Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

V.O.F. B. de Jong

De Hogt

Locatienummer: 1995

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 17
7.2 Medicatie 17
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 32
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 33
9.3 Plan van aanpak 33
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. B. de Jong

Registratienummer: 1995

Nieuwendijk 11, 4225 PE Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11052200

Website: http://0

Locatiegegevens

De Hogt

Registratienummer: 1995

Nieuwendijk 11, 4225 PE Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

En dat was 2017 alweer! Het lijkt snel voorbij te gaan, maar intussen zijn vele uurtjes aan de zorg besteed. En met veel voldoening. Want terugkijkend kunnen we concluderen dat het geheel goed verlopen is, zonder noemenswaardige incidenten of problemen. We kunnen vaststellen dat 2017 in het algemeen een voortzetting was van het jaar er voor. Er vonden geen opvallende veranderingen plaats wat betreft de aard van de activiteiten, en er waren geen ingrijpende veranderingen op de boerderij. Het aantal deelnemers nam iets af. Dit mede vanwege gezondheidsklachten van de zorgboer in het afgelopen jaar. Overigens lijkt dit te stabiliseren, zodat de verwachting is dat in 2018 op dezelfde voet voortgegaan kan worden.
In mei van dit afgelopen jaar hebben we een zgn. 'Brusdag' gehouden. D.w.z. dat we op een zaterdagmiddag alle broertjes en zusjes hebben uitgenodigd om een halve dag mee te doen op de zorgboerderij. Er was een programma 'voor elk wat wils' en iedereen deed dan ook geanimeerd mee met de geboden activiteiten. Wel was de opkomst matig, zodat we ons nog beraden op een eventuele herhaling voor de komende jaren.

Op administratief terrein verandert er ook steeds het een en ander. Zo is het nieuwe 'Kwaliteitlaatjezien' registratiesysteem (Kwapp) ingevoerd wat de nodige tijd kostte om te wennen en alle gegevens over te brengen. Persoonlijke gegevens worden meer en meer digitaal (beschermd) gecommuniceerd. Een nieuwe Klachtenregeling werd ingevoerd. (zie wat betreft dit punt de bijlagen hierbij.

Er zijn 3 deelnemers afgevloeid en 1 deelnemer bijgekomen. Op zaterdag is de hoogste concentratie deelnemers aanwezig, de woensdagmiddag is minder vol dan voorgaande jaren. Ook dit jaar zetten we het werk rond met drie personen: de zorgboer en de zorgboerin en daarnaast dezelfde vrijwilliger als voorheen.
Wat betreft de financiering van de zorg hebben zich geen wijzigingen voorgedaan, net zoals voorheen vond uitbetaling plaats via PGB en ZIN toewijzingen, alsmede een deelnemer onder aannemingsvorm met een zorginstelling. De bemiddeling, coördinatie en administratie ten behoeve hiervan werd gedaan door Zorgboeren Zuidholland (ZBZH) Door deze organisatie werd onderzocht in hoeverre er behoefte is om, en of het zinvol zou kunnen zijn om een kleiner of groter gedeelte van deze taken voor rekening van de zorgboerderij te laten (arrangementen aanbod) Zorgboerderij De Hogt is tot op dit moment hier niet op ingegaan en is tevreden met de huidige opzet.

In het afgelopen jaar zijn er de zogeheten Intervisiebijeenkomsten geweest. Dit werd in de loop van het jaar stopgezet vanwege het noodgedwongen vertrek van onze groepsleidster. Daarnaast waren er enkele informatieavonden van ZBZH, deze zijn goeddeels bijgewoond door zorgboer. De verplichte trainingen zoals BHV training is gedaan door zorgboer en vrijwilliger.
Als ondersteunend netwerk fungeert ZBZH, we kunnen daar altijd een beroep op doen in bijzondere gevallen.
De intake gesprekken en evaluaties vinden altijd plaats onder leiding van een zorgcoördinator van ZBZH. Dit zijn gekwalificeerde zorgprofessionals die overzicht en controle houden over de begeleiding van de deelnemers. Hiermee wordt voldaan aan de verplichting van organiseren van professionele toezicht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Klachtenrgeling vernieuwd
- KlachtenregelingZBZH

- Klachtenregeling uitdeelbrief

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals onder **3.1** al opgemerkt, heeft 2018 feitelijk geen nieuwe ontwikkelingen gebracht. Wat betreft activiteiten, medewerkers, deelnemers zijn geen bijzondere veranderingen te melden. Ook op het terrein van persoonlijkheidsprofielen en leeftijdscategorieën van deelnemers zijn geen wijzigingen opgetreden: de meeste deelnemers hebben een of andere vorm van autisme, één deelnemer met Syndroom van Down. De mannen blijven domineren op de boerderij, sterker: er zijn uitsluitend mannelijke deelnemers, terwijl de boerderij toch wel open staat voor m/v.
Op persoonlijk vlak was de confrontatie met gezondheidsklachten van de zorgboer een onaangename verrassing. Gelukkig lijkt dat voor de nabije toekomst geen substantiële verslechtering verwacht hoeft te worden, en is zorgboer nog heel goed in staat om zijn taak uit te voeren. Dat is natuurlijk wel een belangrijk punt, want gezien de verantwoordelijkheid die zorgboer draagt, én het feit dat begeleiding van deze leeftijdscategorie i.c.m. hun persoonlijkheidsprofiel een positieve levenshouding en een zeker enthousiasme vraagt, is fysieke en mentale gezondheid een vereiste. Natuurlijk is het wel zo dat vrijwilligers hierin zo nodig ook hulp kunnen bieden.
Verder kunnen we vaststellen dat het concept van de zorg op De Hogt, wat betreft omvang, doelstelling en activiteiten nu wel vastgesteld hebben.
We blijven werken met dezelfde doelgroep, d.w.z. (jong)volwassenen die geïnteresseerd zijn in agrarisch werk, en hierin willen we ze laten groeien. Dat doel hebben we wel kunnen behalen afgelopen jaar, zij het dat dit bij de ene deelnemer beter lukte dan bij de andere. Daarnaast zouden we nog wel een persoon uit de categorie Syndroom van Down willen plaatsen. Dit is het afgelopen jaar niet gelukt, vanwege weinig aanbod. We willen dit in 2018 liefst nog wel verwezenlijken. Ook kijken we uit naar aanvulling van deelnemers, vanwege het ingekrompen aantal.
Ook in het afgelopen jaar hebben we weer de steun van ZBZH ervaren. Zij hebben een flink deel van bijkomende arbeid uit onze handen genomen, als het gaat om contact met zorginstelling en ouders, het opstellen van begeleidingsplannen en evaluaties, alsmede het geven van informatie en trainingen. Maar ook voor vragen, advies voor zaken waar we tegen aan kunnen lopen zijn ze onze hulp.

Al met al weer een mooi jaar op De Hogt!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2017 startten we met 8 deelnemers. Er zijn gedurende het jaar 3 deelnemers afgevloeid. En er is er 1 bijgekomen, daarmee komt het aantal aan het einde van het jaar op 6.
De 3 afgevloeide deelnemers vielen alle 3 in de leeftijdscategorie 10-16 jaar en hadden overeenkomstige persoonlijkheidsprofielen, namelijk een autisme stoornis. Reden van vertrek is dat voor alle drie het zorgbudget werd beëindigd.
Dat het aantal deelnemers nu per saldo 25 % lager ligt, is eigenlijk wel reden voor uitbreiden van het aantal, maar vanwege eerder genoemde persoonlijke omstandigheden van de zorgboer is dit vooralsnog niet gebeurd. Overigens streven we naar uitbreiding naar het oude niveau, dus 8 deelnemers. Daarbij willen we geen uitbreiding voor zaterdagen, op die dag zitten we vol, d.w.z. 4 à 5 deelnemers vinden we optimaal, dat kunnen zorgboer en -boerin samen goed aan zonder daarbij structureel een vrijwilliger nodig te hebben. Vrijwilligers/medewerkers functioneren bij ons vooral voor vervanging bij ziekte of afwezigheid van de zorgboer.
Wel kunnen we extra deelnemers ontvangen op doordeweekse dagen.
Daarbij hanteren we wat betreft leeftijd een ondergrens van 10 jaar. En we nemen uitsluitend personen (m/v) aan die interesse hebben voor het agrarisch bedrijf. Kenmerkend voor zorgboerderij De Hogt is immers dat we onze deelnemers betrekken in het dagelijkse leven op de boerderij, we leren ze typische agrarische activiteiten. Dat willen we doen in groepsverband, maximaal 4, en we willen dat een dergelijk groepje door één persoon begeleid kan worden. Daaruit volgt dus dat we geen deelnemers die één op één begeleiding vragen willen ontvangen. We hebben ervaren dat de aandacht die dit vraagt ten koste moet gaat van de andere deelnemers (we hebben namelijk één deelnemer die één op één begeleiding vraagt)
Ook blijven we uitsluitend dagopvang bieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als gevolg van het vertrek van 3 deelnemers en daarnaast 1 nieuwe deelnemer sluit onze deelnemersgroep qua samenstelling nu beter aan bij onze doelstelling. Want de huidige groep bestaat nu voor 67 % uit deelnemers met echte agrarische interesse (voorheen lag dat op 50%) Dat gaat de goede kant op, en we blijven streven naar uitsluitend deelnemers overeenkomstig onze doelgroep. We willen ons namelijk profileren en onderscheiden door zorg te verlenen aan personen die passen binnen ons doel, daar ligt ook onze passie. Daaruit zouden we in principe kunnen/moeten concluderen dat we dan ook uitsluitend deze categorie deelnemers aannemen. Echter, om op korte termijn toch een relevante groepsgrootte te realiseren, zijn we in het verleden hier wel van afgeweken. Wat betreft de toekomst nemen we uitsluitend de personen aan die aansluiten bij onze doelstelling. Dat betekent dan intussen wel dat uitbreiding van het aantal deelnemers vermoedelijk niet snel zal gaan, dit vanwege de focus op een beperkte doelgroep. Werving van nieuwe deelnemers doen we dan ook door op agrarische evenementen, bij collega boeren, huisverkoop punten en anderszins, bekendheid te geven aan onze zorgboerderij o.a. door middel van een eigen brochure, e.a.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben één vrijwilliger waar we een beroep op kunnen doen. Deze is niet op vaste tijden aanwezig, maar op afroep beschikbaar. Dit omdat we het aantal deelnemers wat tegelijk aanwezig is op de boerderij op maximaal 4 houden, zodat zorgboer (m.b.v. zorgboerin) dit zelf kan begeleiden. In geval van ziekte of andere redenen van afwezigheid van zorgboer kunnen we dan onze vrijwilliger inschakelen. Natuurlijk bestaat het risico dat de vrijwilliger op het gewenste moment niet beschikbaar is, in dat geval is er natuurlijk ook nog de zorgboerin die de deelnemers opvangt. In het uiterste geval moeten we de zorgboerderij sluiten, maar dat is behoudens vakantie nog nooit gebeurd, en we denken dat we dit op deze wijze ook in de toekomst kunnen voorkomen.

In principe doet de vrijwilliger dezelfde werkzaamheden met de deelnemers welke voor het betreffende dag(deel) gepland staan. Vrijwilliger is daarmee bekend en vertrouwd, ook mede omdat hij al 4 jaar bij ons als vrijwilliger functioneert. Als vrijwilliger de zorgboer vervangt, draagt hij verantwoordelijkheid voor deelnemers en werkzaamheden.

Ook wanneer vrijwilliger niet daadwerkelijk deelnemers begeleidt, is hij met regelmaat op de boerderij aanwezig voor tuinonderhoud en andere klusjes. Zodoende is hij bekend met de actuele situatie op de boerderij en die van de deelnemers. Daaruit volgt ook dat er volop mogelijkheden zijn voor hem om bijgepraat te worden. Daarnaast vindt er één keer per jaar een functionering/evaluatiegesprek plaats. Hier zijn geen conclusies uit getrokken die tot noemenswaardige acties of veranderingen hebben geleid. Wel is het zo dat vrijwilliger, wanneer hij ingezet wordt, liefst een programma krijgt voor het betreffende dag(deel), zodat hij zelf geen activiteiten hoeft te bedenken/voorbereiden. Dit kunnen we heel goed voor hem regelen.

Bijlagen
- Functiebeschrijving vrijwilliger 4

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Gezien het afgelopen jaar kunnen we vaststellen dat de begeleiding qua omvang en kwaliteit voldoet. Voor 6 deelnemers en gemiddeld ruim 2 deelnemers aanwezig per dag kunnen we de begeleiding met 3 beschikbare personen goed aan. Onze vrijwilliger heeft jarenlange ervaring in begeleiding van zorgvragers op de boerderij, is gecertificeerd voor wat betreft de vereiste kwaliteiten. Er is een goede klik tussen vrijwilliger en deelnemers. Daar uit trekken wij de conclusie dat we voor het komende jaar dit continueren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In de loop van het jaar zijn door zorgboer en vrijwilliger diverse trainingen gevolgd.
In de eerste plaats is daar de BHV training die door zorgboer en vrijwilliger zijn gedaan met als gevolg certificering voor beiden.
Daarnaast heeft zorgboer enkele trainingsavonden m.b.t. begeleiding van zijn doelgroep gevolgd, en ook enkele Intervisie bijeenkomsten met collega's met als doel uitwisseling en leren van elkaar, en verder enkele algemene informatie avonden van ZBZH.
Zorgboer en vrijwilliger ervaren dit als voldoende voor onze huidige opzet, omdat we geen wijzigingen in beleid, koers en doelgroep voor ogen hebben. Overigens herkennen we het algemene beeld dat de 'zwaarte' in het aanbod van nieuwe deelnemers toeneemt. Gezien dat gegeven is het huidige trainingspakket ook wel weer minimaal gewenst.

Bijlagen
- certificaat studieavonden 2018
- BHV training 2018
- BHV training B. de Jong

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training: *zorgboer* en *vrijwilliger*. Beiden zijn hiervoor actueel gecertificeerd in 2017.
Intervisie bijeenkomsten: *zorgboer*. Er zijn 2 bijeenkomsten geweest. De reeks kon niet geheel afgerond worden wegens uitval groepsleider.
Trainingsbijeenkomst Zillig: *zorgboer*. T.b.v. deelnemers administratie door zorgboerderij.
Trainingsbijeenkomst: *zorgboer*. Scholing in begeleiding van doelgroep.
Trainingsbijeenkomst: *zorgboer*: Algemene informatieavond.

Bijlagen
- certificaat ZBZH

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Uiteraard is het zo dat kennis en vaardigheid op peil moet worden gehouden, en dat willen we ook verwezenlijken voor de toekomst. Maar gezien onze doelgroep hebben wij op dit moment geen echte behoefte aan nieuwe leerdoelen. We verwachten dat we goeddeels met dezelfde categorie deelnemers zullen blijven werken. Mochten er deelnemers intreden met andere persoonlijkheidsprofielen dan zal die behoefte zeker ontstaan. En zullen daarvoor relevante trainingen nodig zijn. Vooralsnog zijn we geholpen met de scholing die we nu ontvangen. Omdat we voornamelijk met deelnemers met autisme stoornissen werken blijft er uiteraard behoefte aan informatie en training met het oog op deze groep. Maar behalve het aanbod van ZBZH verkrijgen we ook informatie op andere wijzen, zoals bijeenkomsten georganiseerd door externe organisaties, informatie via artikelen in vaktijdschriften en bladen, en via aanbod op het internet.
Tenslotte merken wij hier op dat de praktijk altijd ook een goede leermeester is, we kunnen zeggen dat we de afgelopen vijf jaar enorm veel geleerd hebben tijdens de begeleiding van onze deelnemers.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Jammer dat de Intervisie groep noodgedwongen moest stoppen. Hier werd maatwerk geleverd als het gaat om problemen, knelpunten en voorkomen van bedrijfsblindheid. Gelukkig wordt dit weer hervat in februari 2018.
Voor komend jaar zullen we in nagenoeg dezelfde trainingen doorlopen als afgelopen jaar, dus afgestemd op jeugd en autisme.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke deelnemer is een evaluatiegesprek gevoerd. Daarnaast zijn de deelnemers aanwezig bij de Inspraakmomenten en hebben daar ook hun inbreng.
Tijdens de evaluaties krijgen de deelnemers de gelegenheid te vertellen hoe ze de zorgboerderij ervaren. Onderwerpen die hierbij aan de orde komen zijn:
- worden passende en gevarieerde activiteiten aangeboden
- beantwoordt de begeleiding aan de wens van de deelnemer
- in hoeverre past deelnemer in de groep
- is deelnemer tevreden over omgang met elkaar in het algemeen
D.m.v. gerichte en open vragen proberen wij tijdens een dergelijk gesprek de deelnemers te stimuleren hun mening te geven.

De uitkomsten van deze evaluaties zijn divers, en varieert afhankelijk van de deelnemer. Grappig is om te zien dat de typische doelgroep liefst meer echte boerderijwerkzaamheden verlangt, en minder ontspanningsmomenten. Bij de deelnemers die niet echt aansluiten bij onze doelgroep is dit juist andersom. Overigens wordt hier dan ook wel zo veel als mogelijk is in voorzien. De praktijk is dan meestal dat een groep van 4 deelnemers gesplitst wordt: 2 zijn er aan het 'boeren', de andere 2 spelen bijv. een potje voetbal. Het blijkt dat deze vorm toch ook redelijk goed is te hanteren door één begeleider.

Daarnaast zijn er ook de evaluatie gesprekken waarbij ouders/verzorgers en een zorgcoördinator van ZBZH aanwezig zijn. Deze vinden standaard plaats 3 maanden na de start van de deelnemer en daarna jaarlijks. Tijdens deze evaluaties wordt nagegaan of de gestelde doelen, beschreven in het Begeleidingsplan, behaald worden en in hoeverre deze doelen moeten worden bijgesteld.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de praktijk moeten we voorkomen dat de evaluatiegesprekken (als op zichzelf staande actie) een te formele vorm aannemen om echte communicatie te hebben met de deelnemer. Als je 'er voor gaat zitten' wordt het al gauw wat stijfjes. Doe je dit met ze als groepje dan loopt het meteen weer stukken beter. Ook blijkt dat een meer informele wijze, gewoon als je even met een deelnemer apart optrekt, veel respons kan opleveren.
Maar we zijn er van overtuigd dat de deelnemers zich niet geremd voelen om zich te uiten als het gaat om hun tevredenheid over de boerderij, uitzondering daargelaten, er kan een deelnemer zijn die dermate introvert is waardoor die zich helemaal niet uitlaat op dit punt.
Ook als begeleiders team hebben we met regelmaat contact met elkaar hierover. (wat de één niet hoort, hoort de ander soms wel)

Bijlagen
- evaluatie formulier

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2018 twee Inspraakmomenten plaatsgevonden. Eén in het voorjaar, deze is alleen met de deelnemers geweest. De tweede was op 28 oktober met zowel deelnemers en ouders/verzorgers. Daarnaast is een verslag van de cliëntenraad bijgevoegd, welke ook dit doel beoogd.

Voorjaarsbijeenkomst:
Aanwezig waren 4 boerderijdeelnemers met daarnaast zorgboer en vrijwilliger. We hebben tijdens de middagpauze hier een extra half uur voor uitgetrokken. Door zorgboer werd in het kort iets verteld over plannen voor de toekomst. Daarna gaven zorgboer en vrijwilliger de deelnemers de ruimte om hun visie op de zorgboerderij kenbaar te maken.
Daar kwamen enkele punten uit naar voren:
- de oudere deelnemers zouden graag wat meer met bepaalde apparaten werken
- deze groep werkt het liefst ook met leeftijdsgenoten
- de jongere deelnemers zien graag meer tijd ingeruimd voor ontspanning en noemden ook concreet enkele voorbeelden: vuurtje stoken(!), voetballen, spelletje doen e.a.

Najaar bijeenkomst:
Aanwezig waren drie ouders/verzorgers en vier deelnemers.
Zorgboer verzorgde enkele mededelingen (o.a. over Tevredenheidsonderzoek systeem Vanzelfsprekend en de vraag om op tijd af te melden in geval van absentie). Daarna een korte terug- en vooruitblik, en tenslotte kreeg iedereen gelegenheid voor vragen, opmerkingen en suggesties.
Ouders/verzorgers waren unaniem van oordeel dat zij zeer tevreden waren met de gang van zaken en brachten geen vragen of suggesties voor verandering dan wel verbetering in.
Sommige deelnemers brachten wel enkele (persoonsgebonden) punten in: meer voetballen met het hele team en alle deelnemers. Hiertegen maakten weer andere deelnemers bezwaar, die op hun beurt de voorkeur gaven aan klusjes doen.
Alle deelnemers zouden het fijn vinden om iets meer afwisseling te hebben in activiteiten (per (dag)deel) dus niet te lang achtereen met dezelfde klus bezig zijn.

Thema's die in de Cliëntenraad besproken worden en dus meestal relevant zijn voor de deelnemers van de zorgboerderij, worden ook besproken met deelnemers en ouders. Wanneer vacatures ontstaan binnen de Cliëntenraad wordt dit ook doorgegeven aan ouders/verzorgers.

Bijlagen
- verslag Inspraak 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is nog steeds lastig om alle ouders/verzorgers van de deelnemers bij de Inspraakmomenten te betrekken. Ook bij de voorjaarsbijeenkomst was het de bedoeling dat de ouders er bij aanwezig zouden zijn, maar dit lukte niet. Dat terwijl we de drempel zo laag mogelijk houden, door de bijeenkomst te combineren met ophalen van de kinderen aan het einde van de dag. Zoals we in voorgaande jaren al aangaven: ouders zien onvoldoende nut in een aparte bijeenkomst, ze zien en spreken ons toch al zeer regelmatig. Wellicht is het een oplossing om een gezamenlijk Inspraakmoment te vervangen door een moment te zoeken waarop we de ouders/verzorgers individueel spreken en gelegenheid geven voor Inspraak. Ook de kleinschaligheid van onze zorgboerderij nodigt uit tot experimenteren met andere vormen.
Overigens zijn wij van mening dat voldoende inspraak en medezeggenschap geboden wordt, en dat als dat gewenst is daar ook daadwerkelijk gebruik van wordt gemaakt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanaf eind 2016 zijn deelnemers en ouders geattendeerd op het nieuwe meetsysteem Vanzelfsprekend. Zij hebben daar toegang en kunnen hun tevredenheid aangeven. Tot voor kort is daar onvoldoende gebruik van gemaakt door hen en daardoor zijn er geen relevant aantal ingevuld lijsten beschikbaar. Dit ondanks herhaalde reminders van de kant van de zorgboerderij.
Zodoende zijn er wat betreft 2017 nog geen uitkomsten te melden wat betreft Tevredenheidsonderzoek. Begin 2018 is nog weer gevraagd of men dit meetinstrument wil gebruiken. Uiteraard wordt evengoed op andere manieren de tevredenheid van ouders/deelnemers gemeten.

Inmiddels heeft m.b.v. vragenlijsten toch een Tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Voor uitslag zie bijlage.

Bijlagen
- tevredenheidsmeting 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen dus vaststellen dat ondanks herhaald wijzen hier op, van het meetinstrument 'Vanzelfsprekend' tot nog toe niet gebruik gemaakt werd. Mocht dit in de nabije toekomst niet of in onvoldoende mate veranderen, dan gaan we weer werken met lijsten (papier of digitaal) die ingevuld kunnen worden door deelnemers. Want in het verleden werkte dit wel goed. Begin 2018 moet dit wel functioneren. Overigens zijn er vele persoonlijke contactmomenten met de ouders/verzorgers vanwege de kleinschalige opzet van de zorgboerderij, daardoor zijn we er van overtuigd dat door deze communicatie al heel veel wordt gemeten ten aanzien van tevredenheid over de zorgboerderij.

Inmiddels is de Tevredenheidsmeting afgerond. In de bijlage een samenvatting van de ingevulde lijsten.
De reacties zijn eigenlijk onverdeeld positief. En dan is het lastig om er verbeterpunten uit te halen. Eén afwijkende opmerking is van één deelnemer die aangeeft dat hij eigenlijk niets leert. Onze conclusie is dat deze deelnemer een dermate ingrijpend persoonlijkheidsprofiel heeft (o.a. hersenbeschadiging) dat daardoor een zeer intensieve begeleiding nodig is. Met de ouders zijn we ook tot de conclusie gekomen dat onze zorgboerderij (en de zorgboerderij in zijn algemeen) niet in staat is om de vereiste begeleiding te geven. Er wordt nu een passende opvang gezocht voor hem.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 03-2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden met vrijwilliger Aad van Onselen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Instructie / procedure Legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Maatregelen ter voorkoming van optreden van Legionella zijn genomen.

Uitbreiding houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De houtbewerking is in 2017 gecontinueerd. De eerder geplande uitbreiding van houtbewerking heeft niet plaatsgevonden. Dit met als voornaamste oorzaak dat enkele deelnemers die juist belangstelling hadden hiervoor, afgevloeid zijn.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 is met vrijwilliger een functioneringsgesprek gevoerd.

Intervisie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Groepsleider is halverwege 2017 uitgevallen, daardoor hebben niet alle bijeenkomsten plaatsgevonden. Deze bijeenkomsten worden per 15-02- 2018 weer hervat.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)

Brusdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 28-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 27 mei 2017 heeft deze actie plaatsgevonden.

Intervisie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2017
Actie afgerond op: 03-05-2017 (Afgerond)

Intervisie bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2017
Actie afgerond op: 27-01-2017 (Afgerond)

Update Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 15-04-2017 (Afgerond)

Actualiseren ID documenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-10-2017 (Afgerond)

Ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 21-10-2017 (Afgerond)

BHV training oefenen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 02-09-2017 (Afgerond)

Controleren of noodplan bekend is bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)

Aantrekken extra vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 is voorzien in een extra vrijwilliger. Helaas heeft deze persoon door omstandigheden zijn taak weer neergelegd. Door de afname van het aantal deelnemers zijn we daarna niet op zoek gegaan naar een andere vrijwilliger.

Controle brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-03-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprek vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 23-05-2017 (Afgerond)

Tevredenheid onderzoek ouders

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn te weinig invullijsten beschikbaar gekomen in Vanzelfsprekend. Uiterlijk 15 februari moeten die er zijn, en anders verstrekt zorgboer een alternatieve vorm van Tevredenheidsonderzoek. N.B. Inmiddels heeft Tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden d.m.v. ingevulde vragenlijsten.

Inspraakmoment ouders + deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2017
Actie afgerond op: 27-05-2017 (Afgerond)

Inspraakmoment ouders + deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2017
Actie afgerond op: 28-10-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

Strategie bedenken voor meer betrokkenheid ouders/verzorgers t.a.v. Inspraak/Evaluatiemomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-10-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-10-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: We doen dit eenmaal per jaar als een spelletje: na alarmsignaal door zorgboer/vrijwilliger op onaangekondigd moment doen we wie het eerst op de vluchtplek is

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig wordt getest of de deelnemers weten waar de vluchtplek is. Enkele keren per jaar is voldoende voor hen om dat op elk moment te weten.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

op korte termijn 1 nieuwe deelnemer aantrekken

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Toelichting: Geplande datum wordt 2 maanden uitgesteld wegens omstandigheden van zorgboer. Nieuwe geplande uitvoerdatum: 31-05 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Het klachtenreglement is nog niet gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, doe dit alsnog. Belangrijk: u dient niet het klachtenreglement van ZBZH te publiceren maar het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen'. Als zorgboerderij dient u een eigen klachtenreglement (conform de norm van de landelijke klachtenregeling) te hebben, hierin kunt u eventueel een link toevoegen naar het klachtenreglement van ZBZH. ZBZH is hier in inmiddels ook over geïnformeerd, vraag hen evt. om ondersteuning. Gebruik voor het klachtenreglement 'cliënten zorgboerderijen' het format dat staat bij de helptekst bij vraag 4.7. op www.kwaliteitlaatjezien.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Jaarlijkse update zoönose certificaat

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Voeg aan de actielijst de volgende punten toe: - Actualisatie RI&E - Jaarlijkse controle EHBO-middelen en brandblussers - Vermeld de planning van de inspraakmomenten (wanneer gaan deze plaatsvinden) en op welke manier (inspraakmoment op de boerderij of inspraakmoment via cliëntenraad ZBZH)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actualisatie Medicijnlijsten

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 18-09-2018

Actualisatie BHV 2018

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Aanvragen audit december 2018

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

organiseren van 4 Inspraakmomenten

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Stappenplan opstellen voor uitbreiding nieuwe doelgroep (Syndroom van Down)

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Wegens omstandigheden is hiervoor nog geen actie ondernomen

Instructie / procedure Legionella

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Intervisie bijeenkomst

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Er zijn op dit moment 3 bijeenkomsten voor 2018 gepland.

Studiebijeenkomsten ZBZH bijwonen

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Studiegroepbijeenkomsten ZBZH bijwonen. 6x per jaar

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

werving deelnemers d.m.v. promotie zorgboerderij op agrarische evenementen

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

elders zinvolle werkplekken vinden/creëren voor doorstroming van de deelnemers

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: geef de aantallen graag per doelgroep aan en vermeld ook graag vanuit welke wet de zorg wordt verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

actualisatie Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Jaarlijkse controle medicijnmiddelen

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Intervisie bijeenkomst

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	22-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Zorgboer heeft alle Intervisie groepsbijeenkomsten bijgewoond. Echter, niet alle geplande bijeenkomsten hebben plaatsgevonden omdat groepsleider noodgedwongen moest stoppen.

Studiegroepbijeenkomsten ZBZH bijwonen. 6x per jaar

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Zorgboer heeft 5 studiegroepbijeenkomsten bijgewoond

Controle electrische apparaten

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Actie is niet uitgevoerd, want deelnemers maken geen gebruik van elektrische apparaten.

Studiebijeenkomsten ZBZH bijwonen

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Zorgboer heeft in 2017 5 studie bijeenkomsten van ZBZH bijgewoond.

Studiegroepbijeenkomsten ZBZH bijwonen. 6x per jaar

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	02-01-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In 2017 heeft zorgboer 5 studiebijeenkomsten bijgewoond.

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De RI&E is op 16 -01-2018 uitgevoerd middels het door Stigas aangeboden instrument. Het rapport hiervan is aanwezig (RIE rapport)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuwe activiteiten realiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is nog niet helemaal afgerond. We denken namelijk in de richting van uitbreiding van de werkplaats, met als doel de deelnemers meer met houtbewerking bezig te laten zijn.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Inspraakmoment ouders + deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem bijwerken!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet meer van toepassing

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet meer van toepassing

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet meer van toepassing

Inspraakmoment ouders + deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een Inspraakmoment vervangen door een andere vorm, namelijk de ouders/verzorgers te ontmoeten bij het ophalen van kind en dan een kwartiertje te communiceren en gelegenheid bieden voor reacties.

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 17-02-2018 heeft zorgboer 2 ouders kunnen spreken en op die manier een Inspraakmoment gehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle brandblussers

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is gebeurd

Zorgen dat men z.s.m. de Tevredenheid invult, m.b.v. Vanzelsprekend, dan wel andere methoden.

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek heeft wat vertraging opgelopen doordat 'Vanzelfsprekend' moeilijkheden opleverde voor deelnemers. D.m.v. ingevulde vragenlijsten is toch een goed beeld ontstaan en is de actie afgerond.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en kvk-nummer

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl dit is al even niet meer gebeurd (sinds juni 2017) en dient iedere drie maanden te gebeuren.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bijgewerkt op 12-04-2018

Zorgcoördinator van ZBZH functioneert als zorgprofessional bij intake en evaluaties.

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na indienen blijkt dat er nog het e.e.a. aangevuld dient te worden. Uiterlijk eind april aanleveren.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Acties t.b.v. deze nieuwe wetgeving: - Gegevens t.a.v. cliënten uitsluitend -dan wel zo veel mogelijk- via Zilliz communiceren. - Dit geldt ook voor begeleidingsplannen die cliënten uitsluitend kunnen inzien in Zillz - Informatie en trainingen door ZBZH aangeboden gaan volgen. - Medewerkers informeren over deze nieuwe wet - Dossiers bewaren in afsluitbare kast.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Acties: - nieuw klachtenreglement opstellen - uitdeelbrief met informatie over klachtenregeling naar deelnemers - klachtenregeling publiceren op www.zorgboeren.nl

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gebeurd

Een vrijwilliger dient eigenlijk altijd ter ondersteuning van de zorgboer of –boerin ingezet te worden (dit hoort bij de vrijwilligerspositie). Wanneer de vrijwilliger ook als zelfstandig invaller fungeert dienen hier afspraken voor gemaakt te worden. Indien u hierover nog geen afspraken op papier hebt dan graag actie in ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In bijlage 'Functiebeschrijving Vrijwilliger (4) worden deze afspraken beschreven.

Een Inspraakmoment vervangen door een andere vorm, namelijk de ouders/verzorgers te ontmoeten bij het ophalen van kind en dan een kwartiertje te communiceren en gelegenheid bieden voor reacties.

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze vorm van Inspraak heeft inmiddels plaatsgevonden.

Actualiseren RiE

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanvullen bedrijfsgegevensgegevens

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Professional betrekken bij zorgtraject

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenregeling uitvoeren

Verantwoordelijke: bas de jong
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Implementeren nieuwe wet AVG

Verantwoordelijke:	bas de jong
Geplande uitvoerdatum:	26-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Inmiddels zijn de gevraagde aanvullingen toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zaak alert te zijn op tijdig uitvoeren van acties, steeds weer blijkt de tijd snel te gaan en ben je te laat. De nieuwe attenties via de mail van de app helpen hier bij. Daarnaast vind ik het handig maar ook noodzakelijk om gewoon steeds een kladbriefje bij de hand te hebben waar op de eerstkomende acties op staan. Dit geeft op eenvoudige wijze een simpel overzicht voor de eerstkomende maanden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De visie voor de komende 5 jaar is niet al te ambitieus, maar dat heeft ook zijn reden: tenzij er opvolging zou plaatsvinden, stoppen we de zorgboerderij per 31-12-2019. Dit i.v.m. onze leeftijd. Dat betekent nog 2 jaar te gaan. Wat willen wij voor die periode:

Het zal niet verbazen dat we kiezen voor continuïteit van de huidige opzet en omvang. En blijven werken aan onze doelstelling, t.w. het bevorderen van groei van onze deelnemers met als doel een arbeidsplek in de maatschappij.
Mooi om te zien dat dit lukt met één van onze deelnemers, voor deze jongen (17) komen er hoogstwaarschijnlijk mogelijkheden beschikbaar op enkele boerderijen zodat hij minimaal 4 dagen per week kan werken op deze bedrijven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komend jaar willen we dat het deelnemersaantal op 7 uit komt. Dat betekent dus één nieuwe deelnemer aantrekken. Dit moet z.s.m. plaatsvinden, ook met het oog op de datum van beëindiging van de zorgboerderij. Absolute voorwaarde voor aannemen van deze persoon is dat deze past in onze bedrijfsstrategie.

Daarnaast blijven we onverkort vasthouden aan ons concept, benoemd als '3 x A':
- agrarische activiteiten
- aanleren van vaardigheden
- 'afvloeien' naar een werkplek in de samenleving

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- z.s.m. aantrekken van minimaal 1 nieuwe deelnemer
- actief blijven met werven m.b.v. diverse kanalen, zoals ZBZH, wervingsbureaus, promotie met eigen folders op agrarische evenementen.
- mogelijkheden blijven bieden die zelfstandig werken van de deelnemers bevordert.
- mogelijkheden blijven zoeken die kunnen dienen als zinvol vervolgtraject voor de deelnemer ná de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.5	• Functiebeschrijving vrijwilliger 4
5.2	• certificaat ZBZH
5.1	• certificaat studieavonden 2018 • BHV training 2018 • BHV training B. de Jong
3.1	• Klachtenrgeling vernieuwd • KlachtenregelingZBZH • Klachtenregeling uitdeelbrief
6.5	• tevredenheidsmeting 2018
6.6	• Tevredenheidsmeting 03-2018
6.3	• verslag Inspraak 2017
6.2	• evaluatie formulier