

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.**

**De 2 Linden**

**Locatienummer: 1994**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55399207

Website: <http://www.zorgboerderijde2linden.nl/>

### Locatiegegevens

De 2 Linden

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat betreft de volwassen deelnemers is er niks veranderd. Het aanbod voor de kinderen van 6 t/m 12 jaar is wel veranderd. In augustus is er een HBO'er in dienst getreden. Er zijn toen meer kinderen bij de groep gekomen, om de kosten te kunnen dekken. Ook is er doordat er meer personeel gekomen is mogelijkheid voor een bezetting van drie man iedere zaterdag. Hierdoor kan er iedere zaterdag gewerkt worden met twee groepen kinderen, en kunnen er zowel binnen als buiten activiteiten aangeboden worden en begeleid door het personeel. Alle kinderen zijn ingedeeld in twee groepen kinderen, waarbij de ene groep de ene zaterdag komt en de andere groep de andere zaterdag.

Momenteel zijn wij bezig met asbestsanering van de varkensstal en loods, om het daarna helemaal te slopen. Hiervoor in de plaats komen enkele woonunits, zodat er een duidelijke scheiding is tussen wonen en dagbesteding. Dit geeft ook een betere uitstraling van de zorgboerderij.

De financiering voor de zorgboerderij komt vanuit ZIN.

De deelnemers van Novafarm zijn niet meegeteld bij de deelnemers in het algemeen. Er was in 2019 ook maar een deelnemer van Novafarm. Er zijn geen incidenten geweest bij de Novafarmdeelnemer. Bij de Novafarmdeelnemers hebben we een signalerende functie in de dagbesteding. Beslissingen en evaluaties worden door de casemanager genomen. Deze neemt onze waarnemingen en signaleringen mee, om een goede afgewogen evaluatie te maken en of de doelen gehaald worden. Het is altijd mogelijk om met de casemanager contact op te nemen of buiten kantooruren met het noodnummer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling van een dubbele bezetting op de zaterdag naar een bezetting van drie man heeft veel invloed gehad. Hierdoor zijn er meer kinderen bij de groep gekomen om de kosten te dekken, en is er meer ruimte gekomen om de kinderen in groepen op te splitsen en zowel binnen als buiten activiteiten aan te bieden en te begeleiden. Daarnaast is er door het extra personeel meer ruimte gekomen om onder werktijd aan de administratie te werken. Dit zorgt voor meer rust binnen de werktijd, omdat de werkdruk verdeeld wordt over drie werknemers.

Bij de volwassen deelnemers is ervoor gekozen om het aantal deelnemers niet uit te breiden. Ondanks dat er een vrijwilliger is bijgekomen, is er hiernaast nog een vaste kracht nodig om meer volwassen deelnemers te kunnen begeleiden.

Ook is ervoor gekozen om op de dinsdag en de vrijdag geen deelnemers te hebben op de zorgboerderij, omdat er op die dagen specifiek boerderij werkzaamheden en privé gelegenheden plaats kunnen vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de zaterdag groep zijn we begin dit jaar gestart met 6 kinderen en inmiddels zijn er 10 kinderen. Het gaat om kinderen in de leeftijd 6 t/m 12 jaar. Er is gedurende het jaar één deelnemer van de zaterdag groep uitgestroomd, omdat zijn problematiek te complex is en er daarom individuele begeleiding nodig is. Deze begeleiding kunnen wij niet bieden. Er zijn afgelopen jaar 5 kinderen bij de zaterdag groep gekomen.

Bij de volwassen deelnemers zijn we gestart met 2 deelnemers. Er heeft zich wel één deelnemer bijgevoegd gedurende het jaar, maar door onvoldoende motivatie is deze deelnemer ook weer zeer snel uitgestroomd. Een andere deelnemer had zich wel aangemeld, maar is nooit op komen dagen. Daarom eindigde de groep ook met 2 volwassen deelnemers.

Gedurende het afgelopen jaar is er ook meer burenhulp gekomen, doordat er mensen in de woonunits op het terrein zijn komen te wonen. Op de boerderij wordt er dagbesteding aangeboden aan de deelnemers. Er is sprake van groepsbegeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij momenteel hebben passen goed bij ons zorgaanbod. Het is belangrijk dat de deelnemers baat hebben bij groepsbegeleiding, omdat op de zorgboerderij geen individuele begeleiding geboden kan worden. Wij hebben geleerd dat wanneer er een ruimere bezetting is, er meer ruimte is voor nieuwe deelnemers. Bij de zaterdag groep heeft dit ervoor gezorgd dat er zich een aantal nieuwe deelnemers heeft kunnen voegen bij de groep.

In het nieuwe jaar willen wij ervoor zorgen dat er zoveel mogelijk een bezetting van drie medewerkers blijft voor de zaterdag groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er voor op de zaterdag een HBO'er aangenomen. Verder zijn er twee nieuwe vrijwilligers in dienst getreden bij de zorgboerderij. Doordat er nu meer personeel werkzaam is op de zaterdag, is er sprake van een bezetting van 3 werknemers. Dit heeft ervoor gezorgd dat er nieuwe deelnemers zijn aangenomen om de kosten te dekken. Daarnaast heeft dit ervoor gezorgd dat er ruimte is gekomen om de zaterdag groep in tweeën te delen, binnen en buiten activiteiten aan te bieden en te begeleiden en dat er ruimte is gekomen voor administratieve werkzaamheden onder werktijd. Dit heeft er ook voor gezorgd dat er minder werkdruk is per werknemer, omdat de werkdruk nu verdeeld is over 3 werknemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op de maandag en de woensdag een vrijwilliger van 09.30 tot 13.00 uur. In de zaterdaggroep hebben wij 2 vrijwilligers van 9.00 tot 16.00 uur.

De taken zijn het helpen van de begeleiders bij de activiteiten en het faciliteren van de klusjes, opruimen etc.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Op dit moment zijn er nog geen evaluatiegesprekken geweest.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zorgboerderij de 2 linden heeft afgelopen jaar wederom met een tevreden en enthousiast team gewerkt. Wij kunnen de conclusie trekken dat het team goed functioneert en de samenwerking verliep soepel. De begeleiders van de deelnemers zijn vakbekwaam en de combinatie met de vrijwilligers verliep goed. Helaas was er wat meer verloop met de HBO'ers vanuit het uitzendbureau.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vorig jaar hadden wij beschreven dat de zorgboer, Tom en Willeke het traject van de SKJ in zouden gaan. Willeke is helaas gestopt en Tom heeft aangegeven niet de ambitie te hebben om door te leren. Vandaar dat wij via het gespecialiseerde uitzendbureau een HBO'er in dienst hebben genomen om toch aan de kwaliteitseisen te kunnen voldoen.

Uiteraard blijft de zorgboer de trainingen aangeboden door SZZ volgen om up to date te blijven met de wetgeving en de kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer heeft via SZZ deelgenomen aan de cursus Agressie en conflictbeheersing hij is naar de informatiebijeenkomst bij SZZ geweest. Daarnaast heeft hij met zijn collega zorgboeren netwerkgesprekken gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV trainingen zullen blijvend gevolgd worden.

Trainingen georganiseerd door SZZ die van belang zijn voor onze doelgroep blijven wij volgen.

De zorgboer zal naar de informatie bijeenkomsten gaan.

Daarnaast is de zorgboer lid van een klankbordgroep waar ook de nodige kennis uit vergaard kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is goed om elk jaar deel te blijven nemen aan de speciale cursussen gesellecteerd door SZZ. Daarnaast is door het aannemen van een HBO uitzendkracht ook veel kennis en vakbekwaamheid binnen de zorgboerderij gekomen. Verder zijn er niet veel veranderingen doorgevoerd want de formule werkt goed voor onze zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het zorgplan worden voor iedere deelnemer twee doelen opgesteld waaraan op de zorgboerderij gewerkt kan worden, dit in samenspraak met de deelnemer zelf of zijn/haar ouder(s). Ieder half jaar wordt er met iedere deelnemer of zijn/haar ouder(s) geëvalueerd in hoeverre de doelen behaald zijn. Hierover wordt een gesprek gevoerd met de deelnemer zelf of zijn/haar ouder(s).

Het verschilt per deelnemer in hoeverre zijn/haar doelen behaald zijn gedurende het afgelopen half jaar.

Verder wordt er ieder half jaar aan de hand van een tevredenheidsonderzoek en ieder kwartaal aan de hand van een inspraakmoment geëvalueerd wat de deelnemers of de ouders van de deelnemers vinden van de zorg op de zorgboerderij. In het tevredenheidsonderzoek vult iedere deelnemer of zijn/haar ouder(s) anoniem een vragenlijst in waarin verschillende punten aan bod komen. Gedurende het inspraakmoment worden er ook verschillende punten besproken, en kunnen de deelnemers/ouders mondeling aangeven waar zij tevreden over zijn en wat zij graag anders zouden willen.

Uit de tevredenheidsonderzoeken en inspraakmomenten is gebleken dat de deelnemers en de ouders van de deelnemers over het algemeen tevreden zijn met de zorg die er geboden wordt op de boerderij. Er zijn wel een aantal punten uit voortgekomen die nog beter zouden kunnen, deze punten neem wij mee in onze manier van werken.

De evaluaties van de zorgplannen, de voortgang van de doelen en het maken van de zorgplannen wordt door de HBO uitzendkracht gedaan in samenspraak van de ouders van de jeugddeelnemers. Hiervoor wordt altijd een afspraak gemaakt. Meestal gebeurt dit bij het brengen van de jeugddeelnemers om 9:15 of na afloop van de zaterdagdagbesteding om 16:15. Dit werkt goed, de uitzendkracht spreekt altijd met de andere medewerkers door wat hun bevindingen zijn om een afgewogen oordeel en een nieuw zorgplan of nieuwe doelen te kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsonderzoeken en inspraakmomenten is gebleken dat de deelnemers en de ouders van de deelnemers over het algemeen tevreden zijn met de zorg die er geboden wordt op de boerderij. Er zijn wel een aantal punten uit voortgekomen die nog beter zouden kunnen, deze punten nemen wij mee in onze manier van werken.

In het huidige jaar zullen wij ieder kwartaal een inspraakmoment en een tevredenheidsonderzoek blijven houden onder alle deelnemers, en ieder half jaar de doelen van iedere deelnemer blijven evalueren. Verder zullen we alle verbeterpunten die de deelnemers en hun ouders aandragen blijven meenemen in onze manier van werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt er één keer met de volwassen deelnemers en één keer met de ouders van de zaterdaggroep een inspraakmoment plaats. Gedurende deze inspraakmomenten kunnen deelnemers of ouders aangeven waar zij tevreden over zijn en wat zij graag anders zouden willen zien wat betreft de zorg op de zorgboerderij. Gedurende deze inspraakmomenten gaan wij samen met de deelnemers of de ouders om de tafel zitten, en bespreken wij verschillende agendapunten. Daarnaast bespreken wij wat er gedurende het vorige inspraakmoment is besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat iedereen over het algemeen tevreden is. De activiteiten zijn uitgebreid met ook activiteiten geschikt voor meisjes.

Bij de volwassenen loopt alles naar wens, dit mede doordat de deelnemers niet zijn veranderd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder half jaar heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden voor zowel de zaterdag groep als de volwassen deelnemers. Om de tevredenheid te meten werd er een vragenlijst (zie bijlage) anoniem ingevuld door de volwassen deelnemers en de ouders van de zaterdag groep. Daarnaast werd er een aparte vragenlijst ingevuld door de kinderen van de zaterdag groep, waarin smiley's gebruikt werden om beter aan te sluiten bij de leeftijd (zie bijlage 2). De vragenlijsten zijn aan alle volwassen deelnemers en ouders van de zaterdag groep mee gegeven, maar niet alle vragenlijst zijn weer bij ons ingeleverd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek volwassenen en ouders zaterdag groep
- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers zaterdag groep

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en ouders hebben aangegeven dat zij over het algemeen tevreden zijn over de zorg die wij bieden. Wel is als aandachtspunt naar voren gekomen dat sommige deelnemers behoefte hebben aan andere activiteiten en taken.

Aan de hand van deze informatie lijkt het ons een goed idee om de kinderen op te delen in verschillende groepen. Zo kun je bijvoorbeeld de kinderen opdelen in één groep die binnen gaat knutselen, en een andere groep die buiten spelletjes gaat doen. Om de doelen van de kinderen te realiseren is het wel nodig dat de kinderen in de ochtend klusjes uitvoeren. Maar wanneer dit goed duidelijk wordt gemaakt aan de kinderen en je consequent hiermee bezig bent, gaat dit ook goed.

Bij de volwassen deelnemers bestaat de groep maar uit 2 deelnemers. Hierdoor is er constant sprake van persoonlijke communicatie tussen de begeleiding en de deelnemers. Hierdoor wordt wanneer een deelnemer ergens niet tevreden over is, dit gelijk onderling besproken. Hierdoor komen er uit de tevredenheidsmetingen geen nieuwe verbeterpunten naar voren.

In het huidige jaar willen wij ieder half jaar een tevredenheidsmeting blijven plannen en ieder kwartaal een inspraakmoment, en willen wij deze met de deelnemers en de ouders blijven uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in het afgelopen jaar geen meldingen en incidenten geweest. Dit komt ten eerste doordat de kinderen niet zonder begeleiding met gereedschap aan de slag mogen. Daarnaast worden de speeltoestellen waar de kinderen op spelen ieder half jaar gecontroleerd, om te checken of de speeltoestellen nog veilig zijn.

Daarnaast mogen de deelnemers niet met motorvoertuigen aan het werk zijn. Met elektrisch gereedschap mag alleen gewerkt worden onder toezicht en met begeleiding.

Gelukkig zijn er de afgelopen jaren nooit incidenten en/of meldingen geweest. Door de afspraken en de regels die op de zorgboerderij gelden goed te handhaven proberen wij dit zo goed mogelijk zo te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprek Willeke

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Willeke heeft haar werkzaamheden bij ons moeten beëindigen ivm een stage.

#### inspraakmoment ouders/clienten inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment met de volwassen deelnemers is gehouden op 14 december 2019. Hiervan zijn notulen gemaakt, deze zijn toegevoegd in het documentbeheer.

#### tevredenheidsonderzoek meegeven aan de klanten

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019  
**Actie afgerond op:** 24-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek vragenlijst is meegegeven aan de volwassen deelnemers, door hen anoniem ingevuld en hier is een verslag van gemaakt.

#### inspraakmoment ouders/clienten inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel

#### inspraakmoment ouders/clienten inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel

**tevredenheidsmeting volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019  
**Actie afgerond op:** 28-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** anonieme tevredenheidsonderzoek uitgevoerd en dit genoteerd. Deelnemers zijn zeer tevreden. Klachten of opmerkingen komen door een op een al snel naar voren

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2019  
**Actie afgerond op:** 09-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle speeltoestellen gecontroleerd en de trampoline in orde gemaakt.

**controle EHBO doos** ehbo bnw

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019  
**Actie afgerond op:** 02-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO doos aangevuld en weer compleet gemaakt

**evalueringsgesprekken klanten rapportage in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er vinden jaarrond evaluatiegesprekken plaats. Dit is nu teruggebracht tot 2,5 mnd

**Evaluatiegesprekken klanten rapportage in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn twee maal per jaar. In tijdsbestek van 2 maanden zijn ze nu afgerond

**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ouders hebben deelgenomen aan het tevredenheidsonderzoek, het verslag hiervan is toegevoegd als bijlage bij werkbeschrijving 4.6.

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2019  
**Actie afgerond op:** 21-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle nieuwe deelnemers op de zaterdag hebben de kennisquiz gedaan.

**inspraakmoment ouders/clienten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019  
**Actie afgerond op:** 14-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle punten zijn besproken en er is een verslag in documentbeheer gezet van de inspraak gemaakt.

**inspraak ouders/clienten** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2019  
**Actie afgerond op:** 14-09-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhalingscursus gevolgd en goed afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-07-2019 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019  
**Actie afgerond op:** 29-06-2019 (Afgerond)

**Scholingsactiviteiten die reeds bekend zijn inplannen op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** SMART training via SZZ

**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt door de ouders aangegeven de kinderen meer klusjes te geven, knutselen en lieveheerstbeestjes programma wordt positief gezien

**inspraakmoment ouders/clienten** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De inspraak door de ouders wordt als zeer positief ervaren. Nu werd het even allemaal geregistreerd Door dat er smorgens altijd even kort koffie wordt gedronken is er altijd en doorlopend ook gelegenheid om opmerkingen en of verbeterpunten aan te geven**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de klanten****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidslijst aan de deelnemers is vorige week en deze week uitgereikt. Nog niet alle formulieren zijn terug ontvangen. Deze worden anoniem ingevuld. De conclusie wordt via een verslagje toegevoegd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** 22-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 22-05-2019 aanvullingen op jaarverslag afgewerkt**inspraakmoment ouders/clienten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgesteld**scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de brandblussers zijn gecontroleerd en er waren geen bijzonderheden. er is 1 extra kleine brandblusser in de werkplaats vervangen**Te volgen scholingen plannen op de actielijst.** begeleider speciale**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019**Actie afgerond op:** 21-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** tweejarige LOI cursus

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle kinderen de cursus weer doorgenomen. Nieuwe kinderen krijgen de cursus doorlopend het jaar

**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO doos aangevuld en 1 nieuwe gekocht

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-03-2019 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 09-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met kinderen even weer geoefend en doorgenomen

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles nagelopen en bij de trampoline rondom met zand aangevuld en strak getrokken (beschermzeil)

**Herkansing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-03-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-03-2019, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)

**Wonen melden aan de federatie/kwaliteitsburo**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Niet meer van toepassing)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020

**inspraakmoment volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2020

**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de cliënten (volwassenen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020

**evalueringsgesprekken clienten rapportage in ONS**

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

**tevredenheidsmeting volwassenen** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020

**up to date houden RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Actualisatie BHV** bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**controle EHBO doos** ehbo bhv

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020

**tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020

**checken of alle VOG's nog geldig zijn** vog

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2020

**actualiseren kwaliteitsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controleren](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

#### Cursus/Quiz dieren op kindniveau

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De kinderen en met name de nieuwe kinderen zijn nu weer op de hoogte van wat en hoe het het voer er uit ziet die de dieren op de boerderij krijgen

#### actualiseren kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De werkbeschrijving is ge-update alsmede het documenten beheer.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: dubbel

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: alle gegevens zijn hetzelfde gebleven.



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie actiepunten in RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** op een paar punten na zijn alle acties afgerond van de RI&E**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend. In verband met privéredenen delaatste week niet kunnen aanvullen**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**controle EHBO doos** ehbo bnw**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De EHBO doos is aangevuld en gecontroleerd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Opmerkingen en aanvullingen zijn toegevoegd voor jaarverslag**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goed hulpmiddel en geeft ons goed inzicht van wat er moet gebeuren.

De verbeterpunten zijn dat wij soms acties er dubbel in hebben gezet, we moeten het beter opslaan.

Wij blijven de actielijst hanteren, het helpt ons bij de planning.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar zal zijn om samen met een partner meer dagbesteding te kunnen realiseren. Wij zijn erg tevreden over de sfeer en kleinschaligheid bij de zaterdag groep en willen dit graag behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen graag de sfeer en kleinschaligheid behouden voor de jeugd op de zaterdag. Ook is het een doel om een HBO'er voor langere tijd aan ons binden. Voor de volwassenen willen we de dagbesteding intergeren met Novafarm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op 1 april start er een begeleider die doordeweeks aanwezig is voor de dagbesteding van NOVA farm, mede omdat er een aantal nieuwe deelnemers komen. Dit om de dagbesteding met WMO goed te laten verlopen

Bij de zaterdag groep is individueel contact belangrijk dus zullen we er voor zorgen dat de groep niet te groot wordt. Ook wordt er gekeken naar hoe de groep bij elkaar past en of ze elkaar positief kunnen stimuleren. De bezetting is momenteel voldoende maar de vacature bij het uitzendbureau laten we open staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek volwassenen en ouders zaterdag groep</li><li>• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers zaterdag groep</li></ul> |
|------------|--|