

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Locatienummer: 1991



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60992360

Website: <http://0>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Hoeve de Vonkel

Registratienummer: 1991

Vonkelweg 1, 5872 CE Broekhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari

Het nieuwejaar ingeluid met olliebollen

Samen erwtensoep gemaakt

Februari

Veel geknutseld voor de Carnaval...!

Vera begonnen

Inspraakmoment gehad

Maart

13-3 Weer met de begeleiding de BHV cursus gevolgd en allemaal met succes afgrond

15-3 Bestaat Hoeve de Vonkel alweer 10 jaar gevierd met overheerlijke vlaai

16-3 Weer onze jaarlijkse brand oefening gehouden... en iedereen weer netjes mee gewerkt en de oefening was geslaagd

28-3 weer gestart met verkoop van onze ganzen eieren

Ook weer volop aan de slag voor SBB ..maaien van de paden en beek

April

inspraakmoment over uitje voor 10jarig bestaan.

Onze koffiekast weer ingericht en geopend voor publiek.

7-4 Genoten van een heerlijke Paaslunch

24-4 Nieuwe deelnemer gestart bij ons op de dagbesteding

Mei

3-5 Bij een begeleidster thuis de tuin gedaan

13-5 Met een groot gedeelte van de cliënten samen bij Funpop geweest was zeer geslaagd en voor herhaling vatbaar.

Weer het tuin onderhoud gedaan bij Ecor in Venlo

diverse jonge geitjes geboren. met beschuit en muisjes.

Een verticale tuin cadeau gekregen van Sjors en Eefje...

Juni

een nieuw zwembad gekocht, opgebouwd en in gebruik genomen.

Kweekbakjes weer gevuld

Weer inspraak moment gehad

16-6 Onze jaarlijkse VONKELDAG gecombineerd met 10jarig bestaan iets extras gedaan was een gezellige en leuke dag ..zijn bij Mind mistery geweest en dit was erg leuk en leerzaam ...

Juli

Helaas al weer afscheid moeten nemen van de nieuwe deelnemer.

Met de lekkere warme dagen vaker bij Clevers op bezoek... lekker eisque eten.

Augustus

De beek ingezaaid met wilde bloemen

Gezellig middagje naar de kermis in Venray geweest.

Veel gezwommen in ons nieuwe reuzen zwembad.

Bij de voetbalclub Lottum weer rond de velden gemaaid

En bij Lieke weer de heg gesnoeid en de tuin gedaan

September

Tuinonderhoud gedaan bij dichterbij bij de jaarlijkse adressen

Bij een deelnemer geholpen de kelder op te schonen en naar de stort geweest.

Oktober

Heg bij de voetbal kort gezaagd en weer gemaaid

veel geknutseld voor halloween om de boerderij te versieren.

Helaas afscheid moeten nemen van ons geliefde collega Diana...

31-10 weer gestart met tevredenheid onderzoeken.

November

Weer gestart met het maken van kerst spulletjes voor de verkoop en een grote kerstboom met ons allen

16-11 Start van twee nieuwe stagiaires.

Weer inspraak moment gehad.

December

Vacature uitgezet voor een nieuwe begeleider.

Sint weer langs geweest en iedereen verrast met een lekkere chocolade letter.

Kerst inloop gehad weer erg goed bezocht iets kleiner van opzet maar hier door meer contact gehad met iedereen die langs is geweest.

En het jaar afgerond met een leuk en lekker kerstpakket.

2023 was weer een gezellig jaar en zo omgevlogen!!

TIP

Als U onze activiteiten en belevenissen gaat lezen pak dan de facebook pagina erbij en scroll tegelijkertijd door de pagina's met het verhaal erbij, zo hebt U ook beeld en geluid erbij, leest U ook vooral de opmerkingen bij de onderwerpen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorg aanbod:

In het zorg aanbod is niets veranderd want wat wij aanbieden is een vrij groot aanbod van verschillende werkzaamheden en activiteiten, dit is meer dan voldoende.

Deelnemers kunnen dagelijks kiezen uit de tal van werkzaamheden en activiteiten

Er zijn 2 deelnemer gestart, maar door persoonlijke omstandigheden is 1 nieuwe deelnemer na 6 maanden gestopt, het is gebruikelijk dat er deelnemers starten en stoppen echter dit jaar valt ons op dat er weinig wisseling heeft plaatsgevonden.

Wij hebben geen wachtlijst en nog plek vrij voor nieuwe deelnemers.

De situatie op de zorgboerderij:

Wij hebben nog enkele opties bekeken naar aanleiding van onze uitbereidingsplannen, het valt niet mee met de gigantische prijs stijgingen van bouwkosten en de alsmaar duurder wordende kosten voor de zorgboerderij zelf. Daarbij komt nog de voortdurende bezuinigingen in de zorgvergoedingen en de hogere onkosten van personeelskosten i.v.m. de loonsverhogingen in de zorg sector.

Ook hierin is altijd een onzekere factor die door ons niet is in te calculeren daar wij afhankelijk zijn van deze onzekere inkomsten en uitgeven.

Maar we blijven moed houden.

Afgelopen jaar hebben wij geïnvesteerd in een groter zwembad en een andere 9 persoons bus.

De Financiering van de zorg:

De financieringsvormen blijven elk jaar ongewijzigd, dat is eenmaal het systeem waar we inzitten.

De financiering van de zorg die aangeboden wordt middels een raamovereenkomst met een zorginstelling wordt door ons dus in onderaannemerschap uitgevoerd.

Omdat de zorginstelling Hoofdaanbieder is declareren zij naar het Zorgkantoor en wij naar de Zorginstelling.

Verdere financiering komt via de WLZ (via Zorgkantoor), WMO/Jeugdwet (via Gemeente), deze inkoop contracten lopen via de CLZ.

Verder zijn er 3 deelnemers via PGB. Monitoring, communicatie en financiering/facturatie loopt rechtstreeks via het PGB portaal,

Niet via de Ouders/verzorgers of bewind voering.

Kwaliteit:

De kwaliteit van zorg wordt bij ons nauwlettend gevolgd en nagestreefd.

Ook de kwaliteit van werk en uitstraling van de dagbesteding ligt bij ons altijd hoog, dat vind je terug in b.v. het vervoer, deugdelijke en goed verzorgde bussen met belettering, de kleding, iedereen draagt dezelfde kleding met opdruk van de zorgboerderij, het materieel, gereedschappen en machines die ingezet worden door de bos -en groen ploeg en in de houtwerkplaats zijn professionele, goed onderhouden machines en jaarlijks gekeurd.

Verder is de kwaliteit van onze producten die wij maken en de werkzaamheden die wij bij anderen uitvoeren ook van groot belang en dat is bij ons ook een belangrijk aandachtspunt.

Er is geen aanleiding geweest om wijzigingen in de werkbeschrijving te moeten doen.

Er heeft geen audit plaatsgevonden dit jaar.

Wij hebben geen zorg vanuit Wzd en/of de Wvggz geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Onze algemene conclusie over het afgelopen jaar:

Ook dit jaar was weer een mooi jaar met talloze nieuwe belevenissen voor zowel het personeel als de deelnemers.

Alle ontwikkelingen van het afgelopen jaar hebben weer als invloed gehad dat iedereen er weer van genoten heeft en een tevreden jaar hebben kunnen beleven.

Dit geldt voor zowel de deelnemers als het personeel.

Wat wij hieruit opmaken is dat wij een gezellig en hecht clubje zijn. `Geleerd` is misschien ook niet de juiste formulering voor dit jaar.

Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.

Het toepassen van kwaliteitscyclus werkt goed, elk jaar printen wij de actielijst uit en hangt op het prikbord, de herinneringsmails is een extra toevoeging maar niet echt nodig bij ons, bepaalde acties worden in het begin van het jaar ook in de agenda gezet en afspraken worden gemaakt voor b.v de jaarlijkse machine keuring.

Ik kan zo niet iets kunnen noemen waarmee wij het effectiever zouden kunnen maken als hoe wij het al die tijd doen.

Over ons ondersteunend netwerk zijn wij zeer tevreden. Allereerst de Coöperatie Limburgse Zorgboeren; dankzij de CLZ kunnen wij voor een paar deelnemers, rechtstreeks via het zorgkantoor bij ons laten deelnemen, omdat wij rechtstreeks naar het zorgkantoor kunnen declareren halen wij bij verschillende deelnemers één schakel er tussen uit namelijk een partij waar wij in onderaannemerschap zouden moeten werken, in deze onderaannemerschap constructie blijft er teveel zorggeld plakken bij die partij, als die schakel ertussen uit is komt het zorggeld ook volledig op de plek waar het thuis hoort n.l. de dagbesteding!

Ik blijf dit toch herhalen omdat ik vind dat dit eigenlijk zou moeten veranderen maarja daar hebben wij geen invloed op. (jullie misschien)?

Onze doelstelling van het afgelopen jaar:

Ons inziens hebben wij onze doelstellingen gehaald. Wij hebben weer een gezond, gezellig en voldaan jaar achter de rug. Iedereen heeft met volle teugen genoten van alles wat we beleefd hebben.

De doelstelling omtrent de nieuwbouw is natuurlijk niet behaald maar we blijven naar realisatie streven, echter financieel moet het haalbaar zijn.

actiepunt is toegevoegd voor 2024.

Verder zijn er geen doelstellingen gepland, wellicht komen er in de loop van het jaar dingen voorbij die spontaan een doelstelling zouden kunnen worden

Het onverwachte is vaak ook het leukste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
VG	24	2	1	25
GGZ	5			5
Autistisch	4			4
Jeugd	0			0
1op1 begeleiding	1			1
totaal	34			35

Rede van uitstroom:

Een deelnemer heeft ons moeten verlaten van wegen zeer persoonlijke privé redenen.

Wij hebben n.a.v. de in of uitstroom geen extra aanpassingen hoeven doen, het is heel normaal dat er wat instroom en uitstroom plaatsvindt.

De zorg die wij bieden is dagbesteding, het ZZP varieert van ZZP 1 t/m 7 en voor een deelnemer bieden wij individuele begeleiding. De begeleidingsvorm is individueel en in groepsverband.

De zorg wordt verleend middels een raamovereenkomst met vier zorginstellingen, en vindt plaats in onder aanneming.

Verder wordt zorg verleend via de WMO en WLZ, deze zorg wordt geleverd via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, zij zijn dus onze inkooporganisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

conclusie:

Wij concluderen dat de aanwezige deelnemers zeer tevreden zijn, ook ouders en verzorgers geven aan dat ze tevreden zijn en verder blijkt uit de meting van het formulier uit het kwaliteitssysteem en een meting via de CLZ bevestigd dat ze tevreden zijn.

De deelnemers passen natuurlijk bij ons zorgaanbod.

En mocht blijken dat een deelnemer niet bij ons aanbod of in de groep past zorgen wij ervoor dat er een passende plek wordt gezocht bij een andere

dagbesteding, hierin bieden wij alle ondersteunen en overdracht die ervoor nodig is.

Wij hebben naar aanleiding van wat hierboven beschreven is geen noemenswaardige veranderingen hoeven doorvoeren.

Een succesvolle dagbesteding moet je koesteren en aan een goede formule zoals wij werken moet je niet te veel in veranderen.

Wij gaan en hoeven niets anders te doen of te veranderen dan dat wij op dit moment doen, er is ook geen enkele aanleiding voor.

Het "gevaar" met veranderingen kan juist het tegenovergestelde bewerkstelligen, dat risico gaan wij niet aan.

Daarbij komt dat de deelnemers meer rust en vertrouwen hebben in een stabiele en vertrouwde omgeving waarin niet steeds veranderingen plaatsvinden.

Mocht er in de toekomst een aanduiding zijn dat blijkt dat wij iets moeten veranderen zullen wij dat zeker doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een heel stabiel en fantastisch team.

Helaas hebben wij wel afscheid moeten nemen van èèn begeleidster, zij is in de thuissetting een kleine dagbesteding gestart zo kan ze haar zoon met een beperking

samen met nog eventueel een kleine groepje thuis dagbesteding bieden. Wij wensen haar veel succes.

Wij hebben in december een vacature uitgezet en een nieuwe medewerker start 1 mei 2024.

Met iedere werknemer vind een keer per jaar een functioneringsgesprek plaats, mocht het nodig zijn tussentijds een gesprek, over het e.e.a. nodig zijn plannen wij dat ook in.

Ook kunnen zaken besproken worden tijdens een teamoverleg.

Op dit moment hebben er verder geen ontwikkelingen of wijzigingen voorgedaan buiten het vertrek van èèn begeleidster en het aannemen van een

nieuwe medewerker.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat alles op rolletjes verloopt.

Er zijn uit de gesprekken ook geen belangrijke punten uit voortgekomen voor de zorgboerderij

Wij maken geen gebruik van ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 snuffel stagiaires gehad. dit is een snuffelstage van van 1 week.

De snuffelstage bestaat hoofdzakelijk uit kijken en proeven hoe het is om te werken met onze doelgroep, zodat de stagiaire zich een beeld kan vormen en uit deze ervaring een beroepskeuze kan maken en daarmee een keuze kan maken voor haar opleiding die ze daarvoor zou kunnen gaan volgen.

Verantwoordelijkheden hebben zij geen. Hun taken zijn hoofdzakelijk om in 1 week stage zoveel mogelijk mee te lopen met alle activiteiten op onze dagbesteding om zo een goed beeld te krijgen hoe het is om met deze doelgroepen te werken.

Ze hebben 1 aanspreekpunt en dat is de begeleider op die dag waar zij bij meelopen en helpen.

In november zijn er 2 stagiaires gestart voor het komende schooljaar 2023/2024.

Beide zijn van de Gilde opleiding en volgen de opleiding maatschappelijke zorg nivo4.

in eerste instantie hebben zij geen verantwoordelijkheid, naarmate de stage vordert krijgen ze meer verantwoordelijkheden en gaan starten met het begeleiden

van b.v 1 deelnemer. dan krijgen ze kleine taakjes die zij samen met èèn deelnemer ondernemen b.v. samen de konijnen verzorgen en de kooi schoonmaken, samen met èèn deelnemer een puzzel maken of iets knutselen en dit wordt naar gelang de stage en kunnen nog iets verder uitbereid.

Ook krijgen ze een opdracht om iets te organiseren voor de deelnemers b.v een spellen middag of een andere activiteit.

De begeleiding wordt verzorgd door èèn aanspreekpunt dus zij wordt gekoppeld aan een van onze medewerkers.

Met deze medewerker wordt het hele stage traject doorlopen en geëvalueerd samen met de stagebegeleider van school.

Er hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van feedback vanuit deze stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken concluderen wij, dat het personeel zeer tevreden is om op de boerderij te werken.

Uit de evaluatie met de snuffel stagiaires blijkt dat ze het leerzaam vonden, dat zij genoten hebben van hun stage en dat ze een goed beeld hebben gekregen van zorg zoals die bij ons geleverd wordt.

wat betreft de stagiaires de gilde opleiding kunnen wij nog geen verslag van doen want zij zijn het schooljaar 2020/2024 aanwezig en loopt dus tot einde schooljaar 2024.

Wat wij geleerd hebben het afgelopen jaar is dat wij de juiste mensen in dienst hebben die zich voor 100% inzetten zowel voor de zorgboerderij als voor de begeleiding van onze deelnemers en stagiaires.

Ons personeel is natuurlijk bekwaam en volledig bevoegd om deelnemers te begeleiden.

Er is verder geen noodzaak geweest om veranderingen door te voeren.

Het enigste wat wij elk jaar blijven proberen is om vrijwilligers te werven, dit doen wij op een lokale website voor vrijwilligers waar vraag en aanbod zich kan vinden en matchen.

Maar sinds corona is het moeilijk om iemand te vinden en dat horen wij bij andere collega zorgboeren ook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen waren de BHV herhalingsopleiding.

Het personeel en de zorgboerin hebben de BHV goed afgerond.

Verder hebben er geen opleidingen of ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden.

Verder zit mijn partner in een intervisie groepje van nog 6 collega zorgboeren.

En heeft hij diverse informatie bijeenkomsten van de CLZ gehad.

De zorgvraag van deelnemers groep waar wij ons op hebben gericht en ingericht blijft hetzelfde en ons personeel is opgeleid en vakbekwaam om deze te begeleiden,

Mocht het om een of andere reden zich voordoen een opleiding te kunnen volgen zullen wij dat met personeel overleggen of er behoefte aan is bij hun.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die het personeel nodig hebben zijn allereerst de verplichte opleiding om onze deelnemers te mogen en kunnen begeleiden en in hun

hulpvraag te kunnen voorzien.

De kennis die zij ervoor nodig hebben is voorhanden en door ervaring opgedaan tijdens hun loopbaan.

Wij hebben komend jaar de BHV opleiding op het programma staan en verder niets.

Mocht er iets voorbij komen wat interessant is voor ons zullen wij dat in overleg met personeel in overweging nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie hieruit is dat wij het juiste personeel in dienst hebben en dat er tot nu toe nog geen aanleiding is om scholing te doen, mocht zich iets voor doen of iets op ons pad komen wat wel voor ons in aanmerking zou komen zullen wij dit met het team overleggen of er ook animo voor is

Wat hebben geleerd is dat ons team uitstekend functioneert met de kennis die ze in huis hebben.

Natuurlijk kun je kennis vergroten en/of aanvullen maar dan moet er wel iets geboden worden wat toevoegt en er moet animo voor zijn bij het team.

Als dat zich iets voordoet zullen wij zeker hierop inhaken en dit evalueren met het personeel.

Wij hebben geen veranderingen doorgevoerd omdat dat niet nodig was.

De scholing die het komende jaar in de planning staat is de jaarlijkse herhaling van de BHV opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen in het zorgplan van de deelnemers zijn bij elke deelnemer opgesteld met de deelnemer, ouders of verzorgers samen met ons opgesteld.

Wij spreken samen af aan welk doel het eerst of de hoogste prioriteit aan wordt gesteld, het kan zijn dat een doel in de thuis situatie veel voordeel oplevert.

Uit onze ervaring blijkt dat wij dat ene doel wel halen en dan gaan we werken aan het volgende doel.

Wat uiteindelijk gebeurt is dat de deelnemer in zijn eerste doel terug valt en dat het signaal van de ouders of verzorgers bij ons terecht komt om weer terug te vallen naar het eerste doel.

Verder is van belang dat er voldoende tijd wordt geïnvesteerd om een doel te behalen, bij enkele blijft dat doel misschien wel 2jaar of langer staan

omdat door zijn of haar problematiek hier geen eindresultaat aan kan te komen.

De doelen worden jaarlijks met ons, de deelnemer en de ouders/verzorgers of de zorginstelling waar deelnemer woont doorgenomen en opgesteld.

Dus de doelen zijn niet alleen afhankelijk van ons maar samen met alle betrokkenen van een deelnemer.

uit deze evaluaties zien wij het effect van de ingezette begeleiding zeker terug maar ook eventuele uitkomsten zijn afhankelijk van het ZZP en kunnen van de deelnemer.

Ja, ons proces verloopt volgens de norm.

Natuurlijk zien wij bij de meeste deelnemers dat ze de doelen wel halen en die worden dan ook samen geëvalueerd met de deelnemer, ouders of verzorgers.

Deze zichtbare trend en effecten geeft geen aanleiding om in onze begeleiding iets aan te passen.

De onderwerpen die bij een evaluatie worden besproken staan in het evaluatieformulier en buiten deze vragen komen natuurlijk vragen vanuit de deelnemer, ouders of verzorgers.

Deze onderwerpen kunnen per deelnemer tijdens het gesprek tot stand komen, deze zijn niet te benoemen.

Bij elke deelnemer wordt zeker èèn keer een evaluatie gesprek gehouden, verder wordt er het hele jaar door geëvalueerd met de deelnemer, ouders en verzorgers.

Bij de WLZ deelnemers wordt ook èèn keer bij ons op locatie geëvalueerd met de deelnemer en de desbetreffende zorginstelling waar hij/zij begeleid woont, verder heeft de zorginstelling nog een evaluatie moment waar wij bij uitgenodigd worden, de gekoppelde begeleider geeft dan in de week voor hun evaluatie enkele punten door en een rapportage en gaat naar de woongroep van de deelnemer en woont het gesprek bij.

De onderwerpen die worden besproken staan in het "evaluatieformulier deelnemers" in dit KS systeem.

Voor de duidelijkheid heb ik deze in een bijlage bijgevoegd, daar staan alle onderwerpen in.

Alles gebeurt volgens de norm.

Wij hebben het evaluatieformulier ook aangepast voor de optie inspraak. Volgens de kennisbank wordt aan gegeven dit niet tijdens een evaluatie te doen maar afzonderlijk en/of

in groepsverband in te plannen. Dit is echter onmogelijk want het kost ons al heel veel moeite om 1 of 2 evaluaties in te plannen met de vertegenwoordigers van de deelnemers op de woongroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie formulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken kunnen wij concluderen dat de deelnemers, zorginstellingen en de ouders-verzorgers zeer tevreden zijn over de dagbesteding en de begeleiding zoals wij die bieden.

Leer of verbeterpunten zijn niet van toepassing als alles naar tevredenheid gaat.

Wat wij zeker zullen blijven doen is eventuele signalen nauwlettend in de gaten houden om vroegtijdig op eventuele ontevredenheid in te haken en op te lossen.

Onze conclusies is dat wij geen verdere aanpassingen van al onze processen hoeven te doen, natuurlijk worden de zorgplannen wel aangepast als b.v. èèn doel is behaald.

Wat wij wel vinden is dat als er een nieuwe deelnemer komt dat de papieren die zij moeten ontvangen en invullen veel en omvangrijk zijn. Het is een berg papierwerk wat ingevuld moet worden en die kunnen wij niet kleiner maken omdat het keurmerk dit voorschrijft, daarom blijven we dit gewoon volgen en leggen wij dit aan de deelnemer, ouders en/of verzorgers voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Alle inspraak momenten worden van tevoren aangekondigd en de lijst hangt vroegtijdig op het prikbord zodat ze weten wat er besproken gaat worden en wat er van hun verlangd wordt, tevens wordt het in een week op verschillende dagen besproken zodat ook alle deelnemers mee kunnen doen.

Wij hebben 4 inspraak momenten gehad

Van 3 momenten is er verslag vastgelegd, èèn moment is niet formeel vastgelegd.

1 moment was in de eerste week van april, de vraag werd gesteld wat we zouden kunnen doen met het 10jarig bestaan, wij hebben in mei een formulier op het prikbord gehangen met enkele opties.

Iedereen had inspraak en kon een keuze aanvinken, ook was er plek om nog een idee aan te dragen.

De keuze met de meeste stemmen is het geworden nl. Mind Mistery

De onderwerpen zijn heel divers, hebben betrekking op van alles en nog wat en staan in de notulen die als bijlage zijn toegevoegd.

Enkele voorbeeld onderwerpen van zowel het team als de deelnemers zijn:

- orde en netheid en veiligheid.
- naleven van het huis reglement.
- Hoe gaan we met elkaar om.
- er is altijd een rondvraag.
- wat zijn aandachtspunten zowel van het team als de deelnemers.
- aankondigingen.
- inspraak voor feestjes en/of partijtjes.
- ideeën over eventuele verbeteringen/veranderingen.
- verder is een ieder vrij om wat dan ook aan te dragen om te bespreken.
- enz enz enz.....

Algemeen is naar voren gekomen dat de deelnemers goed meedenken en tevreden zijn met hun inbreng op bepaalde onderwerpen die te maken hebben met hun dagbesteding bij ons op de boerderij. Ze dragen zelf ook leuke ideeën aan waar wij vervolgens iets leuks mee kunnen doen.

Er komen natuurlijk ook onderwerpen aan de orde waardoor er een verandering zal plaatsvinden op bepaalde zaken, maar uiteindelijk gaat iedereen hier goed mee om.

verder zijn inspraakmomenten ook een uitlaat klep op bepaalde dingen die spelen bij de deelnemers, zij kunnen dit dan kenbaar maken in de groep en er wordt door iedereen naar oplossingen gezocht en uitgevoerd.

Voor ons is dit ook een meetmoment over zaken die spelen bij de deelnemers en het oplossen ervan komt ook vaak van de deelnemers en anders springt het team bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak moment 1
- inspraakmoment 3
- inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals elk jaar melden wij dat de deelnemers het fijn vinden om inspraak te hebben, wat ze ook weten is dat op welke dag dan ook iedereen met ideeën aan kan komen buiten de inspraak momenten om.
Soms gebeurt dat ook en ondernemen wij daar direct actie op, soms noteren wij dat en verwerken dat in het inspraakmoment.

In onze ogen gaan wij hier uitstekend mee om en hebben wij daardoor geen verbeter punt nodig.

Wat wij elk jaar doen dat mochten er dingen in de toekomst veranderen zullen wij natuurlijk een leer en/of verbeterpunt van maken wat dan ook zal leiden voor een actiepunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij elke evaluatie van de deelnemers doen wij ook tevens een tevredenheidsmeting.

De schriftelijke meting doen wij altijd rond november, dit gaat dan samen met de meting die de CLZ ons opdraagt voor de deelnemers die via CLZ bij ons dagbesteding afnemen, zo is het voor iedereen duidelijk.
de methode was de uitgeprinte vragenlijst. (zie bijlage).

Alle deelnemers die op dat moment bij ons dagbesteding afnemen/aanwezig zijn krijgen een lijst met daarop vragen, er wordt uitgelegd dat het anoniem kan maar dat je ook je naam mag invullen. We hebben 30 lijsten uitgedeeld waarvan we er 19 ingevuld terug hebben gekregen.

De onderwerpen die in de lijst worden uitgevraagd zijn over;

- over informatie (heeft U, voordat de zorg is gestart, voldoende informatie gekregen over de zorgboerderij)
- over de Begeleiders
- over de begeleiding
- over de activiteiten/werkzaamheden
- over de zorgboerderij
- over andere deelnemers
- over inspraak
- een rapportcijfer geven aan de zorgboerderij
- enkele vragen om een eigen antwoordt op te geven/schrijven

resultaat:

Cijfer	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Resultaat						2x	4x	7x	3x	3x

Uit de meting is naar voren gekomen dat het gemiddelde cijfer een 8 is.

De vragenlijst van de CLZ is ook toegevoegd in de bijlage.

Deze lijst hebben wij ook gebruikt bij iedereen die niet via CLZ komen, zodat iedereen dezelfde lijst heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek kunnen wij wederom de conclusie trekken dat iedereen positief op de vragen heeft geantwoord.

Natuurlijk zijn dit ook moment opnames en bekijken wij of een bepaalde reactie van een deelnemer ook de werkelijkheid is of op dat moment zijn werkelijkheid.

Een verbeterpunt of leerpunt kan ik zo niet bedenken, we volgen de procedure, helpen met invullen als het nodig is, we herinneren aan het inleveren voor diegene die achterblijven met inleveren voor de gewenste datum, we geven respons of lossen dingen op als er een vraag herhaaldelijk slecht wordt beoordeeld om het eventuele "probleem" op te lossen.

Dus wij doen als het nodig is zeker iets met de resultaten van het onderzoek.

Wat wij (gaan) altijd blijven doen is dat wij elke dag monitoren of alles en iedereen tevreden is, daarbij komt dat de deelnemers net als het personeel weten dat als er iets is ze ten alle tijden zich kunnen uitspreken hierover en dat wij daar naar luisteren en handelen mocht dat nodig zijn.

Wat wij wel gaan doen is de volgende tevredenheidsmeting van het CLZ via Qurentis (cliëntensysteem) doen.

Dit jaar hebben wij gekozen voor de papieren versie omdat wij op vakantie waren en dit niet via het systeem konden inrichten van wegen onze afwezigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wederom hebben dit jaar geen noemenswaardige ongevallen of bijna ongevallen zich niet voorgedaan. Er is wel links en rechts een pleisters geplakt, een splinter verwijderd of iemand is gestruikeld of heeft zich gestoten maar dat zijn normale dingen die kunnen gebeuren en zien wij dan ook niet als een incident of bijna ongeval omdat er niemand in bijna/gevaar is gekomen.

Het zijn gewoon dingen die in het leven voorkomen als je werkt of leeft.

Wat wij altijd doen bij elk incident, hoe klein het ook lijkt of is:

- analyseren, wat is er gebeurt.
- wat is de oorzaak.
- is er iets wat kunnen wij doen om te voorkomen dat dit nog een keer gebeurt.
- Is er nazorg nodig zo ja, welke.

Wat wij elk jaar blijven doen is de veiligheid op de boerderij hoog houden zodat niemand in gevaar komt, dat geldt voor zowel de deelnemers als het personeel.

Wij blijven bij werkzaamheden constant de veiligheid waarborgen en vaak kun je als preventie bepaalde gevaren benoemen of deelnemers erop aanspreken dat ze iets op een andere manier kunnen doen en daarbij benoemen wat er kan gebeuren.

Gelukkig is het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten bij ons structureel en dat geeft ook aan dat iedereen een veilige werkplek heeft.

Dat houden wij ook graag zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: bij ons is bij elke evaluatie ook inspraak mogelijk. Er wordt gesteld om dit apart te doen van de evaluatie en eventueel in groepsverband. Het is al een hele opgave om vertegenwoordigers van deelnemers binnen de zorginstellingen een afspraak in te plannen voor een evaluatie laat staan nog een 2de of 3de afspraak in groepsverband voor een inspraak moment.

Welke stappen zijn daar voor nodig? Met andere woorden HOE gaat u/uw team deze doelstellingen behalen?

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Welke doelstellingen moeten hetzelfde blijven Of welke nieuwe doelstellingen wilt u in 2023 behalen?

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: onze doelstellingen zijn buiten de uitbereidingsplannen behaald.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 03-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: inspraakmoment op het prikbord, niet vastgelegd in een notule. zie ook beschrijving bij punt 6.3

contact gegevens deelnemers bundelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 01-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: wij hebben al jaren een lijst opgesteld met de contactgegevens van alle deelnemers, deze ligt in de lade en voor het team binnen handbereik.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij leveren geen zorg vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvvgz) Dit zullen wij in de toekomst ook niet gaan doen, daarom is er geen terugkerende actie opgenomen.

jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)

uitbereidingsplannen en markt blijven monitoren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

keukentafel gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit gebeurt het hele jaar door.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

vrijwilligers werven via de site

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

proberen de nieuwbouw te realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nog geen vooruitzicht dit afgelopen jaar

op zoek naar vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

op zoek naar enkele vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen vrijwilliger gevonden

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 12-07-2023 (Afgerond)

jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: gekeurd

BHV herhaal opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: ? deze actie stond 2x in het systeem

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 13-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond iedereen weer up to date.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

actie lijst op prikbord hangen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 10-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: actielijst opgehangen

inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en toegevoegd in de bijlage

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: gekeurd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

aanschaffen grote zwembad.

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: zwembad is aangeschaft.

Quatrofiets aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023
Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: is in 2022 aangeschaft als doelstelling in 2023 te gebruiken.

Voegt u het totale Bergop-onderzoek resultaat 2022 toe inclusief de antwoorden op de open vragen en verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023

Actie afgerond op: 21-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: antwoord op de vraag van auditor.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

actie lijst op prikbord hangen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

jaarlijkse controle van EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

actualisatie Zoönose certificering

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2024

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2024

nieuwbouwplannen blijven monitoren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

op zoek naar enkele vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

keukentafel gesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**jaarlijkse evaluaties met de deelnemers, ouders en verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terug komende acties staan bij ons in de agenda en hebben we op een uitgeprinte lijst, we proberen ernaar te streven dat we de geplande datums hiervan ook aanhouden, dit lukt over het algemeen heel goed.
Dus onze conclusies die wij trekken uit de voortgang van de actielijst zijn positief.

Wat betreft de voorbereidingsplannen hebben wij ook dit jaar geen actie ondernomen, wel hebben wij nog enkele gesprekken hierover met de boekhouder gehad maar het heft niet geleid tot concrete plannen, we kijken in 2024 verder voor eventuele mogelijkheden.
De bouwkosten zijn enorm gestegen, de vergoedingen van geleverde dagbesteding WMO gaan alleen maar omlaag.
Normale kosten als diesel, energie inkoop materialen enz enz gaan alleen maar omhoog.

Een verbeter punt is er voor ons niet, wij kunnen hier niets aan verbeteren, helaas.

Het leerpunt in het afgelopen jaar is dat we weer een gezellig en voldaan jaar achter de rug hebben met de zorgboerderij en alles wat wij tot nu toe aanbieden.
Er is geen noodzaak om die voorbereiding te moeten doen maar het zou een geweldige uitdaging zijn, daarom geven wij niet op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling over de uitbereidingsplannen zal blijven staan, hopende dat er een mogelijkheid zal komen om het uiteindelijk te kunnen voortzetten.

De aanhouder wint, zullen we maar zeggen.

Verder zullen wij de komende 5 jaar ons blijven inzetten, waar nodig, om het verder professionaliseren van de zorg.

Ook zullen wij nauw blijven samenwerken met onze samenwerkingspartners om kwaliteit en vooral een veilige en gezellige thuishaven te kunnen bieden aan onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling komend jaar is toch weer de nieuwbouw te kunnen starten.

Elk jaar is er wel weer iets anders waardoor het stagneert maar ja wij zijn niet de enigste hierin.

Nogmaals, de aanhouder wint, zullen wij mar zeggen.

Onze doelstelling n.a.v. de zorg die wij bieden zal over het algemeen hetzelfde blijven, uit alle punten blijkt dat alles goed geregeld is en wij vinden dat wij dat moeten blijven doen zoals wij dat op dit moment doen, dat blijkt uit alles en belangrijk is om dat vast te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Over de nieuwbouw wordt al vaker met de boekhouder overlegt en gepraat over de financieringsmogelijkheden en de bouw goedkoper te realiseren. (actie punt is aangemaakt).

Wat we verder zullen blijven doen in het komend jaar gezellig op dezelfde toer verder zoals het team en de deelnemers gewent zijn.

Verder zullen wij kijken wat het jaar voor ons in petto heeft en wat er allemaal op ons pad komt waar we iets mee kunnen in positieve zin voor ons en de deelnemers.

Je kan immers niet constant doelstellingen gaan veranderen, soms moet je gewoon blijven doen wat je doet als dat goed functioneert.

Als er zicht is op eventuele bouw plannen of grote veranderingen op onze zorgboerderij zullen wij dit zeker vastleggen in de doelstellingen van 2024.

Verder zal het plan ook beschreven gaan worden en actie punten worden aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheidsonderzoek

6.1 • evaluatie formulier

6.3 • inspraak moment 1
 • inspraakmoment 3
 • inspraakmoment 4