

# **Jaarverslag**

januari 2019 - december 2019

## **Paard en Weldaad**

**Paard en Weldaad**

Locatienummer: 2005



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel                                                       | 9  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 10 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 10 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 12 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 15 |
| 7.2 Medicatie                                | 15 |
| 7.3 Agressie                                 | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 15 |
| 7.6 Klachten                                 | 15 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 16 |
| 8 Acties                                     | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 21 |
| 9 Doelstellingen                             | 23 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 24 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 24 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 24 |
| Overzicht van bijlagen                       | 24 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57128952

Website: <http://www.paardenweldaad.nl>

### Locatiegegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt alweer het 6e jaarverslag van onze zorgboerderij. Middels dit verslag blikken we nog even terug op 2019.

Ook dit jaar hebben we afscheid van een paar kinderen genomen waardoor er weer instroom mogelijk was en is ons 1 hondje (Sam) vanwege ouderdom overleden en is onze stal met 1 shetlander uitgebreid.

Dit jaar hebben we evenals vorig jaar met zijn allen genoten van een mooie lange zomer, waarin we veel gezwommen hebben en pretparken hebben bezocht. Afgelopen jaar geen audits cq andere toetsingen ondergaan. Wel stond het jaar in het teken van de aanbestedingen van de nieuwe contracten in Drenthe.. Een proces dat vele stappen kende en nog immer niet is afgerond. Rond zijn de contracten met de gemeenten uit Drenthe Zuid mbt de dagbesteding en de begeleiding. Logeren van deze regio wordt binnenkort gegund, terwijl de inschrijving van Drenthe Noord nog in een beginfase zit.

2019 is een jaar geweest waarin we zonder aanvullend personeel de zorgboerderij hebben gedraaid. Tijdens onze vakantie werden de beesten door vrijwilligers verzorgd.

Met de aanschaf van een nieuwe shetlander is ingespeeld op de verjonging van de kinderen die zich langzaam tekent. Ook is hierbij rekening gehouden met de toenemende ouderdom van enkele Friezen. Immers staat de omgang met de paarden nog steeds centraal bij de dagelijkse gang van zaken op onze zorgboerderij.

In oktober hebben we met zijn allen de vijver van nieuw folie voorzien. Best een hele klus, vissen, planten etc eruit, nieuw folie gelegd en alles er weer in.

De zorgcapaciteit van Paard en Weldaad is afgelopen jaar mbt het logeren niet gewijzigd, wel is de capaciteit in de dagbesteding op de zaterdag van 2 naar 4 plekken gegaan.. Nog steeds 5 plekken om te logeren. In 2019 is in geringe mate gebruik gemaakt van de crisisplek.

Ondersteuning met administratieve vragen wordt nog steeds geleverd door Bureau Lagro en Accare.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar vertoont bijna hetzelfde beeld als in 2018. Veel vraag naar crisisopvang, redelijk stabiele situatie in de deelnemers op de zorgboerderij en weinig mutaties in de aanwezige beesten.

Ook in 2019 is ZilliZ als ondersteunend bij het administratieve proces ingezet. Verslagen schrijven, aan-/afwezigheid registreren, facturen opstellen, 303 berichten bij de gemeenten indienen zijn enkele voorbeelden van processen die dankzij ZilliZ ons veel tijd opleveren.

De aanbestedingsprocedures binnen de provincie Drenthe, en met name de voortgang, de verschillen tussen de gemeenten Drenthe Zuid en Noord-Midden Drenthe, en de tijdsintervallen hebben best veel onrust bij ons veroorzaakt. Bij het schrijven van dit verslag zijn deze aanbestedingen nog niet afgerond. Een vangnet is gelukkig de constructie die in het oude contract is vastgelegd, maar toch!

Naast alle activiteiten op de zorgboerderij, waarbij de kern de omgang en verzorging met alle beesten beslaat, is ook dit jaar weer een aantal bezoeken aan de bioscoop, pretpark, bowlingbaan etc afgelegd. Het zwembad hebben we in september bedankt voor 3 jaar intensief gebruik en met zijn allen afgebroken en naar de stort gebracht.

Het zorgaanbod heeft in 2019 een wachtlijst bij ons veroorzaakt. Deze was eind 2019 weer weggewerkt door verloop of weer afmelding van mensen van de wachtlijst. 1-1-2020 was de wachtlijst leeg.

Het ondersteunende netwerk bestaat uit de een samenwerkingsverband met een collega zorgboerderij, een grote zorginstelling, een ondersteunend bureau tbv administratieve zaken (en wet en regelgeving), app groep met zorgboeren in ZW Drenthe en 1 appgroep met zorgboeren in Noord Nederland en een Psycholoog die op aanvraag beschikbaar is.

met name de collega zorgboer, de grote zorginstelling worden met regelmaat geraadpleegd. De psycholoog beduidend minder. Dit gelet de geringe of ontbrekende problematiek op onze zorgboerderij.

De vrijwilligster daar we in 2018 nog de beschikking over hadden is ivm de studie in 2019 alleen maar ingezet op de momenten dat wij zelf op vakantie waren. Dan verzorgde zij de beesten. Daar dit een privé aangelegenheid is, is ze verder niet meer meegenomen als "personeel" van de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Qua zorg was het wederom een stabiel jaar, weinig verloop en enthousiaste deelnemers.

De zorgen mbt het verkrijgen van contracten met de gemeenten zijn nog niet helemaal weg. Het ziet er allemaal wel goed uit, maar getekend is er nog niets.

De ervaringen in 2019 hebben niet geleid tot aanpassing van procedures of processen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat uit kinderen variërend in de leeftijd tussen de 9 en 18 jaar. De jongste deelnemer is momenteel 9 jaar, de oudste 17. eind 2018 werd de zorgboerderij bezocht door in totaal 14 kinderen en 3 ouderen.

| Doelgroep | Begin | Instroom | Uitstroom | Eind |
|-----------|-------|----------|-----------|------|
| Jeugd     | 15    | 2        | 3         | 14   |
| WMO       | 3     | 0        | 0         | 3    |

De ontstane plek bij het logeren door de uitstroom is per februari weer opgevuld.

De uitstroom laat zich als volgt verklaren:

1 deelnemer in overleg met de moeder gestopt, daar was eigenlijk individuele begeleiding noodzakelijk.

1 deelnemer gestopt ivm opname en 1 deelnemer stond al een jaar op de wachtlijst van een zorgboerderij dichterbij huis.

ivm de wijzigingen bij de gemeenten zijn nog niet alle indicaties verlengd. over 2 deelnemers wordt momenteel gecorrespondeerd met de centrale woordvoerder. Deze deelnemers zitten wel in de totalen over 2019.

De zorgboerderij verleent capaciteit voor dagbesteding, logeren en incidenteel crisisopvang. Voor 2020 is ook contractueel voorzien in het "Begeleiden".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

aGelukkig is ook in 2019 amper verloop van deelnemers geweest. De kern die er al heel lang is, is er nog steeds. De wachtlijst kon worden weggewerkt (de laatste plek wordt in februari 2020 opgevuld).

De huidige samenstelling van deelnemers past uitstekend bij hetgeen we bieden.

mbt de vrijwilligster, zie de aanvulling in punt 3.1

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle opleidingsdoelen zijn afgelopen jaar gerealiseerd. Planmatig waren dat de BHV herhalingsoefeningen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar is door zowel de zorgboer als de zorgboerin de BHV herhalingsoefening gevolgd en afgerond. Tevens is 2x een intervisie bijeenkomst met Accare bezocht.

Daarnaast is in het kader van de nieuwe aanbestedingen 2x een bijeenkomst georganiseerd door de gemeenten uit Drenthe door de zorgboer bezocht.

Tevens is geïnventariseerd welke stappen moeten worden genomen in het EVC traject om de SKJ registratie te behouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het up to date houden van de BHV status en de SKJ registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geen afwijking t.o.v. afgelopen jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van alle deelnemers is een begeleidingsplan opgesteld cq geëvalueerd. De evaluatieverslagen hebben als basis gediend voor de ouders van de deelnemers bij het verkrijgen van een vervolg indicatie.

In het algemeen kan worden gesteld dat deze verslagen niet hebben geleid tot aanpassing van de doelen, de wijze waarop de doelen moeten worden bereikt cq het begeleidingsplan in zijn algemeen.

Van 2 deelnemers die in december zijn ingestroomd moet nog een begeleidingsplan worden opgesteld.

Los van de jaarlijkse evaluatie worden de ouders/begeleiders van de deelnemers altijd geïnformeerd bij het terugbrengen van de deelnemers naar huis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen noodzaak om iets te wijzigen. De deelnemers en de ouders zijn alle zeer blij met de wijze waarop ze op onze zorgboerderij worden begeleid en geven dat ook regelmatig aan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

in 2019 zijn 4 inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) geweest.

te weten op 9 februari, 20 april, 17 juli en 19 oktober.

De inspraakmomenten volgen een vaste agenda, waarbij altijd even wordt teruggegrepen naar het laatste verslag.

De onderdelen die vast op de agenda staan en waar de deelnemers altijd ook zelf op terugkomen zijn:

- de activiteiten, verplichte (verzorgen dieren) en de in overleg te kiezen
- klussen doen, de ouderen kunnen zelfstandig al best veel.
- uitstapjes plannen.

Doel is om altijd zoveel mogelijk met de paarden te doen. Van uit de wei halen tot rijden of grondwerk etc. De meeste deelnemers hebben een duidelijk affiniteit met de paarden en/of komen daarvoor speciaal hier. Bij mooi weer zijn we dan ook maximaal buiten.

Bij slecht weer of in de zomervakantie worden uitstapjes gepland. Museum, bioscoop, bowlen, pretpark. Dat zijn zo'n beetje de keuzes die dan worden voorgelegd door de deelnemers of ons. We proberen tijdens zo'n gesprek consensus te bereiken in de gehele groep.

Iedereen is altijd enthousiast om deel te nemen aan zo'n gesprek en heeft ook zijn/haar inbreng. In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat ze erg tevreden zijn over de gehanteerde werkwijze, de vrijheid in eigen inbreng en de aandacht die er voor hun is.

De cyclus van de keukentafelgesprekken heeft verder niet geleid tot procedurele aanpassingen of acties in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Prima om deze periodiek te houden. Deelnemers zijn enthousiast.

De uitkomsten bieden geen aanleiding om iets te wijzigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Jaarlijks worden de evaluatieverslagen naar de ouders/begeleiders gestuurd teneinde op een meer formele en in alle rust beschreven mening te horen over de wijze waarop de deelnemer op onze zorgboerderij wordt opgevangen en begeleid.

Eenzelfde soort formulier wordt ook aan alle deelnemers uitgereikt..

Na het opstellen van de vorige jaarverslag zijn nog enkele evaluaties ontvangen, te laat om in het jaarverslag 2018 mee te nemen. Daarom is nu eerder begonnen met het rondsturen van de formulieren.

De formulieren van de deelnemers zijn op de zorgboerderij door de deelnemers ingevuld. Die score betreft dus 100%. 13 vd 15 deelnemers. Aan 2, die eerst in december zijn ingestroomd, is wel een formulier uitgereikt om uitzonderingen uit te sluiten, echter na 1 x aanwezig zijn is een gefundeerde mening nog niet mogelijk..

Van de 13 documenten aan de ouders gestuurd zijn er 9 terug ontvangen.

Het evaluatieformulier voorziet in de volgende onderwerpen:

Informatievoorziening, Begeleiders, Begeleiding, Activiteiten, Boerderij, Deelnemersgroep, Inspraak, Overige vragen

Het geheel wordt afgesloten met een cijfer en de vraag of de zorgboerderij zich nog op punten kan verbeteren.

De reacties op de ingevulde formulieren geven geen aanleiding tot het formulieren van acties in het actieplan. Iedereen is meer dan tevreden.

in zijn algemeen beperken de opmerking zich tot het kapittel inspraak. De kinderen worden bijv wel betrokken bij de aankleding van verblijfsruimten, zoals bij de kerst of als er een EK/WK voetbal is, maar de ouders niet. Geen van de ouders geeft overigens aan hier behoefte aan te hebben. Deze inspraak geldt ook bij het plaatsen van een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij. Deze ligt wat ingewikkelder. De alhier gehanteerde procedure is dat een nieuwe deelnemer eerst op basis van een kennismakingsgesprek wordt beoordeeld of deze in de groep past. Daarna wordt een dag proefgedraaid om te kijken of de inschatting goed is geweest.

Ouders van aanwezige deelnemers worden niet in dit proces betrokken. De deelnemers ook niet direct, echter op basis van observatie door de leiding gedurende de proefdag wordt uiteindelijk gekeken of een plaatsing mogelijk is.

Een puntje wat ook altijd terugkomt bij de ouders is of we dagelijks de persoonlijke verzorging van hun kind willen coachen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Volgend jaar wellicht in september al beginnen met de evaluaties. Verder geen acties noodzakelijk

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er evenals in de voorgaande jaren geen ongevallen of hebben er incidenten plaatsgevonden.

Dit valt ons inziens als volgt te verklaren:

- er wordt gewerkt met kleine groepen (2 -4 deelnemers);
- er is altijd leiding op de groep;
- de boerderij is klein in oppervlakte, dus goed te overzien;
- deelnemers weten doordat de meeste hier al lang zijn, wat wel en niet mag;
- er wordt doorgaans maar 1 weekend in de 2 weken zorg verleend. Dus de aanwezigheid van de kinderen is niet zo veel;
- er zijn geen gevaarlijke gereedschappen. Er is ooit 1 keer een paard op een (stukje) voet van een deelnemer gaan staan. Maar die had goede schoenen aan.

Qua begeleidingsopzet is ons voornaamste target om dat te blijven realiseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- ongevallen protocol

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingediend

#### Intervisiegesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

#### functioneringsgesprek Iris

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt. vrijwilligster die de beesten tijdens onze vakantie verzorgd. Geen zorgboerderij taken

#### Keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeeting

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicijnenoverzichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019  
**Actie afgerond op:** 19-10-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

**Controle actualiteit medicijnenoverzichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbel opgenomen. deze laten vervallen

**controle brandmelders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze komt te vervallen

**Controle brandmelders**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019  
**Actie afgerond op:** 21-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** batterijen vervangen en alle schoongemaakt

**inschrijving aanbesteding Jeugd NMD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingeschreven op het domein dagbesteding

**Inschrijving nieuwe aanbesteding Drenthe Zuid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingeschreven op 2 domeinen

**Volgen gemeenten Drenthe ivm aanbesteding jeugd 2020 en verder**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingeschreven op diverse modules

**Begeleidingsplannen en rapporten schrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen

**controle brandmelders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-06-2019 (Afgerond)

**Intervisiegesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019  
**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen

**functioneringsgesprek Iris**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019  
**Actie afgerond op:** 25-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen verdere acties

**Ontruimingspefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2019  
**Actie afgerond op:** 21-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen verdere acties noodzakelijk

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ehbo dozen gecheckt op aanwezigheid en volledigheid. GB

**Controle brandmelders**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden. Alles gecheckt en schoongemaakt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)

**Actie:** Uit het auditverslag begreep ik dat de crisisopvang eigenlijk niet meer aangeboden werd. In het jaarverslag lees ik dat er nog wel een plekje is gereserveerd. Indien crisisopvang nog tot de mogelijkheden behoort dient u hierover even contact te hebben met het Kwaliteitsbureau om af te stemmen of hier een uitgebreidere certificering voor nodig is.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Crisisopvang wordt alleen geboden indien achtervang is gezekeerd. Dus tot op heden alleen bij de grote zorginstelling waar wij onderaannemer van zijn.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 09-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**zoonosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosencheck door de DAP uitgevoerd

**Actualiseren KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode aangepast

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 22-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen

**controle brandmelders**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019  
**Actie afgerond op:** 10-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle batterijen ihkv het onderhoud vervangen. tevens alle units stofgezogen (schoongemaakt)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zoonosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020  
**Toelichting:** is uitgesteld ivm wijzigen dierenarts (van Zuidwolde naar Fort). Daardoor ontbrak bij de dierenarts het beoordelingsformulier. Inmiddels is dat wel ontvangen, maar weren wij niet noodzakelijk bezoek van de zorgboerderij ivm het coronavirus voorlopig uitgesteld tot 6 april

**controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**Intervisiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actualisatie R&I****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualisatie R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020  
**Toelichting:** uitgevoerd op 9-2-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen bemerkingen. Door omstandigheden worden acties wel eens verschoven, echter door de reminders van het programma wel uitgevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling is om met de huidige en hopelijk nieuwe contracten de bedrijfsvoering en de bezetting en het gedachtengoed zoals het nu wordt gehanteerd te continueren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Contracten afsluiten met de gemeenten en met de aanwezige deelnemers net zo een succesvol jaar nastreven als 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

voor de doelstellingen 2020 wordt geen separaat stappenplan ontwikkeld. We gaan gewoon door zoals we al jaren doen en is vastgelegd in onze bestaande procedures en protocollen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.7**

- ongevallen protocol