

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.

De 2 Linden

Locatienummer: 1994



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stille Maatschap A.J.J.M. Janssen en A. Janssen Linden Agro B.V.

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55399207

Website: <http://www.zorgboerderijde2linden.nl/>

Locatiegegevens

De 2 Linden

Registratienummer: 1994

De Geest 8, 5439 NJ Linden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is er op het gebied van de WMO niet veel veranderd.

We hebben in 2017 veel aandacht besteed aan het uitbreiden van de activiteiten op onze zorgboerderij.

De voormalige schapenstal is omgebouwd tot een speelhal voor de kinderen. Deze mooie met folie beklede stal, dus altijd licht, kan ook met slecht weer uitkomst bieden als er buiten geen mogelijkheid is.

In de hal is een gedeelte afgezet waar ze met XL blokken kunnen bouwen.

Voor het creatieve gedeelte is er een caravan gestald. In deze caravan kan er gekleurd, geverfd en andere creatieve activiteiten gedaan worden.

In de speelhal kan er getimmerd en geknutseld worden met hout aan een grote lijmtafel. Ook is er een ruime chill hoek gecreëerd.

Er zijn 3 grote skelters bij gekomen.

Er is samen met enkele ouders en de cliënten een nieuw onderkomen voor de varkens en konijnen gebouwd.

Mobiel Sport en Institutionele Reclame heeft het voor ons mogelijk gemaakt om de komende 5 jaar gratis over een personenbusje te beschikken. Een Fiat Doblo welke geschikt is voor 5 personen inclusief kleine laadruimte voor benodigdheden.

De financiering van dit busje vindt plaats vanuit de opbrengsten van reclame-uitingen en/of logo's van ondernemingen en instellingen die op dit personenbusje werden aangebracht.

Uiteraard zijn wij onze sponsors erg dankbaar voor de sponsoring. Mede dankzij deze bedrijven kunnen wij de zorgkinderen en zorgcliënten op een veilige manier van A naar B brengen.

Financiering van de Zorg: Momenteel wordt alles verrekend in Zorg In Natura. PGB is omgezet naar ZIN door uitdrukkelijke wens van de gemeente. Wanneer er geen ZIN mogelijk was door te weinig budget is er gekozen voor een bepaalde periode zorg op maat door de gemeente.

Kwaliteit: We druk bezig om alles te digitaliseren met het administratiesysteem van SZZ genaamd ONS. Dit gaat onze administratiedruk flink verlagen en de kwaliteit aanzienlijk verbeteren.

Wij hebben een ondersteunend netwerk:

- Coachingpraktijk OOW, Wendy Coppelmans is bij ons op de zorgboerderij geweest en bij haar kunnen we advies inwinnen of coaching krijgen.
- Wij mogen gebruik maken van de expertise van de mensen bij Centrum Jeugd en Gezin, daarnaast heeft bijna elke client een gezinsdeskundige/ of gedragsdeskundige op school waar wij ook hulp aan mogen vragen.

Het komt zeldzaam voor dat wij ons netwerk moeten gebruiken. Meestal zijn de dingen waar wij tegen aanlopen snel op te lossen met onze huidige setting.

Wij zijn ons ervan bewust dat wij eigenlijk een HBO'er in dienst zouden moeten hebben. Wij hebben uiteraard geprobeerd een HBO'er in dienst te krijgen maar het aanbod van 1 dag in de week is niet aantrekkelijk genoeg voor de meeste mensen met een HBO diploma. De huidige medewerkers werken wel op HBO niveau en wij gaan er dan ook vanuit dat met de SKJ registratie dit goed gaat komen.

Bijlagen

- ontruimingsplattegrond
- documenten vanaf de oude site

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De volgende ontwikkeling heeft veel invloed gehad.:

De groep is gegroeid en wat opviel was het leeftijdsverschil met daarbij de verschillende behoefte in activiteiten/begeleiding.

Wij hebben hiervan geleerd dat het beter is om in twee groepen te werken, de wat jongeren kinderen spelenderwijs activiteiten laten doen en de wat oudere kinderen kunnen prima klusjes doen op de boerderij.

Een van de veranderingen die wij hebben doorgevoerd is het gebruik van een duidelijk pictogrammenbord waarop de kinderen kunnen zien wat hun taken zijn, wanneer de pauzes zijn en wanneer ze worden opgehaald.

Wij willen in de toekomst de kinderen aan een bepaalde activiteit verantwoordelijke stellen bijvoorbeeld; kind S voert de konijnen iedere week en kind M zorgt ervoor dat de kippen voorzien van voer en water.

De ouders van de cliënten zijn ons ondersteunende netwerk, er wordt prima samengewerkt en meegedacht om het voor alle cliënten zo fijn mogelijk bij ons op de boerderij te maken. Ook mogen wij indien noodzakelijk contact opnemen met de school van een aantal van onze cliënten om ons handvaten aan te reiken. Dit is nog niet nodig geweest maar is erg fijn als ruggensteun.

Het doel van vorig jaar was om de verbinding tussen de zorgboerderij en het landbouw bedrijf te laten groeien. Dit is voor de groep met oudere kinderen zeker het geval.

Gezien de leeftijdscategorie is het moeilijk om de zaterdagdagbesteding alle aspecten van het landbouwbedrijf mee te laten doen en is het vooral belangrijk dat ze zich fijn, veilig en gehoord voelen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsbegeleiding op de zaterdagdag aan voor kinderen met een rugzakje.

De zorg wordt verleend uit de jeugd wet.

Het aantal deelnemers waarmee we het jaar zijn gestart zijn 5 kinderen.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen zijn er 3.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is 0.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar waren er 8

We hebben de groep in tweeën gesplitst om meer leeftijds gerelateerde ondersteuning te kunnen bieden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een aantal kinderen op onze boerderij zijn snel overprikkeld, hebben duidelijke structuur nodig en willen taakgericht werken. Daarom is de zaterdaggroep opgesplitst in 3 jonge kinderen 6, 6 en 7 jaar en de wat oudere kinderen in de leeftijd: 10,11,12 jaar.

Wij hebben gezien dat door deze structurering de kwaliteit van de zorg verbeterd wordt. De kinderen voelen zich vrijer en meer op hun gemak.

Ook heeft de nieuwe speelhal met verschillende creatieve activiteiten er aan bijgedragen dat ook bij slecht weer er genoeg te doen is.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er 1 nieuw personeelslid aangenomen en daarnaast hebben wij een vrijwilligster gevonden die af en toe wil bijspringen. Waardoor er nu 2 werknemers naast de boer zelf op de boerderij zijn en 1 op de administratie. In Augustus zijn er functioneringsgesprekken geweest. Hieruit kwam dat beide personeelsleden erg tevreden waren met de huidige gang van zaken. 1 personeelslid heeft aangegeven ook graag op de woensdag te willen werken indien er cliënten zijn die deze dag wensen te komen.

de functieomschrijving van onze medewerkers :

- Verzorgen en begeleiden van cliënten, zowel in groepsverband als individueel.
- Kleine klusjes op de boerderij met en zonder de cliënten.
- De verzorging van de dieren op de boerderij met en zonder de cliënten.
- Het in samenwerking met de aanwezige zorgboer zorgen dat kinderen zich binnen de groep veilig voelen.
- De cliënten stimuleren zich verder te ontwikkelen aan de hand van het pedagogisch beleid.
- Zorg dragen voor de communicatie en informatie naar de ouders/verzorgers, opstellen zorgplan en evaluatie.
- De functie vereist integriteit en betrouwbaarheid bij de omgang met vertrouwelijke gegevens van cliënten en van de organisatie als geheel.

- Daarnaast representativiteit in de vertegenwoordiging van Zorgboerderij de 2 Linden naar verwijzers en verwanten.

Bijlagen

- Contract Tom van Raaij
- Contract Willeke Pas
- vrijwilligers contract Melany Kreileman

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij maken gebruik van 1 vrijwilliger. Wat is begonnen met het opstellen van een facebook pagina en deze regelmatig vullen met nieuwtjes is geëindigd met het ontwerpen van een website, de zorgadministratie en het inplannen van de acties omtrend het kwaliteitssysteem. Wij hebben gemerkt dat het onderhouden van de administratie niet echt bij de krachten behoorde van het huidige personeel. Omdat onze vrijwilligster een fulltime baan heeft is ze in het weekend beschikbaar en in de avonduren. Bij taken neemt Adwiek contact met haar op en onze vrijwilligster zorgt dan dat ze deze taken zo snel mogelijk afwerkt. Vaak sneller dan wij zelf hadden kunnen bedenken. Wij zijn dan ook ontzettend blij dat wij iemand hebben gevonden die bereid is om ons administratief te ondersteunen op momenten dat het nodig is. Begeleiding is nagenoeg niet nodig maar uiteraard wordt er tijd vrijgemaakt om een goede instructie door te geven. Wij hebben geen evaluatiegesprekken gehouden omdat de samenwerking prima verloopt, we hebben een open communicatie waarbij alles meteen uitgesproken wordt.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Momenteel zijn we altijd met twee begeleiders op de zaterdag dit geeft ons de mogelijkheid om de groepen te splitsen en zo meer leeftijdsgebonden activiteiten aan te bieden. De oudere clienten gaan met de zorgboer op pad en de jongere clienten met 1 van de begeleiders. We hebben gemerkt dat er zo meer rust gecreeerd kan worden wat het leerproces ten goede brengt. Door een vrijwilligster op de administratie te hebben valt er veel druk weg van de begeleiders. Nu kunnen zowel de zorgboer als de begeleiders optimaal hun tijd aan de clienten besteden.

Wij zijn met een klein team wat goed op elkaar is ingespeeld en over het algemeen loopt alles gesmeerd.

Voor de Woensdag dagbesteding heeft zich nog maar een client zich gemeld en dan met name in de vakantie. Ook dan zullen we er met twee begeleiders aanwezig zijn.

Het aantal clienten op de Woensdag zal naar verwachting toenemen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De geeiste BHV opschool cursus is door Tom en Adwiek gevolgt en behaald.

In verband met de nieuwe wetgeving i.v.m. registreren SKJ gaan we ons dit jaar verdiepen in bijscholing. Hoe we daar een invulling aan gaan geven is nog niet bekend. 1 werkgever beschikt bij ons over een MBO diploma de andere medewerker volgt de SPH opleiding op de HAN te Nijmegen. Daarnaast zal de medewerker met het MBO diploma en de boer zelf de nodige bijscholing gaan volgen waar nodig is in het volgende jaar.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Omdat het dit jaar onduidelijk was wat het SKJ ging eisen en wat de overgangsregeling ging inhouden, is er geen scholing met betrekking tot HBO gevolgd door Tom en/of Adwiek.

Tom heeft een korte cursus omgaan met authisme bijgewoond.

Willeke is momenteel bezig met haar tweede jaar van haar studie.

Adwiek en Tom hebben het BHV diploma wat jaarlijks herhaald moet worden gehaald.

Verder zie toelichting in relevante vragen hierover

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals beschreven zijn we aan het opmaken wat de overgangsregeling van SKJ voor ons betekend.

Ook blijven we op zoek naar een meewerkend, begeleidende HBO-er Jeugd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals beschreven in vorige vragen. We zijn op zoek naar HBO er begeleider en de overgangsregeling en gaan dan voor 1 April een traject in.

Met het oog op de nieuwe wetgeving AVG gaan wij begin volgend jaar over naar een nieuw administratie systeem. Melany en Adwiek zullen hiervoor een cursus gaan volgen die gegeven gaat worden door SZZ

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben 2 evaluatiegesprekken per deelnemer en ouder(s) gehouden dit jaar. dat betekent dat we totaal 16 gesprekken hebben gevoerd.

De onderwerpen die er besproken werden waren

- algemeen beeld van ons
- algemeen beeld deelnemer/ ouder(s)
- evt doelen voor deelnemer
- verbeterpunten
- tips en tops

Over het algemeen waren de ouders erg te spreken over de gang van zaken op de boerderij. Ze waren vooral te spreken over de nieuwe hal die erbij is gekomen voor de kinderen. Er is meer aanbod voor de kinderen waardoor ze zich niet snel meer hoeven te vervelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met bijna alle zorg cliënten is er een evaluatie gesprek geweest. Deze plannen wij altijd per cliënt in.

De evaluatie verloopt volgens protocol en begint met een vragenlijst aan de cliënt. Uit deze vragen kwam naar voren dat alle cliënten graag naar de zorgboerderij komen. Ze vinden de begeleiders aardig, voelen zich gehoord en vinden de sfeer goed. Het blijft voor sommige cliënten nog wel moeilijk om ook klusjes te doen, het spelen vinden ze leuker. Ook blijft de vraag bij de oudere cliënten om andere activiteiten aan te bieden terug komen. zo zouden ze graag een BMX baan willen of een stuntbaan voor een skateboard. Helaas zit hier een kostenpost aan die op dit moment niet te realiseren is. Ook zal er door een stuntbaan een groter risico op ongelukjes zijn. Wij gaan nog even verder brainstormen wat een goede activiteit zou kunnen zijn.

De ouders zijn tevreden over de begeleiding en merken dat hun kinderen graag komen. Wij zien dat de cliënten stuk voor stuk zich aan het ontwikkelen zijn en dat er een groot gedeelte van de individuele doelen gehaald is.

Er zijn een aantal ouders die aan hebben gegeven dat het voor hun kind belangrijk is te weten hoe hun dag eruit gaat zien. Afsproken is om deze ouders een dag van te voren een app te sturen met welke begeleiders er aanwezig zijn en waarmee hun kind gaat starten.

Wij hebben gemerkt dat er een aantal cliënten zijn die graag meer over de dieren willen weten en daarvoor gaan we volgend jaar een aantal quizzes/cursusjes op kindniveau doen om de cliënten nog meer binding met de dieren te geven.

Verder willen wij vaker aandacht gaan schenken aan de regels bij ons op de boerderij hiervoor zullen er acties ingepland gaan worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

afgelopen jaar hebben er in februari, mei, september en december inspraakmomenten voor de cliënten plaats gevonden.

Iedere cliënt kreeg om beurt de kans om hun woordje te doen over de boerderij. We hebben de cliënten gevraagd wat ze leuk vonden op de boerderij maar ook wat ze graag anders zouden willen zien. Hieruit kwam in het 2e kwartaal uit dat de cliënten graag nieuwe activiteiten op de boerderij zouden willen zien. In het laatste inspraakmoment van december gaven vooral de jongste cliënten aan erg tevreden te zijn met de nieuwe activiteiten die er gekomen zijn op de boerderij. De oudere cliënten willen graag stunt activiteiten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar ook een aantal inspraakmomenten met de ouders van de cliënten gehouden. Hieruit kwamen specifieke begeleidingsvragen naar voren waarop we direct actie ondernomen hebben, zoals:

- een cliënt die meer klusjes wilde doen.
- een cliënt die meer begeleiding nodig had bij zijn pico stoornis.
- een vader die vragen had over het veilig werken op de zorgboerderij
- een cliënt die van te voren op de hoogte gesteld wil worden welke begeleider hij kan verwachten en op welke taak hij ingezet gaat worden.

Op al deze vragen hebben we direct een oplossing op maat gemaakt en de ouders, cliënten en wijzelf zijn hierover erg tevreden.

Tijdens de inspraakmomenten van de cliënten werd er goed meegedacht en de score die wij kregen was erg goed.

Er waren dit jaar geen punten waarop we actie moesten ondernemen omdat we al gedurende het jaar tijdens de inspraakmomenten ingegaan zijn op de wensen van de ouders.

Het was voor ons fijn dat de cliënten mee konden denken over eventuele veranderingen op de boerderij. Zo gaf de meerderheid aan dat ze het aanbod wat mager vonden op de boerderij. Door deze gesprekken zijn we bij ons zelf te raden gegaan en hebben uiteindelijk besloten om de schapenstal om te bouwen tot een ware speelhal. Ook het opdelen van de groep heeft ervoor gezorgd dat er meer structuur en een fijnere sfeer is, aansluitend op het verschil in interesses en behoeften.

Het kort houden van de lijnen en de communicatie zo open mogelijk werkt het beste voor onze zorgboerderij en daar gaan we mee door.

Het afgelopen jaar hebben we weer als heel positief ervaren en de cliënten ook. We kregen goede feedback van zowel de ouders als de cliënten. De cliënten hebben aangegeven dat ze erg graag bij ons op de zorgboerderij komen en er naar uitkijken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen zomer hebben we een tevredenheidstest bij de kinderen gedaan doormiddel van het inkleuren van blije of verdrietige smileys.

De vragenlijst

Wil je deze vragenlijst invullen?

Want wij willen graag weten wat je vindt van onze zorgboerderij.

Vind je de vragen moeilijk?

Vraag dan een familielid of vriend(in) om te helpen!

De 5 vragen gaan over de zorgboerderij.

Bij iedere vraag zijn 3 antwoorden mogelijk:

J betekent dat je het leuk of prettig vindt

K betekent dat je het niet leuk, maar ook niet vervelend vindt

L betekent dat je het vervelend vindt

Het goede antwoord mag je omcirkelen. Bijvoorbeeld:

J K L

Dit betekent dat je het leuk of prettig vindt.

Wil je alle vragen invullen?

Bedankt!

Wat is jouw naam?

1 Het werk op de boerderij vind ik

2 De begeleiders vind ik

3 De werkplek vind ik.....

4 Bij andere deelnemers voel ik mij

5 Op de boerderij voel ik mij

Alle kinderen hebben de vragenlijst ingevuld en er waren over het algemeen alleen maar blije smileys ingevuld.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredensheidsmeting is dat alle kinderen zich prettig voelen bij ons op de boerderij. Het echte werk vinden ze iets minder, spelen daartegen wel. Ze voelen zich fijn met de andere deelnemers en vinden de begeleiders meestal erg aardig.

Leerpunten/verbeterpunten zijn dat we het aanbod beter bij de leeftijd aan moeten gaan passen en dat er nog meer structuur gewenst is bij enkele deelnemers.

Doormiddel van pictogrammen en voorafbespreking van de dagplanning is de structuur duidelijker voor de deelnemers.

De opsplitsing van de groep en betere verdeling van de werkzaamheden zorgen ook voor een betere sfeer.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 25-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: SZZ helpt ons om de AVG zo goed mogelijk te implementeren. Zo hebben wij begin volgend jaar een cursus voor een nieuw administratie systeem en krijgen wij een cursus AVG. Er valt gelukkig veel te vinden op het internet en wij gaan dan ook onze uiterste best doen om de AVG binnen de juiste deadline te implementeren.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Om voor het aankomende jaar te voldoen aan de nieuwe wetgeving hebben wij een nieuw klachtenreglement gemaakt. Ons klachtenreglement is te vinden op www.zorgboerderijde2linden.nl Het verstrekken van de informatie zal begin volgend jaar plaatsvinden.

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2017

Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: EHBO koffers zijn nagekeken en aangevuld zodat ze weer compleet zijn.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2017

Actie afgerond op: 18-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze worden volgens planning nagekeken. Ook zijn er enkele kleine losse brandblussers bijgekomen.

zoonosencertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het Zoonosencertificaat voor 2018 is aangevraagd. De dierenarts moet de vragenlijst nog invullen.**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2017**Actie afgerond op:** 11-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals gemeld, gaan we eerder beginnen omdat het een behoorlijk uitgebreid verslag is**scholingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Momenteel zijn we druk doende om met de inschrijving in het SKJ te komen. Als de norm HBO wordt, moet er evt een andere medewerker bijkomen. Ook kijken we of we onder de overgangsregeling vallen.**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2017**Actie afgerond op:** 16-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Buiten het feit dat er elke zaterdag gekeken wordt of de speeltoestellen niet defect zijn. Is er een checklijst opgesteld wij gaan 2 keer per jaar alles extra controleren. Zie bijlage.**hoe om te gaan met autisme****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tom heeft een deelgenomen aan een cursus hoe om te gaan met autisme**inspraakmoment ouders/clienten****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** 18-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat de betrokkenheid van de ouders groot is worden evt tekortkomingen meestal op de koffiemomenten s'morgens om 9 uur en s'middags om 16:00 uur meteen gemeld. Er is regelmatig met elke ouder via Whatsapp contact.**4 keer inpraak tevredenheid deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2015**Actie afgerond op:** 14-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Inspraak moment voor de clienten.

inspraakmoment ouders/clienten**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2017**Actie afgerond op:** 12-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de geplande inspraakmomenten voor de ouders/clienten. Geven wij elke zaterdagmorgen (bij het brengen) en avond (bij het halen) de mogelijkheid om het over allerlei onderwerpen te hebben.**scholing en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2017**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn begonnen met het inschrijven van onze begeleiders in het SKJ. We vallen dan onder de overgangsregeling. Dit moet voor 1 April 2018 duidelijk zijn.**dierverzorging voor medewerkers/ begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2017**Actie afgerond op:** 22-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De begeleiding is doorlopend op de hoogte van de diervverzorging. Er is een document aangemaakt waarin staat beschreven wat de verschillende dieren eten. Bij zieke dieren of uitzonderingen zal Adwiek dit naar de begeleiders communiceren en zelf deze dieren verzorgen. Zie bijlage.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2017**Actie afgerond op:** 09-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is sinds kort een administratieve medewerkster, samen met haar wordt het kwaliteitssysteem nu planmatig aangepakt. Het is ook veel meer dan voorgaande jaren. Dus gaan we er in December 2017 mee beginnen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De gesprekken met Willeke Pas en Tom van Raaij hebben in November plaatsgevonden.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd

inspraakmoment ouders/clienten**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2017**Actie afgerond op:** 16-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 16-9-2017 is er bij het brengen van de kinderen een inspraakmoment geweest van de ouders over de dagplanning en de invulling van de speelhal.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wanneer er nieuwe cliënten komen op de boerderij word het calamiteitenplan uitgelegd en 2 keer per jaar oefenen wij om onze cliënten vertrouwd te krijgen met het plan.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheids onderzoek is bij alle deelnemers afgelegd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat 2 dagen in de week dagbesteding Cuijk komt, daarvoor moet ook alles in orde zijn is de veiligheid altijd in beeld. Er is qua situatie niet veel veranderd waardoor we met de huidige RI&E en het plan van aanpak goed vooruit kunnen. De RI&E is ongeveer 4 jaar geldig en zal aangepast worden bij veranderingen die leiden tot een verhoogd risico.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle ouders van de deelnemers zijn evaluatie gehouden.**inspraakmoment ouders/clienten****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 09-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 9-12-2017 hebben we onder de koffie de ouders uitgenodigd mee te laten denken over het aanbod op de zorgboerderij

inspraakmomenten deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2017**Actie afgerond op:** 04-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 4 November hebben wij de deelnemers gevraagd om mee te denken over de kleine klusjes op de boerderij. Wat de ouders vonden dat hun kinderen zouden moeten kunnen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Bijlagen**

- checklijst speeltoestellen
- Cursus Diervoeding
- KS

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

scholing en ontwikkeling**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Implementatie Zorgmail****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

Voor alle medewerkers (werknemers en vrijwilliger) geldt dat zij dienen te tekenen voor geheimhouding. Dat is niet opgenomen in de contracten. Graag aanvullend een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2018

Voor alle functies op de zorgboerderij dient een volwaardige functiebeschrijving te zijn. Deze graag opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018

controle EHBO doos ehbo bhv

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2018

inspraakmoment ouders/cliënten

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2018

Cursus/Quiz dieren op kindniveau

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2018

inspraakmoment ouders/clienten

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2018

Evalueringsgesprekken cliënten

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018

inspraakmoment ouders/cliënten

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2018

controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen speeltoestellen

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2018

Functioneringsgesprek Willeke**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**actualiseren kwaliteitstest****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Melany Kreileman**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**inspraakmoment ouders/cliënten****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

Actualisatie BHV bhv**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Melany Kreileman**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het klachtenreglement voor onze cliënten is opgenomen in ons kwaliteitssysteem en gepubliceerd op onze website.**Vorbereiding om de AVG te implementeren****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Adwiek en Melany hebben via de SZZ een cursus gehad voor het nieuwe administratie systeem ONS Met dit nieuwe systeem kunnen wij efficiënter werken, zijn de cliëntgegevens betrouwbaar opgeslagen in een stabiel systeem. In ONS worden de zorgplannen, evaluatiegesprekken en persoonlijke gegevens per cliënt beheerd. Ook wordt hierin bijgehouden of de cliënt aanwezig was op de afgesproken dagen. Het is een beveiligd systeem dat voldoet aan de AVG wetgeving.**Functioneringsgesprek Tom****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2018**Toelichting:** In November 2018 staat de komende functioneringsgesprekken gepland nu**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Toelichting:** we willen eerder beginnen met het opstellen van het jaarverslag**zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** word door dierenarts opgestuurd**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle speeltoestellen**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle speeltoestellen zijn grondig onderzocht. Er zijn wel wat kuilen in de grond opgemerkt. Deze gaan geleidelijk aan gevuld worden en begin Juni zal nogmaals bekeken worden hoe de toestellen er dan bij staan.**inspraakmoment ouders/clienten****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 21-07-2018**Toelichting:** Tijdens de koffie is er een inspraakmoment geweest waaraan de aanwezige ouders gevraagd werd of er punten ter verbetering waren, vragen of opmerkingen. Door een van de ouders werd er aangegeven dat hij zich zorgen maakte over de veiligheid m.b.t. tot de cliënten. Er zouden gierputten open liggen en dit baarde hem zorgen. Na een inspectie bleek dit niet het geval te zijn en was de ouder gerustgesteld. Een van de cliënten gaf aan een skateboard te willen met een uitdagend parcours en een andere cliënt wil graag een BMX met parcours. Dit zijn natuurlijk best grote dromen maar we zijn ons ervan bewust geworden dat het activiteitenpakket wat we nu aanbieden niet voor iedereen genoeg uitdaging geeft.**inspraakmoment ouders/clienten****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de koffie hebben wij een inspraakmoment gehouden. De cliënten en ouders gaven aan dat ze tevreden waren met de gang van zaken en dat ze (behalve het op tijd komen van de begeleiders, dat blijft helaas een puntje) niets aan te merken hadden op de activiteiten en begeleiding bij ons op de zorgboerderij.**controle EHBO doos** ehbo bhv**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De EHBO doos is gecontroleerd en aangevuld zodat alles weer compleet is.**dierversorgung voor medewerkers/ begeleiding****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De begeleiders hebben een korte cursus gekregen met hierin uitleg over de dieren op de zorgboerderij en over wat ze eten en hoe vaak. Zo kunnen ze niet alleen goed voor de cliënten zorgen maar ook voor de dieren.

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen
Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wij hebben de oefening evacuatie geoefend met alle cliënten en deze oefening ging erg goed. Er kwamen gevatte vragen en antwoorden. De cliënten begrepen waarom het zo belangrijk was om te weten wat te doen bij een calamiteit.

controle speeltoestellen, voornamelijk de kuilen rondom de speeltoestellen beoordelen speeltoestellen

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen
Geplande uitvoerdatum: 02-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elke zaterdag is er controle . Ook bij het opruimen in de speelweide wordt er op eventuele tekortkomingen gelet.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In april loopt de geldigheid van het BHV diploma af. Adwiek is op herhalingscursus geweest op 10-4-2018.

korte cursus op kind niveau welk dier eet wat.

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben in 12 verschillende potjes verschillende soorten voer van de dieren op de boerderij gedaan. Na een korte inleiding over op welke leeftijd de kalfjes naar de verschillende stallen gaan en welk voer ze op de verschillende plekken krijgen. Wat de rest van de dieren te eten krijgen en wanneer. Kregen de kinderen een formulier met pictogrammen van de verschillende dieren bij ons op de boerderij. Hier konden ze in groepjes van 3 met elkaar overleggen voor welk dier ze dachten dat het voer in het potje was en het op het formulier omcirkelen. Het was een bijzonder leuke activiteit en de deelnemers waren erg enthousiast. Wat opviel was dat ze goed met elkaar konden overleggen. Sommige kinderen wisten bijna alles. Door deze activiteit werd het groepsgevoel versterkt, het voor je eigen mening opkomen, het vertrouwen in eigen kunnen en iedereen leerde over het verschillende voer van de verschillende dieren . Na afloop werd er zelfs gevraagd of er vaker van dit soort cursussen/quizzes gegeven konden worden en dit gaan we zeker doen. In juli plannen we een nieuwe cursus.

controle EHBO doos ehbo bhv

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen
Geplande uitvoerdatum: 05-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is en nieuwe EHBO doos gekocht.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mail toegestuurd met de ontbrekende gegevens

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Bijwerken ks: overzetten van de werkmap naar Kwapp, - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er zijn geen elektrische apparaten. de andere punten zijn opgenomen in de actielijst.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement op basis van het voorbeeld

Verantwoordelijke: Melany Kreileman

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De uitdeelbrief is print klaar gemaakt en zal 22 mei uitgedeeld worden aan de cliënten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wordt twee keer per jaar gedaan. Bij nieuwe cliënten wordt dit meteen gedaan in de 2e week.

Cursus SZZ AVG

Verantwoordelijke: Adwiek Janssen

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Uitleg en opstart gevolgd in Diessen olv SZZ

inspraakmoment ouders/clienten**Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Middels een nieuwsbrief en de uitreiking van het klachtenreglement is iedereen op de hoogte ,hoe om te gaan met klachten en vragen.Er is altijd om 9 uur smorgens en 16.15 uur op Zaterdag tijd voor vragen,opmerkingen of klachten. Door de week is er op deze tijden ook altijd gelegenheid**Uitdelen uitdeelbrief klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Adwiek Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Elke keer bij nieuwe cliënten.**Zorg dat op de ontruimingsplattegrond ook het adres van de zorgboerderij is weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het adres,postcode,woonplaats,telefoonnr is toegevoegd.Het hangt goed zichtbaar in de kantine.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat het merendeel van de acties wel gedaan wordt maar er wordt vergeten af te vinken.

We gaan een planning maken van de actielijst, doormiddel van een email zal onze administratie alles in de agenda plannen.

Door iemand verantwoordelijk te maken voor deze acties zal er beter gelet worden welke actie waar en wanneer gedaan gaat worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De administratie en de planning is en wordt met de hulp van een administratieve medewerker geprofessionaliseerd. Door middel van het nieuwe zorgadministratiesysteem van SZZ wordt alles digitaal en overzichtelijker, met name de data en planning van aflopende indicatie's, evaluatie momenten en inspraak.

Verder zijn we op de Woensdag ook open voor dagbesteding, dit zal langzaam opgestart worden en geeft de deelnemers ook meer keus.

Het punt van scholing naar wensen en eisen van de SKJ zal opgepakt worden.

De vacature voor begeleider met HBO diploma jeugd blijft en zal naar verwachting ingevuld worden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komend jaar is, een prettige sfeer op de boerderij te behouden waarbij iedere cliënt het naar zijn zin heeft!

Verder hopen we op de woensdagmiddag uit te kunnen gaan bereiden met de dagopvang in 2018.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe kunnen we de prettige sfeer waarborgen:

- doormiddel van evaluatie gesprekken met deelnemers kunnen we bij ze inventariseren hoe ze over de gang van zaken denken op de boerderij, denk hierbij aan individuele gesprekken, groepsgesprekken en gesprekken met de ouders.
- Door veel variatie op de boerderij te brengen blijven activiteiten leuk. Zo proberen we vooral te kijken wat welke deelnemer graag doet en kijken we of we de activiteiten per deelnemer kunnen afstemmen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.3**
- Contract Tom van Raaij
 - Contract Willeke Pas
 - vrijwilligers contract Melany Kreileman

- 3.1**
- ontruimingsplattegrond
 - documenten vanaf de oude site

- 8.1**
- checklijst speeltoestellen
 - Cursus Diervoeding
 - KS