Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Odigos

Locatienummer: 2002

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 43
9.3 Plan van aanpak 43
Overzicht van bijlagen 43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Registratienummer: 2002

Sint Jansgeleen 3, 6176 RA Spaubeek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52387143

Website: http://www.odigos.nu

Locatiegegevens

Odigos

Registratienummer: 2002

Sintjansgeleen 3, 6176 RA Spaubeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Odigos is onderdeel van Gedachtecoach Roseline B.V. en is opgericht door Roseline Ramoul - Kortooms. Roseline werkte in eerste instantie als ZZP-er en vooral ambulant in gezinnen. Zij merkte dat veel mensen depressief thuis zaten en niet buiten kwamen, waardoor zij nog langer in de depressieve fase bleven hangen. In 2007 startte Roseline de zorgboerderij op, met het bieden van dagbesteding en logeren en heeft is ze in 2009 de zorgboerderij aangesloten bij CLZ. Op de zorgboerderij worden diverse activiteiten aangeboden met en rondom de paarden en diverse andere dieren. De paarden worden ingezet middels therapie en het bevorderen van de zelfredzaamheid bij deelnemers. Door deze inzet krijgen deelnemers meer zelfvertrouwen, zelfverzekerdheid, zelfinzicht, zelfwaardering en wordt er gewerkt aan hun eigen waarden. De paarden worden al snel een beste vriend, waar ze alles mee kunnen delen maar die tevens ook een spiegel voorhouden. De groei die deelnemers hierdoor maken, is prachtig om te zien. Door het succes van de zorgboerderij, bleef het aantal deelnemers groeien en al snel werd de zorgboerderij te klein om het maatwerk te blijven bieden wat de deelnemer nodig heeft van ons. Wij hechten veel waarden aan grote ruimten zodat

Sinds januari 2020 zijn we gestart met de nieuwe zorgboerderij in Spaubeek. Deze locatie is gelegen aan de rand van het bos waardoor wij meer mogelijkheden hebben. We kunnen direct vanuit de locatie het bos in om onder andere te mountainbiken, wandelen, picknicken, maar ook om daar andere activiteiten te ondernemen zoals vlag veroveren enz.

De paarden zijn natuurlijk meeverhuisd en voelen zich al helemaal thuis in dit mooie stuk natuur. De deelnemers mogen mee rouleren binnen de diverse locaties waar op iedere locatie andere dieren zijn en ook andere activiteiten worden aangeboden. Dat maakt dat deelnemers spelenderwijs leren om met verandering om te gaan waar ieder op zijn of haar eigen manier maatwerk krijgt aangeboden maar vooral mag groeien in het eigen leerproces en waar niet iedere dag hetzelfde is.

Alle locaties hangen samen waardoor dezelfde werkwijze op alle locaties wordt gehanteerd. Alle medewerkers zijn werkzaam op alle vier de locaties waardoor doelen en plannen hetzelfde zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021, een jaar van groei, innovatie en professionalisering, maar ook een jaar waar we ontzettend veel hebben geleerd. Het hoogtepunt van 2021 is dat wij op de zorgboerderij één nieuw paard gekocht en we hebben een 2 schuren laten bouwen voor hooi - en stro opslag en het opslaan van de fietsen.

De Corona heeft zowel voor ons als voor deelnemers grote impact gehad. Dit bracht een periode van veel onzekerheid met zich mee maar we zijn niet bij de pakken gaan neerzitten en hebben vooral in mogelijkheden gehandeld. Wij hebben het gehele jaar de dagbesteding open gehouden, ook toen het onderwijs gestopt was. We hebben enkel één weekend afgezet in verband met corona onder personeel waardoor er niet genoeg begeleiding aanwezig kon zijn tijdens de groep. De ambulante begeleiding is door blijven lopen en medewerkers zijn hier heel creatief in geweest door video te bellen, samen te gaan wandelen enz. Uiteraard hebben wij de richtlijnen van het RIVM gehandhaafd. Dit werd door onze deelnemers enorm gewaardeerd en respecteren we ieders keuze hierin. In het begin merkte we dat deelnemers moeite hadden met het dragen van een mondkapje maar al vlug zag iedereen de meerwaarde hiervan in. Deelnemers hebben hier zeker een stem in mogen hebben maar zonder mondkapje was het voor ons niet mogelijk om gepaste zorg in de nabijheid te bieden. Ook het vervoer is dan een lastige gezien de 1,5 meter maatregel.

Binnen Odigos wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders wensen en behoeften dat maakt dat deelnemers mogen kiezen naar welke locatie ze die dag willen gaan, waarna de groep zich splitst in een kleinere groep. Hier hechten wij veel waarden aan en vinden wij heel belangrijk, om het kleinschalige gevoel en de persoonlijke ontwikkeling van iedere deelnemer te borgen zodat een ieder zich veilig voelt om te mogen zijn wie die is.

Op iedere werklocatie worden andere activiteiten aangeboden, waar ze ongedwongen, op hun eigen tempo samen met begeleiding, aan hun leerdoelen kunnen werken, die aansluit bij ieders ontwikkeling. Aan het einde van de dag (door de week) verzamelt iedereen zich van de zorgboerderij zich om de dag daar af te sluiten. e

Gedurende de dag hebben medewerkers voortdurend contact (portofoons) met elkaar om de dag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, waarna aan het einde van de dag een nabespreking volgt, waarbij de dag wordt geëvalueerd. Wij merken dat alle deelnemers dit als prettig ervaren en zien dit terug in hun persoonlijke groei. Van ouders/verzorgen krijgen wij vaak terug dat zij ook een positieve verbetering merken in de thuissituatie. Dit motiveert ons om nog harder te werken voor en met onze deelnemers! Net als voorgaande jaren, zijn we ook dit jaar druk bezig geweest om de kwaliteit die we bieden te waarborgen. CLZ is hierbij een enorme hulp geweest en zonder hen, hadden wij veel meer werk moeten verrichten. De bijeenkomsten die door CLZ werden georganiseerd zijn een mooie aanvulling, om in contact met andere zorgboeren te blijven en informatie met elkaar uit te kunnen wisselen, om zo van elkaar te kunnen en mogen leren. Dat maakt dat wij op CLZ kunnen terugvallen met alle vragen die op ons pad terecht kwamen, met name met betrekking tot Wet- Regelgeving en beleidsvoering. Mede hierdoor hebben wij een aantal protocollen neergezet die voor ons nodig waren, om de kwaliteit te waarborgen. In deze protocollen staan werkwijzen, richtlijnen en afspraken waar wij ons met het hele team aan moeten houden. We merken dat wij hierdoor steeds professioneler en deskundiger te werk gaan en steeds meer zaken vast leggen om dit zo te houden en te borgen binnen Odigos. Dit is nodig doordat verandering in Wet- en regelgeving regelmatig aan de orde is en wij ons steeds meer moeten houden, aan eisen vanuit de Overheid, denk aan het werken vanuit de richtlijnen vanuit de Jeugdwet maar ook resultaat gericht werken met overheidsgelden. Van onze medewerkers wordt veel verwacht maar door constant met elkaar in gesprek te gaan, te blijven en gebruik te maken van ieders kwaliteiten, helpen en ondersteunen wij elkaar waar dit nodig is en vullen elkaar zonodig aan.

Voor onze deelnemers was het ook weer een jaar vol nieuwe belevingen, leermomenten en persoonlijke groei. Iedere dag worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals buitenspelletjes, koken, bakken, knutselen, sport- en spelactiviteiten, rots en water en natuurlijk van alles met onze dieren. Als alle dierenverblijven weer schoon zijn en de dieren zijn verzorgd, wordt er geknuffeld en gespeeld met de dieren. De meeste deelnemers voelen zich heel begaan met de dieren en vinden het fijn om ze lekker te verzorgen. Andere deelnemers zijn graag op een andere manier nuttig bezig, zoals werken in de moestuin, de planten verzorgen of koken/bakken voor de andere deelnemers. Voor iedere deelnemer is er wel iets te doen! Het afgelopen jaar hebben we ook andere leuke dingen gedaan, bijvoorbeeld met z'n allen aan de tovertafel, bezoek van een meneer met reptielen en een mevrouw met reuze schildpadden voor een stukje kennisoverdracht, bloemschikken, mountainbiken, bezoek bloten voeten pad en speeltuin. Daarbij heeft een aantal medewerkers bij een dieren speciaal zaak met dierendag Odigos in een positief daglicht geplaatst door over ons te vertellen en folders uit de delen. Dit is door de lokale burger als heel prettig en interessant beoordeelt.

Helaas door de Covid hebben we buitenshuis niet zoveel activiteiten kunnen doen als voorgaande jaren. Echter hebben we zelf mooie locaties met veel mogelijkheden waaronder onze laatste nieuwe locatie. Hier hebben deelnemers de omgeving (het bos) goed kunnen ontdekken en de medewerkers, die deden lekker mee. Ook was het voor het eerst dat we op de naast gelegen beek met een aantal deelnemers hebben geschaatst. Daar waren deelnemers bij die dit nooit eerder hadden gedaan dus bij Odigos leert men ook andere dingen dan gewoonlijk te doen. Verbreden van horizon.

De innerlijke groei van onze deelnemers is voor ons het allerbelangrijkste. Resultaat gericht werken. We hebben, net als voorgaande jaren, samen met deelnemers gewerkt aan hun begeleidingsdoelen, die vooral gericht zijn op het sociaal-emotionele vlak, ieder voor zijn of haar ontwikkeling. Positief assertief zijn, een gesprek aangaan, je eigen krachten benoemen, bewust en dan bekwaam worden, was niet voor iedere deelnemer makkelijk. Door middel van een individueel plan van aanpak voor al onze deelnemers en de uitvoering van verschillende activiteiten, zijn we met de deelnemers aan de slag gegaan, met een goed resultaat. Deelnemers leren niet alleen van ons, maar ook van elkaar, in de interactie met elkaar en daarom vinden wij het belangrijk om dit te motiveren en blijven stimuleren. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om het sociale netwerk te betrekken in de begeleiding van onze deelnemers (systeemgericht werken). Steeds meer deelnemers op de dagbesteding krijgen van ons begeleiding in de thuissituatie. Wij, maar ook ouders/verzorgers, geven aan dat dit veel voordelen heeft. Wij zien de deelnemers tijdens de dagbesteding en kunnen dit mooi doortrekken naar thuis en anders om, indien nodig. Dat is op langer termijn een win- win.

Wij maken steeds meer gebruik van het ondersteunend netwerk. Wij hebben regelmatig overleg en contact met behandelaren van Mondriaan, psychologen van Zuyderland, AmaCura, casusregisseurs en consulenten van de Gemeenten, behandelaren van Xonar, medewerkers van Bureau jeugd zorg, MEE Zuid-Limburg, casemanagers dementie, huisartsen en scholen over onze deelnemers. Dit professioneel netwerk komt de deelnemers ten goede zodat we gezamenlijk goede afspraken kunnen maken en deze van tijd tot tijd doen evalueren. Iedereen weet dan wie bij de deelnemer betrokken is. Indien deelnemers en/of ouders/verzorgers hier zelf niet bij aanwezig zijn, vragen wij vooraf toestemming. Medewerkers hebben regelmatig supervisie met andere professionals of waar zij casussen uitwisselen en elkaar adviseren. Dit jaar hebben medewerkers de cursus Brain Blocks afgerond en into autisme deel 1 en 2 gevolgd.

Met het gehele team is er een top 5 opgesteld met de kernwaarden die voor Odigos gelden en waar wij voor staan. Deze luiden als volgt:

1. Mens (deelnemers) en dier gericht werken
2. Veiligheid
3. Doelgerichte mogelijkheden
4. Transparante communicatie
5. Professionaliteit en deskundigheid

Een aantal deelnemers hebben net voor het oude jaar een brief van de WMO Westelijke Mijnstreek ontvangen dat het contract met de huidige zorgaanbieder CLZ niet werd verlengd en dat zij miv 1 januari op zoek moesten naar een nieuwe zorgaanbieder. Dit heeft veel roering gegeven zowel bij ons als personeel maar nog meer bij onze deelnemers. Te meer omdat ze juist heel gericht bij ons terecht komen om vooral dat maatwerk te krijgen waar ze zo naar op zoek zijn. CLZ is hierna met de gemeente in gesprek gegaan en heeft voor nu de mogelijkheid om tot 31 Maart te onderzoeken of ze als onderaannemer ergens kunnen aansluiten. Die tijd geeft ons wel enige rust en vertrouwen dat het goed gaat komen.

Binnen de gemeente Maastricht was ook sprake van een andere zienswijze binnen de WMO en heeft CLZ zich al aangesloten dit jaar voor continuering van de zorg voor het komend jaar. Dit is achter onze deelnemers om geregeld zodat zij hier geen enkele hinder van ondervinden. CLZ gaat nu een onder aannemerschap met een grote zorgorganisatie aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 beschreven, zijn we heel tevreden over wat wij in het afgelopen jaar hebben geleerd, hoe we ontwikkelingen hebben geïmplementeerd en hoe we veranderingen hebben doorgevoerd.

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

Aan het einde van 2021 hebben wij onze protocollen klaar en zullen deze twee keer per jaar geactualiseerd worden.

Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers minimaal drie cursussen/workshops gevolgd die gericht zijn op de problematieken van onze cliënten.

Aan het einde van 2021 is de carport gemaakt voor stro/hooi en fietsen opslag.

Aan het einde van 2021 weten wij wat de mogelijkheden zijn wat betreft onze nieuwe locatie, die binnen het concept CLZ valt.

Aan het einde van 2021 houden wij nog steeds vast aan ons huidige zorgaanbod.

Aan het einde van 2021 is duidelijk hoe de WMO verder gaat ontwikkelen op het gebied van ons als zorgaanbieder.

Alle doelstellingen voor 2021 staan hierboven benoemd. Sommige zijn nog niet behaald en worden meegenomen naar 2022. Aangezien wij ons leerbaar willen opstellen, blijft het volgen van cursussen/workshops/opleidingen een must binnen Odigos. Het bieden van kleinschalige zorg blijven vasthouden. Er is een opbergplaats gebouwd voor het hooi/stro en de fietsen op te slaan.

De brief naar deelnemers over het stoppen van de WMO zorg van CLZ (binnen de westelijke mijnstreek) heeft veel te weeg gebracht en mensen zijn hier wel enorm van geschrokken zo ook wij. Zijn al meer dan 7 jaar een vertrouwde partij binnen deze gemeenten en dan word je zo aan de kant gezet. Een echtpaar is de crisis dienst voor ingeschakeld omdat ze dit niet konden verkroppen gezien ze in het verleden al zoveel andere organisaties hebben gehad en nu bij ons op hun plek zijn.

Bij de gemeente Maastricht kan de WMO begeleiding doorlopen via een andere zorgaanbieder en gaat CLZ als onderaannemer functioneren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Odigos is heel divers, er komen mannen en vrouwen van jong tot oud, van minimum tot modaal inkomen. De een heeft al veel ervaring met verschillende hulpverleningsorganisaties, maar voor de ander is het helemaal nieuw. Veel deelnemers kiezen ervoor om het hele arrangement bij Odigos af te nemen, voor zover het budget vanuit bv de Gemeente dit toe laat. Dit doen zij omdat zij ervaren dat zowel begeleiding groep als begeleiding individueel binnen Odigos veel voordelen heeft. De deelnemers die gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos, hebben vaak hulpvragen die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid: zelfinzicht, zelfwaardering, zelfverzekerdheid, zelfvertrouwen dus eigenwaarde maar ook op het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Van elke deelnemer wordt het sociale netwerk zo goed als mogelijk betrokken. Dit zijn vaak de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's maar tegenwoordig ook steeds meer kinderen en partners van volwassen deelnemers.

De deelnemers binnen Odigos zijn onder te verdelen in drie doelgroepen: kind en jeugd, (jong)volwassenen en ouderen. We zijn het jaar gestart met 137 deelnemers. Bij de doelgroep kind/jeugd zijn er in totaal 34 deelnemers bijgekomen en 22 deelnemers gestopt. Dit had vooral te maken dat deelnemers in behandeling (werden opgenomen) gingen, deelnemers andere bezigheden kregen zoals een bijbaantje, deelnemers geen hulpvragen meer hadden, naar een gezinshuis gingen verhuizen of klaar waren met het traject. Een aantal deelnemers waren niet tevreden, met deze deelnemers en/of ouders/verzorgers hebben wij contact gehad en de punten die zij aanhaalden besproken in de teamvergadering en indien nodig, verbeterd. Bij de doelgroep (jong) volwassenen zijn in totaal 5 deelnemers bijgekomen en 6 deelnemers gestopt. De meeste deelnemers werden ouder en kregen een baantje, gingen in behandeling of hadden geen hulpvragen meer. Bij de doelgroep ouderen zijn 7 deelnemers bijgekomen en zijn 6 deelnemers gestopt. Een aantal deelnemers werden opgenomen in het verzorgingstehuis en een deelnemer is overleden. We zijn het jaar geëindigd met 125 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers begin 2021: 137 deelnemers

Totaal aantal deelnemers eind 2021: 125 deelnemers

Wij bieden zorg in de vorm van dagbesteding, begeleiding individueel en logeren (tijdelijk verblijf). Wij bieden zorg vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en Zorgverzekeringswet

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de deelnemers van het afgelopen jaar, zien we een verandering in de hulpvragen. Er melden zich steeds meer deelnemers met complexere hulpvragen, met name in de doelgroep kind/jeugd. Voor ons was dit soms een uitdaging om alle deelnemers te blijven bieden wat zij nodig hebben. De zwaardere problematiek kan zijn dat zij vaker per week dagbesteding nodig hebben of meer begeleiding in de thuissituatie nodig hebben. Vaker ging he op de scholen niet goed waardoor kinderen kwamen thuis te zitten en er een uithuis paatsing dreigde. Dat willen we met ons allen voorkomen. We hebben hierop ingespeeld door diverse cursussen te volgen en met elkaar in gesprek te gaan en te blijven. Uit deze gesprekken kwamen kwaliteiten van iedere medewerker naar boven en konden we van elkaar leren en elkaar steunen. Daarnaast kan er altijd een beroep op medewerkers gedaan worden die over meer expertise beschikken.

Een aantal deelnemers konden wij echter (nog) niet bieden wat zij nodig hadden. Behandeling kunnen en mogen wij niet bieden. Wel werken wij samen met een gedragswetenschapper om te sparren over casussen en hun problematieken. Daarnaast zijn er meer aanmeldingen gekomen, van ouderen deelnemers met onder andere: dementie, alzheimer, eenzaamheid. Naar aanleiding van deze hulpvragen hebben we ons zorgaanbod weer verder uitgebreid, met name voor de doelgroep (jong)volwassenen. We zijn gestart met dagbesteding voor volwassenen en ouderen op dinsdag en donderdag, waar wij gerichte activiteiten aanbieden voor die leeftijdsgroep.

Op die manier hebben zij een nuttige dagbesteding en kunnen zij samen met begeleiding werken aan hetgeen waar ze in de thuissituatie tegenaan lopen. Een aantal jongeren komen overdag naar Odigos omdat ze binnen het schoolse vrijstelling hebben gekregen van de leerplichtambtenaar. Meestal is dit ter overbrugging van een behandeltraject of het zoeken van een nieuwe school maar soms ook om even rust te creeen zodat school op een later tijdstip weer haalbaar is. Deze vraag wordt steeds groter daar er steeds meer jongeren thuis komen te zitten!

Wat betreft de ontwikkeling van onze deelnemers, zijn wij heel tevreden. Wij zien bij iedere deelnemer een groei in zijn of haar eigen tempo. Gezien wij openheid en transparantie heel belangrijk vinden, zorgen wij voor een sfeer waarbinnen deelnemers zich zelf kunnen zijn. Als de innerlijke groei stagneert, dan maken wij dit bespreekbaar en kijken we samen waar dit aan ligt. Als blijkt dat een deelnemer niet past binnen ons zorgaanbod dan maken we dat bespreekbaar.

Wat we vooral hebben geleerd is om op het moment dat iemand onvrede heeft hier vooral bij stil staan (erkenning geven) en dit te zien als een gratis cadeautje waar we wel of niets iets mee kunnen om dan vervolgens te kijken of er nog voldoende vertrouwen is om door te gaan met elkaar.

Daarbij hanteren wij uitsluiting criteria. Tegen het einde van 2021 hebben we nog een aantal nieuwe deelnemers gekregen die in het nieuwe jaar gaan starten.

Door de veranderingen binnen de gemeenten is er veel onrust ontstaan bij de WMO deelnemers van de Westelijke Mijnstreek en Maastricht. Dit hebben we zo goed als mogelijk proberen op te lossen om hun gerust te stellen en gaan kijken naar mogelijkheden ipv onmogelijkheden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn zes medewerkers vertrokken, onder andere door het vinden van een andere baan, afronden van opleidingen. Door alle veranderingen in de doelgroep en Wet- en regelgeving, hebben wij de lat hoger moeten leggen, die niet voor iedere medewerker haalbaar is. Ook door de covid-19 hebben we voor sommige medewerkers het contract niet kunnen verlengen door de onzekere periode. We hebben ook vier nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Door het jaar heen hebben wij met alle medewerkers functionerings-, pop-, en beoordelingsgesprekken gehouden. In een eerlijk en open gesprek werd gesproken over het functioneren en de leerdoelen van iedere medewerker en kregen medewerkers de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen. Een van de verbeterpunten waren dat een aantal medewerkers behoefte hadden aan teambuilding, waardoor er in de rest van het jaar een aantal leuke uitjes met elkaar zijn gepland, helaas hebben deze niet kunnen plaatsvinden door covid-19. Wel hebben wij aan het einde van het jaar een kerstborrel gehad op onze eigen locatie met alle medewerkers. In het nieuwe jaar willen we dit graag voortzetten. Medewerkers gaven aan; Odigos een fijne werkplek te vinden en dat voor innerlijke groei, scholing hier alle mogelijkheden voor zijn. Door het jaar heen zijn meer contact momenten met het team gepland om met elkaar te kunnen sparren en elkaar handvatten te geven. Dit jaar hebben we een enquete afgenomen bij medewerkers over de tevredenheid binnen de organisatie. De punten die aanbod kwamen zijn positief gescoord. Medewerker werken graag bij Odigos en zijn trots om hier deel van te mogen zijn. Alle medewerkers rolleren mee op alle locaties en zijn dus overal inzetbaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 en 2022 hebben we vijftien stagiaires mogen begeleiden over het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022. Zij kwamen vanuit verschillende scholen zowel MBO Maatschappelijke Zorg Speciale doelgroepen als HBO Social Work en Pedagogiek, voor 4 tot 32 uur per week, over een periode van zes tot negen maanden. Binnen Odigos zijn er twee stagebegeleidsters. Deze hebben als taak om stagiaires aan het begin van hun stage wegwijs te maken binnen Odigos en hen met alle doelgroepen kennis te laten maken. De ontwikkeling van iedere stagiaire werd door de stagebegeleidster(s) in de gaten gehouden en om de week besproken tijdens een persoonlijk gesprek. Tijdens deze gesprekken werd om feedback over Odigos gevraagd zodat stagiaires niet alleen van ons leren maar wij ook van onze

stagiaires. Aan de hand van het handboek hebben stagiaires zich eerst goed kunnen inlezen in de organisatie. Stagiaires gaven aan dit als prettig te ervaren. In dit handboek staan onze huisregels en richtlijnen rondom de dagbesteding, logeren, deelnemers, enzovoorts. Dit handboek staat in de kast op kantoor en kan door iedereen op elk willekeurig moment ingezien worden. Van stagiaires werd verwacht dat zij regelmatig feedback vroegen aan verschillende medewerkers zodat ze hiervan konden leren. Naarmate stagiaires langer bij ons waren en zich door ervaring meer ontwikkelden, werd meer van hen verwacht. Hun taken werden steeds meer uitgebreid. Stagiaires zijn en blijven boventallig maar door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen zelfstandig taken en activiteiten te laten uitvoeren, hebben wij stagiaires zien groeien en in zichzelf laten geloven. Aan het einde van hun stage, werd van stagiaires verwacht dat zij onder andere: Samen met cliënten taken rondom de dieren uitvoeren Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en afronden Samen met cliënten werken aan hun leerdoelen. Functioneren binnen een team en deelnemen aan overleg Feedback vragen, ontvangen en geven. Gesprekken met deelnemers kunnen aangaan. Met nieuwe ideeën komen voor Odigos. Indien gewenst kunnen stagiaires mee op huisbezoek en het bijwonen van overleggen. Indien stagiaires aan bovenstaande verwachtingen voldoen, goed binnen het team passen en binnen Odigos willen werken en nog meer willen leren, maken ze kans op een contract binnen Odigos. Zes stagiaires zullen nog actief zijn in 2022 tot het einde van het schooljaar.

Alle stagiaires rolleren mee op alle locaties en zijn dus overal inzetbaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 hebben wij twee vrijwilligers gehad. Eén van die vrijwilligers is actief bij de ouderen voor het ondersteunen in het vervoer en het ondersteunen tijdens de dagbesteding. Eén vrijwilliger is op woensdag en zaterdag actief tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij. Zij doen enkel de medewerkers ondersteunen, zij zijn ten alle tijden boventallig. Medewerkers begeleiden de vrijwilligers hierin. De leidinggevende houdt evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Wij hebben vaste vrijwilligers het hele jaar gehad. Vrijwilligers gaven aan dat ze hier graag zijn en dat ze bij het Odigos team worden betrokken en niet aan de zij lijn staan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Kijkende nu naar de medewerkers en stagiaires, kunnen we zeggen dat we aan een van onze jaarlijks terugkerende doelstellingen hebben voldaan: leren met en van elkaar. Wij hebben geprobeerd om een goed als mogelijk team samen te stellen voor onze deelnemers en wij denken dat we inmiddels een aardig eind op weg zijn. Iedere medewerker binnen Odigos heeft een hart voor onze deelnemers en collega's, is open, transparant, flexibel en collegiaal, stelt zich leerbaar op en ieder heeft waardevolle kwaliteiten waar we met ons allen gebruik van kunnen maken. Leren van en met elkaar! Dit is wat we ook van iedere medewerker en stagiaire verwachten. Binnen Odigos willen we graag werken met personeel dat SKJ geregistreerd is. Hier werden de nieuwe medewerker op geselecteerd en aangenomen. Het team dat we nu hebben is een bekwaam team, waar we in kunnen investeren, die we nog beter kunnen bekwamen, opleiden en die samen in staat zijn van 2022 een top jaar te maken. Aan het begin van 2022 zullen we gaan inventariseren waar bij iedere medewerker de behoefte ligt aan innerlijke groei/ ontwikkeling/ scholing, om vervolgens te bekijken wat de mogelijkheden binnen Odigos zijn. Blijven leren is voor ons heel belangrijk, want in dit vak is niemand ooit uitgeleerd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat iedere medewerker op elke werklocatie inzetbaar is, dus multifunctioneel. Hier zullen we ook in 2022 aandacht aan besteden, door medewerkers op andere locaties met vaste krachten mee te laten draaien om te leren van en met elkaar. De eerste cursussen staan al gepland voor 2022.

In deze tijd is het moeilijker om geschikt geschoold personeel te vinden die past binnen de doelgroep. In 2022 gaan wij hier verder mee aan de slag. Toch solliciteren vaker mensen die wij kennen vanuit ons zorgnetwerk en Odigos kennen en hier graag willen werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hadden we een aantal doelen opgesteld:

1. Aan het einde van 2021 is iedere medewerker met een HBO diploma en werkzaam met jeugd, aangemeld bij het SKJ

2. Aan het einde van 2021 heeft iedereen een geldig BHV certificaat

3. Aan het einde van 2021 heeft een groot deel van de medewerkers de opleiding Brain Blocks voltooid

4. Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers kennis hoe om te gaan met paarden

5. Aan het einde van 2021 de cursus van beroepscode en tuchtrecht voor medewerkers die SKJ geregistreerd zijn en in aanmerking komen voor de herregistratie, staat gepland voor maart 2022

6. Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers de basis cursus en verdieping gevolgd van into autisme

7. Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers de kennis om met ezels te kunnen werken

8. Aan het einde van 2021 hebben twee medewerkers de opleiding Social Work afgerond

9. Aan het einde van 2021 heeft één van de medewerkers een webinar, buiten gewone gesprekken, gevolgd

10. Aan het einde van 2021 heeft één van de medewerkers een webinar, van onthecht naar verbonden, gevolgd

11. Aan het einde van 2021 heeft één van de medewerkers een webinar, een gelabeld brain, een haperend lichaam

Deze doelen waren niet beschreven maar hebben medewerkers nog gevolgd naar behoefte;

- Een medewerker heeft een online congres gevolgd over Hechtingsproblematiek.

-Twee medewerkers hebben modulen uit de Narratieve Hulpverlening online gevolgd.

Bovenstaande doelen zijn niet allemaal behaald door de covid-19. Nummer 2 ,3, 4 en 6 zijn behaald en goed afgesloten. We hebben gedurende het hele jaar super- intervisie en intercollegiale momenten gehad met het team waar casuistiek aan de orde kwamen, besproken, geevalueerd en kennis werd uitgewisseld. Gedurende het jaar stonden nog andere cursussen op de planning, echter hebben deze niet kunnen plaatsvinden door Covid-19. Bovenstaande doelstellingen die niet uitgevoerd en afgerond zijn, worden volgend jaar ingehaald/vervolgd. Gezien de problematieke steeds zwaarder worden onder de jeugd volgen we gedurende het jaar verschillende cursussen met het team en medewerkers individueel. Onze zorgcoordinator heeft regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers over casussen en methodieken. De zorgcoordinator en Roseline hebben regelmatig overleg gehad met de gedragswetenschapper die verbonden is aan Odigos om casussen voor te leggen en te bespreken

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende medewerkers hebben een opleiding afgerond of zijn hier mee bezig:

Een medewerker – maatschappelijkwerk en specifieke doelgroep – nog mee bezig afronding maart 2022

Drie medewerkers – Social work – nog mee bezig

Een medewerker - Pedagogiek - mee bezig

Cursussen die medewerkers gevolgd hebben:

- Iedere medewerker heeft de cursus medicatie verstrekking gevolgd

- Informatie- en intervisiebijeenkomsten Cursussen

- Supervisie

- Into autisme basis

- Into autisme verdieping

- Beads for life

- Webinar over samengesteld gezin

- Webinar buiten gewone gesprekken

- Webinar een gelabeld brain, een haperend lichaam

-Online congres over Hechtingsproblematiek

-Online 2 modulen uit de Narratieve Hulpverlening gevolgd

Om de 6-8 weken hebben wij een teamvergadering gehad, waarbij alle medewerkers vooraf agendapunten konden inbrengen. Hierdoor werd tijdens elke teamvergadering de belangrijkste topics op dat moment besproken, werden ideeën uitgewisseld en besproken hoe wij als team de deelnemers kunnen blijven bieden wat zij nodig hebben en waar zij behoeften aan hebben. Tijdens de teamvergaderingen heerste een open en prettige sfeer, waardoor iedereen zich veilig voelde, om zijn of haar inbreng te geven. Hierbij was het geven van feedback heel vanzelfsprekend omdat wij het belangrijk vinden om met en van elkaar te leren. Tijdens de vergaderingen hebben we vaste agenda punten en medewerkers kunnen punten insturen. We hebben een keer per maand supervisie-intervisie gehad, waarbij casussen van deelnemers besproken werden. Indien medewerkers ergens tegenaan liepen met betrekking tot deelnemers, kon hij of zij dit vooraf aangeven en werd dit in de supervisie opgepakt. In de supervisie was tevens een moment van kennisoverdracht vanuit Roseline, waarbij ze informatie wat betreft diverse problematieken overdroeg aan haar medewerkers. Door alle medewerkers is dit als heel positief ervaren, gezien Roseline meteen de koppeling maakte naar verschillende deelnemers en het daardoor heel duidelijk werd. Daarnaast hebben de SKJ geregistreerde medewerkers elke maand een intercollegiaal overleg waar casussen en methodieken worden besproken. Onze zorgcoordinator heeft regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers over casussen en methodieken. De zorgcoordinator en Roseline hebben diverse keren samen gezeten om casussen voor te leggen aan onze gedragswetenschapper en hier onze leer uit gehaald om dit terug over te brengen naar het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we inventariseren bij alle medewerkers waar hun wensen en behoeften liggen wat betreft kennis en het verder ontwikkelen van vaardigheden. Daarna kunnen we kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn binnen en buiten Odigos. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende kennis hebben en opdoen over diverse problematieken, om onze deelnemers zo goed als mogelijk te begeleiden. Binnen het team hebben een aantal medewerkers kennis over bepaalde onderwerpen. Deze medewerkers zullen hun kennis bundelen en tijdens de supervisie presenteren. Tijdens deze supervisies worden praktijk oefeningen gedaan, zodat iedereen leert hoe hij of zij om moet gaan in een bepaalde situatie. Alle medewerkers met een HBO diploma die werkzaam zijn in het jeugddomein, hebben zich aangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Met de beroepsregistratie willen wij aan deelnemers, ouders/verzorgers en andere organisaties/professionals laten zien dat wij professioneel, deskundig en bekwaam zijn om met jeugd te mogen en kunnen werken, ervaring, kennis en vaardigheden hebben om goede hulp te bieden in complexe situaties. Tevens laten wij zien dat wij werken aan vakbekwaamheid en investeren in de kwaliteit van ons vak.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Aan het einde van 2022 de cursus van beroepscode en tuchtrecht voor alle medewerkers

- Aan het einde van 2022 hebben alle medewerkers een geldig BHV certificaat

- Aan het einde van 2022 heeft één medewerkers de opleiding Social Work afgerond

- Aan het einde van 2022 hebben twee medewerkers een congres gevolgd over angst bij kinderen en jongvolwassenen

- Aan het einde van 2022 heeft een medewerker de opleiding maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen niveau 4 afgerond

- Aan het einde van 2022 heeft een medewerker de opleiding Heartmath afgerond

- Aan het einde van 2022 zijn twee medewerkers gestart met een opleiding voor MBO 4

- Aan het einde van 2022 hebben de HBO medewerkers een SKJ registratie of zijn zij begonnen om deze te krijgen

- Aan het einde van 2022 heeft één medewerker VCA basis cursus gevolgd

- Aan het einde van 2022 heeft één medewerker de cursus intervisie begeleiden gevolgd

-Aan het einde van 2022 is iedereen op de hoogte van de Wet BOPZ en handelt hier naar

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen Odigos zijn we voortdurend bezig met zelf ontwikkeling, innerlijke groei en leren. Kennis krijgen we middels trainingen, opleidingen en bijeenkomsten maar vaardigheden ontwikkelen we en kunnen we toepassen in de praktijk. Die praktijk is er elke dag, dus leren we elke dag bij. Wij zijn van mening dat we op dit moment goed bezig zijn om ons steeds meer te professionaliseren. Binnen Odigos vinden wij een open en transparante communicatie belangrijk en hier werken we voortdurend aan. Dit zien we terug tijdens supervisie, teamvergaderingen, intercollegiaal overleg maar vooral tijdens de werkzaamheden tijdens de dagbesteding en logeer weekenden. Iedere medewerker kan steeds beter inspelen op de wensen en behoeften van iedere deelnemer en staat hierbij open voor feedback van mede collega's. Voor het komende jaar willen wij dit voortzetten door cursussen/trainingen aan te blijven bieden die dit mogelijk maken. Tijdens supervisie, teamvergaderingen en intercollegiaal overleg zal de ontwikkeling van iedere medewerker centraal blijven staan. Medewerkers kunnen zelf initiatief nemen voor het volgen van een cursus of opleiding binnen Odigos. Het hoeft niet altijd van de zorgboerin af te komen. Niet alle doelstellingen zijn in 2021 behaald, deze nemen we dan ook mee naar 2022. Op dit moment staat de beroepscode en tuchtrecht gepland voor alle medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Odigos heeft iedere deelnemer een mentor. Een mentor houdt zicht op de ontwikkeling van de deelnemers die tot hem of haar zijn toebedeeld. Met elke nieuwe deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld en na één jaar een evaluatie gesprek gepland met aanvullend begeleidingsplan. Dit jaar hebben we met alle medewerkers ongeveer 150 begeleidingsgesprekken gevoerd, waarbij met elke deelnemer minimaal één begeleidingsgesprek is gevoerd. We combineren de verlenging van de indicatie met de gesprekken. Indien een deelnemer minderjarig is, zit altijd een ouder/verzorger bij dit gesprek. In een begeleidingsgesprek worden eerst de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd, waarna doelen worden meegenomen of nieuwe doelen worden opgesteld. Daarna volgt een algemene evaluatie: hoe de deelnemer de afgelopen periode heeft ervaren, wat vond de deelnemer van de begeleiding, hoe was het functioneren van de deelnemer, hoe was de samenwerking met andere deelnemers, hoe heeft de deelnemer de begeleiding ervaren met eventuele verbeterpunten. Naast de drie leerdoelen van elke deelnemer, wordt tijdens de dagbesteding ook gewerkt aan algemene doelen waar vrijwel iedere deelnemer tegenaan loopt. Dit zijn vooral doelen gericht op het maken en onderhouden van sociaal contact, samenwerken met andere deelnemers, omgaan met emoties en tegenslagen, maar vooral zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de groei die ze doormaken. Indien een deelnemer verbeterpunten heeft, dan worden deze meteen opgepakt binnen het team. In het afgelopen jaar zijn geen tot nauwelijks verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de gesprekken met deelnemers. Indien deelnemers verbeterpunten hadden, gaven ze dit eerder gedurende de dagbesteding aan, dan in een gesprek. Tijdens de dagbesteding werden verbeterpunten, indien mogelijk, meteen opgepakt en anders achteraf in het team opgepakt. In sommige casussen zijn meerdere evaluatie momenten nodig, als de problematiek complex is en de deelnemer al de nodige zorg op andere plaatsen heeft gehad, wil men blijven monitoren hoe de deelnemer het bij ons doet, om vooral succes ervaringen te mogen opdoen maar tegelijkertijd om te blijven afstemmen met elkaar. De zorg is bij meerdere deelnemers uitgebreid naar ambulante begeleiding voor in de thuissituatie ondersteuning te geven gezien de problematieke .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel tevreden hoe de evaluatiegesprekken lopen. In het verleden hebben deelnemers en ouders/verzorgers aangegeven dat ze behoefte hadden aan meer persoonlijk contact met de begeleiding. Dit proberen we om dit niet alleen middels de evaluatiegesprekken te doen maar ook een luisterend oor te bieden bij het ophalen of thuis brengen van de deelnemers of als hier behoefte aan is. In deze gesprekken komt vaak nuttige informatie naar boven, die we anders misschien niet hadden gekregen. Tijdens de gesprekken wordt een fijne en vertrouwde sfeer gecreëerd en worden deelnemers in hun waarde gelaten, waardoor ze zich ook sneller open stellen. Door dit te stimuleren en door te vragen, komen leerdoelen tot stand en voordat ze het weten, hebben deelnemers hun eigen begeleidingsplan opgesteld. Op deze manier proberen we tevens de eigen regie van deelnemers centraal te stellen.

Dat uit de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten zijn gekomen, vinden we niet zo gek. Wij proberen deelnemers namelijk te stimuleren verbeterpunten meteen aan te geven op het moment zelf. Doordat wij altijd open staan voor feedback en verbeterpunten snel oppakken, krijgen deelnemers het gevoel dat ze gehoord worden en serieus genomen worden en stimuleert hen dit om dit te blijven doen. Verbeterpunten die gedurende het jaar werden aangedragen door deelnemers hadden bijvoorbeeld betrekking op de activiteiten. Sommige

uitstapjes waren niet mogelijk om te plannen, hiervoor hebben we zelf een alternatief bedacht. Bij binnenkomst tijdens de dagbesteding worden kleinere groepen gemaakt om de rust te bewaren en een prikkelarme omgeving te creeren. Ook worden de groepen verspreidt over alle locaties m.u.v. de zaterdag i.vm. het gebruik van het Odigoshuis voor logeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben wij normaal vier keer inspraakmomenten. Door de corona hebben we dit jaar drie inspraak momenten gehad, waarin we met verschillende groepjes deelnemers samen zitten om diverse thema's te bespreken. De inspraak momenten hebben in 2021 plaatsgevonden in april, augustus en november. Wij hebben daarom gekozen om tijdens de inspraakmomenten niet samen te zitten, maar bijvoorbeeld een thema te bespreken tijdens een activiteit. De thema's tijdens de inspraakmomenten, hebben wij gekozen aan de hand van wat wij deelnemers hebben horen zeggen en waren onder andere gericht op activiteiten, winterperiode, naschoolse dagbesteding, corona. Daarnaast sluiten we iedere dag af met een evaluatie met alle deelnemers, door middel van tips en tops. Dit is voor ons een belangrijk moment van inspraak, waar tevens de meeste informatie wordt gegeven. Tijdens deze evaluatie is het voor deelnemers makkelijker om feedback te geven, gezien dit vaak gebaseerd is op iets wat die dag is gebeurd. Dit zijn zowel dingen die ze goed of leuk vonden maar ook verbeterpunten of dingen die ze tegen elkaar zeiden. Deze vorm van inspraak heeft ook de meeste diepgang, gezien de input gebaseerd is op ervaringen van die dag. De meeste dingen die uit de inspraakmomenten zijn gekomen zijn; dat deelnemers graag bepaalde activiteiten doen buitenshuis, denk aan fietsen, zwemmen, bioscoop, bowlen, klimmen, jachtseizoen, levend Pokemon, jongens en meisjes avonden, stoere activiteiten. Een aantal activiteiten hebben we laten plaats vinden, als wij vonden dat dit qua veiligheid verantwoord was. Activiteiten die ze aangedragen hebben die haalbaar zijn binnen de locaties: bakken, fietsen, ponykamp, filmmiddag. Daarbij staat Odigos niet voor het uit huis gaan maar vooral binnen dit uitgebreid concept de dag invulling vorm te geven zonder al teveel prikkels van buitenaf zoals een binnen speeltuin. Daarnaast hebben we niet veel buitenshuis gedaan in verband met corona. Verbeterpunten waren bijvoorbeeld: meer buitenshuis activiteiten doen, minder taken, glijbaan op de speelplaats, meer tuinieren.

Naast de inspraakmomenten hebben wij normaal ook 4 keer per jaar een bijeenkomst met de clientenraad. Door corona heeft de clientenraad dit jaar 3 keer plaats gevonden. Voor de clientenraad wordt samen met de ouders een agenda opgesteld. Wij plannen 1,5 uur per keer voor de clientenraad. De vorige notulen wordt doorgenomen met de daarin besproken actiepunten. De volgende onderwerpen zijn variatie dagprogramma, jongens en meiden avonden organiseren, Sova training, nieuwtjes delen op Facebook, rots en water training, kijk middag zorgboerderij. Een aantal van deze onderwerpen stonden vorig jaar ook. Dit nog niet kunnen uitvoeren i.v.m. de maatregelen rondom Covid. Als afsluiting is tijd voor een rondvraag en wordt een nieuwe datum gepland. Ouders krijgen de notulen toegestuurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mening van onze deelnemers is heel belangrijk, waardoor wij gedurende het jaar hier veel tijd en aandacht aan besteden. Deelnemers hebben nu de mogelijkheid om inspraak te hebben middels de individuele evaluatiemomenten, inspraakmomenten in kleine groepen en dag evaluaties. Wij zijn tevreden over de manier waarop wij inspraakmomenten vorm geven, gezien deze gericht zijn op wat werkt binnen onze doelgroep. De deelnemers waarmee wij werken hebben vaak moeite om zich open te stellen in een 'gedwongen' kader, bijvoorbeeld een vooraf gepland gesprek, waar ze tussen allerlei andere deelnemers hun mening moeten delen. Zij stellen zich veel eerder open en uiten zich beter wanneer ze iets doen waar ze zich prettig bij voelen, dus was het voor ons heel logisch om dit te gebruiken, om de inspraakmomenten anders vorm te gaan geven. Voor het komende jaar zullen wij deze vormen van inspraakmomenten doorzetten. Wij hebben de inspraakmomenten bv gehouden onder het poetsen van een paard of onder het voeren van de dieren, tijdens het eten aan tafel enz.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben wij wederom gebruik gemaakt van het systeem Bergop. Dit is een eis vanuit de gemeente en CLZ. Dit gebeurd in een digitale omgeving waar de enquêtes al klaar staan. Dit zijn standaard vragen die verstuurd worden naar alle deelnemers. Er zijn in totaal 102 enquêtes verstuurd en wij hebben 39 enquêtes terug ontvangen. De vragenlijst is een algemene vragenlijst voor alle zorgboeren die aangesloten zijn bij CLZ. Dit houdt in dat deze enquête niet helemaal past binnen onze organisatie. Dit hebben wij ook kenbaar gemaakt. De enquête gaat vooral over de zorgboerderij terwijl sommige deelnemers enkel begeleiding individueel krijgen. In het tevredenheidsonderzoek kwamen de volgende onderwerpen aan bod: algemeen, activiteiten, begeleiding, leerdoelen, terugkoppeling en communicatie. Het gemiddelde cijfer wat we van 39 deelnemers hebben gekregen is een 8.5. Dit is een stijging van 0,4 ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers komen over het algemeen graag naar Odigos, omdat ze hier vrienden maken en hebben, kunnen werken met de paarden en hun hoofd hier leeg kunnen maken. Wat betreft de activiteiten zijn de deelnemers tevreden, ze zouden graag meer afwisseling zien. Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de sociale contacten die ze bij Odigos hebben. Er hangt een fijne sfeer in de groep en de meeste vinden het gezellig. Over de begeleiding is iedereen tevreden, voelen ze zich veilig en hebben ze geen aandachtspunten. Wat betreft de terugkoppeling was dit verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers gaven aan het einde van het tevredenheidsonderzoek vaak aan dat ze blij zijn, dat ze bij Odigos komen en toonden hun dankbaarheid.

Voor het volgend jaar gaan we trachten om meer enquetes terug te krijgen gezien het lage aantal.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar het afgelopen tevredenheidsonderzoek, dan zijn we niet heel erg tevreden over het aantal dat we terug hebben gekregen. Dit vinden we heel jammer omdat het voor ons heel belangrijk is om van onze deelnemers te horen wat ze van onze zorg vinden en wat wij kunnen verbeteren. We zijn daarom ook blij met de tevredenheidsonderzoeken die we wel terug hebben gekregen, gezien deze toch enigszins een beeld geven over hoe onze deelnemers over Odigos denken. De verbeterpunten die zijn gegeven, zijn onder andere vaker een evaluatie moment. Vooral in de Covid tijd is het moeilijk om vaker te evalueren. Daarnaast doen we jaarlijks met een aanvraag voor verlenging een evaluatie plannen. Als ouders/verzorgers/deelnemers meer behoeften hebben dan 1 evaluatie dan kunnen wij dit altijd in plannen. Een verbeterpunt voor volgend jaar is om deelnemers meer te stimuleren om de enquête in te vullen. Als iemand dan geen gebruik maakt van de zorgboerderij kunnen de vragen die daar over gaan alleen maar beantwoord worden met nee. Omdat de enquête vanuit CLZ wordt opgesteld kunnen wij deze aanpassing zelf niet doen. De enquête is te algemeen voor alle zorgboerderijen waardoor het vrij oppervlakkig en ook algemeen blijft. Wij hadden liever specifieke vragen hierin gehad speciaal over Odigos gericht. Hierdoor komen wij minder te weten over de verschillende locaties en activiteiten etc.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer hield het paard vast in de rijbak. Het paard stapte op het touw waardoor zij schrok en op de voet van de deelnemer is gaan staan. Deelnemer is direct binnen gaan koelen. Deelnemer kon voet goed bewegen er was wel een blauwe plek te zien verder geen zwelling. Dag daarna geen last meer. Situatie besproken in het team tijdens de vergadering. Het blijft een dier en kan soms onvoorspelbaar zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de ongevallen en bijna-ongevallen, dan zien we dat de situaties zich voor deden op verschillende plekken. Elk ongeval of bijna ongeval werd besproken in de nabespreking van de dag. Ook tijdens elke vergaderingen komt het MIC formulier aanbod en is dit een vast punt op de agenda. Er werd gekeken op welke manier iets voorkomen had kunnen worden en werden afspraken gemaakt om situaties te voorkomen. Een aantal situaties hadden we niet kunnen voorkomen, hier hebben we toch nog eens goed naar gekeken, op welke manier we het risico op herhaling kunnen verkleinen. Voor die situaties die we wel hadden kunnen voorkomen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt binnen het team. Deze zijn vervolgens in de teamvergadering nogmaals aan bod gekomen, zodat het hele team hier van op de hoogte is. Gedurende het jaar zijn we continu bewust geweest van eventuele gevaren en risico's en werden risico's, indien mogelijk, meteen beperkt. We kunnen echter nooit alle risico's uitsluiten, zeker niet alles rondom de paarden en andere dieren. Om deelnemers hier bewust van te maken, zijn er duidelijke afspraken rondom de dieren en indien iemand zich hier niet aan houdt, kan degene tijdelijk niet naar de dieren. Dit alles in verband met de veiligheid van onze dieren en deelnemers.

Als we kijken naar de medicatie, dan zien we dat dit beter verloopt ten opzichte van voorafgaand jaar. Alle deelnemers die medicatie moeten krijgen tijdens de dagbesteding dienen dit aan te leveren in een blisterverpakking waar de gegevens van de deelnemer op staat en de tijden. Indien medicatie vergeten wordt, wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers en in overleg de medicatie later of niet gegeven. Ouders zijn bekend met het feit dat ons geadviseerd is geen medicatie meer te geven zonder blister en hebben toestemming gegeven middels de Verklaring Medicijngebruik dat zij hier bekend mee zijn en toestemming geven voor het aanreiken van medicatie. Ondanks dat de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt, voelen wij ons heel verantwoordelijk. Wij beseffen ons maar al te goed, dat bij het aanreiken van medicatie een groot risico aan vast hangt. Nu wij aanreiken aan de hand van een blister, zien wij welke medicijn wij aanreiken en dat voorkomt de nodige incidenten. Door het werken met het blister systeem worden medicatie minder vergeten en hebben wij hiervan geleerd, dat dit systeem beter binnen Odigos hanteerbaar is. De bewustwording hebben wij gekregen na het volgen van de cursus medicatie verstrekking. Afgelopen jaar is geen een keer de medicatie voor deelnemers vergeten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle medewerkers gedaan

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgegrond met alle deelnemers

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Uitgestuurd door CLZ via bergop

Controleren machines./apparaten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gedaan op alle locaties door Dimitri

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond

Actielijst actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controleren gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan door Dimitri op alle locaties.

Evaluatie bespreken met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Enquête verstuurd naar alle samenwerkingspartners

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Verstuurd door CLZ met Bergop

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dimitri heeft dit op alle locaties gedaan

Cursus into autimse

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben deze gevolgd.

Brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op alle locaties

Kippen behandelen tegen bloedluis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alles kipper behandeld op alles locaties

Controleren evaluatie en begeleidingsplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controleren evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Controle brandblusmiddelen bij alle werklocaties door Jean van der Gughten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties alles gecontroleerd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd door CLZ vanuit Bergop.

Controle medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en bijgewerkt.

Protocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond alles bijgewerkt waar nodig

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond geen aanpassing gedaan

Controle evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2021
Actie afgerond op:	01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Alles lijsten afgerond en bijgewerkt.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum:	25-11-2021
Actie afgerond op:	25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond in zomer

Ri&e invullen

Geplande uitvoerdatum:	25-11-2021
Actie afgerond op:	25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond en checklist toegevoegd aan kwaliteitssysteem.

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	25-11-2021
Actie afgerond op:	25-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraak moment gehad op alle groepen en locaties rondom kerstvakantie.

Vergadering

Geplande uitvoerdatum:	23-11-2021
Actie afgerond op:	23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Notulen staat op intranet en op de server

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Thema cliëntgericht rapporteren besproken. Casussen besproken.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021
Actie afgerond op: 26-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken. SKJ registratie.

Portofoons nakijken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad, notulen staat op de server.

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad, notulen staat op de server.

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad, notulen gemaakt.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken en kennisoverdracht dementie.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum:	29-10-2021
Actie afgerond op:	29-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Casussen besproken aan de hand van de Ballint methode.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum:	13-10-2021
Actie afgerond op:	13-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Casussen besproken aan de hand van de Ballint methode.

Bouw carport zb

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2021
Actie afgerond op:	01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Carport gebouwd.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2021
Actie afgerond op:	23-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	BHV met het hele team gevolgd.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum:	22-11-2021
Actie afgerond op:	11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gecontroleerd op alle locaties.

Cursus into autisme

Geplande uitvoerdatum:	11-11-2021
Actie afgerond op:	11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Op 3 december de cursus afgerond met het hele team. Op 8 december komt een verdieping.

Ontwormen honden en katten

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2021
Actie afgerond op:	01-11-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Alle honden en katten ontwormd op alle lcoaties.

Controleren BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties koffers gecontroleerd en aangevuld.

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties de speeltoestellen gecontroleerd.

Ri&e invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)

Kippen behandelen tegen bloedluis

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties kippen behandeld.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken aan de hand van de Balint methode. SKJ.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2021
Actie afgerond op: 08-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken met het team. Presentatie ketenpartners gegeven.

Paarden enten en ontwormen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet doorgegaan ivm vakanties.

intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken aan de hand van de Balint methode.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Supervisie niet doorgegaan ivm vakanties.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken aan de hand van de Balint methode.

Werven stagiaires schooljaar 2021-2022

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stagegesprekken gehad en stagiaires aangenomen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-08-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2021
Actie afgerond op: 12-08-2021 (Afgerond)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021
Actie afgerond op: 09-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Rollenspel gespeeld met het thema 'kennismakingsgesprek'. Casussen besproken.

Paardenstallen ontsmetten en grote schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 29-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Stallen helemaal uitgespoten en ontsmet

Proctocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle protocollen nagelopen en gecontroleerd.

Ontruimingsoefeningen en uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties met verschillende groepen oefening gedaan.

Controleren HACCP

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties gecontroleerd.

Jaarlijks onderhoud overige dierenverblijven

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De stallen in de Odigostuin behandeld en op de zorgboerderij

Brain blocks dag 3

Geplande uitvoerdatum:	18-06-2021
Actie afgerond op:	18-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Cursus afgerond.

Elektrische apparaten controlen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Beheerder op alle locaties alles apparatuur gecontroleerd.

Kippen behandelen tegen bloedluis

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Op allebei de locaties kippen behandeld.

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Handboek geactualiseerd

Controleren medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2021
Actie afgerond op:	01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Alles gecontroleerd

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum:	28-05-2021
Actie afgerond op:	28-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Casus besproken aan de hand van de Balint methode.

Vergadering

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2021
Actie afgerond op:	18-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Zie notulen in zilliz

Cursus Brain Blocks hervatten

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2021
Actie afgerond op:	14-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	2e cursusdag gevolgd

Begeleidingsplannen up to date

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2021
Actie afgerond op:	11-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gecontroleerd bij mentor kinderen lijst.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2021
Actie afgerond op:	10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Afgezegd ivm vakantie rooster kinderen.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2021
Actie afgerond op:	30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Casus besproken met thuisbegeleiders. Balint methode ingezet.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum:	14-04-2021
Actie afgerond op:	14-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Casus besproken met thuisbegeleiders. Balint methode ingezet.

Ontwormen honden en katten

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	01-05-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Alle honden en katten ontwormd en behandeld tegen teken/vlooien

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Gecontroleerd op alle locaties

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken met thuisbegeleiders aan de hand van de Balint methode.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken met het team.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties inspraakmoment gedaan

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij voldoen aan de norm van de vog

Ontsmetten dierenverblijven zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dierenverblijven ontsmet.

Protocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Allemaal geactualiseerd

Stallen in de tuin ontsmetten en schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-03-2021 (Afgerond)

Zoönose checklist laten invullen door dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk weer binnen voor 1 jaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken aan de hand ban de Balint methodiek.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Overzicht geüpdatet om gesprekken te plannen

Deelnemers mondeling en via informatieborden op de hoogte brengen wat Zoönose is en de risico's

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 30-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties deelnemers wegwijs gemaakt

Noodverlichting controleren alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd door beheerder

Brain blocks cursusdag 3

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgelast i.v.m. corona

Controleren BHV/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld

Schaap hoeven kappen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Ontwormen paarden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle paarden ontwormd

Hoefsmid

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

Varkens enten en ontwormen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken. 2 medewerkers hebben een presentatie gegeven over KOP kinderen.

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op alle locaties geoefend.

Vergadering

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Notulen staat in zilliz

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 03-02-2021 (Afgerond)

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casus besproken aan de hand van de Balint methode. SKJ registratie.

Controle medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd

Nieuw zand voor in de rijbak

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2021
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Casussen besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Cursus intervisie begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

Cursus intervisie begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022

Cursus intervisie begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2022

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022

Inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Ri&e invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

Portofoons nakijken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

Controle evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Handboek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Protocollen actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controle medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controle brandblusmiddelen bij alle werklocaties door Jean van der Gughten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controle gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controleren machines./apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Actielijst actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2024

Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Afgerond en gedaan op alle locaties met diverse groepen.

Actielijst actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Afgerond

Controleren HACCP

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Op alle locaties gecontroleerd.

Evaluatie bespreken met samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Mail met enquête verstuurd naar samenwerkingspartners

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Casussen besproken, informatieoverdracht SOVA training.

Vergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Notulen staat in zilliz

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Cliëntenraad, notulen staat op de server.

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Casussen besproken aan de hand van de Balint methode.

Kat ontwormd en tegen vlooien

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

VOG voor alle stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

VOG aanvragen voor stagiairs

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

BOPZ vervangen door WZD idem dit ook wijzigen op de site www.zorgboeren.nl (zie 6.1 klachtenreglement).

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toename stagiairs uitleggen en welke acties u hiervoor heeft gepland of gaat plannen.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Handboek wet zorg & dwang

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Handboek gemaakt voor werkgevers. Wij leveren op dit moment geen zorg betreft de ZWD. Er is een voorlichting geweest vanuit het CLZ waarbij wij hebben aangesloten. Hier hebben wij alle informatie ontvangen.

Supervisie

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Supervisie gehad met het team. Het thema samenwerken besproken. Casussen besproken.

Congres angst bij kinderen en jongvolwassenen.

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Congres gevolgd door 2 medewerkers. SKJ registratie.

Cursus Intervisie begeleiden

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	10 februari gevolgd door een medewerker

Controle brandweer

Geplande uitvoerdatum:	22-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Intercollegiale intervisie

Geplande uitvoerdatum:	25-02-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Casus besproken aan de hand van het 5 stappen model. Persoon vanuit buitenaf is gekomen om deze intervisie vorm te geven. Diagnose autisme stond hierin centraal.

Basiscursus beroepscode en tuchtrecht

Geplande uitvoerdatum:	29-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting:	Cursus gevolgd met het team. Deel 2 volgt in mei.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	03-03-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn voor ons heel fijn om mee te werken. Wij zijn hierdoor veel bewuster bezig met het uitvoeren van deze acties. Het tijdig herinneren van de aankomende actie is een prettig iets. Dat maakt dat wij hier constant mee bezig zijn en waren om zo te voldoen aan alle acties. Daarbij is het tevens overzichtelijk voor ons allemaal. Wat moet nog uitgevoerd worden en wat is inmiddels behaald. Wij

vinden dit een hele fijne werkwijze om zo zicht te houden over de nog geplande acties. We zien wie hiervoor verantwoordelijk is en op het moment dat een actie niet is uitgevoerd dan kun je de desbetreffende hierover aanspreken. We houden hier met z'n allen veel beter zicht op. Dus plan-act- do.

Het is niet handig om dit voor elke locatie opnieuw in te vullen omdat veel actiepunten voor de gehele organisatie is dus voor alle locaties. Dit besproken met het kwaliteitskeurmerk.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiden van ons aanbod

Investeren in een stabiel team zodat zij verder innerlijk zich kunnen ontwikkelen en inventariseren waar scholing nodig is

Kwaliteit vasthouden en deelnemers tevreden houden

Dagbesteding voor ouderen uitbreiden naar meer dagen van maandag t/m vrijdag

Meer SKJ geregistreerde medewerkers vinden

Aanbesteding behouden bij gemeenten waar wij mee samen werken en waar wij deelnemers van hebben

Mogelijk naar een andere locatie uitkijken die we kunnen aankopen gezien het Odigos huis wordt gehuurd en wij een flinke huur betalen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor 2022
- Orde en netheid op elke locatie hanteren
- Het behalen van de beroepscode en tuchtrecht voor het hele team. (maart-mei)
- Onderzoek "reduceren van vroegtijdige verlaters"

- Iedereen de mogelijkheid bieden voor ontwikkelen d.m.v. cursussen/opleidingen etc.

-De WZD binnen de organisatie eigen maken en borgen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gebruiken alle locaties optimaal met alle groepen zodat er genoeg afwisseling is en gericht in groepjes gewerkt kan worden. Roseline houdt van orde en netheid daardoor is het belangrijk om locaties schoon te houden. Dit geld voor alle locaties van Odigos. Meer naamsbekendheid bij andere hulpverlenende instanties.

Medewerkers hebben voor het einde van het jaar kunnen aangeven welke cursussen/opleidingen ze graag nog willen volgen. In samenspraak kunnen ze zich hiervoor inschrijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.