

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Gewoon Anderz

Gewoon Anderz

Locatienummer: 2508



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiars	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gewoon Anderz

Registratienummer: 2508

Lekdijk 21, 2967 GA Noordeloos

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 75531321

Website: <https://gewoonanderz.nu/>

Locatiegegevens

Gewoon Anderz

Registratienummer: 2508

Nieuwendijk 11, 4225 PE Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 begint en het verlies van Jeanette is nog vers maar met haar doorzettingsvermogen in de gedachten wordt de draad weer opgepakt. De dagbesteding op de tuinderij is open op maandag, donderdag en vrijdag. Met de 4 deelnemers op de tuinderij waar Tineke en Tanja begeleiders zijn, worden de werkzaamheden uitgevoerd op en rond de tuin; zaaien, planten, poten, wieden, nieuwe teeltbedden maken. De groenten worden geoogst en schoongemaakt om zo weer de winkel te kunnen bevoorraden. Het werk is seizoen afhankelijk en in de herfst en winter worden er bij slecht weer klusjes gedaan in de kas; houtbewerking, schoonmaken van tuinspullen en voorbereidingen voor het nieuwe seizoen.

Er is nog 1 deelnemer en die wordt begeleid door voormalig zorgboer Bas. Hij komt 4 dagen in de week en helpt mee met klusjes zoals: eieren rapen, takken opruimen, koeien voeren, stal vegen. Deze deelnemer heeft het nog steeds goed naar zijn zin op de boerderij. Hij heeft zijdelings contact met de deelnemers van de tuin en dit verloopt goed, hij voelt zich veilig in zijn vertrouwde omgeving bij Bas.

Tineke is als zorgboerin eindverantwoordelijke voor de zorg maar samen met Tanja worden de deelnemers begeleid bij de werkzaamheden. Tanja heeft ook de verantwoording van de dagelijkse administratieve handelingen zoals de rapportages, presentie en zorginhoudelijke begeleiding. De zorgcoördinator van ZBZH is betrokken en behulpzaam wat heel prettig is omdat Jeanette in het verleden verantwoordelijke was voor de administratieve kant van de zorg. Tineke en Tanja hebben nog niet zoveel ervaring op dit vlak en dan is het fijn om terug te kunnen vallen op ZBZH.

In februari start Andrea als vrijwilligster bij de dagbesteding. Ze heeft samen met haar partner plannen om zelf een dagbesteding in een groene omgeving te starten en er volgt een traject tussen hen en Tineke om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om samen verder te gaan als medeondernemers bij Gewoon AnderZ.

Met het oog op de sloop van de stallen in de loop van 2022 wordt er een grote stacaravan aangeschaft die in gebruik genomen wordt als kantoor en kantine voor de dagbesteding van de tuinderij. Wat een vooruitgang een eigen plek voor pauzes en binnen werken, dicht bij de tuin met een fijne pelletkachel die het heerlijk warm houdt op koude dagen.

In april start er een nieuwe deelnemer met 1 dag in de week.

De voortgang rondom de bestemmingsplanwijziging verlopen traag en dit betekent dat er in de praktijk ook nog geen veranderingen zijn. De tuinderij wordt wel uitgebreid met nieuwe teeltbedden maar sloop van de stallen en andere ingrijpende veranderingen zijn voorlopig nog niet aan de orde.

In juni komt het besluit dat Andrea en Marc niet zullen aansluiten als medeondernemers en stopt Andrea als vrijwilligster. Tanja heeft een andere baan en ook haar werkzaamheden als begeleidster stoppen hiermee. Een deelnemer heeft in verband een toenemende zorgvraag een andere zorgboerderij gevonden die meer bij zijn zorgvraag past. De zomervakantie komt er aan en de dagbesteding is 2 weken gesloten. Na de vakantie springt Marja, een zus van Tineke, bij als vrijwilligster begeleiding dagbesteding. Fijn weer hulp van extra handen, ogen en een luisterend oor voor de deelnemers.

Omdat Tineke nu alleen verantwoordelijk is voor de dagbesteding worden er geen nieuwe deelnemers aangenomen maar wel wordt er gezocht naar een nieuwe begeleider. Er zijn verschillende gesprekken met de mogelijke kandidaten en in het najaar wordt een van hen aangenomen en zij zal 1 januari 2023 in dienstverband komen werken als begeleidster dagbesteding.

Eind september komt het verlossende bericht van gemeente Molenlanden dat de bestemmingsplanwijziging is goedgekeurd dit betekent dat de plannen die al zolang op de plank liggen in gang gezet kunnen worden. De Symbiosewinkel wordt verplaatst van de kapschuur op het erf bij boer Bas en komt tegenover de kantine te staan. Er is een nieuwe ingang gemaakt en voortaan kan de tuinderij direct vanaf de weg betreden worden en niet meer via het erf van de boerderij.

De sloop van de stallen laat nog even op zich wachten maar begin november is alles afgebroken en heeft de overdracht van de 3 ha grond ook plaats gevonden. Voor de deelnemer bij Bas stopt hiermee ook zijn dagbesteding op de boerderij en heeft hij een nieuwe boerderij gevonden die bij zijn zorgvraag past.

Het jaar loopt ten einde en hetzelfde geldt voor het teeltseizoen, de laatste grote oogst van wintergroenten is nog een flinke klus. 10 december is er samen met de Symbioseboeren een proeverij georganiseerd, de deelnemers helpen met het klaarmaken van soep en

stampot.

De laatste week van het jaar is er kerstvakantie en is de dagbesteding gesloten, een welverdiende vakantie na een jaar hard werken en weer opladen voor een frisse start in het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het was een onwennige en onwerkelijke start om 2022 te beginnen zonder Jeanette maar geïnspireerd door haar doorzettingsvermogen waren we vastbesloten om er voor te gaan. De hulp van familie en vrienden bij de algemene bedrijfsvoering en de uitvoering van dagbesteding was onmisbaar en zeer waardevol. Vanuit ZBZH was er ook extra contact en ondersteuning omdat Tineke taken op haar moest nemen die eerder door Jeanette werden uitgevoerd was dit heel fijn.

Het verlangen om weer met een vennoot(ten) samen te gaan werken om zo meer draagkracht te hebben leek al snel vervuld door de ontmoeting met Mark en Andrea, helaas was halverwege het jaar de conclusie dat dit voor beide partijen toch niet de juiste keuze was. Doordat Tanja in dezelfde periode ontslag had genomen was Tineke weer alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagbesteding.

Het werven van nieuwe deelnemers was opgestart bij het aanhaken van de potentiële nieuwe vennoten maar bij het wegvallen van hen weer on hold gezet. In 2023 wordt dit weer actief opgepakt door de nieuwe begeleidster. De wens is om te groeien tot 8 deelnemers per dagdeel zodat er 4 deelnemers per begeleider zijn.

De verwachte veranderingen mbt de uitbreiding van de tuinderij laat op zich wachten door het trage proces bij de gemeente. Die nieuwbouw van een eigen gebouw zal pas in de loop van 2023 gestart worden. Met het nieuwe gebouw zullen er ook nieuwe activiteiten komen voor de dagbesteding: een winkel en terras is naast het werken op de tuin een leuke aanvulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het traject van nieuwe vennoten en het uiteindelijk niet slagen van de samenwerking heeft veel impact gehad. Het werd weer duidelijk dat het lastig is om continuïteit te waarborgen op een kleinschalige zorgboerderij, de balans vinden tussen inkomsten en kosten voor begeleiding is moeilijk. Dit blijft een uitdaging om in de toekomst zo goed mogelijk te borgen, ZBZH is nauw betrokken geweest in de zoektocht naar de juiste vorm en voor nu is de optie met een bekwame begeleidster in loondienst de beste oplossing.

Ivm de sloop einde van 2022 en de geplande nieuwbouw in het nieuwe jaar is het opstellen van een nieuw RE&I een punt van aandacht, met het verdwijnen van het rundvee en de stallen is de verwachting dat de risico's op het bedrijf kleiner geworden zijn maar de nieuwbouw brengt mogelijk nieuwe risico's met zich mee. De locatie waar gebouwd gaat worden is voor deelnemers niet toegestaan om te betreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waar we ons nu vooral op richten is volwassenen en ouderen met enige interesse voor tuinieren. We denken dan specifiek aan de volgende doelgroepen:

- licht verstandelijk gehandicapten
- werklozen
- personen met burn-out of licht psychische problematiek
- personen met autisme stoornissen
- ouderen zonder mobiliteitsproblemen

Wat betreft de zorgzwaarte: we hanteren als vuistregel dat we per begeleider drie tot vijf deelnemers moeten kunnen begeleiden op de dagbesteding.

Per dag zijn er 4 cliënten met 1 of 2 begeleiders op de tuin en 1 cliënt is er 4 dagen in de week en wordt begeleid door zorgboer Bas. Er zijn afwisselende momenten van groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

Tijdens de groepsbegeleiding wordt er o.a. gewerkt aan ontwikkelen van praktijkvaardigheden, samenwerken en sociale vaardigheden, tijdens individuele begeleiding wordt er gewerkt aan de persoonlijke doelen.

De zorg wordt verleend vanuit WMO en WLZ

Op 1-1-22 was er 3 deelnemers met psychische klachten, 1 deelnemer met syndroom van down, 1 deelnemer met beginnende dementie. Per april is er een deelnemer gestart met psychische klachten en verslavingsproblematiek.

In juli is de deelnemer met beginnende dementie gestopt ivm het voortschrijden van zijn aandoening. Deze deelnemer had veel 1 op 1 begeleiding nodig, wat niet meer realistisch was om aan te bieden op onze tuin. Er waren nog meer deelnemers die aandacht nodig hadden, waardoor niet steeds de focus op deze deelnemer kon liggen. Deze situatie die geleidelijk is ontstaan deed geen recht meer aan de zorg die deze deelnemer nodig had en tegelijk was het niet prettig om te ervaren dat we niet konden bieden wat deze deelnemer nodig had. Deze deelnemer is doorgestroomd naar een zorgboerderij voor ouderen waar meer toezicht is.

De deelnemer met het syndroom van Down is in november gestopt. Deze deelnemer was al actief toen de zorgboerderij nog onder verantwoording van boer Bas viel. Na de overname door Gewoon AnderZ is hij bij boer Bas gebleven maar door het definitief stoppen van de agrarische werkzaamheden van de boer was het moment aangebroken om afscheid te nemen. Dit was begin van het jaar al aangegeven bij de deelnemer en zijn familie zodat er ruimschoots tijd was om te zoeken naar een andere passende dagbesteding welke ook gevonden is.

2022 is afgesloten met totaal 4 deelnemers allen met psychische klachten. In de praktijk is gebleken dat dit de doelgroep is die best passend is bij de activiteiten daarom zal in de toekomst vnl ingezet worden op werving van nieuwe deelnemers in deze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers voelen zich op hun plek die ze nu hebben, 5 op de tuinderij en 1 bij zorgboer Bas. De deelnemers vinden het fijn om een rustige werkplek te hebben op een kleinschalige zorgboerderij. Door de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht voelen de deelnemers zich gezien en gewaardeerd wat er in heeft geresulteerd dat zij ook stappen maken in hun persoonlijk ontwikkeling en groei. De

deelnemers voelen zich waardevol doordat ze actief bijdragen aan het productieproces van de tuinderij en zo hun steentje bijdragen aan de maatschappij.

In de praktijk bleek dat aan de deelnemer met beginnende dementie geen passende zorg meer geboden kon worden door het voortschrijden van zijn aandoening. Hierdoor is het besluit genomen om in het vervolg geen deelnemers met beginnende dementie aan te nemen omdat bij achteruitgang meer zorg nodig is dan dat geboden kan worden. Enige zelfstandigheid is vereist doordat de werkzaamheden over het hele terrein plaatsvinden.

De doelgroep zal in het vervolg voornamelijk deelnemers uit de psychiatrie zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Werknemer Tanja was in dienst van 1 november 2021 tot 1 juli 2022. Vanwege haar ingediende ontslag in mei is er geen functioneringsgesprek meer gehouden.

In oktober is Nathalie aangenomen ivm met haar opzegtermijn zal ze 01-01-2023 in dienst treden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022 voorbeeld arbeidsovereenkomst

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de dagbesteding is er vanaf augustus 1 vrijwilligster actief voor 1 ochtend in de week. Ze heeft samen met 1 van de deelnemers de vaste taak van het bijvullen van de winkel op haar genomen. Daarnaast is ze ook inzetbaar voor andere werkzaamheden met andere deelnemers. Regelmatig wordt met de zorgboerin overlegd hoe het gaat en of er aanpassingen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022 VOG Marja
- 2022 vrijwilligersovereenkomst Marja

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Nadat de eerste jaren de zorgtuin opgezet is met Jeanette en Tineke als zelfstandige ondernemers was de juiste taakverdeling tussen zorgboerin Tineke en Tanja als begeleidster in loondienst even zoeken naar een goede balans. De beschikbaarheid van een personeelslid beperkt zich tot de afgesproken werkuren en een ondernemer is altijd beschikbaar wat een andere vorm van samenwerking is. Door de kleinschaligheid van de zorgtuin is de marge tussen loonkosten en inkomsten uit de zorg klein.

De ontmoeting met Mark en Andrea en het daaruit volgende traject tot mogelijke instroom als medeondernemers was hoopgevend om in de toekomst de continuïteit van de zorg te waarborgen. De teleurstelling was groot toen dit niet de juiste samenwerking bleek te zijn. De begeleidster in loondienst nam in dezelfde periode afscheid omdat ze een andere baan had. Dit maakte de situatie erg kwetsbaar daarom was de hulp van Marja als vrijwilligster erg waardevol.

Aansluitend zijn er nog gesprekken geweest met een mogelijke andere zelfstandige ondernemer maar uiteindelijk bleek de keuze voor een enthousiaste gemotiveerde en kundige begeleidster in loondienst nu de beste oplossing om goede zorg te kunnen garanderen. We gaan met goed vertrouwen het jaar 2023 starten met deze begeleidster.

Als alles goed gaat en er geen (langdurige) afwezigheid is door bv ziekte van zorgboerin of begeleidster is er voldoende capaciteit voor goede zorg. De vrijwilligster kan ingezet worden ter ondersteuning als de zorgboerin of begeleidster kortdurend ziek is. Bij langdurige afwezigheid zal een bekwame ZZP'er uitkomst moeten bieden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het doel was om deel te nemen aan (online) scholing en bijeenkomsten gegeven door ZBZH en BHV herhalingscursus te volgen. De scholing en bijeenkomsten van ZBZH zouden, afwisselend, gedaan worden door Tineke en Tanja, de BHV door beide. Door coronamaatregelen waren de meeste bijeenkomsten online, de BHV (herhalings)cursus was fysiek.

Tanja gaat de volgende scholing volgen: BHV basis, Motiverende gespreksvoering met cliënten, info over Triple C methode, bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop, onbegrepen gedrag bij mensen met dementie.

Tineke gaat deelnemen aan de intervisieavonden van ZBZH en de volgende studiebijeenkomsten volgen: BHV herhaling, Motiverende gespreksvoering met cliënten, onbegrepen gedrag bij mensen met dementie, zin en onzin van rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV + AED 2022 Tineke Poirot
- Scholing 2022 Gewoon AnderZ
- BHV Tanja Verspui

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor 2023.

Passend bij de taken van functie van zorgboerin en begeleider van onze doelgroep (online) scholing en (studie)bijeenkomsten volgen via ZBZH. Dit allemaal om nog meer te verdiepen en kennis te hebben van hoe om te gaan met de doelgroep. En zo het beste uit de deelnemers kunnen halen, hun talenten benutten en zelfredzaamheid te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholing die gepland was is grotendeels gevolgd. Door ziekte is heeft Tineke 1 intervisie niet gevolgd. De lezing onbegrepen gedrag bij mensen met dementie en door zowel Tanja niet gevolgd ivm met beëindiging van haar dienstverband als door Tineke door wegvallen van de doelgroep minder relevant.

De verdeling van onderwerpen van de te volgen (studie)bijeenkomsten is gemaakt aan de hand van de taken passend bij de functie van

Tineke als zorgboerin en Tanja als begeleidster.

Voor Tineke was dit het eerste jaar dat ze deelnam aan de intervisie wat als zeer nuttig en leerzaam is ervaren. De BHV herhaling blijkt ook ieder jaar weer nuttig om de kennis weer vers in het geheugen te krijgen

In 2023 gaat Tineke weer de intervisies volgen en met Nathalie moet er nog overlegd worden welke scholing gewenst is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie gesprekken vinden jaarlijks plaats, in meerdere vormen: allereerst een jaarlijks evaluatiegesprek met de individuele deelnemer, begeleider, ouder/verzorgende en de zorgcoördinator van de ZBZH. Voor deze evaluatie krijgen genoemde betrokkenen een uitnodiging van ZBZH. Bij nieuwe deelnemers is al na 2-3 maanden een evaluatie en worden de doelen die bij de intake zijn opgesteld besproken en evt. bijgesteld, verder jaarlijks. Dit is de standaard procedure voor elke deelnemer. Indien nodig wordt er vaker een evaluatie ingepland met een deelnemer.

Tijdens de evaluatie krijgt de zorgvrager volop de gelegenheid om zijn/haar ervaringen op de zorgboerderij te delen. Ook wordt dan nagegaan of de leerdoelen gehaald zijn, en evt. moeten worden bijgesteld. De zorgboerin op haar beurt vertelt iets over haar ervaringen met de deelnemer. Deze evaluaties vinden minimaal 1x per jaar per deelnemer plaats en dat is in 2022 dan ook bij alle deelnemers aan de orde geweest.

Naast deze geplande evaluaties is er ook sprake van informele evaluatie: tijdens het werk en (koffie)pauzes, informeren de begeleiders ook naar hoe het met de cliënt gaat, of we iets moeten aanpassen, geven we complimenten, zijn er ook gezellige gesprekken waar we ook van en met elkaar kunnen leren en op inspelen.

Tijdens de evaluaties blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over hun werkplek. Dit blijkt ook uit de groei die zij doormaken wanneer we de leerdoelen evalueren. De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen mooi aan bij de leercurve die de deelnemer doormaakt. Dit zijn doorgaans geen enorme stappen, maar als je over de langere termijn kijkt is toch een groei te zien. Het is ook mooi om te zien hoe deelnemers zich steeds meer durven uitspreken over hun wensen en steeds meer zelfvertrouwen lijken te krijgen op hun werkplek. Dat de deelnemers steeds meer zich durven open stellen heeft ook te maken met de vertrouwelijke en respectvolle manier van begeleiding die ze krijgen. Deelnemers worden vooral als volwaardige collega's aangesproken. Dit helpt hen om zichzelf ook zo te zien, wat maakt dat hun zelfvertrouwen groeit. Dit is een mooie en goede trend die waar te nemen is en waar zeker verder op uitgebouwd gaat worden. Verder zijn de deelnemers tevreden, hebben het goed naar hun zin op de kleinschalige zorgboerderij, komen tot rust en hebben een zinvolle dagbesteding.

Wel is te merken dat de deelnemers voornamelijk op begeleiding van de zorgboerin zijn gericht en minder gemakkelijk open staan voor begeleiding van anderen. Dit heeft te maken met wisseling in personeel en het feit dat de zorgboerin het meest aanwezig is. Het zal voor zowel de deelnemers als de zorgboerin prettig zijn als de begeleiding meer wordt gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken die ingepland worden met ouders/begeleiders en zorgcoördinator zijn erg fijn om te kunnen bespreken of de begeleiding van de deelnemer voldoet aan de verwachtingen. Of de doelen (deels) behaald zijn, of de doelen moeten worden bijgesteld. Er is voldoende gelegenheid voor wederzijdse feedback en evt. bijsturing.

Met de jaarlijkse evaluatie komt er eigenlijk niet veel extra's naar buiten. Veelal worden vragen en of problemen al tijdens het werk of pauzes besproken en wordt hierop gelijk ingespeeld door de begeleiders. Mochten er vragen zijn waar de begeleiders tegenaan lopen, nemen zij contact op met de zorgcoördinator en of ouders/begeleiders van de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben er 3 ingeplande inspraakmomenten plaats gevonden. Voor de inspraakmomenten hebben de cliënten een uitnodiging gehad en konden ze punten aandragen die ze wilden bespreken. Bij eerdere inspraakmomenten is gebleken dat deelnemers het lastig vinden om onderwerpen aan te dragen en zo'n moment als erg officieel ervaren en er weinig besproken wordt. Daarom hebben we de klets-pot geïntroduceerd. In de pot kunnen lopende het jaar briefjes gedaan worden met onderwerpen en op een inspraakmoment worden de briefjes eruit gehaald en besproken, dit is een stuk laagdrempeliger. Naast de klets-pot staat altijd de voortgang van de ontwikkelingen van Gewoon AnderZ op de agenda en worden de deelnemers daar over geïnformeerd. De enthousiaste en positieve reacties van de deelnemers geeft aan dat ze zich betrokken voelen bij de tuinderij. De sfeer op onze zorgtuin is open en de deelnemers worden zoveel mogelijk betrokken bij de ontwikkelingen en er wordt regelmatig gesproken over de vorderingen maar goed om het ook 'officieel' in deze inspraakmomenten te benoemen.

De andere inspraakmomenten vinden bijna dagelijks/wekelijks plaats tijdens de pauzes en tijdens het werk met 1 op 1 momenten, zodat deelnemers zich ook vrij voelen om zich te uiten en op dat moment zich niet bezwaard te voelen tegenover andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 27-01-2022
- Inspraakmoment 3 juni 2022
- Inspraakmoment 24-11-2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en lijken op de officiële inspraakmomenten weinig input te kunnen geven. De gesprekken tijdens werk en pauzes geven hier al voldoende gelegenheid voor. Het doel van 2022 om 4 inspraakmomenten te houden is niet gehaald doordat het met de drukte van het hoogseizoen op de tuinderij er geen tijd vrij is gemaakt om dat kwartaal een inspraakmoment te plannen. In 2023 hopen we dit wel te doen, door het aanstellen van Nathalie als begeleidster geeft het ook weer meer spreiding in werkdruk en kan zij deze momenten plannen en leiden. Wellicht kan het de deelnemers helpen als de momenten vaker worden gehouden, vaardiger te worden om op deze 'officiële' momenten zich uit te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting via 'Vanzelfsprekend' wordt voor iedere individuele evaluatie naar de deelnemers gestuurd. Van de 6 deelnemers hebben er 2 hier gebruik van gemaakt. De deelnemers zijn tevreden over de begeleiding, zorgboerderij, werkwijze en ervaren een zinvolle dagbesteding in een rustige omgeving; ze stellen de kleinschaligheid en persoonlijke aandacht erg op prijs. Omdat van 'Vanzelfsprekend' te weinig wordt ingevuld hebben we begin van het jaar een papieren enquête uitgedeeld, deze hebben alle deelnemers ingevuld en ingeleverd. De conclusie is hetzelfde als de uitkomst van de enquête via Vanzelfsprekend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek kunnen we zeggen dat de deelnemers tevreden zijn, ze hebben een zinvolle dagbesteding, halen er voldoening uit. Met het oog op de uitbreiding van de tuinderij kunnen we de dagbesteding verder uitbreiden tot 5 deelnemers per dag, we zullen zelf kritisch blijven kijken naar de invulling van de dagbesteding, activiteiten aanpassen aan de mogelijkheden van de deelnemers, oog blijven houden voor ieder persoon. De persoonlijke begeleiding en aandacht staat voorop. Ook tijdens het werk en pauzes wordt er geluisterd en geobserveerd hoe het met de deelnemers gaat. Als we signaleren dat het mogelijk even niet lekker loopt voor een deelnemer, bespreken we dat gelijk tijdens een 1 op 1 moment onder het werk. We gaan actiever het 'Vanzelfsprekend' tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers onder de aandacht brengen en hopen ze zo te motiveren om het er aan deel te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer en begeleider koken samen regelmatig soep op een elektrische kookplaat. De deelnemer is in staat om dit zelfstandig te doen en kent de eventuele risico's van hittebron. Bij het afronden van de activiteit is de begeleider naar de andere deelnemers gegaan. De deelnemer heeft in dat moment zijn hand boven de kookplaat gehouden om te voelen of deze al afgekoeld was en hierbij is zijn mouw op de nog warme kookplaat gekomen en dit heeft tot gevolg gehad dat er een stuk van de mouw is gesmolten. Bij terugkomst van de begeleider heeft de deelnemer dit gemeld, hij was zelf niet gewond en ook niet van slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO 03-02-2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleider heeft het incident besproken met de zorgboerin en ze heeft contact opgenomen met de zorgcoördinator van ZBZH. Op advies van haar is er een FOBO formulier ingevuld om het incident te registreren.

De deelnemer heeft verder geen nadelige gevolgen ondervonden en was het snel vergeten. Zorgboerin en begeleider hebben afgesproken om bewuster te zijn met dit soort activiteiten en regelmatig de deelnemers te wijzen op de mogelijke gevaren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: dossier is up tot date

Jaarlijkse controle EHBO-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd

Studiebijeenkomst ZBZH: GGZ problematiek scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: werknemer niet meer werkzaam

Studiebijeenkomst ZBZH: doelgericht rapporteren en methodisch werken. 2 november of 7 november vanaf 19 uur of 10 nov vanaf 13.30 uur scholing

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Studiebijeenkomst gevolgd

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het tweede kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het vierde kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehouden

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het derde kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Studiebijeenkomst ZBZH: onbegrepen gedrag bij mensen met dementie. scholing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: werknemer niet meer werkzaam

Studiebijeenkomst ZBZH: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: niet gevolgd ivm ziekte

Studiebijeenkomst ZBZH: bijzonderheden rondom Zilliz, Vanzelfsprekend en laptop scholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: werknemer niet meer werkzaam

Studiebijeenkomst ZBZH: onbegrepen gedrag bij mensen met dementie. scholing

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst niet gevolgd, we hebben geen deelnemers meer in die doelgroep

Nieuwe VOG's voor zorgboerin en verantwoordelijken zorg. Elke 3 jaar. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe VOG is afgegeven tot 2025

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het derde kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: wegens omstandigheden 3de kwartaal geen inspraakmoment gedaan

Evaluatiegesprek met vrijwilliger inplannen personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: vrijwilliger per 1 nov 2022 niet meer actief

Functioneringsgesprek met medewerker inplannen. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Werknemer per 1 juni niet meer werkzaam

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Interne audit met ZBZH inplannen deze maand. procedures

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zbzh

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het tweede kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden op 3 juni

Mogelijkheden onderzoeken, hoe andere mensen betrokken kunnen worden bij de verantwoordelijkheid van het dragen van de zorg.

procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het traject met mogelijke nieuwe vennoten vanaf januari tot juni heeft helaas niet het gewenste resultaat gehad. Weer een nieuwe begeleidster per 1 januari 2023 in dienst

Kippenhok maken inrichting

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 11-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voormalige marktwagen geveert en ingetimmerd als kippenhok

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 21-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt gedaan door zorgcoördinator zbzh

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het eerste kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Studiebijeenkomst ZBZH: info over Triple C methode scholing

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Niet gevolgd ivm quarantaine

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond in januari

Intervisie zbzh 1 scholing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie via teams

Controle brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: controles uitgevoerd, brandblusser actueel tot 02-2024

Plaatsen unit tbv tijdelijke huisvesting kantine inrichting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: 1 februari unit geplaatst

BHV cursus volgen scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus met goed gevolg afgerond

Studiebijeenkomst ZBZH: Motiverende gespreksvoering met cliënten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: cursus gevolgd

Studiebijeenkomst ZBZH: Motiverende gespreksvoering met cliënten. scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus gevolgd

BHV cursus volgen scholing

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Cursus met goed gevolg afgerond

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend voor toetsing

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 02-02-2022 (Afgerond)

Vervolgbijscholing jaarrapportage 2021 scholing

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Enquete op papier uitgedeeld en alle deelnemers hebben hem ingevuld weer ingeleverd

Studiebijscholing ZBZH: risico's op de zorgboerderij (RIE, Legionella, etc) scholing

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 18-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst via Teams gevolgd door Tineke

Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt ingepland door zorgcoördinator deze maand.

Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het eerste kwartaal. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment staat gepland voor 27 januari. Deelnemers ontvangen deze week uitnodiging.

Jaarlijkse controle EHBO-middelen en brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn nieuwe EHBO-middelen aangeschaft. Brandblussers moeten in maart gecontroleerd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers die medicatie gebruiken een actueel medicatieoverzicht in het dossier zit. deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

3.1.10 en 4.3.1 Informatiemap maken voor deelnemers mbt taken en verantwoordelijkheden begeleiders, vakantieplanning zorgboerderij en deelnemers, werkkleding, klachtenregeling, huisregels in aanvulling op clientenmap zbzh. procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Websites federatie en zbzh

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Tevredenheidsonderzoek deelnemers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

Inspraakmoment plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023

Instructie / procedure Legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle of alle acties voor 2023 zijn ingevoerd jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Werkmap opstellen voor nieuwe medewerkers personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Herinnering RI&E opstellen na verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Hygiëneplan updaten procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Jaarlijkse controle EHBO-middelen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Opstellen jaarverslag 2023 jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

RI&E rapport opstellen ivm audit in juni procedures

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Controle brandblussers veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controleren of eventuele wijzigingen die hebben plaatsgevonden in het vierde kwartaal zijn doorgevoerd in de werkbeschrijving/actiepunten. procedures**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluatiegesprek met één van de deelnemers inplannen.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** wordt gedaan door zorg coördinator zbz**Controle brandblussers** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Brandblusser gecertificeerd tot 02-2024**BVH basiscursus volgen** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** cursus met goed gevolg afgesloten**Opstellen jaarverslag 2022** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Meld de verbouwing bij het Kwaliteitsbureau (zie 1.4. in de kennisbank)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Kwaliteitsbureau een email gestuurd**Inspraakmoment voor de deelnemers inplannen voor het eerste kwartaal.** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** actie opnieuw aangemaakt gekoppeld aan JV

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Noodplan actualiseren op huidige kantine** procedures**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Noodplan is gemaakt**Actualiseer de noodplattegronden na de verbouwing.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Nieuwbouw nog niet gerealiseerd, noodplan tijdelijke voorziening is gemaakt**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** BHV certificaat behaald**Inspraakmoment plannen** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**RI&E actualiseren na sloop van de stallen** procedures**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Contact opgenomen met Stigas om juiste gegevens voor inloggen, staat nog steeds op voormalig Zorgboerderij de Hogt. Door wisseling van medewerkers niet duidelijk waarom het nog steeds niet goed staat geregistreerd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een handig hulpmiddel bij het up to date houden van het kwaliteitssysteem. Met het doel om meer gebruik te gaan maken van de acties zijn er per ongeluk acties ingevoerd die niet relevant zijn en daarom afgerond zonder uitvoeren.

Acties met betrekking tot praktische zaken van de tuinderij en dagbesteding gaan we komende jaar ook meer proberen in te voeren. Er komen (grote) veranderingen aan de komende jaren mbt uitbreiding van de tuinderij en zorg daarbij zal de actielijst ook een goed instrument zijn om alles te documenteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De tuinderij uitbreiden met daaraan gekoppeld meer afzet realiseren van de groenten; via de symbiosewinkel, uitbreiden van VerZbox groentenabonnementen en levering aan lokale restaurants. Hierbij worden de deelnemers ook meer betrokken in het afleveren van het eindproduct ipv alleen bij de teelt.

In het najaar van 2022 heeft de overdracht plaatsgevonden van de 3 ha grond die we aangekocht hebben op de locatie waar we gevestigd zijn. De stallen zijn afgebroken en zomer/najaar 2023 zullen we starten met de nieuwbouw van een ontvangstkas/kantine/winkel.

Tijdelijke voorzieningen zijn als overbrugging van deze periode gerealiseerd. Naar aanleiding hiervan wordt er een nieuwe RIE gemaakt omdat de situatie dan dusdanig veranderd is dat de vorige niet meer actueel is. De infrastructuur van de 3 ha wordt zo aangelegd dat het totale terrein een ecologisch evenwicht bevordert tbv de tuinderij. Er komt een voedselbos en wat dieren (kleinvee) waarvan de verzorging ook de verantwoording is van de dagbesteding.

Er wordt gezocht naar om meer mensen te betrekken bij het project om zo meer draagkracht te hebben. Voor de continuïteit van de dagbesteding is het gewenst als er kundige en gedreven personen zijn die de deelnemers goed kunnen helpen en begeleiden. Daarmee kunnen we ook uitbreiden naar meer deelnemers per dagdeel met een max van 8 waarbij er 2 begeleiders aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- teelt verder uitbreiden voor winkel, VerZbox en restaurant
- personen/organisaties betrekken om bij te dragen aan de groei van de tuinderij en dagbesteding, zelfde motivatie en missie is belangrijk
- starten en mogelijk afronden nieuwbouw ontvangstkas met kantine en winkelruimte met daaraan gekoppeld meer activiteiten voor de dagbesteding opzetten
- begin maken met aanleg voedselbos, deels met behulp van de deelnemers
- Financiering van de diverse onderdelen rondkrijgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- teelt verder uitbreiden voor winkel, VerZbox en restaurant.

Samen met de deelnemers is er al heel wat ervaring om dmv de No-dig methode nieuwe teeltbedden aan te leggen. In 2023 gaan we hier mee door.

- personen/organisaties betrekken om bij te dragen aan de groei van de tuinderij en dagbesteding, zelfde motivatie en missie is belangrijk.

Er lopen verkennende gesprekken met een organisatie die mogelijk zorg kan dragen voor de realisatie van het voedselbos en een deel van de financiering kan overnemen.

- starten en mogelijk afronden nieuwbouw ontvangstkas met kantine en winkelruimte met daaraan gekoppeld meer activiteiten voor de dagbesteding opzetten.

De tekeningen zijn gemaakt en worden ingediend voor offerte bij bouwbedrijf en gemeente voor de vergunningen.

- begin maken met aanleg voedselbos, deels met behulp van de deelnemers.

Er is een deskundige bezig met een ontwerpplan. In het najaar zal er gestart worden met aanplant

- Financiering van de diverse onderdelen rondkrijgen.

In 2022 is een deel van de financiering gedaan met behulp van crowdfunding onder bekenden. En er is een toezegging voor een leadersubsidie waarin voorjaar 2023 uitsluitel wordt gegeven of het definitief is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • FOBO 03-02-2022

6.5 • vanzelfsprekend 2022

6.3 • Inspraakmoment 27-01-2022
• Inspraakmoment 3 juni 2022
• Inspraakmoment 24-11-2022

5.1 • BHV + AED 2022 Tineke Poirot
• Scholing 2022 Gewoon AnderZ
• BHV Tanja Verspui

4.5 • 2022 VOG Marja
• 2022 vrijwilligersovereenkomst Marja

4.3 • 2022 voorbeeld arbeidsovereenkomst