

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Gewoon Anderz

Gewoon Anderz

Locatienummer: 2508



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gewoon Anderz

Registratienummer: 2508

Lekdijk 21, 2967 GA Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75531321

Website: <https://gewoonanderz.nu/>

Locatiegegevens

Gewoon Anderz

Registratienummer: 2508

Nieuwendijk 11, 4225 PE Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door corona begint 2021 weer met een lockdown in Nederland. Gelukkig mag de zorgboerderij openblijven en kan de dagbesteding doorgaan. Het jaar start met 3 deelnemers op de zorgtuin en 1 deelnemer bij zorgboer Bas. De wijziging van bestuur en naam van de zorgboerderij is in februari officieel doorgevoerd. Vanaf nu vindt alles plaats onder naam van Zorgtuin Gewoon AnderZ en zijn Jeanette en Tineke de eindverantwoordelijken voor de zorg. In de praktijk verandert er nog niet zoveel; de deelnemers van de zorgtuin worden begeleid door Jeanette en Tineke. De werkzaamheden op en rond de tuin zijn; zaaien, planten, poten, wieden, nieuwe teeltbedden maken, want de tuin wordt steeds groter en is inmiddels een kleine tuinderij. De groenten worden geoogst en schoongemaakt om zo weer de winkel te kunnen bevoorraden. In maart komt tuinder Jasper 1 dag in de week als zzp-er het team versterken, de deelnemers werken ook met hem en leren ook van hem weer nieuwe dingen over groententeelt.

De andere deelnemer wordt begeleid door Bas, hij komt 4 dagen in de week en helpt mee met klusjes zoals: eieren rapen, takken opruimen, koeien voeren, stal vegen. Deze deelnemer heeft het nog steeds goed naar zijn zin op de boerderij. Hij heeft zijdelings contact met de deelnemers van de tuin en dit verloopt goed, hij voelt zich veilig in zijn vertrouwde omgeving bij Bas.

Jeanette en Tineke bespreken altijd als dag-afsluiting met elkaar hoe de dag verlopen is. Als er dingen zijn waar ze tegenaanlopen dan overlegt Jeanette dit met de zorgcoördinator van stichting ZBZH. Het contact verloopt altijd goed, de kennis en ervaring van ZBZH is heel fijn om op terug te kunnen vallen.

In maart is er een nieuwe deelnemer gestart op de zorgtuin voor 1 dagdeel in de week.

In april hebben Jeanette en Tineke een koopovereenkomst met Bas afgesloten voor de aankoop van de 3 ha grond, op een deel daarvan bevindt zich de tuinderij. De plannen voor de komende jaren zijn om de tuinderij uit te breiden en het aanleggen van een voedselbos. De stallen worden afgebroken en er zal een ontvangstkas, kantine en winkelruimte gebouwd worden. De deelnemers worden op de hoogte gesteld en reageren allemaal enthousiast op de plannen. De deelnemer bij Bas wordt ook langzaam ingelicht over de veranderingen die gaan komen in de toekomst, hij heeft daar wat moeite mee maar naar mate de tijd verstrijkt lijkt hij er aan te wennen en het te accepteren. Pas in 2022 zullen er echte veranderingen in gang worden gezet, dit jaar is alleen de teeltoppervlakte van de tuinderij uitgebreid met behulp van de deelnemers. In mei komt er weer een nieuwe deelnemer bij de zorgtuin voor 4 dagdelen per week. Naast de werkzaamheden op de tuin en rondom de winkel wordt er ook gestart met houtbewerking met de deelnemers die dat leuk vinden.

Jeanette heeft gezondheidsproblemen en kan enkele weken niet fysiek aanwezig zijn op de zorgtuin. De overlegmomenten met Tineke blijven doorgaan en Jeanette kan wel de administratie van de zorg blijven doen. Ze heeft zich ingezet om de audit van de federatie voor te bereiden, deze is goed verlopen en het kwaliteitscertificaat is weer verstrekt. Net voor de zomer komt Jeanette weer regelmatig naar de tuin en neemt ze ook weer actief deel als begeleidster. In juli is er een BBQ georganiseerd voor de deelnemers en familieleden en medewerkers. In de zomer zijn we wegens vakantie 2 weken helemaal gesloten voor dagbesteding, sommige deelnemers nemen nog een extra week vakantie voor of na deze 2 weken.

In september is er een oogsttag georganiseerd, bij de voorbereidingen zijn de deelnemers actief betrokken. De gezondheid van Jeanette gaat achteruit en ze is niet meer in staat om aanwezig te zijn als begeleidster. Vanuit ZBZH wordt extra ondersteuning aangeboden wat zeer welkom is in deze omstandigheden. Om de kwaliteit van de begeleiding te kunnen blijven waarborgen wordt er een medewerker aangetrokken: vanaf 1 november is Tanja als begeleider in dienst. Tanja was al bekend als vrijwilligster op de tuin en dit was een prettige overgang zonder veel veranderingen voor de deelnemers. Tanja en Tineke gaan samen de begeleiding doen en Tanja gaat grotendeels ook de bijbehorende administratie van de zorg op zich nemen. Op de achtergrond is er nog overleg met Jeanette maar door haar ziekte is dit beperkt. Bij deze overgang zijn de zorgcoördinator van ZBZH en de andere medewerkers zeer betrokken en behulpzaam.

Met droefheid moeten we de deelnemers meedelen dat Jeanette op 3 december is overleden. Ook bij hen laat ze een groot gemis en warme herinneringen achter.

De laatste dag voor de kerstvakantie nemen we ook afscheid van een deelnemer die nu op een woon-werkboerderij woont.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021 was een veel bewogen jaar op meerdere vlakken is er veel gebeurd. Het ziekteverloop en overlijden van Jeanette heeft veel impact gehad op de zorgtuin, haar persoonlijke betrokkenheid bij de deelnemers werd zeer gewaardeerd en is onvervangbaar. Met de aanstelling van Tanja als begeleidster worden de taken van begeleiding en administratief werk weer voortgezet. Het ontbreken van een protocol voor sommige taken is een leermoment en wordt voor de toekomst uitgewerkt zodat werkzaamheden eenvoudiger kunnen worden overgenomen door een andere medewerker. De deelnemers zijn zo goed mogelijk begeleid bij deze gebeurtenissen, ook de hulp van ZBZH was hierbij zeer waardevol.

De aankoop van de grond heeft dit jaar nog geen daadwerkelijke invloed gehad op de zorgtuin, in 2022 zal er wel in de praktijk veranderingen zijn die invloed hebben op de deelnemers. Er komen nieuwe tijdelijke voorzieningen omdat bestaande gebouwen worden afgebroken, de uitbreiding van de tuinderij en aanleg van voedselbos zal gestart worden.

In 2021 zijn er 2 nieuwe deelnemers gestart en heeft 1 deelnemer is van 2 dagdelen naar 4 dagdelen gegaan. Er is nog ruimte voor meer deelnemers maar actieve werving is door de omstandigheden niet verder opgepakt dit jaar.

De ondersteuning van ZBZH is ook dit jaar weer onmisbaar gebleken, rondom het ziekteverloop en overlijden van Jeanette waren ze zeer betrokken en behulpzaam. Ook de geboden hulp vanuit familie en kennissen was een waardevolle ondersteuning bij uitvoeren van de dagbesteding.

In 2022 is er plaats voor nieuwe deelnemers en de werving gaat weer opgepakt worden. Naast de werkzaamheden op de tuinderij wordt er gekeken of er meer gedaan kan worden met houtbewerking en andere creatieve werkzaamheden voor productie van gebruiksartikelen die geschikt zijn voor verkoop. Deelnemers met deze interesses kunnen zo ook hun kwaliteiten inzetten en bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waar we ons nu vooral op richten is volwassenen en ouderen met enige interesse voor tuinieren. We denken dan speciek aan de volgende doelgroepen:

- licht verstandelijk gehandicapten
- werklozen
- personen met burn-out of licht psychische problematiek
- personen met autisme stoornissen
- ouderen zonder mobiliteitsproblemen

Wat betreft de zorgzwaarte: we hanteren als vuistregel dat we per begeleider drie tot vijf deelnemers moeten kunnen begeleiden op de dagbesteding.

Per dag zijn er 4 cliënten met 1 begeleider op de tuin en 1 cliënt is er 4 dagen in de week en wordt begeleid door zorgboer Bas.

Er zijn afwisselende momenten van groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Tijdens de groepsbegeleiding wordt er o.a gewerkt aan ontwikkelen van praktijkvaardigheden, samenwerken en sociale vaardigheden, tijdens individuele begeleiding wordt er gewerkt aan de persoonlijke doelen.

De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ

Op 1-1-21 was er 1 deelnemer met psychische klachten, 1 deelnemer met syndroom van down, 1 deelnemer met licht verstandelijke beperking, adhd en autisme en 1 deelnemer met psychische en lichamelijke klachten. Deze zijn er het gehele jaar geweest.

Per maart is er een deelnemer gestart met psychische en lichamelijke klachten. Per mei is er een deelnemer gestart met beginnende dementie. Eind december is deelnemer met licht verstandelijke beperking, adhd en autisme gestopt en naar een woon-werkplek gegaan.

2021 is afgesloten met totaal 6 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers voelen zich op hun plek die ze nu hebben, 5 op de tuinderij en 1 bij zorgboer Bas. De deelnemers vinden het fijn om een rustige werkplek te hebben op een kleinschalige zorgboerderij.

Door de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht voelen de deelnemers zich gezien en gewaardeerd wat er in heeft geresulteerd dat zij ook

stappen maken in hun persoonlijk ontwikkeling en groei.

Een deelnemer die 2021 is gestart heeft niet speciaal interesse in tuinwerkzaamheden maar vindt het leuk om wat te klussen en met hout te werken. We hebben dit kunnen inpassen in het bestaande dagprogramma en zo nog meer afwisseling in de werkzaamheden geboden.

Komende jaar gaan we zoeken naar een manier om dit meer structureel in het programma op te nemen, als er andere deelnemers zijn die hier ook graag aan deelnemen dan is daar meer ruimte voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tot 1 november was er geen personeel in dienst maar was de begeleiding in handen van zorgboerinnen Jeanette en Tineke. Mede in verband met de afnemende gezondheid van Jeanette is vanaf 1 november Tanja als begeleidster aangetreden. Op basis van 0-uren contract werkt ze gemiddeld 10-15 uur per week. Na 4 weken heeft er een korte evaluatie plaatsgevonden. Functioneringsgesprek is nog niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door de omstandigheden is er geen goede overdracht van administratieve werkzaamheden geweest van Jeanette naar Tanja. Tineke en Tanja hebben, met hulp van ZBZH, de taken verdeeld en de werkzaamheden opgepakt.

In 2022 gaan we een protocollen map maken waarin beschreven wordt welke werkzaamheden bij welke taken hoort zodat een eventuele overdracht beter gaat, ook als de persoon die over moet dragen daartoe niet in staat is.

Tanja is per 1 november 2021 in dienst als begeleider van de dagbesteding. Vanaf voorjaar 2020 kwam ze al als vrijwilliger om in de moestuin te werken. Zodoende kende ze de deelnemers al, heeft ze met hen samengewerkt en was ze op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken. Tanja heeft 15 jaar ervaring als beroepsdocent op een MBO (opleiding paraveterinair) en is in het bezit van een Pedagogisch Didactisch Getuigschrift. Aankomend jaar gaat ze een BHV-cursus doen, diverse bijeenkomsten van ZBZH volgen en gaat ze deelnemen aan de intervisie bijeenkomsten van ZBZH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel was om deel te nemen aan (online) scholing en bijeenkomsten gegeven door ZBZH en BHV herhalingscursus te volgen. De scholing en bijeenkomsten van ZBZH zouden gedaan worden door Jeanette, de BHV door Tineke. Door de coronamaatregelen waren alle bijeenkomsten online, zowel van ZBZH als de BHV herhalingscursus.

Door ziekte heeft Jeanette deels de geplande scholing en bijeenkomsten gevolgd, de BHV herhalingscursus is gevolgd door Tineke

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jeanette heeft de volgende online scholing van ZBZH gevolgd: Uitleg aangepast Meldcode (kinder) mishandeling, Omgaan met cliënten met autisme op de zorgboerderij, Uitleg over de nieuwe omgangsnormen Agressie. Tineke heeft BHV herhalingscursus gevolgd en certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat studiebijeenkomsten en intervisie 2021
- BHV certificaat 2021 Tineke

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor 2022.

Passend bij de taken van functie van zorgboerin en begeleider van onze doelgroep (online) scholing en (studie)bijeenkomsten volgen via ZBZH.

Dit allemaal om nog meer te verdiepen en kennis te hebben van hoe om te gaan met de doelgroep. En zo het beste uit de deelnemers kunnen halen, hun talenten benutten en zelfredzaamheid te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de omstandigheden mbt de gezondheid van Jeanette is er minder scholing gevolgd dan gepland. Hiervan hebben we geleerd dat we de scholing meer gaan spreiden over de begeleiders zodat als er iemand (langdurig) uitvalt er wel scholing gevolgd wordt. De verdeling van onderwerpen van de te volgen (studie)bijeenkomsten is gemaakt aan de hand van de taken passend bij de functie van Tineke als zorgboerin en Tanja als begeleidster.

Tanja gaat de volgende scholing volgen: BHV basis, Motiverende gespreksvoering met cliënten, info over Triple C methode, bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop, onbegrepen gedrag bij mensen met dementie.

Tineke gaat deelnemen aan de intervisieavonden van ZBZH en de volgende studiebijeenkomsten volgen: BHV herhaling, Motiverende gespreksvoering met cliënten, onbegrepen gedrag bij mensen met dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken vinden jaarlijks plaats, in meerdere vormen: allereerst een jaarlijks evaluatiegesprek met de individuele zorgvrager, begeleider, ouder/verzorgende en de zorgcoördinator van de ZBZH. Voor deze evaluatie krijgen genoemde betrokkenen een uitnodiging van ZBZH. Bij nieuwe deelnemers al na 2-3 maanden een evaluatie en worden de doelen die bij de intake zijn opgesteld besproken en evt. bijgesteld, verder jaarlijks. Dit is de standaard procedure voor elke deelnemer. Indien nodig wordt er vaker een evaluatie ingepland met een deelnemer.

In tegenstelling tot 2020 hebben we ondanks de coronamaatregelen in 2021 alle evaluaties gewoon fysiek kunnen doen.

Tijdens de evaluatie krijgt de deelnemer volop de gelegenheid om zijn/haar ervaringen op de zorgboerderij te delen. Ook wordt dan nagegaan of de leerdoelen gehaald zijn, en evt. moeten worden bijgesteld. Deze evaluaties vinden minimaal 1x per jaar per deelnemer plaats en dat is in 2021 dan ook bij alle deelnemers aan de orde geweest. Daarnaast zijn er de evaluaties door de zorgboer/begeleiders met de deelnemers. Dit vindt één keer per jaar plaats en hiervoor worden alle deelnemers uitgenodigd. Ook in 2021 heeft dit plaatsgevonden. Tijdens deze evaluatie krijgt de deelnemer alle ruimte om aan te geven hoe ze de zorgboerderij ervaren, en of ze het naar hun

zin hebben, of ze iets missen in het activiteitenpakket e.a. De zorgboer op zijn beurt vertelt iets over zijn ervaringen met de deelnemers. Naast deze geplande evaluaties is er ook sprake van informele evaluatie: tijdens het werk en (koffie)pauzes, informeren de begeleiders ook naar hoe het met de deelnemer gaat, of we iets moeten aanpassen, geven we complimenten, zijn er ook gezellige gesprekken waar we ook van en met elkaar kunnen leren en op inspelen.

De deelnemers zijn tevreden, hebben het goed naar hun zin op de kleinschalige zorgboerderij, komen tot rust, hebben een zinvolle dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken die ingepland worden met ouders/begeleiders en zorgcoördinator zijn erg fijn om te kunnen bespreken of de begeleiding van deelnemer voldoet aan de verwachtingen. Of de doelen (deels) behaald zijn, of de doelen moeten worden bijgesteld. Er is voldoende gelegenheid voor wederzijdse feedback en evt. bijsturing.

Met de jaarlijkse evaluatie met de deelnemers komt er eigenlijk niet veel extra's naar buiten. Veelal worden vragen en of problemen al tijdens het werk of pauzes besproken en wordt hierop gelijk ingespeeld door de begeleiders. Mochten er vragen zijn waar de begeleiders tegenaan lopen, nemen zij contact op met de zorgcoördinator en of ouders/begeleiders van de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er 2 ingeplande inspraakmomenten plaats gevonden. Voor deze inspraakmomenten hebben de deelnemers een uitnodiging gehad en konden ze punten aandragen die ze wilden bespreken. Bij eerdere inspraakmomenten is gebleken dat deelnemers het lastig vinden om onderwerpen aan te dragen en zo'n moment als erg officieel ervaren en er weinig besproken wordt. Daarom hebben we de klets-pot geïntroduceerd. In de pot kunnen lopende het jaar briefjes gedaan worden met onderwerpen en op een inspraakmoment worden de briefjes eruit gehaald en besproken, dit is een stuk laagdrempeliger. Naast de klets-pot staat altijd de voortgang van de ontwikkelingen van Gewoon AnderZ op de agenda en worden de deelnemers daar over geïnformeerd. De enthousiaste en positieve reacties van de deelnemers geeft aan dat ze zich betrokken voelen bij de tuinderij.

De andere inspraakmomenten vinden bijna dagelijks/wekelijks plaats tijdens de pauzes en tijdens het werk met 1 op 1 momenten, zodat deelnemers zich ook vrij voelen om zich te uiten en op dat moment zich niet bezwaard te voelen tegenover andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1-7-2021
- inspraak moment 21-2-21

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de deelnemers tevreden zijn en lijken op de officiële inspraakmomenten weinig input te kunnen geven. De gesprekken tijdens werk en pauzes geven hier al voldoende gelegenheid voor. Het doel van 2021 om 4 inspraakmomenten te houden is niet gehaald doordat Jeanette langere tijd niet aanwezig kon zijn. In 2022 hopen we hier wel weer meer aandacht aan te kunnen geven. Wellicht kan het de deelnemers helpen als de momenten vaker worden gehouden, vaardiger te worden om op deze 'officiële' momenten zich uit te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting via 'Vanzelfsprekend' wordt voor iedere individuele evaluatie naar de deelnemers gestuurd. Van de 6 deelnemers hebben er 3 hier gebruik van gemaakt.

De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding, zorgboerderij, werkwijze en ervaren een zinvolle dagbesteding in een rustige omgeving; ze stellen de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht erg op prijs.

De intentie was om aan het einde van het jaar ook een enquête op papier uit te delen maar dit is door de omstandigheden niet meer gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend nov 2020 - nov 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kunnen we zeggen dat de deelnemers tevreden zijn, ze hebben een zinvolle dagbesteding, halen er voldoening uit.

Met het oog op de uitbreiding van de tuinderij kunnen we de dagbesteding verder uitbreiden tot 5 deelnemers per dag, we zullen zelf kritisch blijven kijken naar de invulling van de dagbesteding, activiteiten aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemers, oog blijven houden voor ieder persoon. De persoonlijke begeleiding en aandacht staat voorop.

Ook tijdens het werk en pauzes wordt er geluisterd en geobserveerd hoe het met de deelnemers gaat. Als we signaleren dat het mogelijk even niet lekker loopt voor een deelnemer, bespreken we dat gelijk tijdens een 1 op 1 moment onder het werk.

We gaan actiever het 'Vanzelfsprekend' tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers onder de aandacht brengen en hopen ze zo te motiveren om het er aan deel te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er geen incidenten geweest. Dit heeft misschien mede te maken door de kleinschaligheid en dat we bijna altijd 1 op 1 werken en we deelnemers wijzen op mogelijke gevaren en hen zo leren zo veilig mogelijk te werken. Ook wordt er geen gebruik gemaakt van grote machines, en er wordt veelal met de hand gewerkt. Er is een deelnemer die ervaring heeft op gedaan met het rijden op een kleine, beveiligde tractor. 2 deelnemers werken af en toe met een bosmaaier, deze werkt op accu er hoeft daarom niet gewerkt te worden met brandstof. Gehoor en gezichtsbescherming is aanwezig en door begeleiders wordt er op toegezien dat deze wordt gebruikt. Een andere deelnemer gebruikt pijnmedicatie, hij regelt dit zelf en heeft daarbij geen hulp nodig van begeleiders. Er wordt voor gezorgd dat de medicijnen op een veilige afsluitbare plek kunnen worden bewaard. We zijn er ons van bewust dat een ongeluk in een klein hoekje zit en niet altijd voorkomen kan worden. Voor 2021 geldt dat er gelukkig geen incidenten zijn, voor de toekomst we zullen altijd alert zijn op mogelijke risico's, deze zoveel mogelijk voorkomen en uitsluiten. Mocht er toch een incident voor vallen zullen we op dat moment handelen naar behoren en indien nodig hulp inschakelen. Er is altijd een BHV'er aanwezig op de zorgboerderij. BHV wordt jaarlijks herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vaste begeleiding van één deelnemer en in voorkomende gevallen begeleiden van aanwezige deelnemers als invaller.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt niet duidelijk en niet uitgevoerd door ziekte en overlijden Jeanette.

Toestemming reanimatie van oudere deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben verklaring ingevuld.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit.

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door ziekte en overlijden van Jeanette is van 2 deelnemers geen actueel medicatieoverzicht in het dossier aanwezig. In de eerste week van januari wordt dit meteen weer opgepakt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek in Vanzelfsprekend is door een enkeling ingevuld. Door ziekte en overlijden van Jeanette is dit tevredenheidsonderzoek te weinig onder de aandacht gebracht bij de deelnemers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn uitgevoerd. Eén gesprek moest plaatsvinden in december, maar wordt nu gepland in januari.

Studiegroepbijeenkomsten ZBZH bijwonen. 6x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een deel van de bijeenkomsten zijn gevolgd, maar niet allemaal ivm ziekte en overlijden van Jeanette.

Studiebijeenkomsten ZBZH bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie dubbel ingevoerd.

Vaste begeleiding van één deelnemer en in voorkomende gevallen begeleiden van aanwezige deelnemers als invaller.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie dubbel ingevoerd.

evaluatie met opvolger

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd door ziekte en overlijden Jeanette.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd door ziekte en overlijden Jeanette.

4 Inspraakmomenten plannen voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 27-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar maar 2 inspraakmomenten geweest ivm ziekte en overlijden van Jeanette.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)

Audit n.a.v. overname zorgboerderij. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-06-2021, 13:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Werkbeschrijving 2020 is geactualiseerd.

Planning 2 Inspraakmomenten: 17 april en 6 november 2020 + een verslag Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Actie afgerond op: 04-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: 2 Inspraakmomenten gehouden + notulen van 2 Cliëntenraad vergaderingen bijgevoegd. Is gecommuniceerd met cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Instructie / procedure Legionella

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Nieuwe VOG's voor zorgboerin en verantwoordelijken zorg. Elke 3 jaar. personeel

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: Motiverende gespreksvoering met cliënten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: Motiverende gespreksvoering met cliënten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

BHV cursus volgen scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

BHV cursus volgen scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Intervisie zbzh 1 scholing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Kippenhok maken inrichting

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Mogelijkheden onderzoeken, hoe andere mensen betrokken kunnen worden bij de verantwoordelijkheid van het dragen van de zorg.

procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Interne audit met ZBZH inplannen deze maand.

procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Plaatsen unit tbv tijdelijke huisvesting kantine

inrichting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: info over Triple C methode

scholing

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

3.1.10 en 4.3.1 Informatiemap maken voor deelnemers mbt taken en verantwoordelijkheden begeleiders, vakantieplanning zorgboerderij en deelnemers, werkkleding, klachtenregeling, huisregels in aanvulling op clientenmap zbz.

procedures

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het eerste kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten.

procedures

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Controle brandblussers

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen.

deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het tweede kwartaal.

deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

Werkmap opstellen voor nieuwe medewerkers

personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Controle of alle acties voor 2022 zijn ingevoerd jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Functioneringsgesprek met medewerker inplannen. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatiegesprek met vrijwilliger inplannen personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Tevredenheidsonderzoek deelnemers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het tweede kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het derde kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: onbegrepen gedrag bij mensen met dementie. scholing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: onbegrepen gedrag bij mensen met dementie. scholing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het derde kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het vierde kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

RI&E actualiseren na sloop van de stallen procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Opstellen jaarverslag 2022 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actualiseer de noodplattegronden na de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau (zie 1.4. in de kennisbank)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: doelgericht rapporteren en methodisch werken. 2 november of 7 november vanaf 19 uur of 10 nov vanaf 13.30 uur scholing

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Studiebijeenkomst ZBZH: GGZ problematiek scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het vierde kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Jaarlijkse controle EHBO-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het eerste kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

RI&E rapport opstellen ivm audit in juni procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Jaarlijkse controle EHBO-middelen en brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er zijn nieuwe EHBO-middelen aangeschaft. Brandblussers moeten in maart gecontroleerd worden.

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Wordt ingepland door zorgcoördinator deze maand.**Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het eerste kwartaal.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Inspraakmoment staat gepland voor 27 januari. Deelnemers ontvangen deze week uitnodiging.**Studiebijeenkomst ZBZH: risico's op de zorgboerderij (RIE, Legionella, etc)** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Bijeenkomst via Teams gevolgd door Tineke**Tevredenheidsonderzoek deelnemers** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Enquete op papier uitgedeeld en alle deelnemers hebben hem ingevuld weer ingeleverd**Vervolgbijeenkomst jaarrapportage 2021** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Jaarverslag ingediend voor toetsing**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel bij het up to date houden van het kwaliteitssysteem. Niet alle acties zijn uitgevoerd door de omstandigheden rondom Jeanette's gezondheid.

De acties met betrekking tot praktische zaken van de tuinderij en dagbesteding gaan we komende jaar ook meer proberen in te voeren. Er komen (grote) veranderingen aan de komende jaren mbt uitbreiding van de tuinderij en zorg daarbij zal de actielijst ook een goed instrument zijn om alles te documenteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De tuinderij uitbreiden met daaraan gekoppeld meer afzet realiseren van de groenten; via de symbiosewinkel, uitbreiden van VerZbox groentenabonnementen en levering aan lokale restaurants. Hierbij worden de deelnemers ook meer betrokken in het afleveren van het eindproduct ipv alleen bij de teelt.

Er is 3 ha grond gekocht op de locatie waar we gevestigd zijn en in najaar 2022 is de overdracht. Bas, de huidige eigenaar, zal in 2022 de stallen en schuur afbreken en er zal een nieuwe ontvangstkas, winkelruimte en kantine gebouwd worden. Tijdelijke voorzieningen worden als overbrugging van deze periode gerealiseerd. Naar aanleiding hiervan wordt er een nieuwe RIE gemaakt omdat de situatie dan dusdanig veranderd is dat de vorige niet meer actueel is.

De infrastructuur van de 3 ha wordt zo aangelegd dat het totale terrein een ecologisch evenwicht bevordert tbv de tuinderij. Er komt een voedselbos en wat dieren (kleinvee) waarvan de verzorging ook de verantwoording is van de dagbesteding.

Door het wegvallen van Jeanette is er een grote behoefte om meer mensen te betrekken bij het project om zo meer draagkracht te hebben. Met name voor de continuïteit van de dagbesteding is het gewenst als er gedeelde verantwoordelijkheid is zodat er ook goede vervanging is. Daarmee kunnen we ook uitbreiden naar 4 dagen en 5 deelnemers per begeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Plaatsen van een unit als tijdelijke voorziening tbv kantine en keuken
- teelt uitbreiden voor VerZbox en restaurant
- compagnon zoeken om samen verder te gaan met tuinderij en dagbesteding, zelfde motivatie en missie is belangrijk
- de kippen van Bas overnemen en huisvesten naast de tuinderij
- sloop stallen
- overdracht van grond
- begin maken met aanleg voedselbos
- Financiering van de diverse onderdelen rondkrijgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plaatsen van een unit als tijdelijke voorziening tbv kantine en keuken:

In februari komt er een unit die ingericht wordt met keuken en kantine. Met hulp van deelnemers kan het gebouw worden ingericht.

Teelt uitbreiden voor VerZbox en restaurant:

Nieuwe teeltbedden maken op de No-dig methode: grasland afdekken met karton en dikke laag groencompost en paden van houtsnippers.

Compagnon zoeken om samen verder te gaan met tuinderij en dagbesteding, zelfde motivatie en missie is belangrijk:

Er lopen gesprekken met 2 mogelijke partijen, de eerste indruk is positief en we half 2022 tot concrete afspraken te komen

De kippen van Bas overnemen en huisvesten naast de tuinderij:

Zorgen voor een degelijk verplaatsbaar hok en afrastering. Een oude veewagen aanschaffen en ombouwen tot hok

Sloop stallen:

Is verantwoordelijkheid van Bas, wordt gedaan in september.

Overdracht van grond:

medio september bij notaris

Begin maken met aanleg voedselbos:

Betrekken van deskundige die hierin kan adviseren en organiseren

Financiering van de diverse onderdelen rondkrijgen:

Opstarten crowdfunding en mogelijke subsidies aanvragen met hulp van ondersteunende netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend nov 2020 - nov 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmoment 1-7-2021• inspraak moment 21-2-21 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat studiebijeenkomsten en intervisie 2021• BHV certificaat 2021 Tineke |
|------------|--|