

**Jaarverslag**  
januari - december

**Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.**

De 2 Linden

Locatienummer: 1994



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55399207

Website: <http://www.zorgboerderijde2linden.nl/>

### Locatiegegevens

De 2 Linden

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 is het zorgaanbod niet veranderd en er zijn ook geen verbouwingen of uitbreidingen geweest op de zorgboerderij. Wel is er een bestaande ruimte aangepast tot kantine zodat de medewerkers apart kunnen zitten en deze ruimte kan op slot zodat persoonlijke spullen veilig liggen.

Wel is het kwaliteitshandboek aangepast volgens de nieuwe wetgeving, kwaliteitsverbetering speelt hierin een grote rol en zo ook de AVG.

De financiering van de zorg wordt nog steeds uit ZIN betaald. De Boerderij is aangesloten bij SZZ en hierdoor wordt er qua rapportering en voldoen wij aan de gestelde kwaliteits richtlijnen van SZZ.

Wij maken gebruik van ons ondersteunend netwerk waaronder CJG, en andere zorgboerderijen aangesloten bij SZZ, externe deskundige.

Ons netwerk wordt ingezet wanneer er vraagstukken zijn waarbij wij hulp nodig hebben deze kunnen per client variëren.

De jeugd deelnemers hebben naast het verzorgen van de dieren, zich kunnen vermaken met verschillende seizoensgerichte thema's. Zoals bijvoorbeeld paaseieren zoeken, een vlot bouwen en pompoen snijden met Halloween.

De volwassenen hebben naast het verzorgen van de dieren en opkweken van plantjes in de groenbakken, klusjes gedaan rondom het erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie is dat de Zorgboerderij goed draait.

Ouders en begeleiders laten tijdens inspraakmomenten weten dat ze tevreden zijn. Zelfs met doorvragen worden er geen verbeterpunten aangedragen.

De deelnemers hebben het naar hun zin.

Wel is er contact gemaakt om te kijken of er samen met een andere partner evt meer marketing en reclame moet komen, dit in combinatie met evt aantrekken van een medewerker.

Om te voldoen aan de doelstellingen van vorig jaar en de gestelde eis, blijven wij op zoek naar een medewerker/partner met HBO en SKJ registratie.

Wij hebben vorig jaar aangegeven ook graag op de woensdag open te zijn. Met de huidige tijd van de vrijwilligers is dit niet mogelijk. Ook is er niet veel vraag vanuit de jongere cliënten gekomen om een extra dagdeel open te zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben twee verschillende groepen voor de dagbesteding, de doordeweekse dagbesteding en de zaterdag dagbesteding.

**Onze doelgroep voor de doordeweekse dagbesteding zijn volwassenen:**

De zorgzwaarte is licht, middel tot zwaar

zorgprofiel WMO codes:

07A05 Dagbesteding regulier: outputgericht (licht)

07A06 Dagbesteding regulier: outputgericht

(middel)

07A07 Dagbesteding regulier: outputgericht (zwaar)

« **Mensen met een verstandelijke beperking**; mensen met een laag intelligentieniveau en soms daaraan gekoppeld gedragsproblematiek.

« **Mensen met een psychische hulpvraag**; mensen die door (tijdelijke) psychische problematiek ondersteuning nodig hebben bij het functioneren in de maatschappij.

« **Mensen met een lichamelijke beperking**; mensen met een lichamelijke beperking, al dan niet gepaard met andere beperkingen.

« **(Ex-)verslaafden**; mensen die door verslavingsproblematiek geen aansluiting vinden in de sociale en werkende maatschappij.

**Onze doelgroep voor de zaterdag dagbesteding zijn jeugdigen in de leeftijd 6 tot ongeveer 12 jaar:**

**De zorgzwaarte valt onder licht zorgprofielcode 41A19**

41A19 Dagbesteding:

outputgericht (licht)

Dagbehandeling Outputgericht Zonder

verblijf:

daghulp

op locatie

van de

aanbieder

« **Met sociaal- emotionele problemen**

**« Met hechtingsproblemen**

« **Met autisme**, of een aan autisme verwante contactstoornis zoals ADD en ADHD

« **Met sociale- en gedragsproblemen.**

« **Leerlingen van speciaal onderwijs**

In 2018 zijn er :

2 wmo Clienten gestart en deze zijn nog bij ons op de zorgboerderij.

8 cliënten zijn er in 2018 gestart voor de zaterdag jeugdgroep.

4 cliënten hebben de zorgboerderij verlaten,

2 cliënten zijn uit huis geplaatst en daarom niet meer in staat om deel te nemen

1 cliënt is gestopt vanwege een verhuizing

1 cliënt is gestopt vanwege de leeftijd en het basisschool verlaten.

aan het eind van het jaar is er 1 jeugd cliënt gestart.

Op dit moment zijn er nog 2 WMO cliënten en 5 jeugdcliënten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Bij de WMO passen de deelnemers zeer goed bij ons zorgaanbod,.

Ook bij de jeugd passen de deelnemers bij ons zorgaanbod, dit is gebleken uit verscheidene evaluaties.

Bij het werven van nieuwe deelnemers kijken wij heel goed naar de wensen en mogelijkheden. Wij kunnen geen individuele begeleiding bieden en deelnemers die dit nodig hebben verwijzen wij door naar andere gelegenheden.

De persoonlijke groei die enkele deelnemers hebben doorgemaakt en doorstromen naar de middelbare school zorgen voor een positieve feedback.

Wij gaan op dezelfde voet door en blijven op zoek naar nieuwe uitdagingen om de cliënten zoveel mogelijk een afwisselend programma te kunnen bieden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Al onze medewerkers zijn werkzaam als vrijwilligers. Net als vorig jaar zijn onze medewerkers werkzaam op vrijwillige basis ons team is niet veranderd op de administratieve hulp na. Deze vrijwilligster is gestopt vanwege een betaalde baan.

Wij hebben 3 vrijwilligers voor gemiddeld 5 uur per week.

de werkzaamheden bestaan uit:

- Het begeleiden van de clienten, zowel in groepsverband als in individueel opzicht;
- Het scheppen van een situatie binnen de groep waarin de clienten zich veilig voelen en het stimuleren van de clienten door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen;
- Het begeleiden van de clienten bij de dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van de clienten;
- Het bijhouden van de ontwikkeling van de clienten en het hierover rapporteren
- Het bij kennismaking informeren van ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep;
- Zorgdragen voor een goed contact met ouders/ verzorgers en het informeren naar specifieke aandachtspunten en bijzonderheden van de op te vangen de clienten;
- Met collega's afstemmen over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en zorg dragen voor een goede samenwerking en een goede overdracht;
- Deelnemen aan werkoverleg;
- Het verrichten van licht boerderij gerelateerde werkzaamheden

Binnen het team is iedereen verantwoordelijk voor het bijdragen aan het jaarverslag en voor overige administratieve taken.

De zorgboer begeleid, evalueerd 1x per jaar en voert 1 x per jaar functioneringsgesprekken met de vrijwilligers.

Een vrijwilliger heeft als extra taak de Facebook en de website bijhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij de 2 Linden heeft het afgelopen jaar met een tevreden en enthousiast team samen met de cliënten gewerkt.

Wij kunnen de conclusie trekken dat de samenwerking van het team goed functioneert. De vrijwilligers zijn bekwaam en begeleiden de zaterdag jeugd deelnemers goed. Vorig jaar waren deze vrijwilligers in dienst maar gezien een vaste baan wilden ze liever op vrijwilligers basis bij ons blijven werken.

De vrijwilligers zijn vooraangemeld bij SKJ en wij zijn nog op zoek naar een HBO medewerker met SKJ registratie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In de visie van zorgboerderij de 2 linden zijn opleiding en trainingen belangrijk om de juiste kennis en vaardigheden te verwerven om onze deelnemers goed te kunnen begeleiden. Opleiding geeft handvaten om doelen te realiseren door het in kunnen zetten van de juiste methodieken en de skills die daar bij horen. Deze doelen gelden zowel voor de deelnemers als voor het zorgboerenteam.

Als opleidingsdoel voor 2018 hadden we geformuleerd

“Dat wij de eisen van de SKJ registratie gingen opmaken en kijken of dit haalbaar was voor ons”.

Daarnaast dat wij een SKJ geregistreerde HBO'er in dienst wilden nemen.”

Hier blijkt echter in de praktijk meer haken en ogen aan te zitten dan wij hadden verwacht. Voor de jeugd zijn wij maar 1 dag per week, op een zaterdag, geopend en we hebben ervaren dat dit niet aantrekkelijk gevonden wordt door de HBO'ers. Het merendeel van de HBO'ers die we op sollicitatiegesprek hebben uitgenodigd zijn bezig met eigen bedrijf of willen minimaal 32 uur per week werken. De zoektocht wordt onverminderd voortgezet, omdat wij er groot belang aan hechten dat wij een HBO'er vinden die SKJ geregistreerd is. Door onze zorgboerderij onder de aandacht te brengen van net afgestudeerden of studenten in de laatste fase van hun opleiding verwachten wij hierin te slagen. Ook willen wij via gespecialiseerde uitzendbureaus personeel werven wat eerst op deze manier kennis kan maken met de zorgboerderij en waarvan wij hopen dat het uiteindelijk zal leiden tot een permanentere werkrelatie.

Het andere leerdoel dat we geformuleerd hebben is de SKJ registratie. De zorgboer is opgenomen in de overgangsregeling en heeft zo doende de mogelijkheid om via deeltijdopleiding te voldoen aan de registratie voorwaarden om zo een volwaardige SKJ registratie te krijgen.

Ook Willeke en Tom vallen onder de overgangsregeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Trainingen

Doordat de 2 Linden is aangesloten bij de SZZ, is er ruimschoots de mogelijkheid om aan de trainingen die door SZZ georganiseerd wordt deel te nemen. Ook via informatieavonden over diverse onderwerpen, door SZZ als door ZLTO wordt kennis en informatie eigen gemaakt.

De zorgboer neemt regelmatig deel aan deze verschillende trainingen en informatieavonden gegeven door SZZ. De onderwerpen zijn divers en omvatten het hele aandachtsveld van de zorg. De onderwerpen die behandeld worden zijn medicijnen verstrekking, AVG privacy..... De zorgboer bezoekt ook andere zorgboerderijen om zo samen kennis en ervaringen uit te wisselen. Een kijkje in de keuken bij andere zorgboerderijen draagt bij aan het ontwikkelen van de eigen zorgboerderij. In het kader van ontwikkeling van zorgboerderij en zorgboer gaat de zorgboer in 2019 starten met een module begeleider speciale doelgroepen op MBO niveau.

Willeke is met een HBO SPH studie gehandicaptenzorg bezig en via stage en school worden de kennis en vaardigheden op peil gebracht en ontwikkeld. Er vindt ook overdracht van kennis plaats doordat nieuwe ervaringen en inzichten met elkaar gedeeld worden.

Een van onze gewaardeerde vrijwilligers is alleen actief met Facebook en het bijhouden van de Website. Deze vrijwilliger heeft geen begeleidende rol en daarom ook geen aparte opleiding nodig.

Tom is werkzaam op MBO niveau en valt onder de overgangsregeling Door de week is hij werkzaam bij een werkgever in de zorg en met name gericht op begeleiding. Daardoor wordt veel van de informatie en opleiding binnen het reguliere werk traject verzorgd.

Cursus toediening medicijnen 24 Januari op het Summacollege in Eindhoven door zorgboer

Cursus Agressie en conflictbeheersing 10-9 en 13-11 door SZZ door zorgboer

Training AVG 16 -05 door SZZ door zorgboer

Verdiepingstraining ONS 6-04 door SZZ door zorgboer

BHV wordt door Tom en Adwiek jaarlijks verlengd door het volgen van een opfriscursus en nieuwe inzichten

Al deze cursussen zijn met goed gevolg gevolgd

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de vrijwillige medewerkers zal haar HBO studie vervolgen.

De zorgboer start met een verkorte cursus begeleider speciale doelgroepen.

Verder zullen de BHV trainingen door blijven gaan

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is goed om elk jaar deel te nemen aan verschillende cursussen om zo up to date te blijven.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd want deze formule werkt goed voor onze zorgboerderij.

Zoals in de vorige vragen al aangegeven zal een van de vrijwillige medewerkers haar HBO studie vervolgen.

De zorgboer start met een verkorte cursus begeleider speciale doelgroepen.

Verder zullen de verschillende cursussen door blijven gaan

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluaties zijn belangrijk om het reilen en zeilen en het welbevinden van de deelnemer vast te stellen. De zorgboerderij ziet deze feedback als mooie leermomenten waarop er verbeterd kan worden waardoor de kwaliteit kan groeien.

Met alle deelnemers, of indien zij minderjarig zijn met hun ouders, is 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Er wordt geëvalueerd op de doelen zoals die in het zorgplan staan omschreven.

De evaluatie vindt plaats in een informele setting, waarbij de emotionele veiligheid voor de deelnemer belangrijk is.

Tijdens de evaluatie bespreken wij :

1. Het algemeen beeld van de zorgboerderij en de begeleiding
2. Het algemene beeld van de ouder verzorger client
3. De doelen
4. Verbeterpunten
5. Tips en tops

Met het nieuwe ONS is ons eigen evaluatieformulier komen te vervallen, al onze evaluaties staan in ONS. Dit is het eerste volledige digitale jaar, het is makkelijker, efficiënter en door het werken via de aangeboden format vergeet je minder snel iets te bespreken.

Uit de evaluaties komt vooral naar voren dat de deelnemers tevreden zijn en dat de leerdoelen gehaald worden of gedeeltelijk gehaald zijn.

Wij hebben dit jaar 5 evaluatiegesprekken met de ouders van de jeugdcliënten gehad en 2 evaluatiegesprekken met de volwassenen. Voor elke deelnemer is er 1 gesprek geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouders/ begeleiders vinden het evalueren van de doelen erg prettig. Het was in het begin erg wennen om ONS hiervoor te gebruiken vooral ook omdat het systeem nog niet helemaal eigen was. De zorgplannen zijn erg belangrijk omdat er op de doelen gewerkt en geëvalueerd wordt, staat dit niet goed in ONS dan kom je ook niet verder met de evaluatie. Uiteindelijk is het allemaal gelukt en zijn wij erg tevreden dat alles veilig in de eigen zorgomgeving staat.

De deelnemers zijn tevreden en de evaluatiegesprekken verlopen soepel. Wij zijn positief over hoe het gaat en zien hier vooralsnog geen verbeterpunten in.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben tijdens de inloop verschillende inspraakmomenten gehouden. De deelnemers vinden de seizoensgebonden activiteiten erg leuk. Zo hebben wij een Halloween thema, een herfst en winterthema gehad en hier omheen gerelateerde activiteiten gehouden. Ook de cursus/quiz welk dier eet wat was een bezigheid die de deelnemers erg waardeerden. In de speelhal worden veel activiteiten gehouden en doordat het overdekt is is ook bij slecht weer het buitengevoel nog aanwezig. De deelnemers vinden het fijn op de zorgboerderij en komen hier graag.

Bij de volwassendeelnemers zijn ze ook heel tevreden het lekker meehelpen met de dagelijkse klusjes vinden ze prettig.

de inspraakmomenten zijn gehouden op de volgende data, de onderwerpen en uitkomst hebben wij in de acties opgenomen.

van een enkele zijn notulen gemaakt, zie bijlage.

3-3-2018	
10-3-2018	
23-6-2018	
28-7-2018	
3-11-2018	
22-12-2018	volwassenen
26-5-2018	volwassenen
06-3-2018	volwassenen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- notulen volwassenen 22-12-2018
- notulen volwassenen 26-5-2018
- notulen volwassenen 6-3-2018
- notulen jeugd 3 en 10 -3-2018
- notulen jeugd 23-06-2018
- notulen jeugd 28-7-2018
- notulen jeugd 3-11-2018

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algehele conclusie is dat iedereen tevreden is en dat het aanbod aansluit bij de verschillende doelgroepen.

In het begin van 2018 gaf een van de cliënten aan een skateboard te willen met een uitdagend parcours en een andere cliënt wilde graag een BMX met parcours. Deze cliënten zijn vanwege verhuizing en andere school bij ons gestopt en hiermee vervielen eigenlijk ook de wensen. De nu aanwezige deelnemers zijn jonger en hebben niet aangegeven dat ze iets misten.



We blijven zoals de ouders hebben aangegeven tijdens de inspraakmomenten, meer seizoensgebonden activiteiten aanbieden zoals bijvoorbeeld in de zomer op het water, met de boot of in de kano of zwemmen (mits diploma's).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens het evaluatie gesprek hebben wij de jeugd deelnemers ( 5 stuks) een vragenlijstje meegegeven waarbij ze aan de hand van smileys aan kunnen geven hoe de deelnemers het vinden op de boerderij. Deze werden anoniem thuis ingevuld samen met de ouders. Hieruit blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn en met veel plezier naar de boerderij komen.

Bij de volwassenen ( 2 stuks) is dit als een vragenlijst meegegeven en ook hierbij blijkt dat er geen wensen of verbeterpunten zijn.

Omdat wij de formulieren uitgelegd hebben tijdens het evaluatie gesprek was de doelstelling duidelijk en heeft iedereen het formulier netjes ingeleverd. Daarnaast hebben wij de deelnemers de gelegenheid gegeven deze alsnog anoniem in te vullen in een andere ruimte (indien ze het niet meenamen vanuit huis) en in te leveren in een ton waar de overige deelnemers ook hun formulier in hadden gedaan.

Elke deelnemer heeft meegedaan (2 WMO cliënten en 5 jeugd cliënten)

De onderwerpen waren de volgende:

Het werk op de boerderij vind ik

De begeleiders vind ik

De werkplek vind ik

Bij andere deelnemers voel ik mij

Op de boerderij voel ik mij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek is dat het aanbod, de begeleiding en de activiteiten aansluiten bij de behoeftes en verwachtingen van de deelnemers. Er komen geen kritische opmerkingen voorbij. Wij zorgen ervoor dat de deelnemers passen bij het zorgaanbod en door de proeftijd weten wij ook zeker dat ze op onze boerderij passen. Wij zullen een keer per jaar de tevredenheidsmeting doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** we willen eerder beginnen met het opstellen van het jaarverslag

#### Actualisatie actiepunten in RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)

#### inspraakmoment ouders/cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de koffie is er een inspraak moment met de volwassenen geweest. Iedereen is tevreden.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de bedrijfsgegevens kloppen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de bedrijfsgegevens kloppen

#### tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het tevredenheidsonderzoek heeft tegelijkertijd plaatsgevonden met de evaluatiegesprekken en zijn opgeslagen in ONS

#### Evalueringsgesprekken cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** evalueringsgesprekken zijn in ONS gepland en uitgevoerd

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** deze actie is afgerond en diende als een geheugen steuntje

#### inspraakmoment ouders/cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen inspraakmoment 3-11-2018 aanbod activiteiten De ouders geven aan dat de activiteiten aansluiten bij de wensen van de cliënten Werkzaamheden Enkele ouders gaven aan dat de cliënten wel wat vaker klusjes mogen gaan doen omgang met elkaar, cliënten onderling af en toe is het lastig om goed met elkaar om te gaan. Afgesproken is dat wanneer er niet met respect naar elkaar toe gespeeld wordt er een klusje doen tegen over staat. Sorry zegt helaas niet veel. worden de huisregels nageleefd. Door de regel houdt iedereen zich wel aan de huisregels veiligheid. Gelukkig zijn er geen calamiteiten geweest en zien de meeste ouders in dat wij zo veilig mogelijk met de cliënten de activiteiten doen. wensen voor nieuwe activiteiten. Er zijn wat seizoensgebonden activiteiten geopperd zoals halloween of herfst stukjes maken. Er is daarom besloten om wat vaker dit soort activiteiten aan te bieden.

#### actualiseren kwaliteitsstelsel

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle brandblussers zijn nagekeken en voldoen nog. Er staan nog enkele nieuwe losse brandblusser vervangen

**Functioneringsgesprek Willeke**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse evaluatiegesprek gevoerd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-12-2018, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2018  
**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Functioneringsgesprek Tom**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In November 2018 staat de komende functioneringsgesprekken gepland nu

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Willeke, Tom, Adwiek vallen onder de SKJ overgangsregeling. Z org is wel om deze te behouden , de E learning, cursussen en trainingen te volgen om voldoende punten te behalen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018  
**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als er nieuwe cliënten in zorg genomen worden, wordt dit besproken en doorgenomen. Het is natuurlijk op onze zorgboerderij zeer overzichtelijk omdat er veel ruimte om de gebouwen is.

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2018  
**Actie afgerond op:** 06-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke keer als een nieuw kind in zorg genomen wordt, dan wordt de cursus gedaan.

**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2018  
**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO doos gecontroleerd en aangevuld, In de werkplaats is er een nieuwe geplaatst

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De toestellen zijn nagekeken en er zijn geen bijzonderheden gevonden

**Voor alle functies op de zorgboerderij dient een volwaardige functiebeschrijving te zijn. Deze graag opstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de functiebeschrijvingen zijn op papier gezet

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening calamiteitenplan. Bij nieuwe deelnemers wordt dit ook nog individueel gedaan.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018  
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** via Stigas is er een RI&E analyse gemaakt en hierin staan ook nieuwe actiepunten

**inspraakmoment ouders/cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de koffie hebben wij met verschillende ouders het inspraakmoment gehad. De ouders zijn tevreden over de gang van zaken op de zorgboerderij en hebben geen wensen tot verandering aangegeven.

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2018  
**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Alle begeleiders en cliënten hebben de cursus gevolgd. Bij nieuwe begeleiders en cliënten de cursus weer aanbieden

**inspraakmoment ouders/clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2018  
**Actie afgerond op:** 28-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de koffie was er een inspraakmoment voor de aanwezige ouders. Vanwege het warme weer wilden wij met de kinderen gaan varen. De ouders waren erg enthousiast over deze extra activiteit

**inspraakmoment ouders/clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018  
**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de koffie is er een inspraakmoment geweest waaraan de aanwezige ouders gevraagd werd of er punten ter verbetering waren, vragen of opmerkingen. Door een van de ouders werd er aangegeven dat hij zich zorgen maakte over de veiligheid m.b.t. tot de cliënten. Er zouden gierputten open liggen en dit baarde hem zorgen. Na een inspectie bleek dit niet het geval te zijn en was de ouder gerustgesteld. Een van de cliënten gaf aan een skateboard te willen met een uitdagend parcours en een andere cliënt wil graag een BMX met parcours. Dit zijn natuurlijk best grote dromen maar we zijn ons ervan bewust geworden dat het activiteitenpakket wat we nu aanbieden niet voor iedereen genoeg uitdaging geeft.

**inspraakmoment ouders/cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens de koffie hebben we met de aanwezige ouders gehad over de verschillende activiteiten en over of ze tevreden zijn over de gang van zaken. De aanwezige ouders vonden de aangeboden activiteiten goed en passen bij de leeftijd van de kinderen. Er waren geen op of aanmerkingen



**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018  
**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is nog niks uit de nieuw gekochte EHBO-dozen gehaald dus ze zijn nog compleet

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018  
**Actie afgerond op:** 07-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** met de aanwezige kinderen is het calamiteiten plan nogmaals doorgelopen en de kinderen hebben de vluchtroutes gelopen.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018  
**Actie afgerond op:** 09-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Adwiek heeft de brandblussers gecontroleerd

**Implementatie Zorgmail**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** met behulp van SZZ is het gelukt om de zorgmail te installeren. Emailtjes met informatie over de cliënten kan nu versleuteld worden verstuurd

**Zorg dat op de ontruimingsplattegrond ook het adres van de zorgboerderij is weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018  
**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het adres, postcode, woonplaats, is toegevoegd. Het ontruimingsplan hangt goed zichtbaar in de kantine.

**Voor alle medewerkers (werknemers en vrijwilliger) geldt dat zij dienen te tekenen voor geheimhouding. Dat is niet opgenomen in de contracten. Graag aanvullend een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers en de vrijwilligster hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

**inspraakmoment ouders/clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Middels een nieuwsbrief en de uitreiking van het klachtenreglement is iedereen op de hoogte ,hoe om te gaan met klachten en vragen. Er is altijd om 9 uur s'morgens en 16.15 uur op Zaterdag tijd voor vragen,opmerkingen of klachten. Door de week is er op deze tijden ook altijd gelegenheid

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018  
**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als extra controleren wij ook elke zaterdag de speeltoestellen. Ook bij het opruimen in de speelweide wordt er op eventuele tekortkomingen gelet.

**Uitdelen uitdeelbrief klachtenreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke keer bij nieuwe klanten.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt twee keer per jaar gedaan. Bij nieuwe klanten wordt dit meteen gedaan in de 2e week.

**Cursus SZZ AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitleg en opstart gevolgd in Diessen olv SZZ

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018  
**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Vorbereiding om de AVG te implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Adviek heeft via de SZZ een cursus gehad voor het nieuwe administratie systeem ONS Met dit nieuwe systeem kunnen wij efficiënter werken, zijn de cliëntgegevens betrouwbaar opgeslagen in een stabiel systeem. In ONS worden de zorgplannen, evaluatiegesprekken en persoonlijke gegevens per cliënt beheerd. Ook wordt hierin bijgehouden of de cliënt aanwezig was op de afgesproken dagen. Het is een beveiligd systeem dat voldoet aan de AVG wetgeving.

**Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement op basis van het voorbeeld**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uitdeelbrief is print klaar gemaakt en zal 22 mei uitgedeeld worden aan de klanten.

**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018  
**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het klachtenreglement voor onze cliënten is opgenomen in ons kwaliteitssysteem en gepubliceerd op onze website.

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks: overzetten van de werkmap naar Kwapp, - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018  
**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen elektrische apparaten. de andere punten zijn opgenomen in de actielijst.

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail toegestuurd met de ontbrekende gegevens

**controle EHBO doos ehbo bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2018  
**Actie afgerond op:** 05-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is en nieuwe EHBO doos gekocht.

**korte cursus op kind niveau welk dier eet wat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 21-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben in 12 verschillende potjes verschillende soorten voer van de dieren op de boerderij gedaan. Na een korte inleiding over op welke leeftijd de kalfjes naar de verschillende stallen gaan en welk voer ze op de verschillende plekken krijgen. Wat de rest van de dieren te eten krijgen en wanneer. Kregen de kinderen een formulier met pictogrammen van de verschillende dieren bij ons op de boerderij. Hier konden ze in groepjes van 3 met elkaar overleggen voor welk dier ze dachten dat het voer in het potje was en het op het formulier omcirkelen. Het was een bijzonder leuke activiteit en de deelnemers waren erg enthousiast. Wat opviel was dat ze goed met elkaar konden overleggen. Sommige kinderen wisten bijna alles. Door deze activiteit werd het groepsgevoel versterkt, het voor je eigen mening opkomen, het vertrouwen in eigen kunnen en iedereen leerde over het verschillende voer van de verschillende dieren. Na afloop werd er zelfs gevraagd of er vaker van dit soort cursussen/quizen gegeven konden worden en dit gaan we zeker doen. In juli plannen we een nieuwe cursus.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben de oefening evacuatie geoefend met alle cliënten en deze oefening ging erg goed. Er kwamen gevatte vragen en antwoorden. De cliënten begrepen waarom het zo belangrijk was om te weten wat te doen bij een calamiteit.**dierversorgung voor medewerkers/ begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De begeleiders hebben een korte cursus gekregen met hierin uitleg over de dieren op de zorgboerderij en over wat ze eten en hoe vaak. Zo kunnen ze niet alleen goed voor de cliënten zorgen maar ook voor de dieren.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In april loopt de geldigheid van het BHV diploma af. Adviek is op herhalingscursus geweest op 10-4-2018.**controle EHBO doos** ehbo bhv**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO doos is gecontroleerd en aangevuld zodat alles weer compleet is.**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** 03-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle speeltoestellen zijn grondig onderzocht. Er zijn wel wat kuilen in de grond opgemerkt. Deze gaan geleidelijk aan gevuld worden en begin Juni zal nogmaals bekeken worden hoe de toestellen er dan bij staan.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond

**zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** word door dierenarts opgestuurd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evalueringsgesprekken clienten rapportage in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019

**tevredenheidsmeting volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019

**inspraak ouders/clienten** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019

**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019

**evalueringsgesprekken clienten rapportage in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019

**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019

**Functioneringsgesprek Willeke**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2019

**Actualisatie actiepunten in RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**actualiseren kwaliteitsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**inspraakmoment ouders/clienten** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

**inspraakmoment ouders/clienten** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**scholing en ontwikkeling**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2020

**tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

**inspraakmoment ouders/clienten**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018

**Toelichting:** Tijdens de koffie hebben wij een inspraakmoment gehouden. De cliënten en ouders gaven aan dat ze tevreden waren met de gang van zaken en dat ze (behalve het op tijd komen van de begeleiders, dat blijft helaas een puntje) niets aan te merken hadden op de activiteiten en begeleiding bij ons op de zorgboerderij.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Wonen melden aan de federatie/kwaliteitsburo**

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-03-2019, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met kinderen even weer geoefend en doorgenomen**controle EHBO doos** ehbo bhv**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** EHBO doos aangevuld en 1 nieuwe gekocht**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles nagelopen en bij de trampoline rondom met zand aangevuld en strak getrokken (beschermzeil)**Herkansing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**inspraakmoment ouders/clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Uitgesteld

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** de brandblussers zijn gecontroleerd en er waren geen bijzonderheden. er is 1 extra kleine brandblusser in de werkplaats vervangen

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Met alle kinderen de cursus weer doorgenomen. Nieuwe kinderen krijgen de cursus doorlopend het jaar

**Te volgen scholingen plannen op de actielijst.** begeleider speciale

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** tweejarige LOI cursus

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Op 22-05-2019 aanvullingen op jaarverslag afgewerkt

**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de klanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De tevredenheidslijst aan de deelnemers is vorige week en deze week uitgereikt. Nog niet alle formulieren zijn terug ontvangen. Deze worden anoniem ingevuld. De conclusie wordt via een verslagje toegevoegd

**inspraakmoment ouders/clienten** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De inspraak door de ouders wordt als zeer positief ervaren. Nu werd het even allemaal geregistreerd Door dat er smorgens altijd even kort koffie wordt gedronken is er altijd en doorlopend ook gelegenheid om opmerkingen en of verbeterpunten aan te geven**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er wordt door de ouders aangegeven de kinderen meer klusjes te geven, knutselen en lieveheerstbeestjes programma wordt positief gezien**Scholingsactiviteiten die reeds bekend zijn inplannen op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** SMART training via SZZ**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de actielijst is dat dit goed werkt om van te voren de acties te plannen

het in een overzichtelijke lijst en de emailtjes gericht aan de verantwoordelijke persoon van de acties helpt ons bij het uitvoeren. Wij blijven het zo doen en de acties plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De vacature voor begeleider met HBO diploma jeugd zal naar verwachting ingevuld worden.

Zoals al aangegeven bij doelstelling voor komend jaar, het onderzoeken en met marketing en reclame meer bekend maken van de Zorgboerderij. Dit moet dan ook samen gaan met aantrekken van een medewerker en/of partner. Verder groei is beslist geen doelstelling. De goede sfeer,ontplooiing deelnemers en rustgevende omgeving blijven de belangrijkste doelstellingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komend jaar is net als vorig jaar, een prettige sfeer op de boerderij te behouden waarbij iedere cliënt het naar zijn zin heeft!

Met behulp van marketing meer bekendheid van de zorgboerderij te krijgen, hiervoor hebben wij al een persoon op het oog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door meer bekendheid hopen wij de vacature HBO'er te kunnen vervullen, hiervoor gaan wij een vrijwilliger aanstellen die ons hiermee gaat helpen.

Wij hebben vanuit het afgelopen jaar gezien dat het behouden van de prettige sfeer een goede communicatie nodig is.

- doormiddel van evaluatie gesprekken met deelnemers kunnen we bij ze inventariseren hoe ze over de gang van zaken denken op de boerderij, denk hierbij aan individuele gesprekken, groepsgesprekken en gesprekken met de ouders.

- Door veel variatie op de boerderij te brengen blijven activiteiten leuk. Zo proberen we vooral te kijken wat welke deelnemer graag doet en kijken we of we de activiteiten per deelnemer kunnen afstemmen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- notulen volwassenen 22-12-2018
  - notulen volwassenen 26-5-2018
  - notulen volwassenen 6-3-2018
  - notulen jeugd 3 en 10 -3-2018
  - notulen jeugd 23-06-2018
  - notulen jeugd 28-7-2018
  - notulen jeugd 3-11-2018