

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.**

**De 2 Linden**

**Locatienummer: 1994**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55399207

Website: <http://www.zorgboerderijde2linden.nl/>

### Locatiegegevens

De 2 Linden

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De 2 Linden ontleent haar naam aan de twee linden voor de boerderij, niet aan het dorp Linden, waarin de zorgboerderij gevestigd is. Het meeste land om onze zorgboerderij is afgegraven en bestaat nu uit 400 hectare wateroppervlak. Het voormalige zandgat is nu een recreatieplas. Onze zorgboerderij ligt aan een rustig weggetje aan de rand van de plas. De 2 Linden is een werkende melkveehouderij met 60 melkkoeien, wat jongvee, ruim 50 schapen en enkele andere dieren. De volwassen deelnemers vinden dagbesteding in de vorm van meewerken op de boerderij. Voor hen is zinvol werk een belangrijke motiverende factor. Bij de kinderen waarbij de dagbesteding op de zaterdag plaatsvindt is respijtzorg het belangrijkste onderdeel. Zij hebben ook hun taakjes, maar voor hen is er ook ruimte om te spelen en te ravotten. Beide groepen hebben natuurlijk op individueel niveau een zorgvraag en een zorgplan, maar de begeleiding wordt geboden binnen de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat betreft het aanbod is er niks veranderd.

Alle kinderen zijn ingedeeld in twee groepen kinderen, waarbij de ene groep de ene zaterdag komt en de andere groep de andere zaterdag. Het was een moeilijk jaar tijdens de eerste lockdown, konden/mochten de volwassenen niet komen en de jeugd beperkt in aangepaste vorm. Uiteindelijk hebben wij door onze kleinschaligheid de draad weer op weten te pakken en hebben wij een vergelijkbaar programma als vorig jaar gedraaid.

De varkensstal en loods, zijn gesloopt en hiervoor in de plaats zijn er 4 woonunits gekomen van Novafarm.

Er is een duidelijke scheiding is tussen Novafarm, de dagbesteding en zaterdag besteding.

De financiering voor de zorgboerderij komt volledig vanuit ZIN.

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Normaliter vindt er iedere drie jaar een audit plaats op de zorgboerderij. In 2019 is besloten om een extra audit in 2020 te laten plaatsvinden. De auditeur vond het kwaliteitssysteem van De 2 Linden sober, maar het voldeed aan de norm. Bij één van de dossiers van een kind ontbrak een getekende deelnemersovereenkomst, deze overeenkomst was niet teruggekomen na ondertekening bij de ouders thuis. Wij hebben dat meteen opgepakt en een nieuw document laten ondertekenen. Vanaf nu printen wij twee exemplaren, waarvan één de zorgboerderij niet verlaat. Voor de rest verliep de audit heel goed. Naar aanleiding van deze audit is besloten om weer terug naar de termijn van 3 jaar te gaan voor een audit. De uitkomsten van de audit staan in documentbeheer en zijn goed doorgenomen .

In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag.

De deelnemers van Novafarm zijn niet meegeteld bij de deelnemers in het algemeen. De deelnemers van Novafarm volgen hun eigen programma . Er waren in 2020 4 deelnemers van Novafarm. Er zijn geen incidenten geweest bij de Novafarmdeelnemer. Bij de Novafarmdeelnemers hebben we een signalerende functie in de dagbesteding. Beslissingen en evaluaties worden door de casemanager genomen. Deze neemt onze waarnemingen en signaleringen mee, om een goede afgewogen evaluatie te maken en of de doelen gehaald worden. Het is altijd mogelijk om met de casemanager contact op te nemen of buiten kantooruren met het noodnummer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vanwege de Covid was het afgelopen jaar een jaar vol met creatief uit de box denken. Om sowieso aan de RIVM en aan alle veiligheidsvoorschriften te kunnen voldoen. Gelukkig hebben we maar een keer 10 dagen dicht gemoeten.

De sloop en de bouw van de units van Novafarm zijn gelukkig wel gerealiseerd en zorgen voor een mooie uitstraling van de Zorgboerderij. Deze werkzaamheden vonden buiten plaats.

het personeel vanuit Young capital verloopt goed, er zijn voldoende opgeleide mensen (HBOers)

Bij de volwassen deelnemers verliep alles hetzelfde als vorig jaar.

Door de Covid hebben zich hier ook weinig nieuwe deelnemers aan kunnen melden. Het bezoek aan de zorgboerderij was minder door alle veiligheidsregels en voorzorgmaatregels.

De doelstelling van dit jaar om de sfeer en kleinschaligheid te behouden voor de jeugd op de zaterdag is gelukt.

Het doel om een HBO'er voor langere tijd aan ons binden is helaas niet gelukt, de HBO-ers vinden een keer in de week te weinig en gaan vaak op zoek naar ander werk voor meer uren met Young Capital zijn wij gegarandeerd van een kracht op de zaterdag. Wij hebben gekozen om twee HBO-ers af te laten wisselen zodat ze langer bij ons blijven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In de zaterdag groep zijn we begin dit jaar gestart met 10 kinderen. Het gaat om kinderen in de leeftijd 6 t/m 13 jaar. Er is gedurende het jaar één deelnemer van de zaterdag groep uitgestroomd, vanwege een verhuizing buiten de regio. Bij het verlaten van die ene deelnemer is er ook weer een nieuwe gestart. Bij de volwassen deelnemers zijn we gestart met 2 deelnemers en hier zijn wij ook mee geëindigd. Op de boerderij wordt er dagbesteding aangeboden aan de deelnemers. Er is sprake van groepsbegeleiding.

Wij hebben twee verschillende groepen voor de dagbesteding, de doordeweekse dagbesteding en de zaterdag dagbesteding.

#### **Onze doelgroep voor de doordeweekse dagbesteding zijn volwassenen:**

De zorgzwaarte is licht, middel tot zwaar

zorgprofiel WMO codes:

07A05	Dagbesteding regulier: outputgericht (licht)
07A06	Dagbesteding regulier: outputgericht (middel)
07A07	Dagbesteding regulier: outputgericht (zwaar)

- « **Mensen met een verstandelijke beperking**; mensen met een laag intelligentieniveau en soms daaraan gekoppeld gedragsproblematiek.
- « **Mensen met een psychische hulpvraag**; mensen die door (tijdelijke) psychische problematiek ondersteuning nodig hebben bij het functioneren in de maatschappij.
- « **Mensen met een lichamelijke beperking**; mensen met een lichamelijke beperking, al dan niet gepaard met andere beperkingen.
- « **(Ex-)verslaafden**; mensen die door verslavingsproblematiek geen aansluiting vinden in de sociale en werkende maatschappij.

#### **Onze doelgroep voor de zaterdag dagbesteding zijn jeugdigen in de leeftijd 6 tot ongeveer 12 jaar:**

#### **De zorgzwaarte valt onder licht zorgprofielcode 41A19**

41A19	Dagbesteding: outputgericht (licht)				Dagbehandeling	Outputgericht		Zonder verblijf: daghulp op locatie van de aanbieder
-------	--	--	--	--	----------------	---------------	--	---

- « **Met sociaal- emotionele problemen**
- « **Met hechtingsproblemen**
- « **Met autisme**, of een aan autisme verwante contactstoornis zoals ADD en ADHD
- « **Met sociale- en gedragsproblemen.**
- « **Leerlingen van speciaal onderwijs**

Op onze boerderij helpen de cliënten de boer bij het voeren van de kippen, de varkens, de geiten en de koeien. Ook het eieren uithalen het opstrooien en het schoonhouden van de stallen hoort bij de werkzaamheden. Wij hebben kleine opknopklusjes en in de tuin kan er ook regelmatig iets gedaan worden. (onkruid wieden, water geven, appels plukken)

De zorgboerderij biedt veiligheid, ruimte en uitdagingen. Door onze manier van werken zorgen wij ervoor dat er een verbondenheid ontstaat tussen cliënten onderling, met de dieren op de boerderij en met de natuur. Werken in de buitenlucht draagt bovendien bij aan een betere lichamelijke en psychische gezondheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij momenteel hebben voelen zich prettig bij ons zorgaanbod, ze hebben baat bij de groepsbegeleiding.

Er is ruimte voor nieuwe deelnemers maar door de COVID waren de mogelijkheden tot werving zeer beperkt.

Bij het schrijven van dit jaarverslag kwamen wij erachter dat wij online bijna niet vindbaar zijn voor onze doelgroep.

Een actie aangemaakt om de federatielandbouw website up to date te maken voor betere vindbaarheid.

Wij zijn erg tevreden over de HBO-ers die beschikbaar worden gesteld door young capital. De ontwikkelingen in en om de boerderij hebben geen invloed gehad op het zorgaanbod van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor de zaterdaggroep hebben we twee HBO-ers via Young Capital. Dit werkt goed. Op de zaterdag hebben wij dus een HBO-er samen met een vrijwilliger en de zorgboer. Door de keuze om met 2 HBO-ers te werken is er altijd de mogelijkheid om met vakantie of ziekte elkaar te vervangen. Ook kan men op tijd beginnen te werven als er een HBO-er aangeeft te vertrekken.

Met alle HBO-ers is een functioneringsgesprek geweest. Wat er van meegenomen is dat ze het werken in een klein team prettig vinden, maar dat soms wennen is.

Voor één HBO-er is er een functioneringsgesprek geweest en hieruit bleek dat ze weinig groeimogelijkheden ervaart. Helaas is een doorgoer niet mogelijk omdat wij maar een dag in de week open zijn. Een andere HBO-er ging verder studeren en daardoor was ze niet meer in staat om op de zaterdag te komen werken.

Ondanks dat de meeste HBO-ers een dag in de week niet voldoende vinden om te werken en al helemaal niet op de zaterdag. Proberen wij wel om zoveel mogelijk dezelfde mensen te krijgen zodat de cliënten niet telkens aan andere mensen hoeven te wennen. In totaal zijn er drie verschillende HBO-ers werkzaam geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op de maandag en de woensdag een vrijwilliger van 09.30 tot 13.00 uur. In de zaterdaggroep hebben wij 2 vrijwilligers van 9.00 tot 16.00 uur. De taken zijn het helpen van de begeleiders bij de activiteiten en het faciliteren van de klusjes, opruimen etc. Het team van vrijwilligers is stabiel. Wij hebben 1 x per jaar een functionerings/evaluatiegesprek.

Een vrijwilliger is uitgestroomd ivm UWV werkhervattingsprocedure

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zorgboerderij de 2 Linden heeft afgelopen jaar wederom met een tevreden en enthousiast team gewerkt. Wij kunnen de conclusie trekken dat het team goed functioneert en de samenwerking verliep soepel. De begeleiders van de deelnemers zijn vakbekwaam en de combinatie met de vrijwilligers verliep goed. Helaas was er wat meer verloop met de HBO'ers vanuit Young Capitel maar uiteindelijk hebben de deelnemers dit niet als negatief ervaren omdat de vrijwilligers wel hetzelfde bleven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het gespecialiseerde uitzendbureau Young capital levert HBO'ers met de juiste papieren zodat er voor de jeugd altijd gekwalificeerd personeel aanwezig is.

De zorgboer heeft vanwege de Corona geen trainingen van SZZ kunnen volgen. De zorgzwaarte is gelijk gebleven zodat de aanwezige kennis voldoende is voor de cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboer heeft met collega zorgboeren netwerkgesprekken gehouden over het beleid in verband met Corona.

De BHV training heeft wel plaats gevonden en is behaald. Vanwege de Corona zijn er bij de SZZ geen fysieke bijeenkomsten geweest. Wel heeft de zorgboer deelgenomen aan voorlichtingsbijeenkomsten Jeugd via Teams. Daarnaast zit de zorgboer in de klankbord groep van ZLTO zorg. Het doel hiervan is om met een aantal zorgboeren over allerlei onderwerpen te spreken om zo voor de belangenbehartigers een mening te vormen in de zorglandbouw en allerlei andere onderwerpen die bij zorgboerderijen spelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV trainingen zullen blijvend gevolgd worden.

Trainingen georganiseerd door SZZ die van belang zijn voor onze doelgroep blijven wij volgen.

De zorgboer zal naar de informatie bijeenkomsten gaan.

Bijeenkomsten van de klankbordgroep bijwonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de corona was er helaas weinig scholing. Verder zijn er niet veel veranderingen doorgevoerd want de formule werkt goed voor onze zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het zorgplan worden voor iedere deelnemer twee doelen opgesteld waaraan op de zorgboerderij gewerkt kan worden, dit in samenspraak met de deelnemer zelf of zijn/haar ouder(s). Ieder half jaar wordt er met iedere deelnemer of zijn/haar ouder(s) geëvalueerd in hoeverre de doelen behaald zijn. Hierover wordt een gesprek gevoerd met de deelnemer zelf of zijn/haar ouder(s). Het verschilt per deelnemer in hoeverre zijn/haar doelen behaald zijn gedurende het afgelopen half jaar. De evaluaties van de zorgplannen, de voortgang van de doelen en het maken van de zorgplannen wordt door de HBO uitzendkracht gedaan in samenspraak van de ouders van de jeugddeelnemers. Hiervoor wordt altijd een afspraak gemaakt. Meestal gebeurt dit bij het brengen van de jeugddeelnemers om 9:15 of na afloop van de zaterdagdagbesteding om 16:15. Dit werkt goed, de uitzendkracht spreekt altijd met de andere medewerkers door wat hun bevindingen zijn om een afgewogen oordeel en een nieuw zorgplan of nieuwe doelen te kunnen maken.

Verder is er dit jaar aan de hand van een digitale tevredenheidsonderzoek en aan de hand van twee inspraakmomenten geëvalueerd wat de deelnemers of de ouders van de deelnemers vinden van de zorg op de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren van de zorgplannen wordt door de ouders van de kinderen en volwassenen cliënten als zeer prettig ervaren, er is een mogelijkheid om even echt over het functioneren op de zorgboerderij te kunnen praten. De voortgang van de doelen en het opmaken van de nieuwe zorgplannen gebeurt altijd op afspraak en ook dat vinden de ouders/cliënten heel prettig. Ze zijn erg tevreden over de zorg en dit blijkt ook uit de inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek.

De corona heeft nauwelijks invloed gehad op het uitvoeren van de evaluaties. Deze konden een op een uitgevoerd worden met voldoende afstand tot elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het doel was om ieder kwartaal één keer met de volwassen deelnemers en één keer met de ouders van de zaterdaggroep een inspraakmoment in te plannen. Helaas kon dit door de corona niet plaatsvinden. We hebben het geprobeerd doormiddel van een uitdeelbrief en hierop de ouders te laten reageren maar kregen geen reactie. Gelukkig hebben wij wel 2 x een inspraakmoment kunnen plannen. Hierbij zijn wij samen met de deelnemers of de ouders om de tafel gaan zitten, en bespraken wij verschillende agendapunten. Daarnaast bespraken wij wat er gedurende het vorige inspraakmoment is besproken.

de Jeugd inspraakmomenten zijn gehouden op 14-3-2020 en 15-7-2020 de inspraakmomenten verlopen moeizaam, het is eigenlijk de agenda punten voorlezen en daar iets over vertellen en dan komt er bijna geen respons. De ouders zijn tevreden en zeggen dat wanneer er echt iets is ze zich wel melden.

de Volwassenen inspraakmomenten zijn gehouden op 15-6-2020 en 3-12-2020 het is heel moeilijk om iets nieuws uit de volwassene Cliënten te krijgen, de eerder besproken punten zijn zo goed mogelijk opgepakt. De Corona heeft ervoor gezorgd dat het zwaar is in de dagelijkse routine, ze zijn blij om toch naar de zorgboerderij te kunnen komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 14-3-2020\_notulen inspraakmoment\_jeugd
- 15-7-2020\_notulen inspraakmoment\_jeugd
- 15-6-2020 inspraak volwassenen
- 3-12-2020 notulen inspraak volwassenen

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gedurende het inspraakmoment worden er verschillende punten besproken, en kunnen de deelnemers/ouders mondeling aangeven waar zij tevreden over zijn en wat zij graag anders zouden willen. Vanwege de coronamaatregelen was het niet mogelijk om dit ieder kwartaal te doen. Wel hebben wij bij het wegbrengen en het ophalen regelmatig de vraag gesteld of er nog wensen/vragen of opmerkingen waren.

Bij de jongeren is de conclusie dat iedereen over het algemeen tevreden is, de ouders blijven heel blij met de activiteiten en de kleinere groepen.

Als de ouders dan toch een min puntje moeten noemen dan vinden ze het jammer dat er wat personeelwisseling is geweest.

De jongeren hebben hier totaal geen problemen mee, de groepssamenstelling blijft nagenoeg gelijk en ook de vrijwillige krachten en dat vinden ze prettig.

De ouders begrijpen ook dat wij het helaas niet voor het zeggen hebben wat betreft het personeel van young capitel, ze weten dat wij er alles aan doen om een HBO-er langer aan ons te binden.

De reacties bij een inspraakmoment blijven moeilijk, de meeste ouders hebben niks toe te voegen, dat zeggen ze ook. Een andere invulling geven aan het moment of aan de manier waarop wij de inspraakmomenten houden is volgens ons niet nodig. Wij zijn zo kleinschalig dat wij het meteen horen als er iets is of dat er wensen zijn. Door de zaterdaggroep op te splitsen in 3 groepen is er altijd voor iedere deelnemer een passend aanbod. Maar dit is natuurlijk niet altijd noodzakelijk.

Bij de volwassenen loopt alles naar wens, de kleine puntjes zijn meteen opgepakt en dit verloopt soepel, dit komt mede doordat de deelnemers niet zijn veranderd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij gekozen voor een digitaal tevredenheidsonderzoek omdat de uitgedeelde versies niet meer terug kwamen.

Wij hadden begin 2020 de tevredenheidsmeting uitgedeeld en meegegeven aan de jeugd, wij kregen er geen een terug. In december hebben wij daarom de ouders uitgenodigd om deel te nemen aan een digitale versie. Elke deelnemer of zijn/haar ouder(s) vult online via een link, anoniem een vragenlijst in waarin verschillende punten aan bod komen.

Bij de jeugd hebben wij 10 vragenlijsten verstuurd en er 8 teruggekregen.

Bij de volwassenen hebben wij 2 vragenlijsten verstuurd en er 1 teruggekregen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vragenlijst tevredenheidsmeting Jeugd
- vragenlijst tevredenheidsmeting Volwassenen
- uitslag tevredenheidsonderzoek volwassenen
- uitslag klanttevredenheidsonderzoek jeugd

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek bij de jeugd scoorden wij gemiddeld een 7,5 ook waren de ouders meer dan tevreden over de begeleiding en de zorg. Er is duidelijkheid over de doelen en ook over het aanbod in de activiteiten zijn ze over het algemeen dik tevreden. Wat wel opviel was dat er 1 ouder niet wist hoe je een klacht kan indienen, vandaar dat wij dit formulier nogmaals hebben uitgedeeld.

Bij de volwassenen hebben wij ook mogen concluderen dat de tevredenheid hoog scoort op alle vragen. Hier scoorden wij zelfs een 10 op de sfeer!

Het is heel handig om een digitale tevredenheidsmeting te doen de anonimiteit is heel goed gewaarborgd en wij merken dat dit formulier niet zoek raakt en vrijwel gelijk na het verzenden ingevuld wordt. Het digitale tevredenheidsonderzoek geeft veel meer respons waardoor het dus veel beter en effectiever is. Wij gaan dit ook zeker invoeren voor het volgende jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in het afgelopen jaar geen meldingen en incidenten geweest. Dit komt ten eerste doordat de kinderen niet zonder begeleiding met gereedschap aan de slag mogen. Daarnaast worden de speeltoestellen waar de kinderen op spelen ieder half jaar gecontroleerd, om te checken of de speeltoestellen nog veilig zijn. Ook mogen de deelnemers niet met motorvoertuigen aan het werk zijn. Met elektrisch gereedschap mag alleen gewerkt worden onder toezicht en met begeleiding.

Gelukkig zijn er de afgelopen jaren nooit incidenten en/of meldingen geweest.

Door de afspraken en de regels die op de zorgboerderij gelden goed te handhaven proberen wij dit zo te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** het klachtenreglement is aangepast en onze vertrouwenspersoon is geïnformeerd over de nieuwe situatie WZD. De Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg is ook op de hoogte van deze aanpassing.

#### Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

#### up to date houden RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 09-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle punten zijn doorlopen en er zijn indien van toepassing aangepakt

#### checken of alle VOG's nog geldig zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG gecontroleerd. Enkele opnieuw aangevraagd

#### tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over het algemeen scoren wij heel goed met de meting. voor het eerst een digitale meting gedaan, deze is ook goed ingevuld.

**tevredenheidsmeting volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** omdat de papieren niet teruggegeven werden hebben wij een tryout met een digitale versie verzonden.

**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de cliënten (volwassenen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2020  
**Actie afgerond op:** 06-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** tevredenheidsonderzoek meegegeven

**evalueringsgesprekken cliënten rapportage in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evalueringgesprekken gaan na afloop van elk zorgplan, is dus doorlopend

**inspraakmoment volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in maart niet doorgedaan vanwege de Corona

**Actualisatie BHV** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2020  
**Actie afgerond op:** 09-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV middag gevolgd met een kleine groep ivm corona. BHV is een jaar geldig

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 07-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee zaterdagen calamiteitenplan uitgevoerd. Niet overhaast vertrok iedereen naar de verzamelplek. Adwiek was BHVer en zorgde dat er gecontroleerd werd of alle deelnemers er waren.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Locatiegegevens zijn nog hetzelfde.

**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2020  
**Actie afgerond op:** 22-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles aangevuld en een nieuwe doos gekocht

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2020  
**Actie afgerond op:** 04-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de trampoline grond aangevuld. Kuilen en gaten in het algemeen dichtgemaakt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020  
**Actie afgerond op:** 20-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen en aanvullingen zijn toegevoegd voor jaarverslag

**controle EHBO doos** ehbo bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO doos is aangevuld en gecontroleerd

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 26-03-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2020  
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 08-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend. In verband met privéredenen delaatste week niet kunnen aanvullen

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020  
**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie actiepunten in RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** op een paar punten na zijn alle acties afgerond van de RI&E

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

[Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle gegevens zijn hetzelfde gebleven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel

**actualiseren kwaliteitsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is ge-update alsmede het documenten beheer.

**Cursus/Quiz dieren op kindniveau**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019  
**Actie afgerond op:** 07-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De kinderen en met name de nieuwe kinderen zijn nu weer op de hoogte van wat en hoe het het voer er uit ziet die de dieren op de boerderij krijgen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen** speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021

**scholing en ontwikkeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**tevredenheidsonderzoek meegeven aan de cliënten (volwassenen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**tevredenheidsmeting volwassenen** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**controle EHBO doos** ehbo bhv

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

**tevredenheidsmeting ouders/van deelnemers kinderen** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

**checken of alle VOG's nog geldig zijn** vog

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

**up to date houden RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2021

**Actualisatie BHV** bhv

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**actualiseren kwaliteitsysteem**

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Jaarverslag klaar voor toetsing



**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarverslag klaar voor toetsing**actualiseren kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**website federatie landbouw updaten voor betere vindbaarheid doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** de informatie over de zorgboerderij aangepast. telefoonnummer en ook de doelgroepen aangepast.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de actielijst is dat dit goed werkt om van te voren de acties te plannen.

Het komt in een overzichtelijke lijst en de emailtjes gericht aan de verantwoordelijke persoon van de acties helpt ons bij het uitvoeren. Wij slagen erin om een realistische planning te maken en de acties tijdig uit te voeren.

De verbeterpunten zijn om de acties op de actielijst ook op tijd af te vinken en SMART te formuleren.

De acties worden wel uitgevoerd alleen het afvinken gebeurt niet tegelijkertijd.

Wij gaan de acties proberen een meer SMART omschrijving te geven en bij het plannen beter op het afvinken van de acties letten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het plan is om voor de jeugd om het aantal deelnemers uit te breiden naar een groep van 12, waarvan er wekelijks 8 of 9 aanwezig zijn. Dit aantal is ook nodig omdat anders de personeelskosten te hoog worden. Voor de volwassenen hebben we plaats voor enkele deelnemers, mits ze passen in de groep.

Door actiever op facebook te werven en mond tot mond reclame hopen we dit te bereiken. Helaas zal door Corona erg moeilijk worden in het 1e halfjaar omdat fysiek contact en bezoek aan de zorgboerderij niet mogelijk is.

De plannen voor de komende vijf jaar zijn om hier boven aangegeven doelen de komende jaren te realiseren. Dit ook omdat dit jaar erg moeilijk zal zijn door corona, worden ze waarschijnlijk vertraagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het plan is om voor de jeugd om het aantal deelnemers uit te breiden naar een groep van 12, waarvan er wekelijks 8 of 9 aanwezig zijn. Dit aantal is ook nodig omdat anders de personeelskosten te hoog worden. Voor de volwassenen hebben we plaats voor enkele deelnemers, mits ze passen in de groep.

Door actiever op facebook te werven en mond tot mond reclame hopen we dit te bereiken. Helaas zal door Corona erg moeilijk worden in het 1e halfjaar omdat fysiek contact en bezoek aan de zorgboerderij niet mogelijk is.

Voor de volwassenen hebben we plaats voor enkele deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Facebookpagina zorgboerderij. Vaker berichten van activiteiten op facebook zetten.

Lammetjesdagen organiseren voor meer naamsbekendheid.

Meer netwerken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- 14-3-2020\_notulen inspraakmoment\_jeugd
  - 15-7-2020\_notulen inspraakmoment\_jeugd
  - 15-6-2020 inspraak volwassenen
  - 3-12-2020 notulen inspraak volwassenen

- 6.5**
- vragenlijst tevredenheidsmeting Jeugd
  - vragenlijst tevredenheidsmeting Volwassenen
  - uitslag tevredenheidsonderzoek volwassenen
  - uitslag klanttevredenheidonderzoek jeugd