

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Paard en Weldaad

Paard en Weldaad

Locatienummer: 2005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57128952

Website: <http://www.paardenweldaad.nl>

Locatiegegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt alweer het 5e jaarverslag van onze relatief jonge zorgboerderij. Een jaar dat, al we terugkijken, twee gezichten kent.

Eenzijds is dat we afscheid van te veel dierbare beesten hebben moeten nemen, anderzijds kenden we geen incidenten in de zorg en breidde de zorgboerderij langzaam verder uit met een paar nieuwe deelnemers.. Het begon in januari al met het moeten laten inslapen van Nemo. In juni volgde onze Buddy. Naast een kat en 2 konijnen konden we wegens ziekte ook niet anders besluiten dan ook Wijnand in te moeten laten slapen. Na 15 jaar trouwe dienst onder het zadel en voor de menwagens was dit voor hem beter.

In juni mochten we gelukkig wel Donna op de boerderij begroeten. Een lieve rustige opvolger van Buddy. Het konijnen contingent werd ook weer uitgebreid. 1 Vlaamse reus en 4 Lotahringers kwamen voor Anna en Elza in de plaats.

We hebben met z'n allen genoten van de lange en mooie zomer. Heel veel met de paarden gewerkt en vooral veel gezwommen.

In september onderging de zorgboerderij de audit van de Federatie Landbouw en Zorg in het kader van het keurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Met glans en wimpel kwamen we door deze test en mogen derhalve weer 3 jaar het keurmerk voeren.

Administratief werden er aanpassingen doorgevoerd in verband met de invoering van de AVG en de nieuwe Meldcode Huiselijke geweld en grensoverschrijdend gedrag. Ter ondersteuning zijn cursussen gevolgd. Daarnaast is de voorlopige SKG registratie van Theo omgezet in een definitieve.

In de personele sfeer hebben we afscheid genomen van Evelien, maar gelukkig is die leemte opgevuld door Iris, die als vrijwilligster incidenteel een aantal taken overneemt.

Steeds staat de omgang met de paarden nog centraal. Deze activiteiten zitten dan ook niet voor niets in de naam van onze zorgboerderij verweven.

Alhoewel de verzorging van de paarden de meeste tijd opslokt, worden ook de overige beesten dagelijks verzorgd. Rekening houdende met de kinderen wordt er gevarieerd in de omgang met de paarden van wandelen/borstelen tot rijden.

De vijver functioneert inmiddels prima. Er zijn zelfs al jonge Koi karpers gesignaleerd.

Het zorgaanbod is het afgelopen jaar niet gewijzigd. Nog steeds geschikt de zorgboerderij over 5 slaapplekken, waarvan er 1 is gereserveerd voor de zogenaamde crisisopvang.

De ondersteuning van kennis en kunde van Theo en Greetje wordt nog steeds gevonden in de intervisie bijeenkomsten met Accare en Bureau Lagro.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals in het voorwoord reeds werd gememoreerd zijn er nogal wat wijzigingen geweest in de aanwezige beesten. Het deelnemersveld is redelijk hetzelfde gebleven. Er is veel vraag geweest naar zogenaamde crisisopvang, te veel eigenlijk, we konden daar niet altijd aan voldoen.

Ter ondersteuning van het administratieve proces is in 2018 ZilliZ aangeschaft. Dit softwarepakket wordt steeds verder ingezet en betekent een tijdbesparende ondersteuning.

Tijdens de dagbestedingen / logeerweekenden etc is de meeste tijd op de zorgboerderij doorgebracht met het omgaan met de paarden, verzorgen van alle beesten, klussen, knutselen en al wat niet mee zei.

Daarnaast is een aantal malen een bioscoop bezocht (meestal een reactie op een erg regenachtige dag), hebben we bij 38 graden de koelte van de bowlingbanen opgezocht, een bezoek gebracht aan het museum van Ellert en Brammert en zijn we ook naar Burgers Zoo geweest.

De bezoekende auditor heeft bij zijn bezoek in september meegegeten, deelnemers geïnterviewd, ons geïnterviewd en vele documenten bekeken. Gelukkig ging hij als een tevreden man weer weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Qua zorg was het een stabiel jaar. Weinig verloop en enthousiaste deelnemers. Alhoewel de leeftijd van de deelnemers langzaam wat oploopt, aangezien ze hier al langer zijn, blijft het enthousiasme even groot als voorheen.

Uit de keukentafelgesprekken blijkt dat het vertrouwen dat ze in ons hebben aangezien ze mondiger worden en elkaar aanmoedigen actief hieraan deel te nemen.

De ontwikkelingen waren allemaal op een juiste wijze in de processen geïmplementeerd en incidenten hebben zich niet voor gedaan. Met ontwikkelingen wordt met name gerefereerd aan de invoering ingevolge de AVG. Hierover zijn de ouders/begeleiders van de deelnemers op de zorgboerderij door ons schriftelijk geïnformeerd en is van allen een positieve reactie terug ontvangen.

Daarnaast is op aanwijzing van de FLZ de klachtenprocedure aangepast, op de website geplaatst en aan de ouders/begeleiders van de deelnemers op de zorgboerderij gemaild.

De ervaringen en belevenissen van 2018 hebben niet geleid tot aanpassingen in processen en/of procedures.

Met de gedane procedurele aanpassingen, de resultaten van de keukentafelgesprekken, de opgedane ervaringen in het zorgjaar 2018 en de terugkoppelingen tijdens de intervisiebijeenkomsten kunnen we tevreden terugkijken op het achterliggende jaar en de gehanteerde werkwijze continueren.

Het bezoek van de auditor van FLZ en de ontvangen terugkoppeling stemmen ons erg tevreden.

Voor 2019 zijn vooralsnog geen wijzigingen voorzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat uit kinderen variërend in leeftijd tussen de 9 en 18 jaar. De jongste deelnemer is momenteel 9 en de oudste 16.

Eind 2017 bezochten 15 deelnemers de zorgboerderij. Eind 2018 waren het er 19. schematisch ziet dat er als volgt uit:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd	13	5	2	15
WMO	2	1		3

Ivm leeftijdsoverschrijding is 1 deelnemer van jeugd naar wmo overgegaan.

De uitstroom laat zich als volgt verklaren:

- 1 deelnemer gestopt iom de moeder

- 1 deelnemer gestopt i.v.m. opname

Op 31-12-2018 verliepen er 3 indicaties waarvan deze niet zijn/worden verlengd. Deze zitten nog wel in het bestand van 31-12-2018.

De zorgboerderij heeft in 2018 dag(deel)besteding, logeeropvang en crisisopvang verleend. Daarbij is sprake van individuele-, groeps- en ambulante begeleiding. De financiering is gebaseerd op de contractuele afspraken van de zorgboerderij met de Drenthe Gemeenten, de ouders en/of de SVB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Evenals in 2018 is heeft de zorgboerderij vele deelnemers gehad en is er weinig verloop te onderkennen.

De bestaande wachtlijst is bij vrijkomende plekken weggewerkt cq was er geen behoefte meer bij de aanvrager.

Het resultaten van het gevoerde beleid geven geen aanleiding in 2019 wijzigingen door te voeren.

De huidige samenstelling deelnemers past uitstekend bij datgene wat we bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Sinds september bezoekt een 17 jarige scholier de zorgboerderij tijdens de zorgweekenden i.h.k.v. haar stage. Ze is 2e jaars MBO Medewerker Zorgboerderij, echter met name gericht op de omgang en verzorging met de dieren.

Aansluitend op het opleiding en rekening houdende met haar achtergrond is in overleg besloten dat ze geen rol krijgt toebedeeld in de begeleiding van de deelnemers.

Een tussentijdse evaluatie terzake heeft plaatsgevonden, waarna besloten is haar alleen in te zetten als er voldoende tijd voor begeleiding is bij het aanwezige personeel

Greetje is primair belast met de begeleiding van de stagiair. Van de stagiair kwam niet veel feedback. Wel is in een gesprek met school door de school aangegeven dat hier meer begeleiding noodzakelijk is. Hetgeen dan ook is uitgevoerd.

De stagiair had een opdracht mee anders dan 200 uur aanwezig zijn.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 is er 1 vrijwilligster ingestroomd. Deze beschikt over een geldige VOG en een achtergrond die met name paard-gerelateerd is.

Meestal draait ze op de zaterdag in de zorgweekenden mee en, tijdens afwezigheid van ons verzorgd ze de achtergebleven dieren.

De zorgboerin is de opdrachtgever en begeleider van de vrijwilligster. Haar taken zijn in een functiebeschrijving vastgelegd. Deze beperken zich echter tot onder supervisie van de zorgboerin begeleiden van de deelnemers van de zorgboerderij bij de diergerelateerde activiteiten/werkzaamheden.

Een evaluatiegesprek heeft nog niet plaatsgevonden, deze staat voor 1 maart genoteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerderij draait prima zonder personeel in dienst, waarbij wordt aangetekend dat de vrijwilligster wel een uitkomst is.

Voor 2019 wordt in de opzet hier geen wijziging in voorzien cq ontbreekt de noodzaak daartoe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Alle opleidingsdoelen zijn gerealiseerd. Planmatig waren dat de BHV herhalingsoefeningen.

Aansluitend is een opleiding AVG en een opleiding in de wijzigingen van de nieuwe meldcode door Theo gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhaling is zowel door de zorgboer als zorgboerin met goed gevolg gerealiseerd. Daarnaast is door de zorgboer een seminar mbt de gewijzigde meldcode Huiselijk geweld gevolgd.

In 2018 is er 2x een intervisie bijeenkomst met Accare bijgewoond en 1x een bijeenkomst van de gezamenlijke gemeentes van Drenthe zuid bezocht. Door de gemeenten Zuid in Drenthe is 2x een intervisie bijeenkomst georganiseerd (Coevorden en Hoogeveen). deze zijn beiden door Theo bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het up to date houden van de BHV status en i.h.k.v. de SKJ registratie zal een begin worden gemaakt met het EVC traject

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Schema wordt mooi gevolgd. In 2019 start de zorgboer met zijn EVC traject teneinde de SKJ registratie te kunnen behouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van alle deelnemers is een begeleidingsplan opgesteld en/of een evaluatie over het bestaande plan gerealiseerd.

Zo zijn er dus 13 gesprekken gevoerd. Met alle deelnemers is 1x inhoudelijk over begeleidingsplannen of de evaluatie gesproken. 2 begeleidingsplannen dienen nog te worden opgesteld. Deze 2 deelnemers zijn eerst laat in het jaar ingestroomd. Van 2 volwassenen is er sprake van een langdurig begeleidingsplan en wordt voor een evaluatie teruggevallen op het tevredenheidsformulier en van 1 deelnemers is geïen de korte periode van de indicatie wel een instroombegeleidingsplan opgesteld, maar verder niet.

Inhoudelijke worden de in de begeleidingsplannen gestelde doelen besproken. De evaluaties hebben niet tot aanpassingen van de begeleidingsplannen geleid.

Los van de formele evaluaties spreken we de ouders / begeleiders van de deelnemers altijd tijdens de bezoeken van de deelnemers aan de zorgboerderij. Hierbij wordt informatie over de deelnemer met een tweerichtingverkeer uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alom tevredenheid bij ouders/begeleiders en deelnemers van de zorgboerderij. Geen aanpassingen benodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er 5 inspraakmomenten uitgevoerd (de zogenaamde keukentafelgesprekken).

Van alle bijeenkomsten is een verslag opgesteld. De verslagen zijn voor de niet aanwezige deelnemers tijdens hun volgende bijeenkomst (om te lezen) beschikbaar gesteld.

De bijeenkomst volgt een vaste agenda. Hierin is met name ruimte voor de deelnemers om hun zegje te doen. Vaste punten betreffen o.a. de dagprogramma's, de inzet van de beesten, de uitjes, de alarmoefeningen etc.

In zijn algemene zin komt uit de gesprekken dat de deelnemers het super leuk vinden, dat ze hun ei kwijt kunnen en dat er naar hun wordt geluisterd. De door ons gehanteerde structuur: s 'morgens de beesten verzorgen en bij de lunch het middagprogramma bespreken wordt erg gewaardeerd. enerzijds heeft men dan houvast en anderzijds heeft men duidelijk inspraak. De deelnemers waarderen het luisterend oor dat we voor ze hebben.

Kleine zaken, zoals wat anders bij de lunch dan een frikandel oid worden meteen doorgevoerd. Er is dus geen aanleiding om deze toe te voegen aan de actiepuntenlijst. Echt wezenlijke wijzigingen worden niet voorgesteld.

De keukentafelgesprekken hebben plaatsgevonden op:

14 maart, 9 mei, 2 juni, 15 augustus en 5 december

Evenals in voorgaande jaren worden deze gesprekken in de tuinkamer gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden, evenals in voorgaande jaren, dat de keukentafelgesprekken inhoudelijk en qua structuur worden uitgevoerd, gewaardeerd worden door de deelnemers. De persoonlijke inbreng van een ieder verschilt nog wel eens een keer, echter wordt er o.i. telkenmale een positief gesprek gevoerd, hetgeen ook door de deelnemers zo wordt ervaren.

Na ruim 5 jaar keukentafelgesprekken te hebben gevoerd in vele samenstellingen is inmiddels wel ondervonden hoe deze gesprekken technisch goed verlopen. De inhoud is daarbij afhankelijk van de inbreng van de deelnemers, waarbij altijd wordt gevraagd wat ze precies met een opmerking/vraag bedoelen en de deelnemers het vertrouwen hebben dat ze daarin serieus worden genomen.

De cyclus van keukentafelgesprekken heeft inhoudelijk niet geleid tot het opnemen van punten in de actielijst en heeft ook als entiteit zelf niet te worden gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december is aan 15 ouders/verzorgers en hun kinderen een uitnodiging gestuurd om de vragenlijst voor de ouders/begeleiders en die van de deelnemers in te vullen en terug te sturen.

De vragenlijst is onderverdeeld in een aantal items, te weten:

- Informatievoorziening;
- Begeleiders;
- Begeleiding;
- Activiteiten;
- Boerderij;
- Deelnemersgroep;
- Inspraak;
- overige vragen.

Het geheel wordt afgesloten met een cijfer en de vraag of de begeleiding en de zorgboerderij zich nog op punten kan verbeteren.

Begin en eind januari is een herinnering gestuurd vanwege het in grote getale achterwege blijven van retour gestuurde formulieren.

Op 27 februari zijn er van 13 gezinnen beide formulieren binnen, en bij 2 gezinnen alleen het formulier van de ouders/begeleiders.

Een derde reminder is er niet gestuurd.

Voor 2019 zal weer worden teruggегреpen op het versturen van de formulieren in hardcopy met een retourenvelop. Sommige personen hebben geen (werkende) printer, sommige worden overspoeld met mail etc.

Inmiddels zijn we tevreden over de respons (aantal), 93%.

Op basis van de ontvangen antwoorden is wederom een samenvatting opgesteld en aan de betrokken ouders/verzorgers/deelnemers gestuurd.

De gegeven respons geeft overigens geen aanleiding tot of het doorvoeren van wijzigingen in onze werkwijze en/of opname van aandachtspunten in de actielijst.

Als gemiddelde over de deskundigheid vd leiding zijn we zeer tevreden met de 8,5 (2017 - 8,3) en de kwaliteit vd zorgboerderij als entiteit met een 8,7 (2017 - 8,4). De scores bij de deelnemers ligt zelfs nog wat hoger: 8,9 en een 9,1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is door bijna 80% van de ouders/verzorgers/deelnemers een formulier ingevuld ontvangen. Een prima score.

Naast de ontvangen respons spreken we alle ouders/begeleiders wanneer de overdracht van de deelnemers van en naar ons plaatsvindt.

Deze hebben we alsnog in een samenvattend document verwerkt en naar de ouders/begeleiders en de deelnemers toegestuurd.

De resultaten uit de ontvangen tevredenheidsformulieren leiden niet tot aanpassingen in de huidige werkwijze. De ontvangen waarderingen liggen allemaal boven de 8,5.

Toch zal in 2019 weer met een hardcopy van het formulier en een retourenvelop worden gewerkt teneinde de drempel voor deelname nog verder te verlagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen. formulieren naar ouders en kinderen opgestuurd

jaarlijkse check van dossiers op handtekeningen en juiste formats. Wat zit in Zilliz en wat zit in de map.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen aanpassingen nodig. alles is getekend

Afstemmen begeleidingsplannen met realiteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen, deze actie de afgelopen maanden uitgevoerd

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen

Controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geen, wel voor alle brandmelders nieuwe batterijen gekocht

Intervisiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: beiden geslaagd, geen actie

meet en greet gemeente

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Prima bijeenkomst, verder geen actie

controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen, alles ok

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen acties

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 03-10-2018 (Afgerond)

Contact met de gemeenten mbt verlenging huidige contracten jeugdzorg voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 01-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Proces loopt nog

controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle trommels (3 stuks) nog compleet

Controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles werkt prima

Intervisiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2018
Actie afgerond op: 18-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-09-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2018
Actie afgerond op: 09-09-2018 (Afgerond)

controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 18-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen bemerkingen. Alle stof weggeblazen en batterijencheck uitgevoerd

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangepast nav opmerkingen auditor

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen bemerkingen

benoem concreet de preventiewerker (Theo?). Zie de toelichting in de kennisbank en kijk naar de norm

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

zie de norm. Benoem de 5 grootste risico's. Klinkt wellicht wat flauw maar bedoeling is juist u een helpende hand te bieden bij het benoemen van deze risico's waarna u gericht aan de gang kunt met preventie. Mag ik er een paar als voorbeeld noemen. Omgang met paarden en berijden, vallen op erf of in gebouw, vluchtwegen ontbreken, vervelend gedrag bij logeren etc.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Het gaat niet alleen om voorlichting maar ook om afspraken over hoe met elkaar om te gaan en praktische afspraken bij het logeren.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: De kinderen beschikken allen over een eigen kamer waar de ander niet mag komen. Daarnaast worden jongens en meisjes fysiek ook nog gescheiden door ze boven en beneden te huisvesten. Fysiek contact is niettoegestaan en mocht er een vraag komen die richting seksuele voorlichting gaat wordt verwezen naar de ouders en dat daar ook kenbaar gemaakt.

Gaarne de instelling concreet benoemen en tijdens audit relatie verder toelichten

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Accare

Hier mis ik informatie over de betrokken professional en zijn /haar netwerk. Zie de regels rondom de jeugdwet. SKJ registratie, BIG of gedragskundige. Op eigen erf of aantoonbaar betrokken vanaf buiten. Betrokkenheid dient te toetsen te zijn bij intake en begeleidingsplan Zie de kennisbank over dit onderwerp. De vooraanmelding van Theo dient inmiddels omgezet te zijn in een inschrijving. Daarnaast dient bij een beroep te kunnen doen op een ondersteunend netwerk (4.2.2).

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij definities staat dat een vooraanmelding ook (nog)voldoet. Bij knelpunten kan gesteund worden op personeel van Accare. Bij 1 deelnemers was sprake van het principe 1 gezin, 1 plan, waarbij 2 maandelijks werd overlegd. bij de overigen zijn/worden we niet betrokken. In een aantal gevallen is wel sprake van contact met de begeleider van de gemeente. mbt de vooraanmelding SKJ, daar loopt momenteel een discussie over de procedure tussen mij en de SKJ

Gaarne aangeven hoe de specifieke kennis mbt paardrijden (aantoonbaar) is geborgd. Denk aan ORUN of andere gerichte opleiding. Verzekeraars stellen dit vaak als eis bij het begeleiden van zorgvragers.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018

Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: er wordt geen paardrijles gegeven, dus verdere vaardigheden cq opleidingen zijn niet benodigd.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle drie de ehbo trommels zijn nog geheel gevuld

Controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles werkt naar behoren

Verder uitwerken en implementeren aanbevelingen externe partij

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle aanbevelingen in de processen en procedures verwerkt.

voorbereidingen audit juli

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en ingediend. reeds contact met de auditor gehad

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 20-06-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gevoerd en verslag opgesteld

audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: melding ontvangen van FLZ

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2018
Actie afgerond op: 19-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: consequenties AVG geïmplementeerd

Implementeren AVG**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2018**Actie afgerond op:** 19-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ouders/deelnemers geïnformeerd, privacy statement gemaakt en toegestuurd, verwerkingsovereenkomst met ZilliZ gesloten, datalekprocedure gemaakt, verwerkingsregister opgesteld en een externe partij ingeschakeld voor verdere ondersteuning. Deze contacten lopen nog**controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen bemerkingen**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen bemerkingen**controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gecontroleerd en in orde bevonden**Deelnemers en ouders informeren over nieuwe klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 08-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** iedereen per mail geïnformeerd**Website en zorgboeren.nl bijwerken mbt klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 17-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verder geen bijzonderheden. terzake is een verslag opgesteld

Intervisiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: volgende bijeenkomst gepland voor 15-7-2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 25-03-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen nadere actie

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: succesvol afgerond

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: al in actielijst

Zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: al opgenomen in actielijst

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zit al in een andere procedure

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018
Actie afgerond op: 11-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zit al in de actielijst

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: geen

Actualiseren KS**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** KS wordt periodiek aangepast. in ieder geval de gevraagde acties en documenten. Het wordt niet altijd meteen in het KS verwerkt.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprek Iris**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Ontruimingspefening****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2019**Intervisiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Volgen gemeenten Drenthe ivm aanbesteding jeugd 2020 en verder****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Inschrijving nieuwe aanbesteding Drenthe Zuid****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**inschrijving aanbesteding Jeugd NMD****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Begeleidingsplannen en rapporten schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Controle actualiteit medicijnenoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Tevredenheidsmeeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Controle actualiteit medicijnenoverzichten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

zoonosencheck**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualisatie R&I****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** alle batterijen ihkv het onderhoud vervangen. tevens alle units stofgezogen (schoongemaakt)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geen**zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoonosencheck door de DAP uitgevoerd**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode aangepast

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** ingediend**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geen bijzonderheden

Actie: Uit het auditverslag begreep ik dat de crisisopvang eigenlijk niet meer aangeboden werd. In het jaarverslag lees ik dat er nog wel een plekje is gereserveerd. Indien crisisopvang nog tot de mogelijkheden behoort dient u hierover even contact te hebben met het Kwaliteitsbureau om af te stemmen of hier een uitgebreidere certificering voor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Crisisopvang wordt alleen geboden indien achtervang is gezekerd. Dus tot op heden alleen bij de grote zorginstelling waar wij onderaannemer van zijn.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten worden op de actielijst gezet zodra daar aanleiding voor is. Bijvoorbeeld een gewijzigde procedure, opmerking van een auditor etc.

De afdoening van de punten geschiedt in het algemeen binnen de gestelde tijd. Daar waar dit nietmogelijk is wordt een andere datum vastgelegd.

Ondersteuning van de berichten uit het KWAB is daarbij een prima hulpmiddel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende 5 jaar is om qua omvang en klanttevredenheid de huidige status te continueren.

Daarvoor zal in de studie van het SKJ worden geïnvesteerd, de markt / aanbieders / gemeenten actief dmv bijeenkomsten worden gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend jaar is het verlengen / binnen halen van nieuwe contracten met de gemeenten in Drenthe. Dit alleen voor de jeugd.

De berichtgevingen van de gemeenten zullen nauwlettend worden gevolgd. Ook m.b.v. bureau lagro zal dit traject worden gevolgd en er op worden geanticipeerd.

Tevens zal crisisopvang per deelnemer worden beperkt tot maximaal 2 a 3 weken per geval. Dit zal duidelijk per geval bij de intake worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de actielijst is reeds opgenomen dat de gemeentes actief worden gevolgd in hun berichtgevingen aangaande de nieuwe aanbestedingen.

Met een actief abonnement bij Bureau Lagro is de volledigheid van de berichtgeving hierover en mogelijk gezamenlijk optreden (zoals voorheen) gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.