

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Hoeve de Vonkel**

**Zorgboerderij Hoeve de Vonkel**

Locatienummer: 1991



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60992360

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Beschrijving van activiteiten en belevenissen het afgelopen jaar.

##### Januari:

- 23-1: Evaluatie met Staatsbosbeheer. Wederom een goed jaar afgesloten met Staatsbosbeheer. We ervaren het allebei nog als zeer prettig om samen te werken. We gaan weer een nieuw jaar tegemoet.

##### Februari:

- 5-2: Vandaag de auditor op bezoek geweest voor een heraudit. enkele cliëntdossiers waren niet up to date vandaar een heraudit. Het team heeft alle cliëntdossiers tegen het licht gehouden en waar nodig aanvulling gedaan, tevens hadden er bij enkele cliënten nog geen evaluaties plaatsgevonden omdat het jaar nog niet om was bij deze cliënten, maar voor de heraudit hebben we ervoor gekozen om voor alle deelnemers alle aspecten in het dossier bij te werken. Tevens hebben wij bij elke evaluatie de persoonlijk begeleider/ vertegenwoordiger uitgenodigd bij dit gesprek aanwezig te zijn. Dit maal is alles positief afgesloten. Het kwaliteitssysteem is weer voor drie jaar goedgekeurd. Voor ons allen een dikke pluim.
- 7-2: een stagiaire is vandaag gestart. Zij komt van ROC Nijmegen en is eerste jaars.
- 26-2: Vandaag hebben we een rondleiding gehad bij een koeienboer. Hij heeft ons verteld over het reilen zeilen op de boerderij. Hij vertelde hoe het ging van kalfje tot koe. Ook nog mogen kijken hoe de robot melkmachine te werk gaat. Dit alles is afgesloten met een kaasje en verse melk.
- 28-2: Afscheid van een deelnemer, wegens verhuizing is de afstand te groot om nog bij ons dagbesteding te kunnen doen.

##### Maart:

- 19-3: Zoönosen is weer goed gekeurd
- 21-3: De jaarlijkse brandoefening is vandaag geoefend.
- 27-3: Alle machines zijn door Rienties goed gekeurd.
- 28-3: teamoverleg.

##### April:

- 8-4: Vandaag zijn de eerste twee geitjes geboren. Een bokje en geitje. In het totaal zijn er dit jaar 14 geitjes geboren. En 4 lammetjes.
- 19-4: Paaslunch. Dit zijn we gestart met een over heerlijke aspergesoep. Natuurlijk door onze kookploeg gemaakt. Ook is er lekkere eiersalade gemaakt voor op de broodjes. Na de lunch waren er spellen rondom de boerderij. Het was een stralend dagje en iedereen heeft weer volop genoten.
- Afscheid van een deelnemer, hij heeft een betaalde baan gekregen bij de gemeente. Super!

##### Mei:

- 9-5: een stagiaire is gestart voor een snuffelstage vanuit de Denderon college. Dit voor een periode van 2,5 weken.
- 23-5: Vandaag afscheid genomen van een deelnemer. Hij paste helaas niet in de groep.
- Een deelnemer komt helaas niet meer, rede was dat het te druk was voor hem.
- Dit jaar hadden wij 6 jonge uiltjes in de uilen kast.

##### Juni:

- 7-6: Onder het genot van een kopje koffie en een bonbon zijn we gestart met het jaarlijkse uitstapje. Daarna was er een parcours uitgezet van allerlei spellen. Het weer zat mee, dat was heerlijk. Om 12.00u. kwam Lekker (K)eten. Deze zorgden voor twee lekkere soepjes een paar heerlijke broodjes en nog voor iedereen een lekkere wrap. Zo, dat was lekker smullen.  
Om 13.30u. kwam de Havikshoeve uit Wellerlooi. Deze gaven een mooie demonstratie met verschillende roofvogels.  
Als afsluiting was er voor iedereen nog wat drinken en een heerlijke vers gebakken muffin. Jammie, jammie.
- 14-6: Na enkele weken druk in de weer om alles op te ruimen rond de boerderij en flink poetsen is vandaag **Open dag**. De eerste bezoeker was er al een beetje voor 11.00u. Vanaf dat moment bleef het aan het lopen met bezoekers. We hadden stralend weer. Een ieder deed zijn best om bezoekers te rondleiden. Het was ook erg leuk om te zien hoe gedreven sommige deelnemers waren om de rondleiding te geven aan hun familie/bekenden. De dag werd gevuld door Tim Lenssen, hij deed **hout curven**. Tim heeft een mooie uil gezaagd. Iedereen was erg enthousiast en we hebben veel complimenten gekregen over het reilen en zeilen op de boerderij. De open dag is erg goed bezocht. Het was een **super leuke dag**.
- 28-6: De stage van een stagiaire zit er weer op. B..... bedankt en veel succes met je opleiding.

#### Juli:

- 16-7: Vandaag de laatste dag van stagiaire L.....
- 18-7: twee stagiaires hebben een voor hun laatste dag een spellen middag georganiseerd. De club werd opgedeeld in kleine groepjes. Deze kregen een briefje wie bij welke spellen werd verwacht. De spellen varieerde van touw trekken tot sponzenrace. Sommige spellen waren extra spannend omdat men tegen elkaar moest spelen. Dit leidde tot extra fanatieke spelers, kei leuk om te zien. De middag werd afgerond met een stuk cake en de uitslag van de spellen. Maar het belangrijkste was dat we een hele leuke middag hadden.
- 18-7: Nieuwe deelnemer is gestart.
- 19-7: We hadden voor vandaag een heerlijke BBQ. Deze was georganiseerd om iedereen te bedanken voor de inzet van de Open Dag. We hadden prachtig weer en iedereen heeft heerlijk gegeten. Vandaag hadden we de twee stagiaires nog even extra in het zonnetje gezet om hun te bedanken voor hun inzet de afgelopen twee jaar.

#### Augustus:

- 6-8: Naar de Theetuin gewandeld. Hier genoten van een lekker stukje vlaai.
- 7-8: Vandaag met iedereen die nog over was, 7 cliënten naar de kermis in Venray geweest. De andere zijn met vakantie. Het was rustig op de kermis. De meeste attracties durfden de cliënten niet in. Gezamenlijk het kikkerspel gedaan. Aan het eind kreeg een ieder een kleine knuffel, leuke actie. Met z'n allen nog even op het terras gezeten en wat gedronken.
- 20-8: Vandaag start een nieuwe deelnemster. Zij komt op dinsdag en donderdag bij ons werken.
- Ook een nieuwe deelnemster komt vanaf 20 augustus elke dinsdag bij ons werken.
- 26-8: Een nieuwe deelnemer is gestart voor 1 dag in de week op maandag.

#### September:

- 2-9: Stagiaire L. C. is gestart als BBLer. In werkt 4 dagen.
- 6-9: Een deelnemer werkt vandaag voor het laatst. Omdat hij verhuist naar Koningslust kan hij helaas niet meer hier dagbesteding blijven volgen. De afstand is te groot.
- 20-9: P..... is vandaag gestart als vrijwilligster. Dit op vrijdagochtend.

#### Oktober:

- 25-10: Uitstapje Staatsbosbeheer. Vandaag ons jaarlijkse uitstapje van SBB. We zijn gestart met koffie en vlaai op de boerderij. Hierna een kleine wandeling bij de Kasteelse Bossen. Na de wandeling zijn we naar de Riet in Horst gegaan. Hier zijn we gestart met Frites en een snack. Daarna is de groep op gedeeld in tweeën. Een groep is gaan bowlen en de andere is gaan trampoline springen. Het was weer een zeer geslaagde middag. Staatsbosbeheer bedankt.
- 30-10: bezoek burgemeester. Wat een geweldige geïnteresseerde en enthousiaste man.

#### November:

- 11-11: Een Stagiaire van de Denderon college is gestart voor een snuffelstage. Dit was een week.
- 14-11: Een Stagiaire van de Gilde opleiding is gestart voor twee dagen in de week

#### December:

- 3 en 10-12: bhv-cursus op de boerderij. En iedereen is weer geslaagd.
- 9-12: Vandaag kerststukjes gemaakt op de boerderij.
- 19-12: We hebben vandaag met enkele cliënten eten gekookt voor de brunch (Kerstviering). Er werd hard gewerkt aan een Chinese tomatensoep- gehaktballetjes in tomatensaus – zuurvlees en een toblerönetoetje. Enkele andere cliënten hebben hard gewerkt om de schuur klaar te maken en te versieren voor de kerst brunch.



- 20-12: Om 12 uur zijn we gestart met de heerlijke kerstbrunch. Dat was weer heerlijk smullen. Onder het genot van muzikale invulling van Just Fun. Iedereen heeft weer volop genoten en gedanst. Aan het einde van de kerstviering werd iedereen bedankt en kregen we allemaal een kerstpakket van Jolanda en Vincent.
- 30 december pannenkoeken eten. Dat was weer smullen. Bedankt.

Het was weer een mooi jaar vol gebeurtenissen, belevingen en ontwikkelingen waar wij mooi op terug kunnen kijken.

Mocht bij U de interesse zijn gewekt om zelf ook meer beleving uit dit verhaal te krijgen, kijk dan op de Facebook pagina van Zorgboerderij Hoeve de Vonkel. Als U dit naast het verhaal doorbladerd hebt U er ook een beeld bij met foto's en filmpjes. U kunt ook de pagina liken zodat U het hele jaar op de hoogte blijft van onze belevenissen.

#### **Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden:**

Allereerst de ontwikkelingen omtrent de voorbereidingsplannen van het nieuwe zorggebouw en de dierenstal, inmiddels hebben wij ergens in november één vergunning die is goedgekeurd, de tweede vergunning zal begin 2020 zijn goedgekeurd.

Wij zijn druk bezig met de boekhouder en de fiscalist om de bedrijfsvoering te veranderen in een VOF.

Verder hebben wij diverse contacten gelegd om onze houtproducten te verkopen, dan moet je denken aan, het Wijnhuis Venray, de gemeente Host, Welkoop Sevenum enz enz.

#### **Het zorgaanbod:**

In het zorg aanbod is niets veranderd, er zijn enkele deelnemers uitgestroomd, er zijn enkele nieuwe deelnemers gestart en enkele die met uren zijn uit bereid.

Dit is heel normaal dat er wat verloop is.

Daardoor hebben wij nu op enkele dagen een stop en dus een wachtlijst.

Verder zijn wij nog steeds op zoek naar nog enkele vrijwilligers.

#### **De situatie op de boerderij:**

De nieuwe ruimtes die we hebben gerealiseerd voor de houtbewerking en een knutselruimte zijn in begin 2019 in gebruik genomen, deze nieuwe ruimtes waren noodzakelijk om de oude ruimtes leeg te maken omdat deze ter zijner tijd gesloopt zullen worden voor de voorbereidingsplannen voor het zorggebouw.

De nieuwe ruimtes waren al klaar in 2018 en tevens meegenomen in de Ri&E en in de audit zodat ook deze ruimtes voldoen aan de gestelde eisen zoals brand veiligheid en aanwezigheid van brand blus middelen, noodplan en plattegronden enz. enz.

Verder is de situatie op de boerderij hetzelfde als anders, leuk, gezellig en waardevol.

Alle focus ligt nu bij de voorbereidingsplannen, we willen, als alles mee zit, in 2020 gaan starten met bouwen.

#### **De Financiering van de zorg:**

De financiering van de zorg die aangeboden wordt middels een raamovereenkomst met een zorginstellingen wordt door ons dus in onderaannemerschap uitgevoerd.

Omdat de zorginstelling Hoofdaanbieder is declareren zij naar het Zorgkantoor en wij naar de Zorginstelling.

Verdere financiering komt via de WLZ (via Zorgkantoor), WMO/Jeugdwet (via Gemeente), deze inkoop contracten lopen via de CLZ.

Verder zijn er enkele deelnemers via PGB (via ouders/verzorgers).

#### **Kwaliteit:**

De kwaliteit van zorg ligt bij ons hoog in het vaandel, dat vinden wij zeer belangrijk en wij hopen dat via gemeentes, zorgkantoren en zorginstellingen de kwaliteitseisen steeds hoger komen te liggen zodat het vele werk en de energie plus de hoge kosten voor het keurmerk ook eens vruchten zal gaan opbrengen.

Ook de kwaliteit van werk en uitstraling van de dagbesteding ligt bij ons hoog, dat vind je terug in b.v. het vervoer, deugdelijke en goed

verzorgde bussen met belettering, de kleding, iedereen draagt dezelfde kleding met opdruk van de zorgboerderij, het materieel, gereedschappen en machines die ingezet worden door de bos -en groen ploeg en in de houtwerkplaats zijn professionele, goed onderhouden machines.

Ook in het werk zelf en de producten die gemaakt worden in de klusschuur leggen wij de aandacht op kwaliteit. Op deze manier willen wij uitstralen dat we een professionele dagbesteding zijn en op alle fronten kwaliteit leveren.

Natuurlijk is het wel goed om een kwaliteitskeurmerk te hebben maar bij ons zijn ook veel dagbestedingsplekken die nergens bij aangesloten zijn, die dus ook geen lidmaatschapskosten en tijd (dus ook geld) erin hoeven te stoppen, zij hebben net zo goed deelnemers van dezelfde partijen als wij en zij krijgen dezelfde vergoedingen!!

#### **Ons netwerk:**

Voor de deelnemers die middels onderaannemerschap bij ons dagbesteding afnemen maken wij gebruik van het netwerk van desbetreffende zorginstelling, dat is ook contractueel zo vastgelegd omdat de eindverantwoordelijkheid ook bij de zorginstelling ligt.

Voor de deelnemers via de WLZ en WMO/jeugdwet hebben wij een netwerk via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Voor de PGB deelnemers maken wij gebruik van het netwerk van de ouders/verzorgers.

Mocht het voorkomen dat wij toch buiten de hierboven genoemde netwerken ondersteuning nodig hebben, kunnen wij via een zorginstelling altijd iemand inhuren waar wij vaker mee in contact staan, dan kun je denken aan b.v. een gedragsdeskundige of iemand van het autistisch team.

Er heeft zich verder geen verandering voorgedaan in ons netwerk vandaar dat dit een kopie is van het vorig jaar net als enkele andere onderdelen in het jaarverslag waar geen verandering in is is dit gekopieerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Andwoord op de opmerkingen

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Onze algemene conclusie over het afgelopen jaar;**

We hebben weer een mooi jaar achter de rug waar wij samen met de deelnemers op terug kunnen kijken, een jaar vol nieuwe belevissen voor zowel het personeel als de deelnemers. Er waren ook wat minder leuke gebeurtenissen maar daar zijn wij goed overheen gekomen.

De ontwikkelingen n.a.v. de groei van de deelnemers heeft wederom voor ons dit jaar minder invloed gehad, de personeelsbezetting is ruim voldoende.

De nieuwe deelnemers zijn snel gewend en voegen zich mooi tussen de bestaande groep, dat gaat eigenlijk vanzelf.

De ontwikkelingen n.a.v. onze toekomstplannen en de nieuwbouw van het zorggebouw heeft ervoor gezorgd dat we de houtwerkplaats hebben verplaatst naar een andere schuur, omdat de oude schuur gesloopt zal worden, tevens komt er in diezelfde schuur een knutsel lokaal, in begin 2019 hebben wij deze ruimten in gebruik genomen.

Wat wij verder nog gaan doen, dat is natuurlijk onze plannen n.a.v. de nieuwbouw, verder voortzetten en uitwerken. In november is één vergunning voor de nieuwe plannen goedgekeurd, de verwachtingen is dat begin 2020 de tweede vergunning ook is goedgekeurd.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden. Allereerst de Coöperatie Limburgse Zorgboeren; dankzij de CLZ kunnen wij nu ook, voor een paar deelnemers, rechtstreeks via het zorgkantoor bij ons laten deelnemen, omdat wij rechtstreeks naar het zorgkantoor kunnen declareren halen wij bij verschillende deelnemers één schakel er tussen uit namelijk een partij waar wij in onderaannemerschap zouden moeten werken, in deze onderaannemerschap constructie blijft er teveel zorggeld plakken bij die partij, als die schakel ertussen uit is komt

het zorggeld ook volledig op de plek waar het thuis hoort n.l. de dagbesteding!

De CLZ blijft zich verder ontwikkelen, we hebben een cliëntenraad, een vertrouwenspersoon waar deelnemers terecht kunnen enz enz. teveel om hier nu op te noemen.

#### **Onze doelstelling van het afgelopen jaar:**

Onze doelstelling n.a.v. de nieuwe plannen omtrent het nieuwe gebouw hebben wij gedeeltelijk behaald, omdat de vergunning voor de dierenstal is goedgekeurd, de vergunning voor het zorggebouw zal in de loop van 2020 worden goedgekeurd. het traject duurt langer als wij het voor ogen hadden, maar dat lag niet aan ons maar de Gemeente.

Omtrent de te verwachte groei van het deelnemers aantal, uitbereiding van uren en personeel hebben wij onze doelstelling behaald. Er zijn enkele deelnemers gestopt maar er zijn ook weer nieuwe deelnemers gestart.

Omtrent opleidingen en intervisies hebben wij onze doelstelling behaald.

Omtrent het ondersteunend netwerk hebben wij onze doelstelling behaald. Het ondersteunend netwerk is tevens hetzelfde netwerk als waar de deelnemers zelf mee te maken hebben dus is dat ook automatisch ons netwerk.

Omtrent de vergunningen, is voor de helft behaald, wij waren in de veronderstelling de vergunningen in 2019 alle twee rond te hebben, maar daarvoor zijn wij geheel afhankelijk van de gemeente, daar hebben wijzelf geen invloed op.

Omtrent uitbereiding deelnemers, is behaald. Er zijn het afgelopen jaar enkele deelnemers gestopt maar er zijn er ook weer opnieuw gestart. we hebben, net als vorig jaar op enkele dagen een wachtlijst. Verdere uitbereiding op deze wachtlijst dagen kan plaatsvinden als het nieuwe zorggebouw klaar is.

De uitbereiding vrijwilligers, is behaald. doormiddel van een inschrijving bij een vrijwilligers organisatie hebben wij een "vacature"geplaatst en daar is een nieuwe aanmelding door ontstaan. Wel zijn we nog steeds zoekende voor uitbereiding hierin.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	24	4	5	23
GGZ	2			2
autistisch	3			3
jeugd	0			0
1 op 1 begeleiding	1			1
	30			29

Rede van uitstroom;

Twee deelnemers zijn verhuist buiten de regio.

Een deelnemer is via ons naar een reguliere werkplek gegaan bij de gemeente Horst.

Een deelnemer paste niet bij ons in de groep en er is samen met de zorginstelling gekeken naar een andere passende dagbesteding. En voor een deelnemer bleek de dagbesteding te druk.

Wij hebben n.a.v. de in of uitstroom geen extra aanpassingen hoeven doen, het is heel normaal dat er wat instroom en uitstroom plaatsvindt.

De zorg die wij bieden is dagbesteding, het ZZP varieert van ZZP 1 t/m 7 en voor een deelnemer bieden wij individuele begeleiding.

De begeleidingsvorm is individueel en in groepsverband.

De zorg wordt verleend middels een raamovereenkomst met vier zorginstellingen, verder wordt zorg verleend via de WMO, WLZ en PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij concluderen uit de aanwezigheid van de huidige deelnemers dat zij zeer tevreden zijn, en de nieuwe deelnemers snel binnen de bestaande groep hun plekje gevonden hebben.

Er is weinig tot geen verloop.

Het verloop wat er is is heel normaal.

Wij vinden zeker dat de deelnemers bij ons zorgaanbod passen.

En mocht blijken dat een deelnemer niet bij ons aanbod of in de groep past zorgen wij ervoor dat er een passende plek wordt gezocht bij een andere dagbesteding, hierin bieden wij alle ondersteunen die ervoor nodig is.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. deze ontwikkelingen is, dat wij kunnen herleiden uit het aantal uitstroom en de reden van uitstroom, het tevredenheidsonderzoek en dat de bestaande en nieuwe deelnemers uiteindelijk hun dagbesteding uitbreiden met dagdelen en daarvoor elders stoppen, deze ontwikkelingen zeggen ons dat ze zeer tevreden zijn.

Wij hebben naar aanleiding van wat hierboven beschreven is geen noemenswaardige veranderingen hoeven doorvoeren.

Het aantal nieuwe deelnemers kan nu alleen nog mondjesmaat uit bereiden omdat wij nagenoeg vol zitten.  
We hebben nu op enkele dagen een wachtlijst waar eventuele nieuwe deelnemers op terecht komen.  
Als ons nieuw zorg gebouw gerealiseerd is kunnen wij weer meer uit bereiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel en fantastisch team.

Met iedere werknemer vind een keer per jaar een functioneringsgesprek plaats, mocht het nodig zijn tussentijds een gesprek, over het e.e.a., nodig zijn plannen wij dat ook in.

Op dit moment hebben er verder geen ontwikkelingen of wijzigingen voorgedaan, uit de functioneringsgesprekken blijkt dat alles op rolletjes verloopt.

Er zijn uit de gesprekken geen belangrijke punten uit voortgekomen voor de zorgboerderij.

Wij maken geen gebruik van ingehuurd personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar drie stagiaires gehad. Twee stagiaire voor een periode van 2 weken, dit was voor een snuffel stage vanuit het VMBO. Een stagiaires is één schooljaar aanwezig geweest, dit was voor de opleiding Maatschappelijke zorg MBO nivo3. Dit jaar hebben wij ook twee BBL leerlingen gehad.

De snuffelstage bestaat hoofdzakelijk uit kijken en proeven hoe het is om te werken met onze doelgroep, zodat de stagiaire zich een beeld kan vormen en uit deze ervaring een beroepskeuze kan maken en daarmee een keuze kan maken voor haar opleiding die ze daarvoor moet volgen.

Verantwoordelijkheden had zij geen. Haar taken waren hoofdzakelijk om in haar twee weken stage zoveel mogelijk mee te lopen met alle activiteiten op onze dagbesteding om zo een goed beeld te krijgen hoe het is om met deze doelgroepen te werken. Ook heeft zij soms kleine taakjes samen met één deelnemer ondernomen b.v. samen de konijnen verzorgen en kooien schoonmaken, samen met één deelnemer in de ezel wei keutels uit de wei halen of samen met één deelnemer b.v. een puzzel maken.

De verantwoordelijkheden en taken van de andere stagiaire en de twee BBL leerlingen worden naargelang de stage periode steeds meer, uiteindelijk moeten zij zich een totaalbeeld weten te vormen van het reilen en zeilen van de zorgboerderij. De taken krijgen ze ook vanuit school, zoals individuele opdrachten en groepsopdrachten. maar ook opdrachten om zichzelf te ontwikkelen, zoals een stukje spontaniteit ontwikkelen of minder onzeker te zijn in bepaalde handelingen. Ook krijgen ze taken/opdrachten van onze begeleiding. Iedere stagiaire krijgt op de boerderij een vaste begeleid(st)er aangewezen. Samen hebben zij regelmatig evaluatiegesprekken en worden schoolopdrachten besproken en doorgenomen. De ene stagiaire heeft meer of minder begeleiding nodig dan de ander. uiteindelijk wordt er naar gestreefd om

iedereen het stagejaar positief te laten afsluiten. Wat betreft de taken, begeleiden de stagiaires de cliënten in alles wat wij ook doen alleen is de situatie meer een op een gericht. Er is altijd vaste begeleiding aanwezig, naarmate de stage vordert, neemt de vaste begeleiding meer afstand. Deze taken zijn gericht op de gehele verzorging van de dieren, buiten/bos activiteiten en knutselen. De verantwoordelijkheden zijn gericht op het goed afsluiten van taken, bv als er een stal uitgemest moet worden dan moet het stro naar de mesthoop, de stal moet schoon zijn, er moet nieuw stro in de stal en harken/schop/kruiwagen worden netjes opgeruimd. De vaste begeleiding kijkt altijd met wie de stagiaire bepaalde taken gaat doen.

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij ons.

De stagiaire en de BBL leerlingen hebben allemaal het schooljaar positief afgesloten.

Ze hebben het allemaal als een zeer leerzame en leuke stage ervaren.

De ontwikkeling die heeft plaatsgevonden daaruit is dat hebben wij het volgende stage jaar, voor de stagiaire, een BBL plek aangeboden hebben.

Zij is dan ook in november bij ons als BBL leerling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben drie vrijwilligers die alle drie 4 uur vrijwilligerswerk komen doen.

Hun taken zijn om het personeel te ondersteunen met klussen in onze klusschuur. Hun verantwoordelijkheden zijn om samen met één deelnemer te klussen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de begeleider die op diezelfde ochtend ook in de klusschuur aanwezig is.

Er heeft met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek plaatsgevonden tevens worden veel zaken tussentijds doorgenomen/geëvalueerd en als er wederzijds iets is waarover gesproken moet worden gebeurd dat gewoon.

Onze vrijwilligers zijn heel stabiel, zeggen zelden of nooit af, twee zijn al zo'n 4 jaar bij ons.

Er hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden, alles loopt van beide kanten naar wens, zo niet dan wordt dat besproken. Er zijn uit de gesprekken geen belangrijke punten uit voortgekomen voor de zorgboerderij.

Wij zijn momenteel wel nog op zoek naar vrijwilligers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken concluderen wij, dat het personeel zeer tevreden is om op de boerderij te werken.

Uit de communicatie met de vrijwilligers blijkt dat ook zij tevreden zijn bij ons op de boerderij.

Uit de evaluatie met de stagiaires blijkt het leerzaam was, dat zij genoten hebben van hun stage en dat ze een goed beeld hebben gekregen van zorg die bij ons geleverd wordt.

Wat wij geleerd hebben het afgelopen jaar is dat wij de juiste mensen in dienst hebben die zich voor 100% inzetten zowel voor de zorgboerderij als voor de begeleiding van onze deelnemers.

Dat we heel blij zijn met onze vrijwilligers en nog graag enkele vrijwilligers aan onze boerderij willen koppelen.

Er is verder geen noodzaak geweest om veranderingen door te voeren.

Het personeel wat bij ons werkt is voldoende bevoegd en bekwaam, middels hun opleiding en ervaring om onze deelnemers te begeleiden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren de BHV herhalingsopleiding.

Verder heeft het personeel en de zorgboerin geen opleidingen gevolgd.  
Er is geen aanleiding voor geweest.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV opleiding is gevolgd door Jolanda, Petra, Marjo, Stijn, Diana.

Door allemaal behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben alle vaardigheden en kennis die ze, op dit moment, nodig hebben.

Waar we tijdens een teamoverleg over gesproken hebben is dat wij via de CLZ willen kijken of het voltallig personeel een opleiding zou kunnen volgen om te kunnen werken met het systeem Qurentis, wat wij als leden van de CLZ samen hanteren voor de cliënten administratie. In dit systeem is het namelijk ook mogelijk om ons hele cliënten bestand in op te nemen met alle noodzakelijke functies die nodig zijn voor een cliëntdossier te maken, rapportages te maken enz. enz.

We hanteren daar nu ons eigen program voor maar ons lijkt het beter om dat in èen systeem te doen.

Het opleidingsdoel wat wel vast staat is de jaarlijkse BHV cursus.

Verder zullen er vanuit de CLZ diverse opleidingen aangeboden worden, als er iets tussen zit wat voor ons van toepassing kan zijn zullen wij ons daarbij aansluiten.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie hieruit is dat wij het juiste personeel in dienst hebben.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat dat niet nodig was.

Waar nodig zullen wij eventuele opleidingen inplannen als dat nodig is binnen onze zorgboerderij.

De scholing die het komende jaar in de planning staat is de jaarlijkse herhaling van de BHV opleiding.

Eventueel een opleiding voor het werken met Qurentis. (zie actie punt).

Verder zullen er vanuit de CLZ diverse opleidingen aangeboden worden, als er iets tussen zit wat voor ons van toepassing kan zijn zullen wij ons daarbij aansluiten.

Actie punt is in 5.3 aangemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met 26 cliënten een evaluatie gehad, de anderen vallen in begin 2020.

Jaarlijks hebben wij een evaluatie met de 4 zorginstelling over totaal 18 deelnemers, bij vier deelnemers zijn er zelfs per deelnemer 4 à 5 evaluaties geweest.

#### **De onderdelen die tijdens een evaluatie ter sprake komt zijn;**

- De tevredenheid van de deelnemer in zijn algemeen.
- Wat vind je van de begeleiding zoals wij die bieden, de begeleiders, vrijwilligers en je mede deelnemers.
- Ervaar je problemen met iets of iemand bij ons op de dagbesteding.
- Wat vind je van het resultaat van de doelen moeten wij hier iets in bijstellen, afronden of aan toevoegen.

In algemene zin is uit de evaluatie naar voren gekomen dat zowel de deelnemers, zorginstellingen en ouders/verzorgers uitstekend tevreden zijn over het reilen en zeilen bij ons op de dagbesteding.

Tevens krijgen wij complimenten dat bepaalde problematiek bij deelnemers afneemt en de ouders/verzorgers en zorginstellingen daardoor meer rust in de thuis situatie krijgen.

Een mooier resultaat en compliment kun we niet krijgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de deelnemers, zorginstellingen en de ouders-verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding zoals wij die bieden.

Leer -of verbeterpunten zijn niet noodzakelijk, vorig jaar was uit de evaluatie naar voren gekomen dat wij deelnemers zijn gaan koppelen aan één vaste begeleider(ster) waar ze tijdens de dagbesteding bij terecht kunnen als er behoefte is voor een gesprekje over bepaalde zaken die bij deze deelnemer spelen.

Hieruit is gebleken dat dit heel goed heeft uitgepakt, wel is er t.z.t. wat verschoven tussen de gekoppelde begeleiding, dit is aangegeven door de desbetreffende deelnemers en hierop hebben wij gehoor gegeven en actie ondernomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraak momenten worden van tevoren aangekondigd en de lijst hangt vroegtijdig op het prikbord zodat ze weten wat er besproken gaat worden en wat er van hun verlangd wordt, tevens wordt het in een week op verschillende dagen besproken zodat ook alle deelnemers mee kunnen doen.

Bij de inspraak momenten komen alle voor de hand liggende onderwerpen aan de orde die je op een reguliere werkplek ook ter zaken kunnen komen, er wordt gevraagd over allerhande onderwerpen mee te denken, ook kunnen deelnemers zelf ideeën aandragen of problemen aangeven waar zij tegen aanlopen op de dagbesteding, we proberen dan dat iedereen meedenkt en doet om deze ideeën of probleempjes mee op te lossen.  
de onderwerpen zijn er teveel om ze allemaal te benoemen.

Wij hebben 4 inspraak momenten gehad;

Drie inspraakmomenten zijn een verslag van gemaakt, èèn inspraak moment was een invul formulier waar ideeën opgeschreven konden worden en daarna kon er gestemd worden, de uitkomst was, de meeste stemmen gelden.  
Dit inspraakmoment had alles te maken met het bezoek van de Burgemeester.

De verslagen van drie inspraak momenten zijn als bijlage toegevoegd, daarin staat in wat er allemaal is aangedragen en besproken.

Algemeen komt naar voren dat de deelnemers goed meedenken en tevreden zijn met hun inbreng op bepaalde onderwerpen die te maken hebben met hun dagbesteding bij ons op de boerderij. Er komen natuurlijk ook onderwerpen aan de orde waardoor er een verandering zal plaatsvinden op bepaalde zaken, maar uiteindelijk gaat iedereen hier goed mee om en met wat extra uitleg zien ze ook dat het uiteindelijk een voordeel zal zijn voor iedereen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment
- inspraak moment
- inspraakmoment

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat iedereen goed meedenkt en ook graag hun stem/idee laat horen, ons geeft dat als leerpunt dat het heel belangrijk is dat hun inspraak of ideeën ook uitkomen tot een resultaat zodat de deelnemers ook zien dat ze erbij betrokken zijn.  
Natuurlijk kan niet elk idee technisch of financieel uitgevoerd worden maar wat we wel vaak doen is b.v. een idee verwerken in een bepaalde setting en daar juist de aandacht op vestigen om het "idee" extra te benoemen en zichtbaar te maken voor de deelnemers zodat ze ook zien dat wij eventuele ideeën verwerken in het reilen en zijlen van de dagbesteding.  
Tevens houden wij rekening met de onderwerpen van een inspraak moment zodat eventuele ideeën ook makkelijk zijn te verwezenlijken.

Dit goede resultaat heeft voor ons geen aanleiding tot acties, mocht dat in de toekomst aanleiding geven zullen wij hier zeker een leerpunt en/of verbeterpunt uit hebben wat tot een actie kan leiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- antwoord op de opmerkingen

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand oktober hebben wij weer een tevredenheidsonderzoek gedaan.

Alle deelnemers die op dat moment bij ons dagbesteding afnemen krijgen een lijst met daarop vragen, er wordt uitgelegd dat het anoniem kan maar dat je ook je naam mag invullen. We hebben 28 lijsten uitgedeeld waarvan we er 25 ingevuld terug hebben gekregen.

De onderwerpen staan in de vragenlijst (zie in de werkbeschrijving).

Er is uit algemene zin naar voren gekomen dat iedereen zeer positief en tevreden is bij ons op de dagbesteding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit het tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers trekken is dat iedereen positief op de vragen heeft geantwoord. Verder wordt het hele jaar door gemonitord bij de deelnemers zoals ook tijdens een keukentafel gesprek, een evaluatie gesprek waar we ook bij de ouders/vertegenwoordigers peilen naar de tevredenheid.

De resultaten van de tevredenheidsmeting zijn voor ons van groot belang omdat dit ook veelal de sfeer bepaald op de hele groep en het is natuurlijk onze eerste prioriteit om een zinvolle, veilige en gezellige dagbesteding te bieden.

Zoals ieder jaar, bij het uitdelen van de lijst, gaven weer verschillende deelnemers aan dat het onzin was zo'n onderzoek en dat, als ze niet tevreden zouden zijn, dit ook gewoon op dat moment zouden aangeven, daar hadden ze geen lijst voor nodig. Daarop hebben wij gereageerd dat het misschien zou kunnen zijn dat iemand dat juist niet mondeling durft omdat het misschien een begeleider of mede deelnemer is waar een ontevredenheid over is en dat er juist met deze vragenlijst iets anoniem kenbaar gemaakt kan worden zodat wij daarop een actie kunnen ondernemen.

Een leerpunt voor ons is dat de deelnemers uiteindelijk wel het nut inzien om de lijst in te vullen en in te leveren.

Een ander leerpunt voor ons is dat als een deelnemer of ouders/vertegenwoordigers ontevreden zou zijn dat we dat natuurlijk ook zelf opmerken en dat er dan ook meteen actie zou worden genomen mocht dit aan de orde zijn.

Dus wat wij zullen blijven doen is om iedereen ervan te overtuigen hoe belangrijk het is om de lijst toch in te vullen en in te leveren. Verder zullen wij de manier van het toetsen naar tevredenheid bij de deelnemer en het netwerk rond om de deelnemer op onze gebruikelijke manier blijven monitoren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Echte noemenswaardige ongevallen of bijna ongevallen hebben zich niet voorgedaan.

Er is wel links en rechts een pleisters geplakt, een splinter verwijderd of iemand is gestruikeld of heeft zich gestoten.

Wat wij doen bij elk incident, hoe klein het ook lijkt of is:

- analyseren, wat is er gebeurt.
- wat is de oorzaak.
- Wat kunnen wij doen om te voorkomen dat dit nog een keer gebeurt.
- Is er nazorg nodig zo ja, welke.

Wat wij hieruit hebben kunnen leren is, bij bepaalde werkzaamheden vaker de gevaren op splinters, struikelen of stoot gevaar benoemen en bij risico herhalen, zodat dit herhaaldelijk onder de aandacht blijft bij begeleiding en deelnemers. aanpassingen en verbeteringen zijn niet aan de orde, de voorvallen bij ons zijn geanalyseerd, het bleken normale omstandigheden die kunnen gebeuren tijdens een klus, karwij of werkzaamheden.

Wat wij direct hebben gedaan is het wondje verzorgd en een pleister erop, daarna gekeken of er een rede is om herhaling te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Nieuwe RIE afnemen als de nieuwbouw klaar is en dit tevens melden aan de federatie/kwaliteitsburo om te checken of dit consequenties heeft voor de toetsing keurmerk. Ondertussen de stand van zaken in het jaarverslag 2018 verantwoorden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze datum is niet haalbaar, deze zetten we op eind 2020. De vraag is of dit ook haalbaar is, we zullen het zien.

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 13-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### op zoek naar enkele vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vacature blijft echter open, misschien dat zich nog iemand wil inzetten als vrijwilliger bij ons.

#### evaluatie gesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

#### jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

**keukentafel gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-12-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** positief afgerond

**op zoek naar vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** èèn vrijwilliger is bij ons gestart, de "vacature" blijft echter nog open zodat wellicht nog iemand het leuk vind om als vrijwilliger bij ons aan te sluiten.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de opmerkingen zijn verwerkt

**jaarlijkse keuring van machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-03-2019 (Afgerond)



**inspraak momenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 22-03-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

**actualisatie Zoönose certificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**twee nieuwe ruimtes gereed maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Vergunning aanvraag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**bouwvergunning aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)

**jaarlijkse controle van EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2019 (Afgerond)

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingediend

**voor het volgend jaarverslag: Kijk ook hoe uw jaarverslag eruit ziet in pdf-vorm, dat zal uiteindelijk gepubliceerd worden. Dit ziet er soms anders uit dan hoe u het bedoeld heeft te schrijven in de tekstvakken, waarschijnlijk door gebruik van bv tab/enter.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** wij zullen dit controleren

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Actualiseren KS

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze staat twee keer vermeld

#### Actualiseren KS

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: geef niet alleen aan of ze behaald zijn, maar benoem ook wat ze waren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond en toegevoegd

**Bij het jaarverslag over 2018: Voeg de 4 verslagen van inspraakmomenten gehouden in 2018 bij het jaarverslag bij. Dit is een harde eis voor behoud van het keurmerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Denk er aan dat er bij minderjarigen vanaf het begin van het traject een gedragsdeskundige betrokken moet zijn. Deze draagt de eindverantwoordelijkheid in het bepalen welke verdere mate van betrokkenheid nodig is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is besproken met de auditor en afgerond.

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**eenmanszaak omzetten in een VOF.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2020

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020

**inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Via CLZ of Qurentis een cursus "hoe Qurentis te gebruiken voor alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Jaarcijfers 2019 i.s.m de boekhouder****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**financieringsaanvraag****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**website "zorgboeren.nl" volledig invullen****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**financieringsaanvraag.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**offertes aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020**Toelichting:** de huidige datum is niet haalbaar.**start met het bouwen van de dierenstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**keukentafel gesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**op zoek naar enkele vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Nieuwe RIE afnemen als de nieuwbouw klaar is en dit tevens melden aan de federatie/kwaliteitsburo om te checken of dit consequenties heeft voor de toetsing keurmerk. Ondertussen de stand van zaken in het jaarverslag 2018 verantwoorden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**meer in het KS systeem gaan doen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**verandering rechtsvorm doorgeven aan Iltb en flz**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**in het jaarverslag geen kopieën maken uit een vorig verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**bijwerken KS en jaarverslag** [bijwerken ks en jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**actie lijst op prikbord hangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**jaarlijkse controle van EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**jaarlijkse keuring van machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**actualisatie Zoönose certificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** afgerond.

**bijwerken KS en jaarverslag** bijwerken ks en jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** afgerond

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**actualisatie Zoönose certificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**actie lijst op prikbord hangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**jaarlijkse controle van EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**jaarlijkse keuring van machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zoals elk jaar is op zich de voortgang van de actielijst wel na te leven alleen de geplande datum van een actie is bij sommige acties moeilijk na te streven, maar ik denk dat dat meer voorkomt bij andere dagbestedingsplekken.

Een verbeterpunt is al opgenomen in dit nieuwe kwaliteitssysteem namelijk de reminder via de mail.

Een verbeterpunt voor ons is dat Jolanda en het personeel meer moet gaan doen in dit KS, bij het laatste team overleg is besproken dat we samen meer gaan doen in het systeem.

Wij hebben de acties, het hele jaar, op het prikbord hangen zodat ze vaker in het oog vallen.

Wat wij gaan verbeteren is dat iedereen gaat werken in het KS.

Sommige acties blijven we standaard ieder jaar in dezelfde maand doen, bv in februari was al standaard de Zoönose certificering en maart de maand van veiligheid zoals brandblussers keuren, EHBO koffers controleren en calamiteiten oefening met begeleiding en de deelnemers.

Dit hebben wij in 2018 ingevoerd en bevalt heel erg goed.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling van de komende 5 jaar is het realiseren van onze toekomst plannen, de bekendheid van onze zorgboerderij naar aanleiding van de kleine horeca gelegenheid en terras, de eventuele nieuwe activiteiten die wij zullen gaan organiseren enz. enz.

Tevens zullen wij de komende 5 jaar ons blijven professionaliseren, zowel op het zorgvlak, als op de werkzaamheden samen met de deelnemers, de producten die we maken en natuurlijk alles rondom de nieuwe plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### De doelstellingen van het vorig jaar;

- vergunning aanvraag, gedeeltelijk behaald.  
Één vergunning is verleend de vergunning van het zorg gebouw zal in begin 2020 worden verleend.
- Uit bereiding deelnemers, is behaald. we hebben nog steeds op enkele dagen een wachtlijst.
- Het Professionaliseren van de houtproducten, is behaald.  
We hebben een paar vaste afnemers gevonden van onze producten, b.v. Het Wijnhuis in Venray, de Gemeente en Welkoop Sevenum.
- De nieuwe houtwerkplaats en knutsel ruimte, is behaald.

#### De doelstellingen van het komende jaar;

Onze doelstelling t.a.v. de uitbereidingsplannen met het nieuwe gebouw zijn wij helemaal afhankelijk van de gemeente, wij verwachten begin 2020 de nodige vergunningen binnen te hebben.

De vergunning voor de nieuw te bouwen dierenstal is apart van het zorggebouw ingediend en deze vergunning is in november 2019 verleend. We zullen in de loop van 2020 offertes aan gaan vragen voor dit gebouw.

In 2020 zal ook de bedrijfsvoering van eenmanszaak omgezet worden in een VOF, dit is meer voor de hand liggend met de uitbereidingsplannen, de eerste gesprekken met de fiscalist zijn al geweest.

Daarna zal een financieringsaanvraag worden gedaan.  
Daarna zullen offertes worden aangevraagd.

Omdat het zorggebouw een langere procedure nodig heeft, om het apart van elkaar te doen kunnen wij alvast met de dierenstal beginnen terwijl het zorggebouw nog in de aanvraag periode zit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het doel, de uitbereidingsplannen, is voor de helft nog afhankelijk van de gemeente.

Het eerste wat wij zullen gaan doen, en daar is al een start voor gemaakt, is dat wij de bedrijfsvoering om gaan zetten in een VOF.

Daarbij horen de jaarcijfers 2019 waarmee ik samen met de boekhouder zal starten als het jaarverslag in gediend is.

Als de jaarcijfers bekend zijn zullen wij een financieringsaanvraag gaan doen zodra de tweede vergunning verleend is.

Als een financiering wordt verleend zullen wij offertes gaan aanvragen.

We hopen dat we dit jaar in ieder geval kunnen starten met het bouwen. (Actie punt hiervoor zal gemaakt worden als er meer bekend is)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**           • Andwoord op de opmerkingen

**6.4**           • antwoord op de opmerkingen

**6.3**           • inspraakmoment  
                 • inspraak moment  
                 • inspraakmoment