

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Zorgboerderij Lentehoeve**

**Lentehoeve**

**Locatienummer: 1998**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Lenteheuv

Registratienummer: 1998

De Velde 5, 8064 PH Zwartsluis

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56741731

Website: <http://www.zorgboerderijlenteheuv.nl>

### Locatiegegevens

Lenteheuv

Registratienummer: 1998

De Velde 5, 8064 PH Zwartsluis

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- lenteheuvel in beeld 2023!

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Lenteheugel is een kleinschalige woon- en werkplek in Zwartsluis. Lenteheugel biedt dagbesteding en wonen aan (jong)volwassenen en ouderen. Lenteheugel is een plek om te Zijn! het is onze missie om een plek te zijn waar mensen zich thuis voelen. Daarbij vinden we het belangrijk dat mensen zichzelf kunnen zijn en hun daarnaast hun kwaliteiten kunnen ontplooiën. De begeleiding is er dan ook op gericht om vanuit onder andere de presentiebenadering en vanuit oplossingsgericht werken aan te sluiten bij de behoeftes van mensen. Het ruime erf en de ruimtes in de boerderij bieden een scala aan mogelijkheden om hierin praktisch te voorzien.

2023 was voor Lenteheugel een bewogen jaar, waarin er veranderingen zijn geweest in onze organisatie. In dit jaarverslag willen wij een inkijkje geven in het jaar 2023 op Lenteheugel. Ook dit jaar wensen wij u veel plezier met het lezen van dit jaarverslag en onze blik op 2024! Veel leesplezier!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Al in het begin van dit Jaarverslag is er een bijlage toegevoegd waarin een mooi beeld wordt gegeven van 2023! Met veel plezier delen we dit ook met u als lezer!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op Lenteheuvel!

2023 stond in het teken van het 10 jarig bestaan van Lenteheuvel! Al 10 jaar SAMEN, samen meer ZIJN en samen mogen ZIJN, op een plek om te ZIJN.

Het was een bewogen jaar. We hadden veel plannen om een groot feest te maken van het 10 jarig bestaan. De plannen om onder andere een magazine uit te brengen betreft Lenteheuvel waarin we iedereen die betrokken is en is geweest in beeld wilden brengen kregen steeds meer vorm. Iedereen die betrokken is geweest heeft een plek binnen Lenteheuvel die we koesteren. Helaas is in januari 2023 een collega omgekomen bij een noodlottig ongeval. Dit verlies was groot en verdrietig. We hadden tijd nodig om er voor elkaar te zijn en de plannen om het 10 jarig bestaan te vieren verschoven naar de achtergrond.

Er brak een tijd aan waarin we moesten reorganiseren. Het team ging enkele veranderingen door. Zo kwamen er twee nieuwe teamleden bij. Twee mensen die een BBL konden starten op Lenteheuvel. Hierdoor is nu ook de dochter van de familie Teekens in dienst van Lenteheuvel. Ook maakte een collega plannen om in november 2023 een jaar lang op reis te gaan. Dit alles maakte dat we stappen zetten in overdracht, herverdeling van taken en in een overdracht van informatie aan een nieuwe generatie. Zo konden we als team weer stabiliseren en ook weer door ontwikkelen. We zijn gestart met theorie-avonden binnen het team en een aantal teamleden volgden een opleiding/ cursus.

We mochten nieuwe dieren verwelkomen op Lenteheuvel, Drentse heide schaaapjes en twee kittens. De schaaapjes pasten goed bij de kudde en de dieren werden gelijk met aandacht en liefde verzorgd. Ook gingen we buiten aan de slag met mooie projecten zoals een voedselbos en een buitentheater welke ook ter nagedachtenis is aan een wens van onze collega. We werkten aan een opgeruimde schuur waar we met plezier aan het werk kunnen en een opgeruimd terrein. Dat wilden we met z'n allen... samen er wat moois van maken! De geplante fruitbomen groeien goed en in het afgelopen jaar konden we de geleerde vaardigheden in praktijk brengen en zelfstandig de bomen snoeien en onderhouden. Zo werken we aan een boomgaard welke in de toekomst weer veel vruchten kan afwerpen. Er wordt in het algemeen steeds meer bekend over het belang van insecten. Zorgboerderij Lenteheuvel wil mee werken aan een goede biodiversiteit. Daarvoor hebben we in 2023 veel bloemenzaden gezaaid, zowel in de boomgaard als over het gehele erf. De bloemen kunnen zich zo steeds meer verspreiden en zorgen voor bloemrijke weiden, die op hun beurt weer zorgen voor een variatie van ecosystemen. Daarnaast zijn er veel bollen gepoot waar we nu nog niks van konden zien, maar die in 2024 voor veel kleur gaan zorgen! We schaften twee skelters aan, die met veel plezier in gebruik werden genomen ook bij het onderhoud van het erf.

We wilden mooie herinneringen maken in 2023 en vierden met alle deelnemers het 10 jarig bestaan met een uitje naar het Dolfinarium! Wat hebben we genoten! Voor Trendy Candy uit Hasselt mogen we nog steeds mooie inpak klussen doen. Dat wordt dan ook met veel plezier gedaan. Trendy Candy wilden hun dank laten zien aan alle deelnemers en hebben zo bijgedragen aan dit fantastische uitje door alle deelnemers te trakteren op een heerlijke lunch! Deze waardering betekent veel voor ons allemaal! Met de bewoners mochten we weer een

mooie vakantie week op Ameland beleven en als team gingen we met elkaar op een team uitje. Naast het werk wat we voor Trendy Candy doen, verrichten we werkzaamheden voor Dier-all-in en zijn we als zorgboerderij betrokken bij de rijvereniging in Vollenhove. Iedere eerste dinsdag van de maand staat er weer een enthousiast groepje klaar om te helpen met het opbouwen van het oefenparcours.

De Lenteheugel markt vond plaats op 13 mei. In verband met het 10-jarig bestaan van Lenteheugel werd het een extra feestelijke editie. Zo waren er huifkartochten, ponyritjes, een pizza oven, hamburgers, ijsjes, een DJ en een live band, leuke kramen, een verloting, een springkussen en vooral veel gezelligheid en vermaak voor jong en oud. Een mooie dag om terug te kijken, waardering te uiten en te genieten met elkaar.

Naast het 10 jarig bestaan van Lenteheugel was er ook het 12,5 jarig bestaan van Boer & Zorg! We hebben deelgenomen aan deze feestelijke avond. Deze avond heeft voor ons bijgedragen aan het gevoel van verbinding binnen Boer & Zorg, het ontmoeten van "oude" bekenden en het netwerken met mensen.

De ziekte blauwtong die rond ging bij schapenhouderijen door het hele land trof ook Lenteheugel. Het was moeilijk om de zieke dieren te zien en ook een aantal dieren te verliezen. We bouwden weer aan nieuwe dierenverblijven. Zo kwam er een vogelverblijf binnen en werken we nu aan het onderhouden van het verblijf van deze vogeltjes, die de wens waren van een deelnemer.

We konden op 20 oktober weer een gezellige familiedag houden. Wat was de opkomst groot en hoe leuk is het dan om met elkaar trots te zijn op wat we samen mogen doen! Verder vierden we ook weer Sinterklaas en kerst. De verschillende activiteiten zijn vast gelegd, om zo onze geluksmomenten ook met anderen te delen. Een deelnemers had de wens om meer te werken met de computer en social media. Hierop zijn we met elkaar gaan werken aan nieuwe vlogs welke ook te zien zijn op YOU-tube. Ook konden we nieuwe apparatuur aanschaffen waarmee we nieuwe producten konden ontwikkelen voor het winkeltje van Lenteheugel. Het winkeltje brengt ons in contact met mensen die ons erf bezoeken. Wij vinden het belangrijk dat wij onderdeel zijn van de maatschappij en het winkeltje is een manier om laagdrempelig deel te nemen binnen de regio. Vooral de acties met leuke producten welke op social media gepresenteerd worden kunnen rekenen op enthousiaste reacties. Ook deed Lenteheugel mee aan een markt bij het openluchtzwembad in Hasselt. In het buurtschap de Velde werd een burendag georganiseerd. Daarbij waren we betrokken door het maken van hapjes, het klaarzetten van spullen, het geven van een workshop en het verzorgen van de muziek met onze eigen DJ Pascalle. Een aantal bewoners deden graag mee en werden zo in hun kracht gezet. Dit heeft bijgedragen aan inclusie en het gevoel betekenisvol te kunnen zijn voor de ander. Zo blijven wij als Lenteheugel ook betrokken bij wat er landelijk speelt. De verkiezingen waren een hot item in gesprekken en met elkaar volgden we het nieuws. Het gaf stof tot oefenen in gesprekken met luisteren, voor je standpunten opkomen en soms ook je mening bij stellen. Met de bewoners deden we onderzoek naar de verschillende partijen en gingen we naar het stembureau.

Wanneer we alles zo weer op een rijtje zetten, kijken we terug op een bewogen en ook een mooi jaar, een jaar waarin we weer nieuwe herinneringen mochten maken en ook weer vooruit mochten kijken naar weer 10 mooie jaren! We wilden onze dank betuigen aan iedereen die betrokken is geweest op wat voor een manier dan ook. Dit hebben we op verschillende manieren mogen uiten naar ouders, vrijwilligers, medewerkers, samenwerkingspartners tot aan de bezorgers die onze post en pakketten bezorgen. Ook zij kregen een bedankje. Wij hebben in het afgelopen jaar weer mogen ervaren wat waardering kan betekenen en hiervan willen wij ook weer delen met onze omgeving!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Binnen het team zijn er veranderingen en ontwikkelingen die hebben plaats gevonden. We hebben afscheid moeten nemen van een collega, een collega ging voor een jaar met verlof, een collega heeft een uitbreiding in uren gehad en er zijn twee collega's bijgekomen. Al met al een reorganisatie te noemen binnen het team. De uitbreiding was ook beoogd, dit om te zorgen voor extra uren begeleiding zowel gedurende de week als in de weekenden. Zo is er meer ruimte voor projecten, beleidsmatige processen en is het team breder betrokken bij de begeleiding van de bewoners in de weekenden. Zo worden de eigenaren ondersteund. Ten behoeve van de kwaliteit volgen de twee nieuwe collega's een BBL opleiding, hielden we intern een theorie-avond en werd er twee maal mee gedaan aan een studiebijeenkomst georganiseerd vanuit CBZ-

regio IJsselland met als doel; deskundigheidsbevordering en het uitwisselen van ervaringen. De collega's die aan deze studie hebben mee gedaan, hebben hiervan ook een samenvatting teruggekoppeld binnen het team. Het heeft het gehele team weer meer bewust gemaakt van de impact van hechtingsproblematiek en de manier waarop we handelen.

Ten aanzien van het zorgaanbod kunnen we stellen dat er door de ontwikkelingen binnen het team er een verdieping is geweest. Er is veel aandacht geweest voor het methodisch werken en dit is terug te zien in de geleverde zorg. Er wordt bewust bekwaam gehandeld. Daarnaast is er geen verandering betreffende het zorgaanbod.

In april zijn de regiomanager en de regioconsulent op bedrijfsbezoek geweest op Lenteheuvel betreft de overgang van Zilliz naar Nedap. In dit gesprek is er gekeken naar de interne processen van Lenteheuvel t.a.v. deze systemen en de wijze van administratie. Het heeft ons geleerd hoe we onze kennis/ visie en formats kunnen behouden binnen dit, voor ons nieuwe systeem. Het is best wel even wennen.

De werkbeschrijving is aangepast ten behoeve van de audit welke in 2024 zal plaats vinden. Er zijn updates gedaan van de procesbeschrijvingen en de protocollen. Hierin zijn geen grote inhoudelijke wijzingen gedaan. N.a.v. toetsing van de jaarverslagen en een accountantscontrole zijn er formats aangepast. Zo is er voor deelnemers nu een duidelijk onderscheid tussen het begeleidingsplan en de evaluatie daar van en is er onderscheid tussen de plannen voor deelnemers en bewoners gemaakt. Ook is er onderscheid gemaakt tussen "woonafspraken" en "werkafspraken", omdat daar verschillen in werden ervaren.

Op dit moment zijn wij bezig met de voorbereiding van de audit. Het maken van de jaarverslagen en het voorbereiden van een audit geeft ons als inzicht dat de plan-do-acht cyclus steeds meer continuïteit krijgt bij Lenteheuvel door het maken van jaarplanningen en jaaroverzichten, maar op sommige vlakken meer aandacht nodig heeft zodat processen doorgang blijven vinden. Zo heeft het verder invoeren van Nedap meer aandacht nodig. De Actielijst kan een prominentere rol krijgen binnen het teamoverleg om dit te bewerkstelligen.

De regiobijeenkomsten hebben bijgedragen aan kennis binnen het team. Twee collega's zijn meer betrokken geraakt bij de regio en hebben middels deze bijeenkomsten meer inzicht in processen ten behoeve van de zorg en onze zorgboerderij.

De bedrijfsgesprekken met de Triodos bank zijn telefonisch gevoerd en tevens is er een bedrijfsbezoek geweest. Zij hebben de interne processen ten aanzien van de financiën goed gekeurd en hebben hun vertrouwen uitgesproken. Het vastleggen van inkomsten en uitgaven verloopt voortaan via een nieuw boekhoudkundig programma wat voor meer efficiëntie moet zorgen.

Er is geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd, waarvoor acties of aanpassingen in het beleid gedaan moesten worden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij.

Bij verdrietige momenten en geluksmomenten ontstond er oog voor elkaar verbinding met elkaar op Lenteheuvel. Die verbinding zorgt ook weer voor motivatie en energie om weer "nieuwe" stappen te zetten. Binnen de verbinding met elkaar ontstaat er een dialoog, waarbinnen er geluisterd wordt en waardering een plek kan krijgen die ons allemaal een belangrijke plek geeft in het grotere geheel van Lenteheuvel, maar ook binnen de maatschappij. 10 jaar Lenteheuvel is nu geworden tot een stabiele woongroep/ dagbestedingsgroep en een stabiel team waarin ook ruimte was voor uitbreiding. We willen ook de komende jaren werken aan een plek om te ZIJN. De ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn zo van waarde geweest voor Lenteheuvel.

### Reflectie op het kwaliteitsproces

In het afgelopen jaar zijn we gestart om onze visie meer vorm te geven op papier. vanuit onze omgeving en ook vanuit de CBZ kregen we steeds vaker de vraag of wij onze kennis en visie wilden overdragen aan anderen. De mensen die we spraken waren enthousiast over onze werkwijze en dit bracht ons tot de wens om alle kennis en onze visie meer vorm te geven. We hopen het in de toekomst dan ook schriftelijk vorm te geven, zodat het makkelijker overdraagbaar is. De eerste schetsen zijn gemaakt. Betreft de uitvoering van begeleiding zijn wij tevreden over de plek die onze missie en visie heeft. Daarnaast hebben wij gezien dat het kwaliteitssysteem een belangrijke drive is geweest

om processen gestructureerd te volgen en waar nodig aan te passen. De jaaroverzichten en plannings hebben een belangrijke rol gekregen in onze plan-do-act-cyclus. Dat levert continuïteit, rust en kwaliteit binnen de processen op. Om de cyclus nog effectiever te maken worden acties steeds meer concreet ingepland in de agenda en staan actiepunten op de agenda van teamvergaderingen. Zo is het team breed steeds beter onder de aandacht.

### **Ondersteunend netwerk**

Wij zijn blij met ons ondersteunend netwerk. De kritische blik die met ons mee kijkt geeft zowel bevestiging in ons werk als helpende adviezen die wij in praktijk kunnen brengen. Het sparren met anderen inspireert en is ondersteunend aan de kwalitatief goede zorg die wij beogen. Zo zien wij ook ouders en familie als belangrijk onderdeel van ons ondersteunend netwerk en worden punten uit het tevredenheidsonderzoek om gezet in acties.

### **Doelstellingen**

Terugkijkend naar het jaar 2023 zagen onze doelstellingen er als volgt uit:

- Ons 10-jarig jubileum vieren; uitgeven van een magazine en plannen van feestelijke activiteiten.
- Het ontwikkelen en vorm geven van het voedselbos.
- Het realiseren van wateropvang.
- Het bouwen aan een nieuw vogelverblijf.
- Het maken van een start met een buitentheater.
- Het organiseren van een team-uitje.

Langere termijn doelen waren;

- Het starten met het omschrijven van de visie/methodiek van lenteheugel.
- Het onderzoeken van de mogelijkheden van AI.
- Het continueren van kwalitatief goede zorg met waarborging van de kleinschaligheid.
- Het vorm geven van het plan om vastbouw vorm te geven in de plaats van de meer tijdelijke bouw op het erf van Lenteheugel.

We zien ten aanzien van de korte termijn doelen voor 2023 dat bijna alle doelen gerealiseerd zijn! De feestelijke activiteiten zijn bescheiden uitgevoerd en het magazine heeft geen doorgang gevonden vanwege het verlies van onze collega. De actielijst en het plannen van acties in de teamagenda hebben er aan bijgedragen dat de doelen zijn behaald. Ten aanzien van de langere termijn doelen zien we dat alle doelen opgestart zijn en doorgang hebben kunnen vinden. De doelen waren realistisch en moeten doorgang vinden in het nieuwe jaar. Hiervoor zijn acties ingepland.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Lenteheuv is er een woongroep van zeven bewoners, waarvan 6 bewoners worden gefinancierd vanuit de WLZ met een zorgwaarde tussen VG3 en VG6. Een bewoner is gefinancierd vanuit een PGB. Er zijn geen wisslinger geweest in het afgelopen jaar binnen de woongroep. De verandering welke heeft plaats gevonden is, dat een bewoner alleen komt voor dagbesteding en ambulante woonbegeleiding ontvangt.

De dagbesteding bestond begin 2023 uit totaal 17 deelnemers, waarvan 2 ouderen, die groepsbegeleiding ontvangen op Lenteheuv. De ouderen hebben een beschikking vanuit de gemeente Steenwijkerland. De 13 andere deelnemers in de dagbestedingsgroep, worden gefinancierd vanuit de WLZ en wonen elders in de regio begeleid of nog thuis en worden door de zorgboerderij opgehaald voor dagbesteding. 6 deelnemers van de dagbesteding wonen ook op Lenteheuv.

In de loop van het jaar is er 1 deelnemer vertrokken i.v.m. een nieuwe begeleid wonen plek bij Cosis in Meppel. Er is 1 nieuwe deelnemer bijgekomen in november 2023 en 1 deelnemer heeft het aantal uren dagbesteding op Lenteheuv uitgebreid. De groep voor dagbesteding is stabiel. Dit geeft veel continuïteit, veiligheid en rust binnen de groep. Aan het einde van 2023 zijn er dan ook 17 deelnemers voor dagbesteding zoals bij de start van 2023.

Doelgroep	1-1-2023	31-12-2023	in/uitstroom	reden uitstroom
Mensen met een verstandelijke beperking	15	15	-1/+1	vertrek naar woongroep in Meppel met daarbij ook dagbesteding
Mensen met een zintuigelijke beperking				
Mensen met een psychische hulpvraag				
(dementerende) ouderen	2	2		
Mensen met een niet aangeboren hersenletsel				
Totaal	17	17		

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat betreft de bewoners kunnen we concluderen dat zij een passende plek hebben op Lenteheuveel. De groep is constant en stabiel gebleven. Er is een bewoner geweest die zich voor een aantal maanden aan de zorg onttrokken heeft. Hij is na deze periode terug gekeerd. De wens om zelfstandig te wonen krijgt vorm door een ambulante vorm van woonbegeleiding door Lenteheuveel.

Het aantal deelnemers voor dagbesteding is hetzelfde gebleven. Deelnemers die met een aantal uren gestart zijn hebben hun uren uitgebreid. Wat er op duidt dat de deelnemers een passende plek hebben gevonden. Lenteheuveel heeft een passend aanbod van dagbesteding voor de huidige deelnemers kunnen we concluderen. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van het blijven aanbieden van uitdagingen, zodat de deelnemers kunnen blijven groeien en nieuwe vaardigheden kunnen inzetten. De uitdagingen houden de individuele deelnemers gemotiveerd en als groep een positief en hulpvaardig naar elkaar.

De verhouding ouderen en jong-volwassenen is hetzelfde gebleven. Het is ons duidelijk geworden dat bij aanmelding van ouderen het belangrijk is de combinatie van doelgroepen te blijven vermelden. De nieuwe aanmeldingen van ouderen zijn vaak zwaarder van aard dan in het verleden. In de fase van de ouderen is de dynamiek die de jong-volwassenen met zich mee brengen niet altijd wenselijk. Voor ons is de huidige samenstelling goed werkbaar.

Daarnaast zijn we voldoende zichtbaar bij doorverwijzers. Er is regelmatig contact met Lenteheuveel om een nieuwe aanmelding te onderzoeken. Op dit moment is er ook een kennismakingsprocedure in gang gezet betreft een plek voor dagbesteding. Gezien de doelstelling om kleinschaligheid te behouden is het maximale aantal deelnemers per dag 14 personen. Er is dan ook niet veel ruimte meer voor extra aanmelding. Voor het wonen zijn er regelmatig aanvragen. Daarvoor worden geen nieuwe bewoners aan genomen tot dat er vervangende vastbouw afgerond is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In voorgaande hoofdstukken is er reed aandacht gegeven aan het personeel en de veranderingen binnen het team. In de basis zijn wij opnieuw een stabiel team gebleken. De twee nieuwe personeelsleden zijn jong (18 en 20 jaar) en brengen frisse energie met zich mee en nieuwe kwaliteiten die welkom en aanvullend zijn binnen ons team. De ervaring, energie en kennis van de verschillende teamleden vullen elkaar aan en een ieder staat daarmee in zijn/ haar kracht.

Er worden jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd. Dit jaar hebben de verschillende medewerkers een gesprek gehad welke is opgenomen in hun dossier. Deze functioneringsgesprekken hebben ten gevolge gehad dat er extra aandacht is besteed aan teamvorming middels een teamuitje, een theorie avond, vrijdagmiddag borrels en bijscholing.

In het afgelopen jaar is er zo aandacht geweest voor kennisoverdracht, een passende taakverdeling waarbij de teamleden in hun kracht worden gezet en kennisontwikkeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben we bewust gekozen om 1 stagiaire aan te nemen. Dit omdat we twee medewerkers hebben aangenomen die vanuit Lenteheuveel een BBL opleiding volgen en wij ook hun voldoende begeleiding willen bieden. Er is een MBO persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau vier leerjaar 2, stagiaire aangenomen, welke 2 dagen in de week mee loopt op dagbesteding. De huidige

stagiaire heeft een mooie ontwikkeling doorgemaakt op de dagbesteding van Lenteheuvel en is onlangs gestart met het meedraaien van woondiensten. Het meedraaien van woondiensten is een stap die stagiaires op Lenteheuvel kunnen maken, nadat gebleken is dat de ontwikkeling van de stagiaire daar aan toe is. Wanneer de bewoners akkoord gaan met het meedraaien van de stagiaire, mag de stagiaire de medewerker ondersteunen in taken van woonbegeleiding. De bewoners hebben hierbij een belangrijke rol, omdat stagiaires hun privé betreden.

Er heeft 1 leerling een maatschappelijke stage gelopen vanuit de opleiding TL leerjaar 3, van 1 week op de dagbesteding. Deze student had een goede klik met de deelnemers en heeft een positieve indruk achter gelaten. Leuk om te horen dat ook de student positief was en in haar profiel gekozen heeft voor zorg. De deelnemers hebben inspraak in het aannemen van stagiaires doordat zij voordat zij aangenomen worden een dag mee draaien op de groep, waarna we transparant evalueren. Ook krijgen zij een stem in de feedback richting stagiaires. Op een laagdrempelige manier worden positieve en opbouwende feedback besproken aan de keukentafel. Er wordt voor iedere stagiaire een stagebegeleider aangewezen. De stagebegeleider ondersteunt de student waar nodig. Voor examenopdrachten wordt ook iemand aangewezen. De periodieke evaluatiegesprekken worden gepland met de stagebegeleider en in samenwerking met de opleiding.

De stagiaires hebben aangegeven het aanbod van begeleiding en de mogelijkheid tot een coaching sessie (met paarden) als prettig te ervaren. De laagdrempeligheid binnen het team maakt dat de huidige stagiaire zich welkom voelt en binnen een veilig en duidelijk kader zich kan ontplooien. De verschillende werkwijze van de verschillende teamleden maakt dat de student wordt uitgedaagd om een eigen professionele begeleidingsstijl te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2023 hebben we één vrijwilliger gehad voor één ochtend in de week, het gaat 3 uur per week, de start datum is 26-10-2021.

De vrijwilliger helpt mee in het ondersteunen van de dagbesteding van de begeleiders op de groep. De vrijwilliger gaat mee in de structuur van de dagbestedingsdag. Daarnaast heeft de vrijwilliger ruimte voor één op één contact met de deelnemers en kan zelf activiteiten bedenken en uitvoeren. Er zijn korte lijntjes tussen vrijwilliger en begeleider. Aan het begin van de dag worden de taken en planningen besproken voor het verloop van de dag hierbij heeft de vrijwilliger een rol, eens per maand een terugkoppelmoment over de voortgang. De evaluatiemomenten vindt minimaal 1 keer per maand. Daarnaast vindt ook 1 keer per jaar een functioneringsgesprek plaats waarvan een verslag gemaakt wordt. Deze wordt door beide partijen ondertekend en is opgenomen in haar dossier.

De vrijwilliger vindt het leuk en gezellig om een ochtend bij te dragen aan de dagbesteding. Ze geeft aan zich welkom en gewaardeerd te voelen. Ook geeft ze aan dat ze geniet van de mensen om haar heen op de Lenteheuvel.

Wij vinden het belangrijk dat vrijwilligers een fijne plek hebben en zich welkom voelen!

De gesprekken hebben er aan bijgedragen dat de vrijwilligster de nodige kennis heeft betreft de deelnemers. Zij kan haar vragen stellen en geeft aan dat dit haar meer duidelijkheid geeft en minder handelingsverlegenheid en dus vertrouwen. Dit is in het persoonlijke proces van de vrijwilligster ook van belang. De gesprekken hebben er ook toe geleid dat de vrijwilligster meer inzicht heeft in het handelen van begeleiders. Dit maakt dat zij haar rol en plaats binnen het team duidelijk heeft. Zij heeft aangegeven dat zij zich welkom voelt en met plezier deel neemt aan de ochtenden en speciale momenten waarop zij uitgenodigd wordt. De vrijwilligster is trouw in haar komst en houdt contact wanneer zij zich moet afmelden. Dit geeft ons als team veel duidelijkheid en stabiliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is in het jaar 2023 veel veranderd binnen het team; we hebben afscheid genomen van een collega in januari, een collega heeft uren uitgebreid in juni, 2 nieuwe collega's gestart in juli en september, nieuwe stagiair is gestart in september en collega met een jaar onbetaald verlof in november. De vrijwilligster komt structureel en er zijn geen wijzingen gewenst betreft vrijwilligers.

Het is op dit gebied een bewogen jaar geweest maar daarnaast ook weer stabiel geworden wat heeft gezorgd voor ruimte voor ontwikkelingen.

Er worden theorieavonden georganiseerd waarbij vraagstukken vanuit het team worden behandeld, ook sluiten collega's bij theorie-avonden aan die worden georganiseerd door de coöperatie boer en zorg. Verschillende teamleden stellen (kritische) vragen en zijn leergierig. Dit helpt ons steeds weer alert te blijven. Het leert ons ook dat het van belang is dat we ook in 2024 ruimte maken voor nieuwe theorie-avonden en bijscholing. De volgende interne theorie-avond voor het team staat gepland op 6 maart 2024.

We kunnen gezien hetgeen beschreven is omtrent het team concluderen dat het team in balans is als het gaat om draagkracht en draaglast. Al met al zijn we stabiel gebleven en heeft de kwalitatief goede zorg doorgang kunnen vinden, doordat er oog is gebleven voor ieders kwaliteiten en ontwikkeling, maar ook voor elkaar. Dat is erg fijn om te kunnen concluderen! De korte lijnen en regelmatige functioneringsgesprekken dragen bij aan een goede samenwerking, overleg en transparantie. Er was een wens om ook meer tijd te maken voor een teamuitje en vrijdagmiddagborrels, ook daarvoor hebben we tijd en ruimte gemaakt. Het team geeft aan dat dit heeft bijgedragen aan een positieve sfeer binnen het team. Dit leert ons dat het goed is om dit voort te zetten in 2024 en hiervoor acties uit te zetten.

Er is voldoende personeel om de zorg te bieden, er zijn dan ook geen vacatures. De acties zijn gepland. Het gaat hierbij om:

- een theorie avond plannen
- bijscholing plannen
- BHV
- teamuitje plannen
- functioneringsgesprekken plannen
- dossiers personeel bijwerken

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- A.T. heeft er voor gekozen om niet verder te gaan met certificering voor leermeester. Hij zal gezien onze missie, visie en persoonlijke interesse een opleiding Presentiebenadering gaan volgen welke in januari 2024 start.
- E.D. heeft geconcludeerd voor alsnog geen aanvullende opleiding te doen, maar losse lezingen e.d. te willen volgen om bij te scholen.
- De persoonlijke doelen hebben richting gekregen doordat taken zijn herverdeeld en individuele personeelsleden hebben aangegeven hierin op dit moment voldoende uitdaging te hebben.
- Twee teamleden hebben 2 cursusavonden gevolgd betreft hechtingsproblematiek.
- De thema's samenwerking, persoonlijk functioneren en praktische voortgang hebben voldoende aandacht gekregen.
- Alle teamleden hebben deelgenomen aan scholing en ontwikkeling m.u.v. de vrijwilligster gezien het aantal uren die zij aanwezig is. Zij heeft aangegeven hiervoor geen ruimte te hebben.

Er is veel ervaring en kennis aanwezig binnen het team. Dit kunnen we ook concluderen aan de hand van externe feedback. We willen als team scherp en alert blijven en nieuwe ontwikkelingen volgen. Daarom zijn er op dit gebied ook doelen voor ons als team in 2024. We hebben er zin in om onze kennis aan te vullen! Het begeleiden van stagiaires vraagt nog om het volgen van een cursus examineren voor begeleiding. Dit wordt aangeboden door betrokken opleidingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Om kwalitatief goede zorg te blijven leveren willen wij ook in 2024 opleidingsdoelen formuleren. Gezien het feit dat onze missie en visie nauw verband houdt met onze methodiek welke wij hanteren willen wij onze vaardigheden op deze gebieden ook op peil houden. De opleidingsdoelen zullen gericht zijn op het door ontwikkelen van kennis omtrent onze doelgroepen en op het gebied van voornamelijk de presentiebenadering. De komende jaren zullen onze doelen gericht zijn op het updaten van certificaten waar nodig en het vergroten van kennis betreft methodieken welke het welzijn van onze deelnemers en bewoners bevorderen.

Reflecterend op 2023 hebben we gezien dat er binnen het team belangstelling is voor een verdieping in de methodieken die centraal staan op Lenteheuvel. Binnen teamvergaderingen werden er vragen gesteld en vindt er kennisoverdracht plaats. Om de overdracht meer vorm te geven en de verdieping vorm te kunnen geven is er daarom in 2023 voor het eerst gestart met een interne theorie-avond. De medewerkers hebben aangegeven dit een prettige manier te vinden en willen dit ook in 2024 voort zetten met een frequentie van 1 a 2 keer per jaar.

Voor 2024 staan de volgende doelen/ opleidingen en informatie-/intervisiebijeenkomsten gepland;

- In 2024 wil Lenteheuvel extra bijscholing in de presentiebenadering. A.T gaat een specifieke opleiding omtrent dit onderwerp volgen.
- In 2024 willen we opnieuw ontwikkelen en kennis overdragen binnen het team d.m.v. interne theorie-avonden. De volgende staat gepland op 6 maart 2024.
- In 2024 wil Lenteheuvel intervisie momenten plannen zowel intern als extern via de federatie.
- In 2024 zullen de teamleden deelnemen aan lezingen en theorie avonden om ontwikkeling door te zetten via de federatie of elders, hiervoor wordt mailwisseling, websites en sociale media gevolgd.

- Op 8 februari 2024 zal er een lezing worden gevolgd betreft anti-communicatie van Colette de Bruin.
- Persoonlijke doelen worden opnieuw opgesteld in de functioneringsgesprekken.
- Twee teamleden krijgen tijd en begeleiding om hun BBL studie vorm te geven.
- Waar wenselijk wordt nieuwe literatuur/ of een middel aangeschaft.
- De landelijke en wereldwijde ontwikkelingen die ondersteuning kunnen bieden worden onderzocht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de komende functioneringsgesprekken zullen persoonlijke opleidingsbehoeftes voor de komende tijd weer in beeld worden gebracht. We kunnen opnieuw concluderen dat we een dynamisch en leergierig team hebben welke oog en aandacht heeft voor nieuwe scholding en bijscholing. Het team heeft veel ervaring en jonge mensen welke elkaar aanvullen en uitdagen dat houdt ons leerbaar en scherp!

De doelen zijn gesteld en het trainingsaanbod wordt gevolgd. Er is behoefte binnen het team naar aanvullende kennis en informatie betreft verschillende methodieken en de eigen methodiek kan zo steeds helderder in beeld worden gebracht. Wat ook een doelstelling is van Lenteheuvel om deze meer vorm te geven. Er wordt in deze behoefte voorzien door onder andere het interne aanbod tijdens de theorie-avonden. Het aanbod van de federatie en de coöperatie wordt gevolgd door het gehele team en er worden initiatieven genomen als het gaat om het deelnemer hier aan. Dit geeft nogmaals de behoefte aan en het wordt dan ook gewaardeerd dat dit teambreed gedragen wordt!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere evaluatie wordt vast gelegd in een document en tussentijds contact wordt vast gelegd in rapportage. Het document van de evaluatie sluit aan op het document van het begeleidingsplan. Tevens worden de doelen en evaluatie daar van vast gelegd in Nedap. In de evaluatie is er aandacht voor de dimensies van Schalok en Verdugo. Hierbij gaat het om de aandacht voor kwaliteit van bestaan ten opzichte van persoonlijke ontwikkeling, veiligheid/ waardigheid, zelfrespect, relaties, sociale inclusie, emotioneel welbevinden, lichamelijk welbevinden en het ervaren van recht en perspectief.

De methodiek "Dit vind ik er van" is verwerkt in het evaluatieformulier. De vraagstelling in de evaluatiegesprekken is er op gericht om een dialoog te laten ontstaan, welke de deelnemer regie geeft in het gesprek en zorgt voor inzicht die de deelnemer ten goede komt. De vraagstelling is oplossingsgericht. We hechten waarde aan het stellen van vragen die zo veel mogelijk inzicht geven in de denkwijze van de deelnemer, de eigen oplossingen en behoeftes. Hierdoor sluiten de beschreven doelen steeds beter aan op de deelnemer. De deelnemers hechten waarde aan deze rol en de samenwerking in de voortgang. Zij voelen zich herkend en erkend in hun eigen proces en ervaren regie. Dit blijft ons stimuleren om deze werkwijze voort te zetten.

Er is onderscheid tussen de doelen welke zijn gericht op het behouden van rust, veiligheid en stabiliteit en tussen de doelen welke zijn gericht op ontwikkeling. In de gesprekken is er een terugblik; hoe is er aan de doelen gewerkt, welke stappen zijn er gemaakt en wordt er gekeken naar het perspectief. De doelen die persoonlijk per deelnemer worden opgesteld worden SMART geformuleerd, wat de doelen ook haalbaar en realistisch maakt.

Door deze werkwijze sluit de begeleiding aan op de geformuleerde doelen en zijn er effecten te zien. Dat kan inhouden dat beoogde stabiliteit behouden wordt of dat er stappen worden gezet in ontwikkeling. Het kan ook betekenen dat doelen bijgesteld worden. De oplossingsgerichte werkwijze draagt bij aan het vergroten van de regie van de deelnemers. Dit kan o.a. doordat deelnemers taken ontvangen en kiezen die passend zijn bij hun doelstelling en vanuit nabijheid van begeleiding deze taken kunnen uitvoeren, oefenen en vaardigheden kunnen ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn; het verschonen van een verblijf van de dieren of het verzorgen van een schone en opgeruimde winkel. De deelnemer wordt bekrachtigd in zijn/ haar vaardigheden, ervaart trots en waardigheid welke zorgt voor motivatie en groei in vaardigheden. Tevens wordt er een aanspraak gedaan op het oplossend vermogen wanneer een deelnemer in de taak een "opstapel" tegen komt. Deelnemers kunnen groeien in het stellen van een ondersteuningsvraag.

De conclusie is dan ook dat we tevreden zijn met de processen rondom de begeleidingsdoelen. Ook vanuit de tevredenheidsonderzoeken is positieve feedback ontvangen op de begeleidingsprocessen. De verschillende contact momenten; evaluatiemoment, tussentijds contact met ouders/ verantwoordelijken bij bijzonderheden en mooie geluismomenten welke bijvoorbeeld worden vast gelegd op foto/ video of in een vlog en de familiedag dragen bij aan het contact omtrent de voortgang. Hiermee wordt voldaan aan de norm voor de begeleidingsdoelen en evaluatiegesprekken. Er wordt tevens voldaan aan de norm voor het minimale aantal gesprekken per jaar. het proces van plannen, gesprekken voeren en het vast leggen van de de gesprekken loopt volgens het schema wat we hanteren voor een goede cyclus. Het heeft onze aandacht om deze cyclus actief uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit evaluatiegesprekken kunnen trekken zijn dat de gestelde doelen in het algemeen genomen passend zijn bij de persoon met de hulpvraag. De doelen sluiten aan op de behoeftes, competenties en ontwikkelingsvraag. De deelnemers en bewoners hebben een passende woon-/werkplek gevonden op Lenteheugel waar zij kunnen groeien en ook kunnen ZIJN. De groep bewoners en deelnemers zijn al een aantal jaren zeer stabiel in het algemeen genomen. Binnen Lenteheugel kunnen zowel deelnemers als bewoners zich ontwikkelen en vinden stabiliteit en tevens uitdaging.

Het onderscheid wat gemaakt is tussen de formulieren van evaluaties voor deelnemers en bewoners werkt positief. de onderwerpen sluiten goed aan op de ondersteuningsvragen.

Ten behoeve van het evaluatieproces zien wij als leerpunten en/ of verbeterpunten dat de schrijftaal die gebruikt wordt in de verslagen soms meer passend mag zijn. Omdat ze verslagen samen worden besproken ervaren we dat er woordelijk uitleg gegeven moet worden omtrent hetgeen er geschreven staat. We kunnen bij het vast leggen van de voortgang gericht denken aan de lezer.

Het werken met de formats vanuit Nedap heeft het komende jaar onze aandacht. Tot nu toe hebben we voornamelijk gewerkt met de formats ontwikkeld door Lenteheugel. In Nedap worden de formats toegevoegd als bijlage. Nedap vraagt ook om inzicht in doelen en evaluatie daarvan vanuit het systeem van Nedap zelf. Hierover is contact met ONS.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hechten grote waarde aan inspraak en een goede balans tussen regie en afhankelijkheid. Zoals omschreven is dit verweven met onze missie en visie. De dagelijkse contacten zijn gericht op afstemming en dialoog. het worden gezien, gehoord en gewaardeerd is een basis om te ZIJN en te kunnen groeien.

De inspraakmomenten zijn zo verweven met de dagelijkse activiteiten. Daarnaast zijn er ook meer formelere inspraakmomenten met familie/ verantwoordelijken;

- De familiedag
- De tevredenheidsmeting
- De evaluatiemomenten
- Tussentijd contact bij bijzonderheden

Deelnemers en bewoners hebben inspraak bij een breed scala aan onderwerpen zoals;

- Aanname van stagiaires
- Vieringen
- Aanpassingen in de woon-werkomgeving
- Gebruik ruimtes
- Aanschaf van materiaal
- Invulling vakanties/ feestdagen
- Het houden van opendagen/ markten en deelname aan externe activiteiten
- Nieuwe projecten op Lenteheugel
- Het werk voor derden

Naast de dagelijkse inspraak zijn er "keukentafelgesprekken" waarin gespreksonderwerpen aangedragen worden. De deelnemers en bewoners hechten grote waarde aan deze inclusie en worden hierdoor ook gestimuleerd om betrokken te blijven en een idee aan te dragen. Zo maken we met elkaar het werken en wonen op Lenteheuvel tot een succes! In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de bewoners graag een ruimte hebben waar verschillende hobby's uitgevoerd kunnen worden. Verder dat de deelnemers en bewoners genieten van de betrokkenheid binnen de regio bij zowel buurtactiviteiten als activiteiten binnen de regio. Het werk van externen is een mooie aanvulling op de werkzaamheden op het terrein. Ook het terrein is nog steeds in ontwikkeling en wordt steeds een beetje mooier.

Bewoners, deelnemers en ook familie en verantwoordelijken genieten van betrokkenheid en gezamenlijke activiteiten. Zo is er ook voor komend jaar de wens om weer een leuke gezamenlijke activiteit en een bewonersvakantie te organiseren en natuurlijk ook weer een familiedag! Dit keer graag in de zomerperiode, zodat we weer gezellig samen pizza's kunnen bakken!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het voorgaande hoofdstuk is er reeds een korte terugblik geweest op de conclusie van de inspraakmomenten. Zowel bewoners als deelnemers en hun verantwoordelijken hechten een grote waarde aan betrokkenheid en inspraak die zij hebben te aanzien van een breed scala aan onderwerpen. De deelnemers en bewoners zijn leidend in de o.a. activiteiten, evenementen, aankopen en gebruik/ invulling van ruimtes en meer. Dit alles zorgt voor een goede balans in regie en afhankelijkheid. Er is oog voor draagkracht en draaglast en kwaliteiten krijgen de ruimte om zich te ontplooien. De domeinen van kwaliteit van leven hebben de aandacht en komen aan bod binnen de inspraakmomenten.

We hebben geleerd dat sommige acties soms langere tijd op de agenda staan. Zo is het voor gekomen dat een deelnemer meerdere keren had aangegeven dat er een wijziging nodig was in het verblijf van de geiten, maar dat deze actie bleef liggen. Het is belangrijk gebleken dat er te aanzien van de activiteit/ taak een verantwoordelijke wordt gekoppeld. Ook is het voor de voortgang van acties goed om de acties breed te dragen binnen het team en we punten afwerken door deze te beschrijven op een whiteboard. Het whiteboard is inmiddels opgehangen en acties worden in een teamvergadering direct ingepland in de agenda en tevens gekoppeld aan een verantwoordelijke. In 2024 zullen we deze werkwijze ook weer evalueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting van de tevredenheid heeft plaats gevonden op 27-11-2023. Er zijn in totaal 34 formulieren verzonden. In deze formulieren is de methode "Dit vind ik er van" gebruikt. Van de 35 vragenlijsten zijn er 18 reacties ontvangen. Er is nog acties contact om nog een aantal

reacties alsnog te ontvangen, dit zodat we een zo goed mogelijke beeld krijgen van de tevredenheid.

De volgende thema's worden uitgevraagd;

- Lijf en gevoel
- Kiezen
- Familie
- Vrienden/ kennissen en meedoen
- Doen
- Veilig voelen
- Hulp
- Wat is er nog meer belangrijk?

In het algemeen is er voor het werk een gemiddeld cijfer uitgekomen van een 9,2 en voor de begeleiding is er een gemiddeld cijfer uitgekomen van een 9,3. De cijfers variëren tussen de 7 en de 10. Het is een grote waardering om deze hoge cijfers te ontvangen! Ten behoeve van de acties zijn er de volgende punten uitgekomen;

- Het verbeteren van de schapen en geitenhokken
- Het maken van een buitenverblijf voor konijnen
- Het aanschaffen van een trekkertje
- Het inrichten van een DJ studio
- Veel nieuwe dingen blijven leren en uitdaging houden
- Mooie planten zaaien
- Sjofel leren rijden
- Een groepsactiviteit plannen
- Het houden van vogels verbeteren
- Een dagdeel meedraaien voor ouders

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat er een grote mate van tevredenheid is. De gemiddelde cijfers zijn nog hoger dan vorig jaar! De feedback is voornamelijk gericht op concrete activiteiten of een aankoop. De deelnemers en bewoners geven hun wensen aan en kunnen dit ook kwijt in dit onderzoek.

De ouders en/of verantwoordelijken hebben ook een hoog gemiddelde gegeven in dit onderzoek. Een 8,6 voor het werk en een 9,1 voor begeleiding. Ook een hoge waardering waar we erg blij mee zijn! We vinden het een leuk idee om te onderzoeken of het haalbaar is om ouders eens een dag mee te laten draaien. We zullen dit op de actielijst zetten. Ouders en verantwoordelijken vinden het soms moeilijk om de bepaalde vragen in te vullen van het onderzoek omdat zij niet altijd zicht hebben op de voortgang. De opkomst op de familiedag was erg groot en hieruit spreekt de betrokkenheid van ouders/ familie en betrokkenen. We vinden het van belang om deze betrokkenheid te behouden en zullen de acties die we hiervoor uitgezet hebben voortzetten.

De schoonmaak van de ruimtes is goed ingevoerd. Het is een dagelijks ritueel geworden en ook een onderdeel van de dagbesteding. Er is na aanleiding van de feedback van vorig jaar een afvinklijst gemaakt welke dagelijks wordt gebruikt. Het blijkt een afvinklijst te zijn die werkbaar is, motiveert en acties ingezet wordt. De hygiëne zal een punt blijven op de actielijst omdat de hygiëne een belangrijk speerpunt is.

Ook zien we dat het behouden van uitdaging de aandacht heeft. Dit thema zal op persoonlijk niveau terug komen in het bespreken van perspectief en het opstellen van persoonlijke leerdoelen.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. Er is een informele melding gedaan door een deelnemer. Hij was bij het kippenhok bijna gevallen.
  2. Bij een vermoeden van een blinde darm ontsteking werd een smetplek geconstateerd welke om behandeling en een behandelplan in de toekomst vraagt.
  3. In 2023 is er bij het spelen met een pub een wondje ontstaan. Hierna zijn er acties ingezet.
- melding 1 is zoals gezegd een informele melding welke valt onder bijna ongevallen. Omdat deze melding om een actie vroeg wordt deze melding hierbij vermeld. Er is in dit geval gezorgd voor een solide ondergrond die voorkomt dat er een ongeval plaats gaat vinden. De deelnemers kunnen sneller dan gemiddeld uit balans raken met kwetsuren tot gevolg. De solide ondergrond voorkomt uitglijden.
  - melding 2 gaat niet zo zeer om een (bijna)ongeval, het was een fysieke aanleiding welke inzicht heeft gegeven. De bewoner gaf klachten aan van buikpijn op een specifieke plek bij de huisarts. na het bezoek aan de huisarts is er voor gekozen om in het ziekenhuis een blinde darmontsteking uit te sluiten. Begeleiding is mee gegaan en constateerde in die situatie een grote smetplek op haar buik. In dit geval heeft deze situatie er voor gezorgd dat de smetplek is geconstateerd en behandeld en is gemeld door ons bij de huisarts die de verdere behandeling hiervan op zich heeft genomen. Omdat het een grote smetplek was en het moeilijk is om het herstel en opnieuw ontstaan moeilijk te volgen is, heeft deze constatering gezorgd voor vervolgacties. Om het fysieke welzijn van bewoners beter te kunnen monitoren willen we mogelijk gebruik gaan maken van de VG-arts van de CBZ. Daarvoor willen we eventueel op basis van structurele consultatie meer zicht houden op de fysieke gezondheid om incidenten te voorkomen.
  - Melding 3 is aan te merken als een ongeval. In het spel met het jonge dier is er een verwonding ontstaan welke direct zorgvuldig is behandeld. De ouder en woning zijn op de hoogte gesteld, waarna de huisarts is bezocht. Dit incident heeft als actie gehad dat het spelen met jonge dieren alleen onder directe nabijheid van begeleiding is toegestaan. Zo kan het spel van de deelnemer beter worden begeleid en

kan gedrag gestuurd worden door begeleiding. In de nazorg is er extra nabijheid gegeven in het contact met het dier, wat er voor heeft gezorgd dat de vertrouwensband met het dier is hersteld. Ook is er hierbij contact geweest met ouders en verzorgers waarin voortgang besproken is.

De acties die zijn uitgezet zijn in het belang van deelnemers en bewoners geweest. Bij melding 1 en 3 zien we al het gewenste resultaat. Bij melding 2 staat er nog een actie open waarmee we in de toekomst meer zicht hopen te houden op het fysieke welzijn bij mensen die het moeilijk vinden om klachten te melden of te verwoorden.

We leren uit deze incidenten dat een incident groot of klein vraagt om een zorgvuldige behandeling en afhandeling. Een klein incident, hoe klein ook, kan grote incidenten voorkomen wanneer er met aandacht naar wordt gekeken en er wordt onderzocht of het incident om een actie vraagt. De dieren, het klein gereedschap, maar ook het erf kunnen onverwachte situaties geven met kwetsuren tot gevolg. De motoriek van deelnemers maakt mede dat ongevallen in een klein hoekje kunnen zitten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de meldingen en incidenten kunnen we concluderen dat we de meldingen en incidenten groot en klein serieus moeten en willen nemen. Incidenten worden besproken binnen het team. De situatie wordt besproken, wat er aan voor af ging en hoe er gehandeld is. Waarop vervolgens ook acties/ interventies besproken worden en uitgezet. Hierbij is duidelijk afgesproken wie/ wat doet.

Dit wordt gerapporteerd in het cliëntenadministratie systeem ONS. De acties en interventies worden geëvalueerd en besproken binnen het team. Waar nodig worden er vervolgacties uitgezet. Door incidenten te bespreken en te beschrijven/ acties uit te zetten worden mensen serieus genomen, is er aandacht voor veilig wonen en werken en hebben we aandacht voor zorgvuldig handelen. Hiermee werken we aan het voorkomen van incidenten/ ongevallen.

We hebben aandacht voor:

- Signaleren
- Bespreken/ melden
- Betrokkenheid/ verbeteren/ oplossen
- Het treffen van maatregelen/ uitzetten acties
- Communicatie en nazorg

We zijn bezig met de verdere implementatie van het cliëntenadministratiesysteem, waarin ook de risico inventarisatie en het melden/ verwerken van incidenten een plek krijgt voor alle cliënten. Dit willen we in 2024 afronden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de aanpassing is gedaan.

**maatschappelijke doelen volgen, bespreken en eventuele actie bedenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** verschillende doelen zijn gesteund met onze acties.

**Houden van functioneringsgesprekken met stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de gesprekken zijn gehouden en stages positief afgerond

**Houden van evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprekken zijn gehouden

**hygiëne ruimtes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn goede acties uitgezet welke ook in 2024 worden nabesproken.

**paddock aanpassen op lange termijn. Onderzoeken of dit in 2023 tot de mogelijkheden behoort.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** in 2024 krijgt de paddock verder vorm

#### Inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2023  
**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gehouden

#### Verlenging zoönosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is goedgekeurd.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de norm is geëvalueerd.

**tijdens een inspraakmoment bespreken of maatschappelijke stages wenselijk zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** er wordt per situatie en periode overleg gehouden met de deelnemers/ bewoners of het wenselijk is.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds gerapporteerd

#### Evaluatie van functiebeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** heeft een update gehad.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** reeds gerapporteerd

**formulieren evalueren, updaten/aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds gerapporteerd

**CREF opleiding afronden door J.T.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** J.T. is gediplomeerd

**verslaglegging evaluatie met samenwerkingspartners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds gerapporteerd

**organiseren teamdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan en gepland in 2024

**teamuitje**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds gerapporteerd

**communicatie verbeteren rondom nieuwe situaties, stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** procedures worden teambreed ingezet

**Inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment is gehouden

**actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** actualisatie is gedaan

**verslaglegging doen van evaluatie met samenwerkingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluaties zijn gehouden. De wijze van vastleggen heeft aandacht nodig.

**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023  
**Actie afgerond op:** 31-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprekken zijn gehouden.

**het onderwerp scholing op de agenda zetten van functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** het is een vast agendapunt geworden.

**BHV inplannen eerste hulp**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond.

**Overgang evalueren van Zilliz naar Nedap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de overstap is ingezet en heeft ook in 2024 nog aandacht nodig.

**Lentemarkt organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2023  
**Actie afgerond op:** 13-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds afgerond

**meedoen aan sportevenementen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 20-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit thema is afgerond. we zullen aansluiten als er de behoefte is.

#### Teamuitje plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** het was voor herhaling vatbaar!

#### controle blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle is gedaan

#### format begeleidingsplannen en evaluatieplannen evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** formats voor begeleidingsplannen en evaluaties zijn ge-update

#### Formats bekijken en zonnodig aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de formats hebben een update gehad

#### E.D onderzoekt de mogelijkheden wat betreft de uitbreiding van haar EVC Certificaat.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan en afgerond

#### Beleidsoverleg inplannen eens per maand

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2023  
**Actie afgerond op:** 17-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** overleggen zijn ingepland

#### formats/ procedures evalueren en updaten.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**overleg momenten inplannen met vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluaties zijn ingepland en gehouden

**Verder ontwikkelen moeras/ voedselbos.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** plannen zijn gemaakt

**Familiedag plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gepland en gehouden

**"Dit vind ik er van" Evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en geïmplementeerd

**BHV inplannen, eerste hulp**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023  
**Actie afgerond op:** 20-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Hygiëne gezamenlijke ruimtes op de teamagenda zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2023  
**Actie afgerond op:** 10-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie heeft plaats gevonden en opnieuw geagendeerd

**Hygiëne gezamenlijke ruimte; Eén dag in de week in plannen om de gehele deel te dweilen tijdens en met de dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023  
**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties zijn uitgezet

**Inwerkmap stagiaires updaten door L.M.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023

**Actie afgerond op:** 06-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** update is gedaan

#### inspraakmomenten plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2023  
**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de inspraakmomenten zijn gepland.

#### Het tevredenheidsonderzoek updaten

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de formulieren zijn aangepast en een nieuwe versie is vast gesteld.

#### Agendeer de voortgang van stagiaires binnen teamvergaderingen

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 29-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** voortgang is geagendeerd.

#### Het maken van een jaarplanning voor 2023

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023  
**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een jaarplanning gemaakt met betrekking tot het jaarverslag.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit punt en onderstaande van deze punten zijn reeds afgrond. De actielijst van 2023 is aangepast en nieuwe acties zijn toegevoegd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

#### Het maken van een jaarplanning

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De jaarplanning is gemaakt en verwerkt in het jaarverslag.

#### verslaglegging evaluatie met samenwerkingspartners

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022  
**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken tijdens een teamvergadering.

#### cursus lassen inplannen op vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is besproken.

#### Houden van tevredenheidsonderzoek met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken zijn uitgedeeld aan familie, bewoners en deelnemers.

#### Verlenging zoönosencertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn voldoende punten behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen voor het jaar 2023.

#### Zaden voor pluk- en moestuin bestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De zaden voor de moestuin, pluktuin en boomgaard zijn besteld bij een biologische zadenwinkel in de regio.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Houden van tevredenheidsonderzoek met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024

**BHV inplannen 2024 , brand****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**Verlenging zoönosencertificaat 2024****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**overleg momenten inplannen met vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024**Het maken van een jaarplanning****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**de mogelijkheden van vastbouw verder vormgeven 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**groepsuitje plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**inspraakmomenten plannen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Familiedag plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Teamuitje plannen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Hygiëne gezamenlijke ruimtes op de teamagenda zetten.****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2024

**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Plaats bij dit onderdeel 3.4.1 alleen de zorgboeren en de datum van de VOG. Niet van de medewerkers. Dat hoort bij 3.4.3****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024**Benoem hier de VOG met data van de medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024**Hier staat: 'De arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd binnen de CAO gehandicaptenzorg' Kijken we in de bijlage dan staat er: '1.1 Op deze arbeidsovereenkomst zijn de algemene arbeidsvoorwaarden voor personeel in dienst van de werkgever van toepassing'. Dit is wat anders en deze zijn niet bijgevoegd. Dit voldoet niet aan de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024**Oefenen ontruimingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Inwerkmap stagiaires updaten 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**controle blusmiddelen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2024**"Dit vind ik er van" Evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Formats bekijken en zonnodig aanpassen 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Inspraakmoment 2, 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Brandblusmiddelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**werkinstructiekaarten maken voor gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**instructiekaarten maken voor chemische middelen/ schoonmaakmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**inventarisatielijst maken van chemische middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**onderzoeken waar een groen alternatief mogelijk is bij de schoonmaakmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**keuring door electricien uit laten voeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**werkinstructie toevoegen voor werknemers betreft gebruik alcohol/ drugs/ medicijnen aan protocol verzuim beleid****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**preventief medisch onderzoek aanbieden in functioneringsgesprekken en toevoegen aan agenda****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**actualisatie RI&E 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**het onderzoeken en inzetten van de mogelijkheden van AI.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**VOG's aanvragen nieuwe stagiaires 2024** vog**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Houden van functioneringsgesprekken met medewerkers 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Actualisatie RI&E 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**VOG updaten waar nodig****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**bijwerken werkbeschrijving 1 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Houden van functioneringsgesprekken met stagiaires 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024**Evaluatie van functiebeschrijving 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**moerasbos verder vorm geven met mogelijk een mini theater**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Overgang evalueren van Zilliz naar Nedap 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**de tevredenheidsmeting verzenden**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024

**verslaglegging doen van evaluatie met samenwerkingspartners 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Inspraakmoment 4, 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024

**Houden van evaluatiegesprekken met deelnemers 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**checklist invullen met vee arts**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2027

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2027

**VOG updaten waar nodig**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** is afgerond

**de tevredenheidsmeting verwerken en afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** metingen zijn verwerkt in het jaarverslag

**checklist invullen met vee arts**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** gedaan wordt opgestuurd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-03-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we kunnen stellen dat de actielijst heeft gezorgd voor een goede plan-do-act cyclus. Er zijn ook om 2023 veel acties afgerond die hebben bijgedragen aan het leveren van kwalitatief goede zorg. De actielijst is bijgewerkt en er zijn nieuwe actiepunten toegevoegd. Een aantal actiepunten zijn terugkerend.

We hebben geleerd dat het daadwerkelijk inplannen van acties in onze agenda en teamvergadering zorgt voor het daadwerkelijk uitvoeren van de acties en dat hierdoor acties tevens breed gedragen worden binnen het team. Het gehele team is op de hoogte van acties/ actiepunten en verantwoordelijkheden worden verdeeld. Dit heeft gezorgd voor meer kennis en inzicht binnen het team betreft kwaliteit.

In sommige gevallen hebben we ervaren dat door omstandigheden in het moment, het voor kan komen dat acties te laat worden ingezet wanneer deze niet bij de start van een nieuw jaar worden gepland. Het houden van een markt, het maken een fotoboekje als kerstkado, maar ook het tijdig vaccineren van dieren of het houden van evaluatiegesprekken vraagt om een goede jaarplanning en voorbereiding. In het afgelopen jaar zijn we uitvoerig gaan werken met heldere jaarplanningen die altijd voor handen zijn en welke als vast agenda punt mee worden genomen in teamvergaderingen. Ook dit maakt dat er teambreed meer verantwoordelijkheid is en wordt genomen voor de verschillende acties en tevens dat er meer rust ontstaat door een goede planning.

In 2024 willen we dit op het kantoor nog beter handen en voeten geven door dit een goede plek te geven. Ook willen we dan een bredere jaarplanning maken waar verschillende festiviteiten/ activiteiten en producten die om voorbereiding vragen worden mee genomen. Zo willen we nog meer rust duidelijkheid en planning door voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar;

- De methodiek/ visie van Lenteheuvel vorm geven in een lezing/ informatiedocument/ powerpoint.
- Het onderzoeken van AI en ondersteunende middelen met het oog op de inzetbaarheid t.a.v./ binnen de zorg van onze deelnemers en bewoners.
- Het ontwikkelen van vastbouw i.p.v. de gebouwen die van meer tijdelijk aart zijn.
- Het vergroten van kennis en kunde.
- Het continueren van kwalitatief goede zorg, waarbij kleinschaligheid gewaarborgd wordt en kwaliteit van zorg prioriteit blijft.

Met passie, energie, aandachtige betrokkenheid en deskundigheid willen wij de komende vijf jaar de deelnemers en bewoners ondersteunen in hun groei en bloei!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we op Lenteheuvel;

- Het moerasvoedselbos verder vorm geven.
- Het buitentheater verder vorm geven, zodat we aandacht kunnen geven aan kunst en cultuur.
- Goedkeuring van de gemeente voor vastbouw.
- Opnieuw een interne theorie avond houden.
- Nieuwe herinneringen maken door leuke activiteiten met de deelnemers/ bewoners en het team.
- De stabiliteit behouden.
- Nedap is eigen gemaakt binnen het gehele team.
- Jaarplanningen zijn gemaakt en worden teambreed gedragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals gezegd zijn acties uitgezet om doelstellingen te behalen binnen dit systeem. Zo zijn de acties concreet om gezet in een plan van aanpak.

De acties zijn beschreven in de teamagenda en staan omschreven in de jaarplanning. Er worden "notulen" bijgehouden waarin wordt omschreven welke acties zijn uitgevoerd. Aan de verschillende acties wordt al in een vroeg stadium een verantwoordelijke gekoppeld. Zo staan de acties voor het gehele jaar 2024 al grotendeels beschreven in een duidelijk overzicht. De planningen en overzichten moeten zo

bijdragen aan rust, tijdige voorbereiding en duidelijke taakverdeling.

De doelstellingen voor het komende jaar zijn relatief korte- en midden termijn doelstellingen. De acties zijn er op gericht dat we deze doelstellingen ook het komende jaar af kunnen ronden. De doelstelling voor de komende vijf jaar zijn de lange termijn doelen die een groter plan van aanpak vragen. Daarvoor zijn subdoelen gemaakt.

- Het moerasvoedselbos verder vorm geven.
  - Het buitentheater verder vorm geven, zodat we aandacht kunnen geven aan kunst en cultuur.
  - Goedkeuring van de gemeente voor vastbouw.
  - Opnieuw een interne theorie avond houden.
  - Nieuwe herinneringen maken door leuke activiteiten met de deelnemers/ bewoners en het team.
  - De stabiliteit behouden.
  - Nedap is eigen gemaakt binnen het gehele team.
  - Jaarplanningen zijn gemaakt en worden teambreed gedragen.
  - De methodiek/ visie van Lenteheuvel vorm geven in een lezing/ informatiedocument/ powerpoint.
1. Er wordt een mindmap gemaakt
  2. Er worden teamvergaderingen gehouden welke gericht zijn op missie en visie
  3. De informatie ten behoeven van methodiek en visie wordt gebundeld
  4. Er wordt een start gemaakt met het omschrijven van de kennis zodat deze overdraagbaar is
  5. Een of meerdere lessen op een school geven op aanvraag van een opleiding; zo kunnen we praktisch onderzoeken welke informatie overdraagbaar is en aansluit op de vraag van informatie.
- Het onderzoeken van AI en ondersteunende middelen met het oog op de inzetbaarheid t.a.v./ binnen de zorg van onze deelnemers en bewoners.
1. Iemand met interesse voor AI onderzoekt AI
  2. Mensen met kennis en kunde worden geraadpleegd
  3. Deze mensen bevragen ons op vraag en behoefte
  4. In samenwerking wordt er gekeken naar ontwikkelingsmogelijkheden
- Het ontwikkelen van vastbouw i.p.v. de gebouwen die van meer tijdelijk aart zijn.
1. De architect wordt benaderd
  2. Er vindt overleg plaats met de gemeente
  3. Vervolgstappen worden vervolgens in kaart gebracht
- Het vergroten van kennis en kunde.
1. Het aanbod van de CBZ en de federatie van landbouw en zorg wordt gevolgd.
  2. Er worden lezingen bezocht
  3. Nieuwe literatuur wordt aangeschaft
  4. De behoefte van medewerkers blijft in kaart en daarop worden passende studies/ lezingen e.d. gevolgd.
  5. Kennis wordt binnen het team gedeeld
- Het continueren van kwalitatief goede zorg, waarbij kleinschaligheid gewaarborgd wordt en kwaliteit van zorg prioriteit blijft.
1. kwaliteitssystemen en de bijbehoren actieplannen worden bijgehouden.
  2. Bovenstaande doelen geven richting.
  3. Samenwerking met alle betrokkenen wordt vorm gegeven en geevalueerd.
  4. De missie en visie geven richting aan het beleid en de beleidsvoering.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1

- lenteheuvel in beeld 2023!