

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Locatienummer: 1991



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60992360

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag 2017 van Zorgboerderij Hoeve de Vonkel.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Beschrijving van het afgelopen jaar.

Hieronder wordt door ons beschreven wat wij in dit jaar hebben gedaan, wat er is gebeurd en wat wij en de deelnemers hebben beleefd.

De Maand januari was het voor de deelnemers buiten de normale werkzaamheden een rustige maand. Wij hebben
daarbij nog een evaluatie gehad met Staatsbosbeheer over de samenwerking van het afgelopen jaar en de nieuwe samenwerking voor het komende jaar. Daarnaast hebben
wij nog een teamoverleg gehad en hebben Jolanda, Petra Stijn en Marjo nog een "info avond Autisme" gevolgd.

Begin februari is de dierenarts op bezoek geweest voor de jaarlijkse Zoönose keuring, dat brengt altijd wel wat spanning bij de deelnemers want alles moet er dan ook spik en span uitzien zodat we wel weer het keurmerk krijgen. En op 24 feb. hebben wij
natuurlijk aandacht besteed aan het Limburgse Carnaval.

Begin maart stond de jaarlijkse CE keuring van alle machines en kabelhaspels weer op het program, altijd leuk hoe nieuwsgierig en enthousiast, vooral de mannelijke deelnemers, dan zijn. Ze houden alles goed in de gaten en komen regelmatig met vragen bij inspecteur. Ook was het weer tijd
voor een inspraak moment met als thema "de officiële overhandiging van onze sponsor bus". Halverwege maart zijn wij in
Melderslo bij de lammetjes gaan kijken, altijd mooi om te zien. Op het einde van de maand hebben ze onze
sponsor bus afgeleverd, een prachtige Fiat Talento, volgeplakt met alle logo's van de deelnemende sponsors.

Begin april hebben we twee nieuwe deelnemers mogen verwelkomen Verder zijn er in
deze maand nog 8 geitjes en 3 lammetjes geboren, prachtig om te zien. Minder leuk was het overlijden van een moedergeit kort na de geboorte van haar twee jonkies. Natuurlijk zijn de
jonkies naar de kantine verhuist en zijn ze liefdevol verwent en door onze deelnemers met de fles groot gebracht. Nou 21 april was natuurlijk
een feestelijke dag, namelijk de sponsor bus werd officieel overhandigd. Alle sponsors waren uitgenodigd, een tent hadden wij opgebouwd, live muziek was aanwezig en een mobile frietwagen stond op de plaats om aan het eind nog lekker samen wat te kunne eten. Het was een super geslaagde dag, de sponsors
hebben een rondleiding gehad en tekst en uitleg wat wij en onze deelnemers doen.

Op 1 mei is Diana als begeleidster gestart bij ons op de dagbesteding, verschillende deelnemers kende haar al via de disco het Trefpunt, waar zij als vrijwilligster meehelpt. Ook hebben wij een
Verder zijn er in deze maand nog 2 geitjes geboren. knuffel wei
knuffel wei gerealiseerd met een vogelvolière en een zandbak erin, er lopen cavia's, konijnen en vlaamse reuzen, de deelnemers kunnen lekker in de wei met de beestjes knuffelen.

Begin juni zijn we met iedereen naar de receptie geweest van Ralf en Femke, Ralf is de boswachter die bijna iedere week bij ons op de dagbesteding komt om werkzaamheden door te nemen. Ook hebben wij
Halverwege juni hebben wij weer een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. Ook hebben wij
een lunch verzorgd voor "hoog bezoek" van Staatsbosbeheer, zij kwamen vanuit verschillende windstreken speciaal naar onze locatie om te kijken en te proeven hoe onze samenwerking is met Staatsbosbeheer, omdat deze samenwerking toch wel uniek is en misschien dat dit in andere provincies ook mogelijk zou zijn. Onze deelnemers hebben
natuurlijk hun beste beentje voor gezet en de heren en dames goed verwent tijdens hun bezoek, zodat we een goede indruk zoude maken. Ook hebben wij afscheid
genomen van onze stagiaire, de Deelnemers hadden een prachtige kaasplank gemaakt met een muis en Bedankt Anouk erop gebrand.

1 juli was weer de jaarlijkse BHV cursus, ook hebben wij begin deze maand weer afscheid genomen van nog eens twee stagiaires en ook zij kregen een eigen gemaakte attentie. Ook
hebben wij bij de Mikado in horst groot onderhoud verricht in de dieren wei, omdat er vrijwilligers waren gestopt waren de wei en de dierenverblijven, de stoepen en speelplaats achterstallig geraakt met onderhoud, nou dan steken onze deelnemers de handen toch uit de mouw en knappen we het gewoon op. Het is weer prachtig geworden, vele complimenten mogen ontvangen en Ook hebben wij een tweede duo
iedereen weer blij. Aan het einde van de maand hebben we nog eens
fiets aangeschaft. Ook hebben wij een traktatie gehad van "het
afscheid genomen van twee stagiaires en een deelnemer die door de verhuizing niet meer bij ons kon komen. kippenborstje"
kippenborstje" iedereen kon een bestelling doen en kreeg friet met snacks, nou dat slaat dus niemand af en iedereen heeft dan ook lekker gesmikkeld.

In het begin van de maand augustus hebben wij weer een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. We zijn met
iedereen naar de kermis in Venray geweest, verschillende attracties bezocht, ook dit was weer voor iedereen een geslaagde dag. 25 aug.
Jaaaaaaaaaaaa alweer feest, Vincent is jarig en jawel hij wordt 50 jaar. Met als resultaat een levensgrote Abraham van maar liefst 4m hoog, ja een grotere hadden ze niet, wordt dan gezegd, verder was een groot deel van de straat versierd, prachtig. Aan het einde van de
maand hebben we wel afscheid genomen van een deelnemer, deze had het traject naar werk afgerond en is gestart met een baan, super goed.

Door de zomerperiode heen hebben wij, op de hele warme dagen, op de ochtenden gewerkt maar in de middagen zijn we, afwisselend, naar Jssalon Clevers, de Thee tuin, het Maas Paviljoen en diverse keren naar de maas geweest om verkoeling en vertier te hebben. Ook wordt er
tussendoor vaak gewandeld, gefietst op de duo fietsen en andere leuke en ontspannende activiteiten, de boog hoeft immers niet altijd gespannen te staan want er bestaat nog meer als alleen maar werken.

In september zijn er twee BBL leerlingen gestart. Deze maand was
een drukke maand voor de bos -en groen ploeg omdat er veel maaiwerkzaamheden en reparaties van hekwerken en klappoortjes op het program stonden. Maar buiten al deze
werkzaamheden is er natuurlijk ook altijd ruimte voor ontspanning. ons motto is "alles wat af is, is af en morgen weer een nieuwe dag of anders overmorgen!"

Begin oktober hebben wij bijgesprongen op een woongroep, de tuin was namelijk onderkomen en ze hadden ons benadert om deze op te knappen, zozegged zo gedaan en de tuin weer helemaal opgeknapt, het resultaat mocht er zijn en weer mooie complimenten mogen ontvangen. Ook werden wij gevraagd
om snoeiwerkzaamheden bij de voetbalvelden in lottum te doen, natuurlijk helpen wij dan ook zo'n voetbalvereniging. Op wereld dierendag hebben wij
verspreid over twee dagen bezoek gehad van de JOL (Jongeren Organisatie Lottum), zij kregen een rondleiding op de zorgboerderij en hebben geknuffeld met de dieren in de wei. Op het einde van de maand hebben wij ook
weer een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen.

Begin november hebben wij een stagiaire mogen verwelkomen, deze leerling zit in het laatste schooljaar. Het is een leerling van het speciaal onderwijs en komt bij ons stage lopen om te kijken waar zijn interesses liggen. Deze maand was ook een twee daagse opleiding voor het motorzaagcertificaat, liggend hout en lichte velling, de cursisten waren Petra, Stijn, Vincent en twee deelnemers van de dagbesteding. De opleiding was bij ons op locatie en met goed resultaat door iedereen behaald, helemaal super en een applaus vooral voor de twee deelnemers van de dagbesteding. Ook hebben wij weer een uitstapje gedaan en zijn naar de paardenmarkt geweest in lottum, lekker slenteren, kijken en beleven wat er allemaal te doen is op zo'n markt.

December, de laatste maand van het jaar.

Op 1 dec hebben wij

een team uitje gehad bij culinair Creatief, personeel en vrijwilligers met aanhang waren uitgenodigd, iedereen was dan ook aanwezig en we hadden een avond gekozen waar iedereen met elkaar bezig was, de heren zorgden voor het eten, zij maakte onder begeleiding van een kok verschillende tapas gerechten en in dezelfde tijd waren de dames onder begeleiding aan het bloemschikken. Daarna hebben wij gezamenlijk gegeten en na geborrel, het was een super gezellig uitje.

Op 6 december werd Jolanda 50 jaar, ook

daarbij moest natuurlijk alles versierd worden, Dit keer was het een 4,5m hoge Sara en in de tuin de nodige versiersels en teksten.

Ook met de deelnemers hebben wij een uitstapje

gedaan, samen met Staatsbosbeheer zijn we gaan wandelen in natuurgebied De Hamert, daarna hebben we geluncht bij Alt Arce en daarna Glow golf gespeeld. Iedereen heeft weer genoten.

Op 22 dec. hebben wij natuurlijk weer een kerstbrunch gehad waar

iedereen bij aanwezig was, ook weer heel gezellig en lekker. De voorbereidingen begonnen al een dag ervoor, deelnemers hebben zelf onder begeleiding de hele brunch voorbereid en de dag erop heeft iedereen ervan gesmuld.

De laatste werkdag van de maand, ja wat doe je dan? Juist niet veel, s' morgens

natuurlijk de beesten verzorgen en s' middags zijn we ter afsluiting van het jaar naar De Perdstal geweest en hebben daar pannenkoeken gegeten, een heerlijke afsluiting van het jaar.

Het was weer een mooi jaar vol gebeurtenissen, belevingen en ontwikkelingen waar wij mooi op terug kunnen kijken. interesse zijn gewekt om zelf ook meer beleving uit dit verhaal te krijgen, kijk dan op de Facebook pagina van Zorgboerderij Hoeve de Vonkel. verhaal doorbladerd hebt U er ook een beeld bij met foto's en filmpjes. U kunt ook de pagina liken zodat U het hele jaar op de hoogte blijft van onze belevenissen.

Mocht bij U de
Als U dit naast het

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden:

Allereerst de ontwikkelingen omtrent de voorbereidingsplannen, we zijn er inmiddels zo'n drie jaar mee bezig zo niet langer, maar ja we moeten natuurlijk de hele molen doorlopen en dat duurt nou eenmaal lang. Het afgelopen jaar zijn wij gestart met de procedure om het bestemmingsplan te wijzigen voor het perceel waar de nieuwe accommodatie gebouwd zal worden, bodem onderzoek, flora en fauna onderzoek zijn daar onderdeel van en met succes afgerond, in september heeft het verzoek ter inzage gelegen en er zijn geen zienswijzen ingediend. Doordat de gemeente erg lang op zich liet wachten hebben wij daar de druk opgevoerd en ook excuses vanuit de gemeente gekregen dat het zo lang heeft geduurd, maar ja de vertraging is er net zo goed.

In maart 2018 komt het in de

raadsvergadering en als dat goed verloopt kunnen wij een sloopvergunning en tegelertijd de bouwvergunning gaan aanvragen, alles ligt klaar, zodat wijzelf geen vertraging veroorzaken in het proces. Het resultaat hiervan kunt U volgend jaar weer lezen in het jaarverslag.

Het zorgaanbod:

In het zorgaanbod is bijgekomen dat wij individuele begeleiding zijn gaan aanbieden en dit gecombineerd met de verdere voorbereiding van deelnemers hebben twee begeleiders voorbereiding gekregen in het aantal uren en hebben wij nog een begeleidster in dienst genomen. Ook zijn er in september twee BBL leerlingen gestart, We hebben nu eigenlijk wat overcapaciteit in personeel maar dat komt alleen ten goede aan de werkdruk voor het personeel en de extra aandacht en begeleiding die daardoor ontstaat voor de deelnemers.

De situatie op de boerderij:

Het afgelopen jaar is een start gemaakt met het opknappen van de boerderij en een schuur, de voegen zijn uitgekapt en zullen worden gevoegd, de afronding hiervan zal Februari 2018 zijn. Ook door het nieuwe zorgaanbod en de groei van deelnemers heeft ertoe geleid dat wij in december gestart zijn met het creëren van een extra ruimte waar de individuele begeleiding zal gaan plaatsvinden en een ruimte voor rustigere activiteiten in een kleiner groepsverband. In principe is dit een noodoplossing omdat het nieuwe gebouw er nog niet is.

De Financiering van de zorg:

De financiering van de zorg die aangeboden wordt middels een raamovereenkomst met een zorginstellingen wordt door ons dus in onderaannemerschap uitgevoerd. de zorginstelling Hoofdaanbieder is declareren zij naar het Zorgkantoor en wij naar de Zorginstelling. komt via de WLZ (via Zorgkantoor), WMO/Jeugdwet (via Gemeente), en PGB (via ouders/verzorgers).

Omdat
Verdere financiering

Kwaliteit:

De kwaliteit van zorg ligt bij ons hoog in het vaandel, dat vinden wij zeer belangrijk omdat via gemeentes, zorgkantoren en zorginstellingen de kwaliteitseisen steeds hoger komen te liggen. Ook de kwaliteit van werk en uitstraling van de dagbesteding ligt bij ons hoog, dat vind je terug in b.v. het vervoer, deugdelijke en goed verzorgde bussen met belettering, de kleding, iedereen draagt dezelfde kleding met opdruk van de zorgboerderij, het materieel, gereedschappen en machines die ingezet worden door de bos -en groen ploeg en in de houtwerkplaats zijn professionele, goed onderhouden machines.

producten die gemaakt worden in de klusschuur leggen wij de aandacht op kwaliteit.

Ook in het werk zelf en de
Op deze manier willen wij uitstralen dat

we een professionele dagbesteding zijn en op alle fronten kwaliteit leveren.

Ons netwerk:

Voor de deelnemers die middels onderaannemerschap bij ons dagbesteding afnemen maken wij gebruik van het netwerk van desbetreffende zorginstelling, dat is ook contractueel zo vastgelegd omdat de eindverantwoordelijkheid ook bij de zorginstelling ligt.

Voor de deelnemers via de WLZ en WMO/jeugdwet hebben wij een netwerk via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Voor de PGB deelnemers maken wij gebruik van het netwerk van de ouders/verzorgers.

Mocht het

voorkomen dat wij toch buiten de hierboven genoemde netwerken ondersteuning nodig hebben, kunnen wij via een zorginstelling altijd iemand inhuren waar wij vaker mee in contact staan, dan kun je denken aan b.v. een gedragsdeskundige of iemand van het autistisch team.

Bijlagen

- KS 1991 Hoeve de Vonkel 28-02-2018
- bijlage KS 2017 zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze algemene conclusie over het afgelopen jaar;

We hebben weer een mooi jaar achter de rug waar wij samen met de deelnemers op terug kunnen kijken, een jaar vol nieuwe belevenissen voor zowel het personeel als de deelnemers. Er waren ook wat minder leuke gebeurtenissen maar daar zijn wij goed overheen gekomen.

De ontwikkelingen n.a.v. het nieuwe zorgaanbod en de groei van de deelnemers heeft voor ons de meeste invloed gehad, maar wij hebben ervan geleerd dat het uiteindelijk wel mee valt. De nieuwe deelnemers zijn snel gewend en voegen zich mooi tussen de bestaande groep, dat gaat eigenlijk vanzelf. En de nieuwe begeleidster was bij diverse deelnemers al een bekend gezicht en het liep eigenlijk van begin al op rolletjes.

De veranderingen die wij naar aanleiding van de voorbereiding van het zorgaanbod en toename van deelnemers hebben doorgevoerd zijn; de uren voorbereiding van twee begeleiders, het aannemen van een nieuwe begeleidster en de start van twee BBL leerlingen. Verder zijn we eind december gestart met het maken van een extra ruimte voor de individuele zorg in aan te bieden en een rustigere activiteiten ruimte in te creëren. Deze rustige activiteiten ruimte is ook mede tot stand gekomen vanwege het incident wat wij gehad hebben met een deelnemer.

Wat wij verder nog gaan doen, dat is natuurlijk onze plannen t.a.v. het nieuwe gebouw verder voortzetten en uitwerken, daar hebben wij volgend jaar denk ik veel werk mee. De nieuwe ruimte heeft bij ons prioriteit, begin maart 2018 hebben wij een evaluatie met de gedragsdeskundige, het autistisch team en de ouders van de deelnemer waar wij de individuele begeleiding van aanbieden en die evaluatie willen wij doen in de nieuwe ruimte.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden. Allereerst de Coöperatie Limburgse Zorgboeren; dankzij de CLZ kunnen wij nu ook, voor een paar deelnemers, rechtstreeks via het zorgkantoor bij ons laten deelnemen, omdat wij rechtsreeks naar het zorgkantoor kunnen declareren halen wij bij verschillende deelnemers één schakel er tussen uit namelijk een partij waar wij in onderaannemerschap zouden moeten werken, in deze onderaannemerschap constructie blijft er teveel zorggeld plakken bij die partij, als die schakel ertussen uit is komt het zorggeld ook volledig op de plek waar het thuis hoort n.l. de dagbesteding! De CLZ blijft zich verder ontwikkelen, we hebben een cliëntenraad, een vertrouwens persoon waar deelnemers terecht kunnen enz enz. teveel om hier nu op te noemen. Ook het netwerk zoals, een gedragsdeskundige en een autistisch team hebben wij om ons heen opgebouwd.

Onze doelstelling van het afgelopen jaar:

Onze doelstelling t. a. v. de nieuwe plannen omtrent het nieuwe gebouw hebben wij niet behaald zoals wij het voor ogen hadden, maar dat lag niet aan ons maar de Gemeente. Omtrent de te verwachte groei van het deelnemers aantal, voorbereiding van uren en personeel hebben wij onze doelstelling behaald. Omtrent opleidingen en intervisies hebben wij onze doelstelling behaald. Omtrent het ondersteunend netwerk hebben wij onze doelstelling behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	16	6	1	21
GGZ	3		1	2
autistisch	3			3
jeugd	1			1
totaal	23	6	1	27

Rede van uitstroom; een deelnemster is verhuist.
een deelnemster heeft het traject naar werk afgerond en heeft een baan.

Mede door de start van 1 op1 begeleiding en het toenemen van de deelnemers hebben wij in mei een nieuwe begeleidster in dienst genomen en bij twee begeleiders de uren uitgebreid.

De zorg die wij bieden is dagbesteding, het ZPP varieert van ZPP 1 t/m 7 en voor een deelnemer met individuele begeleiding ontvangen wij meerzorg.

De begeleidingsvorm is individueel en in groepsverband.

De zorg wordt verleend middels een raamovereenkomst met drie zorginstellingen, verder wordt zorg verleend via de WMO en WLZ en PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij concluderen uit de aanwezigheid van de huidige deelnemers dat zij zeer tevreden zijn, en de nieuwe deelnemers snel binnen de bestaande groep hun plekje gevonden hebben.

Wij vinden zeker dat de deelnemers bij ons zorgaanbod passen.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. deze ontwikkelingen is, dat kunnen herleiden uit het aantal uitstroom en de reden van uitstroom, het tevredenheidsonderzoek en dat de bestaande en nieuwe deelnemers uiteindelijk hun dagbesteding uitbreiden met dagdelen en daarvoor elders stoppen, deze ontwikkelingen zeggen ons dat ze zeer tevreden zijn.

De veranderingen die wij hebben doorgevoerd is het aannemen van een begeleider en twee begeleiders hebben met uren uitgebreid en aangezien het stijgende aantal deelnemers en de voorbereiding met individuele zorg heeft ertoe geleid dat wij begin 2018 een nieuwe ruimte gaan creëren die aansluit op deze veranderingen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel en fantastisch team.

Met iedere werknemer vind een keer per jaar een functioneringsgesprek plaats, mocht het nodig zijn tussentijds een gesprek, over het e.e.a., nodig zijn plannen wij dat ook in.

De ontwikkeling in 2017 heeft ertoe geleid om nog een begeleidster in dienst te nemen.

Verder heeft het, uit de functioneringsgesprekken ertoe geleid, dat wij bij drie werknemers de uren hebben uitgebreid.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar vijf stagiaires gehad.
 een periode van 2 weken, dit was voor een snuffel stage vanuit het VMBO.
 schooljaar aanwezig geweest, dit was voor de opleiding Maatschappelijke zorg MBO nivo3.

Eén stagiaire voor
 De vier andere stagiaires zijn één

De snuffelstage bestaat hoofdzakelijk uit kijken en proeven hoe het is om te werken met onze doelgroep, zodat de stagiaire zich een beeld kan vormen en uit deze ervaring een beroepskeuze kan maken en daarmee een keuze kan maken voor haar opleiding die ze daarvoor moet volgen.
 Haar taken waren hoofdzakelijk om in haar twee weken stage zoveel mogelijk mee te lopen met alle activiteiten op onze dagbesteding om zo een goed beeld te krijgen hoe het is om met deze doelgroepen te werken. Ook heeft zij soms kleine taakjes samen met één deelnemer ondernomen b.v. samen de konijnen verzorgen en kooien schoonmaken, samen met één deelnemer in de ezel wei keutels uit de wei halen of samen met één deelnemer b.v. een puzzel maken.

De verantwoordelijkheden en taken van de vier andere stagiaires worden naargelang de stage periode steeds meer, uiteindelijk moeten zij zich een totaalbeeld weten te vormen van het reilen en zeilen van de zorgboerderij. De taken krijgen ze ook vanuit school, zoals individuele opdrachten en groepsopdrachten. maar ook opdrachten om zichzelf te ontwikkelen, zoals een stukje spontaniteit ontwikkelen of minder onzeker te zijn in bepaalde handelingen. Ook krijgen ze taken/opdrachten van onze begeleiding. Iedere stagiaire krijgt op de boerderij een vaste begeleid(st)er aangewezen. Samen hebben zij regelmatig evaluatiegesprekken en worden schoolopdrachten besproken en doorgenomen.
 De ene stagiaire heeft meer of minder begeleiding nodig dan de ander. uiteindelijk wordt er naar gestreefd om iedereen het stagejaar positief te laten afsluiten. Wat betreft de taken, begeleiden de stagiaires de cliënten in alles wat wij ook doen alleen is de situatie meer een op een gericht. Er is i.e.i. altijd vaste begeleiding aanwezig, naarmate de stage vordert, neemt de vaste begeleiding meer afstand. Deze taken zijn gericht op de gehele verzorging van de dieren, buiten/bos activiteiten en knutselen. De verantwoordelijkheden zijn gericht op het goed afsluiten van taken, bv als er een stal uitgemest moet worden dan moet het stro naar de mesthoop, de stal moet schoon zijn, er moet nieuw stro in de stal en harken/schop/kruiwagen worden netjes opgeruimd. De vaste begeleiding kijkt altijd met wie de stagiaire bepaalde taken gaat doen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij ons.

De 4 stagiaires hebben allemaal het schooljaar positief afgesloten. Ze hebben het allemaal als een zeer leerzame en leuke stage ervaren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligers die allebei 4 uur vrijwilligerswerk komen doen.

Hun taken zijn om het personeel te ondersteunen met klussen in onze klusschuur. Hun verantwoordelijkheden zijn om samen met één deelnemer te klussen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de begeleider die op diezelfde ochtend ook in de klusschuur aanwezig is.

Een evaluatiegesprek heeft niet plaatsgevonden omdat veel zaken tussentijds worden doorgenomen/geëvalueerd en als er wederzijds iets is waarover gesproken moet worden gebeurt dat gewoon.

onze vrijwilligers zijn heel stabiel, zeggen zelden of nooit af en zijn al zo'n 3 jaar bij ons.

Er hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden, alles loopt van beide kanten naar wens, zo niet dan wordt dat besproken.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken concluderen wij, dat het personeel zeer tevreden is om op de boerderij te werken. communicatie met de vrijwilligers blijkt dat ook zij tevreden zijn bij ons op de boerderij. stagiaires blij het leerzaam was, dat zij genoten hebben van hun stage en dat ze een goed beeld hebben gekregen van zorg die bij ons geleverd wordt.

uit de
Uit de evaluatie met de

Wat wij geleerd hebben het afgelopen jaar is dat wij de juiste mensen in dienst hebben die zich voor 100% inzetten zowel voor de zorgboerderij als voor de begeleiding van onze deelnemers. Dat we heel blij zijn met onze vrijwilligers.

Veranderingen het afgelopen jaar zijn, het aannemen van een begeleidster en de uren voorbereiding bij twee werknemers.

Het personeel wat bij ons werkt is voldoende bevoegd en bekwaam, middels hun opleiding en ervaring om onze deelnemers te begeleiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren de BHV herhalingsopleiding en de gecertificeerde motorzaag opleiding.

Dus de opleidingsdoelen zijn behaald en een medewerker heeft BE rijbewijs kunnen behalen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV opleiding is gevolgd door Jolanda, Petra, Marjo, Stijn, Diana. Door allemaal behaald.

Aanhanger rijbewijs BE, gevolgd door Stijn. Behaald.

Twee daagse europees gecertificeerde kettingzaag opleiding is gevolgd door Petra, Vincent, Stijn en twee deelnemers van de dagbesteding. Allemaal het certificaat behaald.

Verder hebben wij bij diverse intervisie bijeenkomsten geweest met zorgboeren uit de regio en de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Info avond Autisme, aanwezig waren Jolanda, Petra, Marjo en Stijn.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben alle vaardigheden en kennis die ze, op dit moment, nodig hebben.

Onze opleidingsdoelen zijn voor de komende jaren nog niet in beeld, mocht tussentijds een verandering plaatsvinden binnen de zorgboerderij waar het nodig is een opleiding voor te volgen zullen wij dat op dat moment zeker doen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie hieruit is dat wij het juiste personeel in dienst hebben.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat dat niet nodig was.

Waar nodig zullen wij eventuele opleidingen inplannen als dat nodig is binnen onze zorgboerderij.

De scholing die het komende jaar in de planning staat is de jaarlijkse herhaling van de BHV opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar gemiddeld 23 evaluaties gehad

Jaarlijks hebben wij een evaluatie met de 3 zorginstelling over totaal 12 deelnemers, bij twee deelnemers zijn er zelfs per deelnemer 3 evaluaties geweest.

Bij de groep uit de WMO en de PGB deelnemers zijn er 11 evaluaties geweest met de deelnemer en ouders/verzorgers

bij 6 deelnemers die korter dan een jaar bij ons zijn is nog geen evaluatie geweest, wat wij wel altijd doen in de beginfase is peilen bij de deelnemer en ouders/verzorgers hoe de ervaringen zijn en of wij iets moeten bijstellen met de begeleiding, werkaanbod en eventuele doelen die daarbij horen.

De onderdelen die tijdens een evaluatie ter sprake komt zijn;

van de deelnemer in zijn algemeen.

werkaanbod.

begeleiding zoals wij die bieden, de begeleiders en je mede deelnemers.

iemand bij ons op de dagbesteding.

wij hier iets in bijstellen, afronden of aan toevoegen.

De tevredenheid

Het

Wat vind je van de

Ervaar je problemen met iets of

Wat vind je van het resultaat van de doelen moeten

In algemene zin is uit de evaluatie naar voren gekomen dat zowel de deelnemers, zorginstellingen en ouders/verzorgers uitstekend tevreden zijn over het reilen en zeilen bij ons op de dagbesteding. Tevens krijgen wij complimenten dat bepaalde problematiek bij deelnemers afneemt en de ouders/verzorgers en zorginstellingen daardoor meer rust in de thuis situatie krijgen. Een mooier compliment kun je niet krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de deelnemers, en de ouders-verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding zoals wij die bieden.

Leer -of verbeterpunten zijn dat uit de evaluatie van twee deelnemers is gebleken dat we meer picto's zijn gaan gebruiken en de begeleiding van deze deelnemers hebben aangepast zodat ze in een kleinere groep werken zodat er meer aandacht voor is.

Wij zijn momenteel gestart met een extra ruimte te maken waar deelnemers kunnen rusten en in een kleinere groep activiteiten te kunnen doen en waar we ook de individuele begeleiding kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraak momenten worden van tevoren aangekondigd en de invul lijst hangt vroegtijdig op het prikbord zodat ze weten wat er besproken gaat worden en wat er van hun verlangd wordt, tevens wordt het in een week op verschillende dagen besproken zodat ook alle deelnemers mee kunnen doen.

Wij hebben 4 inspraak momenten gehad; op 8 maart; dit was een mondeling inspraak moment en het onderwerp was hoe wij de feestelijke gelegenheid van de sponsor bus gestalte zouden geven. De onderwerpen waren wel of geen live muziek, wat te doen met het weer (wat als het slecht weer is). Eventueel een presentie voor de sponsors. Iedereen kon erover nadenken en zijn idee op een formulier schrijven wat op het prikbord hing. De uitkomst was dat we live muziek zouden regelen en dat we zelf een grote tent zouden aanschaffen, die ook voor andere doeleinde in te zetten is en voor de sponsors hebben wij een presentie gemaakt.

Op 3 april; dit was een mondeling inspraak moment, het onderwerp was de trouwpartij van de boswachter Ralf en Femke. de vraag aan iedereen was wat zullen wij maken als cadeau, en wie allemaal mee zou willen naar de receptie, iedereen kon op een formulier aangeven wie wel of niet mee wilde gaan en op een ander formulier aangeven wat we zouden kunnen gaan maken als cadeau, het resultaat was dat iedereen mee wilde gaan naar de receptie en het cadeau is een levensgroot model van de boswachters auto geworden met alle kenmerken in detail uitgevoerd en die als bloembank zou kunnen fungeren. Het resultaat was overigens prachtig!

Op 1 juni; dit was een inspraak moment wat betrekking had op "hoog" bezoek van Staatsbos beheer, de vraag wat voor inkopen er gedaan zouden moeten worden voor de lunch en wie er zou willen helpen met de verzorging rondom de lunch zelf. Diverse vrijwilligers hadden zich aangemeld om wat taakjes te doen voor en met de lunch. Als tweede punt was de vraag neergelegd voor een afscheidscadeau voor de stagiaire. met als eindresultaat een prachtige eigengemaakte kaasplank.

Op 3 oktober; dit was een inspraakmoment over het uitstapje aangeboden door Staatsbosbeheer, iedereen kon een idee indienen wat we eventueel zouden kunnen gaan doen, dit kon op een lijst ingevuld worden met als resultaat dat we een wandeling hebben gemaakt bij de Hamert, geluncht hebben bij Alt Arcen en daarna Glow golf gespeeld hebben.

Tevens kunnen deelnemers ten alle tijden inspraak hebben in een keukentafel gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak moment 8-3-2017
- inspraak moment 3-4-2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat iedereen goed meedenkt en ook graag hun stem/idee laat horen, ons geeft dat als leerpunt dat het heel belangrijk is dat hun inspraak of ideeën ook uitkomen tot een resultaat zodat de deelnemers ook zien dat ze erbij betrokken zijn.

Dit goede resultaat heeft voor ons geen aanleiding tot acties, mocht dat in de toekomst aanleiding geven zullen wij hier zeker een leerpunt en/of verbeterpunt uit hebben wat tot een actie kan leiden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maand november hebben wij weer een tevredenheidsonderzoek gedaan.

Alle deelnemers die op dat moment bij ons dagbesteding afnemen krijgen een lijst met daarop vragen, er wordt uitgelegd dat het anoniem kan maar dat je ook je naam mag invullen. We hebben 24 lijsten uitgedeeld waarvan we er 13 ingevuld terug hebben gekregen.

De onderwerpen staan in de vragenlijst (zie bijlage)

Er is uit algemene zin naar voren gekomen dat iedereen zeer positief en tevreden is bij ons op de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- formulier tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit het tevredenheidsonderzoek trekken is dat iedereen positief op de vragen heeft geantwoord. Bij het uitdelen van de lijst gaven verschillende deelnemers aan dat het onzin was zo'n onderzoek en dat, als ze niet tevreden zouden zijn, dit ook gewoon op dat moment zouden aangeven, daar hadden ze geen lijst voor nodig. Daarop hebben wij gereageerd dat het misschien zou kunnen zijn dat iemand dat juist niet mondeling durft omdat het misschien een begeleider of mede deelnemer is waar een ontevredenheid over is en dat er juist met deze vragenlijst iets anoniem kenbaar gemaakt kan worden zodat wij daarop een actie kunnen ondernemen.

Dus wat wij zullen blijven doen is om iedereen ervan te overtuigen hoe belangrijk het is om de lijst een volgende keer toch in te vullen en in te leveren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen of bijna ongevallen hebben zich niet voorgedaan.

Echter zijn er wel een pleisters geplakt of iemand heeft zich gestoten.
elk incident, hoe klein het ook lijkt, is:

analyseren, wat is er gebeurt.
oorzaak.
voorkomen dat dit nog een keer gebeurt.
welke.
omschrijven.

Wat wij doen bij

wat is de

Wat kunnen wij doen om te

Is er nazorg nodig zo ja,

Hebben wij hieruit iets kunnen leren zo ja,

Welke aanpassingen of verbeteringen zouden er nodig zijn.

De voorvallen bij ons zijn geanalyseerd, het bleken normale omstandigheden die kunnen gebeuren tijdens een klus, karwij of werkzaamheden.
direct hebben gedaan is het wondje verzorgd en een pleister erop, daarna gekeken of er een rede is om herhaling te voorkomen.

Wat wij

In alle gevallen was er geen rede voor om iets aan te passen of te verbeteren om herhaling te voorkomen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij één deelnemer heeft zich twee keer in een korte periode een incident voorgedaan.

De deelnemer was enkele weken voor het voorval al wat drukker, daarop hebben wij dit gemeld en samen met een gedragsdeskundige gestart met een onderzoek, naar voren kwam dat er veel veranderingen in een korte tijd in de nabije leef omgeving hadden plaatsgevonden waar de deelnemer veel moeite mee had.

Kort daarna gebeurde het eerste incident, het betrof het gooien met een klinker door de raam van de schuur.

Hierop zijn wij een gesprek aangegaan met de deelnemer en laten weten dat dit gedrag niet getolereerd kan worden en de eventuele consequentie bij herhaling uitgelegd, verder hebben wij weer melding gedaan bij de zorginstelling. Samen met de gedragsdeskundige en autistisch team geanalyseerd en een plan van aanpak opgesteld waar de woongroep en de dagbesteding mee aan het werk zou gaan.

Na twee weken gebeurde het tweede voorval, het betrof het gooien van een koffie kopje gericht naar een vrouwelijke deelnemster, dit was dus een voorval richting een persoon, weer zijn wij in gesprek gegaan met de deelnemer en de andere begeleiding heeft de vrouwelijke deelnemster en de andere aanwezige die erbij waren opgevangen.

In het gesprek weer aangegeven dat dit gedrag niet wordt getolereerd en aangegeven dat de ernst van het voorval ertoe zou leiden dat eventueel de toegang tot de dagbesteding voor een periode zal worden gestopt. Verdere actie's die door ons zijn ondernomen, deelnemer alleen plastic bekers, aan te tafel geen attributen om hem heen waarmee gegooid zou kunnen worden en altijd een begeleider naast hem en bij de zorginstelling melding gedaan en om een consequentie op het voorval in te stellen en de rust en veiligheid van de resterende deelnemers te verhogen hebben wij de 10 dagdelen van de deelnemer gehalveerd naar 5 halve dagen. Er is weer geëvalueerd met de gedragsdeskundige en het autistisch team.

Het derde voorval gebeurde ook week kort daarop, het betrof weer een gerichte actie tegen een vrouwelijke BBL leerling, het ging allemaal zo snel dat ingrijpen onmogelijk was. De taxi stopte s' middags om de deelnemer af te zetten, hij loopt naar binnen, waar iedereen aan de lunch zat en loopt rechtstreeks naar de BBL leerling toe en trekt haar aan de haren. We zijn weer in gesprek gegaan met de deelnemer, de anderen van de groep zijn weer opgevangen door de overige begeleiders.

Na het gesprek hebben wij de deelnemer naar de woongroep gebracht. Weer melding gedaan bij de zorginstelling en aangegeven dat de dagbesteding zal worden geweigerd totdat er een deugdelijke onderzoek is gedaan voor zijn gedrag en hoe wij zulke voorvallen in de toekomst kunnen uitsluiten.

Vervolgens is de toegang tot de dagbesteding voor 6 weken gestopt voor deze deelnemer in samenspraak met de gedragsdeskundige en het autistisch team omdat de voorvallen zo kort achter elkaar zijn gaven zij ook aan tijd nodig te hebben om goed onderzoek te kunnen doen en uiteindelijk ook een goed plan van aanpak te kunnen maken. Wij hebben ook de vraag neergelegd wie hier melding van zou moeten doen bij de Inspectie Gezondheidszorg, de zorginstelling gaf aan dat de deelnemer onder hun verantwoording valt omdat wij in onderaannemerschap werken en de zorginstelling eindverantwoordelijk is.

Inmiddels is de Deelnemer weer voor halve dagen aanwezig, we hebben een goed plan gekregen waar wij en de woongroep mee werken.

We hebben inmiddels verschillende evaluaties gehad en van de zorginstelling heeft de begeleiding een instructie avond over agressie en hoe te handelen bij, gehad.

Tot op heden gaat het goed.

Naar ons inzicht is er goed gehandeld.

Wat wij geleerd hebben is dat, zoals in deze situatie het heel snel gebeurt en dat je altijd te laat bent om zo'n aanval richting een persoon te stoppen en dat wij goed moeten kijken naar eventuele signalen om zo'n voorval tegen te kunnen gaan.

Een aanpassing die wij gaan doen is een extra ruimte creëren waar rustigere activiteiten kunnen worden gedaan in een kleinere groep. (zie actielijst).

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de incidenten ongevallen en bijna ongevallen kunnen wij concluderen dat het veilig is bij ons op de dagbesteding. Natuurlijk zullen wij hier ook in de toekomst alert op zijn dat de risico's op een bijna ongeval of ongeval zo klein mogelijk blijft, uitsluiten kunnen wij niet alles maar zoveel mogelijk uitsluiten wel.

Aangezien het incident agressie waren we al bij deze deelnemer vanaf begin dat hij bij ons dagbesteding kwam doen bekend met zijn problematiek.

Met de gedragsdeskundige van de zorginstelling zijn, met de intake, destijds duidelijke afspraken gemaakt hoe om te gaan met de problematiek die er op dat moment was met deze deelnemer.

Vervolgens heeft het met de juiste aanpak en begeleiding toch zo'n 2 jaar goed gegaan, maar door diverse oorzaken in de nabije leefomgeving van de deelnemer is ook zijn gedrag dusdanig veranderd en is het toch misgegaan, deze situatie was voor de gedragsdeskundige ook volkomen nieuw. Dus dit had niet voorkomen kunnen worden mede omdat deze gedragsverandering bij niemand bekend was.

er is een heel team mee aan de slag gegaan om de plotselinge verandering te analyseren om vervolgens de begeleidingsafspraken daarop aan te passen.

De veranderingen voor begeleiding van deze deelnemer t.o.v. de intake zijn dusdanig bijgesteld dat het ertoe heeft geleid dat er 1 op 1 begeleiding wordt geboden wat we langzaam weer gaan afbouwen als het zich toelaat.

Verder zijn er verschillende veranderingen door gevoerd t.o.v. de omgang met de vrouwelijke deelnemers.

Ons leerpunt uit deze gebeurtenis is dat wij nog beter moeten reageren op signalen en daarbij eerder de situatie rondom deze deelnemer moeten aanpassen zodat de veiligheid voor andere deelnemers beter gewaarborgd is.

Actie die hierin al in zijn ondernomen is het plan van aanpak, opgesteld door de gedragsdeskundige, het autistisch team en een seksuoloog, na te leven, te evalueren en eventueel bij te stellen.

Verder zijn wij gestart met het realiseren voor een rustigere ruimte (zie actie).

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

motorzaag opleiding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond met 5 deelnemers, alle 5 geslaagd.

inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 inspraakmomenten zijn met succes afgerond.

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 inspraakmomenten zijn met succes afgerond.

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: die vinden, waar nodig, het hele jaar plaats.

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 inspraakmomenten zijn met succes afgerond.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: met succes afgerond.

Vergunning aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: de plannen hebben grote vertraging bij de gemeente, in november heeft het ter inzage gelegen en er zijn geen zienswijzen, 12 maart 2018 komt het in de raadsvergadering.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: zeer tevreden afgerond.

Gedragsdeskundige/ondersteunend netwerk betrekken bij minderjarigen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dit is besproken bij de deelnemers die via PGB met de ouders en mocht er eventueel ondersteuning nodig zijn loopt dat via het netwerk van de ouders. Verder hebben wij ons netwerkwerk uitgebreid met een gedragsdeskundige en het autistisch team via een zorginstelling waar wij een samenwerking mee hebben.**inspraak momenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 4 inspraakmomenten zijn met succes afgerond.**website maken****Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** momenteel hebben we besloten om hier nog geen actie in te ondernemen. Pas als wij met de nieuwe ontwikkelingen verder zijn zullen wij daarop terug komen zodat ook alles daarin kan worden opgenomen. Wij zullen dan ook een nieuw actiepunt maken.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Petra Martens**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** BHV gevolgd en met succes afgerond door, Jolanda, Petra, Stijn, Marjo en Diana.**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Petra Martens**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in de eerste week het calamiteitenplan op verschillende dagen geoefend zodat ook alle begeleiders en deelnemers hieraan hebben meegedaan.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** met alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 19-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gekeurd**Feestelijke overhandiging personenbus****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De officiële overhandiging van de sponsor bus was op 21-04-2017

Actualisatie Zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: op 10-02-2017 certificaat behaald.

inspraak momenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 inspraakmomenten zijn met succes afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Bijlagen

- Reactie n.a.v. cao, goeg werkgeverschap en ondernemerschap

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keukentafel gesprekken

Verantwoordelijke: Petra Martens
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

inspraak momenten

Verantwoordelijke: Marjo Hodzelmans
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Bedrijfstoets door Arbo deskundige

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

plattegronden laten beoordelen/aanpassen tijdens de RI&E door erkende arbo instantie

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

jaarlijkse herhaling BHV

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Vergunning aanvraag

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Petra Martens
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Diana Jakobs
Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018

nieuw klachten reglement publiceren op zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

nieuwe wetgeving AVG implementeren met personeel

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Petra Martens
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Petra Martens
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

audit aanvraag

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Bij de audit: Toon 3 verslagen van inspraakmomenten gehouden in 2018

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Stijn Huijs
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

In afwachting van de federatie over de verplichtstelling voor het volgen van een CAO, een pensioenverzekering afsluiten voor het personeel.

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

bijwerken KS en jaarverslag [bijwerken ks en jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

offertes aanvragen

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

evaluatie gesprekken deelnemers

Verantwoordelijke: Stijn Huijs
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

voor het volgend jaarverslag: Kijk ook hoe uw jaarverslag eruit ziet in pdf-vorm, dat zal uiteindelijk gepubliceerd worden. Dit ziet er soms anders uit dan hoe u het bedoeld heeft te schrijven in de tekstvakken, waarschijnlijk door gebruik van bv tab/enter.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: geef niet alleen aan of ze behaald zijn, maar benoem ook wat ze waren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Denk er aan dat er bij minderjarigen vanaf het begin van het traject een gedragsdeskundige betrokken moet zijn. Deze draagt de eindverantwoordelijkheid in het bepalen welke verdere mate van betrokkenheid nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bij het jaarverslag over 2018: Voeg de 4 verslagen van inspraakmomenten gehouden in 2018 bij het jaarverslag bij. Dit is een harde eis voor behoud van het keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

actualisatie Zoönose certificering

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

Actualiseren KS

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Vincent Peeters
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

keuring brandblussers

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

actualisatie Zoönose certificering

Verantwoordelijke: Jolanda Rooymans
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

agenda samenstellen functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

VOG Diana (nieuwe medewerkster)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

VOG jolanda opnieuw aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opendag****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit jaar hebben wij geen open dag ingepland.**aantal deelnemers uilijnen met spatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**afspraak maken voor een actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualiseren KS****Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is afgerond**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**extra rust ruimte voor kleine groep deelnemers en eventuele rustige activiteiten****Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 10 maart was onze extra ruimte gereed en op 19 maart officieel geopend.**keuring brandblussers****Verantwoordelijke:** Jolanda Rooymans**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie is iets later uitgevoerd zodat in de nieuwe ruimte gelijktijdig met de keuring een nieuwe brandblusser kon worden opgehangen door het brandbeveiliging bedrijf.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Diana Jakobs**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** evaluatie gesprekken vinden het hele jaar door plaats. er word een nieuwe actie ingepland voor het hele jaar.**bijwerken KS en jaarverslag****Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** KS aangepast.**bijwerken KS en jaarverslag** bijwerken ks en jaarverslag**Verantwoordelijke:** Vincent Peeters**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** KS en jaarverslag bijgewerkt**Voeg de verslagen van de inspraakmomenten gehouden in 2017 als bijlage bij (punt uit beoordeling jaarverslag 2016)****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** twee verslagen bijgevoegd**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het website adres kunt u zelf aanvullen, de overige gegevens graag per email sturen naar het Kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gegevens zijn verstuurd**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie toegevoegd**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Voeg de acties die u hiervoor nog moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement clienten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie opgemaakt**U bent in oktober 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie is gemaakt**Denk ook aan de jaarlijkse controle van EHBO-middelen. Wanneer u deze bij het aanmaken als actie als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komt die vanzelf elk jaar terug.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie is toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: de opmerkingen zijn verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op zich is de voortgang van de actielijst wel na te leven alleen de datum van een actie is bij sommige acties moeilijk na te streven, maar ik denk dat dat meer voorkomt bij andere dagbestedingsplekken.

Wij hebben de acties, het hele jaar, op het prikbord hangen zodat ze vaker in het oog vallen.

Een verbeterpunt is al opgenomen in dit nieuwe kwaliteitssysteem namelijk de reminder via de mail.

Wat wij als verbeterpunt gaan doen is dat wij per maand een actie hebben toevoegen aan de actielijst met als label "bijwerken KS en jaarverslag" zodat we dat per maand bijhouden. Zo voorkomen wij dat we ieder jaar alles in één keer moet invoeren en verdelen we alles over het hele jaar en we zijn er veel meer mee bezig, daar dient het ook voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling van de komende 5 jaar is het realiseren van onze toekomst plannen, de bekendheid van onze zorgboerderij naar aanleiding van de kleine horeca gelegenheid en terras, de eventuele activiteiten die wij zullen gaan organiseren enz. enz.

Tevens zullen wij de komende 5 jaar ons blijven professionaliseren, zowel op het zorgvlak, als op de werkzaamheden samen met de deelnemers, de producten die we maken en natuurlijk alles rondom de nieuwe plannen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komend jaar;

Onze doelstelling t.a.v. de voorbereidingsplannen met het nieuwe gebouw zijn wij helemaal afhankelijk van de gemeente, wij verwachten en hopen dit jaar meer vorderingen te boeken met betrekking tot de bestemmingsplanwijziging en de nodige vergunningen.

Ook is onze doelstelling om nog wat voorbereiding te doen in deelnemers en naargelang ook uren voorbereiding in personeelsbezetting.

Tevens is het

doel om medio maart de nieuwe ruimte in gebruik te nemen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het doel, de voorbereidingsplannen, is in grote lijnen afhankelijk van de gemeente.

Het is nu

wachten op de goedkeuring wijziging bestemmingsplan, als dat is gebeurt dienen wij direct de sloop -en bouwvergunning in, deze liggen klaar en kunnen direct ingediend worden, als deze goedgekeurd zijn kunnen wij offertes gaan aanvragen vragen.

De doelstelling omtrent de

voorbereiding van deelnemers, gevolgd door eventuele uren voorbereiding bij personeel is helemaal afhankelijk van wie zich als deelnemer aanmeldt, wij doen hiervoor zelf geen acties in ondernemen want uit de afgelopen jaren is gebleken dat zich vanzelf deelnemers aanmelden en starten en eventueel, vervolgens uitbreiden in dagdelen. Dit is een ontwikkeling die zich voordoet uit mond op mond reclame, dit is o.i. de beste reclame.

De doelstelling ten aanzien van de nieuwe ruimte, daar zijn we eind december mee gestart en de ruimte is al bijna klaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraak moment 8-3-2017
 - inspraak moment 3-4-2017

- 6.5**
- formulier tevredenheidsonderzoek

- 8.1**
- Reactie n.a.v. cao, goeg werkgeverschap en ondernemerschap

- 3.1**
- KS 1991 Hoeve de Vonkel 28-02-2018
 - bijlage KS 2017 zip