Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Mc Sweeney's

Zorgboerderij de Peelven

Locatienummer: 1992

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mc Sweeney's

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55997325

Website: http://www.depeelven.nl

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Peelven

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2019 zijn we begonnen met het bouwen van een nieuwe ruimte. Deze ruimte is bedoeld als plaats waar de bezoekers met de puppy's kunnen spelen. De ruimte wordt ingericht als een soort puppy-speelplaats. Het is nodig dat de puppy's worden gesocialiseerd. De bezoekers voelen zich nuttig en verantwoordelijk voor het feit dat een pup op een prettige en veilige manier went aan mensen. Als de pups zijn uitgespeeld is het in diezelfde ruimte ook mogelijk om met ze te knuffelen. Er is een keuken in gebouwd zodat er een kop koffie of thee kan worden gezet.

De ruimte wordt zo ingedeeld dat hij tevens gebruikt kan worden voor bewegingsactiviteiten. Een medewerker op de boerderij heeft achtergrondkennis op dit gebied en bied graag activiteiten op dit vlak aan.

Het feit dat er een extra ruimte is bijgekomen is zeker in de wintermaanden gunstig om de groep te kunnen verdelen. In de wintermaanden zijn de activiteiten namelijk meer binnen te doen.

Er zijn wat ergonomische veranderingen en verbeteringen uitgevoerd. Zo is er bij de entree, naast het pad, een balk geplaats waar bezoekers zich aan kunnen vasthouden. Er zijn haakjes buiten gehangen, waar de honden even aan vast kunnen worden gemaakt zodat het personeel de handen vrij heeft voor de bezoekers. Er zijn haakjes gemaakt waar mensen de wandelstok aan op kunnen hangen.

Er is een klein schuurtje bij gebouwd. Diegene die de rollator niet meer nodig hebben na de wandeling kunnen hem daarin zetten. Dit zorg ervoor dat deze niet op de veranda hoeven te staan, en het een gezellige entree is.

Bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten betrekken we de bezoekers. Vaak is het enkel een kwestie van inspelen op de behoeftes van de bezoekers om tot nieuwe ideeën te komen. Zo zijn bijvoorbeeld we op deze manier afgelopen jaar het mozaïek-project gestart. Een project waarbij we merkten dat het verbindend werkte tussen de deelnemers. Omdat zij met elkaar iets maakten. Het resultaat mag er zijn, een rond tafelblad bewerkt met mozaïek.

Er is afgelopen jaar een houtwerkplaats bijgekomen. Bezoekers kunnen hier hout bewerken. Zo zijn we onder andere bezig met het schuren en olieën van gefiguurzaagde letters of puzzels. Wanneer er van een van de bezoekers een kleinkind wordt geboren worden de letters van de naam van het kind uitgezaagd. De letters worden dan geschuurd en ofwel ingewassen met bijenwas of geverfd.

We hebben de groentetuin uitgebreid. Er zijn bloemen en kruiden geplant in de bakken die rondom de veranda zijn geplaatst. De bloemen zorgen voor een vriendelijk entree, en er wordt van genoten wanneer de bezoekers buiten zitten.

Tijdens de ochtendwandeling komen wij vaak op de kinderboerderij. Het contact met de werkende deelnemers daar is gegroeid. We zijn daar van harte welkom. Zo nu en dan bakken we samen met de deelnemer een taart voor hen en gaan deze brengen.

Er is in het algemeen wat meer structuur gekomen. Zo hebben spullen, bv. gereedschap, een vaste plek gekregen. In de gezamenlijke ruimte is meer ruimte gecreëerd doordat er een oude kast is vervangen door een nieuwe. Hiermee hebben ook de spullen die gebruikt worden voor de creatieve projecten een vaste plek gekregen.

Binnen het team zijn we meer op één lijn gekomen wat betreft de manier van omgaan met de deelnemers. We laten de bezoekers dat wat ze zelf nog kunnen, zelf ook doen. Hierdoor krijgen de deelnemers een stukje verantwoordelijkheid die ze ook kunnen dragen en voelen zich ook nuttig. Daarbij komt dat er voor het personeel wat meer tijd over is voor gerichte en persoonlijke aandacht en de uitvoering van leuke activiteiten, zoals jeu de boel, sjoelen, bingo, kaarten, puzzelen, bakken, kaarten maken etc.

Regelmatig maken we een uitstapje. Onze bezoekers kunnen dit erg waarderen. Zo hebben we afgelopen jaar een bezoek gebracht aan de kasteeltuin in Geldrop, de kerk in Asten, de geitenboerderij in Heeze en de jaarlijkse rommelmarkt in Leende.

Wanneer het weer het toelaat gaan we wandelen met de bezoekers op de heide of bij het Keelven. We nemen dan altijd een paar honden mee.

Daarnaast komen we regelmatig met de bezoekers in de Kringloopwinkel de Action en de Van Cranenbroek voor benodigdheden op de zorgboerderij.

Er is een nieuwe bus aangeschaft om onze bezoekers op te halen en weer thuis te brengen. Ook als bij ergens naar toe gaan met onze bezoekers gebruiken wij deze bus. De bezoekers ervaren de bus als een verbetering ten opzichte van de vorige. De bus is ruimer, waardoor mensen zich minder opgesloten voelen. Het in en uitstappen gaat makkelijker. De bus maakt minder herrie. Ook ons personeel ervaart het als een verbetering omdat het een automaat is en dit een stuk lichter rijdt.

De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven als tijdens de voorgaande jaren. Er zijn contracten met de omliggende gemeentes voor WMO-zorg en wij kunnen zorg bieden aan bezoekers met een PGB budget.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Invloedrijke ontwikkelingen

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn de ergonomische en praktische aanpassingen. De bezoekers ervaren hierdoor meer gemak. Er is meer structuur aangebracht binnen het bedrijf. Het personeel ervaart dit als een verbetering. Het geeft meer overzicht waardoor een dag soepeler verloopt.

Er is een zekere regelmaat in de activiteiten die terugkomen. Dat wordt door de deelnemers ervaren als een prettige basis.

Kortom, het bedrijf heeft inhoudelijk een flinke groei doorgemaakt.

Leer ervaring

We hebben geleerd dat wanneer we met elkaar op één lijn zitten, en we een zekere mate van structuur aanbrengen binnen ons bedrijf, er juist weer ruimte ontstaat voor creativiteit en nieuwe projecten.

Doorgevoerde veranderingen

De veranderingen die zijn doorgevoerd wat betreft de structuur afgelopen jaar zijn:

- Er is een vaste plek gekomen waar het gereedschap wordt opgeborgen.
- Er is een nieuwe kast gekomen waar onder andere knutselspullen een vaste plek hebben.

De veranderingen die zijn doorgevoerd wat betreft de ergonomische en praktische aanpassingen zijn:

- Er zijn haakjes opgehangen waar mensen hun wandelstok aan op kunnen hangen.
- Er is een kast opgehangen waar de laarzen in opgeborgen kunnen worden.
- Er zijn haakjes opgehangen waar de honden even aan vastgemaakt kunnen worden zodat het personeel de handen vrij heeft om de bezoekers te helpen zich klaar te maken voor de wandeling.
- Er is op het pad voor de ingang kippengaas gespannen, om de kans op uitglijden te verminderen.
- Er is naast het pad voor de ingang een balk geplaatst, waar mensen zich aan vast kunnen houden wanneer ze naar binnen lopen.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met het ondersteunende netwerk. Contacten met de WMO en het netwerk om de bezoeker heen worden door ons als prettig ervaren.

Doelstellingen van afgelopen jaar

De vertrouwde activiteiten aanvullen met projecten die wij samen met onze bezoekers kiezen. Deze doelstelling is geslaagd. Er zijn leuke nieuwe projecten gestart, zoals:

- het mozaïek project
- figuurzagen
- de bouw van de puppy speelplaats
- de uitbreiding van de groentetuin/ bouw kas
- de bewegingsactiviteiten.

De materialen en gestructureerd opbergen. Deze doelstelling is geslaagd.

- Er is een vaste plek gekomen waar het gereedschap wordt opgeborgen.
- Er is een nieuwe kast gekomen waar onder andere knutselspullen een vaste plek hebben.
- Er is een kast opgehangen waar de laarzen in opgeborgen kunnen worden.

De samenwerking tussen ons personeel zich verder laten ontwikkelen. De doelstelling is geslaagd. De kwaliteiten van ieder afzonderlijk zijn meer zichtbaar geworden. Deze kwaliteiten worden volop ingezet en gedeeld. Het personeel staat open voor nieuwe inzichten.

Plannen

- verder bouwen en afronden van de bouw van de puppy-speelplaats.
- vernieuwen en uitbreiden van de honden weide.
- verbouwing binnen van de gezamenlijke ruimte.
- ontwikkelen van het team zodat het optimaal samen kan werken, en ervoor zorgen dat ieder afzonderlijk zich kan blijven ontwikkelen en zijn kwaliteiten verder kan ontplooien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zoals voorgaande jaren bieden wij dagbesteding aan verschillende doelgroepen.

Wij starten de dagbesteding altijd met een kennismakingsgesprek, een meeloop dag en een proefperiode om te ervaren of onze dagbesteding past bij de wensen en hulpvraag van de bezoeker.

Of een deelnemer past binnen onze groep en de aangeboden activiteiten is en blijft voor ons de belangrijkste graadmeter tot het aanbieden van de dagbesteding.

Zo bieden wij in 2019 dagbesteding aan de volgende doelgroepen

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dementie	18	6	6	18
NAH	4	2	0	6
Lichamelijk beperkt	2	2	1	3
Psychisch beperkt	2	0	0	2
Verstandelijk beperkt	2	2	0	4
Totaal	28	12	7	33

Reden uitstroom	**Aantal**
Overlijden	1
Opname verzorgingshuis	4
Dagbesteding dichter bij huis	1
Geen behoefte meer aan dagbesteding	1

Wij hebben contracten met:

BOV (Best, Oirschot, Veldhoven) Peelgemeente (Helmond, Asten, Someren) Dommelvallei (Geldrop, Mierlo) A2 (Valkenswaard, Heeze-Leende, Cranendonck) De kempen (Reusel, Bladel, Bergeijk, Eersel, hoge en lage Mierde.

Aangezien de groep ten op zichte van vorig jaar iets gegroeid is, zijn wij begonnen aan de bouw van een extra ruimte, zodat het ook in de wintermaanden mogelijk is de groep op te splitsen.
Daarbij is er een extra parttime groepsbegeleider gestart.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat onze deelnemers uitstekend passen bij ons zorgaanbod doordat wij met ons flexibele en diverse team veel verschillende activiteiten en begeleidingsvormen aanbieden.

Daarnaast hebben we ervaren dat het werken met de verschillende doelgroepen samen heel erg goed werkt. Er ontstaat op deze manier een hele prettige dynamiek binnen de groep.
Dit is met name te merken aan het feit dat men bereid is elkaar te helpen waardoor er meer verbinding ontstaat. Bovendien krijgt degene die iets voor een ander kan betekenen ook het gevoel nodig en nuttig te zijn binnen de groep.

De doorgevoerde verandering is de komst van één extra parttime groepsbegeleider.
Dit maakt het mogelijk om onze aangeboden activiteiten verder te gaan uitbreiden en verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aangezien de groep iets gegroeid is ten op zichte van vorig jaar hebben wij besloten om een extra parttime groepsbegeleider aan te nemen.
Wij hebben gevraagd of één van de vrijwilligers die vorig jaar een dag in de week kwam helpen, in loondienst wilde komen werken aangezien wij haar manier van werken als zeer prettig hebben ervaren.
Deze vrijwilliger/nieuwe medewerker is ingegaan op ons aanbod en zal vanaf januari 2020 in dienst treden.

Aan het eind van 2019 is een van de medewerkers gestopt met het werken op de zorgboerderij. Het gehele team en ook de medewerker zelf ervaren dit als erg jammer.
In diezelfde periode hebben er sollicitatiegesprekken plaatsgevonden. Vanaf 1 januari 2020 komt er, ter vervanging van de gene die is vertrokken, nog nieuwe medewerker bij. Enerzijds dus heel jammer dat we afscheid van één van onze medewerkers hebben moeten nemen. Anderzijds is het ook weer positief aangezien een nieuwe medewerker ook weer een frisse wind door het bedrijf laat waaien. Tijdens haar proefdagen hebben we allen ervaren dat we er een fijne collega bij hebben gekregen.

Met alle medewerkers zijn er functioneringsgesprekken gehouden. Aangezien wij werken met een klein team, en er tussen de bedrijven door zaken worden besproken wanneer dat nodig is, komen de punten die aan bod komen tijdens een functioneringsgesprek nooit als een verrassing. Het wordt vaak meer helder en concreet wat er gedaan kan worden om voor aanpassingen te zorgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er 5 vrijwilligers op de zorgboerderij. 2 Hiervan zijn gestopt. De ene omdat er voor haar een mogelijkheid bestond om elders een betaald werk te gaan doen. En de andere omdat ze bij ons in loondienst is gekomen.

Een van onze vrijwilligers heeft als taak de bezoekers op te halen en thuis te brengen. Hij doet dit twee dagen. In totaal komt dit neer op ongeveer 6 uur per week.

De andere twee vrijwilligers draaien beide 1 dag per week mee op de zorgboerderij. Ze zorgen voor plezierige activiteiten en persoonlijke aandacht voor de bezoekers.

Met onze vrijwilligers wordt er één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Daarnaast is er tussen de bedrijven door altijd wel ruimte voor een praatje over hoe het gaat. Wanneer de vrijwilliger tegen iets aanloopt dan wordt dit besproken. Regelmatig wordt er bijvoorbeeld overlegd of de routes van het rijden praktisch gezien goed verlopen. Of over de omgang met een bezoeker.

Er zijn dus afgelopen jaar wel wat wijzigingen geweest met de vrijwilligers. Toch hebben we dit niet zozeer als onrustig ervaren, maar meer als een natuurlijk verloop. Dit komt ook doordat één van onze vrijwilligers bij ons is komen werken. Voor de bezoekers is er in die zin niks veranderd.

Eén van onze vrijwilligers gaf aan dat ze graag wat meer informatie wilde over bijvoorbeeld een nieuwe bezoeker. Er is afgesproken dat onze vaste medewerkers ze van de nodige informatie voorzien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat na wat onrust in het team in 2018 is er in 2019 een goede balans in het team is gekomen. De medewerkers zitten samen op één lijn en ze vullen elkaar uitstekend aan. Ze staan open om van elkaar te leren. Het mooie hiervan is, is dat dit 'al doende' gebeurd. Ieder heeft zijn eigen kwaliteiten en deelt dit met de groep. We zijn erg blij met de diversiteit binnen het team.

Onze vrijwilligers passen hier heel goed tussen. We zijn ontzettend blij met ze. Het feit dat ze er zijn, maakt dat er meer mogelijk wordt. Voor de bezoekers ontstaat er bijvoorbeeld meer keuze mogelijkheid in het doen van activiteiten.

Voor de zorgboerderij zijn er geen stagiaires geweest in 2019. Voor de verzorging van de dieren en de hondenkennel wel. We merken dat er tussen de werkzaamheden door een leuk contact bestaat tussen onze bezoekers en deze jonge stagiaires. De bezoekers geven aan dat het mooi is om te zien hoe de stagiaires zich gedurende een aantal weken/ maanden ontwikkelen op de boerderij.

Wij merken dat er een erg goede sfeer binnen het team is. Ook tijdens teamuitjes of etentjes doet iedereen zijn/haar best om aanwezig te zijn en kan iedereen (ook buiten de werksfeer om) goed met elkaar opschieten.

Wij hebben vertrouwen in ons personeel. Zij zijn bevoegd en bekwaam om onze bezoekers te begeleiden.

Het plan is om deze goede ontwikkelingen in 2020 verder door te laten groeien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van 2019

- Herhaling BHV cursussen
- Casusbespreking
- Bezoeken van het Alzeimercafé
- Gastspreker tijdens personeelsavond

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Herhaling BHV cursussen

We vinden het van belang dat ons personeel goed is geschoold en dat zij weten hoe dat zij moeten handelen bij ongelukken.

Twee van onze medewerkers hebben dit jaar de EHBO cursus inclusief reanimatie en AED behaald bij opleidingscentrum: 'Safetyschool'. Zij vonden de cursus zinvol en merken dat herhaling van de vaardigheden noodzakelijk om de kennis 'up to date' te houden.

Casusbespreking

Tijdens onze personeelsavonden, 4 tot 5 keer per jaar, besteden wij aandacht aan casusbespreking. Medewerkers brengen een casus in. Vaak is dit een persoonlijke kwestie waarbij iemand tegen een probleem aanloopt bijvoorbeeld in omgang met een bezoeker. Het blijkt zeer zinvol te zijn om te luisteren naar de visie van een ander.

Bezoeken van het Alzeimercafé

Gemiddeld 10 keer per jaar wordt het Alzeimercafé door ons bezocht. Het achterliggende doel is om onder andere op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen rondom het thema dementie.

Uitnodigen van een gastspreker op de personeelsavond.

Een van onze medewerkers heeft een bewegings-technische achtergrond, namelijk Cesartherapie. Zij heeft een thema avond gehouden met als thema: 'Gezond bewegen voor ouderen'. De informatie was zinvol voor onze medewerkers. Zij kregen tips om onze bezoekers op een zekere manier te begeleiden bij het bewegen, dat het bewegingspatroon van de bezoeker op een juiste manier geactiveerd wordt, en waarbij de medewerker zelf zo min mogelijk belast wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten die hebben plaatsgevonden in 2019

- Er zijn verschillende boeken aangeschaft gericht op de omgang onze doelgroep.
- Er zijn verschillende boeken aangeschaft gericht op kennis over de activiteiten die wij aanbieden.
- Herhaling BHV cursussen
- Casusbespreking
- Bezoeken van het Alzeimercafé
- Gastspreker tijdens personeelsavond

Aangeschafte boeken gericht op de omgang met onze doelgroep

- De dag door met dementie van Anneke van der Plaats
- Parkinson EN NU? van Teus van Laar

We vinden het van belang dat ons personeel zich blijft ontwikkelen in hoe zij met onze doelgroep om kunnen gaan. De boeken die wij aanschaffen zijn niet verplicht om te lezen. Wij merken dat de boeken de nieuwsgierigheid wekken van de medewerkers en de boeken regelmatig mee naar huis worden genomen.

Herhaling BHV cursussen

We vinden het van belang dat ons personeel goed is geschoold.

Zowel zorgboer als zorgboerin hebben een BHV diploma en hebben deze in 2019 herhaald.

Twee van onze medewerkers hebben dit jaar de EHBO cursus inclusief reanimatie en AED behaald bij opleidingscentrum: 'Safetyschool'. Het leerdoel van de opleiding was dat zij weten hoe te handelen bij ongelukken. De scholing is met goed gevolg afgerond. Zij vonden de cursus zinvol en merken dat herhaling van de vaardigheden noodzakelijk om de kennis 'up to date' te houden.

Casusbespreking

Tijdens onze personeelsavonden, 4 tot 5 keer per jaar, besteden wij aandacht aan casusbespreking. Al onze medewerkers nemen hieraan deel. Medewerkers brengen een casus in. Vaak is dit een persoonlijke kwestie waarbij iemand tegen een probleem aanloopt bijvoorbeeld in omgang met een bezoeker. Het blijkt zeer zinvol te zijn om te luisteren naar de visie van een ander. Het doel van deze avonden is in om de dingen bespreekbaar te maken en we open blijven staan voor elkaars ideeën, zodat de problemen waar tegen wordt gelopen niet groter hoeft te worden dan het is. En er vanuit verschillende invalshoeken kan worden gekeken hoe een probleem kan worden aangepakt.

Bezoeken van het Alzeimercafé

Gemiddeld 10 keer per jaar wordt het Alzeimercafé door de zorgboer bezocht. Het achterliggende doel is om onder andere op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen rondom het thema dementie.

Deze avonden zijn zinvol, omdat er gerichte tips binnenkomen wat betreft de aanschaf van boeken en informatieavonden.

Uitnodigen van een gastspreker op de personeelsavond.

Een van onze medewerkers heeft een bewegings-technische achtergrond, namelijk Cesartherapie. Zij heeft een thema avond gehouden met als thema: 'Gezond bewegen voor ouderen'. Alle medewerkers waren hierbij aanwezig. De informatie bleek zinvol. Er werden tips gegeven om onze bezoekers op manier te begeleiden bij het bewegen, dat het bewegingspatroon van de bezoeker op een juiste manier geactiveerd wordt, en waarbij de medewerker zelf zo min mogelijk belast wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We vinden het van belang dat de kennis en vaardigheden van ons personeel goed blijft aansluiten bij onze steeds veranderende doelgroep.

Ook vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers op een juiste wijze kunnen handelen bij ongelukken.

Daarnaast hechten wij er waarde aan dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen, zodat ze ieder op hun eigen wijze, leuke activiteiten aan kunnen bieden aan onze bezoekers.

Opleidingsdoelen voor komende jaren

- Bezoeken van thema-avonden over de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft. Zo staat er 30 januari 2020 bijvoorbeeld een thema-avond gepland over dementie in theater 'de Schalm' in Veldhoven, waar we met verschillende medewerkers naar toe gaan.
- Verdieping in de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft door middel van het lezen van boeken. Zo hebben wij onder andere het plan om ons te verdiepen in omgang met verstandelijke beperking omdat deze doelgroep bij ons groeiende is.
- Regelmatig blijven bezoeken van het Alzheimer café, om op de hoogte te blijven van de nieuwe inzichten.
- Herhalen van de BHV cursussen.
- Aanschaf van boeken rondom creatieve activiteiten. Onder andere, figuurzagen, houtbewerking, mozaïek en tuinieren.
- Uitbreiden van de kennis over het gerichte oefenen en bewegen voor ouderen. Onder andere door erover te lezen en via internet informatie hierover te vergaren.
- 4 tot 5 keer per jaar is er een personeelsavond waarin we tijd nemen voor casusbespreking.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze conclusie is dat wij erg tevreden zijn over hoe onze medewerkers hun kennis op peil houden en er voor open staan zich te blijven ontwikkelen.

Onze medewerkers hebben afgelopen jaar weer opnieuw ervaren dat het prettig is om zich via bijscholing en intervisie te blijven ontwikkelen omdat zij merken dat ze hierdoor blijven groeien in hun werk.

Er zijn niet zozeer veranderingen door te voeren. Wel willen we doorgroeien in waar we mee bezig zijn. Zeker nu er wat meer structuur binnen de boerderij is gekomen is er meer ruimte gekomen voor creatieve projecten. Dus zeker op dit vlak is het een uitdaging om meer kennis te vergaren.

Scholing komend jaar

- Bezoeken van thema-avonden over de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft. Zo staat er 30 januari 2020 bijvoorbeeld een thema-avond gepland over dementie in theater 'de Schalm' in Veldhoven, waar we met verschillende medewerkers naar toe gaan.
- Verdieping in de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft door middel van het lezen van boeken. Zo hebben wij onder andere het plan om ons te verdiepen in de omgang met verstandelijke beperking omdat deze doelgroep groeiende is binnen ons bedrijf.
- Regelmatig blijven bezoeken van het Alzheimer café, om op de hoogte te blijven van de nieuwe inzichten.
- Herhalen van de BHV cursussen.
- Aanschaf van boeken rondom creatieve activiteiten. Onder andere, figuurzagen, houtbewerking, mozaïek en tuinieren.

- Uitbreiden van de kennis over het gerichte oefenen en bewegen voor ouderen. Onder andere door erover te lezen en via internet informatie hierover te vergaren.
- 4 tot 5 keer per jaar is er een personeelsavond waarin we tijd nemen voor casusbespreking.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2019 hebben wij met elke bezoeker één keer een evaluatiegesprek gehouden. Gemiddeld komt dit neer op 30 evaluatiegesprekken per jaar.

Na de start van een nieuwe bezoeker plannen wij binnen 2 maanden een evaluatiegesprek om te beoordelen of wij de juiste dagbesteding kunnen bieden.

Bij een evaluatie gesprek kan de bezoeker zelf aanwezig zijn. Het kan ook nodig zijn dat er een gesprek plaatsvindt zonder dat de bezoeker hierbij aanwezig is. Per bezoeker bekijken we individueel wat er nodig is.

Tevens zijn er buiten de evaluatiemomenten om, korte lijnen nodig met de zorg en het thuisfront om snel te anticiperen op veranderingen op behoeftes van de bezoeker.

De besproken onderwerpen tijden een evaluatie

- Welke leerdoelen zijn er gemaakt tijdens het vorige evaluatiegesprek?
- Hoe is er aan deze leerdoelen gewerkt?
- Welke de leerdoelen behaald?
- Welke leerdoelen zijn erbij gekomen?
- Hoe wordt de zorg in het algemeen ervaren?
- Hoe kunnen wij de zorg verbeteren?
- Wat kan een bezoeker zelf doen ter verbetering van de zorg?

De bezoekers hebben aangegeven dat blij zijn met de nieuwe ontwikkelingen op de boerderij. Ze vinden het leuk dat er nieuwe activiteiten worden georganiseerd en dat er in wordt gegaan op hun ideeën. Ze zijn erg blij met de ergonomische aanpassingen die het leven op de zorgboerderij net wat aangenamer maken. Daarnaast kunnen ze het erg waarderen dat we regelmatig uitstapjes maken. Ze ervaren dat ze zich thuis voelen bij ons, en voelen zich op hun gemak met het personeel.

Sommigen ervaren dat het wat druk kan zijn in de gezamenlijke ruimte binnen. In de winter hebben we geen ruimte om naar buiten uit te wijken. Hier hebben we op ingespeeld door de aanbouw van een nieuwe ruimte. De groep kan zo beter verdeeld worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de evaluaties is dat onze bezoekers erg tevreden zijn over de dagbesteding die wij te bieden hebben. Ze zijn erg tevreden over ons personeel en de activiteiten die er worden aan geboden.

Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het uitbreiden van de klus activiteiten. Dat is mede door het aannemen van onze timmerman, heel goed geslaagd. Er is een groep mannelijke deelnemers die graag helpen met dagelijkse klusjes.

Een verbeterpunt is het voorkomen dat het te druk is in de gezamenlijke ruimte. In de wintermaanden zijn er dagen waarop wij niet naar buiten kunnen. Wij zijn momenteel bezig met het bijbouwen van een extra ruimte, zodat ook in de winter de groep opgesplitst kan worden.

Het aantal evaluatiegesprekken met de deelnemers per jaar wordt aangepast aan de situatie. Bij een stabiele situatie merken we dat 1 gesprek per jaar voldoende is. Bij een wat meer instabiele situatie kunnen 2 of meerdere gesprekken nodig zijn.

Op deze manier komen we tegemoet aan de wettelijke eis van uit de WLZ om deelnemers in ieder geval 2 evaluatiegesprekken per jaar aan te bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op:

- 24-01-2019
- 05-04-2019
- 14-07-2019
- 15-11-2019

In het begin van het jaar worden de inspraakmomenten vastgelegd. Soms wordt er dan nog geschoven met de datum en/of het tijdstip van het inspraakmoment.

De inspraakmomenten worden gehouden met de bezoekers die op dat moment aanwezig zijn en behoeft hebben aan meeluisteren of inbreng tijdens deze momenten. Niet voor ieder bezoeker is dit geschikt. Soms is deelnemen aan gesprekken door het ziekteproces niet mogelijk. De deelnemers die meedoen met deze momenten zijn vaak enthousiast en komen zelf met ideeën of hebben aanvullingen op de ideeën van de ander.

Wij beginnen een inspraak moment met een aantal vragen en het verdere moment wordt bepaald door de inbreng van de bezoekers zelf.

Er is aangegeven dat er behoefte wat aan een kamer waar gerust kon worden. Inmiddels is er gezorgd voor een aparte rustruimte.

Daarnaast kwam naar voren dat men het soms in de wintermaanden wat druk vind in de gezamenlijke ruimte. Hier wordt aan gewerkt door het bijbouwen van een extra ruimte zodat de groep kan worden opgesplitst.

Aan de behoefte aan "klus" activiteiten is inmiddels voldaan. Er wordt flink geknutseld en geklust binnen de groep.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die ik kan trekken uit de inspraakmomenten is dat deze goed zijn om te blijven houden. De uitkomst van deze momenten zijn vaak wel voorspelbaar omdat de ideeën vaak al in de periode voor het moment worden besproken. Tijdens de inspraakmomenten worden de ideeën omgezet in concrete plannen.

Verbeterpunten en wat er is gedaan

Er is aangegeven dat er behoefte wat aan een kamer waar gerust kon worden. Inmiddels is er gezorgd voor een aparte rustruimte.

Daarnaast kwam naar voren dat men het soms in de wintermaanden wat druk vind in de gezamenlijke ruimte. Hier wordt aan gewerkt door het bijbouwen van een extra ruimte zodat de groep kan worden opgesplitst.

Wat er nog moet gebeuren

Momenteel zijn er geen dingen die uit de inspraakmomenten naar voren zijn gekomen die nog moeten gebeuren. Er is meteen werk van gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidmeting is dit jaar gedaan op 31-03-2020

De methode die gebruikt word is het invullen/mee geven van een vragenlijst.

Er zijn 33 formulieren uitgedeeld. Daar hebben we er 26 van terug ontvangen waarvan 3 anoniem.

Ook dit jaar heeft de meting geen verbeterpunten opgeleverd. Er wordt onder verbeterpunten niets ingevuld. Onze ervaring leert dat wij, zodra we er tijdens de evaluatiemomenten op doorvragen, meer informatie krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar geeft de tevredenheidsmeting ons geen handvatten om de zorg te verbeteren. Dat is jammer.
Gelukkig leren wij wel van inspraakmomenten en evaluatiegesprekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar geen meldingen en incidenten.

Mochten zich het komende jaar incidenten voordoen, ook kleinere incidenten, dan wordt er een melding van gemaakt in het jaarverslag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: gemiddeld 5 keer per jaar bezoekt Terry mc. Sweeney het Alzheimercafe.

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 14-07-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 05-04-2019 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

zoönose certificaat herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Uitnodigen gastspreker (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Meer werken vanuit het systeem mbt acties en af te ronden acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb ervaren dat ik toch liever vanuit de agenda werk dan vanuit dit systeem.

Beschrijven jaarverslag 2019: Bij vertrek deelnemers: is er ook een exitgesprek gevoerd?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een exitgesprek kan kort zijn. In sommige gevallen is er een exitgesprek gevoerd. Bij bijvoorbeeld overlijden doen wij dit alleen als de mantelzorgers daar behoefte aan hebben.

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook bij bezoekers met een WLZ indicatie leveren wij zorg op maat. Wanneer er behoefte is aan extra evaluatie momenten of gesprekken dan zorgen wij hiervoor.

Minimaal 1 x per jaar functioneringsgesprek bij alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt met slechts enkele bezoekers geoefend omdat sommige bezoekers dit als erg onrustig en vervelend ervaren. Het aanwezige personeel (ook de medewerkers van de dieren) figureren dan als zijnde bezoeker.

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een medewerker die na elke personeelsavond na gaat of de medicatielijst nog in orde is.

Uitdeelbrief klachtenregeling deelnemers v1217 toevoegen aan documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

personeelsavond structureren en ordenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: het structureren en ordenen blijft een thema waar wij allert op moeten blijven en dus moeten blijven bespreken tijdens de personeelsavonden.

rie uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt elk jaar door een extern bedrijf gekeurd en afgerond.

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe projecten starten wij het gehele jaar door dus dit wordt elk jaar fictief afgesloten op 31 december en weer gestart op 1 januari

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: compleet

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Gedaan

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

jaarlijks teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

rie uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Ontwerpen en verbeteren hondenweiden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Uitbreiden groente en fruittuin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Er wordt in samenspraak met de mantelzorger bepaald hoeveel evaluatiegesprekken er plaats vinden. Dit kunnen er 2 per jaar zijn maar ook meer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

ehbo herhaling

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Bezoek Alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Uitbreiding van de honden weide

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020

verbouwing gezamelijke ruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

BHV cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bezoek Alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2020

Uitnodigen gastspreker (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Bezoek Alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verbouwen groepsruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

planning alzheimercafe's maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De bijeenkomsten zijn op 7 jan, 3 mrt, 12 mei, 7 juli, 1 sept en 3 nov 2020

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties in de agenda zetten en bespreken op de p.a.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

jaarlijks etentje personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Een extra personeelsetentje dit jaar met het personeel vanwege het afscheid van een collega.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Terry, Roel, Doret, Hettie, Gemma en Daniëlle zijn naar deze thema-avond geweest.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Noodplattegrond: toevoegen pictogrammen ivm doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bouw van de puppyspeelplaats

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanbouw van nieuwe multifunctionele ruimte

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

4x inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanbod activiteiten uitbreiden bespreken in de personeelsvergadering. Welke activiteiten kunnen we uitbreiden en/of toevoegen?

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De activiteiten breiden zich voortdurend uit. Het eerst volgende project is het samen zingen. Teksten van liedjes die voor de bezoekers bekend zijn worden uitgeprint in dikgedrukte letters zodat dit gebundeld kan gaan worden.

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Terry McSweeney bezoekt regelmatig het Alzheimer café om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: 4 tot 5 keer per jaar nemen wij de tijd voor casusbespreking. Dat betekend om de twee maanden. Tussendoor wordt dit ook vaak gedaan omdat er dan direct ingespeeld kan worden wanneer een medewerker tegen een probleem aanloopt met een bezoeker.

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Afronden bouw "pup"

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Uitbreiden bewegingsactiviteiten/ aanschaf matten, krukken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is een ruimte gebouwd voor meerdere doeleinden. Hierin kunnen tevens bewegingsactiviteiten plaatsvinden. Gebleken is dat oefeningen op een stoel heel goed werkt en dat matten en krukken op dit moment niet nodig zijn.

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De controle is gedaan door Carolien mc. Sweeney.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Terry Mc. Sweeney volgt de thema avonden over dementie in het Alzheimer cafe

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Verschillende boeken zijn aangeschaft om de creatieve projecten uit te kunnen breiden.

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Verschillende boeken zijn aangeschaft o.a over het Syndrooom van Down.

Uitbreiding groentetuin/ bouw kas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er zijn twee extra bakken bijgekomen waar bezoekers op werkhoogte kunnen tuinieren.

Wanneer zich kleine incidenten voordoen hier een melding van maken in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Behalve eventuele grote incidenten worden ook kleine incidenten gemeld in het jaarverslag.

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Klachtenprocedure op zorgboeren.nl (laten) plaatsen. (opmerking audit 2018: • april 2018 - 4.7.3. Zorg voor een betere omschrijving keuzevrijheid voor medewerkers in de klachtenprocedure zoals besproken. Procedure opvoeren in KS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De klachtenprocedure is op zorgboeren.nl geplaatst.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inmiddels zijn alle geplande acties voor 2020 weer in de agenda gezet.

Tijdens de volgende personeelsavond worden de acties besproken en nemen de verschillende medewerkers de verantwoordelijkheid over de acties.
Zo maken we samen een planning en kunnen we in de agenda zien wanneer er welke actie moet worden uitgevoerd.

Voor veel acties staat er een fictieve datum (zoals bijvoorbeeld de functioneringsgesprekken). Wij proberen dit dan als uiterste datum aan te houden voor het laatste gesprek/actie.

Ook datums zoals de inspraakmomenten staan "ongeveer" in het systeem.
Over het algemeen plannen we een dergelijk moment binnen de week van de "systeem" datum. Wij willen hier flexibel in blijven zodat wij, mocht het bijvoorbeeld een stralende dag zijn en we gaan liever een mooie wandeling maken, we dit zo kunnen schuiven.

Leerpunten zijn er niet meer.
Wij hebben ervaren dat het werken vanuit de agenda voor ons het beste werkt en dat we alle punten gedaan krijgen en vrijwel nooit tegen een "deadline" aanlopen.

Het komende jaar gaan wij door zoals we het het afgelopen jaar hebben aangepakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende 5 jaar

Het laten groeien van de zorgboerderij en het verbeteren van de zorg en begeleiding.

Het laten groeien en ontwikkelen van het team.

Werken aan een vertrouwde en gevestigde naam binnen de omringende gemeentes.

Werken aan projecten binnen het bedrijf, zodat er wat betreft activiteiten steeds weer nieuwe mogelijkheden komen voor onze bezoekers. Bijvoorbeeld de groentetuin en de puppyspeelplaats.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar

- Komend jaar gaan we verder met de bouw van de 'Pup'. Dit is een huisje wat door onze timmerman is gebouwd. Het huisje gaat functioneren als een puppy-speelplaats. Zodat de bezoekers een aparte ruimte hebben om zich met de dieren bezig te houden. Tevens is het een ruimte waar bewegingslessen gegeven gaan worden. Onze bezoekers hebben geholpen bij de bouw. Bijvoorbeeld met het schuren, aangeven van spullen, lakken etc.
- Daarnaast gaan we de honden-weide uitbreiden en aanpassen. Het is de bedoeling dat de weide een wat vriendelijker gezicht gaat geven. We willen er ook voor zorgen dat het praktisch gezien prettig werkt voor onze medewerkers. En dat het een nog fijnere plek voor onze honden gaat zijn.
- We gaan de gezamenlijke ruimte verbouwen. Dit is de ruimte waar we met name in de winter veel gebruik gaan maken. De ruimte oogt wat donker. Het is de bedoeling dat er meer gevoel van ruimte gaat ontstaan, waardoor het een meer overzichtelijke en lichtere ruimte wordt. Er is een bar in de ruimte, waar geen gebruik van wordt gemaakt. Deze willen we eruit halen, zodat er meer ruimte ontstaat.
- We gaan de groentetuin uitbreiden. Er zullen nieuwe bakken bijkomen waar groente en kruiden in geplant gaan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De groentetuin is een project wat we met verschillende werknemers en bezoekers samen aanpakken. Onze timmerman zorgt voor het plaatsen van de bakken. Onze werknemers en bezoekers zorgen voor de inkoop van bloemen, zaden en potgrond. De bezoekers zullen onder begeleiding van onze werknemers aan de slag gaan met het zaaien, planten en onderhouden van de tuin.

Hondeweide

Pup

Om te zorgen dat het team blijft ontwikkelen en groeien is het van belang dat er de mogelijkheid bestaat tot het volgen van informatie bijeenkomsten, zodat wij op de hoogte blijven van de nieuwe ontwikkelingen rondom onze doelgroepen. Wij komen 4 tot 5 keer per jaar samen voor een team vergadering waarin we onder andere verschillende casussen bespreken. Er worden boeken aangeschaft zodat we ons kunnen verdiepen waar onze doelgroep mee te maken heeft, en wij steeds beter met hen om leren gaan. En wij zorgen ervoor dat er de mogelijkheid is tot het volgen van bijscholing en herhalingscursussen BHV.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.