

# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Op Aarde

Op Aarde

Locatienummer: 1996



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Op Aarde

Registratienummer: 1996

Sleepseweg 9, 3231 LG Brielle

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51855623

Website: <http://www.boerderijopaaarde.nl>

### Locatiegegevens

Op Aarde

Registratienummer: 1996

Sleepseweg 9, 3231 LG Brielle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2018 - het jaar volgend op het jaar van de eerste lustrumviering - hoopten we op iets rustiger jaar. Een rustig jaar is het niet geworden. We merken een steeds verder toenemende zorgzwaarte bij de zorgdeelnemers. Dit zorgde voor wat extra inspanning van ons als zorgboerderij. Dankzij de grote inzet van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires stellen we vast dat de tevredenheid van deelnemers, mantelzorgers en betrokkenen ook dit jaar onveranderd hoog was! Daar zijn wij zeer blij mee. Ook kijken we terug op een jaar met talentvolle stagiairs en een aantal nieuwe vrijwilligers. Ook kijken we terug op een jaar waarin de Stichting Vrienden Op Aarde steeds meer en vaker giften ontvangt, waarmee zij eind 2018 een rollatorvriendelijk pad door de moestuin hebben laten aanleggen. Allemaal elementen om een fijne en zinvolle dagbesteding te kunnen bieden aan de 50 zorgdeelnemers die wekelijks naar 'hun' zorgboerderij komen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Bijschrift foto's:

- 1: Najaar 2018 aanleg rollatorvriendelijk pad door de moestuin, mogelijk gemaakt door giften Stichting Vrienden Op Aarde.
- 2: De kracht van vitamines G (groen) en D (zon en buitenlucht)!
- 3: Betekenis ontlenen aan het leveren van een zinvolle bijdrage.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het weer in 2018 was fantastisch! We hebben niet eerder zo vaak op het terras kunnen zitten om koffie te drinken. Dit tot groot plezier van deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. Toen de herfst aanbrak was het voor velen wel weer even wennen om vaker binnen te zitten.

In het afgelopen jaar is de uitbreiding van een naar twee groepen uit bestendigd: 2018 was het eerste jaar waarin onze beide groepen een volledige bezetting kenden, gedurende de 5 werkdagen in de week. Wel werd een onevenredige stijging van personele kosten waargenomen. Meer aandacht voor tijdschrijven en uitbreiding van groepsgrootte in Polderzicht van 7 naar 8 deelnemers maakten dat dit tegen het einde van 2018 weer onder controle was.

De zorgzwaarte is opnieuw verder toegenomen, niet alleen voortkomend uit het dementieproces, maar ook doordat steeds meer zorgdeelnemers tevens kampen met fysieke problemen. Hierdoor moeten wij vaker dan voorheen vaststellen dat de grenzen van ons zorgaanbod bereikt zijn. Indringende gesprekken met familie zijn het gevolg, met daaraan gekoppeld een zoektocht naar zorg die op dat moment beter passend wordt voor iemand. Gesprekken die altijd worden gevoerd samen met casemanager en de zorgadviseur van Catharina Stichting.

Afgelopen jaar is ook het kwaliteitssysteem ondergebracht in de nieuwe omgeving en opnieuw geaudit; met succes. Procedures en formulieren zijn weer eens tegen het licht gehouden, verbeterd en vereenvoudigd.

Ook in 2018 hebben we volop ingezet op intensief contact met familie / mantelzorgers. Dit via de heen-en-weer schriftjes, de halfjaarlijkse zorgleefplangesprekken, de jaarlijkse mantelzorgdag en door regelmatig contact via telefoon en mail. Ook de halfjaarlijkse open dagen worden druk bezocht door onze zorgdeelnemers die 'hun' zorgboerderij en zorgboeren willen laten zien aan hun familie. Na een aanloop in 2017 zijn we in 2018 voor de registraties volledig overgegaan op een digitaal systeem (ONS van Nedap), dat ook door Catharina Stichting wordt gebruikt. Het systeem biedt (via Caren Zorgt) de mogelijkheid aan familie om mee te lezen en reacties door te geven. Dit is tevens een van de onderdelen van het AVG-proof maken van onze werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de toenemende zorgzwaarte is de begeleiding van en zorg voor de zorgdeelnemers intensiever geworden. Dit in combinatie met de langer wordende wachtlijsten voor woonvoorzieningen - waardoor mensen langer thuis blijven wonen en langer gebruik maken van onze voorzieningen - vraagt meer van verzorgenden en zorgboer en van ondersteunende begeleiders zoals vrijwilligers en stagiaires. In overleg met het team, met de zorgadviseur van Catharina Stichting en de casemanagers hebben we eind 2018 ons beleid herijkt. Dit komt neer op het duidelijker hanteren van de reeds bestaande uitsluitingscriteria. Als de zorgzwaarte te hoog wordt en wij de benodigde zorg en veiligheid niet meer langer kunnen garanderen gaan we in gesprek met familie en geven we aan dat wij de zorg niet langer kunnen continueren. In overleg met casemanager, familie en regionale zorginstellingen wordt gekeken naar een passend alternatief. Ook wordt er bij eerste kennismaking en bij het starten op de zorgboerderij nadrukkelijker aangegeven dat de zorgboerderij geen levensloopbestendige voorziening is. In de communicatie benadrukken we duidelijker dat wij een activerende begeleiding bieden binnen de setting van de zorgboerderij, met activiteiten die in groepsverband worden uitgevoerd. Mensen die daar niet (meer) binnen passen worden naar andere, meer passender voorzieningen doorverwezen.

We ervaren in ons werk dat er in de regio Voorne-Putten sprake is van een wachtlijst voor casemanagers. Dit betekent dat het steeds vaker voorkomt dat mensen die zich nieuw aanmelden nog geen casemanager hebben. Mensen met een casemanager merken dat de tijd die aan hen besteed kan worden beperkt is. Dit betekent dat steeds meer een beroep wordt gedaan op de zorgboerderij voor aanpalende vragen en dat mensen minder goed worden begeleid bij het organiseren van zorg, zoals het beroep doen op thuiszorg.

Doelstelling voor 2018 was om te gaan draaien met een volledige bezetting: 5 dagen per week met een groep van 11 personen (Tuinzicht) en met 7 personen (Polderzicht). Dit is gerealiseerd. We hebben gedurende het jaar geconstateerd dat de personeelskosten na de uitbreiding met Polderzicht onevenredig zijn toegenomen. Daarom hebben we in overleg met het team besloten om de groep Polderzicht geleidelijk uit te breiden naar 8 personen. Dit is eind 2018 in gang gezet en blijkt goed te werken, ook op de groepsdynamiek. In de kleinere samenstelling gebeurde het namelijk nog weleens dat bij afwezigheid van een paar mensen (ziekte of anderszins) de groep als stil en klein werd ervaren. Ander doel was om weer stagiaires te werven. Dat is gelukt. In 2018 zijn 3 stagiaires aanwezig geweest. Ook is het gelukt om 2de helft 2018 het aantal vrijwilligers met 5 uit te breiden. De laatste doelstelling was om kennis te maken met het nieuwe gemeentecollege en dat is ook gelukt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden we een zinvolle activerende dagbesteding in groepsverband voor mensen met dementie.

Aantal deelnemers in 2018

per 1/1/2018	41
instroom	30
uitstroom	24
per 31/12/2018	47

Reden uitstroom:

opgenomen in gesloten afdeling	13
overleden	2
paar keer geprobeerd	3
geen passende zorg meer	6
TOTAAL	24

Aantal bestede dagdelen

2017	7828
2018	8740

De financiering vond plaats vanuit WMO (Zorg in natura en 1 maal in de vorm van een PGB) en vanuit WLZ (eveneens zorg in natura via Catharina Stichting); eind 2018 waren er van de aanwezig zorgdeelnemers 24 met een WLZ-indicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de toegenomen zorgzwaarte is het aantal deelnemers dat naar een andere vorm van dagbesteding gaat gestegen ten opzichte van vorige jaren.

Door de bestending van de uitbreiding met de groep Polderzicht is het aantal bestede dagdelen hoger dan in 2017. Omdat we eind 2018 in gang hebben gezet de groep Polderzicht geleidelijk uit te breiden van 7 naar 8 deelnemers per dag, kan het aantal dagdelen in 2019 nog iets toenemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het personeelsteam dat geheel bestaat uit door Catharina Stichting gedetacheerde verzorgenden en activiteitenbegeleiders hebben zich in 2018 een paar wijzigingen voorgedaan. Op hun verzoek hebben we afscheid genomen van 1 verzorgende en 1 activiteitenbegeleider. Hiervoor zijn twee nieuwe dames in de plek gekomen. Ook is in 2018 een van de verzorgenden met zwangerschapsverlof geweest. Dit is tijdelijk opgevangen.

De medewerkers werken niet alleen op de zorgboerderij, maar ook binnen verschillende plekken binnen Catharina Stichting. Daar is sprake van problemen met de personele bezetting. Dit geeft druk op de medewerkers om daar extra in te springen. Dit betekent dat het bij vakantie en ziekte wel eens lastig is om de bezetting op de zorgboerderij rond te zetten. Door de grote betrokkenheid van het team lukt dit gelukkig altijd. Wel is afgesproken dat het team zelf in overleg gaat binnen Catharina Stichting om te zoeken naar verdere uitbreiding (invallers voor bij vakantie en ziekte) en naar een coach om te kijken hoe de samenwerking in het team verder versterkt kan worden.

Met de medewerkers wordt elke 6 tot 8 weken een werkoverleg gehouden, naast individuele gesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we 2 stagiaires gehad voor de periode van een jaar (2 en 3 dagen per week) en 1 stagiaire voor een half jaar (2 dagen per week). Dit waren allen stagiaires van een opleiding voor Medewerker Maatschappelijke Zorg (niveau 2 en 3). Ook was er 1 stagiaire voor een maand, van een agrarische opleiding middelbare school.

Stagiaires bieden ondersteuning bij de begeleiding van de zorgdeelnemers en verrichten voorkomende activiteiten op de zorgboerderij. De begeleiding van de stagiaires is verdeeld tussen de 2 zorgboeren (algemeen) en tussen de verzorgenden (voor de zorgtaken).

Met alle stagiaires hebben tweewekelijkse begeleidingsgesprekken plaatsgevonden, alsmede evaluatiegesprekken. Naar aanleiding van de gesprekken hebben we besloten om de stagiaires meer verantwoordelijkheden te geven en ook ervaring op te laten doen in de organisatie van de zorgboerderij (zoals het indelen van de werkzaamheden en toedelen van taken) en in de communicatie met zorgdeelnemers en familie (zoals door het helpen bij schrijven van rapportages en van de heen-en-weer schriftjes).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij kent een betrokken groep van inmiddels 25 vrijwilligers. In 2018 zijn er 6 nieuwe vrijwilligers bijgekomen en is er 1 vrijwilliger vertrokken. Elke dag zijn er gemiddeld drie vrijwilligers in ondersteuning bij de begeleiding (van 9:00 uur tot 16:00 uur) en een vrijwilliger voor de bus om deelnemers op te halen en thuis te brengen. De meeste vrijwilligers komen een vaste dag per week; een aantal komt zelfs meerdere dagen. Aansturing van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboeren. De vrijwilligers die ondersteunen bij de begeleiding helpen bij de verschillende activiteiten. Zij maken het mogelijk dat er in kleine groepjes van 2 of 3 zorgdeelnemers aan de verschillende activiteiten gewerkt wordt. Vrijwilligers verrichten geen zorgtaken en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de begeleiding. Dagelijks hebben we in de ochtend een korte werkbespreking en aan het einde van de dag een korte evaluatie en zonodig feedback. Deze manier van werken wordt ook door de vrijwilligers gewaardeerd en maakt het ook mogelijk om zaken die vrijwilligers of medewerkers lastig vinden met elkaar te delen. Eerste helft 2018 hebben er evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uit de gesprekken en feedback zijn de volgende zaken naar voren gekomen die hebben geleid tot aanpassingen:

- Herinvoering van de 'Tip van de Week'. Een korte, schriftelijke tip over praktische zaken betreffende dementie die we aan het begin van de dag met elkaar bespreken. Met ingang van het nieuwe jaar is dit opnieuw gestart.
- Anders verdelen van de activiteiten. Een aantal vrijwilligers had aangegeven zich graag meer toe te willen leggen op een bepaalde activiteit. In overleg met de anderen kon dit gerealiseerd worden.
- Het organiseren van een informatiebijeenkomst over gedragsveranderingen bij dementie en het omgaan met afscheid. De bijeenkomst wordt in maart 2019 gehouden.
- Na afscheid van zorgdeelnemers: het informeren van vrijwilligers hoe het met hen gaat, in hun nieuwe omgeving.

In 2018 zijn er 3 gezellige activiteiten georganiseerd voor vrijwilligers en medewerkers: in mei een rondleiding met borrel, in september een barbecue (samen met aanhang) en in december een wintermaaltijd. Verder staan we aan de hand van een attentie stil bij de betekenis van vrijwilligers voor de zorgboerderij tijdens: verjaardagen, sinterklaas (voor iedereen een cadeau met persoonlijk gedicht) en kerst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een trouw en betrokken team van medewerkers en vrijwilligers. Na het vertrek van 2 medewerkers is het gelukt om direct 2 nieuwe medewerkers vanuit Catharina Stichting te vinden die op de zorgboerderij wilden werken. Het team van medewerkers werkt prettig samen en vangt elkaar op tijdens vakantie en ziekte. Dit is weleens moeilijk gebleken, doordat er op de andere werkplek van de medewerkers - binnen de Catharina Stichting - regelmatig flink aan hen wordt getrokken vanwege personeelstekort. We hebben daarom gezamenlijk vastgesteld dat uitbreiding van het team met vaste invallers in de loop van 2019 zeer gewenst is. Het team van medewerkers bestaat uit 6 verzorgenden/VIG'ers en 2 activiteitenbegeleiders. Er is per dag altijd minimaal een verzorgende aanwezig; in totaal 2 medewerkers Catharina Stichting per dag. De VIG'ers zijn bevoegd en bekwaam voor alle voorkomende zorghandelingen.

Nadat we begin van het jaar afscheid namen van een van de vrijwilligers lukte het aanvankelijk niet om nieuwe aanwas te krijgen. We merken dat door het aantrekken van de economie weer meer mensen een baan hebben en minder beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk. In de loop van het jaar zijn er echter 6 nieuwe vrijwilligers bijgekomen. Een aantal naar aanleiding van de open dagen, een aantal meldde zich spontaan. Daar zijn we erg blij mee. Kennelijk zijn we nog steeds een aantrekkelijke plek voor vrijwilligers. Dat blijkt ook uit het feit dat 2 van de bestaande vrijwilligers in de loop van het jaar weer een betaalde baan vonden, maar zich daarnaast toch als vrijwilliger willen blijven inzetten voor de zorgboerderij.

Na een periode eind 2017 waarin het niet lukte om stagiaires te vinden, zijn er in 2018 in totaal 4 stagiaires gekomen. Hiervan waren er 3 erg gemotiveerd en betrokken bij het werk. Voor 1 stagiaire bleken opleiding en stage niet te voldoen; zij is tussentijds gestopt. Het blijkt dat leerlingen in een steeds later stadium op zoek gaan naar een stageplek en ons op het spoor komen - meestal via Catharina Stichting - als ze eigenlijk al met de stage moeten beginnen. Wat lastig is bij het bieden van stageplekken is dat vanuit opleidingen stages vrijwel altijd op dezelfde dagen (begin van de week) plaatsvinden. Wij zouden meer stageplekken kunnen bieden, als stages ook eind van de week kunnen plaatsvinden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren voor de medewerkers van Catharina Stichting het up to date houden van de zorgkennis en de vaardigheden in het omgaan met ouderen met dementie. Voor de zorgboeren het verder opdoen van kennis rondom het bieden van zorg aan ouderen met dementie en het bieden van veiligheid op de zorgboerderij.

De medewerkers van Catharina Stichting volgen bij hun eigen organisatie een doorlopend opleidingsprogramma om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Zij hebben naast groepsgewijze cursussen en opleidingen hiervoor ook de beschikking over een E-learning omgeving binnen Catharina Stichting. Voor de verzorgenden gaat dit over zaken als: medicatieverstrekking, voeren van gesprekken, rapporteren en bijhouden van dossiers in het digitaal systeem (ONS). Voor verzorgenden en activiteitenbegeleiders: rapporteren, BHV en omgaan met agressie.

De zorgboeren nemen deel aan de jaarlijkse BHV-trainingen die Catharina Stichting organiseert. Ook nemen ze deel aan het opleidingsprogramma en het intervisieprogramma 'zorgboeren met ouderen' van Zorgboeren Zuid-Holland. Avonden in het opleidingsprogramma die zijn gevolgd: onbegrepen gedrag bij dementie en Risico-Inventarisatie en Evaluatie door Stigas. Specifiekere kennis van dementie wordt op peil gehouden door actieve deelname aan de maandelijks Alzheimer cafe's in de regio Voorne-Putten: de Alzheimer cafe's in Brielle en Hellevoetsluis. Tevens zijn andere bijeenkomsten bijgewoond. Zorgboer Ronald heeft zich verder verdiept in het thema 'Dementie en kerk'. Zorgboer Arjan heeft via Zorgboeren Zuid-Holland de introductie cursus Zorgmethodiek Bohm gevolgd.

De gestelde opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de zorgboeren bij Zorgboeren Zuid-Holland (met certificaat behaald):

- Het intervisieprogramma 'zorgboeren met ouderen' van Zorgboeren Zuid-Holland.
- Onbegrepen gedrag bij dementie
- Risico-Inventarisatie en Evaluatie door Stigas.
- Introductiecursus (3 avonden) Zorgmethodiek Bohm

Andere trainingen en bijeenkomsten die de zorgboeren hebben gevolgd: Deelname aan de jaarlijkse BHV-trainingen die Catharina Stichting organiseert; beide zorgboeren hebben hiervoor hun certificaat gehaald. Actieve deelname aan de maandelijkse Alzheimer cafe's in de regio Voorne-Putten: de Alzheimer cafe's in Brielle en Hellevoetsluis.

De medewerkers van Catharina Stichting volgen bij hun eigen organisatie een doorlopend opleidingsprogramma om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Hiervoor staat o.a. een digitale E-learning omgeving tot hun beschikking. Voor de verzorgenden gaat dit over zaken als: medicatieverstrekking, voeren van gesprekken, rapporteren en bijhouden van dossiers van het digitaal systeem (ONS) en BHV. Alle medewerkers hebben hun BHV-certificaat gehaald en zijn geslaagd voor de verschillende bijscholingsactiviteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde vaardigheden zorgboeren en medewerkers Catharina Stichting:

- Omgaan met mensen met dementie.
- Bieden van zorg en verzorging aan mensen met dementie.
- Aanbieden van zinvolle activiteiten aan mensen met dementie.
- Voeren van gesprekken met zorgdeelnemers en familie.
- Bieden van een veilige omgeving.
- Specifiek voor verzorgenden / medewerkers Catharina Stichting: rapporteren en bijhouden dossiers en verstrekking medicatie en uitvoeren van zorghandelingen.

Opleidingsdoelen 2019:

- Verder ontwikkelen kennis over dementie en omgaan met mensen met dementie. Het zelf organiseren voor medewerkers en vrijwilligers van een informatiebijeenkomst over gedragsverandering en onbegrepen gedrag en het omgaan met afscheid nemen.
- Intervisie met collega-zorgboeren met ouderen met dementie via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.
- Deelname aan het scholingsprogramma van Zorgboeren Zuid-Holland, rondom diverse onderwerpen.
- Volgen bijscholing BHV door zorgboeren en medewerkers.
- Volgen bijscholing medicatieverstrekking en uitvoering zorghandelingen door verzorgenden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing vanuit Catharina Stichting, Zorgboeren Zuid-Holland en de informatieve Alzheimer cafe's blijken blijvend waardevol. Elke zorgdeelnemer met dementie is anders en heeft andere behoeften en vertoont ander gedrag. Scholing draagt eraan bij om hier goed op in te kunnen spelen, zeker met de toegenomen zorgzwaarte van deelnemers. We willen daarom de scholing op dit niveau houden. Uiteraard zullen we er ook voor zorgen dat de benodigde bijscholing BHV gevolgd wordt door zowel de zorgboeren als de medewerkers Catharina Stichting.

In het komende jaar zullen de zorgboeren via Zorgboeren Zuid-Holland deelnemen aan het scholingsprogramma en intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren.

Er blijkt bij vrijwilligers en medewerkers om meer stil te staan bij gedragsveranderingen / onbegrepen gedrag en bij afscheid nemen. Hiervoor zal in maart 2019 een informatiebijeenkomst georganiseerd worden, onder leiding van een ervaren trainer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en hun mantelzorgers is in 2018 tweemaal een zorgleefplanbespreking / evaluatiegesprek gehouden. Tijdens de gesprekken komt aan de orde: de begeleiding, benodigde zorg, activiteiten, eten, vervoer, eventuele uitbreiding van het aantal dagen en de situatie thuis. Er wordt gevraagd aan de deelnemers en mantelzorgers wat ze prettig vinden en waar ze eventueel minder prettig vinden. Van de gesprekken wordt een (digitaal) verslag gemaakt dat met de zorgdeelnemer en familie wordt gedeeld. In de gesprekken komt vaak naar voren dat mensen zeer tevreden zijn over de activiteiten en begeleiding op de zorgboerderij en dat ze zich thuis voelen. Soms komen er wensen naar voren over aanpassingen in activiteiten waar dan direct op wordt ingespeeld. Of wensen ten aanzien van wisseling of uitbreiding van dagen.

In 2018 zijn de gespreksrondes een keer voorbesproken met de casemanager. Dit had over en weer een meerwaarde, vooral t.a.v. het delen van zorgen over voortschreiding van het ziekteproces. In een aantal gevallen is in 2018 het evaluatiegesprek benut - meestal in aanwezigheid van de betreffende casemanager - om aan te geven dat het eind van de zorg bij ons in zicht komt. Er zijn dan afspraken gemaakt over vervolgstappen en termijnen waarop zorgdeelnemers bij ons gaan vertrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed en worden zeer gewaardeerd door de deelnemers en hun mantelzorgers. De huiselijke omgeving en open sfeer leiden ertoe dat zorgdeelnemers zich veilig voelen om zaken die spelen direct te bespreken, maar toch merken we dat het belangrijk is om 2 keer per jaar met iedereen even rustig te zitten en alles rondom het verblijf op de zorgboerderij en het persoonlijk welbevinden van de deelnemers door te spreken.

De gesprekken worden gevoerd door de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV'er en ook VIG'er) van de betreffende zorgdeelnemer. In 2017 was in een aantal gevallen ook een van de zorgboeren aanwezig, maar dit bleek te verwarrend te zijn en te druk. De aandachtspunten vooraf worden tussen de betreffende medewerkers en zorgboeren besproken en door de zorgboeren ook een aantal maal met casemanagers. Dit zijn zowel algemene als specifieke aandachtspunten. Algemene aandachtspunten in de gesprekken 2018: gebruik van communicatieschriftje, actuele medicijnlijsten, wensen rondom reanimatie. Specifieke aandachtspunten gaan over zaken als toenemende zorgzwaarte en het bieden van passende activiteiten.

Uit de gesprekken blijkt dat alle zorgdeelnemers het erg naar hun zin hebben op de zorgboerderij en graag komen. Veel mensen merken op dat ze zich op hun gemak en vertrouwd voelen en blij zijn dat ze een zinvolle bijdrage kunnen leveren. De gesprekken zijn vaak een aanleiding om lastige onderwerpen bespreekbaar te maken tussen zorgdeelnemer en mantelzorger / familie: toenemende zorgzwaarte, problemen in gedrag, wat als het thuiswonen niet meer gaat. De gesprekken zijn waardevol om te bespreken wat de deelnemers vinden van de aangeboden activiteiten en begeleiding en van de groep waarvan ze onderdeel zijn. Hoewel dagelijks met de mensen wordt besproken welke activiteiten ze leuk vinden blijkt toch dat de halfjaarlijkse gesprekken aanleiding zijn om aan te geven dat bepaalde activiteiten niet meer als prettig of als te zwaar worden ervaren. Dit is altijd direct aanleiding om de aangeboden activiteiten aan te passen.

De halfjaarlijkse evaluatiegesprekken zullen ook in 2019 op dezelfde wijze worden uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In elk kwartaal is er in de groep een formeel 'werkoverleg' gehouden. Onderwerpen die dan aan de orde komen in vooraf opgestelde agenda: aangeboden activiteiten, eten & drinken, vervoer, verzorging, inrichting en overige vragen. Uit het overleg komt steevast een grote tevredenheid naar voren, vooral de huiselijke sfeer en het lekkere en gezellige eten worden geroemd.

We merken dat door de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken waarin iedereen wensen en opmerkingen kan uiten en door de dagelijkse 'werkbespreking' met alle deelnemers voor aanvang van de activiteiten, de inspraakmomenten per kwartaal vaak als dubbelop worden ervaren. Dagelijks worden de koffiemomenten en de groepsactiviteiten door de begeleiding, maar ook door de zorgdeelnemers zelf benut om wensen en (on)tevredenheid te uiten. Zaken waar dan - voor zover mogelijk - direct op wordt ingespeeld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meerwaarde van de inspraakmomenten is beperkt. Veel mensen vinden het in een groep toch lastig te zeggen wat ze ergens echt van vinden. Het zijn vaak maar enkelen die iets inbrengen, hoe iedereen ook wordt uitgenodigd om inbreng te leveren. In de persoonlijke evaluatiegesprekken komt meer en duidelijker naar voren wat deelnemers waarderen en wat niet. Ook in de dagelijkse 'werkbespreking' voor aanvang van de activiteiten die we met de hele groep doen komen zaken naar voren die onderdeel zijn van de inspraakmomenten: wat men vindt van de activiteiten, de samenstelling van het menu en zaken rondom de begeleiding.

In 2019 zullen de inspraakmomenten per kwartaal op dezelfde wijze worden uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in 2018 plaatsgevonden met behulp van 'Vanzelfsprekend'. Gedurende een aantal momenten in het jaar (rondom de eerste rondes evaluatiegesprekken) zijn deelnemers en naastbetrokkenen uitgenodigd om deel te nemen aan de tevredenheidsmeting.

Er zijn voor 48 zorgdeelnemers vragenlijsten (voor hen en voor de naastbetrokkenen) uitgezet. 9 vragenlijsten van deelnemers zijn ingeleverd en 8 vragenlijst van naastbetrokkenen. Dat is een stuk minder dan in 2017. Voor veel van de zorgdeelnemers en hun familie is het een grote barriere om gebruik te maken van een digitaal systeem. Men geeft ook aan het veel werk te vinden. En sommigen geven aan de meting dubbelop te vinden: ze vinden het voldoende om in de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken hun punten naar voren te brengen.

In de tevredenheidsmeting zijn vragen gesteld over de aangeboden activiteiten, de begeleiding, de redenen om naar de zorgboerderij te komen en wat men op de zorgboerderij het meest waardeert.

In algemene zin heeft het onderzoek twee conclusies opgeleverd: de tevredenheid is hoog, men is erg tevreden over de begeleiding en voor deelnemers zijn de sociale contacten belangrijker dan de activiteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie van de tevredenheidsmeting van dit jaar is dat mensen ons werk zeer waarderen. Daar zijn we dankbaar voor en het motiveert ons dit mooie werk op eenzelfde wijze voort te zetten.

Het uitzetten van het de tevredenheidsmeting zullen we blijvend doen met Vanzelfsprekend. Gezien het beperkte bereik van dit digitale medium zullen we ook blijvend de feedback uit de andere evaluatiemomenten meenemen in onze bedrijfsvoering. Dat betreft dus de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken, de kwartaal-werkoverleggen met de deelnemers en individuele signalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Dagelijks bespreken tips en inzichten met vrijwilligers en stagiairs

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dagelijks uitgevoerd, gaan we volgend jaar weer doen, uitgebreid met 'tip van de week'.

#### Dagelijks bespreken tips en inzichten met vrijwilligers en stagiairs

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dagelijks besproken, gaan we volgend jaar weer doen, aangevuld met 'tip van de week'.

#### Kwartaaloverleg met de zorgdeelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Periodiek kwartaaloverleg met deelnemers. Vaak komt er uit het gesprek een specifieke wens om eens een keer iets te eten waar iemand erg van houdt.

#### Uitvoering diverse communicatie: website, nieuwsbrief, presentaties

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In 2018 wordt worden Open Dagen georganiseerd op 7 april en 15 september. De website zal up to date gehouden worden. Er zal 4 tot 5 keer een nieuwsbrief verschijnen. Er worden presentaties gehouden op de Alzheimer Cafe's Brielle (februari) en Hellevoetsluis (september).

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle deelnemers / mantelzorgers wordt 2 keer per jaar een gesprek gehouden.

**Experiment met 8 deelnemers in Polderzicht op maandag beoordelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 05-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Experiment positief verlopen en inmiddels alle dagen uitgebreid naar 8 deelnemers in Polderzicht.

**Voor het volgende jaarverslag: Maak nog meer gebruik van de mogelijkheid acties aan te maken bij de vraag, en denk hierbij ook aan het omzetten van aandachtspunten in actiepunten op de actielijst. Deze kunt u dan in het komende jaarverslag evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben meer (terugkerende) acties benoemd en houden daarmee het kwaliteitssysteem ook beter bij.

**Controle ladders**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen defecten geconstateerd.

**Organiseren mantelzorgdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2018  
**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Succesvolle mantelzorgdag georganiseerd op zaterdag 3 november. Ontvangst met lunch, vervolgens een presentatie over Onvergetelijk Boymans en een muzikaal optreden, afgesloten met een borrel. Reacties waren zeer positief, met name ook de mogelijkheid om veel ervaringen met elkaar uit te wisselen.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opnieuw uitgevoerd middels 'Vanzelfsprekend'.

**Scholing en informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgen benodigde bijscholing medewerkers Catharina Stichting. Deelname aan intervisie bijeenkomsten Zorgboeren Zuid-Holland, aanwezigheid themabijeenkomsten Alzheimer Cafe's.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt een aantal maal per jaar geoefend, telkens in aanwezigheid andere medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.



**Relatiegesprek najaar management Catharina Stichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Periodiek relatiegesprek met Lex Nonnekes gevoerd. Elkaar bijgepraat over de laatste ontwikkelingen intern en extern.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers zijn in dienst van Catharina Stichting. Wij voeren met hen geen functioneringsgesprekken; dat doet Catharina Stichting. Wij voeren in het 1ste half jaar 2018 wel gesprekken met de medewerkers en ook met de vrijwilligers.**Nieuwe wethouders sociaal domein uitnodigen voor werkbezoek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wethouders op individuele basis gesproken, mede naar aanleiding van ons schrijven over de tariefstelling voor 2019. Te zijner tijd komt er nog wel eens een werkbezoek.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-09-2018, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**Actie afgerond op:** 16-09-2018 (Afgerond)

**Relatiegesprek management Catharina Stichting****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tussentijds gesprek met Lex Nonnekens. Belangrijkste onderwerp was ontwikkeling personeelskosten en verschuiving van de personeelsvraag, naar meer aandacht voor welzijn en kwaliteit van leven, in plaats van zorg.**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkbeschrijving in nieuwe omgeving volledig ingevuld en afgerond en aangeboden voor beoordeling en audit. Op 25 september vindt het bedrijfsbezoek door de auditor plaats.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)**Contract met taxivervoerder aanpassen aan AVG met paragraaf over verwerwerker****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Contract opgesteld met daarin paragraaf over verwerking van persoonlijke gegevens (AVG-proof).**communicatie naar deelnemers over AVG en daarmee samenhangende toestemmingen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bestaande deelnemers hebben hierover een informerende brief ontvangen en een Overeenkomst beeld en geluid. Nieuwe deelnemers worden in het informatiepakket op de eerste zorgdag geïnformeerd over de AVG en worden verzorgd de overeenkomst beeld en geluid in te vullen.**VOG's nieuwe stagiairs en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stagiairs zijn verplicht een VOG aan te leveren bij Catharina Stichting voor aanvang van hun stageperiode. Voor medewerkers van Catharina Stichting geldt dat het onderdeel is van hun arbeidsvoorwaarden.**Aanbieden stageplaatsen bij opleidingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 16-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stageplaatsen aangeboden via de website van SBB en de stagecoördinator van Catharina Stichting.

**Controle EHBO materiaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO-materiaal gecontroleerd en aangevuld door Jon van Straaten

**Inenting geiten en schapen Q koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse inenting tegen Q-koorts en wormen bij geiten en schapen uitgevoerd door dierenarts.

**aanvragen VOG zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor beiden VOG aangevraagd en ontvangen.

**Relatiegesprek management Catharina Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018  
**Actie afgerond op:** 06-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwartaalgesprek gevoerd met Lex Nonnekes. Onderwerpen van gesprek: - bezetting door medewerkers CS en onderlinge samenwerking - VOG's medewerkers CS - AVG - samenwerking in doorontwikkeling dagbesteding in Westvoorne - relatiebeheer met Voornse gemeenten - hygiene-eisen voor medewerkers CS

**toevoegen functieomschrijving van VIG en AB Catharina Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meest recente functiebeschrijvingen zijn opgevraagd bij Catharina Stichting en in KWAP toegevoegd.

**realisatie toegangsbeveiliging opgeslagen persoonsgegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor zorgboeren Arjan en Ronald, en voor zover opgenomen in zorgdossier ook voor betrokken medewerkers van Catharina Stichting in ONS.

**aanmaken register van verwerkingsverantwoordelijkheden**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ten behoeve van de AVG is een register met verwerkingsactiviteiten opgesteld. Alleen de Functionaris naam moet nog worden ingevuld. Dat wordt ingevuld vanuit Zorgboeren Zuid-Holland.

**U bent in oktober 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan in op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De eerstvolgende audit zal uiterlijk 1/7/2018 worden aangevraagd. Dit is geformuleerd in een actie. Ter voorbereiding wordt de nieuwe KWAPP gevuld en de maatregelen voor de AVG genomen, waardoor alle procedures en documenten nog eens tegen het licht worden gehouden.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Training gevolgd bij Zorgboeren Zuid-Holland om noodzakelijke acties in beeld te krijgen: datatoegankelijkheid, toestemmingen, verwerkingsregister en overeenkomsten met verwerkers. Acties uitgezet.

**Implementatie landelijke klachtenregeling: - Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij - Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld - Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem - Informeren van alle deelnemers - Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor Op Aarde en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor zorgboerderij Op Aarde is een nieuw klachtenreglement gemaakt evenals een uitdeelbrief. Hierin wordt ook verwezen naar het klachtenreglement van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Op de website zorgboeren.nl is het nieuwe reglement geplaatst. Nieuwe deelnemers krijgen deze nieuwe documenten. Voor bestaande deelnemers wordt het volledige informatiepakket opnieuw aangeboden na gereedkomen van de documenten in het kader van de AVG.

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 3 april hebben zorgboeren beide bijscholingscursus BHV via het scholingsprogramma van Catharina Stichting afgerond.

#### **Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblusmiddelen zijn gecontroleerd en goed bevonden. Tevens zijn de armaturen van de nooduitgangaanduiding gecontroleerd. Geen maatregelen nodig.

**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door de dierenarts is de checklist doorgenomen. Op basis daarvan heeft de Gezondheidsdienst voor Dieren op 4 april het Zoonosencertificaat 2018 uitgereikt. We hebben geen aanvullende maatregelen hoeven nemen.**Relatiegesprek management Catharina Stichting****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgesproken dat we een dergelijk gesprek ongeveer 3 a 4 keer per jaar gaan doen.**Deelname vrijwilligersmarkt Westvoorne****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een wat tegenvallende opkomst. Vier serieus geïnteresseerden gesproken.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 16 februari ontvingen we hetvolgende bericht van de beoordelaar: Beste Ronald van de Vliet In opdracht van het kwaliteitsbureau heb ik uw jaarverslag beoordeeld. Als eerste natuurlijk mijn felicitaties met jullie 5-jarig bestaan! En fijn dat het uitbouwen van de nieuwe groep zo goed is verlopen. U heeft een helder jaarverslag geschreven, waarin u een prettig leesbare terugblik gegeven heeft op afgelopen jaar en waarbij u duidelijk oog heeft gehad voor de gevraagde norm bij de vragen. U trekt conclusies en bouwt hierop voort. Mijn complimenten, zo is het plezierig beoordelen! Bij deze geef ik dus een positief advies door aan het Kwaliteitsbureau. Er zijn nog wel een aantal punten die ik mee geef via de actielijst, enerzijds voor het komende jaar, anderzijds voor het volgende jaarverslag. Bv tijdig aanvragen van de audit (oktober 2018) en implementatie van de nieuwe AVG wetgeving. Kijk hier nog even naar. Verder als aanwijzing in het gebruik van het jaarverslag voor komend jaar (dit heb ik ook als actiepunt benoemd): wanneer u de conclusie trekt dat u wat anders aan gaat pakken of plannen maakt, maak dan meer gebruik van de nieuwe mogelijkheid in de Kwapp dit dan direct bij die vraag om te zetten in een actie op de actielijst. Daarmee maakt u het jaarverslag rond en kunt u in het volgende jaarverslag hierop teruggrijpen. Een aantal acties zie ik namelijk nog niet terug, zoals bv kritischer zijn in de keuze van stagiaires (4.4), bespreken inzet oproepkrachten (4.3), intervisie via ZBZH (5.4). Succes het komende jaar! mvg Karen Eikenaar**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 04-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gegevens gecontroleerd en tweede contactpersoon toegevoegd.

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Door Stigas is RIE in 2017 opnieuw bekeken en geen bijzonderheden vastgesteld.

#### **Inenting geiten en schapen Q koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dierenarts heeft Q-enting op 4 juli 2017 verricht.

#### **Controle ladders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017

**Actie afgerond op:** 17-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Aanwezige ladders gecontroleerd op defecten. Geen defecten geconstateerd. Ladders worden alleen gebruikt door zorgboeren. Gebruik door deelnemers, vrijwilligers en medewerkers is niet toegestaan.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Werkafspraken en inzet AB**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Oprichting BV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Uitbreiding team medewerkers met 1 of meerdere vaste invallers.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Aanbieden stageplaatsen bij opleidingen****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019**Inenting geiten en schapen Q koorts****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Relatiegesprek najaar management Catharina Stichting****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle ladders****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Deelname scholingsprogramma en intervisieprogramma Zorgboeren Zuid-Holland****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Organiseren mantelzorgdag****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**Scholing en informatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Bijscholing BHV door zorgboeren en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Voeren halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met zorgdeelnemers / naastbetrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers en naastbetrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Uitvoering diverse communicatie: website, nieuwsbrief, presentaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kwartaaloverleg met de zorgdeelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Dagelijks bespreken tips en inzichten met vrijwilligers en stagiairs****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Houden kwartaaloverleg met de zorgdeelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Controle EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020



**aanvragen VOG zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De stappen 4 en 5 van de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn aangepast aan de nieuwe norm van de meldcode.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brandblusmiddelen en noodverlichting gecontroleerd en goed bevonden.**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door dierenarts is vragenlijst doorgenomen en beoordeeld door Gezondheidsdienst voor dieren. We voldoen aan de vereisten van het Zoonosencertificaat en hebben een nieuwe sticker ontvangen.**Controle EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** EHBO materiaal is gecontroleerd op houdbaarheid en compleetheid door Jon van Straaten (tevens trainer EHBO en BHV). Vervolgens aangevuld op schaarse onderdelen.

**Organiseren informatiebijeenkomst voor medewerkers en vrijwilligers over gedragsverandering en afscheid nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door Wenny van der Hee is een training verzorgd over dementie, onbegrepen gedrag en afscheid nemen. Vrijwilligers, medewerkers en stagiairs waren aanwezig. De waardering voor deze training was hoog.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met invoering van de nieuwe kwaliteitsapplicatie is het inzetten, bijhouden en verwerken van acties aanzienlijk vereenvoudigd. Het werkt daarmee ook meer uitnodigend om de actielijst nog actiever te gebruiken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De meerwaarde van dagbesteding op een zorgboerderij in zijn algemeenheid en Op Aarde in het bijzonder willen we de komende jaren explicieter voor het voetlicht brengen.

Voor de komende jaren is continuïteit voor de zorgboerderij in combinatie met mogelijkheden voor iets meer afstand tot de zorgactiviteiten door beide zorgboeren een speerpunt. Daarbij valt te denken aan, een weekje vakantie terwijl de zorgboerderij door draait, een dagdeel afwezigheid, etc. Doelstelling is om de omvang van de zorgboerderij en het aantal zorgdeelnemers op hetzelfde peil te houden; er is geen ambitie om verder te groeien.

Ook de financiële bestendigheid op de lange termijn zal verder worden verstevigd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we Agrarische Bedrijfshulp een aantal keer inzetten om tijd te creëren voor recreëren van de zorgboeren.

We willen investeren in toerusting van met name vrijwilligers in het begeleiden van mensen met beginnende dementie.

In 2019 willen we VOF Op Aarde omvormen in BV Op Aarde om financiële continuïteit naar de toekomst beter te borgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Oprichten BV en noodzakelijke stappen daarin om activiteiten en vastgoed over te brengen van VOF naar BV. We worden daarin bijgestaan door onze accountant.

Werkafspraken maken met Agrarische Bedrijfshulp en vervolgens inzetten.

Plannen en organiseren van trainingen voor medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2018