

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Locatienummer: 1991



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60992360

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag 2021

- **Januari:**

Stagiaire is gestart. Stagiaire van CIOS. Luuk komt op dinsdag en donderdag.

We zijn een leuke samenwerking aan gegaan met een lokale makelaar, wij gaan vogelhuisjes maken die dan overhandigt worden aan de verkoper en koper van een huis.

- **Februari**

22-02: Vandaag hebben we een informatie avond gehad van Nicolle Sneijders over Autisme.

20-02: De stagiaire had een leuke spellen dag georganiseerd, kei leuk.

- **Maart**

1-3: Begeleider Stijn viert vandaag zijn vijfjarig jubileum

16-3: Vandaag heeft een Client zijn laatste dag bij Hoeve de Vonkel. Dit i.v.m. verhuizen.

17-3: Client komt 3 keer op woensdag stage lopen een halve dag.

Nieuwe cliënt is gestart voor 3 dagen.

Jaarlijkse evaluatie met SBB, overeenkomst staatbosbeheer is weer verlengd.

25-3: Nieuwe stagiaire Gilde opleiding gestart.

Ook hebben wij weer voor pasen een leuk ontwerp gemaakt voor de verkoop via FB.

- **April**

20-4: De jaarlijkse Zoönose controle gehad, alles was weer in orde.

29-4: Nieuwe cliënt is voor drie dagen gestart

Gestart bij een nieuwe klant de Rozenhof in Lottum voor tuinonderhoud

- **Mei**

ook voor moederdag weer een leuke attentie voor de verkoop via FB.

Op 3 mei is een nieuwe begeleidster voor twee dagen ons team komen versterken.

05-05: Vandaag hebben we inspraakmoment. Begeleider Stijn heeft bekend gemaakt dat hij een nieuwe baan heeft en ons per 1 juli gaat verlaten.

12-05: We hebben van familie van een cliënt een tandem gekregen.

16-05: een leuke opname dag voor een promotie film van Pluryr, waarvan deelnemers bij ons dagbesteding doen.

20-05: Vandaag 2 sollicitatiegesprekken gehad vrijdag 21 mei hebben we nog een sollicitatiegesprek. We zijn op zoek naar mannelijke collega voor 35 uur per week.

27 en 28-5 en 1-6: Deze dagen hebben drie sollicitanten een dag mee gedraaid. Dit om te kijken hoe ze binnen de groep passen. In overleg met cliënten en onze bevindingen gaan we een keuze maken.

We hebben samen met de cliënten besloten welke begeleider uit de sollicitanten we aan gaan nemen.

Juni

3-6: Vandaag hebben we een brandoefening gedaan. Deze is goed verlopen. Iedereen heeft zicht netjes en rustig op de verzamelplaats gemeld. Samen nog wat dingetjes door genomen.

11-06: Een lekkere en leuke barbecue gehad samen. en in de ochtend zijn onze alpaca's weer geschoren. Een plaatje.

17-06: lekker zwem weer bij playa del Vonkel.

24-6: Vandaag is het de laatste werkdag van Stijn. We hebben samen met cliënten een statafel voor Stijn gemaakt. Om 12.00u. kwam er een friteswagen. Iedereen heeft volop genoten van de lekkere snacks en frites. Het cadeau is overhandigd aan Stijn. Tijdens dit kwamen de nodige tranen los bij deze en gene. De rest van de middag zijn er nog wat spellen gedaan. En om 16.00u. was het moment daar, Stijn zijn laatste dag.

29-06: lekker smullen bij de thee tuin, onze burens.

30-06: leuk uitstapje naar het varkens bedrijf van de ouders van een deelnemer.

• Juli

1-7: Joep , nieuwe begeleider is vandaag gestart.

7-7: Vandaag hebben we helaas afscheid genomen van onze vrijwilliger. We hebben een leuk een leuke attentie voor hem gemaakt.

8-7: Vandaag is de laatste dag van stagiaire. Hij had gezorgd voor een lekkere snack tussen de middag en na de middag had hij een spellenmiddag georganiseerd.

9-7: afscheid genomen van een deelnemer, wij wensen hem alle succes op zijn nieuwe werkplek.

16-7: Een andere stagiaire heeft haar laatste stage dag. Dit heeft afgesloten middels een spellenmiddag en een kleine attentie voor ons allen.

• Augustus

02-08: We zijn gezellig naar de kermis in Venray geweest. Het was een aangepaste versie. Een ieder heeft toch genoten.

25-08: Nieuwe cliënt is vandaag gestart.

• September

08-09: lekker ijsje gegeten bij de ijssalon met iedereen.

13-09: vandaag hebben wij de audit, die was zeer positief en we hadden alles goed op orde, er was één punt waar we een actie op moesten doen en dat was dat we een nieuwe

RI&E inventarisatie doen, hebben ook meteen Stigas laten komen en ook hier was alles goed.

21-09: Nieuwe Stagiaire is gestart voor één dag in de week van de opleiding Yuverta.

28-09: De kinderen van de JOL zijn geweest. Deze hebben weer volop genoten van de dieren dit is jaarlijks voor dierendag

29-09: We hebben vandaag inspraakmoment.

- Oktober

05-10: Nieuw product voor de verkoop voor tijdens de kerstdagen.

- November

05-11: Vandaag heeft een leerling van de Dendron college een dagje mee gelopen. (Snuffelstage)

15-11: Nieuwe cliënt is vandaag gestart voor 4 dagen.

18-11: Jolanda en Petra zijn vandaag inkopen gaan doen voor de kerstpakketten van de cliënten. We zijn zijn bij de Lidl en Action geweest en zijn naar onze mening zeer goed geslaagd.

- December

01-12: Vandaag met alle aanwezige cliënten inspraakmoment gehad. Voor het verslag zie notullen.

10-12: Vandaag zijn vier leerlingen en drie begeleiding van Impuls komen kijken naar onze zorgboerderij. Doel was voornamelijk, wat er zoal gebeurd op een zorgboerderij.

De leerlingen en begeleiding hadden een zeer goede indruk achter gelaten.

Op 14,16 en 17 december hadden wij een kerstmarkt voor het publiek. leuke opkomst, diverse producten verkocht, gezellig, helemaal super.

20-12: Deze week zijn we gestart met het uitdelen van de kerstpakketten. De reacties waren erg positief.

23 en 24-12: Omdat een kerstbrunch zoals voorgaande jaren niet haalbaar was i.v.m. de corona maatregelen, hebben we een aangepast programma gedaan. Deze dagen hebben we genoten van de heerlijke soep en hapjes die gemaakt zijn door de cliënten en begeleiding. Toppie!!

24-12: De begeleiding heeft van Jolanda een kerstpakket gekregen. Dit was een mooi en lekker kerstpakket. Dank je wel namens ons allen.

30-12: Nog even wat oliebollen gebakken. Deze waren weer erg lekker.

En toen zat het jaar zit er weer op.

Kijk op onze facebook pagina voor gebeurtenissen die wij daar ieder jaar plaatsen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden:

De ontwikkelingen rond de nieuwbouw staan voor nu even stil.
Dit heeft alles te maken met de onzekere Corona tijd.

Verder staat er niets in de planning om hier verder, op dit moment, iets mee te doen.
We wachten geduldig af wat corona doet en wat de overheid nog allemaal aan dramatische maatregelen opdringt.

Wij zijn tevreden met de kwaliteit op onze zorgboerderij en het KS.

Verder zijn wij tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Onze hoofd doelstelling, de nieuwbouw hebben wij niet behaald. De reden is beschreven.
Wat betreft de gehele zorgboerderij hebben wij de doelstellingen wel behaald, het belangrijkste was, samen veilig en ongeschonden door de Corona tijd te komen,
de dagbesteding voor de cliënten zo leuk mogelijk te maken omdat er al zoveel vertier is weggevallen voor iedereen.

Aanvulling n.a.v. de opmerking:

Goed werkgeverschap; telefonisch besproken.

Medicatie;

Naar aanleiding van opmerking vanuit de audit hebben wij voor elke deelnemer waar nodig de medicatie lijsten up to date gemaakt.

Het probleem hierin (ook aangegeven bij de audit) is dat wij een verandering van medicatie op de woongroep of in de thuis situatie dit niet automatisch gemeld wordt bij ons.

bij het opvragen van eventuele wijzigingen van de medicatie lijst hebben wij nogmaals gevraagd aan de woongroepen en ouders ons dan een nieuwe lijst te geven zodat het ook up to date blijft bij ons.

Of hier gehoor aan wordt gegeven is de vraag want wij hebben hier al vaker een opmerking van gemaakt bij betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	25	1	2	24
GGZ	4	1		5
autistisch	4			4
jeugd	0			0
1op1 begeleiding	1			1
totaal	34			34

Rede van uitstroom;

1 deelnemer is verhuist naar het westen van het land.

1 deelnemer is veranderd van dagbesteding, hij was op zoek naar een nieuwe uitdaging.

Wij hebben n.a.v. de in of uitstroom geen extra aanpassingen hoeven doen, het is heel normaal dat er wat instroom en uitstroom plaatsvindt.

De zorg die wij bieden is dagbesteding, het ZZP varieert van ZZP 1 t/m 7 en voor een deelnemer bieden wij individuele begeleiding.

De begeleidingsvorm is individueel en in groepsverband.

De zorg wordt verleend middels een raamovereenkomst met vier zorginstellingen, verder wordt zorg verleend via de WMO, WLZ en PGB en onderaanneming met diverse zorginstellingen in de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij concluderen uit de aanwezigheid van de huidige deelnemers dat zij zeer tevreden zijn, en de nieuwe deelnemers snel binnen de bestaande groep hun plekje gevonden hebben.

Er is weinig tot geen verloop.

Verder concluderen wij ook dat naar aanleiding van de positieve verhalen de deelnemers door mond op mond reclame de weg naar ons vinden, aangezien wij nergens reclame maken en geen website hebben, het enige wat wij hebben is een facebook pagina.

De deelnemers passen zeker in ons zorgaanbod.

Mocht dit uiteindelijk niet het geval zijn of de deelnemer past niet in de groep dan zullen wij samen met de deelnemer en diens vertegenwoordiger een andere dagbesteding helpen zoeken.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. deze ontwikkelingen is dat wij goed bezig zijn omdat de deelnemers het naar hun zin hebben.

Wij hebben naar aanleiding van wat hierboven beschreven is geen noemenswaardige veranderingen hoeven doorvoeren. Een succesvolle dagbesteding moet je koesteren en aan een goede formule zoals wij werken moet je niet te veel in veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een stabiel en fantastisch team.

Wel hebben wij afscheid moeten nemen van een begeleider hij was met zijn stage periode bij ons en heeft daarna ruim 5jaar gewerkt in loondienst.

Het was een jonge vent en wilde graag wat anders doen in de zorg.

met elke werknemer vind één keer per jaar een evaluatie plaats. Natuurlijk is het ook mogelijk om een tussentijds gesprek aan te gaan mocht daar aanleiding voor zijn.

Uit de evaluaties blijkt dat alles goed verloopt.

Er zijn dan ook uit de gesprekken geen belangrijke punten uit gekomen voor de boerderij.

Wij maken geen gebruik van ingeleend personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hadden in dit jaar drie stagiaires en de dochter van de zorgboerin als BBL leerling voor het schooljaar 2020-2021.

Deze waren dus voor een periode van een half jaar bij ons.

De BBL leerling 4dagen per week en de twee anderen voor twee dagen in de week.

De snuffelstage is een week en bestaat hoofdzakelijk uit kijken en proeven hoe het is om te werken met onze doelgroep, zodat de stagiaire zich een beeld

kan vormen en uit deze ervaring een beroepskeuze kan maken en daarmee een keuze kan maken voor haar opleiding die ze daarvoor moet volgen.

Verantwoordelijkheden had zij geen.

Haar taken waren hoofdzakelijk om in haar twee weken stage zoveel mogelijk mee te lopen met alle activiteiten op onze dagbesteding om zo een goed beeld te krijgen hoe het

is om met deze doelgroepen te werken. Ook heeft zij soms kleine taakjes samen met één deelnemer ondernomen b.v. samen de konijnen verzorgen en kooien schoonmaken, samen met één deelnemer in de ezel wei keutels uit de wei halen of samen met één deelnemer b.v. een puzzel maken.

Een andere stagiaire volgde het CIOS sportacademie, hij heeft in zijn opdrachten bewegen, sport en spel met mensen met een beperking.

De verantwoordelijkheden en taken van de andere stagiaire en de twee BBL leerlingen worden naargelang de stage periode steeds meer, uiteindelijk moeten zij zich een totaalbeeld weten te vormen van het reilen en zeilen van de zorgboerderij. De taken krijgen ze ook vanuit school, zoals individuele opdrachten en groepsopdrachten. maar ook opdrachten om zichzelf te ontwikkelen, zoals een stukje spontaniteit ontwikkelen of minder onzeker te zijn in bepaalde handelingen. Ook krijgen ze taken/opdrachten van onze begeleiding. Iedere stagiaire krijgt op de boerderij een vaste begeleid(st)er aangewezen. Samen hebben zij regelmatig evaluatiegesprekken en worden schoolopdrachten besproken en doorgenomen. De ene stagiaire heeft meer of minder begeleiding nodig dan de ander. uiteindelijk wordt er naar gestreefd om iedereen het stagejaar positief te laten afsluiten. Wat betreft de taken , begeleiden de stagiaires de cliënten in alles wat wij ook doen

alleen is de situatie meer een op een gericht. Er is altijd vaste begeleiding aanwezig, naarmate de stage vordert, neemt de vaste begeleiding meer

afstand. Deze taken zijn gericht op de gehele verzorging van de dieren, buiten/bos activiteiten en knutselen. De verantwoordelijkheden zijn gericht op het goed afsluiten van taken, bv als er een stal uitgemest moet worden dan moet het stro naar de mesthoop, de stal moet schoon zijn, er moet nieuw stro in de stal en harken/schop/kruiwagen worden netjes opgeruimd. De vaste begeleiding kijkt altijd met wie de

stagiaire bepaalde taken gaat doen.

De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij ons.

De stagiaire van de BBL opleiding heeft haar schooljaar positief afgesloten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken concluderen wij, dat het personeel zeer tevreden is om op de boerderij te werken.

De vrijwilligers hebben van wegen de corona aan gegeven geen risico te willen lopen en hebben helaas dit jaar aangegeven ermee te stoppen.

Uit de evaluatie met de stagiaires blijkt het leerzaam was, dat zij genoten hebben van hun stage en dat ze een goed beeld hebben gekregen van zorg die bij ons geleverd wordt.

Wat wij geleerd hebben het afgelopen jaar is dat wij de juiste mensen in dienst hebben die zich voor 100% inzetten zowel voor de zorgboerderij als voor de begeleiding van onze deelnemers.

Dit heeft zich zeker nogmaals bewezen tijdens de Covid periode waarin we nu verkeren.

Wij zijn natuurlijk op zoek naar enkele vrijwilligers die zich aan onze boerderij willen koppelen. Allen het is erg moeilijk in deze periode.

Er is verder geen noodzaak geweest om veranderingen door te voeren buiten die zoals hierboven beschreven.

Het personeel wat bij ons werkt is voldoende bevoegd en bekwaam, middels hun opleiding en ervaring om onze deelnemers te begeleiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren de BHV herhalingsopleiding.

Het personeel en de zorgboerin hebben een informatie avond gehad over Autisme, dit werd verzorgd door een deskundige op dit gebied.

verder heeft het personeel en de zorgboerin geen opleiding gevolgd, er is geen aanleiding voor geweest en was ook moeilijk van wegen corona.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen bereikt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV opleiding is gevolgd door Jolanda, Petra, Marjo, Stijn, Diana en Mandy.
Door allen behaald.

Verder zit mijn partner in een intervisie groepje van nog 5 collega zorgboeren.
En hebben we diverse informatie bijeenkomsten van de CLZ gehad via teams.
Ook dit jaar was de gesprekstof van al deze bijeenkomsten vooral corona gerelateerd.

De training voor Qurentis is ook dit jaar niet door gegaan ook door de corona en omdat we in 2022 weer overgaan met de CLZ naar een ander systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben alle vaardigheden en kennis die ze op dit moment nodig hebben, dit is waarom ze zijn aangenomen.

Mocht zich het voordoen dat er extra kennis nodig is zullen wij zeker kijken hoe we ons personeel het beste deze kennis kunnen aanleren, dat kan via een cursus of een training of op welke andere manier dan ook.

Het opleidingsdoel wat wel vast staat is de jaarlijkse BHV cursus.
We zullen zien wat er in 2022 op ons pad komt.

Verdere opleidingsdoelen hebben wij op dit moment niet, mocht zich iets voordoen zullen wij daar natuurlijk een overweging in maken.
Ook zullen de corona ontwikkelingen hier een rol bij spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie hieruit is dat het personeel de juiste opleidingen en ervaringen hebben daarom ook dat wij ze in dienst hebben.

Aanvulling n.a.v. de opmerking:

Onze conclusie n.a.v. de informatie avond autisme is dat wij de juiste begeleiding en handvaten bieden voor deelnemers met autisme.
Dat er geen veranderingen/aanpassingen nodig zijn in onze begeleidingsvorm en dat de juiste handvaten en middelen worden gehanteerd.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat dat niet nodig was.

Waar nodig zullen wij eventuele opleidingen inplannen als dat nodig is binnen onze zorgboerderij.

De scholing die het komende jaar in de planning staat is de jaarlijkse herhaling van de BHV opleiding.
Eventueel een opleiding voor het werken met het nieuwe systeem waar wij in 2022 mee zullen gaan werken samen met de CLZ. (zie actie punt).
Dit zal ook weer afhangen hoe het verloop van corona is.

Verder zullen er vanuit de CLZ diverse opleidingen aangeboden worden, als er iets tussen zit wat voor ons van toepassing kan zijn zullen wij ons daarbij aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar met 31 cliënten een evaluatie gehad, de anderen vallen in begin 2021.

Jaarlijks hebben wij een evaluatie met de 4 zorginstelling over totaal 20 deelnemers, bij verschillende deelnemers zijn er zelfs meer evaluaties geweest, dit is afhankelijk van wat wij of de zorginstelling nodig acht bij een cliënt.

De onderdelen die tijdens een evaluatie ter sprake komt zijn;

- De tevredenheid van de deelnemer in zijn algemeen.
- Wat vind je van de begeleiding zoals wij die bieden, de begeleiders, vrijwilligers en je mede deelnemers.
- Ervaar je problemen met iets of iemand bij ons op de dagbesteding.
- Wat vind je van het resultaat van de doelen moeten wij hier iets in bijstellen, afronden of aan toevoegen.

Ook hebben wij een anoniem tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers via de CLZ, uit dit onderzoek kreeg onze boerderij een punt van 8.3

In algemene zin is uit de evaluatie naar voren gekomen dat zowel de deelnemers, zorginstellingen en ouders/verzorgers uitstekend tevreden zijn over de geboden zorg en het reilen en zeilen bij ons op de dagbesteding.

Tevens krijgen wij complimenten dat bepaalde problematiek bij deelnemers afneemt en de ouders/verzorgers en zorginstellingen daardoor meer rust in de thuis situatie krijgen.

Aanvulling n.a.v. de opmerking:

Enkele voorbeelden hiervan zijn bv :

- verbetering in dag en nacht ritme en dagelijkse structuur.
- rekening houden met mede bewoners op de woongroep of thuis.
- orde en netheid.
- dwangneurose die is verminderd.
- helpen bij b.v koken, opruimen, poetsen of in tuinonderhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de deelnemers, zorginstellingen en de ouders-verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding zoals wij die bieden.

Uit het tevredenheidsonderzoek via de CLZ kwam een cijfer van 8.3, dus ook dit onderzoek geeft aan dat iedereen tevreden is.

Leer - of verbeterpunten zijn niet noodzakelijk.

Als de manier en de kwaliteit van zorg goed is moet je dat blijven handhaven en daar niet van afwijken.

Wel zullen wij onze werkwijze blijven monitoren en eventuele ongunstige signalen meteen analyseren en proberen op te lossen, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft, dat is belangrijk voor onze deelnemers maar zeker ook voor ons team.

Aanvulling n.a.v. de opmerking:

aanvulling is gedaan bij paragraaf 6.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraak momenten worden van tevoren aangekondigd en de lijst hangt vroegtijdig op het prikbord zodat ze weten wat er besproken gaat worden en wat er van hun verlangd wordt, tevens wordt het in een week op verschillende dagen besproken zodat ook alle deelnemers mee kunnen doen.

Wij hebben 4 inspraak momenten gehad;

De onderwerpen zijn heel divers, hebben betrekking op van alles en nog wat en staan in de notulen die als bijlage zijn toegevoegd. Het is teveel extra typ werk om alles hier nog een keer op te sommen terwijl het gewoon te lezen is in de aangeleverde bijlagen.

Algemeen komt naar voren dat de deelnemers goed meedenken en tevreden zijn met hun inbreng op bepaalde onderwerpen die te maken hebben met hun dagbesteding bij ons op de boerderij. Er komen natuurlijk ook onderwerpen aan de orde waardoor er een verandering zal plaatsvinden op bepaalde zaken, maar uiteindelijk gaat iedereen hier goed mee om en met wat extra uitleg zien ze ook dat het uiteindelijk een voordeel zal zijn voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment 1
- inspraakmoment 2
- inspraakmoment 3
- inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat iedereen goed meedenkt en ook graag hun stem/idee laat horen, ons geeft dat als leerpunt dat het heel belangrijk is dat hun inspraak of ideeën ook uitkomen tot een resultaat zodat de deelnemers ook zien dat ze erbij betrokken zijn.

Tevens zien wij vaak uit de inspraakmomenten waar eventueel deelnemers zich aan storen, mooi om dan samen met de hele groep dit te bespreken en er samen iets aan te doen.

De inspraak momenten verlopen altijd goed, deelnemers hebben respect voor elkaars mening en zetten samen de schouders eronder om met de besproken punten te gaan werken.

Uit dit goede resultaat is er voor ons geen aanleiding tot acties, mocht dat in de toekomst aanleiding geven zullen wij hier zeker een leerpunt en/of verbeterpunt uit hebben wat tot een actie kan leiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de maand oktober en november hebben wij weer een tevredenheidsonderzoek gedaan.

Alle deelnemers die op dat moment bij ons dagbesteding afnemen krijgen een lijst met daarop vragen, er wordt uitgelegd dat het anoniem kan maar dat je ook je naam mag invullen. We hebben 23 lijsten uitgedeeld waarvan we er 18 ingevuld terug hebben gekregen.

Verder hebben we voor de WMO/ WLZ deelnemers via de CLZ een nieuw systeem BergOp waarmee wij de tevredenheid meten voor deze groep.

Wij hebben via CLZ 11 deelnemers, van deze deelnemers is de uitslag toegevoegd in de bijlage.

De onderwerpen van onze schriftelijke meting staan in de vragenlijst (zie in de werkbeschrijving)

Er is uit algemene zin naar voren gekomen dat iedereen zeer positief en tevreden is bij ons op de dagbesteding.

Uit de 11 deelnemers vanuit de BergOP toetsing, zijn 11 responsen geweest en twee niet, er kwam een cijfer van 8,3 uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredeheidsonderzoek BergOP CLZ

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij dit afgelopen jaar uit het tevredenheidsonderzoek trekken is dat iedereen positief op de vragen heeft geantwoord.

Uit de 11 deelnemers vanuit de BergOP toetsing, zijn 11 responsen geweest en twee niet, er kwam een cijfer van 8,3 uit.

Zoals ieder jaar, bij het uitdelen van de lijst geven wij aan dat het belangrijk is voor ons allemaal om de tevredenheid te meten ook geven wij aan dat het misschien zou kunnen zijn dat iemand dat juist niet mondeling bepaalde ontevredenheid durft te melden omdat het misschien een begeleider of mede deelnemer is waar een ontevredenheid over is en dat er juist met deze vragenlijst iets anoniem kenbaar gemaakt kan worden zodat wij daarop een actie kunnen ondernemen.

Een leerpunt voor ons is dat de deelnemers uiteindelijk wel het nut inzien om de lijst in te vullen en in te leveren. Het is ook belangrijk bepaalde signalen hieruit op te nemen en daar uiteindelijk iets aan te doen zodat de min puntjes ook opgelost worden.

Dus wat wij zullen blijven doen is om iedereen ervan te overtuigen hoe belangrijk het is om de lijst toch in te vullen en in te leveren en wij bepaalde signalen oplossen.

Aanvulling n.a.v. de opmerking:

enkele voorbeelden van de signaalpunten waar wij op meten zijn;

- de algemene tevredenheid tijdens het verblijf op de boerderij.
- de algemene tevredenheid van de geboden zorg zoals wij die bieden.
- de algemene tevredenheid van het personeel.
- de algemene tevredenheid van mede deelnemers
- de algemene tevredenheid van de werkzaamheden die wij bieden.
- de algemene tevredenheid over de betrokkenheid en inspraak die de deelnemers hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Echte noemenswaardige ongevallen of bijna ongevallen hebben zich niet voorgedaan.

Er is wel links en rechts een pleisters geplakt, een splinter verwijderd of iemand is gestruikeld of heeft zich gestoten dit zijn incidenten die bij het leven horen.

Wat wij doen bij elk incident, hoe klein het ook lijkt of is:

- analyseren, wat is er gebeurt.
- wat is de oorzaak.
- Wat kunnen wij doen om te voorkomen dat dit nog een keer gebeurt.
- Is er nazorg nodig zo ja, welke.

Wat wij hieruit hebben kunnen leren is, bij bepaalde werkzaamheden vaker de gevaren op splinters, struikelen of stoot gevaar benoemen en bij risico herhalen, zodat dit herhaaldelijk onder de aandacht blijft bij begeleiding en deelnemers. aanpassingen en verbeteringen zijn niet aan de orde, de voorvallen bij ons zijn geanalyseerd, het bleken normale omstandigheden die kunnen gebeuren tijdens een klus, karwij of werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Neem de check of het aanwezige medicatieoverzicht nog actueel is, expliciet mee in de evaluatie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	naar aanleiding van opmerking vanuit de audit hebben wij voor elke deelnemer waar nodig de medicatie lijsten zijn up to date gemaakt. Het probleem hierin (ook aangegeven bij de audit) is dat wij een verrandering van medicatie op de woongroep of in de thuis situatie dit niet automatisch gemeld wordt bij ons. bij het opvragen van eventuele wijzigingen van de medicatie lijst hebben wij nogmaals gevraagd aan de woongroepen en ouders ons dan een nieuwe lijst te geven zodat het ook up to date blijft bij ons. Of hier gehoor aan wordt gegeven is de vraag want wij hebben hier al vaker een opmerking van gemaakt bij betrokkenen.

Zorg er voor dat Stigas op korte termijn de RI&E uitvoert. Vraag ze om hier het vervoer met de bussen in mee te nemen. Stuur de auditor de bevestigingsmail van Stigas dat er een datum gepland is

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2021
Actie afgerond op:	16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond

Geef (na de lopende oriëntatie) een definitieve invullen aan goed werkgeverschap m.b.t de pensioenvoorziening

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond.

checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	13-09-2021 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond voor de audit op 13-09-2021

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond, deze vinden het hele jaar plaats

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze vinden het hele jaar door plaats

personeel meer direct zelf in het KS systeem gaan doen en b.v. actie punten verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben de actie lijst altijd uitgeprint op het prikbord hangen. begeleiding geeft aan dat dit plezierig is om mee te werken als dat ze in het systeem moeten. datums worden op de lijst ingevuld als het is afgerond.

in het jaarverslag geen kopieën maken uit een vorig verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: allen terug komende zaken waar geen wijziging in is gekopieerd, sommige dingen veranderen nou eenmaal niet altijd.

Nieuwe RIE afnemen als de nieuwbouw klaar is en dit tevens melden aan de federatie/kwaliteitsburo om te checken of dit consequenties heeft voor de toetsing keurmerk. Ondertussen de stand van zaken in het jaarverslag 2018 verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: plannen staan on hold

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: mat iedereen is een gesprek gehouden

nieuwbouw plannen proberen verder uit te werken ook tijdens de corona.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, wij hebben geen verdere stappen hierin ondernomen i.v.m. de onzekere periode van corona.

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, die vinden het hele jaar door plaats

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Via CLZ of Qurentis een cursus "hoe Qurentis te gebruiken voor alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet door gegaan i.v.m Corona en later omdat we in 2022 naar weer een ander systeem gaan via de CLZ

opleiding werken in Qurentis. Mits corona situatie dit toelaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond / niet doorgedaan vanwege corona en later doordat we in 2021 naar een ander systeem gaan met de CLZ.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Acties rondom WZD uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond ook via CLZ

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, iets later als normaal door corona. Advies was geen buitenstaanders op het terrein of in gebouwen.

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV afgerond, iedereen geslaagd

RI&E aanvragen bij Stigas

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 21-10-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-09-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)

actie lijst op prikbord hangen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: is opgehangen

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 25-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: zijn gekeurd

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en ingediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

actie lijst op prikbord hangen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

website 'mijn Zorgboerderij' bij zorgboeren.nl verder compleet maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

op zoek naar enkele vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

mocht alles rond Covid zich positief ontwikkelen gaan wij weer een plan van aanpak maken en acties daarvoor in het systeem zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

op zoek naar vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

eventuele opleiding voor Carefriend als dit voor het personeel wordt aangeboden door de CLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond en in gediend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terug komende acties staan bij ons in de agenda en hebben we op een uitgeprinte lijst, we proberen ernaar te streven dat we de geplande datums hiervan ook aanhouden, dit lukt over het algemeen heel goed.

Ook dit jaar hebben wij echter met C19 te maken en daardoor is het wel eens mis gegaan dus dat is begrijpelijk, het zal op andere zorgboerderijen niet anders zijn.

Wat betreft de uitbereidingsplannen hebben wij ook dit jaar geen actie ondernomen, alles nog te onzeker aangezien de overheid zomaar je zaak kan sluiten zie horeca sector.

Een verbeter punt is hier niet van toepassing aan onze zijde, het is afhankelijk wat de overheid met corona en de maatregelen doet.

het leerpunt in het afgelopen jaar is weer ons geweldig team waarmee we samen met de deelnemers toch weer het beste voor iedereen eruit te halen tussen alle regels en beperkingen door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling blijft om onze uitbereidingsplannen te verwezenlijken, dit is echter afhankelijk van de onzekere tijd tijdens corona. De hoge financiële investering die hiermee gemoeid is houdt ons tegen vanwege die onzekerheid. Wij willen geen enkel risico lopen om financieel ten onder te gaan mochten de inkomsten wegvallen of deels wegvallen vanwege corona maatregelen die de overheid ons op kan leggen.

Verder zullen wij de komende 5jaar blijven inzetten, waar nodig, om het verder professionaliseren van de zorg. Ook blijven we nieuwe ideeën ontwikkelen voor onze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling komend jaar n.a.v. de uitbereidingsplannen moeten wij helaas concluderen dat wij hier geen vaste lijn in kunnen maken, wij hebben daarvoor ook geen actiepunten voor aangemaakt want in deze onzekere tijd gaan wij geen hoge financiering aan. Mocht er meer zekerheid zijn zullen wij natuurlijk meteen weer een plan maken en hiermee verder gaan en acties in het systeem hiervoor opnemen en toevoegen. Mocht er een plan gemaakt kunnen worden maken wij n.a.v. dat plan ook actie punten aan, maar op dit moment heeft dat helaas totaal geen zin.

Onze doelstelling n.a.v. de zorg die wij bieden zal over het algemeen hetzelfde blijven, uit alle punten blijkt dat alles goed geregeld is en wij vinden dat wij dat moeten blijven doen zoals wij dat op dit moment doen, dat blijkt uit alles en belangrijk is om dat vast te houden vooral in deze onzekere tijd.

Verdere eventuele doelstellingen zijn ook weer afhankelijk n.a.v. de corona maatregelen, het zal zich uitwijzen hoe het zich ontwikkeld en mochten er positieve ontwikkelingen zich gaan ontwikkelen zullen wij weer ruimte krijgen nieuwe doelstellingen te ondernemen, maar op dit moment zit het er helaas even niet in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

N.a.v. de uitbereidingsplannen zullen wij afwachten hoe Covid en de opgelegde maatregelen zich gaan ontwikkelen. Mochten er in de loop der tijd zich positieve ontwikkelingen voordoen omtrent Covid waardoor we meer zekerheid en toekomst perspectief zien waar we vertrouwen in hebben gaan wij omtrent de uitbereidingsplannen weer verder.

Ons belangrijkste aanpak voor komend jaar is om onze succesvolle formule in stand te houden, hier in deze onzekere periode niet van af te wijken, elke andere aanpak of verandering is het risico dat we door eigen toedoen misschien in een slechtere situatie belanden dan nu tijdens de Corona.

Hier willen wij geen risico in lopen, alles blijft aankomend jaar zoals het is. Of wij moeten er 110% zeker van zijn dat het ons of de deelnemers niet ten nadelen zal komen, als dat het geval is zullen wij die positieve aanpak vermeld worden in het KS en zullen er acties voor aangemaakt worden.

Dus nu worden en kunnen wij hier geen acties voor aanmaken.

Wij neem aan dat hiervoor bij jullie alle begrip is. Helaas wij hadden het ook graag anders gezien.

En ja dit is gekopieerd omdat de situatie niets anders is dan vorig jaar. wij blijven op dit moment gewoon alles doen zoals we het doen, gewoon voor ieders rust in deze kwakkelige periode met allerhande vrijheidsbeperkende maatregelen waar iedereen last van heeft vinden wij dat er in ieder geval op de dagbesteding voor iedereen RUST moet zijn, heel belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraakmoment 1
 - inspraakmoment 2
 - inspraakmoment 3
 - inspraakmoment 4

- 6.5**
- tevredenheidsonderzoek BergOP CLZ