

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Paard en Weldaad

Paard en Weldaad

Locatienummer: 2005



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57128952

Website: <http://www.paardenweldaad.nl>

Locatiegegevens

Paard en Weldaad

Registratienummer: 2005

Veeningen 21, 7924 PH Veeningen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2017 was een druk jaar voor onze zorgboerderij. Druk in de zin van praktisch continue vol zitten. Gedurende circa 10 maanden is naast de reguliere opvang bij de dagbesteding en in de logeerweekenden crisis ondersteuning verleend.

Er is, evenals in vorige jaren, sprake weinig doorstroom en zijn er weer leuke activiteiten ondernomen. Gelukkig hebben er geen incidenten plaatsgevonden en is er sprake van een goed contact met de ouders en de gemeenten.

Wij kijken dan ook met een heel tevreden gevoel terug op het jaar 2017 en spreken de verwachting en hoop uit dat de ingezette lijn en realisatie daarvan zich continueert.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Bij Paard en Weldaad staat de omgang met de beesten, vooral de paarden centraal. Daar is in 2017 geen verandering in gekomen. De dagelijkse verzorging van alle dieren slokt aardig wat tijd op, dit tot tevredenheid van alle deelnemers.

Van het schoonmaken van de stallen en kippenrennen tm het rijden op de paarden, alle facetten komen aan bod. Hierbij wordt terdege rekening gehouden met de wensen en mogelijkheden van de aanwezige kinderen. Ook de synarchie tussen de kinderen wordt hierbij goed bewaakt.

Naast de omgang met de dieren worden er veel spelletjes gedaan (oa een damcompetitie), geschilderd, geknutseld etc. Ook zijn de kinderen met enige regelmaat in de recreatieruimte te vinden bij de tafelvoetbal of airhockey.

Daarnaast wordt er veel getimmerd en gezaagd. Oude planken en balken worden omgetoverd tot tafels en stoelen etc.

In de maanden juni tm augustus heeft iedereen gebruik gemaakt van het imposante zwembad en de tools om het zwemmen en spelen daarbij nog aangenamer te maken (luchtbed etc)

In 2017 is begonnen en afgerond de aanleg van een grote vijver. Daar hebben de meeste kinderen een steentje aan bijgedragen.

Een aantal malen is bij bijzonder slecht weer een bezoek aan de bioscoop gebracht.

Het zorgaanbod is in het afgelopen jaar niet gewijzigd, we hebben nog steeds 5 logeerplekken, waarvan 1 voor crisisopvang en werken in de dagbesteding met maximaal 6 deelnemers. De vraag is daarentegen vele malen groter.....

De reacties van de kinderen en de ouders over de verhalen van de kinderen zijn allemaal zeer positief. Dmv een groepsapp per deelnemer met dedesbetreffende ouders worden deze met foto's en tekst dagelijks geïnformeerd over de activiteiten en het welzijn van hun kind. Dat wordt erg op prijs gesteld.

Met een drietal andere zorgboerderijen en een grote Zorginstelling is periodiek (1x per kwartaal) een bijeenkomst georganiseerd op elkaars locatie. Tevens heeft een medewerker van die organisatie ons bij een specifiek geval met zijn kennis ondersteund.

Daarnaast is de zorgboerderij aangesloten bij een particuliere onderneming die meerdere zorgboeren ondersteund met adviezen en workshops. Ook in 2018 kan hier op worden teruggevallen.

De belevenissen en de wijze waarop we 2017 hebben ingevuld en beleefd geven geen aanleiding tot het doorvoeren van wijzigingen in 2018.

Bijlagen

- procedures etc Paard en weldaad

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals reeds aangegeven is er geen aanleiding geweest om 2018 anders in te gaan dan we in 2017 hebben uitgevoerd.

De wijze waarop de deelnemers hun verblijf bij ons beleven stemt alom tot tevredenheid.

De ondersteuning van het netwerk is prima en ook voor 2018 geborgd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestaat uit iedereen tussen de leeftijd van 8 en 20 jaar, uitgezonderd zij die een drugs of crimineel verleden hebben.

Het aantal deelnemers in de zorgweekenden bedraagt maximaal 5 (waaronder 1 crisis) en op de dagbestedingsdagen maximaal 6.

we zijn 2017 begonnen met 11 jeugdigen en 2 ouderen.

Schematisch:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd	11	5	3	13
WMO	2	0	0	2

In het voorjaar van 2017 is een meisje gestopt met het bezoeken van de zorgboerderij, om het samen met haar zusje naar een andere plek te kunnen gaan. In de zomervakantie hebben we wederom van een meisje afscheid genomen. Zij wilde graag naar een plek waar ze ook doordeweeks en veel meer in vakanties kon blijven. Die mogelijkheid bieden we niet. Van een ander meisje verliep de indicatie.

Deze plekken zijn gelijktijdig weer opgevuld, waarbij de instroom van jongens wat hoger ligt dan die van meisjes

Daarnaast is er in de zorgweekenden op de zaterdag een jongen bijgekomen voor de dagbesteding en op de woensdagmiddag een meisje voor de dagbesteding.

De zorgboerderij biedt evenals in voorgaande jaren dagbesteding, logeerweekenden / vakantieopvang en crisisopvang. Daarbij is sprake van individuele-, groeps- en ambulante begeleiding. De jeugdigen worden allen vanuit de jeugdwet gefinancierd. De ouderen vanuit eigen middelen door familie van de deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals u kunt lezen is in 2017 sprake geweest van een volle en vrijwel ongewijzigde groep deelnemers op onze zorgboerderij.

Aangezien de vraag het aanbod aan plekken overtreft was eind 2017 sprake van een wachtlijst. In overleg met betreffende gemeenten en ouders is dit aangegeven.

Het gevoerde beleid in 2017 geeft geen aanleiding tot het doorvoeren van wijzigingen in 2018.

De huidige deelnemers passen prima bij hetgeen wordt geboden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben we 1 contract voor 0 uren afgesloten. Dit is heel goed bevallen. Gelet echter de onzekerheid die we in de zomer hadden over aflopende indicaties en bezetting van de zorgboerderij is besloten haar geen vast contract aan te bieden.

Per 1 september hebben we dan ook afscheid van haar genomen. Omdat er andere taken bij de zorgboer (niet zijnde taken gelieerd aan de zorgboerderij) weg zijn gevallen, niet zijnde in de rol van zorgboer, is er ruimte gekomen om de door de werknemster uitgevoerde taken weer over te nemen.

De samenwerking en inzet van en met haar stemde alom tot tevredenheid. Zelfs in onze vakantie heeft ze de boerderij met de kinderen geheel zelfstandig gedraaid. Dit na overleg en tot tevredenheid van de ouders van de deelnemers.

Een functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden. Daar zijn verder geen activiteiten uit voortgekomen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Op de zorgboerderij is tot 1 september naar ieders tevredenheid gebruik gemaakt van personeel op een 0 urencontract. Stagiaires en vrijwilligers hebben onze zorgboerderij in 2017 niet aangedaan.

Aangezien werkzaamheden niet gelieerd aan de zorgboerderij zijn uitbesteed cq overgedragen aan derden is er meer tijd voor begeleiding vrijgekomen is besloten verder geen personeel meer in te huren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn gerealiseerd. Dit betrof alleen maar de BHV opleiding en de leermomenten uit de intervisie bijeenkomsten met het netwerk.

De (herhaal)opleiding BHV is met succes afgerond. Daarnaast is wederom dankbaar gebruik gemaakt van het netwerk met de gelieerde grote zorginstelling.

Voor 2018 is geen wijziging in opzet voorzien.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zowel de zorgboer als de zorgboerin hebben de vervolgopleiding BHV plezier en goed gevolg afgesloten.

De intervisiebijeenkomsten met andere zorgboeren en zorginstelling zijn gevolgd en waren van toegevoegde waarde. Tijdens de intervisiebijeenkomsten worden met name onderwerpen uit de dagelijkse praktijk behandeld. Een van de onderwerpen was o.a. hoe om te gaan met het netwerk van een deelnemer die een ruime fantasie (liegt) heeft. Met netwerk wordt hier bedoeld school, gemeente en externe begeleiding.

In 2017 is 1 informatiebijeenkomst van de gemeentes uit Drenthe Zuid gevolgd. Dit had met name betrekking op kennismaking, verduidelijking van producten en procedures.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de leiding van de zorgboerderij zijn het up to date blijven met de lopende ontwikkelingen, ook op administratief gebied. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het netwerk, de informatie van o.a. gemeenten.

Daarnaast is uiteraard het doel BHV gecertificeerd te blijven.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De aanwezige kennis bij het personeel op de zorgboerderij is voldoende gebleken om de deelnemers in 2017 goed te kunnen begeleiden.

De reacties van buiten geven ook geen aanleiding hier wat andere doelen in te stellen.

In 2018 zal wederom worden ingeschreven voor de BHV opleiding. Daarnaast staat 1 x per kwartaal de intervisiebijeenkomst met de collega zorgboerderijen en de zorginstelling op[de agenda.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Deze gesprekken worden m.i.v. volgend jaar ad-hoc gepland tegen de tijd dat de deelnemer een nieuwe indicatie nodig heeft en/of de verwijzer daarom vraagt. Mocht dit niet het geval zijn volgt automatisch een evaluatiegesprek in december, op basis van het evaluatieformulier van de zorgboerderij.

In 2017 is 2x bij een deelnemer door de gemeente om een evaluatieverslag gevraagd. Daarnaast is het jaar 2017 mbv een evaluatieformulier met de meeste ouders geevalueerd.

Met 11 deelnemers is in 2017 een evaluatiegesprek gehouden. Voor de 12e deelnemer is dit niet gelukt, terwijl de 13e daar de noodzaak niet meer van inzag aangezien ze per 1-1-2018 naar een zorglocatie veel dichterbij huis zou overstappen.

Een samenvatting van de ontvangen evaluatieverslagen is aan alle ouders gestuurd.

2 deelnemers hebben dus 2x een evaluatiemoment gehad, 9 hebben er 1 genoten en 2 helemaal niet.

Aandachtspunten hierbij zijn een aangescherpt toezicht op het douchen en tandenpoetsen van de deelnemers en per week weer het toesturen van het registratieformulier met uitgevoerde activiteiten per deelnemer.

Uit gevoerde gesprekken met de ouders van de deelnemers blijkt dat de deelnemers eigenlijk allemaal wel hun sterke en zwakke punten herkennen, ze het erg naar de zin hebben, soms wat moeite hebben met de "onverwachte" instroom van de crisis deelnemers. De communicatieve vaardigheden en het zich durven uitspreken is in zijn algemeenheid verbeterd. De zelfredzaamheid, met name die zaken die gericht zijn op de persoonlijke hygiëne laat nog wel eens te wensen over.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In overleg met ouders en deelnemers zal nog actiever op de persoonlijke hygiëne worden gelet. Eis van ons is nu per zorgweekend minimaal 1x douchen en alle avonden tanden poetsen. Hier worden geen extra procedures voor opgesteld, maar vast op de zaterdagavond uitgevoerd. Na het douchen is het ook schoon ondergoed aantrekken.

Het realiseren van de individueel vastgestelde doelen blijft ons inziens altijd een uitdaging. Het er aan werken is ok, maar soms moeten we ook tevreden zijn met stabilisatie van waargenomen situaties. De invloed bij 1 weekend per 4 weken of een woensdagmiddag per week is maar gering.

De vaak nevengestelde, echter tevens zeer belangrijk element is de structuur die de deelnemer krijgt aangeboden en het moment van rust dat niet alleen geldt voor de deelnemer, maar zeker ook voor het thuisfront.

Hier zijn verder geen actiepunten uit voort gekomen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hebben er 5 keukentafelgesprekken plaatsgevonden. Te weten op:

11 februari, 15 maart, 17 juni, 6 september en 4 november.

De gesprekken vinden in onze tuinkamer/recreatieruimte plaats, waarbij we met zijn allen met wat te drinken aan de tafel zitten.

De gesprekken vinden plaats mbv een vaste agenda waarbij uiteraard ruimte is voor eigen inbreng van een ieder. De gesprekken worden genotuleerd en later uitgewerkt.

Het verslag ligt dan enige tijd in de tuinkamer ter inzage voor de deelnemers.

In zijn algemeenheid geven de deelnemers aan graag wat met de paarden te doen waarbij de nuances soms wat verschillen (rijden/poetsen/grondwerk oid), maar ook geeft men aan het heel gezellig te vinden en de wijze waarop ontspannen en gezamenlijk wordt gegeten, waarbij eenieders inbreng wordt gewaardeerd, ze allemaal op hun gemak doet voelen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de keukentafelgesprekken inhoudelijk en de wijze waarop deze worden uitgevoerd, gewaardeerd worden door de deelnemers. De persoonlijke inbreng van een ieder verschilt nog wel eens per keer, echter wordt er o.i. telkenmale een positief gesprek gevoerd, hetgeen ook zo door de deelnemers wordt ervaren.

Na ruim 4 jaar keukentafelgesprekken te hebben gevoerd in vele samenstellingen is inmiddels wel ondervonden hoe deze gesprekken technisch goed lopen. De inhoud is daarbij afhankelijk van de inbreng van de deelnemers, waarbij altijd wordt gevraagd wat ze precies met een opmerking/vraag bedoelen en de deelnemers het vertrouwen hebben dat ze daarin serieus worden genomen.

De cyclus van keukentafelgesprekken heeft inhoudelijk niet geleid tot het opnemen van punten in de actielijst en behoeft ook als entiteit zelf niet te worden gewijzigd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Hiervoor zijn door de deelnemers vragenlijsten ingevuld.

Door 11 deelnemers is een vragenlijst ingevuld en/of een gesprek gevoerd. 1 deelnemer is verstandelijk te beperkt om hieraan deel te nemen en 1 deelnemer was door ziekte niet in de gelegenheid het gesprek te voeren en het formulier in te vullen. Inmiddels heeft zij de boerderij verlaten voor een ander zorgplek dicht bij huis.

Onderwerpen die daarbij de revue zijn gepasseerd zijn de volgende:

Begeleiding, werkzaamheden/activiteiten, de boerderij, andere deelnemers en inspraak

Alle deelnemers vinden de begeleiders voldoende deskundig, respectvol met hun omgaan, voldoende begeleiding krijgen en daardoor vooruitgaan.

De activiteiten/werkzaamheden sluiten over het algemeen aan bij het kennen en kunnen van de deelnemers. Twee deelnemers gaven aan het werk wel eens lichamelijk zwaar te vinden en 1 deelnemer psychisch. Dit is met de deelnemers teruggekoppeld. Aangegeven is dat door onderling werkzaamheden anders in te delen, waar zij zelf invloed op kunnen uitoefenen, eea wordt vermeden. Daar kon men zich in vinden. De deelnemer die aangeeft het soms psychisch wel eens zwaar te vinden is aangegeven dat we ons hierin erkennen en dat we meer tijd zullen nemen (met name nieuwe) activiteiten/werkzaamheden uit te leggen.

De gemiddelde score van de deelnemers op het onderwerp activiteiten/werk is een 9,1. Het gemiddelde dat de begeleiding krijgt is een 9,4.

Niets meer aan doen dus :-)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gesprekken zijn over een vijftal momenten in een gezellige sfeer, individueel en of met een groep verlopen. De deelnemers stelden vragen ter verduidelijking van het evaluatieformulier en hadden geen moeite deze in te vullen.

De terugkoppeling met de deelnemers die aangaven soms iets te zwaar te vinden heeft meteen plaatsgevonden.

De evaluatie gaf geen aanleiding tot nieuwe actiepunten cq aanpassing van procedures.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseren KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: continue proces

bijeenkomsten netwerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4x bijeenkomst met Accare gevolgd.

controle brandmelders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2x uitgevoerd, geen bemerkingen

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ja, in de huisregels opgenomen

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar door de leiding, verslagen terzake zijn opgesteld

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: besproken tijdens de eerste dagen dat hij/zij de boederij bezoekt en bij de oefeningen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 16-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingscursus met goed gevolg afgesloten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Middels formulieren het onderzoek uitgevoerd en een verslag gegenereerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren uitgedeeld en besproken

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 2x een calamiteitenoefening uitgevoerd

bijeenkomsten netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Wederom een bijeenkomst met Accare gehad

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Laatste FG. Contract wordt per 1-9-2017 niet verlengd. Dit vanwege onzekerheden in het verlengen van de indicaties bij 4 kinderen en meer beschikbare tijd van de zorgboer ivm uitbesteden administratieve werkzaamheden.

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 23-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezige EHBO middelen gecontroleerd. Alle drie de ehbo trommels zijn nog volledig en ongebruikt

bijeenkomsten netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** er is afgelopen jaar 1x een meet and greet van de gemeentes uit Drenthe Zuid bezocht. (meer waren er ook niet)**controle brandmelders****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle brandmelders zijn op 1 juli en 1 december gecontroleerd en in november van nieuwe batterijen voorzien**Toepassen norm goed werkgeverschap controleren en toepassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De CAo van GGZ lezende en gesprekken met het personeelslid blijkt alom tevredenheid.**check toepassing CAO****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Navraag gedaan bij cao GGZ. Niet direct van toepassing op onze zorgboerderij. Meeste items zijn echter wel in arbeidscontract opgenomen. Arbeidscontract verloopt per 1-9-2017 en wordt niet verlengd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Zoonosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geen opmerkingen, certificaat inmiddels ontvangen**bijeenkomsten netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 24-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** geen actiepunten

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: in januari 2017 uitgevoerd. geen bemerkingen/actiepunten

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Intervisiegesprek

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 27-03-2018

controle brandmelders

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Implementeren AVG

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

audit aanvragen

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actualiseren KS

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

voorbereidingen audit juli

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Controle brandmelders

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

meet en greet gemeente

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Contact met de gemeenten mbt verlenging huidige contracten jeugdzorg voor 2019

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Afstemmen begeleidingsplannen met realiteit

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

zoonosencheck**Verantwoordelijke:** Theo Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Theo Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** KS wordt periodiek aangepast. in ieder geval de gevraagde acties en documenten. Het wordt niet altijd meteen in het KS verwerkt.**Actualiseren KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** geen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoonosencheck****Verantwoordelijke:** Theo Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** al opgenomen in actielijst**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Theo Janssen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** zit al in de actielijst

Calamiteitenoefening

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: al in actielijst

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zit al in een andere procedure

zoonosenscheck

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 11-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: succesvol afgerond

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualiseren KS

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Theo Janssen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: geen nadere actie

Voer de nieuwe klachtenregeling in**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Toegevoegd**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rie via Stigas per febr 2018
- klachtensysteem
- klachtensysteem

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bijwerken van de actielijst en het kwaliteitsplan wordt nog wel eens op de lange baan geschoven. Punt is hier zelf wat stringenter op toe te zien.

De resultaten voortvloeiend uit het uitvoeren van de actielijst leidt niet tot het doorvoeren van aanpassingen in procedures cq regelgeving. Dus ook niet tot extra acties.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling is continueren van de huidige tevredenheid, door goed en veelvuldige communicatie met deelnemers en betrokkenen, contracten met de gemeenten in Drenthe betreffende de jeugdzorg voor 2019 en 2020 (planningshorizon van de gemeenten) door tijdig in te schrijven en actief de communicatie met de gemeenten te blijven onderhouden en de meet & greet blijven bezoeken.

Er zijn geen plannen voor uitbreiding. de huidige capaciteit met max 5 logeerplekken en de mogelijkheid van 1 a 2 crisisopnames is het plafond van de zorgboerderij.

Continuering van de zorgboerderij is gezekerd door het samenwerkingsverband met een andere zorgboerderij. Daarnaast wordt momenteel gewerkt aan een tweede samenwerkingsverband.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend jaar is om de beschikbare plekken zoveel en zo snel mogelijk te vullen, indien de situatie daar om vraagt. (momenteel vol).

Bij een crisisopname stringenter vasthouden aan evaluatiemomenten en een maximale periode van 6 a 8 weken.

Contractverlening jeugdzorg met de gemeenten in geheel Drenthe.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In een separaat dossier wordt aantekening gehouden en informatie opgeslagen van deelnemers op de zogenaamde wachtlijst. Bij kennismaken wordt meteen gevraagd of er al een indicatie ligt, of dat het proces nog moet worden opgestart.

Bij de crisis intake wordt meteen een 14 daags evaluatiemoment geprikt en wordt vastgelegd (mail) met de verwijzer wat de einddatum is.

Bij de bezoeken van de gemeenten aan onze zorgboerderij in 2018 zal nadrukkelijk om de procedure voor contracten jeugdzorg 2019 worden gevraagd. Daarnaast wordt ook actief deelgenomen aan een samenwerkingsverband o.l.v. bureau Lagro.

In het eerste kwartaal van 2018 wordt een tweede bezoek van de gemeenten uit Drenthe Zuid verwacht.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• Rie via Stigas per febr 2018• klachtensysteem• klachtensysteem |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• procedures etc Paard en weldaad |
|------------|---|