

Jaarverslag

januari - december

Pro Faktoer

Pro Faktoer

Locatienummer: 2000



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	16
4.1 Deelnemers	16
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	18
4.3 Personeel	18
4.4 Stagiaires	20
4.5 Vrijwilligers	20
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	20
5 Scholing en ontwikkeling	22
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	22
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	23
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	24
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	25
6 Terugkoppeling van deelnemers	27
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	27
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	28
6.3 Inspraakmomenten	28
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	29
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	30
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	31
7 Meldingen en incidenten	33

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	33
7.2 Medicatie	33
7.3 Agressie	33
7.4 Ongewenste intimiteiten	33
7.5 Strafbare handelingen	33
7.6 Klachten	33
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	34
8 Acties	34
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	35
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	50

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Pro Faktoer

Registratienummer: 2000

Gemeenteweg 16a, 7951 CN Staphorst

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50940139

Website: <http://www.profaktoer.nl>

Locatiegegevens

Pro Faktoer

Registratienummer: 2000

Rechterensweg 20, 7951 KW Staphorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 9.0. ZB2000 AUDITRAPPORT KWALITEIT LAAT JE ZIEN APRIL 2018
- 9.0. WERKBESCHRIJVING 2018 ACTUALISATIE 12062019
- 9.0. HISTORIE KWAL. SYSTEEM UIT OUDE APPLICATIE
- 9.0. AANV. DASHBOARD WERKBESCHRIJVING 2018 ACTUALISATIE 12062019

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste heer/mevrouw,

Het jaarverslag dat voor u licht heeft betrekking op het kwaliteitssysteem binnen Pro Faktoer

gericht op de zorgactiviteiten rond de zorgboerderij.

Het jaarverslag wat deel uitmaakt van de federatie Landbouw en Zorg en is als zodanig

gericht op de dagbestedingslocatie in groepsruimte op de boerderij.

Vooraf iets over Pro Faktoer

In dit woord vooraf gaat het bestuur in op de algemene ontwikkelingen bij Pro Faktoer zoals deze in het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Dat begint met een beschrijving over Pro Faktoer in het algemeen.

Vervolgens gaat het woord vooraf in op de positie van het jaarverslag m.b.t. de zorgboerderij dat weer gevolgd door het algemeen beeld vanuit het bestuur.

Waar staat zorgbedrijf Pro Faktoer voor?

Pro Faktoer kent als zorgaanbieder een Christelijke grondslag (Ref.).

Beter gezegd: de begeleiding/zorg wordt aangeboden vanuit een Bijbelse grondslag

die het richtsnoer is van de normen en waarden binnen Pro Faktoer en dus ook van de zorgboerderij.

Algemene visie

De grondslag komt ook naar voren in de missie van het zorgbedrijf, te weten: "Christelijk betrokken en passende begeleiding".

De identiteit is immers ook terug te vinden in de dagelijkse begeleiding.

En identiteitsgebonden begeleiding sluit dan weer aan op de belevingswereld van de deelnemer(s). Aan de andere kant richt Pro Faktoer zich ook

op de aansluiting van activiteitenprogramma op de individuele wensen en capaciteiten van deelnemers. Dus passende begeleiding.

De identiteitsgebonden uitgangspunt van de begeleiding biedt voor de deelnemer optimale geborgenheid en veiligheid.

Van de begeleider wordt verwacht dat hij/zij actief meedenkt met de deelnemer en ingaat op de levensvragen van deelnemers en zo dichtbij de deelnemer staat.

Er is op de zorgboerderij aandacht voor Het Belangrijkste. En om zo, naar Matth. 25: "ieders talent optimaal te kunnen inzetten".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

ALGEMEEN JAARBEELD PRO FAKTOOR

Het jaar 2018. Een bewogen jaar. En de continuïteitsvraagstuk staat al enkele jaren centraal.

Voor al het bieden van passende begeleiding (waaronder dagbesteding) wat een maximale antwoord vormt op de vraag en identiteit van de doelgroep.

Organisatiebreed is het antwoord te vinden in een brede aanbod van begeleiding, van dagbesteding overdag tot begeleiding in de woning.

Tegelijk is het antwoord te vinden in de Bijbelse grondslag (Christelijk-Ref.) van waaruit de begeleiding wordt aangeboden.

Dat is tot uiting gekomen in de volgende ontwikkelingen en/of gebeurtenissen:

1. Administratieve inrichting.

De administratieve inrichting is fundamenteel gewijzigd. Zorg- en nevenactiviteiten zijn ondergebracht in afzonderlijke eenheden, Zorgbedrijf en Werkbedrijf.

Hiervoor zijn fiscale en organisatorische redenen. Tegelijk vergroot deze wijziging op termijn de transparantie voor derden en vergroot het de aandacht voor de deelnemer.

Immers, regel- en uitvoeringstaken bij begeleiding en kantoor stapsgewijs worden afgestoten waardoor tijdsverspilling wordt voorkomen.

Het e.e.a. is vastgelegd in een organisatie-breed document betreffende administratieve inrichting Pro Faktoer Zorg en Werk 2017-2018.

2. Start van begeleiding op een nieuwe locatie: van Nesstraat.

In het vorig jaarverslag is reeds melding gemaakt van de nieuwe locatie. Na activiteiten met betrekking tot verbouwing en inrichting zijn begeleidingsactiviteiten in juni van start gegaan.

En zoals verwacht bleek de overgang naar de nieuwe locatie niet geheel zorgeloos. Vooral in de eerste 4 weken bleek veel aandacht nodig voor gedragsregulering met de nodige

interventie van achterwacht en zorgmanagement. Dit bleek bij 1-2 deelnemers aan de orde.

3. Dagbesteding Boerderijwinkel gestopt per 1 juli.

Ook hiervan is reeds melding gemaakt in het vorig jaarverslag. De winkelactiviteiten zijn hoofdzakelijk verplaatst naar een ambulante plek bij grootwinkelbedrijf Fabo. De strijkwas, een groot deel van de activiteiten, zijn voortgezet in de nieuwe woning.

ALGEMEEN JAARBEELD NAAR THEMA

Onder het jaarbeeld volgt eerst een beschrijving voor het hele zorgbedrijf.

Daarna wordt er gehandeld over de groepsruimte op de boerderij, de zgn. 'scope'.

De locaties in 2018 op een rij:

- Groepsruimte Zorgboerderij;
- Woning Gemeenteweg 326;
- Dagbesteding Boerderijwinkel (vervallen in 2018);
- Woning Adm. van Nesstraat (nieuw per 2018).

Opmerking. Organisatiebreed is er enerzijds sprake van een nieuwe vestiging en anderzijds een vestiging die is komen te vervallen.

Totaal aantal locaties blijft daarmee op 3 staan.

Organisatiebreed is tevens sprake van HKZ handboek en -traject onder begeleiding van een deskundige (Stimucare)

Ontwikkelingen per thema

1. Zorgfinanciering. Inkooppositie.

Succesvolle aanbestedingen hebben geleid tot nieuwe contractuele zorg voor de WMO (regionaal).

Door het bestuur zijn initiële plannen en voornemens geformuleerd voor een inkoopronde

in de komende jaar; 2019. De volgende concrete resultaten:

- Reorganisatie met de publicatie van organisatiebeleid. Dit is een aanvulling op het businessplan.
- Oriëntatie en voorstel voor inkoopronde 2020 BW/WLZ, eerst door bijwonen van bijeenkomsten en seminar (in overleg met Stichting).
- Eerste publicatie en bespreking van het organisatiebreed HKZ handboek.

Een toelichting over het organisatiebeleid.

Er zijn extra verantwoordelijkheden gedelegeerd in de richting van de zorgadministratie

met name voor verzorging van interne zorgregistraties.

Organisatiebreed blijft de zorgcoördinatie het centrum van de organisatie.

Binnen het coördinatieteam is er sprake van onderlinge portefeuille-afspraken en bevoegdheid tot aansturen van begeleiders.

De zorgcoördinator is binnen zijn of haar toegewezen deelnemersportefeuille verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke afhandeling, van intake tot begeleidingsplan en evaluatie.

Hij of zij wordt ondersteund door de zorgadministratie niet alleen met betrekking tot dossiervorming maar ook productieregels en financiering.

Toezicht op het bestuur door de Raad van Commissarissen.

Dat voor wat betreft de algemeen beleidsmatige ontwikkelingen binnen het zorgbedrijf.

JAARBEELD BINNEN DE SCOPE: GROEPSRUIMTE OP DE ZORGBOERDERIJ

De zorgboerderij omvat de groepsruimte op de zorgboerderij. Dit is een onderdeel van het zorgbedrijf.

De groepsruimte op de zorgboerderij is dus één van de drie locaties van waaruit dagbesteding wordt aangeboden.

Eerst iets over de ontwikkelingen zelf. De groepsruimte is aanvankelijk in 2018 in gebruik genomen voor dagbesteding.

De dagbesteding in de groepsruimte is vanaf de zomerperiode tijdelijk stopgezet wegens onverwachte aanpassingen aan de groepsruimte. Een wisseling van omwonenden, verplaatsing van een zijwand en de plaatsing van een nieuw kozijn. De wand is inmiddels geplaatst en zowel de voorbereiding als de plaatsing van het kozijn is gestart.

Naar verwachting kan de groepsruimte in het voorjaar opnieuw in gebruik worden genomen.

Tijdelijk. Op het terrein zijn twee units geplaatst met ruimte voor een tijd. onderkomen waarvan één onder een open schuur. Eén daarvan met kantoor en gespreksruimte.

Het terrein kent daarnaast een haardhout-opslag, diverse schuren en materiaal.

Overig. Verder kan gememoreerd worden aan de 2e audit en het positief bezoek (in 2018).

Tijdens dit bezoek is aandacht geweest voor de situatie van de groepsruimte, gewenste aanpassingen aan de ruimte(s) zelf en verdere exploitatie in de toekomst.

Concreet de volgende ontwikkelingen:

- Eerste activiteiten in de groepsruimte

De groepsruimte is in gebruik genomen tot en met het zomerseizoen.

- Verplaatsing van de zijwand.

Het zijwand is op verzoek verplaatst waarmee de activiteitenruimte iets groter is geworden.

- Aanleg van nieuwe vloeren
- Plaatsing van nieuwe raamkozijnen

Aanleg van nieuwe vloeren en plaatsing van nieuwe raamkozijnen ter vergroting van de veiligheid en inbraakpreventie.

JAARBEELD MET SPECIFIEKE PUNTEN TEN AANZIEN VAN DE NORM

De volgende vijf onderwerpen komen aan de orde:
belevissen van deelnemers, de zorgfinanciering, personeelsbeleid, functioneringsgesprekken en afspraken met gedragsspecialist.

Aanvulling: ontwikkeling ten aanzien van het zorgaanbod

Ten aanzien van het zorgaanbod kunnen de volgende algemene ontwikkelingen worden genoemd.

1) Juni 2018: start van begeleiding in de woning aan de Admiraal van Nesstraat.

Extra plekken zonder wachttijd. Aanbod van module(s) begeleiding: individuele begeleiding en persoonlijke verzorging.

2) Juli 2018: stop van dagbesteding boerderijwinkel.

De volgende dagactiviteiten zijn verplaatst: strijkwas en productiematig.

De volgende activiteiten zijn gestopt: spiegelen, inpakken boerderijartikelen en rekenen bij een model kassa.

Ten aanzien van het zorgaanbod kunnen de volgende specifieke ontwikkelingen worden genoemd.

1) Okt. 2018: dagactiviteiten zijn weer opgestart in de groepsruimte aan de Rechterensweg 20.

Situatie op de zorgboerderij (verbouwing/uitbreiding).

Er is sprake van een aanpassing van de groepsruimte, medio 2018.

De volgende aanpassingen:

* Verplaatsing van de zijwand;

* Aanleg van nieuw vloeren;

* Plaatsing van nieuwe raamkozijnen.

Dit ter vergroting van de veiligheid en inbraakpreventie.

De bijlage bevat een afstemming over deze aanvullende herinrichting.

Ondersteunend netwerk.

Er is een goed contact met een GGZ deskundige en christencoach.

Deskundigheid is belangrijk voor de kwaliteit van de begeleiding in verhouding

met de zorgvraag. Denkt u bijvoorbeeld aan het overleg met zorgcoördinatoren

en begeleiders.

Wat zijn de belevenissen van de deelnemers?

Tijdens de eindejaarsbijeenkomst op 21 december 2018 is met de deelnemers gesproken over het afgelopen jaar.

Er is gesproken over de nieuwe woning, afscheidt van de boerderijwinkel en de eerste activiteiten in de groepsruimte.

Globaal de volgende uitkomsten:

(1) Inpakactiviteiten voor Liprovit worden erg gewaardeerd. Inpakactiviteiten scoren bijna net zo hoog als de activiteiten voor Fabo.

(2) De keuken en toiletruimte worden positief gewaardeerd.

(3) Vervoer van groepsruimte naar van Nesstraat is een aandachtspunt. Regelmatig vertrekt het vervoer te laat of is de bus te vol.

Er zal gekeken worden naar een nieuwe bus voor groepsvervoer.

(4) Deelnemers merken de lengte van het termijn op waarin de aanpassingen aan de groepsruimte plaatsvinden.

Actiepunt: Aanpassingen groepsruimte inzake plaatsing kozijnen en zijwand afronden voor 15 april 2019. Verantwoordelijk: Dhr. A. J. van Dijk

Zorgfinanciering.

De inkooppositie is bij het globaal jaarbeeld al aan de orde gekomen. Voor de uitvoering de belangrijkste zaken:

(1) Interne zorgregistraties is een belangrijk aandachtspunt.

De wisseling van locaties en nieuwe begeleiding vragen organisatie-breed extra aandacht voor de zorgregistratie.

Verschillende aanpassingen in zowel de bezetting als de interne registratie. Tevens is vanaf week 40 (1 oktober)

gestart met nieuwe roosters en groepsverdeling. Tevens hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden met

Nedap Healthcare. Een eventuele overgang staat gepland voor 2020. Het doel is een werkend roostersystematiek via Qurentis.

Actiepunt: voor 1 april 2019 zijn de roosters volledig over april 2019. Actiehouder: H. Plaggenmars

Update: dit actiepunt is inmiddels uitgevoerd.

(2) Aanmelding en verwerkingen.

Voor de verwerking van aanmeldingen bij lopende herindicatie aanvragen verloopt moeizaam.

De strubbelingen bij het instroomproces wordt veroorzaakt door wachttermijnen bij andere instellingen.

Personeelsbeleid.

Organisatorisch vindt de afstemming en aansturing organisatie breed plaats vanuit de zorgcoördinatie. Bij aanvang van het dienstverband ontvangt het personeel een infopakket vanuit Pro Faktoer samen arbeidsovereenkomst en functieprofiel (Taken en verantwoordelijkheden). Het infopakket omvat gegevens met betrekking tot reglement ziekmelding, arbozaken, privacybepalingen, klachtenregeling en aansprakelijkheid. De arbeidsovereenkomsten gaan uit van CAO WMD. Er is betrokkenheid van deskundigen bij personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden, waaronder administratiekantoor UB, accountantskantoor MULD en bedrijfskundig adviesbureau Stc.

Functioneringsgesprekken

De belangrijkste aandachtspunten uit de jaarlijkse functioneringsgesprekken:

* Taken en verantwoordelijkheden, vooral bij nieuwe begeleiders, zijn onduidelijk.

* Beleid wordt niet altijd even helder uitgelegd door de bedrijfsleiding.

* Er moet meer duidelijkheid komen over de functieprofielen en organisatie.

Gedragsdeskundige.

Betrokkenheid van gedragsdeskundige mevr. ETJ Rommelaar-Wolmer. De afspraken van de betrokkenheid is vastgelegd in een overeenkomst.

Dit blijft dus zo.

Bijlagen

De bijlage bevat een afstemming over de aanvullende herinrichting van de groepsruimte met het kwaliteitsbureau.

Actiepunt:

Behandeling van de brief over de afstemming met VZO en kwaliteitsbureau is toegevoegd aan de agenda van de eerstvolgende RVB op maandag 22 juli 2019. Afhandeling van de correspondentie dient voor di. 27 augustus 2019 te zijn afgerond.

Contactgegevens

Contactpersoon: H. Plaggenmars *Kantoor en secretaris*

Telefoonnummer: 0522 75 0927

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarbeeld 2018 in PDF
- 9.2. ZB2000 CONCEPT AFSTEMMING HERINRICHTING
- 9.2. ZB2000 CONCEPT AFSTEMMING HERINRICHTING VZO

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemeen

Het jaar 2018 is een bewogen jaar. Jaar met organisatorische en praktische ontwikkelingen.

Ten opzichte van de groepsruimte op de boerderij, resumerende de volgende ontwikkelingen:

- * Administratieve reorganisatie
- * Aanpassingen aan de groepsruimte
- * Plaatsing van nieuwe kozijnen.

Lerend aspect

Organisatiebreed de volgende leerpunten uit de ontwikkelingen:

- Scheiding van zorg- en nevenactiviteiten is belangrijk om zorgfocus vast te houden
- Deelnemers vooraf informeren en stapsgewijs toeleiden naar een nieuwe locatie. Gefaseerde verplaatsing van activiteiten is van wezenlijk belang.
- Meer met zorgplanning, groepsverdelingen en bezettingsoverzichten te werken.
- Inrichting van ruimtes en gebouwen vooraf beter te plannen zodat in één keer de totale inrichting plaatsvindt.

De volgende ontwikkelingen naar aanleiding van deze leerpunten:

- Administratieve reorganisatie. Zie toelichting daarvan onder "algemeen jaarbeeld".
- Verplaatsing van strijkwas-activiteiten vanuit de boerderijwinkel naar de nieuwe woning.
- Groepsverdeling (zorgplanning) is aangepast door de zorgcoördinatoren.
- Inrichtingsplan opgesteld door BKB betreffende herinrichting overige gebouwen en terrein (buiten groepsruimte).

Zijn de organisatiedoelen behaald?

Weergave van de doelstelling.

Het jaarverslag KS over 2017 vermeld voor de zorgboerderij de volgende doelstelling:

"Per 1 januari 2019 dienen cliënten in het kader van WMO, JW en WLZ te kunnen kiezen voor ZIN en voor BW

tevens ZIN via de stichting en is de begeleiding positief door een HKZ audit getoetst".

Deze centrale doelstelling is te verdelen in twee organisatiedoelen voor de zorgboerderij:

(1) Zorgfinanciering en keuzemogelijkheden voor wat betreft begeleiding in het kader van WMO, JW en WLZ,

speciaal de groep die valt onder werkingssfeer BW;

(2) Toetsing HKZ.

De voortgang ten opzichte van deze organisatiedoelen

1. Zorgfinanciering

Positief. Begeleiding in onderaanneming is uitgebreid (waaronder B&Z). Tegelijk is het aantal plekken/plaatsen organisatiebreed vergroot door de start van begeleiding in de nieuwe woning.

Negatief. Bij oriëntatie vanuit de stichting voor aanvraag BW 2019 bleek een andere aanvraag vanuit de Stichting voorliggend.

Dit in verband met onvoorziene wijziging in de gemeentecombinatie (Hoogeveen e.d.).

Bij de stichting staat een aanvraag BW daarom gepland voor 2020/2021.

2. HKZ toetsing

Organisatiebreed is in 2018 de aandacht uitgegaan naar een administratieve reorganisatie.

Deze reorganisatie betreft een voorbereiding op een eerste HKZ toetsing.

Ten opzichte van de dagbesteding kan daarover het volgende worden genoemd:

(1) Positief.

Het voorname doel is om de begeleiding binnen het zorgbedrijf als kernactiviteit te rehabiliteren. En in de komende jaren efficiënter te kunnen werken.

Door afstoting van nevenactiviteiten in de zorgadministratie is er sprake van meer resultaatgericht werken.

Tevens is de fiscale administratie anders ingericht. Dit doel is organisatiebreed tot uitdrukking gekomen in betere resultaten over 2018.

Over het algemeen zijn de zorgopbrengsten met 3-5% gestegen terwijl de organisatiekosten binnen het zorgbedrijf met minstens 15% zijn gedaald.

(2) Negatief.

De bedoeling was aanvankelijk om in 2018 naast de afstoting van nevenactiviteiten en stopzetting van activiteiten op één van de locaties de kwaliteit van de zorgadministratie over 2018 te handhaven. Dit blijkt niet te zijn gerealiseerd.

Uit de evaluatie in januari 2019 komende volgende redenen daarover naar voren:

- * Aanpassingen in de groepsruimte op de boerderij waardoor herverdeling van groepen aan de orde was;
- * Organisatiebreed de uitvoering van de administratieve reorganisatie, daarbij het afstoten en overdracht van nevenactiviteiten.
- * Organisatiebreed de stopzetting van activiteiten in de boerderijwinkel en aanloop/start van activiteiten in een nieuwe woning.

Kortom: de uitvoering van de gewenste aanpassingen in de organisatie heeft negatieve invloed uitgeoefend op de kwaliteit van de zorgadministratie. Tevens nemen zowel de zorgplanning als inrichting van ruimtes nemen meer tijd in beslag dan gepland.

Buiten beschouwing

Onderwerpen als financiële resultaten, begroting en planning staan buiten beschouwing voor het jaarverslag kwaliteitssysteem. Voor deze onderwerpen wordt u verwezen naar de jaarrekening en het jaaroverzicht van het bestuur over 2018 welke medio april zal worden gepubliceerd.

Actiepunten uit het jaarbeeld.

Met betrekking tot het algemeen jaarbeeld.

>> Actiepunt: voor 1 april 2019 verzorgt en publiceert de directie een concreet voorstel voor een efficiëntere aanpak van de zorgadministratie waaronder de verbetering van zorgregistratie en de inrichting van de huidige interne controle. Eerst te publiceren in de RVB van maart op 25 maart 2019 en na instemming te publiceren tijdens het werkoverleg van begeleiders en zorgmanagement op maandag 1 april 2019.

Update hierbij. De eerste publicatie heeft plaatsgevonden op maandag 27 mei en wordt vervolgt in een RVB op maandag 22 juli 2019.

Met betrekking tot functioneringsgesprekken.

>> Actiepunt: voor 18 november 2019 dienen de jaarlijkse functioneringsgesprekken te worden afgerond samen met een uitleg over functie, taken en verantwoordelijkheden.

Beide actiepunten is verantwoordelijk: Dhr. van Dijk

Opmerking:

Beide acties staan inmiddels op de actielijst. Zie JV18.2.2.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

Begin- en eindstand gaat uit van doelgroepregister groepsruimte Boerderij.

Stand met doorstroom per doelgroep.

1. GZ: verstandelijke beperking: (WLZ)

Beginstand: 12.

Erbij: 0

Eraf: 0

Eindstand: 12.

2. GGZ: Psychisch (WMO)

Beginstand: 0

Erbij: 2

Eraf: 0

Eindstand: 2

3. GGZ: autisme (WMO)

Beginstand: 1

Erbij: 0

Eindstand: 1

4. Jeugd (JW)

Beginstand: 0

Eraf: 0

Eindstand: 0

Eindstand Zorgboederij (telling bij doelgroepen):

Totaal: 15 deelnemers.

Motivatatie van uitstroom.

Er is geen sprake van uitstroom over 2018.

Aanpassingen

Aanpassingen met betrekking tot programma dagbesteding.

- Herstart dagbesteding groepsruimte Rechterensweg
- Dozen vouwen: nieuwe productiematige activiteit (Kampen)

Zorgsoort

De volgende modules worden vanuit Pro Faktoir aangeboden:

(1) Dagbesteding.

(2) Vervoer dagbesteding.

Daarnaast kan er aanspraak gemaakt worden op:

(3) Individuele begeleiding

(4) Persoonlijke verzorging (ADL)

Zorgzwaarte

Een korte samenvatting met betrekking tot het deelnemersbestand naar zorgzwaarte:

- 1) WLZ indicatie VG3 (geïndiceerd profiel: wonen met begeleiding en verzorging): 5 deelnemers
- 2) WLZ indicatie VG4 (geïndiceerd profiel: wonen met begeleiding en intensieve verzorging): 2 deelnemers
- 3) WLZ indicatie VG5 (geïndiceerd profiel: wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging): 1 deelnemer
- 4) WLZ indicatie VG6 (geïndiceerd profiel: wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering): 2 deelnemers
- 5) WMO begeleiding basis: 3 deelnemers
- 6) WMO begeleiding in combinatie met respijt: 1 deelnemer
- 7) WMO begeleiding licht: 1 deelnemer

Eindstand: 15 deelnemers per eind 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.1. DEELNEMERSBESTAND 2018 BEGIN
- 4.1. DEELNEMERSBESTAND 2018 EIND
- 4.1. DEELNEMERSOVERZICHT 2018 MET ZORGZWAARTE

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het verloop

De opsomming betreft het verloop van deelnemers binnen het doelgroepregister

van de zorgboerderij. Er is geen sprake van verloop binnen deze register.

Ook over het totale bestand is er sprake van slechts 1 afmelding.

Belangrijkste reden van uitstroom:

> Beeindiging van zorgtoewijzing WMO vanuit de Gemeente (mei 2018).

Aansluiting bij zorgaanbod.

Programma dagbesteding varieert van strijkwas, creatief tot productiematige activiteiten.

Ook agrarische activiteiten in en om de groepsruimte kunnen daarvan deel uitmaken.

Het niveau van de doelgroep en deelnemers varieert van middelmatig tot licht, waaronder ondersteuning via WMO/Gemeenten.

Kortom: het niveau van de deelnemers zijnde "afstand tot de (arbeid)markt" varieert,

sluit aan op de productiematige activiteiten waarbij ook aandacht is voor inclusie.

Uit de evaluatie over 2018 kan dit ook bevestigd worden.

Geen actiepunten

Wegens het ontbreken van verloop zijn er geen actiepunten dit jaar,

behoudens de actiepunten die vastgelegd zijn over voorgaande kalenderjaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Over het personeelsbestand

In dit onderdeel wordt ingegaan op het verloop in het personeelsbestand.

Beginstand van het personeelsbestand binnen de zorgboerderij ziet er als volgt uit:

Backoffice en directie:

Directie: Dhr. van Dijk (J.)

Zorgcoördinatie: Dhr. Kaptijn

Backoffice: Dhr. Plaggenmars

Begeleiding:

Vaste begeleider: Dhr. van Dijk (A.J.).

Vaste begeleider: Mevr. van Dijk - van der Sluis

Invaller: Mevr. G. Doornwaard.

Eindstand van het personeelsbestand binnen de zorgboerderij ziet er als volgt uit:

Backoffice en directie:

Directie: Dhr. van Dijk (J.)

Zorgcoördinatie: Mevr. Dons - Russcher

Backoffice: Dhr. Plaggenmars

Begeleiding:

Vaste begeleider: Dhr. van Dijk (A.J.).

Vaste begeleider: Mevr. van Dijk - van der Sluis.

Invaller: Mevr. L. Smit-van der Sluis.

Beschrijving van het verloop en gesprekken (waaronder functioneringsgesprekken).

Het verloop zelf betreft uit de vervanging van 2 personeelsleden.

Uit gesprekken met beide begeleiders blijken de redenen van stoppen

of uitloop functie inhoudelijk geen betrekking te hebben op de dagbesteding

op de zorgboerderij.

Opmerking.

Reden is vooral te vinden in de (terug) komst van mevr. A. Dons-Russcher voor wat

betreft zorgcoördinatie dagbesteding en daarmee de bijbehorende wissel.

Functioneringsgesprekken.

Het functioneringsgesprek vanuit directie vindt 1 keer per jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit de functioneringsgesprekken

De functioneringsgesprekken met backoffice, zorgcoördinatie en begeleiding in 2018

resulteren in de volgende opmerkingen:

- * Ontbreken van collectieve inspanning ten opzichte van interne zorgregistraties;
- * Richtlijnen, protocollen en toelichting bij de functie kan eenduidiger.

Voorstel is een bijeenkomst te organiseren.

Leerpunten

Met betrekking tot het personeel zijn de leerpunten:

- (1) Duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden een belangrijk aandachtspunt is;
- (2) Wekelijks werkoverleg en jaarlijks individueel overleg belangrijk zijn voor het scherp houden van taken, takenverdeling en verantwoordelijkheden.

Enkele ontwikkelingen naar aanleiding van deze leerpunten:

- (1) Nov. 2018: afzonderlijke gesprekken met begeleiders over de aanpassing van TVB.
- (2) Sep. 2018: wekelijks werkoverleg (maandagochtend) met aanwezigheid van directie.

Actiepunten

>> Actiepunten voortvloeiend vanuit functioneringsgesprekken:

Actiepunt 1: afzonderlijke gesprekken in 2019 met aanvullende toelichting op functie, functieprofiel en beleid. Ultimatum: maandag 15 april 2019.

Actiepunt 2: bijeenkomst organiseren met begeleiders met daarbij actualisatie van beleidspunten en zorgregistraties. Ultimatum: maandag 29 april 2019.

Verantwoordelijke voor beide acties: dhr. van Dijk.

Opmerking

Actiepunten zijn inmiddels uitgevoerd en afgerond.

Bekwaamheid van het personeel:

* Zorgmanagement: sluit aan bij functie

* Begeleiding: sluit aan bij functie

* Backoffice: sluit aan bij functie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Eerst iets over de scholingsactiviteiten in 2018

Hieronder volgt een korte opsomming van de belangrijkste scholingsactiviteiten in 2018.

* BHV. De jaarlijkse BHV cursussen hebben plaatsgevonden in samenwerking met NIBHV

en een zorgcoöperatie te Mastenbroek/Zwolle.

* Verdiepingscursus met betrekking tot autisme.

Er is een cursus gevolgd en afgerond in Meppel volgens de methodiek "geef me de vijf".

Doel van deze cursus was tweemaal: kennis opdoen ten aanzien van autisme, gedragskenmerken

en vaardigheden om bij deze doelgroep passende begeleiding te bieden. Zowel theoretisch als praktisch.

* Verdiepingscursus probleemgedrag.

Deze cursus is gevolgd in samenwerking met Fides te Barneveld.

Tijdens deze cursus is aandacht geweest voor observeren, signaleren en interveniëren bij

problematisch gedrag. Achterliggende bedoeling is ook om de vaardigheden te vergroten

ten opzichte van begeleiding van deelnemers met min of meer een gedragsstoornis

Opleidingsdoelstelling voor 2018

Het opleidingsdoel voor 2018 is als volgt geformuleerd:

"Bij de meeting begin juni 2018 dient aan de hand van verslaglegging functioneringsgesprekken

naar voren te komen dat de meerderheid van de begeleiders meer inzicht ervaart in het handelen

bij onvoorspelbaar groepsdynamiek onder de deelnemers en begeleidingsbehoefte".

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

Bedrijfsopleidingen is een belangrijk terugkerend aandachtspunt.

Voornamelijk de verdiepingscursus gaf een handvat om bij probleemgedrag en onvoorspelbaar groepsdynamiek de begeleiding goed vorm te kunnen geven. De meerderheid van de begeleiding (8-9 beg.) geeft wel aan dat onvoorspelbaar gedrag bij enkele deelnemers regelmatig voorkomt en een belangrijk aandachtspunt moet blijven. De opleidingsdoel is daarmee gedeeltelijk gehaald maar blijft wel een duidelijk aandachtspunt voor de komende jaren op de zorgboerderij (2019-2020).

Opmerking. Realisatie en uitkomst is verwerkt in het bedrijfsopleidingsplan.

Handelen bij onvoorspelbaar groepsdynamiek blijft een aandachtspunt.

(Actiepunt verwerkt in het bedrijfsopleidingsplan, juni 2019).

Actueel bedrijfsopleidingsplan is op aanvraag beschikbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsactiviteiten op een rij.

Hieronder volgt een korte opsomming van de belangrijkste scholingsactiviteiten in 2018.

* BHV. De jaarlijkse BHV cursussen hebben plaatsgevonden in samenwerking met NIBHV en een zorgcoöperatie te Mastenbroek/Zwolle.

* Verdiepingscursus met betrekking tot autisme.

Er is een cursus gevolgd en afgerond in Meppel volgens de methodiek "geef me de vijf".

Doel van deze cursus was tweërlei: kennis opdoen ten aanzien van autisme, gedragskenmerken en vaardigheden om bij deze doelgroep passende begeleiding te bieden. Zowel theoretisch als praktisch.

* Verdiepingscursus probleemgedrag.

Deze cursus is gevolgd in samenwerking met Fides te Barneveld.

Tijdens deze cursus is aandacht geweest voor observeren, signaleren en interveniëren bij problematisch gedrag. Achterliggende bedoeling is ook om de vaardigheden te vergroten ten opzichte van begeleiding van deelnemers met min of meer een gedragsstoornis.

Deelnemers

BHV: Alle begeleiders (7)

Verdiepingscursus m.b.t. autisme en probleemgedrag: 6 begeleiders (waaronder alle zorgcoördinatoren).

Betreffende cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen zijn opgetekend in het bedrijfsopleidingsplan voor 2019.

Daarin treft u een verhandeling van de doelen zelf in de vorm van competenties en concrete afspraken.

Competentieontwikkeling voor de komende jaren.

Het opleidingsdoel is als volgt:

Bij de meting begin juli 2020 aan de hand van de verslagen van de functioneringsgesprekken

blijkt dat de meerderheid van de begeleiders aangeven meer inzicht te ervaren in het handelen

van onvoorspelbaar groepsdynamiek en begeleidingsbehoefte.

Dat houdt de volgende competentieontwikkeling in:

Voor de dagbesteding

1. De groepsbegeleider weet de vormen van groepsdynamiek te benoemen
(veel aandacht ook voor de relationele kant)
2. De groepsbegeleider signaleert en herkent ongewenst dynamiek situaties (bijv. dramadriehoek)
3. De groepsbegeleider signaleert en herkent manipulatief gedrag bij deelnemers
4. De groepsbegeleider signaleert en herkent verschijnselen van (beginnend) depressie
5. De groepsbegeleider is in staat de signalen te registreren en te communiceren aan de zorgcoördinatie
6. De groepsbegeleider is in staat om bij ongewenste groepsdynamiek professioneel

(volwassen) te reageren.

Voor het zorgmanagement

1. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van depressie en weet die te benoemen
2. De zorgcoördinator kent de vormen en verschijnselen van ongewenst agressief gedrag en weet de begeleidingsmethode te benoemen
3. De zorgcoördinator kent en herkent vormen van manipulatief gedrag bij deelnemers/cliënten
4. De zorgcoördinator kent de passende begeleidingsmethoden bij manipulatief gedrag en past dit toe
5. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van grensoverschrijdend gedrag en weet die te benoemen (waaronder relationele sfeer)
6. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van ongewenste relaties onder cliënten/deelnemers en weet die te benoemen
7. De zorgcoördinator kent de handelingsmethode naar de transactionele analyse en kent de toepassing daarvan in de praktijk.

Afspraken

De afspraken op het gebied van zorginhoudelijke begeleiding is als volgt:

Begeleiding

Verdiepingscursus dagbesteding met aandacht voor:

1. Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017)
2. Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij
3. Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan.

Ultimatum: **18 november 2019**

Hoofdbegeleiding

1. Theorie rond grensoverschrijdend en manipulatief gedrag
2. Theorie verdieping rond transactionele analyse en begeleidingsmethoden daarbij
3. Theorie rond ontstaan en verschijnselen van depressie.

Ultimatum: **15 maart 2020**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 5.3. BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN 2017 UPDATE ZB2000

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie en leerproces

Uit de praktijk is duidelijk geworden dat begeleiding in het kader van gedragsregulering veel aandacht vraagt.

Hieronder valt ook grensoverschrijdend gedrag. Enerzijds de ondersteuning van en toezicht op de groep in combinatie met de aanpak van de deelnemer zelf bij de begeleiding van activiteiten. Vaardigheden m.b.t. begeleiden van en herkennen van probleemgedrag is belangrijk.

Een voorbeeld daarvan is grensoverschrijdend gedrag bij relaties met anderen. Nadruk op herkenning en begeleiding..

De actiepunten

>> Actiepunt. Het aanbieden van een verdiepingscursus voor de dagbesteding met aandacht voor:

1. Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017)
2. Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij
3. Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan.
Aandacht voor

Ultimatum: **18 november 2019**

Referentie

Beschrijving van de overige ontwikkelingen treft u in voorgaande onderdelen.

Zie ook bedrijfsopleidingsplan Pro Faktoer Zorg. Leerpunten zijn daarin verwerkt.

Opleidingsprogramma's staan voor het tweede halfjaar gepland.

Opmerking

Actiepunt bedrijfsopleidingsplan: zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De zorgevaluaties

Het voert te ver om details uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken weer te geven.

De zorgevaluaties worden afzonderlijk vastgelegd in het cliëntvolgsysteem; Qurentis.

Aantal

De evaluatie en voortgangsgesprekken in 2018 zijn in de volgende getallen uit te drukken:

Jaarlijkse evaluatiegesprek: 13 deelnemers

Twee evaluatiegesprekken: 4 deelnemers

Drie tot vier evaluatiegesprekken: geen.

Onderwerpen die bij een evaluatiegesprek aan de orde komen:

- (1) Terugblik over de afgelopen periode.
- (2) Evaluatie op zorgdoelen met betrekking tot de begeleiding in de afgelopen periode
- (3) Evaluatie van de activiteitenprogramma
- (4) Tevredenheid van de deelnemer over de begeleiding in de afgelopen periode.
- (5) Begeleidingsvorm en de evaluatie daarvan
- (6) Algehele aanpak
- (7) Zorgaanpak.

Aandachtspunten uit evaluatiegesprekken

De belangrijkste samenhangende aandachtspunten voor Pro Fактоор uit

de zorgevaluaties zijn vergelijkbaar met andere jaren:

- De aanpassingen en wisselingen van locatie vooral met de start van de nieuwe woning is niet door iedereen als prettig ervaren.

- De activiteiten bij Boer en Kampen zijn leuke activiteiten vooral omdat ze nu echt bedrijfskleding aan mogen. Ik doe mee!
- Waar blijft de nieuwsbrief of algemene uitleg bij de nieuwe woning. Die heb ik naast de bijeenkomst in juli nog niet gezien vanuit het bestuur. Zie actiepunt bij deelnemersraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aandachtspunten uit evaluatiegesprekken

De belangrijkste samenhangende aandachtspunten voor Pro Faktoer uit de zorgevaluaties zijn vergelijkbaar met andere jaren:

- De aanpassingen en wisselingen van locatie vooral met de start van de nieuwe woning is niet door iedereen als prettig ervaren.
- De activiteiten bij Boer en Kampen zijn leuke activiteiten vooral omdat ze nu echt bedrijfskleding aan mogen. Ik doe mee!
- Waar blijft de nieuwsbrief of algemene uitleg bij de nieuwe woning. Die heb ik naast de bijeenkomst in juli nog niet gezien vanuit het bestuur. Zie actiepunt bij deelnemersraad

Twee leerpunten daarbij:

(1) bij wisselingen, andere locatie of verhuizingen vooraf plenaire bijeenkomst met mededeling als ook (2) nieuwsbrief of andere informatiebron wordt door de deelnemers op prijs gesteld.

Wat is er al gedaan?

Speciale gesprekken met bewoners. Deze gesprekken en het stapsgewijs wennen aan de nieuwe ruimte, zo vlak voor de vakantieperiode, heeft er toe geleid dat de rust na de zomervakantie is teruggekeerd. Zowel in de woning als op de dagbesteding.

Actiepunten.

>> Actiepunt: voorstel vanuit directie voor invulling van de nieuwsbrief dit jaar.

Dit voor de eerste publicatiedatum, te weten: 15 april 2019. Verantwoordelijk: dhr. van Dijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten

De inspraakmomenten bij Pro Faktoer over 2018:

(1) Deelnemersraad

(2) Evaluatiegesprekken met deelnemers

(1) Deelnemersraad

Er is 4 keer vergaderd door de deelnemersraad.

De vergaderdata's in 2018: 20 februari, 27 maart, 16 juli en 13 november.

De vergaderingen vinden telkens plaats op basis van een vast agenda met onderwerpen.

Dit geldt ook voor de rollen: vaste voorzitter en notulist.

Doel daarmee is het bewaken van structuur en voorspelbaarheid.

Dat stelt de leden in staat om zich voor de vergaderingen goed voor te bereiden.

In de achterliggende periode is er een wisseling geweest in de raad.

Eén deelnemer heeft de raad wegens pers. omstandigheden verlaten en diens posities is vervangen door een ander deelnemer vervangen.

Zo is in de vergaderingen aandacht voor de ervaringen in de afgelopen tijd, de planning en structuur (op de zorgboerderij), activiteitenprogramma, handelen van de begeleiding en inrichting van de ruimtes.

Een aantal belangrijke punten zijn uit de vergaderingen naar voren gekomen, en wel:

1. Vervoerstijden 's middags naar Urk lopen niet goed. Soms veel te laat van nieuwe locatie weer en dan te laat thuis.
2. Wanneer komt de eerste nieuwsbrief weer?
3. Weekopening en -sluiting in schuur is rommelig en wordt door elkaar heen gepraat.

Acties die in de loop van het jaar zijn uitgevoerd naar aanleiding van deze punten:

- Vervoerstijden op de dinsdag zijn aangescherpt door hulp van een vrijwilliger bij vervoer naar Urk.
- Nieuwsbrief is weer op de agenda van de RVB geplaatst.
- Er wordt gezocht naar een andere locatie voor de weekopeningen en -sluitingen.

P.s.: voor resultaten wordt u verwezen naar de beschrijving onder 6.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie m.b.t. deelnemersraad

Een aantal belangrijke punten zijn uit de vergaderingen naar voren gekomen, en wel:

1. Vervoerstijden 's middags naar Urk lopen niet goed. Soms te laat van nieuwe locatie weer en dan te laat thuis.
2. Wanneer komt de eerste nieuwsbrief weer?
3. Weekopening en -sluiting in schuur is rommelig en wordt door elkaar heen gepraat.

Wat is al gebeurd?

Achtereenvolgens in het kort:

- (1) Fasedocument bij overgang van deelnemers tussen beide woningen.

Daarin is aandacht opvang, eerste week, gesprekken, evaluatie(s) en contact met ouders.

- (2) Dagactiviteitenprogramma aangaande Liprovit is uitgebreid met het vouwen van dozen.

Actiepunten.

>> Actiepunt: voorstel vanuit directie voor invulling van de nieuwsbrief dit jaar.

Dit voor de eerste publicatiedatum, te weten: 15 april 2019. Verantwoordelijk: dhr. van Dijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Gepland voor 2019

Thermometing onder cliënten vindt plaats in samenwerking met Zorgfocuz.

Gelijkwaardig methodiek als 2017 waarmee resultaten vergelijkbaar zijn.

Daarbij staan de volgende data gepland:

Afnemen vragenlijsten: maandag 8 april 2019 en vrijdag 12 april 2019

Publicatie resultatenoverzicht bij bestuur: maandag 13 mei 2019

Publicatie en bespreken van resultaten bij het zorgmanagement: maandag 20 mei 2019

>> Actiepunt.

Thermometing onder cliënten in samenwerking met Zorgfocuz volgens zelfde methodiek

als 2017. Einddatum: maandag 13 mei 2019 in verband met publicatie bij het bestuur.

Verantwoordelijk: dhr. Plaggenmars

Actualisatie

(v.a. 26/4) Tevredenheidsmeting of thermometing is in voorbereiding.

De vragenlijst is in concept aangevuld en is gereed voor vaststelling door

directie. Dit agendapunt staat gepland voor de eerstvolgende RVB op

27 mei 2019. Het gaat hierbij om 15 vragenlijsten waarvan 10 respons.

Beschrijving van de resultaten

Het algemeen oordeel van deelnemers ten opzichte van de begeleiding is positief en varieert van gemiddeld 7,0

tot 8,0. Aandachtspunten betreffen vooral informatievoorziening en nieuwsbrief.

Informatievoorziening bij nieuwe deelnemers vindt plaats in de vorm van een welkomstpakket. Het welkomstpakket

ontvangen de nieuwe deelnemers bij aanvang van het zorgtraject. Ook de bestaande deelnemers zijn bekend met dit pakket.

De nieuwsbrief is een agendapunt voor de eerstvolgende RVB, gepland voor 22 juli 2019 a.s.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Als leerpunt is tijdens de vorige Thermometing onder cliënten/deelnemers naar voren dat

de informatie over de begeleiding vanuit Pro Fактоор nog beperkt is.

Naar aanleiding van dit actiepunt is een welkomstpakket beschikbaar die door cliënten/deelnemers

en diens wettelijk vertegenwoordigers voor ontvangst zijn en worden getekend.

Ook wordt in het welkomstpakket aandacht geschonken aan de identiteit en de wijze waarop de zorg wordt verleend.

Zie actiepunt.

>> Actiepunt.

Thermometing onder cliënten in samenwerking met Zorgfocuz volgens zelfde methodiek

als 2017. Einddatum: maandag 13 mei 2019 in verband met publicatie bij het bestuur.

Verantwoordelijk: dhr. Plaggenmars

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actiepunt Jaarverslag: Bijeenkomsten cliëntenraad 2018 Resterend vanaf 14 mei: 22 mei 2018, 24 juli 2018, 18 september 2018 en 27 november 2018

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

Actiepunt Jaarverslag: BHV cursussen 2018 Opmerking: * Noodplan en selectie begeleiders voor BHV * Inplannen met dhr. Bonts * Afspraken Emmeloord en Dalfsen oktober 2018 * Emailbericht en afstemming afspraken met begeleiders. * Afstemming examen en certificatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Actiepunt Jaarverslag: Actualisatie BHV. Acties: 1. Evaluatie en herziening bedrijfsnoodplan; 2. Jaarlijkse ontruimingsoefening; 3. Bijvullen EHBO koffer 4. Controle brandblussers door fero actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018
Actie afgerond op: 03-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bezoek Fero 03-11-2018

Actiepunt Jaarverslag: Actualisatie RIE Deelacties: * Bijwerken RIE digitaal, juli - augustus 2018 * Afspraak Stigas september - oktober 2018 * Evaluatie RIE rapport

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Actiepunt: Verdiepingscursus dagbesteding met aandacht voor: Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017) Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan. Ultimatum: maandag 24 september 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Concreet: Toevoegen aan werkoverleg van 14 mei, opleidingsaanbod evalueren en selecteren, dinsdag 15 mei cursusdata afspreken.

Actiepunt: verbetering betrokkenheid van begeleiding bij de inrichting van de groepsruimte, resulterend in een passende computerhoek voor de dagelijkse registratie met werkend internet. Evaluatie van dit actiepunt bij werkoverleg op 17 september 2018 en toevoegen aan agenda.

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Concreet: begeleiding zorg in overleg met G&A voor een passende computer in de groepsruimte en zorg voor een passend verstelbaar bureau. Actiehouder: H. van der Sluis.

Actiepunt. Hoofdbegeleiding Theorie rond grensoverschrijdend en manipulatief gedrag Theorie verdieping rond transactionele analyse en begeleidingsmethoden daarbij Theorie rond ontstaan en verschijnselen van depressie. Ultimatum: maandag 9 juli 2018

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Concreet: Toevoegen aan werkoverleg van 23 maart, opleidingsaanbod evalueren en selecteren, dinsdag 24 maart cursusdata afspreken.

Actiepunt: overleg met Qurentis voor rapportage doelgroep, deelnemers, indicatie per locatie.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Actie afgerond op: 29-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overleg met Qurentis gepland in week 12. Benadering van support zowel telefonisch als per mail met het verzoek om deze rapportfunctie in het systeem.

Actiepunt: werkoverleg met begeleiding op 19 maart 2018, met op de agenda: nieuwsbrief en weekopening en sluiting.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Weekopening en -sluiten zijn besproken en er vindt rotatie plaats tussen de begeleiding waardoor de lengte van de bijeenkomst wordt ingekort. Dit beantwoordt dan ook aan het verzoek van deelnemers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is afgerond.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit is afgerond. Nieuw actualisatie vindt plaats in week 10 2019.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer. kvk

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Rechtsvorm en KVK nummer wel gesignaleerd. Is overigens in het systeem door mij niet te wijzigen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassen Uitdeelbrief en evaluatie daarvan met dhr. Slager Er is inmiddels een uitdeelbrief: zie uitdeelbrief KS2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met betrekking tot de AVG zijn de volgende acties van toepassing en uitgevoerd: 1) Kopie ID kaarten verwijderen uit dossiers; 2) Werken met Verklaring juistheid persoonsgegevens. Deze verklaring is een vast onderdeel van het dossier.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle bij instellingen.

Jaarverslag. Afspraken m.b.t. betrokkenheid van zorg-/gedragsdeskundige (ABC/B-meijer)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Zie contract met mevr. Rommelaar

Jaarverslag: contact opnemen met gedragsdeskundigen en schriftelijke afspraken omtrent betrokkenheid vastleggen. Schriftelijke afspraken vastleggen in KS.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Zie contract met mevr. Rommelaar

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afronding januari 2017. Voornamelijk voor de nieuwe begeleiders staan er functioneringsgesprekken gepland. De directie is verantwoordelijk voor de uitnodiging. Einddatum voor afronding van de functioneringsgesprekken is 3 april 2015.

Kantoor: onderzoeken of de voetenbankje voldoet aan de eisen uit DIN 4556.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2014
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Voetenbank aangeschaft en aanwezig op kantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actiepunt Jaarverslag: Jaarlijkse controle apparaten in Groepsruimte (Com keur Rechterensweg 20 PF) Deelacties: * Afspraak inplannen met Hofstede-Timmerman; 1. Inventarisatie toesturen; 2. Keuringsdag coördineren - verzoek rapportages. Dag inplannen voor maandag 24 juni a.s.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: Actualisatie. Wegens locatiewisseling en aanpassingswerkzaamheden aan de groepsruimte is de eerder geplande keuring door Hofstede Staphorst uitgesteld. Eerst volgende keuring staat ingepland voor b.l.e.w. week 25. De huidige ultimatum is: maandag 24 juni 2019

Actiepunt Jaarverslag: Controle medicijnlijsten. Deelacties: * controle in het volgsysteem; * controle in dossiers; * terugkoppeling per dossier * afstemmen terugkoppeling met zorgcoördinatie. Jaarlijks voor het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: Actualisatie. Controlewerkzaamheden gestart vanaf 3 december. Wegens pers. omstandigheden en jaarafsluiting hebben inventarisatiewerkzaamheden vertragingen opgelopen. Einddatum van de actie is bijgesteld voor maandag 24 juni a.s. Publicatie van overzicht bij RVB. Actualisatie: Medicijnlijsten opnieuw bijgesteld. Gepland als agendapunt voor RVB dd. 24 juni 2019

Vanuit klachtafhandeling. Plan van aanpak vernieuwen en bespreken in werkoverleg met zorgmanagement met als doel het opzetten van een ouderraad. Dit plan van aanpak dient uiterlijk vrijdag 18 mei 2019 gereed te zijn en zal met de begeleiding worden besproken op vrijdag 26 juli 2019 tijdens de gezamenlijke bijeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: In behandeling. Actualisatie: In behandeling. Doel is om het plan van aanpak te agenderen voor RVB op 24 juni a.s.. Bij goedkeuring door directie te bespreken bij de meeting voor vakantie in week 30, gepland voor vrijdag 26 juli a.s.

JV2018. Uit functioneringsgesprekken. Actiepunt 1: afzonderlijke gesprekken in 2019 met aanvullende toelichting op functie, functieprofiel en beleid. Ultimatum: maandag 15 april 2019.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: In behandeling Actualisatie Laatste individuele gesprekken nog in behandeling. Huidig ultimatum: 22 juli 2019

JV2018. Cliëntenonderzoek 2018-2019 Thermometing onder cliënten in samenwerking met Zorgfocuz volgens zelfde methodiek als 2017. Einddatum: maandag 24 juni 2019 in verband met publicatie bij het bestuur. Verantwoordelijk: dhr. Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: In behandeling. Actualisatie: Vragenlijst in concept ter goedkeuring bij RVB. RVB gepland voor maandag 24 juni 2019. Nieuw ultimatum: ma 23 september 2019

JV2018. Uit conclusies. Opstellen van een nieuwe bezetting-schema voor de weken 10 t/m 14. Bespreking van deze schema bij de eerstvolgende RVB, gepland voor 24 juni 2019.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: In behandeling. Actualisatie: Bezettingsschema's zijn na evaluatie opnieuw aangepast wegens wisselingen in de dagbestedingsprogramma's. Nieuwe setting loopt in trial tot 24 juni 2019.

In het jaarverslag wordt gesproken over toename van de aanvraag voor ambulante woonzorg, wellicht moet er onderzocht worden in hoeverre die apart gecertificeerd moet worden. Neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toelichting: In behandeling. Een opmerking daarbij: voor zorgboerderij gaat het primair om begeleiding dagbesteding aan deelnemers met een beschikking voor beschermd wonen (bijv. GGD). De volgende acties: - Contact met Stimucare - Concreet voorstel aan directie voor eerstvolgende RVB op maandag 24 juni 2019 betreffende afstemming met kwaliteitsbureau voor aansluiting certificering op toename van deelnemers dagbesteding met beschikking GGD. - Contact met kwaliteitsbureau vanuit Directie of namens Directie met voorstel en toelichting. Zie kwaliteitshandboek.

2.1.6. Actualisatie KS. Omschrijving van bedrijfssamenstelling en positie van de zorgboerderij verder specificeren in het businessplan. Zie opmerking Auditrapport 2018 pag. 6. Concept aanpassing businessplan toesturen naar Stimucare op uiterlijk 8 juli a.s.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw businessplan en nieuw handboek in behandeling.

2.4.14. Actualisatie KS 2019 01: Toevoegen aan organisatiebeleid: inclusie, exclusie en grens m.b.t. zorg leveren. Tevens indicaties toevoegen. Organiseatiebeleid als concept toe te lichten op maandag 22 juli 2019

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder: grens m.b.t. zorgleveren. Opmerking: Afzonderlijk actiepunten en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

6.3.2. Actualisatie KS: procesdocument kwaliteitssysteem Zorgboerderij toevoegen aan handboek en invoegen onder 6.3.2 Kwapp. Concept handboek te presenteren op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw handboek in behandeling. Waaronder procesdocument kwaliteitssysteem zorgboerderij. Opmerking: Afzonderlijk actiepunten en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal handboek.

6.3.4. Actualisatie KS: Professionele distantie. Voorstel van beleid op dit punt toevoegen aan organisatiebeleid. Specifiek maatregelen betreffende grenzen bij zorgverlening (waaronder op de zorgboerderij). Organiseatiebeleid dient als concept toegelicht te worden op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder professionele distantie. Opmerking: Afzonderlijk actiepunten en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

Actiepunt: per 1 januari 2020 dient het voor cliënten met een WMO en BW beschikking mogelijk te zijn om te kiezen voor begeleiding via ZIN. Voor de zorgboerderij specifiek onderaanneming via Stichting SO. Concrete actie: overleg met Stichting Saam Op teneinde afspraken te maken voor het bieden van zorg aan deelnemers met een BW indicatie (GGD), gepland voor maandag 22 juli a.s. jaarevaluatie

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Referentie: zie ook actiepunt onder 6.2.5. (ten behoeve van werkbeschrijving). Doelstelling voor 2019: inzake zorg en inkoop: verbreden van mogelijkheden voor trajecten dagbesteding met beschikking voor BW (GGD). Dit houdt in: *Overleg en verzoek aan Stichting SO bij eerstvolgende RVB, gepland voor donderdag 18 juli a.s. *Voorstel (in concept) met als doel: verbreden van afspraken met de Stichting voor zorgtrajecten/toewijzing vanuit een BW beschikking (GGD). *Hierover nader overleg met Stimucare. Actualisatie. Initiëren BW (oa) in de vorm van voorstel aan Stichting SO, resultaatbespreking staat gepland voor RVB op maandag 22 juli 2019. Opmerking: dit actiepunt staat specifiek gepland voor 2019 en vormt een jaarlijks aandachtspunt voor de directie teneinde de mogelijkheden voor dagbesteding op de zorgboerderij te optimaliseren en optimaal te houden. Zie actiepunt WB 6.2.5.

Reminder: aandacht voor SWB of VCA! Interne trainingen SWB (VCA) plannen, voorbereiden, uitvoeren/doceren + laten examineren (Extern). Voorstel SWB cursus gepland voor RVB maandag 22 juli 2019 met mogelijkheid tot verplaatsen van agendapunt naar maandag 29 augustus a.s.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Interne training SWB zijn uitgesteld wegens herinrichting en plaatsing van zijwanden. Training SWB opnieuw inplannen voor maandag 14 oktober 2019. Plan van aanpak opstellen en bespreken bij RVB op maandag 22 juli 2019.

JV 2018. Uit jaarbeeld. Actiepunt: voor 1 april 2019 verzorgt en publiceert de directie een concreet voorstel voor een efficiëntere aanpak van de zorgadministratie waaronder de verbetering van zorgregistratie en de inrichting van de huidige interne controle. Eerst te publiceren in de RVB van juni op 24 juni 2019 en na instemming te publiceren tijdens het werkoverleg van begeleiders en zorgmanagement op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: In behandeling. Actualisatie: Laatste individuele gesprekken m.b.t. TVB en functies loopt nog. Nieuw einddatum: ma. 22 juli 2019

JV2018. Uit functioneringsgesprekken. Actiepunt 2: bijeenkomst organiseren met begeleiders met daarbij actualisatie van beleidspunten en zorgregistraties. Ultimatum: maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: In behandeling. Actualisatie (1) eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden op 31 mei. (2) tweede bijeenkomst staat gepland voor 22 juli 2019

4.7.2. Actualisering KS. Deelnemersraad. Zittingen van de eerstvolgende deelnemersraad in 2019 (zoals gepland): 25 februari, 21 mei, 22 juli 2019, 21 oktober en 17 december 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: Raadsvergaderingen afgerond en genotuleerd: 25 februari en 21 mei Raadsvergaderingen gepland: 22 juli, 21 oktober en 17 december 2019

5.2.11. Actualisatie KS. Aanvullen protocol vervoer. Protocol inzake vervoer dagbesteding vernieuwen en aanvullen. Concept toelichten voor maandag 22 juli 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: vernieuwing protocol en afsprakenblad (bijlage**) inzake vervoer dagbesteding in behandeling.

6.1.1. Actualisatie KS. Beleidsnotitie incl. visie met betrekking tot de dagbesteding op de zorgboerderij actualiseren voor 22 juli 2019. Onderdeel actualisatie organisatiebeleid met betrekking tot Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder beleidsnotitie. Opmerking: Afzonderlijk actiepunt en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

6.2.1. Actualisatie KS. Vervangingsbeleid herzien en verwerken in organisatiebeleid zorgboerderij. Herzien van vervangingsbeleid bij zorgboerderij in aansluiting op herinrichting groepsruimte. Organiseatiebeleid dient als concept gepubliceerd te worden voor maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder vervangingsbeleid. Opmerking: Afzonderlijk actiepunt en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

6.2.5. Actualisatie KS. Voorstel initiëren van afspraken met Gemeenten in overleg met Stichting. Gedegen voorstel opstellen met plan van aanpak inclusief procesdocument aanbestedingen en afstemmen met Stimucare. Eerste voorstel bespreken op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: De volgende deelacties: - Gesprek met Stimucare - Voorstel in concept ten behoeve van RVB maandag 22 juli 2019 - Na goedkeuring plan van aanpak en procesdocument toesturen naar Stichting, p/a Oude Rijksweg 50

6.3.3. Actualisering KS. Risicoanalyse. Vernieuwing risicoanalyse voor de groepsruimte op de zorgboerderij. Concept gereed bij RVB op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw risicoanalyse met plan van aanpak in behandeling. Opmerking: - Risicoanalyse organisatieniveau. - Risicokaart deelnemers actualiseren in overleg met zorgmanagement. Afspraak mevr. A. Dons.

6.3.6. Actualiseren KS. Aanvullen beleid AO/IC. Monitoringsbeleid zorgproductie aanvullen in het beleid AO/IC. Vernieuwd monitoringsbeleid invoegen als bijlage bij nieuw organisatiebeleid welke als concept gepubliceerd dient te worden voor maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder monitoringsbeleid en afspraken t.a.v. AO/IC. Opmerking: Afzonderlijk actiepunt en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

6.7.2. Actualiseren KS. Cursus Stigas Preventie. Deelname nieuw preventiemedewerker Zorgboerderij aan workshop of cursus. Concreet voorstel hiervoor toelichting op maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: cursus ingepland en verzoek ingediend bij Stigas. Volgende acties: - Overleg met mevr. H. van Dijk van der Sluis - Voorstel cursus overleggen met RVB op maandag 22 juli 2019

6.7.3. Actualiseren KS. Locatiebezoek Stigas. Zoals besproken hoopt dhr. Klautke in juli 2019 langs te komen voor een bezoek bij de Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: locatiebezoek Rechtersweg in behandeling. * Opmerking: contact met Stigas voor het inplannen van een datum op maandag 17 juni a.s.

6.8.1. Actualisatie KS; Richtlijnen terrein en gebouw aanpassen en toevoegen aan organisatiebeleid specificatie Zorgboerderij. Als concept gereed voor maandag 22 juli 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw organisatiebeleid zorgboerderij in behandeling. Waaronder Richtlijnen terrein en gebouw. Opmerking: Afzonderlijk actiepunten en belangrijk aandachtspunt t.o.v. de norm. Tevens als onderdeel van een integraal organisatiebeleid.

4.6.2. Actualisatie KS. Vragenlijsten thermometing augustus september voorbereiden. Einddatum: maandag 23 september 2019. Zie actiepunten 4.6.1.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: nieuw thermometing onder cliënten in voorbereiding. Acties: - Vragenlijsten in concept ter goedkeuring RVB gepland voor maandag 22 juli 2019 - Vragenlijsten uitvoeren en analyseren.

5.2.4. Actualiseren KS. Afzonderlijk toevoegen van begeleiding en omgaan met het ontstaan en aanwezigheid van intieme relaties. Concept protocol presenteren op RVB 22 juli 2019 met uitstel voor RVB 29 augustus 2019.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: vernieuwing protocol bij opstandig gedrag met aanvulling procesmodel begeleiding, maatregelen en stappen bij intieme relaties toevoegen.

6.2.4. Actualisatie KS: begroting opstellen voor 2019 2020 en agenderen voor RVB augustus.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: concept begroting in behandeling. Opmerking: Gepland voor bespreking bij RVB op maandag 22 juli 2019

3.1. Algemeen bij Jaarverslag 2018: Concept brief/correspondentie m.b.t. afstemming herinrichting met VZO en Kw.bureau afhandelen voor dinsdag 27 augustus a.s.

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: concept begroting in behandeling. Opmerking: Gepland voor bespreking bij RVB op maandag 22 juli 2019

JV2018 Doelstellingen: Toetsing HKZ afronden voor 31 december 2019**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019**Toelichting:** Actualisatie en opmerking: vernieuwing concept kwaliteitshandboek in behandeling (via Stimucare)
Opmerking: Gepland voor bespreking bij RVB op maandag 29 augustus 2019**4.6.1. Actualisatie KS. Actiepunt: Thermometing onder cliënten voor 2019 in samenwerking met zorgfocuz volgens identieke vragenlijsten. Einddatum: 23 september 2019****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Toelichting:** Actualisatie en opmerking: nieuw thermometing onder cliënten in voorbereiding. Zie actiepunt 4.6.1.
Acties: - Vragenlijsten in concept ter goedkeuring RVB gepland voor maandag 22 juli 2019 -
Vragenlijsten uitvoeren en analyseren.**6.6.1. Actualisatie KS. Aansprakelijkheid en zorgmelding. Tijdig verzoek tot vernieuwing verklaring indienen bij SVB. Voorstel opstellen en bespreken bij RVB op maandag 26 augustus 2019. Daarna contact hierover met SVB.****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Toelichting:** Actualisatie en opmerking: actualisatie aansprakelijkheidsregeling met verzoek zorgmelding SVB in behandeling. * Regeling en onderhorige documenten hierop aanpassen voor 14 oktober 2019.**JV 2018. Functioneringsgesprekken 2018-2019. Actiepunt: voor 18 november 2019 dienen de jaarlijkse functioneringsgesprekken te worden afgerond samen met een uitleg over functie, taken en verantwoordelijkheden. Referentie: zie handboek functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Toelichting:** Actualisatie en opmerking: Aantal afgerond: 1 Aantal openstaand: 3**JV2018. Uit scholing. Actiepunt. Het aanbieden van een verdiepingscursus voor de dagbesteding met aandacht voor: 1. Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017) 2. Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij 3. Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan. Ultimum: 18 november 2019****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2019**Toelichting:** Actualisatie en opmerking: vernieuwing bedrijfsopleidingsplan in behandeling. Opmerking: Publicatie van het eerste concept gepland voor maandag 22 juli 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Toelichting:** In behandeling. Eerste moment van bijwerken en invullen gepland voor 23 december 2019.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2020**Toelichting:** In behandeling. Volgende moment controle en aanvullen gepland voor 23 december 2019.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021
Toelichting: In behandeling

Interne trainingen SWB (VCA) plannen, voorbereiden, uitvoeren/doceren + laten examineren (Extern). Onderdeel 5.6.4.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit actiepunt is dus nog niet voltooid. Dit actiepunt heeft opnieuw aandacht bij het bestuur. En is tevens toegevoegd aan de agenda voor eerstvolgende bestuursvergadering op 3 april 2018.

Klachten: een plan van aanpak ontwikkelen voor het opzetten van een ouderraad. Dit plan van aanpak dient uiterlijk vrijdag 5 mei 2017 gereed te zijn en zal met de begeleiding worden besproken op vrijdag 26 mei 2017 tijdens de gezamenlijke bijeenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actiepunt aanhouden: concept plan van aanpak voor ouderraad toevoegen ter bespreken aan agenda RVB voor dinsdag 3 april 2018.

Het klachtenreglement is nog niet gepubliceerd op www.zorgboeren.nl, doe dit graag nog.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In behandeling

Voor volgend jaarverslag: Benoem ook graag met welke zorgzwaarte u te maken heeft en vanuit welke wet de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In behandeling

Actiepunt Jaarverslag: Jaarlijkse functioneringsgesprekken met begeleiders 2018-2019. Referentie: zie handboek functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In behandeling. Zie nieuw actiepunt.

Actiepunt Jaarverslag. Thermometing cliënten 2018-2019. Opmerking: contact met bijv. Zorgfocus en her-meting inplannen januari - februari 2019.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuw actiepunt

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Eerste aanlevering dd. 28-2-2019

Actiepunt Jaarverslag: evaluatiegesprekken 2018 met alle deelnemers **Opmerking: zie jaarrooster evaluatiegesprekken en specificatie (Mw Dons)**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In behandeling. Evaluatiegesprekken afgerond op 25 maart 2019

In het jaarverslag wordt gesproken over toename van de aanvraag voor ambulante woonzorg, wellicht moet er onderzocht worden in hoeverre die apart gecertificeerd moet worden. Neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actiepunt is in verband met locatiewisseling uitgesteld tot 28 mei 2019. Het e.e.a. hangt samen met beoordeling van een kwaliteitshandboek door een deskundige Stimucare.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In behandeling.

Actiepunt: Afronding inrichting groepsruimte zorgboerderij (Plaatsing glazen pui en schilderwerk plafond).

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Concreet: plaatsing van glazen pui of dubbele deur, afronding schilderwerk in de groepsruimte, schilderen van het plafond en aanleg kabelgoten. Actiehouder: J. van Dijk. Gepland voor: zaterdag 23 maart en 31 maart. Actualisatie JV2018. Actiepunt afgerond in 2018, echter er is sprake van verplaatsen zijwand en aanpassing van het kozijn en schilderwerk. Naar verwachting kunnen de werkzaamheden voor 3 juni 2019 worden afgerond. Actiehouder: Dhr. van Dijk. Actualisatie per 3 juni: Dubbele deur en aanpassingen zijn uitgevoerd en geïnstalleerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De volgende aandachtspunten: - Opmerkingen m.b.t. de toetsing zijn niet ontvangen of gesignaleerd in de kwapp. onder jaarverslag - Jaarverslag is hier en daar aangevuld naar aanleiding van het verzoek om het jaarverslag opnieuw door te nemen.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: In behandeling

Werkbeschrijving: activiteitenoverzicht Pro Faktoer Zorgboerderij invoegen vanuit KS.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actiepunt: toevoegen van twee documenten: - Overzicht inrichting groepsruimte 2018-2019 - Organisationsbeleid Pro Faktoer Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018. Deelnemersraad 2019 Vergaderingen staan gepland voor: 25 februari, 21 mei, 22 juli, 21 oktober en 17 december Zie handboek deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Actualisatie en opmerking: * Zie KS actualisatie 4.7.2. Raadsvergaderingen afgerond en genotuleerd: 25 februari en 21 mei Raadsvergaderingen gepland: 22 juli, 21 oktober en 17 december 2019

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Enkele opmerkingen ter afstemming: 1) Werkbeschrijving ingevuld, documenten toegevoegd en beschikbaar als PDF (momentopname) 2) Jaarverslag gecontroleerd. 3) Aangaande werkbeschrijving en jaarverslag een PDF (momentopname beschikbaar gesteld). Vragen of opmerkingen zijn welkom! Neem dan gerust contact met ons op. Als aanvulling enkele bijlagen toegevoegd (PDF): werkbeschrijving, auditrapport en KS (oude applicatie). Bij voorbaat excuses voor de extra aanvullingen (excess.).

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Te verwijzen naar begeleidend schrijven met daarbij een kopie van het ingediende jaarverslag 2018, toelichting bij de behandeling van de opmerkingen en enkele bijlagen. Enkele opmerkingen daarbij: (1) Opmerkingen zoveel mogelijk verwerkt in de beschrijving zoals toelichtingen en uitleg. (2) Bijlagen per onderdeel zoveel mogelijk toegevoegd (3) Enkele actiepunten direct uitgevoerd of geagendeerd zoals eerstvolgende nieuwsbrief en actualisatie bedrijfsopleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen

In de afgelopen jaren is aandacht geweest voor planning en planbord.

In het afgelopen jaar, 2018, zijn er wisselingen geweest in locaties en wordt de groepruimte aangepast. Contact met ouders op dit punt is erg belangrijk.

Leerpunten

Een van de actiepunten betreft de SWB/VCA.

Dit actiepunt is verlengd i.v.m. de plaatsing van de zijwand in de groepsruimte.

Ondanks deze ontwikkeling blijft dit punt lang op de actielijst staan.

Leerpunt om direct bij het inplannen van de actiepunten in overleg te treden met certificerende instantie.

Dit actiepunt staat opnieuw gepland. Zie actielijst.

De zorgplanning

De zorgplanning komt daarmee onder druk te staan.

In 2018 is gestart met een nieuwe methode van zorgplanning, specifiek bezetting op groep en locatieniveau. Uit evaluatie op donderdag 24 januari 2019 komt naar voren dat nieuwe methode moet worden aangepast om de werkbaarheid te vergroten.

De concrete actiepunt.

Opstellen van een nieuwe bezetting-schema voor de weken 10 t/m 14.

Bespreking van deze schema bij de eerstvolgende RVB, gepland voor 24 juni 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Missieformulering

Christelijk en passend.

Begeleiding dat aansluit bij de geloofsovertuiging en tegelijk begeleiding dat aansluit bij ieders mogelijkheid. Ofwel passend.

Maatwerk dus, op maat voor de doelgroep waarbij de missie voor de organisatie als volgt is vastgesteld:

"Christelijk betrokken, Passende begeleiding". Begeleiding vanuit een Christelijk Ref. identiteit op Bijbelse grondslag enerzijds.

En de aansluiting op de belevingswereld en individuele capaciteiten en wensen van deelnemer/cliënt anderzijds.

Begeleiding die geborgen en veilig is voor de deelnemer. Plek waar hij of zij zich thuis voelt, geaccepteerd en begrepen voelt.

En begeleiding die tegelijk toeziet, stimuleert, aanstuurt en structuur biedt waar dat nodig is.

Speerpunten bij groepsruimte zorgboerderij

Voor de groepsruimte op de zorgboerderij gelden de volgende organisatorische speerpunten:

1. Persoonlijke aandacht.

Aandacht voor de persoonlijke situatie en individuele capaciteiten van de deelnemer/cliënt.

2. Geborgenheid.

Veiligheid door begeleiding in relatief kleine groepen met ruimte voor rust en contact met andere collega's in een kleine groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het beleid voor 2019 kent de volgende kernthema's:

(1) Verbeteren van afspraken en inkooppositie.

Oriëntatie voor inkoopronde 2020 in het kader van besch. wonen met de volgende ultimata (voorstel/overleg met Stichting):

a. Het opstellen van het voorstel;

b. Bespreken van het voorstel als agendapunt bij eerstvolgende vergadering van Stichting.

Het voorstel voor de Stichting omvat

1.a. Voorbereiding en oriëntatie af te ronden voor 24 juni 2019

1.b. Aanbesteding op te stellen en in te dienen voor 29 juli 2019.

(2) Verbetering van interne organisatie en kwaliteit.

Doelstelling: per 31 december 2019 dient de begeleiding organisatiebreed positief door een

HKZ audit te zijn getoetst.

Specifieke actiepunten vallen buiten scope.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aanpak

Organisatiedoelstellingen, uitvoering en afspraken staan vermeld

in het document "specificatie organisatiebeleid".

Enkele punten daaruit:

(1) Afstoting van nevenactiviteiten en afronden administratieve reorganisatie

(2) Organogram en functieprofielen herzien en TVB opnieuw bespreken met begeleiders (maart/april 2019)

Herinrichting zorgcoördinatie en afspraken.

Acties

Zie document administratieve reorganisatie. Actiepunt m.b.t. herinrichting en bespreking functieprofielen, zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• 9.0. ZB2000 AUDITRAPPORT KWALITEIT LAAT JE ZIEN APRIL 2018• 9.0. WERKBESCHRIJVING 2018 ACTUALISATIE 12062019• 9.0. HISTORIE KWAL. SYSTEEM UIT OUDE APPLICATIE• 9.0. AANV. DASHBOARD WERKBESCHRIJVING 2018 ACTUALISATIE 12062019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarbeeld 2018 in PDF• 9.2. ZB2000 CONCEPT AFSTEMMING HERINRICHTING• 9.2. ZB2000 CONCEPT AFSTEMMING HERINRICHTING VZO |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• 5.3. BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN 2017 UPDATE ZB2000 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• 4.1. DEELNEMERSBESTAND 2018 BEGIN• 4.1. DEELNEMERSBESTAND 2018 EIND• 4.1. DEELNEMERSOVERZICHT 2018 MET ZORGZWAARTE |
|------------|--|