

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Pro Faktoer

Pro Faktoer

Locatienummer: 2000



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	11
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	11
3.2 Algemene conclusies	15
4 Deelnemers en medewerkers	20
4.1 Deelnemers	20
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	21
4.3 Personeel	21
4.4 Stagiaires	23
4.5 Vrijwilligers	23
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	23
5 Scholing en ontwikkeling	24
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	24
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	25
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	25
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	27
6 Terugkoppeling van deelnemers	30
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	30
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	31
6.3 Inspraakmomenten	31
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	33
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	34
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	35
7 Meldingen en incidenten	36

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	36
7.2 Medicatie	36
7.3 Agressie	37
7.4 Ongewenste intimiteiten	37
7.5 Strafbare handelingen	37
7.6 Klachten	38
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	38
8 Acties	39
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	39
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	51

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Pro Faktoer

Registratienummer: 2000

Gemeenteweg 16a, 7951 CN Staphorst

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50940139

Website: <http://www.profaktoer.nl>

Locatiegegevens

Pro Faktoer

Registratienummer: 2000

Rechterensweg 20, 7951 KW Staphorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- JV KS 2017 VOORWOORD

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Van: Bestuur Pro Faktoer

P/a Gemeenteweg 16a

7951 CN Staphorst

Onderwerp: Jaarverslag Kwaliteitsysteem Zorgboerderij

Datum: 27 februari 2018

Plaats: Staphorst

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag kwaliteitsysteem met betrekking tot de zorgboerderij.

Het jaarverslag wat deel uitmaakt van de federatie Landbouw en Zorg en als zodanig gericht op de zorgboerderij.

Woord vooraf

In dit woord vooraf gaat het bestuur in op de algemene ontwikkelingen bij Pro Faktoer in het afgelopen jaar. Eerst treft u een beschrijving over Pro Faktoer zelf en de positie van het jaarverslag m.b.t. de zorgboerderij gevolgd door het algemeen beeld vanuit het bestuur.

Wie is Pro Faktoer?

Pro Faktoer is een zorgaanbieder die uitgaat van een Christelijke Identiteit.

Of beter gezegd: een Bijbelse Grondslag.

De organisatie en de begeleiding, ook met betrekking tot de zorgboerderij, werkt vanuit de volgende missie: "Christelijk betrokken en passende begeleiding".

De identiteit is terug te vinden in de dagelijkse begeleiding.

Wat opvalt is de aansluiting van de identiteitsgebonden begeleiding op de belevingswereld van de deelnemer(s) en aan de andere kant de aansluiting van de activiteitenprogramma op de individuele wensen en capaciteiten van deelnemers. Passende begeleiding dus gericht op de aansluiting van het activiteitenprogramma bij de wensen van de deelnemer.

De identiteitsgebonden uitgangspunt van de begeleiding biedt voor de deelnemer rust en

veiligheid. Er is op de zorgboerderij aandacht voor Het Belangrijkste. En zo, naar Matth. 25, ieders talent optimaal te kunnen inzetten.

Algemeen jaarbeeld bij Pro Faktoer

Het jaar 2017 ligt al weer achter ons. En beleidsmatig zijn de keuzes omhelst door het continuïteitsvraagstuk. En wel: 'hoe kan Pro Faktoer nu en in de toekomst de identiteitsgebonden zorg, aansluitend op de wensen en behoeften van de deelnemer, handhaven in de komende jaren?'. Er is teruggekeken op de afgelopen 10 jaar, het bedrijfsjubileum in het voorjaar. Tegelijk een moment om te bezinnen op de toekomst.

Dat is tot uiting gekomen in de volgende handelingen:

1. Administratieve inrichting.

De administratieve inrichting is b.w.s. tegen het licht gehouden. Er is een programma gemaakt voor een andere administratieve inrichting.

1. Start van dagactiviteiten in de groepsruimte op de zorgboerderij.

De groepsruimte op de zorgboerderij is verder ingericht en klaar gemaakt voor eerste gebruik. Buiten de groepsruimte om is samenwerking met architect BTB een langer termijn plan opgemaakt voor het terrein bij de zorgboerderij en de toekomstige inrichting. Dit plan zal eerst door de plaatselijke gemeente worden getoetst.

1. Toename aanvragen ambulante woonzorg en werving nieuwe locatie van Nesstraat.

Door toename in de aanvragen is een wachtlijst ontstaan die het bestuur heeft doen besluiten uit te kijken naar een 2e woning. Deze is gevonden aan de Adm. van Nesstraat.

Algemeen jaarbeeld naar thema

Eerst het jaarbeeld organisatiebreed, ofwel Pro Faktoer Zorgbedrijf.

Afdelingen of locaties die vallen onder zorgbedrijf Pro Faktoer:

- Groepsruimte Zorgboerderij;
- Woning Gemeenteweg 326;
- Dagbesteding Boerderijwinkel (vervalt per 2018);
- Woning Adm. van Nesstraat (nieuw vanaf 2018).

Opmerking. Met de nieuwe woning en door het vervallen van dagbesteding bij de boerderijwinkel blijft het aantal locaties, organisatiebreed, op 3 staan.

Organisatiebreed vindt kwaliteitsbeheer en toetsing vindt plaats in samenwerking met Stimucare.

Inrichting en toetsing van het kwaliteitssysteem aan de hand van HKZ-handboek (zorgorganisatie - breed) en federatie (kwaliteit laat je zien).

Naar thema de volgende ontwikkelingen.

1. Zorgfinanciering. De inkooppositie optimaliseren

In de voorgaande jaren is gestart met contractuele zorg bij gemeenten in het kader van WMO. Er is in samenwerking met Stimucare gestart met een initiële inkoopronde van het zorgkantoor in het kader van de WLZ. Het doel om voor 2018 op initieel niveau contractuele zorg te kunnen leveren bleek te ambitieus. Er zijn plannen voor een nieuwe inkoopronde die door het bestuur moet worden vastgesteld.

Achtereenvolgens de volgende ontwikkelingen ten aanzien van de inkooppositie:

1.1. Actualisatie van het document "Christelijk betrokken - passende begeleiding".

1.2. Oriëntatie voor inkoopronde 2019 WMO, centrum gemeente en WLZ samen met de stichting.

1.3. Aanmelding bij zorgcoöperatie B&Z. Start van begeleidingstrajecten via zorgcoöperatie B&Z.

1. Zorgorganisatie. De inrichting van de organisatie.

De begeleiding wordt organisatiebreed aangestuurd door het zorgcoördinatieteam.

Coördinatoren hebben onderling portefeuille afspraken.

Wat de organisatie betreft is de zorgcoördinator binnen zijn of haar toegewezen portefeuille aan deelnemers verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke afhandeling, van intake tot begeleidingsplan en evaluatie. Hij of zij wordt ondersteund door de zorgadministratie niet alleen met betrekking tot dossiervorming maar ook productieregels en financiering. Op een rij:

2.1. Eerste jaar functioneren functiegroep zorgadministratie.

Evaluatie toont aan dat ondanks een gemotiveerde aanzet in het begin van het jaar de bijdrage aan de AO/IC en cliënt volgsysteem in 2017 onvoldoende is. Hierover zijn inmiddels herziene afspraken gemaakt op functieniveau met de medewerker op maandag 8 januari 2018.

2.2. Oriëntatie leden Raad van Commissarissen

In twee vergadermomenten is de zorgorganisatie en het organisatiebeleid doorgenomen en getoetst.

2.3. Administratieve herverdeling.

In 2017 is het bestuur akkoord gegaan met de verdeling van neven- en zorgactiviteiten in twee afzonderlijk fiscale eenheden. Aanleiding daarvoor betreft de diversiteit van nevenactiviteiten en de fiscale verwerking.

1. Zorginnovatie. Uitbreiding van het aanbod.

Niet alleen het aantal aanvragen voor begeleiding in combinatie met ambulante zorg in de woning is gestegen. Maar ook de vraag naar begeleiding bij activiteiten buiten de dagbestedinglocaties. De ontwikkelingen op een rij:

3.1. Uitbreiding van dagactiviteiten met productieactiviteiten Liprovit.

Deze activiteiten zijn uitgebreid met dagactiviteiten onder begeleiding bij Liprovit.

Denkt u aan dozen vouwen onder begeleiding.

3.2. Uitbreiding van dagactiviteiten met het inpakken van kinderkleding

Medio 2017 is de dagactiviteitenprogramma uitgebreid met het inpakken van kinderkleding.

3.3. Woning 'van nesstraat'.

Aanvraag en gunning voor een nieuwe woning. Met extra plaatsen voor de ambulante (extramurale) woonbegeleiding.

Jaarbeeld binnen de scope: Groepsruimte op de Zorgboerderij.

Het vierde thema betreft de zorgboerderij zelf. Ofwel: verhuizing naar de Zorgboerderij.

Het één en ander is verwoord in het document "programma van verhuizing".

De zorgboerderij is een onderdeel van Zorgbedrijf Pro Faktoer en kent een eigen groepsruimte, een eigen locatie. Het bestaat uit een groepsruimte in een boerderijwoning aan de Rechtersweg 20.

De groepsruimte op de zorgboerderij is dus één van de drie locaties van waaruit dagbesteding wordt aangeboden.

Wat de zorgboerderij betreft zijn over het jaar 2017 de volgende ontwikkelingen te noemen:

4.1. Oplevering keuken en toiletgroepen.

Een gescheiden toiletruimte met wasbak en keuken voorzien van een koelkast en inductiekookplaat.

4.2. Start activiteiten Zorgboerderij.

De activiteiten in de groepsruimte zijn gestart op 3 december 2017.

Tevens verhuizing van het kwaliteitssysteem naar de groepsruimte op de zorgboerderij.

Buiten beschouwing

Onderwerpen als financiële resultaten, begroting en planning staan buiten beschouwing voor het jaarverslag kwaliteit. Voor deze onderwerpen wordt u verwezen naar de jaarrekening en het jaaroverzicht van het bestuur over 2017 welke medio april zal worden gepubliceerd.

Met vriendelijke groeten,

Raad van Bestuur

Contactpersoon: H. Plaggenmars *Kantoor en secretaris*

Telefoonnummer: 0522 75 0927

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 VOORWOORD

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen jaarbeeld bij Pro Faktoer

Het jaar 2017 ligt al weer achter ons. En beleidsmatig zijn de keuzes omhelst door het continuïteitsvraagstuk. En wel: 'hoe kan Pro Faktoer nu en in de toekomst de identiteitsgebonden zorg, aansluitend op de wensen en behoeften van de deelnemer, handhaven in de komende jaren?'. Er is teruggekeken op de afgelopen 10 jaar, het bedrijfsjubileum in het voorjaar. Tegelijk een moment om te bezinnen op de toekomst.

Dat is tot uiting gekomen in de volgende handelingen:

1. Administratieve inrichting.

De administratieve inrichting is b.w.s. tegen het licht gehouden. Er is een programma gemaakt voor een andere administratieve inrichting.

1. Start van dagactiviteiten in de groepsruimte op de zorgboerderij.

De groepsruimte op de zorgboerderij is verder ingericht en klaar gemaakt voor eerste gebruik. Buiten de groepsruimte om is samenwerking met architect BTB een langer termijn plan opgemaakt voor het terrein bij de zorgboerderij en de toekomstige inrichting. Dit plan zal eerst door de plaatselijke gemeente worden getoetst.

1. Toename aanvragen ambulante woonzorg en werving nieuwe locatie van Nesstraat.

Door toename in de aanvragen is een wachtlijst ontstaan die het bestuur heeft doen besluiten uit te kijken naar een 2e woning. Deze is gevonden aan de Adm. van Nesstraat.

Algemeen jaarbeeld naar thema

Eerst het jaarbeeld organisatiebreed, ofwel Pro Faktoer Zorgbedrijf.

Afdelingen of locaties die vallen onder zorgbedrijf Pro Faktoer:

- Groepsruimte Zorgboerderij;
- Woning Gemeenteweg 326;
- Dagbesteding Boerderijwinkel (vervalt per 2018);
- Woning Adm. van Nesstraat (nieuw vanaf 2018).

Opmerking. Met de nieuwe woning en door het vervallen van dagbesteding bij de boerderijwinkel blijft het aantal locaties, organisatiebreed, op 3 staan.

Organisatiebreed vindt kwaliteitsbeheer en toetsing vindt plaats in samenwerking met Stimucare.

Inrichting en toetsing van het kwaliteitssysteem aan de hand van HKZ-handboek (zorgorganisatie - breed) en federatie (kwaliteit laat je zien).

Naar thema de volgende ontwikkelingen.

1. Zorgfinanciering. De inkooppositie optimaliseren

In de voorgaande jaren is gestart met contractuele zorg bij gemeenten in het kader van WMO. Er is in samenwerking met Stimucare gestart met een initiële inkoopronde van het zorgkantoor in het kader van de WLZ. Het doel om voor 2018 op initieel niveau contractuele zorg te kunnen leveren bleek te ambitieus. Er zijn plannen voor een nieuwe inkoopronde die door het bestuur moet worden vastgesteld.

Achtereenvolgens de volgende ontwikkelingen ten aanzien van de inkooppositie:

1.1. Actualisatie van het document "Christelijk betrokken - passende begeleiding".

1.2. Oriëntatie voor inkoopronde 2019 WMO, centrum gemeente en WLZ samen met de stichting.

1.3. Aanmelding bij zorgcoöperatie B&Z. Start van begeleidingstrajecten via zorgcoöperatie B&Z.

1. Zorgorganisatie. De inrichting van de organisatie.

De begeleiding wordt organisatiebreed aangestuurd door het zorgcoördinatieteam.

Coördinatoren hebben onderling portefeuille afspraken.

Wat de organisatie betreft is de zorgcoördinator binnen zijn of haar toegewezen portefeuille aan deelnemers verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke afhandeling, van intake tot begeleidingsplan en evaluatie. Hij of zij wordt ondersteund door de zorgadministratie niet alleen met betrekking tot dossiervorming maar ook productieregels en financiering. Op een rij:

2.1. Eerste jaar functioneren functiegroep zorgadministratie.

Evaluatie toont aan dat ondanks een gemotiveerde aanzet in het begin van het jaar de bijdrage aan de AO/IC en cliënt volgsysteem in 2017 onvoldoende is. Hierover zijn inmiddels herziene afspraken gemaakt op functieniveau met de medewerker op maandag 8 januari 2018.

2.2. Oriëntatie leden Raad van Commissarissen

In twee vergadermomenten is de zorgorganisatie en het organisatiebeleid doorgenomen en getoetst.

2.3. Administratieve herverdeling.

In 2017 is het bestuur akkoord gegaan met de verdeling van neven- en zorgactiviteiten in twee afzonderlijk fiscale eenheden. Aanleiding daarvoor betreft de diversiteit van nevenactiviteiten en de fiscale verwerking.

1. Zorginnovatie. Uitbreiding van het aanbod.

Niet alleen het aantal aanvragen voor begeleiding in combinatie met ambulante zorg in de woning is gestegen. Maar ook de vraag naar begeleiding bij activiteiten buiten de dagbestedinglocaties. De ontwikkelingen op een rij:

3.1. Uitbreiding van dagactiviteiten met productieactiviteiten Liprovit.

Deze activiteiten zijn uitgebreid met dagactiviteiten onder begeleiding bij Liprovit.

Denkt u aan dozen vouwen onder begeleiding.

3.2. Uitbreiding van dagactiviteiten met het inpakken van kinderkleding

Medio 2017 is de dagactiviteitenprogramma uitgebreid met het inpakken van kinderkleding.

3.3. Woning 'van nesstraat'.

Aanvraag en gunning voor een nieuwe woning. Met extra plaatsen voor de ambulante (extramurale) woonbegeleiding.

Jaarbeeld binnen de scope: Groepsruimte op de Zorgboerderij.

Het vierde thema betreft de zorgboerderij zelf. Ofwel: verhuizing naar de Zorgboerderij.

Het één en ander is verwoord in het document "programma van verhuizing".

De zorgboerderij is een onderdeel van Zorgbedrijf Pro Faktoer en kent een eigen groepsruimte, een eigen locatie. Het bestaat uit een groepsruimte in een boerderijwoning aan de Rechtersweg 20.

De groepsruimte op de zorgboerderij is dus één van de drie locaties van waaruit dagbesteding wordt aangeboden.

Wat de zorgboerderij betreft zijn over het jaar 2017 de volgende ontwikkelingen te noemen:

4.1. Oplevering keuken en toiletgroepen.

Een gescheiden toiletruimte met wasbak en keuken voorzien van een koelkast en inductiekookplaat.

4.2. Start activiteiten Zorgboerderij.

De activiteiten in de groepsruimte zijn gestart op 3 december 2017.

Tevens verhuizing van het kwaliteitssysteem naar de groepsruimte op de zorgboerderij.

Jaarbeeld met specifieke punten ten aanzien van de norm.

Met de start van de activiteiten in groepsruimte binnen de zorgboerderij is de actiepunten met betrekking tot verhuizing KS uitgevoerd. Vijf onderwerpen passeren de revue:

belevissen van deelnemers, de zorgfinanciering, personeelsbeleid, functioneringsgesprekken en afspraken met gedragspecialist.

Belevissen van deelnemers.

Het bespreekbaar maken van de belevissen heeft plaatsgevonden op 22 december 2017.

Wat kunnen wij ons herinneren over het afgelopen jaar?

- (1) start activiteiten dozen vouwen, stickers overrollen en inpakken voor Liprovit;
- (2) voor het eerst activiteiten in de nieuwe hal in Kampen (Liprovit);
- (3) feest 10 jarig jubileum in mei (en groepsfoto)

(4) nieuwe groepsruimte op de boerderij;

(5) afscheidt van een vertrouwd gezicht in november.

Zorgfinanciering.

De inkooppositie is bij het globaal jaarbeeld al aan de orde gekomen.

De belangrijkste zaken:

(1) Het periodiek bijlopen van de zorgproductie blijft een groot aandachtspunt.

Vanaf 1 mei 2017 is achterstand in de producties in gehaald. De verwerkingstermijn ligt nu gemiddeld op 2-3 maanden. Verkorting van de verwerkingstermijn naar uiterlijk 1 maand is noodzakelijk.

Actiepunt: voor 31 juli 2018 dient de verwerkingstermijn van maandelijkse zorgproducties te zijn verkort naar maximaal 1 maand.

(2) Verwerking aanmelding zorg.

Vooral de verwerking van aanmeldingen bij lopende herindicatie aanvragen verloopt moeizaam. De strubbelingen bij het instroomproces wordt veroorzaakt door wachttermijnen bij andere instellingen.

Personeelsbeleid.

Zoals genoemd vindt de afstemming en aansturing organisatiebreed plaats vanuit de zorgcoördinatie. Nieuw personeel ontvangt bij aanvang van het dienstverband een infopakket vanuit Pro Faktoer samen arbeidsovereenkomst en functieprofiel (Taken en verantwoordelijkheden). Het infopakket omvat gegevens met betrekking tot reglement ziekmelding, arbozaken, privacybepalingen, klachtenregeling en aansprakelijkheid. De arbeidsovereenkomsten gaan uit van CAO WMD. Er is betrokkenheid van deskundigen bij personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden, waaronder administratiekantoor UB, accountantskantoor MULD en bedrijfskundig adviesbureau Stc.

Functioneringsgesprekken

De belangrijkste aandachtspunten uit de jaarlijkse functioneringsgesprekken:

- * Taakverdeling onderling wat betreft de registraties niet altijd helder;
- * Meer werken met notities over deelnemers overdag.

De taakverdeling is inmiddels met de begeleiding besproken op 5 februari 2018.

Het notatieverkeer is opengesteld voor alle personeelsleden, ook voor de dagbesteding in het cliëntvolgsysteem.

Gedragsdeskundige.

Betrokkenheid van gedragsdeskundige mevr. ETJ Rommelaar-Wolmer. De afspraken van de betrokkenheid is vastgelegd in een overeenkomst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 JAARBEELD
- KS FTLZ 2017
- KS FTLZ Laatste actielijst
- KS FTLZ ACTIELIJST
- KS FTLZ Bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Belangrijke ontwikkelingen zorgboerderij en algemene conclusies.

Focus voor dit jaarverslag betreft de zorgboerderij.

De voor de begeleiding op de zorgboerderij relevante onderwerpen passeren de revue, te weten:

1. Aantal deelnemers
2. Scholing van begeleiding en opleidingsdoelen
3. Resultaten evaluatiegesprekken met deelnemers
4. Thermometing onder deelnemers
5. Deelnemersraad
6. Conclusie ten aanzien van het kwaliteitssysteem.

1. *Deelnemers*

Begin- en eindstand met doorstroom per doelgroep.

1. GZ: verstandelijke beperking:

Beginstand: 21.

Erbij: 1

Eraf: 1

Eindstand: 21.

1. GGZ: Psychisch

Beginstand: 2

Erbij: 2

Eraf: 0

Eindstand: 4

1. GGZ: autisme

Beginstand: 1

Erbij: 1

Eindstand: 2

1. Jeugd

Beginstand: 3

Eraf: 1

Eindstand: 2

Dat betekend.

De opsomming zoals hierboven vermeld betreft het verloop over het totale deelnemersbestand bij Pro Faktoer.

Het jaar 2017 kent een uitstroom van 2 deelnemers. Belangrijkste redenen van uitstroom:

1. Beeindiging van zorgtoewijzing WMO vanuit de Gemeente.
2. Bereiken van leeftijd 18 jaar.

1. **Scholing van begeleiding en opleidingsdoelen**

Hieronder volgt een korte opsomming van de belangrijkste scholingsactiviteiten in 2017.

1.1. BHV. De jaarlijkse BHV cursussen hebben plaatsgevonden in samenwerking met NIBHV te Dalfsen en Ens.

1. 1. Verdiepingscursus transactionele analyse en psychose.

Deze cursus heeft plaatsgevonden in september t/m november 2017 in samenwerking met

Continue bedrijfsopleidingen. Gemiddelde bezetting per avond lag tussen de 10 en 15

personen. In deze cursus is aandacht geweest voor grensoverschrijdend gedrag,

egoposities, dramadriehoek en ontwikkelingen en signalen bij psychose.

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

Bedrijfsopleidingen is een belangrijk terugkerend aandachtspunt.

De hoofddoelstelling voor de interne bedrijfsopleidingen betrof: "voor 1 januari 2018 is het belang dat zowel groepsbegeleiders als andere begeleiders aanvullende kennis en vaardigheden hebben opgedaan ten aanzien van: gedrag van deelnemers onderling en basiskennis met betrekking tot VG of GGZ hulpvragen".

Tijdens de verdiepingscursus van september, oktober en november is uitgebreid aandacht geweest transactionele analyse zoals het herkennen van egoposities bij deelnemers en het dramadriehoek. Er is aandacht geweest voor het 1 op 1 reflecteren op deelnemers (de manier waarop het probleem opbouwend duidelijk wordt gemaakt aan de deelnemer - structureren - volwassenkopje) en de theorie rond verschijnselen van een psychose met klein gedeelte anatomie. Er is ook aandacht geweest voor rollenspelen.

Het opleidingsdoel voor het komende jaar is als volgt:

Bij de meting begin juni 2018 aan de hand van de verslagen van de functioneringsgesprekken

blijkt dat de meerderheid van de begeleiders aangeven meer inzicht te ervaren in het handelen van onvoorspelbaar groepsdynamiek en begeleidingsbehoefte.

1. Resultaten evaluatiegesprekken met deelnemers

Het voert nu te ver om details uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken weer te geven.

De evaluatie en voortgangsgesprekken zijn in de volgende getallen uit te drukken:

Jaarlijkse evaluatiegesprek: 18 deelnemers

Twee evaluatiegesprekken: 7 deelnemers

Drie tot vier evaluatiegesprekken: 4 deelnemers.

Aandachtspunten uit evaluatiegesprekken

De belangrijkste samenhangende aandachtspunten voor Pro Faktoer uit de gespreksverslagen betreffen het volgende:

- De activiteiten bij Boer worden als prettig ervaren, evenals de activiteiten in Kampen.

- De nieuwsbrief wordt gemist. Zie actiepunten bij deelnemersraad.

1. **Thermometing onder deelnemers**

In samenwerking met Zorgfocus is er op 20 december 2017 een meting gedaan onder de deelnemers. Ofwel thermometing waardering cliënten.

Hiervan is een rapport beschikbaar en het eindresultaat is met een gemiddelde tevredenheid van 7,9 positief ten opzichte van een vorige meting.

Aandachtspunten uit Thermometing onder cliënten

Als het minst positief komt naar voren:

de informatie over de begeleiding bij Pro Faktoer.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt is het nieuwe welkomstpakket ontwikkeld die in de afgelopen weken door cliënten en vertegenwoordigers voor ontvangst zijn ondertekend.

Het aangepast welkomstpakket bevat extra informatie over de identiteit en de wijze van zorgverlening.

1. **Deelnemersraad**

Er is 4 keer vergaderd door de deelnemersraad.

De vergaderdata's in 2017: 11 april, 4 juli, 19 september en 12 december 2017.

De vergaderingen vinden telkens plaats op basis van een vast agenda met onderwerpen.

Dit geldt ook voor de rollen: vaste voorzitter en notulist.

Doel daarmee is het bewaken van structuur en voorspelbaarheid.

Dat stelt de leden in staat om zich voor de vergaderingen goed voor te bereiden.

In de achterliggende periode is er een wisseling geweest in de raad.

Deelnemer JS heeft de raad wegens pers. omstandigheden verlaten en diens positie is vervangen door JP.

Zo is in de vergaderingen aandacht voor de ervaringen in de afgelopen tijd, de planning en structuur (op de zorgboerderij), activiteitenprogramma, handelen van de begeleiding en inrichting van de ruimtes.

Een aantal belangrijke punten zijn uit de vergaderingen naar voren gekomen, en wel:

1. De incidentele aanwezigheid van een hond op het buitenterrein wordt als vervelend ervaren;
2. We missen de nieuwsbrief;
3. Weekopening en sluiten duurt regelmatig te lang.

Acties die in de loop van het jaar zijn uitgevoerd naar aanleiding van deze punten:

- Er zijn afspraken gemaakt met een medebewoner van de boerderij over de hond.

Er is een hek geplaatst zodat de hond niet op de verkeerde deel van het terrein kan komen.

- Nieuw ontwerp van de nieuwsbrief in december. Deze komt in juli voor het eerst weer uit.

- De weekopening en sluiting vindt nu plaats door een andere begeleider, te weten AJVD.

Aandachtspunten naar aanleiding van de deelnemersraad

Werkoverleg met de begeleiding op 18 maart 2018.

Daarbij aandacht voor: nieuwsbrief (ontwerp) en weekopening

en sluiting.

Actiepunt: werkoverleg met begeleiding op 18 maart 2018, met op de agenda:

nieuwsbrief en weekopening en sluiting.

1. Conclusie ten aanzien van het kwaliteitssysteem.

Er is inmiddels aandacht geweest voor de planning en het planbord in de afgelopen jaren.

Het contact met ouders en vertegenwoordigers blijft een belangrijk aandachtspunt.

En tegelijk is het belangrijk dat de begeleiding bij het beleid van de organisatie betrokken is en

zo vanuit diens positie kan meedenken over de ontwikkeling van de organisatie.

De concrete actiepunt.

Uit inspraak: werkoverleg met begeleiding op 18 maart 2018, met op de agenda: nieuwsbrief

en weekopening en sluiting.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 ALG CONCLUSIE EN SIGN.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin- en eindstand met doorstroom per doelgroep.

1. GZ: verstandelijke beperking:

Beginstand: 21.

Erbij: 1

Eraf: 1

Eindstand: 21.

1. GGZ: Psychisch

Beginstand: 2

Erbij: 2

Eraf: 0

Eindstand: 4

1. GGZ: autisme

Beginstand: 1

Erbij: 1

Eindstand: 2

1. Jeugd

Beginstand: 3

Eraf: 1

Eindstand: 2

Dat betekent.

De opsomming zoals hierboven vermeld betreft het verloop over het totale deelnemersbestand bij Pro Faktoer.

Het jaar 2017 kent een uitstroom van 2 deelnemers. Belangrijkste redenen van uitstroom:

1. Beeindiging van zorgtoewijzing WMO vanuit de Gemeente.
2. Bereiken van leeftijd 18 jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 DOELGROEPEN

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dat betekend.

De opsomming zoals hierboven vermeld betreft het verloop over het totale deelnemersbestand bij Pro Faktoer.

Het jaar 2017 kent een uitstroom van 2 deelnemers. Belangrijkste redenen van uitstroom:

1. Beeindiging van zorgtoewijzing WMO vanuit de Gemeente.
2. Bereiken van leeftijd 18 jaar.

Het dagbestedingsprogramma wordt individueel op maat bepaald, ook ten aanzien van begeleiding (buiten locatie). Het aanbod in de groepsruimte op de zorgboerderij voldoet. Er wordt gekeken naar een afzonderlijk en passende ruimte voor inpakactiviteiten.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 CONCLUSIE DOELGROEPEN

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aantal personeelsleden

Focus betreft de groepsruimte op de zorgboerderij. Verloop en eindstand van het aantal begeleiders op deze locatie betreffen over 2017:

Beginstand: 3.

Erbij: 4

Eraf: 2

Eindstand: 5.

Verhuizing KS van de boerderijwinkel naar de groepsruimte op de zorgboerderij.

Dit is ook de reden van het verloop. De bezetting voor de groepsruimte op de zorgboerderij is opnieuw georganiseerd.

Verder zijn met de betrokken begeleiders functioneringsgesprekken gevoerd volgens het integraal beleid, waarbij u eveneens de feedback daarbij in het navolgende uitleg aantreft.

Vanuit het Jaarbeeld

Personeelsbeleid.

Zoals genoemd vindt de afstemming en aansturing organisatiebreed plaats vanuit de zorgcoördinatie. Nieuw personeel ontvangt bij aanvang van het dienstverband een infopakket vanuit Pro Faktoer samen arbeidsovereenkomst en functieprofiel (Taken en verantwoordelijkheden). Het infopakket omvat gegevens met betrekking tot reglement ziekmelding, arbozaken, privacybepalingen, klachtenregeling en aansprakelijkheid. De arbeidsovereenkomsten gaan uit van CAO WMD. Er is betrokkenheid van deskundigen bij personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden, waaronder administratiekantoor UB, accountantskantoor MULD en bedrijfskundig adviesbureau Stc.

Functioneringsgesprekken

De belangrijkste aandachtspunten uit de jaarlijkse functioneringsgesprekken:

- * Taakverdeling onderling wat betreft de registraties niet altijd helder;
- * Meer werken met notities over deelnemers overdag.

De taakverdeling is inmiddels met de begeleiding besproken op 5 februari 2018.

Het notitiesysteem is opengesteld voor alle personeelsleden, ook voor de dagbesteding in het cliëntvolgsysteem.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 SPEC. ORGANISATIEBELEID INTEGRAAL

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies met betrekking tot het personeel

De verhuizing. De deelnemers zijn bij deze verandering, en dus een verandering van de activiteitenprogramma, goed begeleidt. Dat blijkt uit de tevreden. Punt is wel het verder werken aan de praktische inrichting van de groepsruimte, zoals de afstemming met het woonhuis en het gebruik van een computer.

Verder is te noemen:

wekelijks een overleg plaats tussen de begeleiders op de andere locaties.

een deeltijdopleiding. Dit verloopt goed.

- Werkoverleg. Vanaf 2017 vind er bijna

- Eén van de begeleiders volgt

Leerpunten en veranderingen

Duidelijk is het resultaat en functie van het wekelijks werkoverleg. Dat zien we terug in de afhandeling van aanmeldingen en de snelheid waarbij een intakeprocedure wordt afgerond. De afhandelingsstijd is op deze manier gereduceerd van 12 weken naar 6 weken. O.a. de afstemming met de administratie bij de indicatieaanvraag, overleg met ouders en andere betrokkenen en het tijdig voorstel doen of melding maken t.a.v. PO.

Voor het werkoverleg is een jaarrooster gemaakt voor het jaar 2018.

Acties.

Actiepunt: verbetering betrokkenheid van begeleiding bij de inrichting van de groepsruimte, resulterend in een passende computerhoek voor de dagelijkse registratie met werkend internet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 SPEC. ORGANISATIEBELEID INTEGRAAL

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

1. *Scholing van begeleiding en opleidingsdoelen*

Hieronder volgt een korte opsomming van de belangrijkste scholingsactiviteiten in 2017.

1.1. BHV. De jaarlijkse BHV cursussen hebben plaatsgevonden in samenwerking met NIBHV te Dalfsen en Ens.

1. 1. Verdiepingscursus transactionele analyse en psychose.

Deze cursus heeft plaatsgevonden in september t/m november 2017 in samenwerking met

Continue bedrijfsopleidingen. Gemiddelde bezetting per avond lag tussen de 10 en 15

personen. In deze cursus is aandacht geweest voor grensoverschrijdend gedrag,

egoposities, dramadriehoek en ontwikkelingen en signalen bij psychose.

Zijn de opleidingsdoelen bereikt?

Bedrijfsopleidingen is een belangrijk terugkerend aandachtspunt.

De hoofddoelstelling voor de interne bedrijfsopleidingen betrof: "voor 1 januari 2018 is het

belang dat zowel groepsbegeleiders als andere begeleiders aanvullende kennis en

vaardigheden hebben opgedaan ten aanzien van: gedrag van deelnemers onderling en

basiskennis met betrekking tot VG of GGZ hulpvragen".

Tijdens de verdiepingscursus van september, oktober en november is uitgebreid aandacht

geweest transactionele analyse zoals het herkennen van egoposities bij deelnemers en het

dramadriehoek. Er is aandacht geweest voor het 1 op 1 reflecteren op deelnemers (de

manier waarop het probleem opbouwend duidelijk wordt gemaakt aan de deelnemer -

structureren - volwassenkopje) en de theorie rond verschijnselen van een psychose met

klein gedeelte anatomie. Er is ook aandacht geweest voor rollenspelen.

Het opleidingsdoel voor het komende jaar is als volgt:

Bij de meting begin juni 2018 aan de hand van de verslagen van de functioneringsgesprekken

blijkt dat de meerderheid van de begeleiders aangeven meer inzicht te ervaren in het handelen van onvoorspelbaar groepsdynamiek en begeleidingsbehoefte.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 EVALUATIE BEDR.OPLEIDING 2017
- JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSDOELEN 18

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder volgt een korte opsomming van de belangrijkste scholingsactiviteiten in 2017.

1.1. BHV. De jaarlijkse BHV cursussen hebben plaatsgevonden in samenwerking met NIBHV te Dalfsen en Ens.

1. 1. Verdiepingscursus transactionele analyse en psychose.

Deze cursus heeft plaatsgevonden in september t/m november 2017 in samenwerking met

Continue bedrijfsopleidingen. Gemiddelde bezetting per avond lag tussen de 10 en 15

personen. In deze cursus is aandacht geweest voor grensoverschrijdend gedrag,

egoposities, dramadriehoek en ontwikkelingen en signalen bij psychose.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 SCHOLING

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar

Het opleidingsdoel is als volgt:

Bij de meting begin juni 2018 aan de hand van de verslagen van de functioneringsgesprekken

blijkt dat de meerderheid van de begeleiders aangeven meer inzicht te ervaren in het handelen van onvoorspelbaar groepsdynamiek en begeleidingsbehoefte.

Dat houdt de volgende opleidingsdoelen in:

Voor de dagbesteding

1. De groepsbegeleider weet de vormen van groepsdynamiek te benoemen (bijv. egoposities)
2. De groepsbegeleider signaleert en herkent ongewenst dynamiek situaties (bijv. dramadriehoek)
3. De groepsbegeleider signaleert en herkent manipulatief gedrag bij deelnemers
4. De groepsbegeleider signaleert en herkent verschijnselen van (beginnend) depressie
5. De groepsbegeleider is in staat de signalen te registreren en te communiceren aan de zorgcoördinatie
6. De groepsbegeleider is in staat om bij ongewenste groepsdynamiek professioneel

(volwassen) te reageren.

Voor het zorgmanagement

1. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van depressie en weet die te benoemen
2. De zorgcoördinator kent de vormen en verschijnselen van ongewenst agressief gedrag en weet de begeleidingsmethode te benoemen
3. De zorgcoördinator kent en herkent vormen van manipulatief gedrag bij deelnemers/cliënten
4. De zorgcoördinator kent de passende begeleidingsmethoden bij manipulatief gedrag en past dit toe
5. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van grensoverschrijdend gedrag en weet die te benoemen
6. De zorgcoördinator kent de verschijnselen van ongewenste relaties onder cliënten/deelnemers en weet die te benoemen
7. De zorgcoördinator kent grondig de handelingsmethode naar de transactionele analyse en kent de toepassing daarvan in de praktijk.

Andere doelen:

Voor de bedrijfshulpverlening: - Ik ben in staat om de algemene hulpverleningsregels toe

te passen

- Ik ben bekend met regels voor alarmeren en melden

- Ik ben in staat om volgens de algemene

Hulpverleningsregels eerste hulp te bieden bij bedrijfs-

Ongevallen.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN 18

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies naar aanleiding van scholing en ontwikkeling

De accentverschuiving in de zorg van dagbesteding naar thuisbegeleiding en kwalitatieve zorg is in de afgelopen jaren tot uitdrukking gekomen in de veranderde bezetting.

In het algemeen is de trend ten gunste gekomen van het opleidingsniveau in de organisatie.

Afgelopen jaren

Vanaf het jaar 2014 is Pro Fактоор gestart met de basiscursussen. Er is in het bijzonder aandacht geweest voor:

- Egoposities en gedragsherkenning (bij groep en deelnemer)
- Agressief gedrag en weerbaarheid
- Omgaan met intimidatie en manipulatief gedrag
- Omgaan met diepgaandere relaties onder deelnemers en herkenning daarvan
- Basistraining transactionele analyse
- Cursus cliëntvolgssysteem
- Training inzake persoonsgebonden handicap.
- Starttraining transactionele analyse en herkenning psychose en dramadriehoek

Afspraken binnen bedrijfsopleidingsplan 2018

Begeleiding

Verdiepingscursus dagbesteding met aandacht voor:

1. Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017)
2. Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij
3. Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan.

Ultimatum: **maandag 24 september 2018**

Hoofdbegeleiding

1. Theorie rond grensoverschrijdend en manipulatief gedrag
2. Theorie verdieping rond transactionele analyse en begeleidingsmethoden daarbij
3. Theorie rond ontstaan en verschijnselen van depressie.

Ultimatum: **maandag 9 juli 2018**

Na de cursus volgt er bij afloop van de laatste sessie een groepsevaluatie (plenair)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Het voert nu te ver om details uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken weer te geven.

De evaluatie en voortgangsgesprekken zijn in de volgende getallen uit te drukken:

Jaarlijkse evaluatiegesprek: 18 deelnemers

Twee evaluatiegesprekken: 7 deelnemers

Drie tot vier evaluatiegesprekken: 4 deelnemers.

Aandachtspunten uit evaluatiegesprekken

De belangrijkste samenhangende aandachtspunten voor Pro Faktoer uit

de gespreksverslagen betreffen het volgende:

- De activiteiten bij Boer worden als prettig ervaren, evenals de activiteiten in Kampen.
- De nieuwsbrief wordt gemist. Zie actiepunten bij deelnemersraad.

Vanuit het evaluatieformulier komen volgende thema's aan orde:

- Bespreking afgelopen periode in het algemeen;
- Beoordeling en evaluatie vanuit cliënt zelf;
- Bespreking algemene begeleidingsdoelen en voortgang;
- Thema: Wonen;
- Thema: Sociale vaardigheden/netwerk;
- Thema: Financiën;
- Thema: Sociaal emotioneel/psychisch functioneren;
- Thema: Gezondheid;
- Thema: Dagbesteding;
- Thema: Vrije Tijdsbesteding;
- Thema: Aanvullende persoonlijke doelen.

Bij alle thema's wordt input vanuit cliënt zelf gevraagd.

Hiervoor is ook een beoordelingsformulier beschikbaar.

Referentie: Evaluatieformulier handmatig en Agenda evaluatiegesprekken.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 EVALUATIEGESPREKKEN

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aandachtspunten uit evaluatiegesprekken

De belangrijkste samenhangende aandachtspunten voor Pro Fактоор uit

de gespreksverslagen betreffen het volgende:

- De activiteiten bij Boer worden als prettig ervaren, evenals de activiteiten in Kampen.
- De nieuwsbrief wordt gemist. Zie actiepunten bij deelnemersraad.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 EVALUATIEGESPREKKEN

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

1. Thermometing onder deelnemers

In samenwerking met Zorgfocus is er op 20 december 2017 een meting gedaan onder de deelnemers. Ofwel thermometing waardering cliënten.

Hiervan is een rapport beschikbaar en het eindresultaat is met een gemiddelde tevredenheid van 7,9 positief ten opzichte van een vorige meting.

Aandachtspunten uit Thermometing onder cliënten

Als het minst positief komt naar voren:

de informatie over de begeleiding bij Pro Fактоор.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt is het nieuwe welkomstpakket ontwikkeld die in de afgelopen weken door cliënten en vertegenwoordigers voor ontvangst zijn ondertekend.

Het aangepast welkomstpakket bevat extra informatie over de indentiteit en de wijze van zorgverlening.

1. **Deelnemersraad**

Er is 4 keer vergaderd door de deelnemersraad.

De vergaderdata's in 2017: 11 april, 4 juli, 19 september en 12 december 2017.

De vergaderingen vinden telkens plaats op basis van een vast agenda met onderwerpen.

Dit geldt ook voor de rollen: vaste voorzitter en notulist.

Doel daarmee is het bewaken van structuur en voorspelbaarheid.

Dat stelt de leden in staat om zich voor de vergaderingen goed voor te bereiden.

In de achterliggende periode is er een wisseling geweest in de raad.

Deelnemer JS heeft de raad wegens pers. omstandigheden verlaten en diens posities is vervangen door JP.

Zo is in de vergaderingen aandacht voor de ervaringen in de afgelopen tijd, de planning en structuur (op de zorgboerderij), activiteitenprogramma, handelen van de begeleiding en inrichting van de ruimtes.

Een aantal belangrijke punten zijn uit de vergaderingen naar voren gekomen, en wel:

1. De incidentele aanwezigheid van een hond op het buitenterrein wordt als vervelend ervaren;
2. We missen de nieuwsbrief;
3. Weekopening en sluiten duurt regelmatig te lang.

Acties die in de loop van het jaar zijn uitgevoerd naar aanleiding van deze punten:

- Er zijn afspraken gemaakt met een medebewoner van de boerderij over de hond.

Er is een hek geplaatst zodat de hond niet op de verkeerde deel van het terrein kan komen.

- Nieuw ontwerp van de nieuwsbrief in december. Deze komt in juli voor het eerst weer uit.

- De weekopening en sluiting vindt nu plaats door een andere begeleider, te weten AJVD.

Aandachtspunten naar aanleiding van de deelnemersraad

Werkoverleg met de begeleiding op 18 maart 2018.

Daarbij aandacht voor: nieuwsbrief (ontwerp) en weekopening

en sluiting.

Actiepunt: werkoverleg met begeleiding op 18 maart 2018, met op de agenda:

nieuwsbrief en weekopening en sluiting.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 INSPRAAKM

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1. *Thermometing onder deelnemers*

Aandachtspunten uit Thermometing onder cliënten

Als het minst positief komt naar voren:

de informatie over de begeleiding bij Pro Faktoer.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt is het nieuwe welkomstpakket ontwikkeld die in de afgelopen weken door cliënten en vertegenwoordigers voor ontvangst zijn ondertekend.

Het aangepast welkomstpakket bevat extra informatie over de indentiteit en de wijze van zorgverlening.

1. *Deelnemersraad*

Aandachtspunten naar aanleiding van de deelnemersraad

Werkoverleg met de begeleiding op 18 maart 2018.

Daarbij aandacht voor: nieuwsbrief (ontwerp) en weekopening

en sluiting.

Actiepunt: werkoverleg met begeleiding op 19 maart 2018, met op de agenda:

nieuwsbrief en weekopening en sluiting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 INSPRAAKM.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1. *Thermometing onder deelnemers*

In samenwerking met Zorgfocus is er op 20 december 2017 een meting gedaan onder de deelnemers. Ofwel thermometing waardering cliënten.

Hiervan is een rapport beschikbaar en het eindresultaat is met een gemiddelde tevredenheid van 7,9 positief ten opzichte van een vorige meting.

Aandachtspunten uit Thermometing onder cliënten

Als het minst positief komt naar voren:

de informatie over de begeleiding bij Pro Faktoer.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt is het nieuwe welkomstpakket ontwikkeld die in de afgelopen weken door cliënten en vertegenwoordigers voor ontvangst zijn ondertekend.

Het aangepast welkomstpakket bevat extra informatie over de identiteit en de wijze van zorgverlening.

Onderwerpen en respons:

De volgende onderwerpen komen bij thermometing aan bod:

- Waardering informatie: aangaande begeleidingsmogelijkheden, -aanpak en te verwachten resultaat;
- Waardering inspraak en het nakomen van afspraken;
- Waardering begeleider: deskundigheid, betrouwbaarheid, betrokkenheid en respect;
- Waardering resultaat: begeleidingsplan, gekozen aanpak, doelen, problemen/klachten, voortgang en resultaat;
- Rapportcijfer, tevredenheid en opmerkingen

Respons betreffende meting 2017 betreft 15 deelnemers van de 20-25 (op dat moment).

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 CTO
- JV KS FTLZ 2017 CTO

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aandachtspunten uit Thermometing onder cliënten

Als het minst positief komt naar voren:

de informatie over de begeleiding bij Pro Fактоор.

Naar aanleiding van dit aandachtspunt is het nieuwe welkomstpakket ontwikkeld die in de afgelopen weken door cliënten en vertegenwoordigers voor ontvangst zijn ondertekend.

Het aangepast welkomstpakket bevat extra informatie over de identiteit en de wijze van zorgverlening.

Evaluatie uitkomsten.

De uitkomsten in het kort op een rij:

1. Waardering informatie: gem. 85% positief.
2. Waardering inspraak: gem. 73% positief
3. Waardering begeleider: gem. 93% positief
4. Waardering resultaat begeleiding: gem. 87% positief
5. Overig: rapportcijfer 7,9

Tevredenheid wordt in stand gehouden door:

- (1) Vergroting inspraakmogelijkheid (zie actieplan ouderraad)
- (2) Integrale planning met vaste evaluatiemomenten (zie jaarrooster en specificatie Mw. Dons)
- (3) Jaarlijkse beoordelingsformulieren.

Bijlagen

- JV KS FTLZ 2017 CTO

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Beschrijving van het voorval

Deelnemer IK schonk thee in het kopje wat ze in haar hand had. Ze schonk naast het kopje op mijn hand en van schrik ook op mijn bovenbeen.

Vervolgactie

Schrik maar geen gevolgen voor de cliënt.
Resultaat: kleine brandwond.
De begeleiding heeft in overleg met deelnemer en vertegenwoordigers afgesproken dat de thee voortaan alleen op tafel wordt ingeschonken.
Het kopje op tafel zetten.

Afgerond

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Beschrijving van het voorval

Deelnemer JS zoekt toenadering bij AVDZ. Korte aanrakingen.
Deelnemer overziet de situatie van grensoverschrijdend gedrag niet.

Vervolgactie

Een gesprek tussen de hoofdcoördinator en JS omtrent deze gebeurtenis. Er zijn regels genoemd voor het omgaan met meisjes met als doel herkenning te stimuleren. Dit gesprek heeft inmiddels plaatsgevonden en MIC is per dossier gemeld.

Ik blijf van een ander en zijn spullen

af, huisregel onder thema 1:

respect voor elkaar.

Zie bijlage.

Afgerond

Bijlagen

- MIC JS 2017

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vervolgacties bij beide voorvallen zijn uitgevoerd en afgerond in de afgelopen periodes.

Het contact met ouders en vertegenwoordigers blijft een belangrijk aandachtspunt. En tegelijk is het belangrijk dat de begeleiding bij het beleid van de organisatie betrokken is en zo vanuit diens positie kan meedenken over de ontwikkeling van de organisatie.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 2017 KS

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verklaringen fero.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie dossier Arbo en ontruimingsoefeningen. Zie evaluatieformulier 2017

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie RIE Stigas december 2017

Jaarverslag. Vergadering cliëntenraad. November 2017 Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen dossier deelnemersraad

Jaarverslag. Actualiseren kwaliteitssysteem. Daarbij aandacht voor oa: Handboek HKZ - Integreren Businessplan - Zorgcoördinatie en AO IC - Bezoek Stigas - Zorgproductie - Controle

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie dossier HKZ, handboek en actualisatie businessplan.

Jaarverslag. Vergadering cliëntenraad. September 2017 Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2017
Actie afgerond op: 26-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen dossier deelnemersraad

Jaarverslag. Controle Brandblusmiddelen. Offerte Fero Aangevraagd. Bezoek regelen en inplannen met Fero.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie rapport fero

Jaarverslag. Controle EHBO middelen. Offerte Fero Aangevraagd. Bezoek regelen en inplannen met Fero.

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie rapport fero

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie rapport zorgfocus

Opleidingen: Een verdiepingscursus t.b.v. kennis m.b.t. specifieke VG en GGZ hulpvragen, vooral voor de hoofdbegeleiding en begeleiders die in aanraking komen met ambulante woonbegeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Cursus continue

Opleidingen: Verdiepingscursus in juni 2017 waarin aandacht is voor begeleiding bij 1 op 1 gesprekken en oefeningen met deelnemers in.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2017
Actie afgerond op: 17-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Cursus continue

Jaarverslag: inventarisatie en actualisatie VOG van medewerkers. Aanvraagformulieren VOG NP invullen en meegeven aan betreffende medewerkers met kopie van het functieprofiel.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2017
Actie afgerond op: 24-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie VOG kopie in dossier juli 2017

Jaarverslag. Vergadering cliëntenraad. Juni 2017 Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)

Toezicht op ongewenst en grensoverschrijdend gedrag bespreken met directie. Dit onderwerp zal op de agenda worden geplaatst voor een werkoverleg op vrijdag 26 mei 2017, te organiseren voor donderdag 13 april 2017 a.s.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)

Bijeenkomsten cliënten: in een groepssessie gepland voor dinsdag 7 maart 2017 een inventarisatie te doen wie er wel of niet mee wil doen met de teloefeningen.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2016**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zie rapportage CTO 2016 en 2017 Niet alle vragenlijsten zijn ingevuld en geanalyseerd. Rapportage volgt in week 11.**Jaarverslag. Vervolgactie: Nieuw actiepunt wegens nieuw heftruck: controle door Talen gepland voor juli 2016.****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2016**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actiepunt is uitgevoerd in oktober door AJVD. Afgerond Actiepunt aanhouden voor 2017: controle en keuring ook in 2017 voor uiterlijk maandag 17 juli 2017. Afspraak in de agenda geplaatst en afstemmen met G. Talen**Jaarverslag: Verbouwing/inrichting Boerderij Rechterensweg. Inrichting van de toiletruimte(n). Ultimatum: 7 december 2015.****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2015**Actie afgerond op:** 27-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na de ingrijpende verbouwing en opdeling van het pand is gestart met werkzaamheden t.o.v. de sanitaire voorzieningen. Dit gedeelte van de verbouwing is nog niet volledig gereed. Er is op maandag 13 februari 2017 navraag gedaan naar de status van de aanbouw van de nieuwe sanitaire voorziening. Vanuit het bouwteam ontving ik het bericht dat de oplevering van de sanitaire voorzieningen gepland staan voor 5 juni 2017. Belangrijk aandachtspunt en actiepunt.

Contact met Kwaliteitsbureau Federatie over verhuizing KS naar zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2015**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)

Toelichting: Verplaatsing van KS naar boerderijlocatie indien de verbouwingen gereed zijn. Er zijn vorderingen maar de verbouwing van de zorgboerderij is nog niet afgerond. Voor maandag 19 juni 2017 staat op de planning dat er opnieuw contact wordt opgenomen met kwaliteitsbureau Federatie. Daarnaast houdt de overdracht verband met het volledig gereed zijn van de voorzieningen en de RIE die daarop zal volgen vanuit Stigas, gepland voor september 2017.

5.2.1.2. Actiepunt: afronden van EHBO cursus door 1 hoofdbegeleider en wekelijks de voortgang monitoren. Ultimatum: 30 oktober 2014 de theoriegedeelte met succes afgerond en 12 november de praktijkcursus te hebben afgerond.**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2014**Actie afgerond op:** 20-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt is onder de aandacht gebracht tijdens de directievergadering op 15 september 2015. Het gaat hierbij om een hoofdbegeleider (JVD) die een EHBO cursus volgt. Uit de bespreking blijkt dat de voortgang van de EHBO cursus is blijven steken in de theoriegedeelte. Afsproken dat voor het praktijkgedeelte de bijeenkomst in Zwolle in het aankomende halfjaar zal worden gevolgd. De voortgang en status van de cursus zal opnieuw besproken worden met de hoofdbegeleider op dinsdag 8 maart 2016.

Plannen, aanmelden, volgen en afronden EHBO cursus (rode kruis) voor 1 begeleider. Onderdeel 5.6.6.**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2014**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit actiepunt is onder de aandacht gebracht tijdens de directievergadering op 15 september 2015. Het gaat hierbij om een hoofdbegeleider (JVD) die een EHBO cursus volgt. Uit de bespreking blijkt dat de voortgang van de EHBO cursus is blijven steken in de theoriegedeelte. Afsproken dat voor het praktijkgedeelte de bijeenkomst in Zwolle in het aankomende halfjaar zal worden gevolgd. De voortgang en status van de cursus zal opnieuw besproken worden met de hoofdbegeleider op dinsdag 8 maart 2016.

Jaarverslag. Vergadering cliëntenraad. Maart 2017 Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zie notulen in dossier deelnemersraad.

Jaarverslag. Vergadering cliëntenraad. April 2017 Inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2017**Actie afgerond op:** 11-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Zie notulen in dossier deelnemersraad.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2016**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: De laatste functioneringsgesprek voor wat betreft 2016 heeft plaats gevonden op woensdag 22 februari 2017. De rapportages dienen voor 24 maart a.s. te zijn toegevoegd in het cliëntvolgsysteem.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: De jaarevaluaties per deelnemer. Zie de rapportages in Qurentis of in het persoonlijk begeleidingsplan.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actiepunt: werkoverleg met begeleiding op 19 maart 2018, met op de agenda: nieuwsbrief en weekopening en sluiting.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Interne trainingen SWB (VCA) plannen, voorbereiden, uitvoeren/doceren + laten examineren (Extern). Onderdeel 5.6.4.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Toelichting: Dit actiepunt is dus nog niet voltooid. Dit actiepunt heeft opnieuw aandacht bij het bestuur. En is tevens toegevoegd aan de agenda voor eerstvolgende bestuursvergadering op 3 april 2018.

Klachten: een plan van aanpak ontwikkelen voor het opzetten van een ouderraad. Dit plan van aanpak dient uiterlijk vrijdag 5 mei 2017 gereed te zijn en zal met de begeleiding worden besproken op vrijdag 26 mei 2017 tijdens de gezamenlijke bijeenkomst.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Toelichting: Actiepunt aanhouden: concept plan van aanpak voor ouderraad toevoegen ter bespreken aan agenda RVB voor dinsdag 3 april 2018.

Actiepunt: overleg met Qurentis voor rapportage doelgroep, deelnemers, indicatie per locatie.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Toelichting: Overleg met Qurentis gepland in week 12. Benadering van support zowel telefonisch als per mail met het verzoek om deze rapportfunctie in het systeem.

Actiepunt: Afronding inrichting groepsruimte zorgboerderij (Plaatsing glazen pui en schilderwerk plafond).

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018

Toelichting: Concreet: plaatsing van glazen pui of dubbele deur, afronding schilderwerk in de groepsruimte, schilderen van het plafond en aanleg kabelgoten. Actiehouder: J. van Dijk. Gepland voor: zaterdag 23 maart en 31 maart.

Actiepunt. Hoofdbegeleiding Theorie rond grensoverschrijdend en manipulatief gedrag Theorie verdieping rond transactionele analyse en begeleidingsmethoden daarbij Theorie rond ontstaan en verschijnselen van depressie. Ultimatum: maandag 9 juli 2018

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Toelichting: Concreet: Toevoegen aan werkoverleg van 23 maart, opleidingsaanbod evalueren en selecteren, dinsdag 24 maart cursusdata afspreken.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actiepunt: verbetering betrokkenheid van begeleiding bij de inrichting van de groepsruimte, resulterend in een passende computerhoek voor de dagelijkse registratie met werkend internet. Evaluatie van dit actiepunt bij werkoverleg op 17 september 2018 en toevoegen aan agenda.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

Toelichting: Concreet: begeleiding zorg in overleg met G&A voor een passende computer in de groepsruimte en zorg voor een passend verstelbaar bureau. Actiehouder: H. van der Sluis.

Actiepunt: Verdiepingscursus dagbesteding met aandacht voor: Herhaling van facetten: transactionele analyse (reeds aan de orde gekomen tijdens de trainingssessies in september, oktober en november 2017) Behandeling van verschijnselen beginnend depressie met nadruk op de praktische begeleiding daarbij Behandeling verschijnselen manipulatief gedrag en grensoverschrijdend gedrag met nadruk op de praktische behandeling daarvan. Ultimatum: maandag 24 september 2018

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

Toelichting: Concreet: Toevoegen aan werkoverleg van 14 mei, opleidingsaanbod evalueren en selecteren, dinsdag 15 mei cursusdata afspreken.

Actiepunt Jaarverslag: Actualisatie RIE Deelacties: * Bijwerken RIE digitaal, juli - augustus 2018 * Afspraak Stigas september - oktober 2018 * Evaluatie RIE rapport

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2018

Actiepunt Jaarverslag: Actualisatie BHV. Acties: 1. Evaluatie en herziening bedrijfsnoodplan; 2. Jaarlijkse ontruimingsoefening; 3. Bijvullen EHBO koffer 4. Controle brandblussers door fero **actualisatie**

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2018

Actiepunt Jaarverslag: Controle medicijnlijsten. Deelacties: * controle in het volgsysteem; * controle in dossiers; * terugkoppeling per dossier * afstemmen terugkoppeling met zorgcoördinatie. Jaarlijks voor het einde van het jaar.

Verantwoordelijke: H Van der Sluis

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

Actiepunt Jaarverslag: Jaarlijkse controle apparaten in Groepsruimte (Com keur Rechterensweg 20 PF) Deelacties: * Afspraak inplannen met Hofstede-Timmerman; * Inventarisatie toesturen; * Keuringsdag coördineren - verzoek rapportages.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actiepunt Jaarverslag: BHV cursussen 2018 Opmerking: * Noodplan en selectie begeleiders voor BHV * Inplannen met dhr. Bonts * Afspraken Emmeloord en Dalfsen oktober 2018 * Emailbericht en afstemming afspraken met begeleiders. * Afstemming examen en certificatie

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actiepunt Jaarverslag: Bijeenkomsten cliëntenraad 2018 Resterend vanaf 14 mei: 22 mei 2018, 24 juli 2018, 18 september 2018 en 27 november 2018

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018

Actiepunt: per 1 januari 2019 dienen cliënten in het kader van WMO, JW en WLZ te kunnen kiezen voor ZIN, en voor BW tevens ZIN via de stichting, en is de begeleiding positief door de HKZ audit getoetst. **jaarevaluatie**

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018

Toelichting: Concreet: voorstel aanbesteding bij St. SO betreffende BW bij centrumgemeente, BVO IJsselland, ter vergadering RVB op 12 maart 2018. RVB treedt in overleg met Stimucare voor afspraken en traject aanbestedingen mei, juni. Indieningstermijn voorlopig peildatum 1 augustus 2018.

Voor volgend jaarverslag: Benoem ook graag met welke zorgzwaarte u te maken heeft en vanuit welke wet de zorg verleend wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actiepunt Jaarverslag: evaluatiegesprekken 2018 met alle deelnemers Opmerking: zie jaarrooster evaluatiegesprekken en specificatie (Mw Dons)

Verantwoordelijke: H Van der Sluis
Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019

Actiepunt Jaarverslag: Jaarlijkse functioneringsgesprekken met begeleiders 2018-2019. Referentie: zie handboek functioneringsgesprekken.

Verantwoordelijke: Jan Van Dijk
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019

Actiepunt Jaarverslag. Thermometing cliënten 2018-2019. Opmerking: contact met bijv. Zorgfocus en her-meting inplannen januari - februari 2019.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 18-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Controle bij instellingen.

Jaarverslag: contact opnemen met gedragsdeskundigen en schriftelijke afspraken omtrent betrokkenheid vastleggen. Schriftelijke afspraken vastleggen in KS.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Zie contract met mevr. Rommelaar

Jaarverslag. Afspraken m.b.t. betrokkenheid van zorg-/gedragsdeskundige (ABC/B-meijer)

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Zie contract met mevr. Rommelaar

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd.

Kantoor: onderzoeken of de voetenbankje voldoet aan de eisen uit DIN 4556.

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 21-03-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit actiepunt is al uitgevoerd. Voetenbank aangeschaft en aanwezig op kantoor.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afronding januari 2017. Voornamelijk voor de nieuwe begeleiders staan er functioneringsgesprekken gepland. De directie is verantwoordelijk voor de uitnodiging. Einddatum voor afronding van de functioneringsgesprekken is 3 april 2015.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**Indienen Jaarverslag**

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met betrekking tot de AVG zijn de volgende acties van toepassing en uitgevoerd: 1) Kopie ID kaarten verwijderen uit dossiers; 2) Werken met Verklaring juistheid persoonsgegevens. Deze verklaring is een vast onderdeel van het dossier.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanpassen Uitdeelbrief en evaluatie daarvan met dhr. Slager Er is inmiddels een uitdeelbrief: zie uitdeelbrief KS2018

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer. [kvk](#)

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Rechtsvorm en KVK nummer welesignaleerd. Is overigens in het systeem door mij niet te wijzigen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Hendri Plaggenmars
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De decentralisatie en bijkomende veranderingen in de zorgmarkt kregen evenals in 2016, in 2017 meer vorm. Dat zien we terug bij de aanmelding, de aanvragen herindicatie, uitvoering en aanvraag PGB en de jaarlijkse verantwoording in mei. Zo is PGB onder de WMO niet of nauwelijks beschikbaar.

In 2017 is het beleid verder ontwikkeld in plannen en besluiten ten aanzien van de administratieve reorganisatie en lidmaatschap bij coöperatie B&Z.

Belangrijke aandachtspunten naar aanleiding van bovenstaande acties:

1. Organisatie en planning van VCA/SWB cursussen en examens in 2018;
2. Afronding inrichting groepsruimte zorgboerderij (Plaatsing glazen pui en schilderwerk plafond).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Algemeen. Kernthema en doelstelling.

Kernthema van het beleid is als volgt te formuleren: "interne zorgorganisatie en inkooppositie verbeteren". Aansluiting op twee strategische opties: Continuïteit door verbetering inkooppositie en kwaliteit - en - groei door samenwerken. Centrale doelstelling voor het komende jaar: "per 1 januari 2019 dienen cliënten in het kader van WMO, JW en WLZ te kunnen kiezen voor ZIN, en voor BW tevens ZIN via de stichting, en is de begeleiding positief door de HKZ audit getoetst".

Ten behoeve van de duidelijkheid laten wij hier de specificatie in thema's achterwege.

Organisatiebreed komt het doel in de volgende punten naar voren:

1. Transparantie van de zorgorganisatie door de administratieve reorganisatie en de implementatie daarvan (Zorgbedrijf Pro Faktoer);
2. Kwaliteitszorg met o.a. 2e audit zorgboerderij, audit en préaudit HKZ.
3. Start van de begeleidingsactiviteiten in de Woning (Van Nesstraat)
4. Verbetering functioneren zorgadministratie (verwerkingstijd verkorten naar 1 maand) en werken volgens jaarrooster ten aanzien van zorgproducties en zorgdossier.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Centrale doelstelling voor het

komende jaar: "per 1 januari 2019 dienen cliënten in het kader van WMO, JW en WLZ te kunnen kiezen voor ZIN, en voor BW tevens ZIN via de stichting, en is de begeleiding positief door de HKZ audit getoetst".

Ten behoeve van de duidelijkheid laten wij hier de specificatie in thema's achterwege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ten behoeve van de duidelijkheid laten wij hier de specificatie in thema's achterwege.
Organisatiebreed komt het doel in de volgende punten naar voren:

1. Transparatie van de zorgorganisatie door de administratieve reorganisatie en de implementatie daarvan (Zorgbedrijf Pro Faktoer);
2. Kwaliteitszorg met o.a. 2e audit zorgboerderij, audit en préaudit HKZ.
3. Start van de begeleidingsactiviteiten in de Woning (Van Nesstraat)
4. Verbetering functioneren zorgadministratie (verwerkingstijd verkorten naar 1 maand) en werken volgens jaarrooster ten aanzien van zorgproducties en zorgdossier.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4 • MIC JS 2017

6.6 • JV KS FTLZ 2017 CTO

6.5 • JV KS FTLZ 2017 CTO
• JV KS FTLZ 2017 CTO

6.4 • JV KS FTLZ 2017 INSPRAAKM.

4.3 • JV KS FTLZ 2017 SPEC. ORGANISATIEBELEID INTEGRAAL

4.2 • JV KS FTLZ 2017 CONCLUSIE DOELGROEPEN

4.1 • JV KS FTLZ 2017 DOELGROEPEN

3.2 • JV KS FTLZ 2017 ALG CONCLUSIE EN SIGN.

3.1 • JV KS FTLZ 2017 JAARBEELD
• KS FTLZ 2017
• KS FTLZ Laatste actielijst
• KS FTLZ ACTIELIJST
• KS FTLZ Bijlagen

2.1 • JV KS FTLZ 2017 VOORWOORD

6.3 • JV KS FTLZ 2017 INSPRAAKM

6.2 • JV KS FTLZ 2017 EVALUATIEGESPREKKEN

6.1 • JV KS FTLZ 2017 EVALUATIEGESPREKKEN

5.4 • JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN

5.3 • JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSPLAN 18

5.2 • JV KS FTLZ 2017 SCHOLING

5.1 • JV KS FTLZ 2017 EVALUATIE BEDR.OPLEIDING 2017
• JV KS FTLZ 2017 BEDRIJFSOPLEIDINGSDOELEN 18

4.6 • JV KS FTLZ 2017 SPEC. ORGANISATIEBELEID INTEGRAAL

1.1 • JV KS 2017 VOORWOORD