

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Mc Sweeney's
Zorgboerderij de Peelven

Locatienummer: 1992



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mc Sweeney's

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55997325

Website: <http://www.depeelven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Peelven

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 hebben wij, na een bewogen 2017, onze rust kunnen vinden op de nieuwe locatie.

Samen met onze medewerkers, vrijwilligers en bezoekers hebben we ons kunnen voegen in een duidelijke en prettige dag en week structuur en voelen wij ons allen thuis op de peelven.

In 2018 hebben we de mogelijkheden op en rondom de zorgboerderij weten uit te breiden zodat we de bezoekers een gevarieerde dagindeling kunnen bieden. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat activiteit en ontspanning kan worden afgewisseld.

Zitbanken buiten

Zo hebben we rondom de zorgboerderij 6 kerkbanken geplaatst. Er is één bank geplaatst waar de bezoekers kunnen genieten van het uitzicht op de weilanden, en de paarden in de wei. Een andere bank staat in de wei, waar de honden dagelijks worden uitgelaten. De bezoekers kunnen zo genieten van het uitgelaten spel van de vele Labradoodles.

Rustruimte

Naast de ligstoel en de banken waar bezoekers regelmatig na de lunch een siësta houden, bleek er ook behoefte aan een afgezonderde ruimte waarin ze zich even terug kunnen trekken. Zonder gestoord te worden kunnen zij hier een dutje doen, of tot rust komen. Er staat een opgemaakt bed in. En er liggen dekens en kussens om het comfortabel te maken.

Groentetuin

Er zijn twee grote bakken geplaatst waar de bezoekers met groene vingers op werkhoogte (dus staand) kunnen tuinieren. Er zijn tomaten, aardbeien, radijsjes, komkommer, en verschillende kruiden geplant. Dit sluit mooi aan bij de werkzaamheden in de keuken. Verse kruiden kunnen geplukt worden uit eigen tuin.

Aangezien deze activiteit verschillende bezoekers aanspreekt zijn er mooie bakken bijgeplaatst, zodat we het tuinieren kunnen uitbreiden. Deze bakken zijn om zitting van de veranda heen geplaatst. Zo zijn de bezoekers die het voldoende vinden het te aanschouwen toch betrokken bij de activiteit. En het voordeel is dat de entree van de zorgboerderij er ook weer een stukje vriendelijker door oogt.

Hondenhokken

Onder begeleiding hebben de bezoekers 6 hondenhokken gebouwd. Het resultaat mag er zijn. De honden hebben op zich al niks te klagen. Maar het is natuurlijk leuk om het de honden nog een stukje aangenamer te maken.

De kinderboerderij

Tijdens de ochtendwandeling, wandelen we vaak richting de kinderboerderij. We zijn daar welkom voor een kop koffie of thee. De bezoekers kunnen er even zittend tot rust komen. In de winter binnen en in de zomer buiten op het terras. De mensen van de kinderboerderij (mensen met epelepsi, verstandelijk gehandicapt) vinden het ontzettend leuk als wij komen. Onze bezoekers maken op een hele fijne manier contact met hen, en naarmate ze elkaar beter kennen wordt dit steeds gezelliger. Op de wandeling hebben wij meestal een stuk of 4 honden bij, die zijn dan kunnen knuffelen. Ze zijn er helemaal weg van.

Groentetuin Providentia

Op het terrein van Providentia is er een grote groentetuin bijgekomen. In deze tuin is het toegestaan om te plukken. Hier maken wij natuurlijk graag gebruik van. Zo kunnen we er tijdens de ochtendwandeling kruiden plukken voor in de soep.

Koffie bij de Broeders

Op het terrein van Providentia is een restaurant aanwezig. Werknemers en bewoners van het terrein lunchen daar en kunnen er koffie en thee drinken. Afgelopen jaar hebben wij hier ook gebruik van mogen maken. Ze vinden het gezellig als wij langskomen omdat we goed contact hebben met de bewoners van Providentia. Zo komt er één bewoner vaak even bij ons zitten om een praatje te maken en dan is haar dag weer helemaal goed. Voor onze bezoekers is dit ook fijn omdat ze wat kunnen betekenen voor de bewoners van Providentia. Wanneer er op vrijdag kokoskoekjes worden gebakken nemen wij er graag wat voor bij de koffie. Voor een klein bedrag genieten we dan van de eigengebakken kokoskoekjes gebakken door de bewoners van Providentia.

Pups

De weken dat er geen pups zijn op de boerderij, zijn op één hand te tellen. Rondom de labradoodles gebeurt er van alles en bezoekers zijn er volop bij betrokken. In de paardenbak wordt een teefje gedekt door een reu en bezoekers kunnen dit tafereel aanschouwen. Wanneer het geslaagd is wordt er na enkele weken een echo gemaakt door de zorgboerin en kunnen bezoekers meekijken hoe dit in zijn werk gaat. Als de puppies zijn geboren worden ze de eerst 2 tot 3 weken met rust gelaten. Daarna kan het socialiseren beginnen. Bezoekers vinden het heerlijk om een pup een tijd lang vast te houden en te knuffelen. Wanneer de pups wat ouder zijn kunnen de bezoekers ervan genieten om ze te zien spelen met elkaar. Zeker wanneer de pups voor het eerst de vrijheid van het bos mogen ervaren.

Regelmatig komen er mensen kijken die geïnteresseerd zijn om een pup te kopen. Het is gezellig dat er regelmatig wat volk binnenloopt op de boerderij.

Kittens

Er zijn 3 kittens aangeschaft op de boerderij, met als doel de muizen te vangen. Naast de 3 kittens komt ook de kitten van de burens graag op bezoek. Het zijn leuke speelse beestjes en de bezoekers genieten erg van zo'n knorrend beestje op schoot.

Peren bomen

Langs de oprijlaan van de zorgboerderij staan een heel aantal perenbomen. In augustus/ september plukken we de peren samen met de bezoekers. In die tijd wordt er creatief gewerkt in de keuken met de peren. Perentaart, perencake, perenflapjes, fruittoetjes met peren etc.

Bramenstruik

Naast de hondenweide groeit een grote bramenstruik. In de zomer gaan wij dagelijks met de bezoekers de rijpe bramen plukken om ze vervolgens te verwerken in het dagelijkse fruitgerecht.

Notenboom

Op het terrein van de zorgboerderij staat een grote notenboom. Aan het eind van het seizoen rapen wij samen met de bezoekers een paar keer per week de noten. Ze worden verwerkt in verschillende gerechten in de keuken. De overige noten worden verdeeld en aan de bezoekers mee naar huis gegeven.

Personeel

Het team is dit jaar onder andere versterkt met een mannelijke medewerker. Hierdoor is er een nog betere balans in het team ontstaan. Deze medewerker is van vele markten thuis en erg creatief. Regelmatig ontstaan er nieuwe ideeën, die dan met het hele team in gang worden gezet. Zo zijn bijvoorbeeld de voorbereidingen voor het mozaïkproject al in gang gezet.

Er is een nieuwe begeleidster aangenomen. Zij heeft ervaring in het begeleiden van kwetsbare mensen maar is ook bewegingstherapeut. Zij verzorgt activiteiten zoals "bewegen op muziek" en helpt met het vinden van een juiste houding & beweging. Verder is zij erg enthousiast en betrokken bij de activiteiten en bezoekers op de boerderij.

Ook is er nieuwe medewerkster aangenomen die op het bedrijf is gestart als stalhulp. Wegens gezondheidsredenen lukte het haar niet meer om de zware stalwerkzaamheden te verrichten. Zij is toen 'tijdelijk' gaan helpen op de zorgboerderij. Dit is zo'n succes gebleken dat zij nu als assistent begeleider en chauffeur werkzaam is op de zorgboerderij.

Naast de vaste medewerkers zijn ook de vrijwilligers van grote waarde voor de boerderij. Zo is er een vrijwilligster uit Syrië bijgekomen. Waardoor er vooral in de keuken Syrische invloeden zijn gekomen.

Jaarlijks hebben we een gezellig personeelsuitje en met de kerst is iedereen verrast met een uitgebreid kerstpakket.



Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn wij wat groter geworden.

Door goed te luisteren naar de bezoekers wordt er met plezier deelgenomen aan de georganiseerde en spontaan bedachte activiteiten.

contacten met de WMO en het netwerk om de bezoeker heen worden door ons als prettig ervaren.

Een divers team helpt ons om het bedrijf te vernieuwen en te verbeteren.

Conclusie is dat er veel is gebeurd in 2018 wat heeft geleid tot groei en ontwikkeling van ons zorgbedrijf.

Doelstellingen van het afgelopen jaar:

-Starten met de aanleg van ons wandelpark.

De route is inmiddels aangelegd en het is volledig omheind zodat wij met de honden kunnen wandelen op onze eigen wandelroute.

-BBQ voor bezoekers en mantelzorgers.

De BBQ hebben wij georganiseerd voor de bezoekers. Alle mantelzorgers die graag wilde zien hoe de nieuwe locatie is waren al op bezoek geweest of zijn langs gekomen tijdens de open dag.

-Open dag.

De open dag was een succes. Het was erg druk met bezoekers, mantelzorgers, buurtgenoten en andere geïnteresseerden.

-Goede start met een nieuwe medewerker.

Dit is gelukt. Er zijn inmiddels 3 nieuwe medewerkers!

-Planning vachtverzorging.

De vachtverzorging wordt nu gedaan door de meiden die in het weekend voor ons werken.

-Planning onderhoudt moestuin.

De moestuin was een groot succes dit jaar.

Er zijn nieuwe plantenbakken aangeschaft waarin wij kruiden kunnen gaan verbouwen in het voorjaar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- De verschillende doelgroepen.

Zoals voorgaande jaren bieden wij dagbesteding aan verschillende doelgroepen.

Wij starten de dagbesteding altijd met een meeloop dag en een proefperiode om te ervaren of onze dagbesteding past bij de wensen en hulpvraag van de bezoeker.

Het passen binnen onze groep en activiteiten is en blijft voor ons de belangrijkste graadmeter tot het aanbieden van dagbesteding.

Zo bieden wij in 2018 dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

- Dementerende ouderen
- Eenzame ouderen
- Bezoekers met een diagnose uit het autistisch spectrum
- Depressieve ouderen
- Lichamelijk beperkte bezoekers
- Verstandelijk beperkte bezoekers
- Bezoekers met een vorm van NAH

- **Aantal deelnemers**

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	20	6	8	18
NAH	2	2	0	4
Lichamelijk beperkt	2	0	0	2
Psychische beperkt	1	1	0	2
cognitief beperkt	0	2	0	2
Totaal	25	11	8	28

Reden uitstroom

-

Opname verpleegtehuis	5
Geen behoefte dagbesteding	2
Overstap dagbesteding	1
Totaal	8

-

Het aantal bezoekers op onze zorgboerderij is niet enorm gegroeid. Maar omdat er erg veel bezoekers het aantal dagen dat zij onze dagbesteding bezoeken hebben uitgebreid zijn wij toch flink gegroeid.

Wegens deze sterke groei van het aantal bezoekers van onze zorgboerderij zijn er in het jaar 2018 2 parttime groepsbegeleiders gestart

op de boerderij. Ook is er een fulltime groepshulp aangenomen.
Zij helpt met vervoer, koken, en alle extra taken rondom de zorg voor de bezoekers).

Op onze zorgboerderij bieden wij alleen dagbesteding. Wij bieden groepsbegeleiding vanuit de WLZ (PGB) en de WMO.

Wij hebben contracten met:

- BOV (Best, Oirschot, Veldhoven)
 - Peelgemeente (Helmond, Asten, Someren)
 - Dommelvallei (Geldrop, Mierlo)
 - A2 (Valkenswaard, Heeze-Leende, Cranendonck)
- De kempen (Reusel, Bladel, Bergeijk, Eersel, hoge en lage Mierde

o

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies die ik kan trekken uit de in en uitstroom van bezoekers is dat het niet afhankelijk is van de doelgroep maar van de individuele bezoeker of er gepaste dagbesteding kan worden geboden. Zo kan iemand met een diagnose welke uitstekend lijkt te passen binnen de doelgroep totaal niet passen binnen de dagbesteding en kan iemand met een diagnose welke ver buiten onze doelgroep valt uitstekend binnen de groep passen.

Onze kennismakingsgesprek en de proefperiode zijn uitstekende hulpmiddelen om te ervaren of iemand bij ons op de boerderij passende dagbesteding kan vinden.

De deelnemers op de boerderij passen uitstekend bij ons zorgaanbod doordat wij met ons flexibele en diverse team veel verschillende activiteiten en begeleidingsvormen aanbieden.

De veranderingen die wij doorvoeren mbt de begeleiding van onze bezoekers heeft dit jaar het meest gezeten in het aannemen van nieuwe medewerkers en het collegiaal overleg en het bespreken van ervaringen en omgangsvormen binnen ons team. Zo is het voor de een gemakkelijk om met een verwarde deelnemer om te gaan terwijl de ander dit erg lastig vindt. Door te overleggen en te kijken & leren van elkaar worden wij hier allemaal beter in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team heeft in 2018 een grote verandering ondergaan.

Begin 2018 waren er 2 vaste medewerkers in dienst maar hebben wij afscheid genomen van een van deze medewerkers waarna er snel een nieuwe medewerker is aangenomen.

Ook later in het jaar hebben wij, vanwege de groei van de groep, een nieuwe medewerker aangenomen als gediplomeerd begeleider groep.

Nadat een van de medewerkers van de pensionstal de lichamelijk zware werkzaamheden op het paardenbedrijf niet meer kon uitvoeren hebben wij haar vervangend werk aangeboden als "hulp" op de zorgboerderij. Dit heeft bijgedragen tot zo'n leuke en positieve sfeer bij de bezoekers dat wij hebben besloten haar een contract te geven als medewerker op de zorgboerderij.

Zo is ons team in 2018 versterkt met 3 nieuwe medewerkers waar wij ontzettend blij mee zijn.

2 van de 3 nieuwe medewerkers krijgen binnenkort hun functioneringsgesprek. De andere 2 hebben het functioneringsgesprek inmiddels gehad.

Door het aannemen van een mannelijke groepsbegeleider welke tevens timmerman is hebben wij een nieuw scala aan activiteiten welke wij de deelnemers nu 4 middagen in de week kunnen aanbieden.

De mannelijke bezoekers vinden het fijn om mee te timmeren en te klussen en er worden veel nieuwe projecten met hout gestart.

Zo is er onder andere een houten kerstboom gemaakt en zijn er nieuwe hondenhokken in elkaar gezet.

Ook een nieuwe hooiruif voor de paarden en alle waterbakken zijn stevig gemaakt en lekken geen water meer.

Door een ruime personeelsbezetting wordt er nu vaak in de middag nog een boswandeling gemaakt en regelmatig een rondje gefietst.

Jaarlijks verzorgen wij functioneringsgesprekken voor medewerkers en vrijwilligers.

Met de feedback die wij hierdoor krijgen gaan wij daarna samen aan de slag.

Uit de functioneringsgesprekken blijkt dat wij onze medewerkers enorme vrijheden geven in het begeleiden van de bezoekers en het organiseren van activiteiten. Soms is het voor de medewerkers lastig om sturing te vinden binnen deze vrijheden.

Wij hebben nu afgesproken dat er voor sommige medewerkers meer sturing zal zijn.

Omdat wij werken met een klein team en veel onderling contact hebben zijn de punten die uit de functioneringsgesprekken naar voren komen nooit helemaal een verrassing.

Dit omdat wij de onderwerpen vaak tussendoor ook al hebben besproken. Een functioneringsgesprek is meer een officieel moment om dit op papier te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn vorig jaar geen stagiaires geweest op de zorgboerderij. Wij hopen in 2019 weer stagiaires te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vorig jaar hebben wij afscheid genomen van 3 vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit heeft onder andere te maken gehad met de afstand van onze nieuwe locatie tot de woonadressen van de vrijwilligers.

1 vrijwilliger is nog steeds werkzaam en helpt met het vervoer en de begeleiding bij activiteiten.

Er zijn 3 nieuwe vrijwilligers gestart waarvan er 1 helpt met het vervoer van de bezoekers en 2 deelnemers helpen mee met het verzorgen en uitvoeren van activiteiten.

De vrijwilligers worden ten aller tijden begeleidt door een gediplomeerd medewerker en hiervoor is gebruiken wij nog steeds het protocol uit 2017.

Vrijwilligers zijn tevens aanwezig bij de vergaderingen en aan het einde van de dag is er altijd ruimte voor een gesprek. De evaluatiegesprekken worden gelijk meegenomen met de evaluatiegesprekken welke wij organiseren met onze medewerkers.

In 2018 is ons team vrijwilligers niet stabiel geweest omdat er een aantal vrijwilligers zijn vertrokken en er zijn een aantal vrijwilligers bijgekomen. De verwachting is dat dit zich nu weer stabiliseert.

Mede door de hulp van vrijwilligers zijn wij in staat om snel en actief in te spelen op de behoeften van onze bezoekers. Wanneer iemand een luisterend oor nodig heeft of wanneer iemand een spelletje wil spelen of iets wil bakken is dit vrijwel altijd mogelijk door de extra vrijwillige handen.

Wij zijn dan ook zeer dankbaar voor onze lieve vrijwilligers.

Voor onze vrijwilligers organiseren wij eens per jaar evaluatiegesprekken.

Wij gebruiken hiervoor de standaard vragen welke wij ook stellen aan onze medewerkers.

Omdat wij in een klein team werken en nauw contact hebben met de vrijwilligers zijn de onderwerpen die uit de gesprekken naar boven komen vaak al langer bij ons bekend en komen er geen verrassingen naar boven.

Zoals de gesprekken met medewerkers gericht zijn op het begeleiden van de bezoekers zijn de gesprekken met vrijwilligers vaak gericht op het aanschaffen van materialen waarmee zij kunnen koken, bakken en knutselen. Het is bijzonder om te zien dat er een groot verschil is in de visie op het werk tussen de medewerkers en de vrijwilligers. Dit geeft wederom een mooie variatie aan het team.

Vrijwilligers vullen op dit moment 21 uur per week op binnen ons bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door miscommunicatie en een systeemfout van de stage commissie hebben wij in 2018 geen stagiaires gehad voor de zorgboerderij. Dit hebben wij toch wel gemist. Gelukkig is dit nu opgelost en hopen wij in 2019 weer stagiaires te mogen begeleiden binnen ons bedrijf. Stagiaires brengen vaak enthousiasme en een frisse kijk op het bedrijf met zich mee waardoor ook wij weer eens met andere ogen naar het bedrijf kunnen kijken.

Aan het begin van het jaar hebben wij afscheid genomen van een van onze medewerkers. Dit is geen gemakkelijk en prettig afscheid geweest maar uiteindelijk voor de zorgboerderij het beste. Zo zijn wij er achter gekomen dat wij behoefte hebben aan zelfstandige medewerkers die met plezier komen werken. Je eigen humeur en gemoedstoestand wordt door bezoekers overgenomen. Doordat wij nu met een team werken welke enorm veel enthousiasme uitstralen en het een prettige werkomgeving vinden zien wij dat ook de bezoekers hier op reageren.

Een aantal vrijwilligers zijn gestopt op de boerderij.

Er zijn nieuwe vrijwilligers gestart welke ons helpen bij het uitvoeren van activiteiten en het geven van aandacht en een luisterend oor aan de bezoekers.

Er is ruim voldoende bevoegd personeel op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren het herhalen van de BHV cursussen.
Deze zijn herhaald in 2018

De nieuwe medewerker heeft de EHBO cursus gedaan maar wegens ziekte op de examen dag niet behaald.
Deze staat ingeplant voor begin 2019.

De casusbespreking met collega zorgboeren heeft 1x plaats gevonden en er zijn op alle personeelsavonden een aantal casussen ingebracht.
Deze casusbesprekingen brengen altijd weer een frisse kijk mee om de manier van begeleiden.

Het bezoek van de arts/geriater is dit jaar niet gelukt.
Na verschillende pogingen hebben wij dit gestaakt omdat er wegens drukte bij de arts geen ruimte meer kan worden ingeplant voor een bezoek aan de boerderij.

Hetzheimercafe is zowel door ons als door onze medewerkers bezocht dit jaar.
Tijdens het thema dagbesteding heeft de zorgboer een praatje gehouden over het belang van dagbesteding bij dementie.

Er zijn een aantal nieuwe boeken geleend en gekocht en door de zorgboer, boerin en medewerkers gelezen. Omdat het grootste deel van onze doelgroep toch bestaat uit bezoekers met dementie is dit ook het meest gelezen onderwerp.

Er is een yoga docent op bezoek geweest om een yogales te verzorgen voor de bezoekers.
Ook wordt er door een van onze medewerkers (bewegingstherapeut) bewegen op muziek gegeven.
Door de komst van deze yoga docent, maar vooral door de komst van deze medewerker leren wij veel over houding en bewegen bij ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De bhv herhalingscursussen zijn door 2 medewerkers gedaan en behaald.

EHBO herhalingscursus behaald

EHBO cursus niet behaald maar wordt begin 2019 herhaald.

10x bezoekzheimercafe's door zowel zorgboer als medewerkers is afgerond.

De zorgboer zelf heeft 8zheimercafe's bezocht waarvan hij er op 1 een praatje heeft gehouden over het belang van dagbesteding bij dementie.

Casusbesprekingen met collega zorgboeren zijn via beeldbellen gehouden omdat wij erg ver van elkaar af wonen en het aan alle zijde moeilijk was om samen te komen. Er worden veel casussen ingebracht mbt personeel en bedrijfsvoering omdat de casusbesprekingen m.b.t. de bezoekers vaak binnen het team worden besproken.

Zorgboerin en zorgboer nemen deel aan deze casusbesprekingen.

Tijdens de personeelsavonden waren de casusbesprekingen altijd erg prettig. Door de diversiteit binnen ons team is het mooi om te zien dat iedereen met andere oplossingen komt voor dezelfde casus.

Alle medewerkers, zorgboer en zorgboerin neemt deel aan de casusbesprekingen.

De gekochte en geleende boeken worden aan de medewerkers aangeboden. De zorgboerin zelf leest alle boeken. De medewerkers kunnen een boek kiezen. Het is niet verplicht om deze boeken te lezen maar er wordt wel regelmatig gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2019 zal een van de medewerkers wederom de EHBO cursus doen. Deze keer hopelijk wel met goed gevolg.

Ook de BHV cursussen zullen worden herhaald.

De casusbesprekingen zullen wij weer blijven doen tijdens de personeelsavonden en wellicht gaat het ons lukken om met collega zorgboeren samen te komen voor een casusbespreking.

Alzheimercafe's zijn tevens netwerkvondten en zullen dit jaar weer worden bezocht.

Ons doel dit jaar is om tijdens een personeelsavond een gastspreker uit te nodigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor nu voldoen wij aan de opleidingseisen mbt de BHV en ik denk dat wij erg veel ondernemen mbt. het onderhouden van de kennis binnen ons team van medewerkers.

Voor het komende jaar willen wij doorvoeren wat wij de afgelopen jaren hebben gedaan en tevens een gastspreker uitnodigen voor op een van de personeelsavonden. Samen met het team zullen we beslissen welk onderwerp er het meest gewenst is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden per bezoeker eens per jaar een evaluatiegesprek.
Met iedere bezoeker is er in 2018 een evaluatiegesprek gehouden.

Na de start van een nieuwe bezoeker plannen wij binnen 2 maanden een evaluatiegesprek om te beoordelen of wij de juiste dagbesteding kunnen bieden.

Bij het evaluatiegesprek kan een bezoeker zelf aanwezig zijn maar soms is het eens nodig om een gesprek te voeren zonder dat de bezoeker hierbij aanwezig is.

Dit wordt per bezoeker individueel bepaald.

Tevens zijn er, buiten de evaluatiemomenten, korte lijnen waar nodig met de zorg en het thuisfront om snel te anticiperen op veranderingen in behoeftes van de bezoeker.

De onderwerpen welke besproken worden tijdens een evaluatie zijn:

Welke leerdoelen waren er tijdens het vorige evaluatiegesprek?

Hoe is er aan deze leerdoelen gewerkt?

Welke leerdoelen zijn behaald?

Welke leerdoelen zijn erbij gekomen?

Hoe wordt de zorg in het algemeen ervaren?

Hoe kunnen wij de zorg verbeteren?

Wat kan de bezoeker zelf doen ter verbetering van de zorg?

Over het algemeen zijn de deelnemers blij met de zorg die bij ons wordt geboden. Er is rond de verhuizing wat onrust geweest m.b.t. alle veranderingen maar dit is goed opgevangen en niet meer ter sprake gekomen tijdens de evaluatiegesprekken in 2018.

Er is door een aantal bezoekers aangegeven dat zij behoefte hebben aan meer activiteiten zoals houtbewerking en klussen. Dit hebben wij later in het jaar weten op te vangen door het aannemen van een nieuwe medewerker welke tevens timmerman is en graag en goed kan klussen met de mannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook tijdens de afgelopen evaluatiegesprekken hebben wij weer gezien dat er vooral achteruitgang is mbt de leerdoelen. Dat is een verwachte conclusie aangezien het overgrote deel van onze bezoekers een diagnose dementie hebben gekregen waarbij er een progressief ziekte verloop te verwachten is.

Wat wij vooral willen bereiken bij onze doelgroep is dat het voor de bezoeker en mantelzorg mogelijk wordt om langer thuis te blijven wonen.

Dit doel wordt vooral bereikt door het op tijd uitbreiden van de indicatie zodat er meerdere dagen dagbesteding kunnen worden afgenomen. Wij zien dit jaar dat er veel indicaties zijn uitgebreid naar meerdere dagen.

Zodra er behoefte is aan meerdere dagen dagbesteding, en wij verwachten een positief bericht mbt het uitbreiden van de indicatie, starten wij deze extra dagen kosteloos en zo snel mogelijk in afwachting van de indicatie.

Qua activiteiten kwam er uit de gesprekken dat er meer behoefte is aan klusactiviteiten. Hier kunnen wij inmiddels aan voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest.

Inspraakmoment 1: 18-01-2018

Inspraakmoment 2: 23-04-2018

Inspraakmoment 3: 2-7-2018

Inspraakmoment 4: 5-11-2018

Op het begin van het jaar worden de inspraakmomenten vastgelegd.

Ooit wordt er nog geschoven met het inspraakmoment omdat het op een volgende dag beter kan worden ingepland maar dit gaat eigenlijk altijd vanzelf.

De inspraakmomenten worden gehouden met de bezoekers die op dat moment aanwezig zijn en behoefte hebben aan meeluisteren of inbreng tijdens deze momenten.

Niet voor iedere bezoeker is dit geschikt. Soms is deelnemen aan gesprekken door het ziekteproces niet mogelijk.

De deelnemers die meedoen met deze momenten zijn vaak enthousiast en komen zelf met ideeën of hebben aanvullingen op de ideeën van de ander.

Wij beginnen een inspraak moment met een aantal vragen en het verdere moment wordt bepaald door de inbreng van de bezoekers zelf.

De meeste vraag was naar klus activiteiten. Dingen doen en maken met de handen. Met hout of andere materialen. Ook kwam de vraag voorbij of wij weer eens konden BBQ'en tijdens de lunch.

Uiteraard geven wij hier gehoor aan en worden er dan zo snel mogelijk plannen gemaakt om dit ten uitvoer te brengen.

Aan het einde van de zomer waren de peren van onze perenlaan rijp.

Er waren ideeën genoeg hoe wij de peren konden verwerken tot lekkere sappen, jammen en gebak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die ik kan trekken uit de inspraakmomenten is dat deze goed zijn om te blijven houden.
De uitkomst van deze momenten zijn vaak wel voorspelbaar omdat de ideeën vaak al in de periode voor het moment worden besproken.
Tijdens de inspraakmomenten worden de ideeën omgezet in concrete plannen.

Een leerpunt uit de inspraakmomenten was dat er te weinig klus activiteiten waren voor de mannen.
Dit hebben wij inmiddels op kunnen lossen.

Er is een timmerman/groepsbegeleider werkzaam die in de middag met de mannen die nog kunnen klussen van alles aan het maken is.
Zo worden er lekkages aan de waterslangen buiten opgelost, hondenhokken gemaakt en hadden wij in december zelfs een grote houten kerstboom in de groepsruimte staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar is er weer een tevredenheidsmeting gedaan.

Er zijn 25 formulieren uitgedeeld en 17 terug ontvangen waarvan 3 anoniem.

Ook dit jaar heeft de meting geen verbeterpunten opgeleverd.
Er wordt onder verbeterpunten niets ingevuld. Onze ervaring leert dat wij, zodra we er tijdens de evaluatiemomenten op doorvragen, meer informatie krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar geeft de tevredenheidsmeting ons geen handvatten om de zorg te verbeteren.
Dat is jammer.

Gelukkig leren wij wel van inspraakmomenten en evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Afspraak GW mee loop dag of gesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)

Voor het volgende jaarverslag: reflecteer of u de vorm van het tevredenheidsonderzoek kunt verbeteren: bent u tevreden over de respons? Zouden ander vragen bruikbaarere informatie opleveren?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen vragen toegevoegd omdat de vraagstelling binnen de tevredenheidsmeting erg breed is en er voldoende ruimte is voor verbeterpunten.

Voor het volgende jaarverslag: volg (in het hele jaarverslag) de voorgegeven structuur van het jaarverslag en bespreek onderwerpen bij de daarvoor bestemde vragen (zie norm). Dit voorkomt het onnodig dubbel moeten geven van informatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Denk er aan dat er na 2 maanden na begin van een deelnemer het eerste evaluatiegesprek dient plaats te vinden, dit lees ik nu niet terug in uw beschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: inspraakmoment 4 is geweest op 5-11-2018

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: EHBO middelen gecontroleerd in oktober 2018

BHV herhalen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond in november 2018

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Blusmiddelen zijn gekeurd in januari

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn verspreid gevoerd ivm vakanties in de zomer 2018

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose is verlengd in januari 2018 voor het gehele jaar.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een open dag gehad op 17 juni 2018

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment 3 is gehouden op 02-07-2018

BBQ bezoekers en mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: BBQ is voor de bezoekers geweest in de zomer. Voor de mantelzorgers volgt er nog een BBQ in 2019. Dit is in 2018 niet meer gelukt.

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 01-04-2018 (Afgerond)

casusbespreking mede zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Andere vorm van rapporteren overleggen/invoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Ook wanneer u nu al nagegaan bent of u voldoet aan de wetgeving van AVG, houd dan de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

wandelpark aanleggen eigen terrein

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2018

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

BBQ mantelzorgers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

tuinhuisje laten plaatsen achter.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het tuinhuisje is veranderd in een stalletje

planning maken vachtverzorging honden

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)

Inspreekmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 05-04-2018 (Afgerond)

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: EHBO middelen zijn compleet

Planning maken moestuin**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2018**Actie afgerond op:** 25-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een planning gemaakt en wij zijn begonnen met het planten van de moestuin.**neem de afspraak voor een bedrijfsbezoek op in uw actielijst. Zorg dat deze voor de aanstaande audit is uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Actualiseren Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Extra moestuin bakken bestellen****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 9 April komt dhr de Jong praten over de nieuwe AVG. Wij hebben al contact met onze accountant om te zorgen dat alles volgens de wettelijke regels verloopt.**opleiden en inwerken nieuwe medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Aanvraag audit inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Uitdeelbrief deelnemers mbt klachtenregeling. Plaatsen klachtenformulier op website

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Inspiraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 25-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: 18-01-2018

RIE door stigas

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018

Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Email met de ontbrekende gegevens is verzonden naar kwaliteit@landbouwzorg.nl

Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

boeken aanschaffen en meegeven aan pers. en vrijw.**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**leen rolstoel aanschaffen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Alzheimercafé's bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**update van de medicijnenlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**deelnemers BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

controle blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Moestuinbakken in gebruik nemen (groente uitzoeken, planning maken)****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**2e BHVér opleiden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben wij 3x een inspraakmoment gehad. Voor 2018 gaan we dit weer uitbreiden naar 4x**Bezoek geriater****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november is Terry's BHV herhaald. Carolien heeft ook haar BHV diploma behaald.**personeelsvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden 4x per jaar personeelsvergaderingen gehouden**zoönose check****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november is er een nieuw zoönose certificaat behaald. Normaal doen wij dit in januari. Wegens de verhuizing hebben wij dit vervroegt.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de zomer hebben wij functioneringsgesprekken gehad met zowel medewerkers als vrijwilligers. Wegens de verhuizing en wat daarbij kwam kijken hebben wij besloten om in februari opnieuw functioneringsgesprekken in te plannen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de zomer zijn er weer evaluatiegesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers geweest**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november hebben wij tijdens onze personeelsvergadering het calamiteitenplan doorgenomen en geoefend.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Op de 3-maandelijkse vergaderingen wordt dit besproken en eens per jaar wordt het noodplan geoefend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november hebben wij het noodplan opnieuw besproken. Er hangt ook een noodplan in de groepsruimte.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe projecten starten**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Keuring blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**rie uit laten voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

personeelsavond structureren en ordenen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Tevredenheidsonderzoek bezoekers****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2019**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Verlenging zoonose****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers v1217 toevoegen aan documenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Klachtenprocedure op zorgboeren.nl (laten) plaatsen. (opmerking audit 2018: • april 2018 - 4.7.3. Zorg voor een betere omschrijving keuzevrijheid voor medewerkers in de klachtenprocedure zoals besproken. Procedure opvoeren in KS)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

Minimaal 1 x per jaar functioneringsgesprek bij alle medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**zoönose certificaat herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Uitnodigen gastspreker (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Meer werken vanuit het systeem mbt acties en af te ronden acties.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Beschrijven jaarverslag 2019: Bij vertrek deelnemers: is er ook een exitgesprek gevoerd?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Noodplattegrond: toevoegen pictogrammen ivm doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Controle ehbo middelen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: compleet

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er vorig jaar tijdens de audit nog geen gebruik werd gemaakt van de werkbeschrijving in het kljz.nl systeem maar in het oude systeem heb ik nog veel acties en teksten eerst op papier verwerkt waarna ik het in het systeem heb verwerkt. Dat is ook de rede dat ik geen acties toe voeg tijdens het schrijven van mijn jaarverslag.

Deze acties staan in mijn papieren verslag waarna ik ze aan het einde van mijn schrijven toevoeg aan het systeem.

Ik werk niet echt met de actielijst van het systeem.

Tijdens het plannen van de acties schrijf ik deze over in de agenda en werk vanuit mijn papieren agenda de lijst af.

Dit geeft soms onduidelijkheden maar werkt voor mij op dit moment het prettigst.

Door alles in de agenda te zetten wordt niet alleen ikzelf maar ook de medewerkers op tijd geconfronteerd met de aankomende actie waarna er door ons allen actie kan worden ondernomen.

Voor het komende jaar wil ik proberen meer te werken vanuit het systeem zodat het aan het tegen het volgende jaar minder werk is om het hele jaarverslag te kunnen afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn wederom het laten groeien en van de zorgboerderij en het verbeteren van de zorg en begeleiding.

tijdens de komende jaren gaan wij werken aan een vertrouwde en gevestigde naam binnen de omringende gemeentes.

Ook in de komende jaren zullen wij werken aan het verbeteren van het terrein met kleine projectjes. Zo komen wij samen steeds dichterbij ons ideaalbeeld.

Wij willen in de komende jaren van onze grote hal een activiteitenruimte maken waar verschillende dieren binnen kunnen zijn t.b.v. het contact met de bezoekers.

Ieder jaar verbeteren wij de moestuin met verschillende groente en fruit.

In de nabije toekomst willen wij nog een bus aanschaffen voor het vervoer van onze bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen het komende jaar onze vertrouwde activiteiten wederom aanvullen met projecten welke wij, vaak tijdens de inspraakmomenten, met de deelnemers kiezen.

Zo zijn er ieder jaar verschillende projecten aangepast aan het seizoen.

Het komende jaar willen wij onze materialen ordenen en gestructureerd opbergen.

Zo krijgen wij een goed overzicht van dat wat er voorhanden is en dat wat er nog kan worden aangeschaft.

Verder is de ontwikkeling van ons team altijd doel op zich. Blijven ontwikkelen en open staan voor inzichten is voor ons een prettige manier om onszelf te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-Wij willen het komende jaar onze vertrouwde activiteiten wederom aanvullen met projecten welke wij, vaak tijdens de inspraakmomenten, met de deelnemers kiezen.

Door samen met de bezoekers te brainstormen over projectjes gaat het idee van een activiteit al snel "leven" in de groep. Op het moment dat er besloten wordt om een project te starten neemt een van onze medewerkers dit op zich. Er worden (vaak dezelfde dag nog) spullen besteld en het project wordt in gang gezet.

Projecten die niet meteen aan bod komen worden opgeschreven en meegenomen tijdens het volgende inspraakmoment.

-Het komende jaar willen wij onze materialen ordenen en gestructureerd opbergen.

Tijdens de volgende personeelsvergadering staat het onderwerp ordenen en structureren van de materialen hoog op de lijst van onderwerpen.

We gaan met het team beslissen hoe we dit het beste kunnen aanpakken.

-Verder is de ontwikkeling van ons team altijd doel op zich. Blijven ontwikkelen en open staan voor inzichten is voor ons een prettige manier om onszelf te verbeteren.

Door het bezoeken van de alzheimercafe's en netwerkvondens blijven wij onze kennis up to date houden.

Omdat wij veel in gesprek gaan als team leren wij erg veel van elkaars oplossingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.