

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Mc Sweeney's
Zorgboerderij de Peelven
Locatienummer: 1992



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mc Sweeney's

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55997325

Website: <http://www.depeelven.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij de Peelven

Registratienummer: 1992

Peelven 2, 6029PG Sterksel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 begon middenin de corona crisis.

De winter 2020/2021 heeft veel flexibiliteit en doorzettingsvermogen gevraagd van het team en van de eigenaren.

Angstvallig de 1,5 meter vasthouden en daardoor verdriet en onbegrip creëren bij bezoekers is nagenoeg onmogelijk.

Wij hebben duidelijk naar de mantelzorgers gecommuniceerd met de vraag om, ook bij milde klachten, de bezoeker niet naar de dagbesteding te laten gaan.

Ook hebben wij het gehele jaar tijdens het vervoer mondkapjes gedragen om, daar waar men dicht op elkaar zit, toch iets te kunnen aanbieden.

In 2019 zijn wij al begonnen met het bouwen van een nieuwe ruimte.

Deze ruimte is bedoeld als plaats waar de bezoekers met de puppy's kunnen spelen. De ruimte wordt ingericht als een soort puppy-speelplaats. Het is nodig dat de puppy's worden gesocialiseerd. De bezoekers voelen zich nuttig en verantwoordelijk voor het feit dat een pup op een prettige en veilige manier went aan mensen.

Deze ruimte hebben wij dit jaar volledig ingericht en af kunnen maken en deze is op het moment goed in gebruik. Ook is deze ruimte erg prettig om de groep te kunnen splitsen wanneer er teveel mensen in een ruimte zijn.

Wij zijn in het begin van 2021 begonnen met het bouwen van een houtbewerkingsruimte. Deze ruimte is nu (januari 2022) bijna af en is eind 2021 al goed in gebruik genomen. Het is fijn om een plek te hebben waar we met de bezoekers kunnen schuren, schilderen en bouwen. Door dit in een andere ruimte dan de kantine te doen hebben wij ook weer de mogelijkheid om de groep te splitsen en in kleine groepjes activiteiten uit te voeren. Dit geeft veel rust binnen de gehele groep.

Het vroege voorjaar van 2021 gaf ons een enorme berg sneeuw.

Tot 2x toe zijn wij op vrijdag een uur eerder vertrokken vanaf de boerderij om te voorkomen dat we met de bus met bezoekers in een sneeuwstorm terecht zouden komen. Gelukkig alle begrip en medewerking vanuit het thuisfront.

De sneeuw en vorst brachten ook een lekkage met zich mee welke wij direct hebben moeten maken.

Het gaf 2 rommelige dagen maar gelukkig wonen wij aan het bedrijf waardoor we altijd de beschikking hebben gehad over vers water.

Aan het begin van 2021 is een van onze medewerkers en de zorgboerin positief getest op corona.

Ook een bezoeker is positief getest. Alle drie zijn zij niet flink ziek geweest en konden na 2 weken weer aan het werk en deelnemen aan de dagbesteding.

In de zomer van 2021 werd het rustiger. Zowel wat betreft verbouwing en lekkages als met alles omtrent corona.

We hebben vele mooie wandelingen gemaakt en er waren weer een aantal pups aanwezig om te knuffelen en te verzorgen.

In de zomer en het najaar hebben wij de houten paddocks opgeknapt en zijn wij bezig geweest met het planten van fruit en wilgenbomen.

Wij hebben voor 2021 besloten om geen uitstapjes te doen ivm corona.

Alle activiteiten hebben dan ook plaats gevonden op de boerderij.

Wat betreft de financieringsvorm is er in 2021 niets anders.

Wel hebben wij besloten om in 2022 te stoppen met de WMO-ZIN zorg.

Helaas kunnen wij niet tot overeenstemming komen met de gemeente over de nieuwe overeenkomsten en kiezen wij ervoor om verder te gaan via PGB financiering (zowel WMO als WLZ).

Wij helpen iedere individuele bezoeker met het omzetten van de indicatie.

Inmiddels loopt het overgrote deel van de financiering al via PGB of het is bijna zover.

Per april 2022 kunnen wij geen WMO-ZIN indicaties meer verzilveren.

In 2021 hebben wij ook een audit gehad vanuit het kwaliteitssysteem.

Er was, op voorbereiding van de audit, een werkbeschrijving en jaarverslag geschreven. Na een klein aantal aanpassingen is de auditor (Dhr. de Jong) op bezoek gekomen op de boerderij.

Het bezoek duurde de gehele ochtend. We hebben vanwege de corona maatregelen het audit gesprek niet kunnen voeren in de groepsruimte maar zijn daarvoor naar het woonhuis gegaan. Bij de rondleiding heeft de auditor echter een goed beeld kunnen krijgen van onze manier van werken en heeft hij de sfeer kunnen proeven op de boerderij.

De audit is door ons als zeer positief ervaren.

De auditor had vrij weinig aanmerkingen en na een kleine aanpassing (het ging vooral om de camera bewaking waarvoor een protocol geschreven moest worden) hebben wij wederom een goedkeuring ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Invloedrijke ontwikkelingen:

Een van de meest invloedrijke ontwikkelingen is in 2021 het corona verhaal.

Uiteraard is het vervelend dat een aantal bezoekers en medewerkers corona hebben gehad. Gelukkig is er niemand erg ziek geweest.

Echter is de invloed welke de maatregelen met zich mee brengen soms hartverscheurend.

Wij merken dat er veel eenzaamheid is en dat het overgrote deel van onze deelnemers geen enkel besef heeft van de 1,5 meter maatregel en/of de mondkapjes. Wij zien dat de afstand veel verdriet doet.

Af en toe de 1,5 meter loslaten en een arm om iemand heen is in dit geval de enige humane oplossing.

Wat ook veel invloed heeft gehad is het feit dat er nu gebruik kan worden gemaakt van 2 extra ruimtes met nagenoeg hetzelfde aantal bezoekers. Het geeft erg veel rust om met minder personen binnen 1 ruimte te verblijven.

Leer ervaring:

We hebben geleerd en zijn aan het leren dat wat **echt** belangrijk is bij de begeleiding.

Af en toe een arm of een hand op de rug is echt nodig. Door dat los te laten aan het begin van de crisis was er veel meer onrust en verdriet dan nu we dat toch af en toe toestaan.

Ondersteunend netwerk:

De contracten met de WMO hebben wij per april 2022 beëindigd.

Aangezien wij met de gemeente van mening verschillen over bepaalde punten binnen de nieuwe overeenkomst hebben wij besloten de begeleiding via PGB te financieren.

Het contact met het netwerk rondom de bezoeker heen worden door ons als prettig ervaren. Zowel met de mantelzorgers als met de thuiszorg/ztb'er.

Er zijn een groot aantal bezoekers overgestapt van financiering vanuit de WMO naar financiering vanuit de WLZ.

Hierdoor hebben wij meer contact met mantelzorgmakelaars dan dat wij in de eerdere jaren hebben gehad.

Doelstellingen van het afgelopen jaar:

verder bouwen en afronden van de bouw van de puppy-speelplaats.

vernieuwen en uitbreiden van de honden weide.

verbouwing binnen van de gezamenlijke ruimte.

ontwikkelen van het team zodat het optimaal samen kan werken, en ervoor zorgen dat ieder afzonderlijk zich kan blijven ontwikkelen en zijn kwaliteiten verder kan ontplooien.

De doelstellingen van het afgelopen jaar zijn behaald.

Wat gaan we in 2022 doen?

- Wij willen een extra rustruimte bouwen. Soms is de ene slaapkamer niet voldoende.
- De houtbewerkingsruimte af maken aan de buitenzijde
- Het puppy plein afmaken en mooi inrichten.
- Het buitenterrein opnieuw asfalteren zodat het terrein beter begaanbaar is voor rolstoelen en rolators.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zoals voorgaande jaren bieden wij dagbesteding aan verschillende doelgroepen. Wij starten de dagbesteding altijd met een kennismakingsgesprek, een meeloop dag en een proefperiode om te ervaren of onze dagbesteding past bij de wensen en hulpvraag van de bezoeker. Of een deelnemer past binnen onze groep en de aangeboden activiteiten is en blijft voor ons de belangrijkste graadmeter tot het aanbieden van de dagbesteding.

Zo bieden wij in 2021 dagbesteding aan de volgende doelgroepen:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Dementie	18	6	5	19
NAH	6	1	1	6
Autisme	3	1	0	4
Psychisch beperkt	2	0	0	2
Verstandelijk beperkt	4	0	0	4
Totaal	33	7	5	35

De rede van uitstroom is in 2021 geweest:

Opname verzorgingstehuis: 4

Overlijden: 1

Overstap naar andere dagbesteding: 1

Wij bieden dit jaar enkel begeleiding groep aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is 2021 een groepje opgestart welke wat meer mee helpt met de verzorging van de dieren. De deelnemers van deze groep zijn over het algemeen wat jonger dan de groep die wij tijdens eerdere jaren hebben opgevangen.

Omdat wij door corona de groepsruimtes hebben gesplitst en er een groep is ontstaan welke fysiek wat meer mogelijkheden hebben is het als vanzelf gegaan dat er een groep meer helpt met klusjes en werkzaamheden op de boerderij.

Mede om deze reden hebben zich een aantal wat jongere bezoekers zich aangemeld en deze volgen nu dagbesteding in de andere groepsruimte.

Deze aanpassing in doelgroep heeft een natuurlijk verloop gehad en heeft zichzelf gevormd wat een heel mooi samenspel geeft met de groep welke al deelnam aan de dagbesteding op de boerderij.
Het is mooi om te zien dat de bezoekers onderling elkaar ook helpen en dat dit als vanzelf heeft mogen groeien.

Wij willen deze samenvoeging graag behouden en blijven motiveren tot samenwerking van de beide groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team medewerkers op de zorgboerderij is stabiel gebleven.
Er hebben 2 medewerkers een vast contract gekregen. De rest was al in vaste dienst.

Alle werknemers hebben in 2021 een functioneringsgesprek gehad.

Omdat de fysieke vergaderingen tijdelijk niet door hebben kunnen gaan door de corona was dit het grootste punt van de gesprekken.
Wij hebben daarom besloten om de fysieke vergaderingen weer elke 3 maanden plaats te laten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers:

Dit jaar zijn er vier vrijwilligers werkzaam op de boerderij.
Drie ervan zijn betrokken bij de zorgboerderij en één haalt de bezoekers op en brengt ze thuis.

Aantal uur vrijwilligers-zorgboerderij:

Twee vrijwilligers zijn er één dag per week. Dat is acht uur per week. Een andere vrijwilliger is er twee halve dagen per week. Dat is ook acht uur per week.

Taken/ verantwoordelijkheden vrijwilligers-zorgboerderij:

Ondersteuning bieden bij dagelijkse activiteiten.
Een helpende hand bieden tijdens het verzorgen van koffie, thee en de maaltijd.
Helpen bij het bedenken en uitvoeren van activiteiten.
Geven van extra aandacht.

Begeleiding/ organisatie van vrijwilligers-zorgboerderij:

Met een nieuwe vrijwilliger starten we met een kennismakingsgesprek en daarop volgend een meeloop dag. Zo kunnen we van beide kanten bekijken of de ideeën en verwachtingen met elkaar overeen komen. Eén maal per jaar houden we een evaluatie gesprek. De praktijk laat zien dat dit voldoende is. Wanneer er zich dingen tussendoor voordoen waarvan het van belang is ze te bespreken doen we dat zo snel mogelijk en wordt er tijd vrij gemaakt tussen de bedrijven door.

De begeleiding van de vrijwilligers verloopt heel vanzelfsprekend. Zij functioneren zelfstandig. Er is sprake van een goede communicatie tussen het personeel en de vrijwilligers en er wordt goed samengewerkt.

Aantal uur vrijwilliger rijden:

Een vrijwilliger vervoert de bezoekers van de zorgboerderij twee dagen per week. Dat is zes uur per week.

Taken/ verantwoordelijkheden vrijwilligers-rijden:

Het veilig halen en brengen van de bezoekers van de zorgboerderij.

Wijzigingen vrijwilligers: Dit jaar is het team wat betreft de vrijwilligers vrij stabiel gebleven.

Feedback van vrijwilligers:

De vrijwilligers zijn, wanneer mogelijk aanwezig bij onze teamvergaderingen. Daar praten en denken zij mee over de het functioneren van onze deelnemers en de ontwikkelingen op de boerderij. Tijdens het werk komen zij vaak met leuke ideeën en initiatieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een heel fijn team aanwezig op de boerderij.

Er is een open klimaat waar iedereen wordt gewaardeerd en ieder zijn/haar kwaliteiten kan benutten. Omdat het team erg divers is vullen zij elkaar goed aan en kan iedereen zich nuttig maken binnen zijn eigen interesses en kwaliteiten.

Omdat er veel en open wordt gecommuniceerd kunnen eventuele hindernissen of problemen worden aangepakt zodra ze nog maar net spelen zodat er veel vriendelijkheid en respect is binnen het team.

Ik (als zorgboerin) ben ontzettend trots op het team en heb gemerkt dat, doordat ik mij af en toe terugtrek uit een situatie, het team erg capabel is en veel voorkomende probleempjes zelf kan oplossen.

Het afstand nemen en een stukje controle overdragen heb ik moeten leren.

Ik ben niet van plan om wijzigingen aan te brengen binnen het team. Het loopt goed en er is op het moment geen verandering nodig.

Het plan was om in 2021 een stagiaire en een extra vrijwilliger te zoeken. Dit gaat moeizaam omdat wij vaak ver weg zitten als stageplaats en ook een vrijwilliger hebben wij nog niet gevonden. In 2022 zoeken wij uiteraard door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

* Herhaling van de B.H.V. cursussen.

Doel behaald

* Herhaling van de E.H.B.O. cursussen.

Doel behaald

* Bezoeken van thema-avonden over de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft.

Door corona niet mogelijk geweest.

* Verdieping in de ziektebeelden waar onze doelgroep mee te maken heeft door middel van de aanschaf en het lezen van boeken.

Er zijn een aantal boeken aangeschaft (vooral gericht op activiteiten voor mensen met dementie en/of NAH).

* Dit jaar willen we de aandacht vestigen op mensen met N.A.H.

Aantal boeken aangeschaft. Lezing over begeleiding bij NAH is niet doorgedaan ivm corona.

* Aanschaf van boeken rondom creatieve activiteiten. Onder andere koken en bakken, houtbewerking en tuinieren.

Doel behaald

* Regelmatig blijven bezoeken van het Alzheimer café, om op de hoogte te blijven van de nieuwe ontwikkelingen.

Door corona niet mogelijk geweest.

* Casusbespreking vier a vijf keer per jaar.

Doel behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is geen scholing gevolgd. Er stonden een aantal lezingen en uiteraard de alzheimer bijeenkomsten op de kalender echter zijn deze allemaal niet doorgedaan ivm corona.

Wel zijn de BHV en EHBO herhalingscursussen weer gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hopen het komende jaar weer alzheimercafe's te kunnen bezoeken.

Omdat er nu een aantal bezoekers zijn met autisme is er behoefte aan meer informatie over dit onderwerp. Dit wordt het "hoofdthema" van de scholing van 2022.

Het herhalen van EHBO en BHV staan ook weer op de kalender.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is erg jammer dat er veel scholingsactiviteiten zijn uitgevallen het afgelopen jaar. Toch hebben wij van de dagelijkse begeleiding veel geleerd en hebben wij ons als team zeker kunnen ontwikkelen.

Ook 2021 heeft, net als 2020, veel flexibiliteit en creativiteit van ons gevraagd. Wellicht hebben wij daardoor in de afgelopen 2 jaar meer mogen leren dan in alle jaren daarvoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere bezoeker heeft dit jaar minimaal 1 evaluatie gesprek gehad.

Met een aantal deelnemers zijn er meerdere gesprekken geweest. Dit plannen wij in wanneer wij, of het thuisfront, behoefte heeft aan extra gesprekken.

Er zijn 44 gesprekken geweest met 38 deelnemers.

De onderwerpen die zijn besproken gaan zowel over de situatie op de boerderij als over de thuissituatie.

Er wordt gekeken naar hoe wij als zorgboerderij het thuisfront kunnen ontlasten en wat wij aan kunnen bieden op de boerderij om een zinvolle en leuke dagbesteding te bieden.

Ook wordt gekeken of de leerdoelen, welke wij hebben vastgesteld in het begeleidingsplan, zijn behaald.

Soms is het nodig om een leerdoel aan te passen of te wijzigen. Over het algemeen worden de meeste leerdoelen behaald.

Er wordt ook feedback gevraagd aan de bezoeker en/of mantelzorger.

Een aantal gesprekken hebben dit jaar fysiek plaats gevonden maar er zijn ook een aantal gesprekken telefonisch of via teams geweest.

Uit de evaluatie komt regelmatig dat er behoefte is aan een extra dag dagbesteding.

Als er behoefte is aan verandering van activiteit wordt dit ook besproken.

Ook eventuele medische veranderingen worden in kaart gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat over het algemeen de bezoekers het fijn vinden op onze zorgboerderij en dat, door de regelmaat van dagbesteding, het thuisfront wordt onlast.

Soms is er behoefte aan uitbreiding van de zorg. Wij doen er dan alles aan om te zorgen dat er een extra dag kan worden afgenomen.

Wij blijven evalueren zoals we dat nu doen.

Wij hopen in 2022 alle gesprekken weer fysiek te kunnen voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten zijn geweest op 8 januari, 29 april, 1 juli en 20 oktober.

Er is gevraagd om een aanvulling op de knutselspullen.

Er is aangegeven dat het voorterrein moet worden geëgaliseerd (asfalteren) om het beter begaanbaar te maken voor rolstoelen en rolators.

Wij komen altijd pennen te kort.

Een betere verwarming op het invalidetoilet.

Er worden vooral praktische zaken besproken tijdens de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er worden vooral praktische dingen besproken tijdens de inspraakmomenten.

De meest besproken onderwerpen gaan over de aanschaf van dingen die op of nodig zijn.

Ook wordt er besproken wat de bezoekers zouden willen verbeteren.

Dit nemen wij dan mee in de personeelsvergadering en uiteindelijk maken de zorgboer en zorgboerin een beslissing hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaats gevonden in juni 2021

Er is een tevredenheidsformulier gebruikt.

Er zijn 34 vragenlijsten uitgezet en er zijn 7 formulieren terug gekomen.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd:

Tevredenheid over de werkzaamheden.

Tevredenheid over de begeleiding.

Tevredenheid over de boerderij in het algemeen.

De formulieren die worden teruggebracht geven een 100% positief beeld wat natuurlijk niet klopt.

Ik heb het idee dat de doelgroep waarmee wij merken het moeilijk vindt om op papier feedback te geven op de boerderij.

Tijdens de evaluatiegesprekken komt er een veel waardevoller en realistischer beeld boven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat een tevredenheidsmeting op papier een goede manier lijkt om op je bedrijf te reflecteren maar de uitkomst is altijd mager en niet realistisch.
Ook tijdens evaluatiegesprekken worden de onderwerpen van de tevredenheidsmeting besproken en hier komt een realistischer beeld uit.

Mijn persoonlijke mening is dat het beter is om af en toe een extra evaluatie in te plannen dan om deze tevredenheidsmeting voort te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Welke ongevallen er bijna hebben plaats gevonden:

* De parkeerplaats tussen het parkeerterrein (waar de mensen uit de auto en bus stappen) is erg ongelijk. Er is veel ondersteuning nodig en er zijn meerdere "bijna" valmomenten geweest.

Conclusie door de zorgboer & zorgboerin is dat het tijd wordt om het hele terrein opnieuw te asfalteren.

Afspraak is gemaakt in 2021 (asfalt is inmiddels gestort in de eerste maand van 2022)

* Het hout van de veranda bij de entree is in de herfst en winter erg glad waardoor er ook daar een aantal "bijna" valmomenten zijn geweest.

Er is zelfs iemand een keer uitgegleden. Gelukkig niks ernstigers dan een blauwe plek.

Er is een gaasraster een leuning aangebracht.

De veranda is niet meer glad en de leuning geeft extra ondersteuning.

* Er is iemand naast de stoel gaan zitten.

Er is direct een ambulance gebeld omdat deze bezoeker erg veel pijn had.

Uiteindelijk was het gelukkig vooral de schrik.

Wij zullen voortaan extra oplettend zijn wanneer iemand met weinig stabiliteit zelfstandig wil gaan zitten.

*Er is iemand onwel geworden. Deze persoon was niet meer aanspreekbaar.

112 is gecontacteerd en heeft de situatie overgenomen.

Dit kan gebeuren en is niet te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongevallen registratie 1
- Ongevallen registratie 2

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies welke wij hebben getrokken uit de meldingen en incidenten zijn dat het parkeerterrein en de entree veiliger gemaakt moesten worden. Dit is inmiddels gedaan.

Leerpunten zijn dat een ongeluk in een klein hoekje zit en dat het belangrijk is dat er altijd voldoende actief toezicht is.

Inmiddels zijn de acties en verbeterpunten al gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inschakelen bedrijf verwijderen paardenstallen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

casusbespreking/ intervisie 1

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (5e en 6e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Er wordt in samenspraak met de mantelzorger bepaald hoeveel evaluatiegesprekken er plaats vinden. Dit kunnen er 2 per jaar zijn maar ook meer.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (17e en 18e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (23e en 24 e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

rie uit laten voeren

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

casusbespreking/ intervisie 5

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (29e en 30e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (27e en 28e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (25e en 26e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (21e en 22e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

controle E.H.B.O. middelen

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

casusbespreking/ intervisie 4

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (19e en 20e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

casusbespreking/intervisie 3

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

Ontwerpen en verbeteren hondenweiden

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

aanschaf grote (werk)tafel voor houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

voeg geactualiseerde plattegronden toe bij 6.7.9 zoals besproken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (15e en 16e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (13e en 14e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

B.H.V. cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemer (11e en 12 e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

casusbespreking/ intervisie 2

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

laten verwijderen van een gedeelte van de paardenstallen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (9e en 10e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

E.H.B.O. cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Controle E.H.B.O. middelen.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Nieuwe projecten starten

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Herhaling B.H.V. cursus

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (7e en 8e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

aanschaf kasten met lades voor houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Aanschaf boeken rondom de creatieve projecten. Tuinieren, mozaïek, houtbewerking.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken inplannen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (3e, 4e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (1e,2e gesprek)

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: voor iedere deelnemer wordt dit op een ander moment in het jaar afgerond.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2021

Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-03-2021, 12:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bezoek Alzheimercafé 2

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Toelichting: Niet doorgegaan wegens corona

Benoem nieuwe VOG data in werkbeschrijving zodra de nieuwe binnen is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Toelichting: Nog niet allemaal binnen

Bezoek Alzheimercafe 3

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Toelichting: Niet doorgedaan wegens corona

audit 2018: oefenen calamiteitenplan mét deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Toelichting: Niet doorgedaan wegens onrust en nauw contact (corona) Wel gedaan met de medewerkers.

jaarlijks teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2021
Toelichting: Niet doorgedaan wegens corona

Bezoek Alzheimercafé 4

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Toelichting: Niet afgerond wegens corona

Bezoek Alzheimercafe 5

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Toelichting: niet afgerond ivm corona

vormgeven aan het ontmoetingsplein

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Toelichting: Hier zijn er mee bezig maar is nog niet afgerond.

bouw van extra rust/ slaap ruimte

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Toelichting: Zijn we mee bezig maar is nog niet afgerond.

Bezoek Alzheimercafé 1

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Toelichting: niet afgerond ivm corona

aanschaf apparatuur voor in fitnessruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Toelichting: Niet aangeschaft wegens ruimte niet klaar

maken van fitnessruimte**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Toelichting:** Zijn druk aan het bouwen maar nog niet afgerond**bezoek alzheimercafé 6****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Toelichting:** Niet afgerond wegens corona**asfalteren parkeerplaats****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Aanschaf polytunnel kruidentuin****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Personeelsvergaderingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**vrijwilligerscentrale gemeente heeze adverteren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**materiaal kopen slaapruimte****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**houtbewerkingsruimte afronden****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**puppyplein aankleden en mooi maken****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022

E.H.B.O. cursus herhaling

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Tevredenheidsonderzoek bezoekers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

casusbespreking/intervisie 3

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

rustruimte maken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Keuring blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

controle E.H.B.O. middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Verlenging zoonose

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (1e,2e gesprek)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (9e en 10e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**casusbespreking/ intervisie 2****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemer (11e en 12 e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (13e en 14e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Zorg verleend vanuit WLZ: Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Altijd geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (15e en 16e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (19e en 20e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**casusbespreking/ intervisie 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (21e en 22e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (25e en 26e gesprek)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (27e en 28e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (29e en 30e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**casusbespreking/ intervisie 5****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**rie uit laten voeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (23e en 24 e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**ruimte voor evaluatiegesprekken deelnemers (17e en 18e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Er wordt in samenspraak met de mantelzorger bepaald hoeveel evaluatiegesprekken er plaats vinden. Dit kunnen er 2 per jaar zijn maar ook meer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022**ruimte voor evaluatie gesprekken deelnemers (5e en 6e gesprek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**casusbespreking/ intervisie 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 32 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal acties, vooral die met betrekking tot het bezoeken van het alzheimer café, hebben wij niet kunnen afronden omdat deze niet door zijn gegaan door corona.

Tijdens het invullen van de werkbeschrijving kwam ik er achter dat er 2 VOG's niet meer actueel zijn. Deze zijn inmiddels aangevraagd en ik zal ze in komende maand invoeren in het systeem.

Over het algemeen zijn wij sterk in het afronden van geplande acties en het plannen van nieuwe acties.

Ik merk dat het plannen van nieuwe acties mbt leerdoelen van het personeel nu moeilijk is omdat het onduidelijk blijft wat er wel/niet door kan gaan in 2022.

We laten het op ons afkomen en zullen acties toevoegen wanneer we merken dat er meer activiteiten mogelijk zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het verbeteren van de zorg en de ruimtes waarin de zorg wordt geboden.

Het ontwikkelen van kennis en kunde bij het begeleiden van zowel de doelgroep waarmee wij al jaren werken (voornamelijk dementie) als de doelgroepen waarmee wij in de toekomst wellicht wat meer gaan ontwikkelen.

Het versterken van het team door middel van intervisie bijeenkomsten en overleggen.

Blijven werken aan de goede naam van het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

-Het realiseren van de extra slaapruimte en de houtbewerkingsruimte afmaken.

-Wederom veel buiten zijn met de bezoekers.

Daglicht en het buiten zijn heeft een hele positieve invloed op het welbevinden van onze bezoekers.

-Het uitbreiden van de groente/kruidentuin

-Het bijwonen van bijeenkomsten om op de hoogte te blijven en/of bij te leren over nieuwe ontwikkelingen binnen de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Met grote regelmaat personeelsvergaderingen plannen om een open en goed communicatie klimaat te (blijven) houden.

- Een groentekas kopen voor de groente/kruidentuin

- Zodra de alzheimercafe's weer doorgaan datums inplannen waarop er wordt deelgenomen.

- Materialen bestellen en starten met de bouw van de slaapruimte

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1

- ongevallen registratie 1
- Ongevallen registratie 2