

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Op Aarde B.V.**

Op Aarde

Locatienummer: 2398



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Op Aarde B.V.

Registratienummer: 2398

Sleepseweg 9, 3231 LG Brielle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74734679

Website: <http://www.boerderijopaarde.nl>

### Locatiegegevens

Op Aarde

Registratienummer: 2398

Sleepseweg 9, 3231 LG Brielle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op zorgboerderij Op Aarde bieden we een zinvolle en activerende dagbesteding voor mensen die last hebben van beginnende dementie of sociaal isolement. Vijf dagen per week bieden we activiteiten in en om de boerderij. In 2019 bestond onze zorgboerderij 7 jaar. Samenvattend een jaar van volwassenwording van ons bedrijf. Met het oog op de continuïteit in de verdere toekomst is de bedrijfsvorm aangepast van VOF naar BV. Een forse daling van tarieven vanuit de Wet Langdurige Zorg en stijgende personeelslasten door welverdiende wijzigingen in de betreffende zorg CAO hebben geleid tot een grondige analyse van de bedrijfsvoering en een opmaat tot een wijziging van werkwijze in 2020. Ondertussen is de zorg ook gewoon doorgedaan. Elke weekdag twee groepen met zorgdeelnemers, die een zinvolle en activerende dagbesteding meemaken. En in 2019 hebben we twee nestjes met poezen geboren zien worden, tot groot plezier van ieder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Het buitenleven staat centraal Op Aarde



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de winter van 2018/2019 is een betegeld pad door de moestuin aangelegd en tegelijkertijd een beregeningsinstallatie aangelegd. Daar hebben we in 2019 letterlijk en figuurlijk de vruchten van geplukt. Doordat de tuin makkelijker toegankelijk was hebben meer mensen daar gebruik van gemaakt. Door de beregeningsinstallatie konden we de moestuin gelijkmatiger en gemakkelijker water geven wat de twee zorgboeren heel veel tijd heeft opgeleverd en meer opbrengst in fruit en groenten.

In de eerste maanden van 2019 bleek dat de tarieven voor de Wet Langdurige Zorg (WLZ) aanzienlijk waren verlaagd. Tegelijkertijd merkten we een trend op dat steeds vaker nieuwe klanten startten terwijl ze al een WLZ-indicatie hadden (vaak kort volgend op een WMO-indicatie). Door de tariefswijziging en het grote aandeel WLZ-klanten was de financiële impact hiervan groot. Daarbij merkten we een toenemende zorgzwaarte, vooral bij WLZ-klanten, waar geen toenemende vergoeding tegenover staat. Als gevolg van aanpassing van de zorg-CAO zijn personeelslasten dit jaar toegenomen. Dit samen heeft gemaakt dat we in samenwerking met Catharina Stichting een grondige analyse hebben gemaakt van instroom en uitstroom van deelnemers en hun zorgbehoeften en de daarbij passende samenstelling van functies. Dit leidt in 2019 en 2020 tot een aantal wijzigingen. In 2019 hebben we richting casemanagers aangegeven dat de zorgzwaarte van mensen die al een WLZ-beschikking hebben ten tijde van kennismaking groter is dan wij kunnen bieden. Tegelijkertijd hebben we scherper geformuleerd waar de grenzen liggen van de zorg die wij kunnen bieden. Dit leidt, vaker dan voorheen, tot beëindiging van zorg bij ons op de zorgboerderij en een overgang van een deelnemer naar een passender vorm van zorg. Het effect van deze maatregelen is inmiddels merkbaar en de verhouding van deelnemers met WMO-beschikking en WLZ-beschikking is in een betere balans gekomen.

In 2020 werken we toe naar een wijziging van de functiemix van zorgmedewerkers. Daarover later meer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eind vorig jaar hebben we de ambitie neergezet voor continuering van het bestaande aanbod, omvorming van VOF naar BV en vaker inschakelen van Agrarische Bedrijfshulp om als zorgboeren wat vaker tijd vrij te maken voor ontspanning. De toenemende zorgzwaarte en wijziging van WLZ-tarieven hebben er voor gezorgd dat we aan de laatste ambitie onvoldoende zijn toegekomen. We hebben echter wel geleerd om scherper te zijn op het bewaken van grenzen: in wat we hier aanbieden, maar ook grenzen van onszelf.

Komend jaar wordt de functiesamenstelling op de zorgboerderij gewijzigd, waarmee ook meer ruimte moet ontstaan om wat meer tijd en ruimte voor de zorgboeren te creëren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden we een zinvolle activerende dagbesteding in groepsverband voor mensen met dementie.

Aantal deelnemers:

	2018	2019
aantal per 1/1/..	41	47
instroom	30	34
uitstroom	24	38
aantal per 31/12/..	47	43

In 2019 hebben we circa 50 kennismakingsbezoeken op de zorgboerderij gehad. Uiteindelijk zijn er daar dus 34 van ingestroomd. In de overige gevallen bleek onze zorgboerderij niet de plek die mensen nodig hadden of was de thuissituatie zodanig, dat de wachttijd te lang werd.

Reden van uitstroom:

	2018	2019
opgenomen in gesloten afdeling	13	15
overleden	2	4
paar keer geprobeerd	3	8
geen passende zorg meer	6	11
TOTAAL	24	38

	2017	2018	2019
aantal bestede dagdelen	7828	8740	9030
aantal WLZ-deelnemers 31/12/..	15	24	10

Op 31/12/2019 waren er 10 zorgdeelnemers met financiering vanuit WLZ; de overige 33 deelnemers hadden financiering vanuit WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018/2019 zagen we het aantal deelnemers met een WLZ-beschikking (in plaats van een WMO-beschikking) aanzienlijk stijgen. We hebben over deze trend besproken met de casemanagers. Het bleek dat in veel gevallen WLZ-beschikking werd aangevraagd om inschakeling van extra ondersteuning in thuissituatie administratief eenvoudiger te kunnen regelen. We hebben verzocht om daar terughoudender mee om te gaan. Daarnaast hebben we aangegeven dat instroom van deelnemers die al een WLZ-beschikking hebben niet meer kan. De WLZ-beschikking is immers ook een afspiegeling van de (grotere) zorgzwaarte. Deze maatregelen hebben in 2019 geleid tot een aanzienlijke daling van het aandeel WLZ-deelnemers.

In 2019 zagen we ook een toename van het aantal deelnemers die na een korte periode (paar keer geprobeerd) of langere periode (zorgzwaarte stijgend over onze grenzen) niet meer bij ons op de zorgboerderij konden komen. In alle gevallen is in goed overleg met familie en casemanager een andere vorm van ondersteuning gevonden. Onze conclusie daaruit is dat we op het moment van kennismaken een nadrukkelijker risicosignalering maken met de uitsluitingscriteria in gedachten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn alle dagen twee medewerkers van Catharina Stichting aanwezig. Vanuit het jarenlange samenwerkingsverband dat er is, bestond dat team uit EVV'ers (Eerst Verantwoordelijke Verzorgenden - dossierbeheerders), VIG'ers (Verzorgende Individuele Gezondheidszorg) en AB'ers (Activiteiten Begeleider). Vanuit Catharina Stichting is altijd aangegeven dat er altijd minimaal 1 EVV'er aanwezig moet zijn, aangevuld met 1 AB'er. Als gevolg van welverdiende aanpassing van de zorg-CAO zijn de tarieven voor personeel begin 2019 gestegen. Samen met Catharina Stichting is daarom een grondige analyse gemaakt van de bestaande functiemix en het functioneren daarvan. De conclusie daarvan was dat we momenteel deels zorg/ondersteuning aanbieden waarvoor we geen vergoeding ontvangen (bv medicatie-uitreiken). En dat we tegelijkertijd een overkwalificatie van functies hebben voor het bieden en organiseren van de zorg en dagbesteding, zeker ook in vergelijking met de eigen locatie voor dagbesteding van Catharina Stichting.

Eind 2019 hebben we vastgesteld dat we in 2020 de functiemix gaan wijzigen van: dagelijks 1 EVV'er en 1 AB'er, naar: dagelijks 1 VIG'er en 1 medewerker zorg en welzijn, en een EVV'er op afstand. In de eerste helft van 2020 willen we dit gerealiseerd hebben.

In 2019 is de bezetting van het team van medewerkers van Catharina Stichting een blijvend knelpunt gebleken. Beoogde flexibel inzetbare medewerkers bleken toch moeilijk inzetbaar, waardoor de druk op het bestaande team merkbaar toenam. Ook daar is in 2019 veel over gesproken en zijn aanvullende hulpbronnen binnen Catharina Stichting aangeboord. Met de wijziging van de functiemix, hopen we ook die knelpunten in 2020 te verhelpen.

Bovenstaande ontwikkelingen hebben ook persoonlijke consequenties voor individuele medewerkers, waarvan sommigen hier al jaren werken en leiden tot extra druk bij de medewerkers. Zorgvuldigheid vinden we daarbij belangrijk, dus proberen alle betrokkenen, samen met het management van Catharina Stichting tijdig te betrekken. Vrijwilligers en stagiairs worden begin 2020 bijgepraat over de aanstaande ontwikkelingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we 4 stagiairs. 3 stagiairs voor de MBO-opleiding functie 'medewerker maatschappelijke zorg'; elk voor twee dagen per week. Eén daarvan op niveau 3 en twee op niveau 2. Voor de zomer heeft de stagiair op niveau 3 zijn stage en opleiding met succes afgerond. Eén stagiair op niveau 2 heeft na schooljaar 2018/2019 haar stage hier gecontinueerd voor het schooljaar 2019/2020. En één stagiair is na korte tijd gestopt met haar stage, omdat ze ontdekte dat de doelgroep haar niet lag. Sinds het najaar 2019 hebben we ook een eerstejaars stagiair MBO opleiding diervverzorging, die hier 1 dag in de week komt.

De begeleiding van de stagiaires is verdeeld over de twee zorgboeren, telkens met ondersteuning van een van de verzorgenden voor de meer zorg-inhoudelijke kant van de stage / opleiding. Met elk van de stagiaires is minimaal eens per twee weken een overleg geweest, met halverwege en aan het eind een evaluatiegesprek.

Ook dit jaar hebben we weer moeite gehad met de communicatie met de begeleiding vanuit school. De stagiaires geven dit aan als het grootste knelpunt in hun stage. Soms is het onduidelijk wie de begeleider is, soms is die niet of nauwelijks bereikbaar en soms opeens uit beeld verdwenen. Ook duurt het vaak lang voordat duidelijk is welke opdrachten uitgevoerd moeten worden en wat de exameneisen zijn. Daar maken wij ons zorgen over, omdat dat het leerproces van de leerlingen vaak tekort doet. Bij de betreffende scholen hebben we dit knelpunt al meerdere keren aangegeven. We zorgen ervoor dat we direct bij de start van de stage een vast aanspreekpunt vanuit de opleiding krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een groot en stabiel team van 35 vaste vrijwilligers, waar er afgelopen jaar nog een paar bijgekomen zijn.

De inzet van vrijwilligers is gevarieerd: drie keer per week op vaste dagen, één keer per week, drie ochtenden in de week, eens in de twee weken een dag en incidenteel. Het grootste deel van de vrijwilligers helpt bij het begeleiden van activiteiten met deelnemers. Er zijn er ook een aantal die fungeren als chauffeur op onze bus of helpen de zorgboerderij schoon te maken. De inzet varieert dan ook van gemiddeld 1 tot 21 uur per week per vrijwilliger. Voor het eerst hebben we nieuwe vrijwilligers geworven via een zakelijke vacature-site, waar we middels een betaalde advertentie twee nieuwe talentvolle vrijwilligers hebben kunnen verwelkomen.

Vrijwilligers doen veel, maar verrichten nadrukkelijk geen zorgtaken, zoals hulp bij toiletgang, hulp bij het eten of medicatie. Dat is voorbehouden aan de medewerkers van Catharina Stichting.

De inplanning en aansturing van vrijwilligers ligt bij de zorgboeren. Periodiek evalueren we met de vrijwilligers. We hebben dagelijks werkbespreking aan het begin van de dag en een evaluatie met het team (incl. vrijwilligers) aan het eind van de dag.

Vrijwilligers tellen voor ons volwaardig mee in het team wat de dagbesteding op de zorgboerderij organiseert. Zij worden dan ook meegenomen in de ontwikkelingen die we als bedrijf doormaken. We merken dat vrijwilligers zich dan ook mede verantwoordelijk voelen voor hoe het gaat op de boerderij en omzien naar elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kijken terug op een jaar waarin we ons opnieuw heel bewust zijn van dat we deze plek voor deelnemers alleen maar kunnen bieden door de inzet van betrokken medewerkers en vrijwilligers. Daarmee vormt het ook een leerzame voedingsbodem voor stagiairs.

We hebben een stabiele groep mensen die betrokken zijn bij de begeleiding, met vooral veel bekende gezichten voor de zorgdeelnemers. Met een dagelijkse groep van 1 zorgboer, 2 verzorgenden / activiteitenbegeleiders (dus in totaal 3 professionals) en 4 tot 5 vrijwilligers / stagiaires kunnen we een warme en persoonlijke begeleiding bieden, met veel diverse activiteiten aan in totaal 18 tot 19 zorgdeelnemers (per dag).

We hebben in samenspraak met Catharina Stichting geconcludeerd dat we wat betreft personeel een overgekwalificeerd team, met de dagelijkse aanwezigheid van 1 EVV'er en 1 AB'er (met dezelfde functieschaal als een EVV'er). Dit heeft geleid tot de conclusie dat de functiemix in 2020 wordt aangepast, naar een dagelijkse aanwezigheid van 1 VIG'er, 1 medewerker zorg en welzijn en een EVV'er op afstand (die de verantwoordelijkheid krijgt over zorgplannen en dossiers).

Betrokkenheid van allen bij veranderingen in het bedrijf, of het nou groot of klein is, houdt onze blijvende aandacht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren voor de medewerkers van Catharina Stichting het up to date houden van de zorgkennis en de vaardigheden in het omgaan met ouderen met dementie. Voor de zorgboeren het verder opdoen van kennis rondom het bieden van zorg aan ouderen met dementie en het bieden van veiligheid op de zorgboerderij.

De medewerkers van Catharina Stichting volgen bij hun eigen organisatie een doorlopend opleidingsprogramma om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Zij hebben naast groepsgewijze cursussen en opleidingen hiervoor ook de beschikking over een E-learning omgeving binnen Catharina Stichting. Voor de verzorgenden gaat dit over zaken als: medicatieverstrekking, voeren van gesprekken, rapporteren en bijhouden van dossiers in het digitaal systeem (ONS). Voor verzorgenden en activiteitenbegeleiders: rapporteren, BHV en omgaan met agressie.

De zorgboeren nemen deel aan de jaarlijkse BHV-trainingen die Catharina Stichting organiseert. Ook nemen ze deel aan het opleidingsprogramma en het intervisieprogramma 'zorgboeren met ouderen' van Zorgboeren Zuid-Holland. Voor Zorgboeren Zuid-Holland hebben we op 19 maart 2019 een workshop verzorgd: 'Hoe maak je de boerderij onderdeel van de dagbesteding?'. Specifiekere kennis van dementie wordt op peil gehouden door actieve deelname aan de maandelijkse Alzheimer cafe's in de regio Voorne-Putten: de Alzheimer cafe's in Brielle en Hellevoetsluis.

De gestelde opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de zorgboeren bij Zorgboeren Zuid-Holland (met certificaat behaald):

Het intervisieprogramma 'zorgboeren met ouderen' van Zorgboeren Zuid-Holland.

Zorgboeren Zuid-Holland 19-3 Doelgroepen-avond ouderen: hoe maak je de boerderij onderdeel van de dagbesteding

Andere trainingen en bijeenkomsten die de zorgboeren hebben gevolgd: Deelname aan de jaarlijkse BHV-trainingen die Catharina Stichting organiseert; beide zorgboeren hebben hiervoor hun certificaat gehaald. Actieve deelname aan de maandelijkse Alzheimer cafe's in de regio Voorne-Putten: de Alzheimer cafe's in Brielle en Hellevoetsluis.

De medewerkers van Catharina Stichting volgen bij hun eigen organisatie een doorlopend opleidingsprogramma om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Hiervoor staat o.a. een digitale E-learning omgeving tot hun beschikking. Voor de verzorgenden gaat dit over zaken als: medicatieverstrekking, voeren van gesprekken, rapporteren en bijhouden van dossiers van het digitaal systeem (ONS) en BHV. Alle medewerkers hebben hun BHV-certificaat gehaald en zijn geslaagd voor de verschillende bijscholingsactiviteiten.

In het voorjaar van 2019 hebben we een trainingsavond georganiseerd voor medewerkers en vrijwilligers over verschillende vormen van dementie en hoe hiermee om te gaan. De avond werd verzorgd door een psycholoog met specialisatie in ouderen met dementie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde vaardigheden zorgboeren en medewerkers Catharina Stichting:

- Omgaan met mensen met dementie.
- Bieden van zorg en verzorging aan mensen met dementie.
- Aanbieden van zinvolle activiteiten aan mensen met dementie.
- Voeren van gesprekken met zorgdeelnemers en familie.
- Bieden van een veilige omgeving.

Specifiek voor verzorgenden / medewerkers Catharina Stichting: rapporteren en bijhouden dossiers en verstrekking medicatie en uitvoeren van zorghandelingen.

Opleidingsdoelen 2020:

Verder ontwikkelen kennis over dementie en omgaan met mensen met dementie. Het zelf organiseren voor medewerkers en vrijwilligers van een informatiebijeenkomst over gedragsverandering en onbegrepen gedrag en het omgaan met afscheid nemen.

Intervisie met collega-zorgboeren met ouderen met dementie via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Deelname aan het scholingsprogramma van Zorgboeren Zuid-Holland, rondom diverse onderwerpen.

Volgen bijscholing BHV door zorgboeren en medewerkers.

Volgen bijscholing medicatieverstrekking en uitvoering zorghandelingen door verzorgenden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing vanuit Catharina Stichting, Zorgboeren Zuid-Holland en de informatieve Alzheimer cafe's blijken blijvend waardevol. Elke zorgdeelnemer met dementie is anders en heeft andere behoeften en vertoont ander gedrag. Scholing draagt eraan bij om hier goed op in te kunnen spelen, zeker met de toegenomen zorgzwaarte van deelnemers. We willen daarom de scholing op dit niveau houden. Uiteraard zullen we er ook voor zorgen dat de benodigde bijscholing BHV gevolgd wordt door zowel de zorgboeren als de medewerkers Catharina Stichting.

In het komende jaar zullen de zorgboeren via Zorgboeren Zuid-Holland deelnemen aan het scholingsprogramma en intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren.

Vrijwilligers willen we in 2020 een gerichte workshop aanbieden, onder leiding van een ervaren trainer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met deelnemers met een WMO-beschikking wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd door de betrokken EVV'er. Met deelnemers met een WLZ-beschikking wordt minimaal twee keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn in 2019 ongeveer 50 evaluatiegesprekken gevoerd.

De gesprekken zijn geclusterd in een beperkt aantal weken in het jaar. De gesprekken worden voorbereid met input van de betrokken casemanager. Tijdens de evaluatie komen de gestelde behandeldoelen aan de orde, hoe men de aangeboden activiteiten en zorg ervaart, waar men verbeterpunten ziet en of er eventuele uitbreiding van dagbesteding gewenst is. De ervaring van afgelopen jaar is dat het gehanteerde stramien van het evaluatiegesprek onvoldoende ruimte biedt voor een goed gesprek en een goede balans tussen waardering en verbeterpunten.

Het algemene beeld uit de evaluatiegesprekken is heel positief. Veel gehoorde opmerkingen: huiselijke sfeer, vertrouwd gevoel, gezellig, lekker bezig zijn en veel naar buiten en lekker eten. Dat sluit aan bij onze dagelijkse waarneming, het tevredenheidsonderzoek en periodiek werkoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken ervaren wij als nuttig. De zorgdeelnemers en hun naastbetrokkenen zien er vaak tegenop, ondanks het feit dat we benadrukken dat het een regulier gesprek is. Vaak verwacht men een soort beoordeling of dat men 'iets niet goed doet'. Het gesprek zelf wordt gelukkig vaak als heel prettig ervaren. Men voelt zich vrij om zich te uiten. Bij mensen die al geruime tijd bij ons komen ervaren wij en zij dat er vaak veel overlap zit met eerdere gesprekken. Zorgdeelnemers en naasten zijn veelal erg positief over de zorgboerderij. Vooral de sfeer, de begeleiding en de activiteiten worden gewaardeerd. Er komen ook wel verbeterpunten naar voren: interactie met andere zorgdeelnemers, wens voor ander type activiteiten e.d.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat het format van het gesprek onvoldoende ruimte biedt. Daarom wordt voorafgaand aan de gespreksronde in februari 2020 dit format aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben verschillende groepsgewijze inspraakmomenten plaatsgevonden. In de ochtend bij de koffie deden we daarvan een vooraankondiging. Tussen 12:00 uur en 12:30 uur, voorafgaand aan het eten, hielden we dan deze werkoverleggen.

Onderwerpen die dan aan de orde komen in vooraf opgestelde agenda: aangeboden activiteiten, eten & drinken, vervoer, verzorging, inrichting en overige vragen. Uit het overleg komt steevast een grote tevredenheid naar voren, vooral de huiselijke sfeer en het lekkere en gezellige eten worden genoemd.

Suggesties die worden gedaan: maaltijdwensen (bv 'kunnen we weer eens erwtensoep eten?') en de wens dat iedereen gebruikt gereedschap netjes opruimt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meerwaarde van de inspraakmomenten is beperkt. Veel mensen vinden het in een groep toch lastig te zeggen wat ze ergens echt van vinden. Het zijn vaak maar enkelen die iets inbrengen, hoe iedereen ook wordt uitgenodigd om inbreng te leveren. In de persoonlijke evaluatiegesprekken komt meer en duidelijker naar voren wat deelnemers waarderen en wat niet. Ook in de dagelijkse 'werkbespreking' voor aanvang van de activiteiten die we met de hele groep doen komen zaken naar voren die onderdeel zijn van de inspraakmomenten: wat men vindt van de activiteiten, de samenstelling van het menu en zaken rondom de begeleiding. In 2020 zullen de inspraakmomenten per kwartaal op dezelfde wijze worden uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november 2019 hebben we ons jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gedaan. We hebben daarbij gebruik gemaakt van de vragenlijst van Vanzelfsprekend. In voorgaande jaren maakten we gebruik van Vanzelfsprekend via de daarvoor ontwikkelde softwareapplicatie. De respons daarop was laag (minder dan 20%). We merkten dat de digitale toegankelijkheid van Vanzelfsprekend voor veel deelnemers en familie een te hoge drempel waren om de vragenlijst in te vullen. Bij de vorige tevredenheidsmeting hebben we ook feedback gegeven op sommige vraagstellingen, die voor de doelgroep ouderen met dementie minder passend zijn.

In samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland hebben we de digitale vragenlijst van Vanzelfsprekend omgezet in papieren vorm en die uitgereikt aan alle deelnemers. We hebben 40 vragenlijsten uitgezet en 30 vragenlijsten retour ontvangen. Met een respons van 75% zijn we heel blij en willen dat in het vervolg weer op deze wijze doen.

In de tevredenheidsmeting zijn vragen gesteld over de aangeboden activiteiten, de begeleiding, de redenen om naar de zorgboerderij te komen, ervaren effecten en welk cijfer men geeft aan begeleiding en activiteiten.

Algemene conclusie uit het onderzoek dat de tevredenheid hoog is. In cijfers weergegeven: 8,8 in het algemeen, 8,8 voor de begeleiding en 8,5 voor de activiteiten. Toegevoegde opmerkingen zijn bijna uitsluitend waardierend, en een enkele wens.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De waardering voor de zorgboerderij is hoog. Het is fijn om dat dagelijks te merken en ook weerspiegeld te zien in een jaarlijkse meting.

De papieren vorm van enquetteren is heel goed bevallen en zullen we volgend jaar herhalen.

Opnieuw hebben we gemerkt dat de geformuleerde vraagstelling niet altijd aansluit bij de belevingswereld van de deelnemers. Ook bijvoorbeeld het gebruik van 'smileys' wordt vaak niet begrepen (te modern). Dat leiden we af uit tegenstrijdige antwoorden. Ook een vraag stellen om eerst in zijn algemeenheid een beoordeling te geven over een onderwerp en daarna een veelheid aan details wordt vaak niet begrepen. We hebben daarover inmiddels feedback gegeven aan de Federatie Landbouw & Zorg, die daarmee aan de gang gaat.

Aangedragen verbeterpunten zitten in: bekijken van mogelijkheid uitbreiden kapstok en een opgeruimdere werkplaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben enkele zogenaamde 'valincidenten' plaatsgevonden. Alle zonder ernstige gevolgen. Bij alle incidenten is een MIC-formulier ingevuld. In alle gevallen paste het vallen in een patroon dat wij ook vanuit de thuissituatie meekregen. Ondanks best intensieve begeleiding die we hier op de boerderij hebben, kon het toch gebeuren dat mensen, vaak ook nog met gebruik maken van rollator, net even hun evenwicht verloren. Vaak bij korte draaien en net even iets van de grond willen pakken.

In voorkomende gevallen is extra oplettendheid gevraagd bij de directe begeleiding van activiteiten. De gevallen hebben niet geleid tot structurele aanpassingen. Alle incidenten worden besproken in het regulier overleg met de medewerkers, dat elke 8 weken wordt gehouden.

Eind 2019 was er een deelnemer die een wondje aan zijn hand had, oorzaak daarvan (thuis of bij ons) was onduidelijk. Door overmatig krabben wilde dit moeilijk genezen en raakte ontstoken. De familie had het beeld dat er een verband was met het verzorgen van kippen, wat die mijnheer graag deed. Het leek ons onwaarschijnlijk, omdat er nauwelijks direct diercontact is. Vervolgens hebben we wel de keuze gemaakt om betreffende deelnemer in elk geval niet meer de kippen te laten verzorgen. Daarnaast hebben we uit oogpunt van hygiëne besloten om voortaan deelnemers die het kippenhok betreden en de dieren verzorgen zowel laarzen aan te laten trekken, als handschoenen. Deze materialen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik in het kippenhok en niet voor andere activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen van afgelopen jaar leiden niet tot bijzondere verbeterpunten, naast de reeds genomen maatregelen. Wel hebben we besloten om de hygiëneregels bij het werken met de dieren aan te scherpen: verplicht gebruik van door ons daartoe beschikbaar gestelde laarzen en handschoenen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Werkafspraken en inzet AB

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In goed overleg met de directie van Catharina Stichting is tot een nieuwe functiemix gekomen. Begin december heeft Catharina Stichting dat ook met haar medewerkers gecommuniceerd. Zij werken nu een implementatieplan uit. Daarmee wordt beter ingezet op talenten en specifieke functie-eisen: Een EVV'er op afstand, een VIG'er en een medewerker zorg en welzijn voor de begeleiding van de groepen en activiteiten.

#### Dagelijks bespreken tips en inzichten met vrijwilligers en stagiairs

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In de loop van 2019 zijn we regelmatig 'de tip van de week' weer gaan invoeren. Dat leidde tot leerzame momenten over uiteenlopende onderwerpen als: hulp bij opstaan, rekening houden met verminderd besef van tijd ('tot de volgende keer' ipv 'tot overmorgen'), mensen eigen regie laten houden, etc.

#### Kwartaaloverleg met de zorgdeelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn kwartaaloverleggen gevoerd met deelnemersgroepen. Dit heeft geleid tot aanschaf van nieuwe krukjes voor in de tuin en verzoek om weer eens erwtensoep te eten; dat is inmiddels gebeurd.

#### Bijscholing BHV door zorgboeren en medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** 10-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Beide zorgboeren en de medewerkers hebben herhalingscursus BHV gevolgd.

**Scholing en informatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie toelichting bij deelname scholingstraject Zorgboeren Zuid-Holland

**Uitvoering diverse communicatie: website, nieuwsbrief, presentaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelopen jaar zijn 4 nieuwsbrieven verzonden en een kerstgroet.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Halfjaarlijkse (WLZ) en jaarlijkse (WMO) evaluatiegesprekken zijn gevoerd met alle deelnemers en hun naasten.

**Tevredenheidsmeting deelnemers en naastbetrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Respons 75%. Naast de beoordeling met cijfers is veel waardering persoonlijk toegelicht, zoals de gezelligheid, huiselijke sfeer, zich op gemak voelen en kunnen kiezen wat te doen. Daarbij zijn ook een beperkt aantal wensen aangegeven, zoals bijvoorbeeld een extra haakje bij de kapstok. En dan nu de cijfers: Algemene beoordeling: 8,8 Beoordeling begeleiding: 8,9 Beoordeling activiteiten: 8,6 Daar zijn we natuurlijk heel trots op.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we tevredenheidsonderzoek in papieren vorm uitgezet. 40 vragenlijsten zijn uitgezet. 75% respons! Naast de beoordeling met cijfers is veel waardering persoonlijk toegelicht, zoals de gezelligheid, huiselijke sfeer, zich op gemak voelen en kunnen kiezen wat te doen. Daarbij zijn ook een beperkt aantal wensen aangegeven, zoals bijvoorbeeld een extra haakje bij de kapstok. En dan nu de cijfers: Algemene beoordeling: 8,8 Beoordeling begeleiding: 8,9 Beoordeling activiteiten: 8,6 Daar zijn we natuurlijk heel trots op. Vlak voor kerst hebben we deze resultaten ook nog kunnen delen met medewerkers, stagiairs en vrijwilligers.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming en gebruik ontruimingsinstallatie geoefend met medewerkers en stagiairs.

**Deelname scholingsprogramma en intervisieprogramma Zorgboeren Zuid-Holland**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelgenomen aan intervisieprogramma. Heeft veel inzicht opgeleverd in de manier waarop de dagelijkse organisatie van onze zorgboerderij zicht in de afgelopen jaren heeft ontwikkeld. En op welke wijze we daar in de komende periode ontwikkelstappen in kunnen zetten.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-11-2019, 08:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-11-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**

**Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019  
**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)

**Voeren halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met zorgdeelnemers / naastbetrokkenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken gevoerd. Verslagen toegevoegd in zorgdossiers.

**Organiseren mantelzorgdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 21 september organiseerden we een familiedag in plaats van een reguliere open dag. Met ruim 100 bezoekers een zeer geslaagde ochtend. Familie van 14 deelnemers waren aanwezig. Dat er 14 van de 48 deelnemers aanwezig waren vonden we wel wat weinig, toch reden genoeg voor ons om dit jaar geen aparte mantelzorgdag te organiseren. Volgend jaar willen we dat weer zo doen.

**Controle ladders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ladders in de schuur gecontroleerd en geen onvolkomenheden geconstateerd.

**Relatiegesprek najaar management Catharina Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek met Hans Biezemans en Elly Beckers van Catharina Stichting.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van reorganisatieplannen zijn functioneringsgesprekken met medewerkers opgeschort.

**Uitbreiding team medewerkers met 1 of meerdere vaste invallers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Team van medewerkers is uitgebreid met 3 medewerkers van Catharina Stichting, waardoor meer flexibiliteit in het team is ontstaan.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 18/2/2019 (Ronald) en 4/11/2019 (Arjan) herhalingscursus BHV gevolgd.

**Inenting geiten en schapen Q koorts**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 10-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geiten en schapen geënt door dierenarts.

**Aanbieden stageplaatsen bij opleidingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via contactpersonen stagecoördinatie Catharina Stichting beschikbare stageplaatsen aangegeven.

**Oprichting BV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 21-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 21 juni is bij de notaris VOF Op Aarde omgevormd naar Op Aarde bv. Cliënten en medewerkers zijn geïnformeerd over de wijziging van bedrijfsvorm. Formulieren en documenten zijn aangepast en op 31-07-2019 in het nieuwe KLJZ geupload onder nummer 2398.

**Controle EHBO materiaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO materiaal is gecontroleerd op houdbaarheid en compleetheid door Jon van Straaten (tevens trainer EHBO en BHV). Vervolgens aangevuld op schaarse onderdelen.

**Zoonosencertificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door dierenarts is vragenlijst doorgenomen en beoordeeld door Gezondheidsdienst voor dieren. We voldoen aan de vereisten van het Zoonosencertificaat en hebben een nieuwe sticker ontvangen.

**Organiseren informatiebijeenkomst voor medewerkers en vrijwilligers over gedragsverandering en afscheid nemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door Wenny van der Hee is een training verzorgd over dementie, onbegrepen gedrag en afscheid nemen. Vrijwilligers, medewerkers en stagiairs waren aanwezig. De waardering voor deze training was hoog.

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblusmiddelen en noodverlichting gecontroleerd en goed bevonden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De stappen 4 en 5 van de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zijn aangepast aan de nieuwe norm van de meldcode.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020



**Digitalisering familiecommunicatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Zoonosencertificaat**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Controle EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Afstemming zorglevering en vergoeding**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Inenting geiten en schapen Q koorts**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Implementatie nieuwe functiemix medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Aanbieden stageplaatsen bij opleidingen**

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

**Workshop voor vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Organiseren mantelzorgdag**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020

**Controle ladders**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Relatiegesprek najaar management Catharina Stichting**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Bijscholing BHV door zorgboeren en medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

**Voeren halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met zorgdeelnemers / naastbetrokkenen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Deelname scholingsprogramma en intervisieprogramma Zorgboeren Zuid-Holland**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Kwartaaloverleg met de zorgdeelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Dagelijks bespreken tips en inzichten met vrijwilligers en stagiairs**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Uitvoering diverse communicatie: website, nieuwsbrief, presentaties**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**aanvragen VOG zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021

**Pas bij een volgende evaluatie de overeenkomst met de Catharina Stichting aan aan de nieuwe rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Met enige vertraging is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met Catharina Stichting opgesteld en ondertekend.

**Korte audit n.a.v. wijziging rechtsvorm. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Aanpassen format evaluatiegesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Er is een nieuw format gemaakt voor evaluatiegesprekken dat met ingang van februari 2020 wordt gehanteerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar veel ervaring opgedaan met de actielijst in de nieuwe digitale omgeving. Het werkt gemakkelijk en nodigt meer dan voorheen uit om de acties actueel bij te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De meerwaarde van dagbesteding op een zorgboerderij in zijn algemeenheid en Op Aarde in het bijzonder willen we de komende jaren explicieter voor het voetlicht brengen.

Voor de komende jaren is continuïteit voor de zorgboerderij in combinatie met mogelijkheden voor iets meer afstand tot de zorgactiviteiten door beide zorgboeren een speerpunt. Daarbij valt te denken aan, een weekje vakantie terwijl de zorgboerderij door draait, een dagdeel afwezigheid, etc. Doelstelling is om de omvang van de zorgboerderij en het aantal zorgdeelnemers op hetzelfde peil te houden; er is geen ambitie om verder te groeien.

Ook de financiële bestendigheid op de lange termijn zal verder worden versterkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen investeren in toerusting van met name vrijwilligers in het begeleiden van mensen met beginnende dementie.

In 2020 willen we de nieuwe functiemix van medewerkers geïmplementeerd hebben.

In het eerste kwartaal willen we de familiecommunicatie verder digitaliseren, waardoor we rapportagesystematiek verder professionaliseren en efficiënter laten verlopen.

In 2020 willen we de zorg die we leveren en de vergoedingen die we daarvoor ontvangen beter op elkaar afstemmen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In samenwerking met Catharina Stichting wordt digitalisering, afstemming zorg en vergoeding en implementatie functiemix in gang gezet.

In samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland voorzien we in organisatie van workshop voor vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.