

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Mc Sweeney's
Zorgboerderij de Peelven
Locatienummer: 1992



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mc Sweeney's

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55997325

Website: <http://www.depeelven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Peelven

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat is er dit jaar gebeurd?

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij verliep volledig anders dan verwacht en gepland vanwege het uitbreken van het corona-virus op 12 maart. Vanaf die dag stonden de veiligheidsmaatregelen voorop om besmettingsgevaar op de zorgboerderij te voorkomen. Tijdens de lockdown bleek het niet meer verantwoord open te blijven. We hebben toen voor 6 weken de deuren moeten sluiten voor onze bezoekers. Bij sommige van onze bezoekers en mantelzorgers viel dit zwaar. We hebben gezocht naar manieren om in deze periode de mantelzorgers toch zo goed mogelijk te kunnen blijven ondersteunen. Zo hebben we met enkele van onze bezoekers wekelijks een wandeling gemaakt. Met de bezoekers die alleen wonen hebben we ook één keer per week gewandeld.

We hebben wekelijks telefonisch contact gehad met de mantelzorgers, om te informeren hoe het ging en of wij eventueel iets konden betekenen. Met behulp van een vragenlijst hebben we dit proces schriftelijk bijgehouden. Daarnaast hebben we video's doorgestuurd waarin we de bezoekers zoveel mogelijk betrokken hielden bij de gebeurtenissen op de zorgboerderij. Er werden filmpjes gestuurd van puppy's die geboren werden, en de vorderingen tijdens de verbouwing. (Die tijdens de lockdown wel gewoon door kon gaan). Met als doel de bezoekers thuis ook wat aan te bieden om zich te vermaken werden er ook filmpjes verstuurd waarin ze gestimuleerd werden om ofwel creatief bezig te zijn, of mee te doen met bewegingen op muziek. Met pasen hebben we puzzels van een paashaas gefiguurzaagd. Met wat paaseitjes en een schuurpapiertje erbij werd dit een leuk verrassingspakketje. Bezoekers konden de puzzel zelf schuren en naar eigen idee, beschilderen. We zijn de pakketjes bij elke bezoeker persoonlijk af gaan geven, en hebben daarna de foto's ontvangen van de leukste creaties.

Tijdens de lockdown heeft het personeel op de boerderij door kunnen werken. Voorop stond de zorg op afstand aan de bezoekers. Daarnaast is er flink wat tijd besteed aan het verbouwen en opknappen van de zorgboerderij.

Verbouwing, uitbreiding/ situatie op de zorgboerderij

Zoals we van plan waren is de groepsruimte verbouwd. De bar is verwijderd en er is een luikje gemaakt in de wand tussen de groepsruimte en de keuken. Er is een nieuwe vloer in de groepsruimte gelegd. De groepsruimte is hierdoor ruimtelijker en lichter geworden.

De groepsruimte is heringedeeld. De rusthoek is nu achterin in plaats van voorin. Zo kunnen bezoekers die even willen niks, slapen of rustig een boek willen lezen zich even terug trekken.

Een extra ruimte, 'de pub' gemaakt. De ruimte is ingericht met tafels, stoelen en kasten. Zo hebben wij de mogelijkheid gecreeerd om de groepen te splitsen zodra corona het doorgaan van de dagbesteding weer mogelijk maakt.

Daarnaast is er een gedeelte waar de puppy's kunnen spelen en de bezoekers met ze kunnen knuffelen. Deze extra ruimte maakt het mogelijk de groep te kunnen verdelen.

Met het uitbreken van het corona-virus kwam deze ruimte erg goed van pas om te voorkomen dat we met teveel mensen in één ruimte aanwezig waren.

De keukenkastjes en de deuren en kozijnen van de kantine zijn geschilderd.

Er is een pergola gemaakt op het terras met een lamelle-systeem voor zonwering. Rondom het terras zijn plantenbakken geplaatst en deze zijn gevuld met mooie planten. Achter het terras is een bult van zand gemaakt waarop planten en bloemen zijn geplant.

De hondenweide is vernieuwd. Gedeeltes zijn bestraat. Er zijn nieuw hondenhokken geplaatst.

Daarnaast was er tijd voor een grondige schoonmaak en het sorteren en herindelen van spullen.

De RIE is aangepast aan de nieuwe situatie.

De noodplattengrond wordt aangepast zodra de nieuwe plattegrond vanuit de architect binnen is.

Een zelf getekende plattegrond hangt in de nieuwe ruimte.

Wat hebben de deelnemers beleefd?

Toen het weer verantwoord bleek de zorgboerderij te openen zijn we in kleine groepjes gestart. En ondanks het feit dat elke bezoeker niet direct weer terug kon naar het normale aantal dagen, was het toch een hele verademing voor de mantelzorgers dat de bezoekers weer terecht konden op de zorgboerderij. En ook de bezoekers zelf gaven aan heel blij te zijn weer op de boerderij te zijn.

We hebben de voorgeschreven maatregelen van het R.I.V.M. gehanteerd zodat de kans dat het corona-virus op de boerderij uit zou breken zo klein mogelijk zou zijn.

Er zijn in 2020 gelukkig geen besmette clienten of medewerkers geweest.

Langzaam maar zeker zijn de groepen weer gaan draaien zoals het was voordat corona uitbrak. Dit jaar helaas geen uitstapjes zoals voorgaande jaren. Maar wel volop activiteit op de boerderij.

- Er zijn 4 kippen bijgekomen die dagelijks, onder begeleiding, worden gevoerd door onze bezoekers. Ook rapen ze de eieren en maken ze het hok schoon.
- De activiteiten in de houtwerkplaats breiden zich uit. Zo zijn er nieuwe hondenhokken gemaakt voor de hondenweide. En er wordt ingespeeld op de behoeften van de bezoekers. Vaak betekent dat dat ze iets willen maken voor de kleinkinderen, zoals b.v. een hobbelpaard of een puzzel van hout.
- Het contact en samenwerking met de mensen van de pluktuin is gegroeid. Op het terrein van Providentia hebben vrijwilligers een prachtige groentetuin aangelegd. In een gedeelte van deze tuin mag vrijblijvend geplukt worden. Tijdens de ochtend wandeling plukken we daar regelmatig kruiden voor de soep. En aan het eind van het seizoen bieden wij op onze beurt onze peren aan die groeien aan de oprijlaan van de zorgboerderij. Ze worden geplukt met de bezoekers samen.
- Nieuw dit jaar is dat we gewerkt hebben met thema weken. Zo hebben we in de grote vakantie een Spaanse, Belgische en Italiaanse week gehouden. De creatieve activiteiten worden dan rondom dit thema gedaan. En voor de lunch maken we gerechten afkomstig uit dit land. En natuurlijk is er bijpassende muziek. Daarnaast hebben we dit jaar voor het eerst ook een thema-week gehouden met Halloween.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is hetzelfde gebleven als tijdens de voorgaande jaren. Er zijn contracten met de omliggende gemeentes voor WMO-zorg en wij kunnen zorg bieden aan bezoekers met een PGB budget.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

Dit jaar heeft de uitbraak van het Corona-virus een grote invloed gehad op ons bedrijf. De nadruk lag op de handhaving van de veiligheid van onze bezoekers. Daarnaast hebben we ons als team ingezet om zo goed mogelijk in te spelen op de veranderingen die het Corona virus met zich mee bracht.

Wat hebben wij hiervan geleerd?

We hebben geleerd dat we het vermogen hebben ons te kunnen aanpassen aan de omstandigheden. Dat we kunnen meebewegen met wat er op dat moment nodig is.

Doorgevoerde veranderingen

- De veranderingen die nodig waren om de maatregelen van het RIVM rondom het Corona-virus te handhaven.
- Bieden van de zorg op afstand.
- Verbouwing en herindeling van de kantine.
- Afronding van de bouw van de pub.
- Het maken van de pergola.
- Vernieuwing van de hondenweide.
- Er is een corona protocol gemaakt (zie bijlage).

Doelstellingen van vorig jaar

- Afronden van de bouw van de pub: Deze doelstelling is behaald.
- Vernieuwen van de hondenweide: Deze doelstelling is behaald.
- Verbouwing binnen van de gezamenlijke ruimte (kantine). Deze doelstelling is behaald.
- Ontwikkeling van het team zodat de samenwerking zich optimaliseert en ieder zich afzonderlijk kan blijven ontwikkelen. Deze doelstelling is behaald. Het team is nog beter dan voorheen op elkaar afgestemd en de individuele ontwikkeling verliep in een natuurlijk proces.

Plannen voor komend jaar

- Komend jaar is het plan om de paardenstallen die niet gebruikt worden te verwijderen. Een deel hiervan is al verwijderd. Met de ruimte die vrijkomt is het de bedoeling een ontmoetingsplein te creëren. Een ruimte die voor verschillende doeleinden gebruikt kan worden. Er kunnen onder andere bewegingsactiviteiten binnen worden gedaan bij slecht weer.
- Verdere uitbreiding van de houtwerkplaats. Het plan is dat er een grotere werktafel komt in de houtwerkplaats zodat er met meerdere bezoekers aan gewerkt kan worden.
- Er komt een extra rust/ slaap ruimte.
- Er komt een ruimte waar fitnessapparatuur geplaatst wordt zodat bezoekers daar onder begeleiding oefeningen kunnen doen en aan hun conditie kunnen werken.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met het ondersteunende netwerk. Contacten met de WMO en het netwerk om de bezoeker heen worden door ons als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- corona protocol

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen

Zoals voorgaande jaren bieden wij dagbesteding aan verschillende doelgroepen.

- Dementie
- N.A.H.
- Lichamelijke beperking
- Psychische beperking
- Verstandelijke beperking

doelgroep	start	instroom	uitstroom	eind
dementie	22	10	5	27
N.A.H.	4	1	2	3
lich. beperking	2	0	0	2
psych. beperking	2	0	0	2
verst. beperking	3	0	0	3
totaal	33	11	7	37

Uitstroom

reden uitstroom	aantal
overlijden	1
opname verzorgingstehuis	1
dagbesteding dichterbij huis	3
geen behoefte meer aan dagbesteding	2

Aanpassingen

Er zijn dit jaar geen aanpassingen nodig geweest. Er zijn geen nieuwe doelgroepen gestart en het aantal deelnemers is stabiel gebleven.

Zorgaanbod

Wij bieden dagbesteding.

De zorg wordt verleend vanuit de W.M.O.

Wij hebben contracten met: BOV (Best, Oirschot, Veldhoven) Peelgemeente (Helmond, Asten, Someren) Dommelvallei (Geldrop, Mierlo) A2 (Valkenswaard, Heeze-Leende, Cranendonck) De Kempen (Reusel, Bladel, Bergeijk, Eersel, hoge en lage Mierde).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie

De conclusie is dat onze grootste doelgroep nog altijd bestaat uit mensen met dementie. De reden van de uitstroom heeft voor het grootste gedeelte te maken met het feit dat mensen niet langer thuis kunnen blijven wonen en daardoor niet langer naar de zorgboerderij kunnen komen.

Net zoals voorgaande jaren, ervaren we dat juist het werken met de verschillende doelgroepen samen heel erg goed werkt. Er ontstaat op deze manier een prettige dynamiek binnen de groep. Dit is met name te merken aan het feit dat men bereid is elkaar te helpen waardoor er meer verbinding ontstaat. Bovendien krijgt degene die iets voor een ander kan betekenen ook het gevoel nodig en nuttig te zijn binnen de groep.

Onze deelnemers passen uitstekend bij ons zorgaanbod doordat wij met een gevarieerd team veel verschillende activiteiten en begeleidingsvormen aanbieden.

Doorgevoerde veranderingen/acties

Naar aanleiding van wat hierboven beschreven staat hoeven er geen veranderingen en acties door te worden gevoerd.

Wij merken dat de zorgzwaarte mbt onze bezoekers wat zwaarder is geworden de afgelopen jaren. Door bezuinigingen en de transitie van het rijk naar de gemeente krijgen mensen over het algemeen wat later een indicatie dagbesteding. Vooral de opstart van de dagbesteding is verzaamd. Hoe verder een bezoeker in zijn dementie proces zit hoe moeilijker het is om te wennen aan dagbesteding. Wij blijven onze groepsgrootte aanpassen aan de groep en kunnen op deze manier goed inspelen op de zorgzwaarte van de groep op een bepaalde dag. Daar waar veel zorg nodig is op een dag sluiten wij de aanname van nieuwe bezoekers deze dag.

In het contact met de mantelzorgers merk ik ook dat de zorg op een later moment wordt opgeschaald (bijv. meer dagen dagbesteding) waardoor de mantelzorger minder ontlast wordt dan gewenst. Dit maakt het voor de bezoeker ook lastiger thuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijziging in het team

Eén van onze werknemers heeft in oktober besloten om te stoppen met het werken op de zorgboerderij. In november is er een nieuwe medewerker aangenomen.

Functioneringsgesprek

Met iedere medewerker hebben we één functioneringsgesprek gehouden.

Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van de werknemers

Er zijn geen ontwikkelingen naar aanleiding van wijzigingen in het team of feedback van de werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers

Dit jaar zijn er vier vrijwilligers werkzaam op de boerderij. Drie ervan zijn betrokken bij de zorgboerderij en één haalt de bezoekers op en brengt ze thuis.

Aantal uur vrijwilligers-zorgboerderij

Twee vrijwilligers zijn er één dag per week. Dat is acht uur per week. Een andere vrijwilliger is er twee halve dagen per week. Dat is ook acht uur per week.

Taken/ verantwoordelijkheden vrijwilligers-zorgboerderij

- Ondersteuning bieden bij dagelijkse activiteiten.
- Een helpende hand bieden tijdens het verzorgen van koffie, thee en de maaltijd.
- Helpen bij het bedenken en uitvoeren van activiteiten
- Geven van extra aandacht.

Begeleiding/ organisatie van vrijwilligers-zorgboerderij

Met een nieuwe vrijwilliger starten we met een kennismakingsgesprek en daarop volgend een meeloop dag. Zo kunnen we van beide kanten bekijken of de ideeën en verwachtingen met elkaar overeen komen. Eén maal per jaar houden we een evaluatie gesprek. De praktijk laat zien dat dit voldoende is. Wanneer er zich dingen tussendoor voordoen waarvan het van belang is ze te bespreken doen we dat zo snel mogelijk en wordt er tijd vrij gemaakt tussen de bedrijven door. De begeleiding van de vrijwilligers verloopt heel vanzelfsprekend. Zij functioneren zelfstandig. Er is sprake van een goede communicatie tussen het personeel en de vrijwilligers en er wordt goed samengewerkt.

Aantal uur vrijwilliger rijden

Eén vrijwilliger vervoert de bezoekers van de zorgboerderij twee dagen per week. Dat is zes uur per week.

Taken/ verantwoordelijkheden vrijwilligers-rijden

- Het veilig halen en brengen van de bezoekers van de zorgboerderij.

Wijzigingen vrijwilligers

Dit jaar is het team wat betreft de vrijwilligers vrij stabiel gebleven. Er is één vrijwilliger op de zorgboerderij voor één dag per week bijgekomen.

Feedback van vrijwilligers

De vrijwilligers zijn, wanneer mogelijk aanwezig bij onze teamvergaderingen. Daar praten en denken zij mee over de het functioneren van onze deelnemers en de ontwikkelingen op de boerderij. Tijdens het werk komen zij vaak met leuke ideeën en initiatieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie

Het team is gevarieerd doordat de medewerkers verschillende kwaliteiten met zich meebrengen. Hierdoor is het team goed in balans. Ons personeel is bevoegd en bekwaam om een juiste begeleiding aan onze deelnemers te bieden.

We zijn erg blij met onze vrijwilligers. Hierdoor krijgen de bezoekers net wat meer persoonlijke aandacht.

Er hoeven geen veranderingen te worden doorgevoerd.

Graag willen wij in 2021 op zoek naar een stagiaire en eventueel nog een aantal vrijwilligers ter aanvulling op ons team. Dit doen wij door een vacature op stagemarkt en een oproep op de website van de vrijwilligersvereniging van onze gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wat waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar en zijn ze bereikt?

- Herhaling van BHV cursussen. Dit doel is bereikt.
- Casusbespreking. Dit doel is deels bereikt. Dit jaar hebben we 3 personeelsavonden gehouden. Twee minder dan gebruikelijk vanwege het Corona virus. Tijdens deze avonden zijn onder andere verschillende casussen besproken.
- Verdiepen in het omgaan met mensen met een verstandelijke beperking. Dit doel is bereikt. Het boek: 'Werken met ontwikkelingsleeftijden' van Bianca Vugts, is aangeschaft. Onze medewerkers hebben het boek gelezen. Tijdens een intervisie hebben we dit boek besproken. Aan de hand van casussen is besproken waarin wij als zorgverlener onze manier van begeleiding eventueel nog zouden kunnen aanpassen.
- Bezoeken aan het Alzheimercafé. Dit doel is deels bereikt. Het café is één keer bezocht. Helaas konden de andere bezoeken niet doorgaan vanwege het Corona virus.
- Aanschaf boeken gericht op kennis van de activiteiten die wij aanbieden. Dit doel is bereikt. De volgende boeken zijn aangeschaft: 'Puzzels figuurzagen' van Patrick en Patricia Spielman, 'Modellenboek Figuurzagen' van Gantecleer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen die gevolgd zijn:

Vanwege het Corona virus konden niet alle cursussen doorgaan. De cursussen die wel door konden gaan:

- De zorgboer heeft deelgenomen aan de cursus B.H.V. Deze is met goed gevolg afgerond.
- Eén van onze personeelsleden heeft de cursus EHBO en reanimatie gevolgd. Deze is met goed gevolg afgerond.
- De zorgboer en één van onze personeelsleden hebben de cursus sociale hygiëne gevolgd. Deze zijn met goed gevolg afgerond.

Intervisiebijeenkomsten

Er zijn afgelopen jaar drie intervisiebijeenkomsten gehouden. Twee minder dan gebruikelijk vanwege het Corona virus. Er worden dan onder andere verschillende casussen besproken en er wordt kennis uitgewisseld.

Tijdens één van de intervisies is het volgende boek besproken: 'Werken met ontwikkelingsleeftijden' van Bianca Vugts. Het doel hiervan is om dieper in te gaan op hoe wij als zorgverleners zo goed mogelijk kunnen omgaan met mensen met een verstandelijke beperking.

Informatiebijeenkomst

Met alle personeelsleden samen bezochten we dit jaar één keer een thema avond over dementie. Het doel van de avond was je nog beter in te kunnen leven in iemand die te maken heeft met dementie. Dit doel is bereikt, het was een zinvolle avond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde kennis en vaardigheden van onze medewerkers

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers op een juiste manier kunnen handelen bij ongelukken en de hulp kunnen verlenen die nodig is. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze medewerkers kennis hebben over de ziektebeelden waar onze bezoekers mee te maken hebben om een zo goed mogelijke omgang met onze bezoekers te bevorderen. Als laatste hechten we er waarde aan dat onze medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen zodat de kwaliteiten die iemand heeft volop tot ontplooiing kunnen komen.

Opleidingsdoelen voor komende jaren

- Herhaling van de B.H.V. cursussen.
- Herhaling van de E.H.B.O. cursussen.
- Bezoeken van thema-avonden over de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft.
- Verdieping in de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft door middel van de aanschaf en het lezen van boeken. Dit jaar willen we de aandacht vestigen op mensen met N.A.H.
- Aanschaf van boeken rondom creatieve activiteiten. Onder andere koken en bakken, houtbewerking en tuinieren.
- Regelmatig blijven bezoeken van het Alzheimer café, om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen.
- Casusbespreking vier a vijf keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie

Helaas konden dit jaar niet alle cursussen doorgaan. Toch hebben we ons kunnen blijven ontwikkelen. Met name de thema avond over dementie en de intervisiebijeenkomsten hebben hieraan bij gedragen. Het uitwisselen van kennis op een intervisiebijeenkomst is enorm zinvol. We merken dat we veel van elkaar leren. Dit gebeurt overigens ook op de werkvloer.

Uiteraard hebben wij met zijn allen veel kunnen leren van de flexibiliteit die nodig is geweest om tijdens dit, toch wel vreemde, corona jaar goede kwaliteit zorg te kunnen blijven bieden.

Het heeft veel aanpassingsvermogen en energie geleverd om dit jaar op een positieve manier te kunnen invullen.

Er hoeven geen veranderingen doorgevoerd te worden. We hopen dat we volgend jaar weer de mogelijkheid hebben tot het volgen van cursussen.

Scholing voor komend jaar:

- Herhaling van de B.H.V. cursussen.
- Herhaling van de E.H.B.O. cursussen.
- Bezoeken van thema-avonden over de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft.
- Verdieping in de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft door middel van de aanschaf en het lezen van boeken.
- Aanschaf van boeken rondom creatieve activiteiten. Onder andere koken en bakken, houtbewerking en tuinieren.
- Regelmatig blijven bezoeken van het Alzheimer café, om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen.
- Casusbespreking vier a vijf keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aantal evaluatie gesprekken dit jaar met het aantal deelnemers

Er zijn dit jaar 29 evaluatie gesprekken gehouden. Met elke bezoeker, en eventuele betrokkenen, wordt er minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. In totaal is er dus met 29 bezoekers een evaluatiegesprek gevoerd.

Met 4 bezoekers is geen evaluatiegesprek gehouden omdat zij overleden of gestopt zijn op de dagbesteding. Uiteraard is er bij de deelnemers die gestopt zijn wel een "eindgesprek" gehouden.

Met de nieuwe deelnemers is er een intakegesprek gehouden.

Het aantal evaluatiegesprekken met de deelnemers per jaar wordt aangepast aan de situatie. Bij een stabiele situatie merken we dat 1 gesprek per jaar voldoende is. Bij een wat meer instabiele situatie kunnen 2 of meerdere gesprekken nodig zijn. Op deze manier komen we tegemoet aan de wettelijke eis van uit de WLZ om deelnemers in ieder geval 2 evaluatiegesprekken per jaar aan te bieden.

Tevens zijn er buiten de evaluatiemomenten om, korte lijnen nodig met de zorg en het thuisfront om snel te anticiperen op veranderingen op behoeftes van de bezoeker.

Na de start van een nieuwe bezoeker plannen wij op korte termijn een evaluatiegesprek om te beoordelen of wij de juiste dagbesteding kunnen bieden.

Er zijn dit jaar een aantal evaluatiegesprekken telefonisch gevoerd wegens het corona virus. Tijdens de lockdown hebben wij met alle deelnemers wekelijks geevalueerd om op de hoogte te blijven van de thuissituatie.

Besproken onderwerpen bij de evaluatie

- Welke leerdoelen zijn er gemaakt tijdens het vorige evaluatiegesprek?
- Hoe is er aan deze leerdoelen gewerkt?
- Welke leerdoelen behaald?
- Zijn er leerdoelen die moeten worden aangepast? Zo ja, welke?
- Komen er nieuwe leerdoelen bij? Zo ja, welke?
- Hoe wordt de zorg in het algemeen ervaren?
- Hoe kunnen wij de zorg verbeteren?
- Wat kan een bezoeker zelf doen ter verbetering van de zorg?

Wat is er in algemene zin uit de evaluaties gekomen?

Tijdens de evaluatie gesprekken merken we dat de bezoekers het naar de zin hebben op de boerderij. Ze voelen zich er thuis. Er is voor ieder wat wils. Ze zijn blij met de extra ruimte die er is bij gekomen waardoor het wat minder druk is in de kantine. Ze zijn erg tevreden over ons personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluaties

De conclusie die wij kunnen trekken uit de evaluaties is dat onze bezoekers erg tevreden zijn over de dagbesteding die wij te bieden hebben. Ze zijn erg tevreden over ons personeel en het gevarieerde aanbod van activiteiten.

Leer en/ of verbeterpunten en wat gaan we doen?

Er is behoefte aan een extra ruimte om te rusten. Momenteel is er één ruimte waarin men zich volledig af kan zonderen. En er is een rusthoek, waar men zich enigszins afgezonderd van de rest terug kan trekken. Wanneer er op één dag twee bezoekers zijn die zich allebei graag even volledig afzonderen, dan komen we een ruimte tekort. Naar aanleiding hiervan gaat er een extra rustruimte bijkomen waar men zich volledig af kan zonderen van de rest.

Onze bezoekers waarderen het zeer dat er volop mogelijkheid is tot bewegen op de boerderij. Ze genieten van het wandelen in de buitenlucht. In de winter nemen degenen die er zin in hebben deel aan beweging in een groep, soms op muziek of in een spelvorm. Enkele bezoekers hebben er behoefte aan om dan ook individueel wat aan beweging te doen. Naar aanleiding hiervan gaan we de mogelijkheid aanbieden om, onder begeleiding aan (cardio) fitness te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Data inspraakmomenten

1. 23-01-2020
2. 15-07-2020
3. 02-11-2020

Op welke manier vinden de inspraak momenten plaats

Normaal nemen we vier keer per jaar de tijd voor inspraak momenten. Vanwege het coronavirus hebben we dit jaar drie gesprekken gevoerd. Ook hebben we de groepen kleiner gemaakt om de anderhalve meter te kunnen waarborgen. De inspraakmomenten worden gehouden met de bezoekers die op dat moment aanwezig zijn en behoefte hebben aan meeluisteren of inbreng tijdens deze momenten. We plannen dit bewust op verschillende dagen van de week om te zorgen dat de bezoekers die dat graag willen aan bod komen hiervoor. Voor enkele bezoekers is het niet geschikt om hieraan mee te doen. Soms is deelnemen aan gesprekken vanwege het ziekteproces niet mogelijk. De deelnemers die hun bijdrage leveren zijn vaak enthousiast en komen zelf met ideeën of hebben aanvullingen op de ideeën van de ander. Wij beginnen een inspraak moment met een aantal vragen en het verdere moment wordt bepaald door de inbreng van de bezoekers zelf.

Welke onderwerpen zijn aangedragen?

Een van de bezoekers gaf aan behoefte te hebben aan een wandeling waarbij er ook lekker doorgelopen wordt. Het wordt gewaardeerd dat er in de ochtend samen wordt gelopen. Dit is een gezellige activiteit en voor sommige ook een flinke inspanning. Maar voor anderen is het looptempo van de ochtendwandeling te laag. Om aan deze behoefte tegemoet te komen gaan we nu in de middag, met degenen die willen en lekker door kunnen stappen, nog een extra rondje de bossen in.

Een andere bezoeker gaf aan dat ze wat structuur in de keuken mist. Ze helpt graag mee in de keuken, maar naar haar idee zouden een aantal zaken wat praktischer kunnen. We hebben een lijstje gemaakt van mogelijke veranderingen en samen gekeken welke veranderingen we door zouden kunnen voeren. De meeste dingen in de keuken heeft ze zelf aangepast. Zoals het bestek geordend. De grote lepels etc. samen in één grote bak. En er zijn plastic bakken in de lage keukenkastjes geplaatst zodat de spullen meer geordend kunnen worden opgeborgen.

Wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

Bezoekers waarderen het dat ze betrokken worden bij het reilen en zeilen van de boerderij en dat er naar ze geluisterd wordt. Ook voor het personeel is de inbreng van de bezoekers waardevol. Tijdens deze gesprekken komen vaak leuke ideeën naar voren waardoor het verblijf van onze bezoekers op de boerderij nog net wat aangenamer wordt en er nog beter wordt ingespeeld op de behoefte van de bezoekers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten

De bezoekers zijn tevreden over de gang van zaken op de boerderij. De punten die naar voren komen maken het verblijf nog net wat aangenamer.

Leer-of verbeterpunten

- Zorgen de mensen die nog goed ter been zijn in de middag nog een extra rondje kunnen wandelen zodat ook zij toekomen aan voldoende beweging. Er wordt dan gewandeld in de bossen. Er gaan dan geen mensen mee die in een rolstoel zitten, of met rollator lopen. Deze mensen zijn in de ochtend al mee geweest.
- Aanbrengen van meer orde in de keuken.

Acties

Naar aanleiding van de verbeterpunten uit de inspraakmomenten zijn er nieuwe acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting is dit jaar gedaan op 07-02-2020. De methode die gebruikt wordt is een vragenlijst die aan de bezoekers wordt meegegeven zodat ze deze thuis kunnen invullen. Er zijn 29 formulieren uitgedeeld. Daar hebben we er 25 van terug ontvangen waarvan 1 anoniem. Ook dit jaar heeft de meting geen verbeterpunten opgeleverd. Er wordt onder verbeterpunten niets ingevuld. Onze ervaring

leert dat wij, zodra we er tijdens de evaluatiemomenten op doorvragen, meer informatie krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting heeft ons geen nieuwe inzichten opgeleverd wat betreft het verbeteren van de zorg. De ervaring leert dat wij meer te weten komen tijdens de inspraakmomenten en de evaluatiegesprekken.

Omdat we tijdens evaluatiegesprekken doorvragen en er tijdens de inspraakmomenten actieve interactie is tussen de deelnemers en begeleiding komen hier wel leuke verbeterpunten en/of positieve feedback uit naar voren.

Onze bezoekers geven aan dat ze erg blij zijn met de inspraak over de activiteiten op de boerderij.

Ze geven aan het gevoel te hebben dat zij bijdragen aan de verbeteringen/verbouwing/aankleding van de boerderij en de zorg voor de dieren.

Ze voelen zich serieus genomen en zijn blij met het team van begeleiders.

Een punt van feedback dat af en toe naar voren komt is dat het vervoer soms lang duurt.

Omdat er een aantal bezoekers van onze boerderij erg uit de richting wonen moeten zij langer in de auto om bij ons te komen.

Hier is helaas geen oplossing voor te bedenken.

Ook zijn vieze schoenen een struikelblok waarop wij wel eens feedback krijgen/kregen. Wij vragen dan ook aan het thuisfront om boerderij laarzen mee te nemen zodat wij toch de bossen in kunnen. Ik ben van mening dat dit kan worden gezien als zowel een pluspunt als een minpunt.

Acties

Er worden geen nieuwe acties aangemaakt ten aanzien van de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen

Eén van onze bezoekers is gevallen. Nadat hij naar het toilet was geweest liep hij met zijn rollator het toilet uit en viel op de grond. Hij was bij bewustzijn. Hij gaf aan dat hij zich niet lekker voelde worden en daardoor viel. Hij gaf aan dat hij pijn had aan zijn heup en had een wond op zijn hoofd. Een medewerker heeft 112 gebeld zodat er een ambulance zou komen. De medewerker heeft de wond op het hoofd bedekt. De man is op de grond blijven liggen totdat de ambulance arriveerde. We wisten immers niet of deze man misschien een botbreuk had opgelopen. Bij controle in het ziekenhuis bleek dat hij niets gebroken had. De hoofdwond is daar verzorgd. Uit verder onderzoek is niet duidelijk geworden waardoor hij is gevallen. Vanaf dat moment houden wij hem extra in de gaten en begeleiden we hem naar het toilet en weer terug naar de kantine. Er zijn geen aanpassingen nodig. De medewerker heeft goed gehandeld en er was geen nazorg nodig.

Een andere bezoeker ging naast zijn stoel zitten, waardoor hij op de grond viel. Wij hebben eerst gevraagd of hij ergens pijn had. Dit was niet het geval. Toen hebben we hem weer overeind geholpen en hem weer op zijn stoel geholpen. We hebben de mantelzorger geïnformeerd. Die is voor de zekerheid nog even langs de huisarts gegaan. Het bleek allemaal in orde. Er is op dat moment goed gehandeld. Omdat het de eerste keer was dat dit met deze bezoeker gebeurde hadden we het niet kunnen voorkomen. Vanaf dat moment wisten we dat deze persoon begeleiding nodig heeft wanneer hij op een stoel gaat zitten. We houden goed in de gaten wanneer hij zich verplaatst zodat we kunnen voorkomen dat dit nog een keer gebeurt. Er zijn geen aanpassingen of verbeteringen nodig. Nazorg was niet nodig.

De analyses zijn gedaan door de zorgboerin en de medewerker die op het moment van het ongeval aanwezig was. De uitvoering ervan is gedaan door de zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

De conclusie die kan worden getrokken is dat er op een juiste wijze gehandeld is door onze personeelsleden. Er hoeven geen verbeterpunten gemeld te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bezoek Alzheimercafé 1

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen alzheimercafe ivm corona

Verbouwen groepsruimte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De groepsruimte is klaar.

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn weinig wlz cliënten. Voor de pgb cliënten wordt er 2x per jaar een evaluatie gehouden. Afgelopen jaar voornamelijk telefonisch

Bezoek Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit bezoek heeft niet kunnen plaatsvinden vanwege het corona virus.

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)

Bezoek Alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit bezoek heeft niet kunnen plaatsvinden vanwege het corona virus.

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit bezoek heeft niet kunnen plaatsvinden vanwege het coronavirus.

audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

Uitnodigen gastspreker (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de uitbraak van het coronavirus hebben wij dit jaar geen gastspreker kunnen uitnodigen.

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)

ehbo herhaling

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

Bezoek Alzheimercafe

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit bezoek heeft niet kunnen plaatsvinden vanwege het corona virus.

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

BHV cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cursus BHV is dit jaar gedaan door één van onze medewerkers.

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere vrijwilliger is één keer een evaluatiegesprek gehouden.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben met iedere werknemer en vrijwilliger één functioneringsgesprek gehouden.

verbouwing gezamenlijke ruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing van de gezamenlijke ruimte is afgerond.

Bezoek Alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 06-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is het maar één keer mogelijk geweest het Alzheimercafé te bezoeken. Op 7 januari 2020. De andere keren zijn afgelast vanwege het Corona virus.

Uitbreiding van de honden weide

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De uitbreiding/ vernieuwing van de hondenweide is afgerond.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' is op de website van zorgboeren.nl geplaatst.

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

Er wordt in samenspraak met de mantelzorger bepaald hoeveel evaluatiegesprekken er plaats vinden. Dit kunnen er 2 per jaar zijn maar ook meer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle op de ehbo middelen is uitgevoerd en aangevuld.

Uitbreiden groente en fruittuin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een groentetuin-tafel op werkhoogte gemaakt en hierin zijn verschillende soorten groente en kruiden gezaaid.

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 20-04-2020 (Afgerond)

Klachtenprocedure op zorgboeren.nl (laten) plaatsen. (opmerking audit 2018: • april 2018 - 4.7.3. Zorg voor een betere omschrijving keuzevrijheid voor medewerkers in de klachtenprocedure zoals besproken. Procedure opvoeren in KS)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 18-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenprocedure is op zorgboeren.nl geplaatst.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 17-04-2020 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 17-04-2020 (Afgerond)

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 17-04-2020 (Afgerond)

Uitbreiding groentetuin/ bouw kas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn twee extra bakken bijgekomen waar bezoekers op werkhoogte kunnen tuinieren.

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende boeken zijn aangeschaft o.a over het Syndroom van Down.

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende boeken zijn aangeschaft om de creatieve projecten uit te kunnen breiden.

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Terry Mc. Sweeney volgt de thema avonden over dementie in het Alzheimer cafe

jaarlijks etentje personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Een extra personeelsetentje dit jaar met het personeel vanwege het afscheid van een collega.

Controle ehbo middelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle is gedaan door Carolien mc. Sweeney.

Uitbreiden bewegingsactiviteiten/ aanschaf matten, krukken

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een ruimte gebouwd voor meerdere doeleinden. Hierin kunnen tevens bewegingsactiviteiten plaatsvinden. Gebleken is dat oefeningen op een stoel heel goed werkt en dat matten en krukken op dit moment niet nodig zijn.

Wanneer zich kleine incidenten voordoen hier een melding van maken in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2021
Actie afgerond op: 16-04-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Behalve eventuele grote incidenten worden ook kleine incidenten gemeld in het jaarverslag.

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Afronden bouw "pup"

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Terry, Roel, Doret, Hettie, Gemma en Daniëlle zijn naar deze thema-avond geweest.

Acties in de agenda zetten en bespreken op de p.a.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

planning alzheimercafe's maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bijeenkomsten zijn op 7 jan, 3 mrt, 12 mei, 7 juli, 1 sept en 3 nov 2020

4x inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Noodplattegrond: toevoegen pictogrammen ivm doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

bezoek alzheimercafé

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Terry McSweeney bezoekt regelmatig het Alzheimer café om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4 tot 5 keer per jaar nemen wij de tijd voor casusbespreking. Dat betekent om de twee maanden. Tussendoor wordt dit ook vaak gedaan omdat er dan direct ingespeeld kan worden wanneer een medewerker tegen een probleem aanloopt met een bezoeker.

casusbespreking tijdens personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Aanbod activiteiten uitbreiden bespreken in de personeelsvergadering. Welke activiteiten kunnen we uitbreiden en/of toevoegen?

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De activiteiten breiden zich voortdurend uit. Het eerst volgende project is het samen zingen. Teksten van liedjes die voor de bezoekers bekend zijn worden uitgeprint in dikgedrukte letters zodat dit gebundeld kan gaan worden.

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Aanschaf boeken over de ziektebeelden van de doelgroep. O.a. syndroom van Down

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Thema-avond dementie, Theater de Schalm, Veldhoven

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

casusbespreking 4 tot 5 keer per jaar op de personeelsavond

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Aanbouw van nieuwe multifunctionele ruimte

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Bouw van de puppyspeelplaats

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (1e,2e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (3e, 4e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

inschakelen bedrijf verwijderen paardenstallen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Evaluatiegesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

casusbespreking/ intervisie 1

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (5e en 6e gesprek)**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**aanschaf kasten met lades voor houtwerkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Bezoek Alzheimercafé 2****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (7e en 8e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021**B.H.V. cursus herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021**Herhaling B.H.V. cursus****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2021**Nieuwe projecten starten****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021**Controle E.H.B.O. middelen.****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021

E.H.B.O. cursus herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-03-2021, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (9e en 10e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**laten verwijderen van een gedeelte van de paardenstallen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021**casusbespreking/ intervisie 2****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemer (11e en 12 e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (13e en 14e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021

Bezoek Alzheimercafe 3

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (15e en 16e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

aanschaf grote (werk)tafel voor houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021

jaarlijks teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Ontwerpen en verbeteren hondenweiden

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Er wordt in samenspraak met de mantelzorger bepaald hoeveel evaluatiegesprekken er plaats vinden. Dit kunnen er 2 per jaar zijn maar ook meer.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021

Verlenging zoonose**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021**Bezoek Alzheimercafé 4****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021**casusbespreking/intervisie 3****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (17e en 18e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021**Bezoek Alzheimercafe 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**vormgeven aan het ontmoetingsplein****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**bouw van extra rust/ slaap ruimte****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (19e en 20e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2021

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

casusbespreking/ intervisie 4

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021

controle E.H.B.O. middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (21e en 22e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Bezoek Alzheimercafé 1

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

aanschaf apparatuur voor in fitnessruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (23e en 24 e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

maken van fitnessruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

bezoek alzheimercafé 6

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

rie uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (25e en 26e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

casusbespreking/ intervisie 5

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (27e en 28e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (29e en 30e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 47 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie met betrekking tot de voortgang van de actielijst

Normaal gesproken merken wij dat we aardig op schema liggen wat betreft het afronden van onze acties. Dit jaar konden helaas niet alle acties volledig worden uitgevoerd vanwege het coronavirus.

Er zijn nieuwe acties aangemaakt naar aanleiding van de plannen voor komend jaar. Op de eerste personeelsavond van 2021 worden de acties besproken en wordt er een onderverdeling gemaakt wie welke acties op zich gaat nemen.

Er zijn geen leer- en verbeterpunten wat betreft de actielijst.

Komen jaar gaan we door zoals we het afgelopen jaar hebben aangepakt.

We proberen de acties zoals evaluatiegesprekken te verplaatsen naar het voorjaar of de zomer omdat wij hopen dat de gesprekken dan weer fysiek kunnen plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar

Het is de bedoeling om het bedrijf inhoudelijk te blijven verbeteren de komende vijf jaar.

Het plan is dat er nieuwe projecten gaan starten. Onder andere in samenwerking met de hondenkennel. Eén van de ideeën is bijvoorbeeld dat mensen die een hond komen kopen een etensbak erbij kunnen kopen met de naam van hun hond erop. De houten letters van de naam van de hond worden hiervoor uitgezaagd (figuurzagen) en opgeschilderd. Zo kan er bij wijze van spreken wat 'productie' worden gedraaid. Het geld dat hiermee verdiend gaat worden wordt besteed aan uitstapjes voor de zorgboerderij.

Vóór dit project (en andere soortgelijke projecten) kunnen gaan lopen is er nog heel wat nodig aan voorbereiding. Komend jaar zal dus vooral gericht zijn op de voorbereidende werkzaamheden.

We gaan het "ontmoetingsplein" dit jaar realiseren.

Er komt een bedrijf de stallen afbreken en er wordt een nieuwe groepsruimte gemaakt.

Wij zijn (en gaan) in gesprek met de bezoekers voor leuke ideeën en proberen van dit hele project (waar mogelijk) een groepsproject te maken.

Wij willen niet perse streven naar grotere of extra groepen.

Wij merken dat de groepsgrootte prettig is en willen voortzetten waar we mee bezig zijn.

Verder vinden we het van belang te blijven werken aan een vertrouwde en gevestigde naam binnen de omringende gemeentes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar

- Komend jaar is het plan om de paardenstallen die niet gebruikt worden te verwijderen. Een deel hiervan is al verwijderd. Met de ruimte die vrijkomt is het de bedoeling een ontmoetingsplein te creëren. Een ruimte die voor verschillende doeleinden gebruikt kan worden. Er kunnen onder andere bewegingsactiviteiten binnen worden gedaan bij slecht weer.
- Verdere uitbreiding van de houtwerkplaats. Het plan is dat er een grotere werktafel komt in de houtwerkplaats zodat er met meerdere bezoekers aan gewerkt kan worden.
- Er komt een extra rust/ slaap ruimte.
- Er komt een ruimte waar fitnessapparatuur geplaatst wordt zodat bezoekers daar onder begeleiding oefeningen kunnen doen en aan hun conditie kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

- Verwijderen van paardenstallen: Net zoals bij de vorige paardenstallen gaan ze verwijderd worden door een bedrijf dat deze stallen opkoopt.
- Creëren van een ontmoetingsplein: Wanneer er vrije ruimte is gekomen zal bekeken worden hoe we deze ruimte het best kunnen gaan inrichten.
- Uitbreiding houtwerkplaats: Er komen kasten met lades zodat de spullen in de houtwerkplaats een vaste plek krijgen. Daarnaast komt er een grotere werktafel.
- Extra rust/ slaapruimte: Hiervoor is nog geen plan, dat is in de maak.
- Fitnessruimte: Het kopen en plaatsen van fitnessapparatuur. Er komen onder andere hometrainers in te staan en een stepapparaat.

Naar aanleiding van bovenstaande punten zijn 5 acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2

- corona protocol