De Hagelaar

ZORGBOERDERIJ

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Hagelaar V.O.F. (358)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Hagelaar (358)

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 7.0 september 2025 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Voorwoord 5

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2 Algemeen 6

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 14

2.3 Algemene conclusies 14

3 Deelnemers en medewerkers 16

3.1 Deelnemers 16

Ontwikkeling deelnemersaantallen 16

Redenen van uitstroom 16

Aanpassingen en ontwikkelingen 16

Aard van de geboden zorg 17

Wetgeving en indicaties 17

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 17

Passendheid van de deelnemers 17

Wat hebben we geleerd over onze deelnemers? 17

Veranderingen die we hebben doorgevoerd 18

Vooruitblik: wat gaan we doen? 18

3.3 Personeel 18

Team en stabiliteit 18

Functioneringsgesprekken 18

Ontwikkelingen naar aanleiding van gesprekken en feedback 19

Conclusie 19

3.4 Stagiairs 19

Doel en taken van de stagiaire 19

Begeleiding en evaluatie 20

Ontwikkelingen en feedback 20

Positie binnen het team 20

3.5 Vrijwilligers 21

Taken en verantwoordelijkheden 21

Begeleiding en evaluatie 21
Introductie en afspraken 21
Team en bijeenkomsten 21
Specifieke bijdragen 22
Team en ontwikkelingen 22
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 22
Wat we hebben geleerd 22
Veranderingen die we hebben doorgevoerd 22
Wat we gaan doen 23
Bevoegd en bekwaam personeel 23
4 Scholing en ontwikkeling 24
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 24
Opleidingsdoelen en resultaten 24
Scholings- en ontwikkelingsactiviteiten 24
Scholing en ontwikkeling komend jaar 24
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren 25
1. Wat we nodig hebben aan kennis en vaardigheden 25
2. Doelen voor de komende jaren 25
3. Wat we komend jaar al gaan doen 25
4. Wat we graag willen oppakken (dit jaar of de komende periode) 25
5. Waarom deze opleidingen passen bij onze leerdoelen 26
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 26
Ons scholingsproject 26
Wat we afgelopen jaar hebben geleerd 26
Veranderingen die we hebben doorgevoerd 27
5 Terugkoppeling van deelnemers 28
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 28
Verschillende deelnemersgroepen 28
Evaluatie van effecten 28
Onderwerpen tijdens evaluatiegesprekken 28
Proces van planning en bijstelling 28
Conclusie 28
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 29
Leerpunten en verbeterpunten 29

Wat we hebben gedaan 29
Wat we gaan doen 29
Aanpassing van processen 29
5.3 Inspraakmomenten 30
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 30
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 31
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 31
6 Meldingen en incidenten 32
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen 32
Analyse en uitvoering 32
Oorzaak 32
Directe maatregelen 32
Nazorg 32
Beoordeling van het handelen 32
Leerpunten 32
Aanpassingen en verbeteringen 32
6.2 Medicatie 33
6.3 Agressie 33
6.4 Ongewenste intimiteiten 33
6.5 Strafbare handelingen 33
6.6 Klachten 33
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 33
Leerpunten en verbeterpunten 33
Wat is gedaan en wat gaat nog gebeuren 33
7 Acties 35
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
8 Doelstellingen 36
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
8.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 37
Actielijst 37

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: http://www.dehagelaar.nl

Locatiegegevens
De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Hagelaar
Registratienummer: 358
Hagelaarweg 14, 5684 NW Best
Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Onze deelnemers komen bij ons met hun eigen hulpvraag. Geen enkele vraag is hetzelfde, en juist dat maakt ons werk zo waardevol en persoonlijk. Iedere dag kijken we opnieuw: wat heeft iemand vandaag nodig? En hoe kunnen we onze activiteiten daar zo goed mogelijk op afstemmen?

Wat onze deelnemers verbindt, is de behoefte aan aandacht, structuur, beweging en betekenisvolle dagen. Vanuit een warme, huiselijke sfeer bieden wij begeleiding die past bij het moment, bij het seizoen en vooral bij de persoon zelf. Humor, gesprek, samen bezig zijn en samen genieten vormen daarbij de rode draad.

Hoewel elke deelnemer uniek is, werken we veel in groepsverband. Door goed te kijken naar wat mensen met elkaar delen en waar ze elkaar kunnen versterken, ontstaan activiteiten die bijdragen aan welzijn, zelfstandigheid en kwaliteit van leven. Zo maken we van elke dag een dag die ertoe doet.

*Er zijn **zes belangrijke punten** die dagelijks terugkomen in ons aanbod:*

- Bewegen en mobiliteit behouden
- Het geheugen blijven trainen
- Contact met anderen
- Vereenzaming voorkomen
- Goed en genoeg eten en drinken
- Het ontlasten van de mantelzorger

Deze punten vormen de basis van alles wat we doen. De manier waarop we ze invullen verschilt per seizoen én per deelnemer. Zo zorgen we ervoor dat iedereen op zijn eigen manier kan meedoen, op een manier die fijn, haalbaar en betekenisvol is.

We bieden onze begeleiding altijd aan in een warme, huiselijke sfeer. Een plek waar deelnemers zich veilig voelen, waar ruimte is voor humor, aandacht en gesprek, en waar iedereen zichzelf kan én mag zijn.

Hoewel iedere deelnemer zijn eigen vragen en behoeften heeft, werken we veel in groepsverband. Door hulpvragen te combineren en te kijken naar wat deelnemers met elkaar verbindt, ontstaan activiteiten die passen bij de groep én bij het individu. Zo creëren we iedere dag opnieuw een dagbesteding die werkt en bijdraagt aan welzijn, zelfstandigheid en kwaliteit van leven.

Het jaar begon koud en fris, waardoor we in deze periode vooral binnen actief waren. Toch liet het zonnetje zich regelmatig zien en konden we al in januari enkele dagen in de kas aan de slag. Daar werd geklust, opgeruimd en alvast gewerkt aan de voorbereidingen voor het nieuwe tuinseizoen.

We ontvangen door het jaar heen prachtige bloemen van Bloemenshop Best, waar we hen enorm dankbaar voor zijn. Dankzij deze gulle gift hebben we regelmatig mooie bloemstukjes kunnen maken, iets waar de deelnemers altijd veel plezier aan beleven.

Dagelijkse activiteiten
Iedere dag staat beweging op het programma. Deze beweging wordt op verschillende manieren ingevuld: zitgym, balsporten, fietsen op de duofiets of vierpersoonsfiets, of een ritje op de hometrainer. Vaak met een mooie visuele fietstocht op het groot scherm. Ook wordt er vaak gewandeld, waarbij we meteen de dieren verzorgen. Dat levert fijne, rustgevende momenten op voor mens én dier.

Gezelligheid en ontmoeting
De vrijdagmiddag-biljartgroep draaide het hele jaar volop. Er was veel gezelligheid, humor en het delen van mooie verhalen. Nieuwe enthousiastelingen sloten zich aan, al hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van enkele vaste spelers.

Ook culinair gezien werd er genoten. De groente die eerder is ingeweckt en de appels die in het voorjaar zijn bewaard, kwamen goed van pas. Wekelijks werd er appelmoes gemaakt of een heerlijke cake gebakken.
De dieren werden in de winterperiode zeker niet vergeten: er werden pindakettingen gemaakt, winterhokjes geplaatst en ze kregen wat extra lekkers. Zowel mens als dier genoot zichtbaar van alle aandacht.

Op 27 januari konden we zelfs al even buiten zitten in het prieeltje – de eerste echte zonnige dag van het jaar.

Februari – muziek, creativiteit en herinneringen
Februari stond in het teken van zang, creativiteit en warmte. We zongen veel, maakten Valentijnsgedichten voor dierbaren en wandelden naar het oude schoolklasje aan de overkant. Daar haalden we samen mooie herinneringen uit vroegere tijden op.

Daarnaast was er tijd voor het vaste verwenmoment: haren wassen, nagels knippen of lakken, een voetenbadje – alles onder het genot van een kopje thee en een koekje.

De kas wordt lente-klaar
De kas kreeg een stevige opknapbeurt: mest werd ingespit, oude planten verwijderd en alles werd klaargemaakt voor het voorjaar. Dankzij het regelmatige zonnetje kon er in de kas vaak koersbal of cornhole worden gespeeld.

Daarnaast genieten we sinds kort van een tijdelijke vrijwilliger die op dinsdagen komt zingen, waar de deelnemers heel blij mee zijn.

Geheugentraining

Dagelijks doen we aan geheugentraining in allerlei vormen:

verhalen ophalen

Rummikub

het boek Kien

bingo

gespreksgroepjes

Carnaval
Natuurlijk werd er ook uitgekeken naar carnaval. De ramen werden versierd, de muziek ging aan en er werd luidkeels meegezongen. De polonaise werd alvast geoefend: je kunt immers niet vroeg genoeg beginnen met warmdraaien. Ook de federatie van Best kwam op bezoek. Dit is voor onze deelnemers heel leuk en er ontstaan spontaan leuke gesprekken met de raad van 11. Contact met anderen, gezelligheid en ontmoeting.

Maart – buiten zijn, eigen oogst en nieuwe projecten
Begin maart konden we de eerste groentes uit eigen kas al oogsten. We aten keeltjesstamp en zo nu en dan kwam er zelfs een prei uit de kas voor in de verse soep.

Maart stond bovendien in het teken van een nieuw project met de gemeente Best. Op 20 maart ontvingen wij officieel de duofietsen die we kosteloos gaan uitlenen aan inwoners van Best met een hulpvraag. De feestelijke opening vond plaats met wethouder mevrouw Zeeman en natuurlijk een lekker gebakje. Wij verzorgen de planning en een goede, eerlijke verdeling, zodat zoveel mogelijk mensen hiervan kunnen genieten.

Daarnaast waren we veel buiten te vinden: wandelen op het erf, de eerste tekenen van de lente ontdekken en genieten van de natuur. De mensen die de duofiets komen huren maken ook weer contact met onze deelnemers. Ook werd onze elektrische vierpersoonsfiets omgebouwd dankzij de stimuleringsprijs van SZZ – een prachtige toevoeging aan onze mogelijkheden.

April - mooi weer , buiten zijn , groente oogsten, thema pasen.

In april hebben we begin gemaakt met de paas voorbereidingen. mooie takken in pastel kleuren geschilderd. Het was al vaak boven de 20 graden dus we zijn dan veel buiten en ook de vierpersoons fiets wordt vaak gebruikt. Onze stagieres vinden het ook heel fijn om met de deelnemers op het erf te fietsen. Uit de kas kunnen we de peultjes al plukken en ook de raapstelen . Dus bij de maaltijd hebben we weer echt verse groente door ons zelf geoogst. voor ieder een leuke beleving . Ook onze kippen hebben voorjaar en zijn weer flink aan het eieren leggen. Dus hebben we een keer zelf advocaat gemaakt die we daarna heerlijk opgegeten hebben. Genieten. Onze vrijwilligers zijn met onze deelnemers vaak van de gekregen bloemen weer mooie bloemstukjes aan het maken. Deze nemen ze blij mee naar huis voor hun partner, mantelzorger. We krijgen vaak reactie dat deze het zo fijn vinden als hun partner zo blij thuiskomt. In de kas hebben we de eerste afrikaantjes gezaaid. De kersenboom staat vol in bloei.

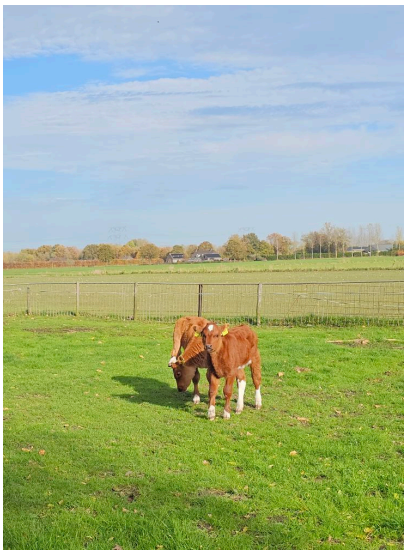
Mei : zonnig - samen buiten - buiten gym en bewegen - genieten van de zon.
We hebben het voorjaar in de bol en de stagieres hebben met onze deelnemers alle ramen gewassen , incl. het waterspel, dus veel plezier. De eerste kersen zijn al zichtbaar dus we hangen netten in de boom en ook oude cd's . Als de zon erop schijnt geeft dit ook nog eens mooie kleuren. Iedere dag gaan we brood naar de herten brengen en zijn we in de moestuin bezig. Sommige deelnemers zijn op het einde van de dag moe en geven aan dat ze als ze thuis komen meteen in een stoel in slaap vallen. We snijden gezamenlijk de groente en genieten iedere dag van een warme maaltijd. Een deelnemer is een dag onwel geworden en door ambulance opgehaald. Doordat we wat uitleg geven en de deelnemers op een leuke manier even naar een andere ruimte begeleiden geeft dit helemaal geen onrust. We hebben ook de jeu de bouille baan weer geharkt en spelen iedere dag weer wat potjes jeu de bouille. Omdat we nog voldoende stagieres hebben kunnen we vaak met meerdere deelnemers een grote ronden fietsen in de natuur. Dit is iets wat deelnemers nog wat langer kunnen onthouden en we horen dit dan ook terug van de mantelzorgers. Het is voor hun ook een reden om in de avond of op een vrije dag met pa of ma hier de fiets op te halen en een dagje met hun te gaan duofietsen.We hebben de Stimulieringsprijs van SZZ gewonnen, waarbij we de duofiets een update gaan geven. We gaan een audiotour door de gemeente Best ontwikkelen.

juni - zomer - buiten zijn - vakantie periode.
In juni hebben we het thema vakantie alvast wat opgepakt. Het weer is sommige dagen wat kouder en andere dagen weer heel warm geworden, maar we kunnen nog veel buiten zijn. Bij het thema "dagje Den Bosch " hebben we zelf chocoladebollen gemaakt. We doen buiten de gym en daarna onder de kersenboom kaarten en andere spellen. Vooral het geheugen trainen. De eerste bessen zijn weer rood en groot genoeg om geoogst te

worden. Dus met z'n allen weer bessen geritst. Op de vrijdagen is het standaard de biljartclub. Sommige vinden het jammer dat dit niet buiten kan, maar als het buiten heel warm is, is het binnen weer heerlijk koel. De aardbeien, bessen, frambozen en kersen zijn rijp en hier maken we heerlijk jam en gelei van. Op een regenachtige dag zitten we in de prieeltjes bv kersen te ontpitten. De eerste bloemplantjes gaan buiten weer de tuin in.

juli - gespreksgroepen - vakantielanden - nieuwe geboorte.

We hebben met de deelnemers vaak mooie gesprekken over de vakantie's die een ieder gemaakt heeft. Vaak vragen we een mantelzorger of deze wat foto's mee kan geven van vroeger. Dit geeft mooie gesprekken, die ze thuis dan ook weer kunnen voortzetten. Het is fijn dat we in groepjes werken, de ene gaan bessen plukken, andere spel jeu de bouille en weer andere een wandeling door de natuur. En we hebben het thema iets leuks maken weer opgepakt. Houten blokjes schuren en zwart-wit schilderen. Daarna haalt Jan er een rondje uit voor een theelichtje in te zetten. Toen het



een paar dagen heel warm was, boven de 35 graden zijn we veel binnen gebleven en het hitte protocol aangehouden. Rust en veel water drinken. Veel soorten groente kunnen weer geoogst worden, en andere weer opnieuw geplant worden. Ook gaan we vaak een uitstapje maken naar de Jeroen Bosch Hoeve. Daar door de tuin wandelen, even schommelen, en gezellig in de tuin een kopje thee drinken. Iedere dag maken we verse appelmoes en dit is vaak te veel zodat we ook deze weer inwecken, net als de pruimen en de bessen. Bij de herten zijn weer jonkies geboren en dit is zo leuk om deze rond te zien rennen. We hebben op tv de vierdaagse gevolgd en gesprekken met deelnemers over mensen die hun kennen die ook meelopen.

augustus -

De Kas wordt aangepakt. Dit doen we samen we voorzien de stoelen van nieuwe stoelhoezen. Mensen vinden het heerlijk om mee te helpen en het mooie eindresultaat te zien. Dit geeft hun voldoening. Iedere dag bakken we een cake met vruchten, appels, pruimen, kersen of wat dan ook. Wat we ook bij het toetje nuttigen. Goed en gezond eten is ons motto. Sommige gaan na de maaltijd even rusten, en anderen gaan dan juist even bewegen, op de hometrainer of de traptrainer. Deze kan ook mee naar buiten als het mooi weer is. Een deelnemer heeft het aangepakt om tijdens de maaltijd van alles te gaan doen. We hebben hier met haar even een informeel gesprek over gehad en ze geeft aan dat ze blij is met de extra aandacht die wij haar geven. Een vrijwilliger is erg creatief en wil dit graag met onze deelnemers doen. Zo leuk dat ze de deelnemers ook zo gemotiveerd krijgt om mee te doen. We maken regelmatig een foto als een deelnemer ergens aan meedoet en sturen deze naar de mantelzorger. Zo leuk om te horen dat deze het ook fijn vinden om op de hoogte te zijn. Zo kunnen ze thuis op het onderwerp inspelen. We zijn

nu houten vogeltjes aan het maken, schuren, en schilderen. De pompoenen en gourgetten zijn weer rijp, dus deze worden iedere dag gesneden en komen die dag weer in de maaltijd. Na de maaltijd is er even een rustmoment en voor ons als personeel de gelegenheid om de adm. bij te houden. Als de mannen aan het biljarten zijn hebben we voor de vrouwen een verwen middag gemaakt. Handen masseren, nagels knippen en lakken enz. . Dit zijn beleefmomentjes. Een deelnemer gaat erg vaak naar het toilet en dit heeft Suus ook even aan de dochter medegedeeld. Later bleek dhr. weer een blaasontsteking te hebben. De dochter is blij dat we zo meeleven en hun op de hoogte brengen. Nu konden ze meteen actie ondernemen. De natuur veranderd nu iedere dag en we nemen bij de wandeling ook de attributen voor de beleving mee. Het is leuk om de deelnemers bewust te maken wat er in de natuur veranderd. We hebben in de middag vaak muziek middag en muziek gym buiten op het gazon.

September - warmte - zomer .

Het doel ook in september beleving en bewegen. Wandelen is heel belangrijk. Je bent buiten, zonnestralen, we attenderen op wat er zoal veranderd in de natuur enz. Dus iedere dag wandelen en de dieren brood en voer geven. Ook gaan we regelmatig naar de Jeroen Bosch Hoeve, wandelen in de tuin, thee drinken en in het klaslokaaltje plaats nemen. Herinneringen ophalen over de schooltijd van toen. Het klaslokaaltje is daar neergezet door de heemkunde. Het is iedere dag rond de 26 tot 30graden. Dus heerlijk genieten van de zon en de warmte. Wij zorgen dat ze niet te lang in de zon zitten en vooral niet in de volle zon. Al is dat voor veel mensen wel het fijnste. In de middag zitten we vaak onder de kersenboom. Kaarten, spelletjes, knutselen, groente snijden, kersen ontpitten. We blijven iedereen rustig in beweging houden, en laten ieder op tijd wat drinken en houden het zo ook met hogere temperaturen goed vol. We hebben deze maand nieuwe konijntjes gekregen. Deze zijn erg tam en kunnen fijn bij ieder op schoot zitten. Mensen genieten en knuffelen de dieren. Een mw. geeft aan even alleen te willen puzzelen, zonder dat anderen haar storen. Heel fijn dat ze even in een andere ruimte kan gaan zitten. Een deelnemer is soms erg depressief. We gaan dan een stukje met haar fietsen op de duo fiets. Mw. vind dit heel rustgevend. We hebben ook regen dagen. Voor de afwisseling en de beleving heel fijn. We zingen bijna iedere dag, al is het maar een kwartiertje. En soms komt er een muzikant met een gitaar die ons begeleid bij leuke liedjes uit de oude doos. De bonen worden weer gepeld en zo ook de eerste zonnebloemen. Wat geeft de natuur ons toch veel in de periode, tenminste als we er zelf veel werk voor doen. Met Prinsjesdag zitten we even aan de buis gekluisterd . Voor de beleving dat het Prinsjesdag is, maar vooral om te kijken wie welke hoed opheeft. Omdat het zo'n mooi weer is komt er zo nu en dan een mantelzorger op bezoek. Dit is ook leuk voor de gesprekken die dan weer ontstaan.

Oktober - minder zon - vaker binnen activiteit .

Omdat de groentetuin wat meer leeg is en de activiteiten buiten wat minder worden zijn we in de kas alvast wat uitgegroeide planten aan het ruimen. Ook de kasten die daar staan worden weer eens uitgeruimd en ingeruimd. Heerlijk om dit samen met de deelnemers te kunnen doen. Ze zien weer andere dingen en kunnen de restspullen weer weggooien. We gaan nog wel vaak een rondje fietsen en natuurlijk iedere dag een wandeling en de gym. Samen bewegen blijft heel belangrijk. Samen dingen doen, contact maken met anderen en in gesprek gaan is heel positief. En leuk om te zien hoe ieder zijn eigen vrienden of vriendinnen opzoekt. Op dinsdag 7 okt. is Marian jarig en dit werd groots gevierd. We hadden ook alle mantelzorgers uitgenodigd en een zangres voor de hele middagopvulling. Er was een frietwagen gekomen zodat ieder zelf hun frietje en snack kon gaan halen en daar werd gretig gebruik van gemaakt. Het was een super leuke middag voor iedereen. Het bloemschikken staat regelmatig op het programma en de deelnemers blijven het leuk vinden om dit mee naar huis te nemen. Natuurlijk voor de mantelzorger die hier altijd blij mee zijn. Er zijn in de zomer een paar kalfjes geboren en deze staan nu in de wei. Iedere dag krijgen deze van onze deelnemers een fles melk en ander eten. Wat een beleving en de kalfjes laten zich wel horen als we wat te laat zijn met de melk. In oktober komt er altijd een groep van ASML die mee komen klussen. Dit tot tevredenheid van onze deelnemers die altijd leuke gesprekken met deze mensen aangaan. Verleden en toekomst. Het jeu de bouille wordt weer vervangen door het koersbal in de kas.

November - stoofpeertjes - regen .

Het dagelijks programma gaat gewoon door. Het rondje positief, de wandeling naar de herten en de andere dieren, het rondje in de kas om de laatste groente te halen, de gym, het groente snijden en eten bereiden, de maaltijd, het rustmoment, en middagprogramma wat we voortzetten enz. . Genieten van de regen op het glazen dak van de kas, de wind die we zien, maar in de kas niet voelen. De temperatuur is goed maar veel minder, de winterjassen gaan weer aan en deze voorzien we hier met goedkeuring van de eigenaar weer van ieders eigen naam. Dit om verwarring te voorkomen, want het herkennen van een eigen jas wordt ook minder. De stoofpeertjes worden dagelijks geschild en gegeten en ook bewaard voor als het kerstdiner is. De beleving blijft. De maaltijd is weer vaker met een stoofpot, of een stamppot en worst. Van de hortensia's wordt weer een mooie krans gemaakt. En de gesprekken voor de geheugentraining met spel en kaarten. We gaan regelmatig kienen en zijn volop bezig met de kerstversiering. Een deelnemer wil graag samen met anderen kerststallen maken. Hij is hier in september al mee begonnen en we hebben nu al 10 kerststallen. Hele mooie.

We hebben voor veel kerstgroepen gezorgd dus bij de kerstviering is de zaal mooi aangekleed. Dit jaar zijn we voor de kerst voor iedereen een kerstboom met kerstbal aan het knutselen van gips. Heel leuke bezigheid.

December - Sinterklaas - Kerst - Nieuwjaar .
De drukte van de decembermaand geldt niet meer voor onze deelnemers. Op 3 en 5 december is sint op bezoek geweest en had voor ieder een chocolade letter bij. En natuurlijk een mooi gedicht. Dit verpakt in een mooie lijst die mee naar huis kon. Zo kunnen ze thuis ook genieten van het gedicht. De dagelijkse activiteiten spelen we in op de feestdagen. De gym op de pieten manier enz.. Beleving van jaargetijden, maar ook van momenten blijft belangrijk. Op 8 december begonnen aan de kerstversiering en de ruimtes te versieren. 11 december hebben we met alle mantelzorgers een mooie kerstviering gehad met een koos en kerstverhalen. Heel sfeervol. Op 19 december hebben de auditor op bezoek gehad. Dit heeft al de nodige voorbereidingen gehad, dus ook een druk programma voor al het personeel. Na deze audit echt de kerst tijd begonnen. De kerstboom , liedjes, beelden op groot scherm, en vooral veel sfeer. 23 en 24 december hebben we samen een heerlijk kerstdiner gemaakt en gegeten. En op 31 december de traditie van oliebollen bakken voort gezet. Een heel mooi jaar geweest. Het is onmogelijk om alle mooie en minder mooie momenten te benoemen. We genieten van iedere dag en van ieder moment. En dat willen we graag aan onze deelnemers doorgeven.

Terugkijkend op dit jaar overheerst vooral dankbaarheid. Dankbaarheid voor de deelnemers, die ons iedere dag opnieuw laten zien hoe belangrijk aandacht, nabijheid en kleine momenten van geluk zijn. Dankbaarheid voor de mantelzorgers, die hun vertrouwen in ons stellen en met ons meedenken. En dankbaarheid voor het team, de vrijwilligers en samenwerkingspartners, die zich met zoveel inzet, creativiteit en betrokkenheid blijven inzetten.

Het afgelopen jaar kende mooie momenten, bijzondere herinneringen en soms ook kwetsbare situaties. Juist in die afwisseling laten we zien waar we voor staan: er zijn, meebewegen en blijven kijken naar wat iemand nodig heeft. Het is onmogelijk om alles te benoemen, maar iedere glimlach, elk gesprek en elk gedeeld moment telt.

Met deze ervaringen kijken we met vertrouwen vooruit.

Met deze overtuiging blijven wij ons inzetten voor een plek waar aandacht, veiligheid en betekenis samenkomen en waar iedere dag telt.

Bijlagen
- functioneringsgesprek

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het afgelopen jaar hebben we ons zorgaanbod verder afgestemd op deelnemers die meer zorg nodig hebben. In plaats van actief mee te werken in de moestuin, ligt de nadruk nu vooral op beleving en buitenactiviteiten. Om dit te ondersteunen, zijn een duofiets en een elektrische vierpersoonsfiets toegevoegd.

Ook de medicatieprocedures zijn aangepast. Medewerkers geven de medicatie niet meer zelf, maar herinneren deelnemers via een wekkerfunctie en ieder krijgt een persoonlijk medicatiekluisje. Deelnemers die insuline nodig hebben, spuiten dit zelf, terwijl een medewerker erbij blijft voor begeleiding. Alle deelnemers komen vrijwillig naar onze zorgboerderij; er is geen gesloten locatie en geen onvrijwillige zorg.

Tijdens een interne audit kwamen enkele aandachtspunten naar voren. Dit heeft geleid tot een adendum en aanpassing van de intakeformulieren, waarin afspraken over reanimatie, medicatie en veiligheid op het erf duidelijk zijn vastgelegd. Ook de werkbeschrijving is aangepast zodat de nieuwe procedures goed worden gevolgd.

Op organisatorisch vlak zijn Johan en Susanne onlangs toegetreden tot de VOF. Susanne, die al lange tijd op De Hagelaar werkzaam is, neemt de zorgactiviteiten voor haar rekening, terwijl Johan zich richt op de gebouwen en de faciliteiten.

Ons netwerk van SZZ, Joris Zorg, Zuidzorg en Archipel speelt een belangrijke rol. Samenwerken met deze organisaties helpt ons bij het bieden van intensievere zorg, kennisuitwisseling en het verbeteren van onze procedures. Bezoeken van netwerkpartners en andere zorgprofessionals hebben geleid tot betere samenwerking en duidelijkere afspraken op de zorgboerderij.

Tot slot is er geen onvrijwillige of gedwongen zorg (Wzd/Wvggz) geleverd. Alle deelnemers kiezen vrijwillig voor deelname, waardoor we een veilige en open omgeving blijven bieden.

2.3 Algemene conclusies

Het afgelopen jaar hebben enkele ontwikkelingen veel invloed gehad op onze zorgboerderij. De verschuiving naar deelnemers met zwaardere zorg, de nadruk op beleving en buitenactiviteiten, en de toevoeging van een duofiets en elektrische vierpersoonsfiets hebben het welzijn, de zelfstandigheid en de sociale interactie van onze deelnemers sterk verbeterd. Daarnaast zijn de medicatieprocedures aangepast: medewerkers herinneren deelnemers via een wekkerfunctie en persoonlijke medicatiekluisjes, terwijl deelnemers die insuline gebruiken dit zelfstandig doen onder begeleiding. Ook de interne audit heeft geleid tot een adendum en aanpassing van intakeformulieren en werkbeschrijvingen met afspraken over reanimatie, medicatie en veiligheid. Hieruit hebben we geleerd dat het regelmatig toetsen en bijstellen van procedures essentieel is voor veilige en kwalitatief goede zorg, en dat persoonlijke aandacht en flexibiliteit cruciaal blijven.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het gebruik van ons kwaliteitssysteem. Het toepassen van de kwaliteitscyclus – plannen, uitvoeren, toetsen en verbeteren – werkt goed en heeft concrete resultaten opgeleverd: veiliger werkprocessen, duidelijkere procedures en betere afstemming op individuele deelnemers. Om dit nog effectiever te maken, blijven we interne audits uitvoeren, evalueren we activiteiten met deelnemers en mantelzorgers en professionaliseren we de samenwerking met ons netwerk verder door gezamenlijke scholing en kennisdeling.

Ons ondersteunend netwerk van SZZ, Joris Zorg, Zuidzorg en Archipel functioneert uitstekend en biedt waardevolle kennis, ondersteuning bij intensievere zorg en feedback op onze procedures.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

1. Uitbreiden van buitenactiviteiten → **behaald**: duofiets en vierpersoonsfiets in gebruik genomen.

2. Verbeteren van medicatieprocedures en veiligheid → **behaald**: adendum en aangepaste werkbeschrijving ingevoerd.

3. Intensiveren van samenwerking met netwerkpartners → **behaald**: gezamenlijke projecten en overlegmomenten uitgevoerd.

Voor het komende jaar plannen we de volgende acties:

- Doorlopende evaluatie van activiteiten met deelnemers en mantelzorgers voor verdere verbetering van beleving en welzijn.
- Verdere professionalisering van netwerkcontacten, inclusief gezamenlijke scholing en kennisdeling.
- Continue monitoring van medicatiebegeleiding en veiligheid op het erf, afgestemd op individuele behoeften van deelnemers.
- Het beter bijhouden van de nieuwsbrieven van KLJZ en zo nodig hier meteen op handelen.

Met deze acties zorgen we ervoor dat de kwaliteit van onze zorg blijft groeien en dat iedere deelnemer een veilige, betekenisvolle en persoonlijke dagbesteding kan ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

In 2024 heeft onze organisatie dagbesteding geboden aan **volwassenen en ouderen met een hulpvraag**, waarbij de nadruk ligt op het bieden van structuur, sociale contacten en een zinvolle daginvulling. De deelnemers behoren tot de volgende doelgroepen:

- **Ouderen met dementie of een dementieel beeld**, waaronder Alzheimer
- **Ouderen met somatische klachten**
- **Volwassenen met psychische problematiek**, zoals burn-out, overspannenheid of andere GGZ-gerelateerde hulpvragen
- **Volwassenen met een lichte tot matige ondersteuningsbehoefte**, waaronder deelnemers met een Wmo-indicatie en Social Return-indicatie

Ontwikkeling deelnemersaantallen

Het jaar 2024 is gestart met **33 deelnemers**. Gedurende het jaar zijn **30 nieuwe deelnemers** ingestroomd. In dezelfde periode zijn **21 deelnemers** uitgestroomd. Het jaar is afgesloten met **42 deelnemers**.

Overzicht deelnemersontwikkeling (totaal):

- Start van het jaar: **33 deelnemers**
- Instroom gedurende het jaar: **30 deelnemers**
- Uitstroom gedurende het jaar: **21 deelnemers**
- Einde van het jaar: **42 deelnemers**

Op **31 december 2025** bestond de deelnemersgroep uit:

- **3 deelnemers** met een GGZ-achtergrond
- **39 deelnemers** met een andere zorg- of ondersteuningsvraag (waaronder dementie, somatische klachten en sociale hulpvragen)

Een uitsplitsing van start-, instroom- en uitstroomcijfers per afzonderlijke doelgroep is in de praktijk beperkt mogelijk, aangezien deelnemers regelmatig meerdere of overlappende hulpvragen hebben.

Redenen van uitstroom

De uitstroom in het verslagjaar had de volgende oorzaken:

- **14 deelnemers** zijn doorgestroomd naar een verzorgings- of verpleeghuis als gevolg van toenemende zorgzwaarte
- **1 deelnemer** is overgestapt naar een andere, beter passende vorm van dagbesteding
- **6 deelnemers** zijn gedurende het jaar overleden

De uitstroom is grotendeels passend bij de doelgroep en het natuurlijke verloop binnen ouderenzorg en dementiezorg.

Aanpassingen en ontwikkelingen

Door de groei van het aantal deelnemers en de diversiteit in zorgvragen zijn gedurende het jaar verschillende aanpassingen doorgevoerd. Zo is kritisch gekeken naar de groepssamenstelling en de personele bezetting om de kwaliteit van begeleiding te blijven waarborgen. Daarnaast zijn activiteiten en dagstructuur verder afgestemd op deelnemers met een hogere zorgzwaarte, waaronder deelnemers met dementie en somatische problematiek.

Dagelijks wordt gewerkt met **twee groepen van maximaal 7 à 8 deelnemers**. Iedere groep wordt begeleid door **twee vaste medewerkers**, ondersteund door **één of twee vrijwilligers of stagiaires**. Deze inzet biedt voldoende rust, veiligheid en persoonlijke aandacht.

Aard van de geboden zorg

De organisatie biedt **dagbesteding in de vorm van begeleiding** , geen wonen.

- **Zorgvorm:** Begeleiding
- **Begeleidingsvorm:** Groepsbegeleiding
- **Zorgzwaarte:** variërend van licht tot middelzwaar

Wetgeving en indicaties

De zorg en begeleiding worden verleend vanuit:

- de **Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)**
- de **Wet langdurige zorg (Wlz)**

Deelnemers met **GGZ-problematiek** ontvangen doorgaans begeleiding vanuit de **Wmo**, met een zorgzwaarte vergelijkbaar met **ZZP 3–4**.
Deelnemers met **somatische klachten, dementie of Alzheimer** starten veelal met een **Wmo-indicatie (ZZP 3–4)**. Naarmate de zorgbehoefte toeneemt, stromen zij door naar een **Wlz-indicatie (ZZP 5)**, waarna vaak doorstroom naar intramurale zorg volgt.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Als we terugkijken op het afgelopen jaar, kunnen we concluderen dat onze dagbesteding duidelijk voorziet in een behoefte die blijft groeien. Het aantal deelnemers is toegenomen en we zien dat mensen vaak langere tijd bij ons blijven, terwijl hun zorgvraag in de loop van de tijd verandert. Met name bij deelnemers met dementie of lichamelijke klachten wordt de ondersteuningsbehoefte gaandeweg groter. De uitstroom die heeft plaatsgevonden, past bij deze doelgroep en bestaat vooral uit doorstroom naar een verzorgings- of verpleeghuis of, helaas, overlijden.

Passendheid van de deelnemers

De deelnemers die bij ons komen, passen goed bij het zorgaanbod dat wij bieden. Onze dagbesteding is kleinschalig, overzichtelijk en biedt veel structuur. Dat blijkt juist voor onze doelgroep heel waardevol. Mensen voelen zich snel op hun gemak, weten wat ze kunnen verwachten en ervaren de dagbesteding als een fijne en veilige plek. Voor deelnemers met een lichte tot middelzware zorgvraag kunnen wij passende begeleiding bieden. Zodra de zorgvraag toeneemt en wij merken dat iemand meer nodig heeft dan wij kunnen bieden, zoeken we samen met mantelzorgers en betrokken professionals naar een passende vervolgplek.

Wat hebben we geleerd over onze deelnemers?

Afgelopen jaar hebben we veel geleerd over de ontwikkelingen bij onze deelnemers. We zien duidelijk dat de zorgzwaarte bij een groot deel van de deelnemers in de loop van de tijd toeneemt. Dit vraagt om meer nabijheid, duidelijkheid en herhaling in de begeleiding. Daarnaast merken we dat vaste gezichten en een voorspelbare dagindeling steeds belangrijker worden. Deelnemers floreren wanneer ze weten waar ze aan toe zijn en wanneer activiteiten aansluiten bij hun mogelijkheden en beleving.

Ook hebben we ervaren hoe belangrijk sociale contacten zijn. Voor veel deelnemers is de dagbesteding een belangrijk moment in de week om onder de mensen te zijn, een praatje te maken en zich nuttig te voelen. Dit draagt zichtbaar bij aan hun welzijn en stemming. Tegelijkertijd vraagt het werken met gemengde zorgvragen om een goede balans tussen groepsactiviteiten en individuele aandacht.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd

Op basis van deze ervaringen hebben we het afgelopen jaar al verschillende aanpassingen gedaan. We zijn bewuster gaan kijken naar de samenstelling van de groepen, zodat deelnemers beter bij elkaar passen en er meer rust in de groep ontstaat. Daarnaast is de inzet van vrijwilligers en stagiaires verder uitgebreid, waardoor er meer tijd en aandacht is voor individuele begeleiding.

Ook hebben we het activiteitenaanbod aangepast. Er is meer ruimte gekomen voor rustmomenten, belevingsgerichte activiteiten en werkzaamheden die aansluiten bij wat deelnemers nog wél kunnen. Verder zijn we alerter geworden op signalen van toenemende zorgzwaarte. Wanneer we merken dat iemand extra ondersteuning nodig heeft, gaan we eerder in gesprek met mantelzorgers en verwijzers.

Vooruitblik: wat gaan we doen?

In de komende periode blijven we verder bouwen op wat goed werkt. We blijven investeren in onze medewerkers door scholing en kennisdeling, met extra aandacht voor dementie en psychische problematiek. Ook blijven we regelmatig evalueren of de groepsindeling en dagstructuur nog passend zijn bij de deelnemers die we begeleiden.

Daarnaast willen we de samenwerking met gemeenten, casemanagers en andere zorgaanbieders verder versterken, zodat de overgang naar andere zorgvormen soepel verloopt wanneer dat nodig is. We blijven ons activiteitenaanbod doorontwikkelen, met oog voor beleving, rust en zingeving.

Tot slot blijven we jaarlijks kritisch kijken of ons zorgaanbod nog aansluit bij de doelgroep en de ontwikkelingen in de zorg. Door te blijven leren, bij te sturen en samen te werken, willen we ook in de toekomst een veilige, warme en zinvolle plek blijven bieden voor onze deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Bij **Zorgboerderij De Hagelaar** vinden wij het belangrijk dat medewerkers regelmatig de mogelijkheid krijgen om hun werk, ontwikkeling en samenwerking te bespreken. Dit gebeurt via **functioneringsgesprekken** met Jan, de eindverantwoordelijke en zorgboer.

Team en stabiliteit

Ons team bestaat uit een mix van vaste medewerkers, deeltijdmedewerkers, stagiaires en vrijwilligers:

- **Vaste medewerkers:** 2 personen, 5 dagen per week, 7 uur per dag (Marian en Susanne)
- **Deeltijdmedewerker:** 1 persoon, 2 dagen per week

Het team is **over het algemeen stabiel**, met de vaste medewerkers die continu aanwezig zijn en bijdragen aan de dagelijkse structuur en kwaliteit van de zorg. Door de inzet van vrijwilligers en stagiaires is er wat variatie in de bezetting, maar dit verloopt soepel en heeft geen negatieve invloed op de continuïteit van het zorgaanbod. Op dit moment wordt geen gebruik gemaakt van ingehuurd personeel (ZZP-ers).

Functioneringsgesprekken

In 2024 zijn met alle vaste medewerkers en deeltijdmedewerker **functioneringsgesprekken gehouden**. Ook stagiaires en vrijwilligers hebben regelmatig momenten van evaluatie en feedback ontvangen, hoewel dit informeel plaatsvond binnen hun stagebegeleiding of inzetplanning.

De functioneringsgesprekken zijn gestructureerd volgens de richtlijnen van De Hagelaar:

- **Frequentie:** minimaal één keer per jaar; extra gesprekken indien nodig bij veranderingen in taken of bijzondere situaties.
- **Voorbereiding:** medewerkers ontvangen vooraf een uitnodiging, zodat er tijd is om na te denken over functioneren, vragen en ontwikkelpunten.
- **Uitvoering:** gesprekken vinden plaats in een rustige omgeving op de zorgboerderij en volgen een vast formulier, waarin werkzaamheden, samenwerking, competenties, persoonlijke ontwikkeling en verbeterpunten aan bod komen.
- **Verslaglegging:** van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt dat door zowel medewerker als Jan wordt ondertekend en in het persoonlijke dossier wordt opgenomen.

Ontwikkelingen naar aanleiding van gesprekken en feedback

Uit de functioneringsgesprekken en informele feedback zijn enkele belangrijke ontwikkelingen naar voren gekomen:

1. **Teamontwikkeling:** medewerkers geven aan behoefte te hebben aan meer onderlinge afstemming bij de dagelijkse groepsindeling en activiteitenplanning. Hierop is het overleg tussen vaste medewerkers en vrijwilligers/stagiaires structureel ingevoerd.
2. **Persoonlijke ontwikkeling:** medewerkers hebben aangegeven interesse te hebben in aanvullende scholing op het gebied van dementiezorg en psychische problematiek. Dit wordt in 2025 opgepakt door gerichte trainingen en workshops.
3. **Verbeteringen in communicatie:** door gesprekken zijn kleine verbeterpunten in planning en taakverdeling opgepakt, zodat duidelijker is wie verantwoordelijk is voor bepaalde taken per dag.
4. **Continuïteit in bezetting:** stagiaires en vrijwilligers worden nu proactief begeleid en ingewerkt, zodat wisselingen in het team soepel verlopen en de kwaliteit van begeleiding behouden blijft.

Conclusie

Het team van Zorgboerderij De Hagelaar is stabiel en goed op elkaar ingespeeld. Functioneringsgesprekken vormen een belangrijk middel om **ontwikkeling, samenwerking en kwaliteit van begeleiding** te waarborgen. De gesprekken hebben geleid tot concrete verbeteringen in **planning, afstemming, scholing en taakverdeling**, waardoor het zorgaanbod voor deelnemers optimaal blijft. Voor 2025 zijn verdere acties gepland om de professionalisering van het team voort te zetten en de begeleiding van nieuwe vrijwilligers en stagiaires te versterken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

Het afgelopen jaar hebben we **vijf reguliere stagiaires** mogen begeleiden, afkomstig van verschillende scholen en opleidingen, zoals Avans Hogeschool, Koning Willem I College en Summa College. Hun opleidingen varieerden van **Social Work** tot **MZ niveau 3 en 4**. Twee van hen zijn helaas vroegtijdig gestopt, wat onderdeel is van het leerproces.

Daarnaast hebben we ook **snuffelstage-studenten** ontvangen van scholen zoals Kempenhorst en Heerbeek. Deze leerlingen komen één of twee dagen om kennis te maken met het werk op de zorgboerderij en te ervaren hoe het is om met onze deelnemers te werken. Snuffelstages bieden leerlingen een mooie kans om te ontdekken of dit werk bij hen past.

Doel en taken van de stagiaire

Onze stagiaires krijgen de kans om **ervaren, te leren en te ontdekken welk deel van het werk bij hen past**. Ze ondersteunen bij activiteiten en dagelijkse werkzaamheden, altijd onder begeleiding en zonder eindverantwoordelijkheid voor de deelnemers.

Taken die ze zelfstandig kunnen uitvoeren zijn bijvoorbeeld:

- koffie en thee schenken
- kleine activiteiten begeleiden
- lichte tuinwerkzaamheden
- deelnemers ondersteunen bij lichte mobiliteit of maaltijdvoorbereiding

Taken die onder begeleiding plaatsvinden zijn bijvoorbeeld:

- begeleiden naar het toilet (niveau 3 of hoger)
- ondersteunen bij creatieve activiteiten
- meedraaien in de dagstructuur

Veiligheid staat altijd voorop: stagiaires voeren geen medicatie, verpleegtechnische handelingen of risicovolle taken uit.

Begeleiding en evaluatie

Elke stagiaire heeft een **vast aanspreekpunt**: Susanne. Zij begeleidt de stagiaires dagelijks, geeft feedback en voert twee keer per jaar een uitgebreider evaluatiegesprek.

Dagelijks is er een kort feedbackmoment, waarin stagiaires kunnen terugkijken op de dag, vragen stellen en knelpunten bespreken. Twee keer per jaar is er een uitgebreid evaluatiegesprek, waarin leerdoelen, competenties en persoonlijke ontwikkeling centraal staan.

Stagiaires geven aan:

> “Het is een fijne plek om te leren. Je mag hier fouten maken, daar leer je van, en je wordt er goed in begeleid.”
> “De begeleiding is duidelijk, maar op een vriendelijke en fijne manier.”

Ontwikkelingen en feedback

De stagiaires vinden het **inwerkschema prettig en overzichtelijk**, en de dagelijkse feedbackmomenten geven houvast. Een veelgehoorde wens was begeleiding bij het **plannen van opdrachten**. Hier spelen wij op in door samen afspraken te maken over deadlines en het structureren van werkzaamheden, terwijl de verantwoordelijkheid bij de stagiaire blijft liggen. Zo leren ze plannen én zelfstandig werken.

Positie binnen het team

Stagiaires maken echt **deel uit van het team**. Ze worden behandeld als volwaardige teamleden, leren observeren en rapporteren mondeling aan medewerkers, en draaien mee in de dagstructuur. **Veiligheid, respect en duidelijke afspraken** vormen de basis van hun stage. Door de combinatie van dagelijkse begeleiding, regelmatige evaluatie en duidelijke afspraken kunnen stagiaires optimaal leren, hun vaardigheden ontwikkelen en vertrouwd raken met het werken op een zorgboerderij.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers vormen een **onmisbare schakel** in het dagelijks functioneren van onze zorgboerderij. Ze ondersteunen activiteiten, bieden aandacht aan deelnemers en dragen bij aan een warme, gezellige en veilige omgeving. Op dit moment zetten vijf vrijwilligers zich wekelijks in:

- **L.** – 1,5 dag
- **J.** – ½ dag
- **F.** – ½ dag
- **B.** – 1 dag (nieuw dit jaar, een mooie creatieve aanwinst)
- **I.** – 1 dag

Taken en verantwoordelijkheden

Onze vrijwilligers hebben een breed scala aan taken, afgestemd op hun ervaring en voorkeuren. J. en F. begeleiden bijvoorbeeld de mannenclub tijdens het biljarten. Zij zorgen voor een gezellige en ontspannen sfeer, stimuleren deelname en signaleren bijzonderheden voor de begeleiders.

L., B. en I. ondersteunen creatieve activiteiten zoals schilderen, knutselen en handwerkjes. Hierbij letten zij op rust, structuur en veiligheid in de groep. Daarnaast helpen vrijwilligers bij koffiemomenten, lichte werkzaamheden op het erf of in de tuin en dragen zij bij aan een positieve groepssfeer.

Vrijwilligers werken altijd onder de verantwoordelijkheid van onze zorgcoördinator, **Marian van den Boom**, en kunnen tijdens hun werkzaamheden terugvallen op het team voor vragen of ondersteuning.

Begeleiding en evaluatie

Bij De Hagelaar vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers **regelmatig de kans krijgen om hun werk en ervaringen te bespreken**. Daarom voeren wij jaarlijks functioneringsgesprekken met iedere vrijwilliger. Deze gesprekken bieden ruimte om terug te kijken, te bespreken wat goed gaat en waar eventueel verbeterpunten liggen. Onderwerpen zijn onder andere inzet, samenwerking, persoonlijke ontwikkeling, ervaringen met deelnemers en eventuele scholingswensen.

Voorafgaand aan het gesprek ontvangen vrijwilligers een uitnodiging en gebruiken we een standaardformulier, zodat alle belangrijke punten systematisch aan bod komen. Van ieder gesprek wordt een verslag gemaakt dat door zowel de vrijwilliger als de begeleider wordt ondertekend en bewaard in het vrijwilligersdossier. Dit dossier bevat ook persoonlijke gegevens, gevolgde cursussen en relevante informatie voor opvolging en begeleiding.

Introductie en afspraken

Nieuwe vrijwilligers krijgen een uitgebreide introductie waarin zij kennismaken met de organisatie, medewerkers, deelnemers en de dagelijkse gang van zaken. Iedere vrijwilliger tekent vooraf een vrijwilligersovereenkomst, waarin afspraken staan over werkzaamheden, aanwezigheid, veiligheid, gedragsregels, verzekering en aansprakelijkheid. Onlangs hebben alle vrijwilligers bovendien de huisregels ontvangen, die bij de start mondeling zijn toegelicht.

Team en bijeenkomsten

Vrijwilligers zijn volledig geïntegreerd in ons team. Jaarlijks organiseren wij bijeenkomsten voor alle medewerkers, waarbij vrijwilligers vanzelfsprekend aanwezig zijn. Deze momenten bieden gelegenheid om ervaringen uit te wisselen, kennis te delen en de samenwerking te versterken. Zo blijft er eenheid en cohesie binnen ons team behouden.

Specifieke bijdragen

- **J. – Biljartbegeleider:** Creëert een gezellige sfeer tijdens de mannenclub, stimuleert actieve deelname en let op veiligheid.
- **F. – Biljartbegeleider:** Ondersteunt de mannenclub met structuur en betrokkenheid en signaleert aandachtspunten.
- **L. – Creatieve ondersteuning:** Begeleidt creatieve activiteiten, zorgt voor rust en structuur en bereidt materialen voor en na activiteiten.
- **B. – Creatieve ondersteuning (nieuw dit jaar):** Biedt ondersteuning bij creatieve activiteiten en lichte groepsactiviteiten; een waardevolle, creatieve aanvulling op het team.
- **I. – Creatieve ondersteuning:** Helpt bij creatieve activiteiten, lichte bezigheden en bewaakt overzicht en rust binnen de groep.

Team en ontwikkelingen

Ons team van vrijwilligers is **stabiel en betrokken**. Dankzij duidelijke afspraken, goed omschreven taken en begeleiding kunnen zij hun werk zinvol en met plezier uitvoeren. Feedback uit functioneringsgesprekken wordt actief meegenomen om de begeleiding en activiteiten waar nodig te verbeteren. Zo creëren wij een omgeving waarin vrijwilligers zich gewaardeerd voelen en waar hun inzet bijdraagt aan een betekenisvolle dag voor onze deelnemers én ontlasting voor mantelzorgers.

Bijlagen
- Huisregels vrijwilligers.
- functiebeschrijving vrijwilligers

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar laat zien dat **ons team stabiel en betrokken is**, met vaste medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die allemaal een waardevolle bijdrage leveren aan de zorgboerderij. Medewerkers en stagiaires zijn goed op elkaar ingespeeld en vormen samen met de vrijwilligers een hecht team dat de deelnemers een veilige, gestructureerde en zinvolle dag kan bieden.

We kunnen concluderen dat de **combinatie van vaste medewerkers, stagiaires en vrijwilligers** goed werkt. Iedereen weet waar hij of zij verantwoordelijk voor is, de begeleiding is duidelijk en de sfeer is warm en ondersteunend. De stagiaires krijgen voldoende ruimte om te leren en ervaring op te doen, terwijl de vrijwilligers met hun kennis, aandacht en creatieve inzet een belangrijke meerwaarde bieden voor de deelnemers.

Wat we hebben geleerd

- **Begeleiding en structuur zijn essentieel:** duidelijke afspraken, een goed inwerkschema en regelmatige evaluatiemomenten zorgen ervoor dat stagiaires en vrijwilligers goed functioneren.
- **Feedback werkt:** korte dagelijkse feedbackmomenten en periodieke evaluaties helpen medewerkers, stagiaires en vrijwilligers om zich te ontwikkelen en verbeteren de samenwerking.
- **Flexibiliteit is nodig:** het werken met stagiaires en vrijwilligers betekent dat er soms wisselingen in bezetting zijn. Door goede begeleiding en duidelijke taken verloopt dit soepel.
- **Creatieve en persoonlijke bijdragen van vrijwilligers** maken een groot verschil voor de deelnemers en versterken de groepssfeer.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd

- **Inwerkschema's en begeleidingstrajecten** voor stagiaires verbeterd, inclusief afspraken over deadlines en structuur van opdrachten.
- **Regelmatige functioneringsgesprekken** ingevoerd voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- **Introductie en afspraken voor nieuwe vrijwilligers** verbeterd, inclusief huisregels en vrijwilligersovereenkomst.
- **Meer overleg en afstemming binnen het team** over groepsindeling en activiteitenplanning.

Wat we gaan doen

- Blijven investeren in **scholing en ontwikkeling** van medewerkers, met aandacht voor dementiezorg, psychische problematiek en belevingsgerichte begeleiding.
- De **begeleiding van stagiaires en vrijwilligers continu verbeteren**, met aandacht voor planning, structuur en persoonlijke ontwikkeling.
- Het team **regelmatig evalueren en bijsturen**, zodat de kwaliteit van zorg en begeleiding voor deelnemers gewaarborgd blijft.
- **Nieuwe vrijwilligers en stagiaires goed inwerken**, zodat continuïteit en kwaliteit behouden blijven.

Bevoegd en bekwaam personeel

Wij beschikken over voldoende **bevoegd en bekwaam personeel** om onze deelnemers te begeleiden. Onze vaste medewerkers zijn ervaren en deskundig, ondersteund door stagiaires die leren en vrijwilligers die de deelnemers extra aandacht en structuur bieden. Samen zorgen zij voor een veilige en zinvolle dag voor onze deelnemers.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar hebben wij veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van onze medewerkers, om de kwaliteit van zorg en begeleiding op de zorgboerderij te waarborgen.

Opleidingsdoelen en resultaten

Onze focus lag op het vergroten van kennis en vaardigheden binnen de zorg, met speciale aandacht voor **BHV**, **Maatschappelijke Zorg (MZ)**, **Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH)** en **IG-vaardigheden**.

- **BHV-training:** Opfriscursus gevolgd en succesvol afgerond.
- **MZ-opleiding (Eefje):** Niet afgerond, maar wordt in het komende jaar voortgezet.
- **SPH-opleiding (Susanne):** Niet afgerond en wordt dit jaar niet doorgezet.
- **IG-bijscholing:** Periodieke training gevolgd en succesvol afgerond.

Daarnaast namen onze medewerkers maandelijks deel aan het **Alzheimer Café**, waar zij actuele ontwikkelingen delen en ervaringen uitwisselen op het gebied van dementiezorg. Dit draagt bij aan het up-to-date houden van kennis én het vergroten van het netwerk binnen de zorgsector.

Scholings- en ontwikkelingsactiviteiten

Naast de formele opleidingen hebben medewerkers ook deelgenomen aan diverse **kennis- en netwerkbijeenkomsten**, zoals:

- Bijeenkomsten van **SZZ, Jorizorg en ZLTO**, gericht op kennisuitwisseling en netwerkvorming.
- **Interne trainingen en bijscholing** op de werkvloer, gericht op het verbeteren van dagelijkse werkzaamheden en competenties.

Het doel van al deze activiteiten is om onze medewerkers te helpen hun kennis, inzicht en vaardigheden verder te ontwikkelen, zodat zij onze deelnemers zo goed mogelijk kunnen ondersteunen. Over het geheel genomen zijn de doelen behaald, met uitzondering van de nog lopende MZ-opleiding van Eefje, die we komend jaar afronden.

Scholing en ontwikkeling komend jaar

Voor het komende jaar staan de volgende activiteiten op de planning:

- **BHV-training:** Opfriscursus inclusief brandveiligheid voor medewerkers die BHV-geschoold moeten blijven.
- **Maandelijkse deelname aan het Alzheimer Café:** Voor kennisuitwisseling en actuele ontwikkelingen in dementiezorg.
- **Bijeenkomsten van SZZ, Jorizorg en ZLTO:** Voor kennisdeling en netwerkvorming.
- **Afronden van opleidingen:** Eefje (MZ) en Susanne (SPH) zullen hun opleiding voortzetten en afronden.
- **Bijscholing IG:** Periodieke training om vaardigheden op peil te houden.

Door deze combinatie van opleidingen, bijscholing en netwerkactiviteiten blijven onze medewerkers goed toegerust om de kwaliteit van zorg en begeleiding op de zorgboerderij continu te verbeteren. Daarnaast staan wij open voor andere passende cursussen en trainingen zodra deze voorbij komen, zodat onze kennis en vaardigheden blijven groeien.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

1. Wat we nodig hebben aan kennis en vaardigheden

Om goede en veilige zorg te blijven bieden op de zorgboerderij, hebben wij een aantal dingen nodig:

- **Veiligheid op orde**: BHV-kennis opfrissen en weten hoe we moeten handelen bij brand of noodsituaties.
- **Medicatie veilig kunnen uitdelen**: up-to-date blijven over de regels en werkwijze.
- **Meer kennis over dementie**: omdat we steeds vaker te maken hebben met deelnemers met geheugenproblemen.
- **Goede begeleiding kunnen geven aan stagiaires**.
- **Beter werken volgens de PDCA-methode**: zodat we onze kwaliteit blijven verbeteren.

Deze kennis helpt ons om in te spelen op veranderingen en om onze cliënten de juiste zorg te blijven geven.

2. Doelen voor de komende jaren

De komende jaren willen we:

1. **Veiligheid blijven borgen**
   Door elk jaar opnieuw BHV en medicatieherhaling te volgen.
2. **Meer leren over dementie**
   Door o.a. regelmatig naar Alzheimer Cafés te gaan en waar nodig extra cursussen te volgen.
3. **Ons verder professionaliseren**
   Met o.a. een herhaling voor stagebegeleiding en meer werken volgens de PDCA-cyclus.
4. **Voorbereid zijn op de toekomst**
   Als de zorgvraag verandert, moeten we misschien andere trainingen volgen. Denk aan meer kennis over gedrag, communicatie of begeleiding bij complexere zorgvragen. Die plannen we in zodra het nodig is.

3. Wat we komend jaar al gaan doen

Komend jaar hebben we deze trainingen en activiteiten al ingepland:

- **Herhaling BHV + brandveiligheid**
- **Herhaling medicatie-uitreiking**
- **Een paar keer naar het Alzheimer Café** om kennis over dementie op te frissen en ervaringen te horen

4. Wat we graag willen oppakken (dit jaar of de komende periode)

Daarnaast willen we graag aan de slag met:

- **Herhaling van de stagebegeleidercursus / praktijkexaminator**
- **Een e-learning over de PDCA-methode**

5. Waarom deze opleidingen passen bij onze leerdoelen

Uit onze evaluatie bleek dat:

- We meer structuur willen in het verbeteren van kwaliteit → daarom PDCA.
- Veiligheid en medicatie aandacht nodig blijven houden → herhalingen zijn belangrijk.
- Onze hoofdgroep ouderen zijn met dementie vandaar → Alzheimer Café bezoeken en extra kennis vergaren.
- We stagiaires beter willen begeleiden → herhaling stagebegeleiding.

De geplande opleidingen sluiten hier goed bij aan.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft laten zien dat **leren en ontwikkelen echt onderdeel is van ons dagelijkse werk**. We merken dat bijscholing altijd nodig blijft, vooral op het gebied van **veiligheid, medicatie** en het werken met **deelnemers met dementie**.

Daarnaast is de **SPH-opleiding** waar één van onze medewerkers mee bezig was stopgezet. Dit betekent dat we voorlopig geen langdurige beroepsopleiding in ons scholingsprogramma hebben. De focus ligt de komende periode dus vooral op **kortere trainingen en gerichte bijscholingen**.

De meeste leerdoelen van afgelopen jaar zijn behaald, en waar dat nog niet het geval is, staat het ingepland voor komend jaar.

Ons scholingsproject

Stap 1 – Opleidingsbehoefte in kaart brengen
We bekijken ieder jaar welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor onze deelnemers. Ook bespreken we met het team waar onzekerheid is of waar we meer kennis zouden willen hebben. Evaluatie- en voortgangsgesprekken leveren hier belangrijke informatie voor.

Stap 2 – Leerdoelen vaststellen
Op basis van deze informatie stellen we concrete leerdoelen vast. Voorbeelden: up-to-date blijven met **BHV**, **medicatieveiligheid**, beter omgaan met **dementie**, werken met de **PDCA-methode**, en **stagiaires goed begeleiden**.

Stap 3 – Trainingen volgen
Wanneer scholing beschikbaar is of past in de planning, volgen medewerkers de trainingen. Voor sommige onderwerpen, zoals het **Alzheimer Café**, kunnen medewerkers zelf meerdere momenten kiezen.

Stap 4 – Evalueren
Na een training kijken we wat iemand heeft geleerd en wat dit betekent voor het werk. In teamoverleggen bespreken we of nieuwe kennis ook echt wordt toegepast en of andere collega's deze training nodig hebben. Bepaalde onderwerpen, zoals medicatie en PDCA, blijven we tussentijds monitoren.

Stap 5 – Nieuwe behoeften bepalen
Door te evalueren en te kijken waar we tegenaan lopen, ontstaan automatisch nieuwe leerdoelen. Ook veranderingen in de zorgvraag of het type deelnemers spelen hierbij een rol.

Wat we afgelopen jaar hebben geleerd

- **Veiligheid:** Onze kennis over BHV is opgefrist.
- **Medicatie:** We hebben geleerd medicatie veilig uit te delen en te controleren.
- **Dementie:** Door het Alzheimer Café hebben we meer inzicht gekregen in dementie, wat direct helpt in de praktijk.
- **Structuur:** Het gebruik van de PDCA-methode helpt ons om gestructureerder te werken.

De meeste leerdoelen zijn behaald: BHV, medicatieherhaling en kennis over dementie. De PDCA e-learning en herhaling van stagebegeleiding staan nog gepland en worden komend jaar opgepakt.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd

- Scholing pakken we **planmatig en bewust** aan.
- We letten beter op of nieuwe kennis ook **wordt toegepast in de praktijk**.
- Opleidingsbehoeften worden **regelmatig onderling besproken** en gekoppeld aan de deelnemers die we hebben.
- **Dementie-kennis** wordt nu regelmatig opgefrist in plaats van incidenteel.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Bij **Zorgboerderij De Hagelaar** zorgen we ervoor dat de **gestelde begeleidingsdoelen realistisch en haalbaar** zijn en goed aansluiten bij de behoeften van onze deelnemers. Het afgelopen jaar blijkt dat de doelen over het algemeen goed aansluiten bij wat daadwerkelijk is gerealiseerd. Bij sommige deelnemers, vooral bij degenen met **veranderende zorgvragen of dementie**, was het soms nodig om de doelen tussentijds aan te passen.

Verschillende deelnemersgroepen

- **Deelnemers met dementie**: Doelen worden vaak op korte termijn gesteld en twee keer per jaar besproken. Kleine veranderingen in geheugen of gedrag leiden soms tot bijstellingen van dagactiviteiten of structuur.
- **Ouderen met sociaal isolement**: Voor deze groep zijn de doelen goed haalbaar. De focus ligt op sociale betrokkenheid en zinvolle dagbesteding, wat regelmatig zichtbaar werd in hun deelname en welzijn.
- **Deelnemers met lichte tot matige ondersteuningsbehoefte (GGZ, burn-out, re-integratie)**: Doelen richten zich op structuur, zelfredzaamheid en deelname. Deze doelen konden over het algemeen goed worden gerealiseerd, met af en toe bijstelling op basis van motivatie of persoonlijke omstandigheden.

Evaluatie van effecten

De effecten van de begeleiding worden twee keer per jaar geëvalueerd, waarbij gekeken wordt of de doelen daadwerkelijk bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de deelnemers. We letten hierbij op:

- Bereiken van persoonlijke doelen
- Verbetering van zelfstandigheid en structuur
- Sociale betrokkenheid en deelname aan activiteiten
- Feedback van mantelzorgers en externe begeleiders

Tijdens het afgelopen jaar zijn **alle deelnemers minimaal twee keer geëvalueerd**, ongeacht de deelnemer een WLZ of een WMO indicatie heeft. Uit de evaluaties blijkt dat de begeleiding **effectief is** en dat positieve trends zichtbaar zijn in betrokkenheid, zelfstandigheid en welzijn. Waar nodig worden de doelen bijgesteld, zodat de begeleiding altijd blijft aansluiten bij de actuele situatie van de deelnemer.

Onderwerpen tijdens evaluatiegesprekken

- Voortgang op persoonlijke doelen
- Deelname en betrokkenheid bij dagactiviteiten
- Eventuele knelpunten of behoeften
- Samenwerking met mantelzorgers en externe begeleiders
- Aanpassingen in het zorg- en begeleidingsplan indien nodig

Proces van planning en bijstelling

Het proces van **plannen, evalueren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen** verloopt volgens de norm. Alle wijzigingen en voortgang worden nauwkeurig gedocumenteerd in het persoonlijke dossier, waardoor het proces **overzichtelijk, inzichtelijk en goed te monitoren** blijft.

Conclusie

Over het geheel genomen zijn we tevreden over de behaalde resultaten en de zichtbare effecten van onze begeleiding. De doelen sluiten goed aan bij de uitvoering, de evaluaties tonen groei in zelfredzaamheid, sociale betrokkenheid en welzijn. Doelen worden **minstens twee keer per jaar besproken en bijgesteld** waar nodig, zodat de begeleiding continu passend blijft bij de individuele situatie van de deelnemer.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties van het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat de **begeleidingsdoelen goed aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van onze deelnemers**. De meeste doelen worden gehaald, en waar nodig worden ze tijdig bijgesteld. Het proces van tweejaarlijkse evaluaties zorgt ervoor dat veranderingen in de situatie van de deelnemer snel worden gesignaleerd en dat de begeleiding altijd passend blijft.

Leerpunten en verbeterpunten

Het evaluatieproces laat zien dat:

- Het belangrijk is om **de koppeling tussen evaluatie-uitkomsten en het bijstellen van doelen concreet vast te leggen**.
- Mantelzorgers actief betrekken helpt om een volledig beeld te krijgen van de voortgang en behoeften van de deelnemer.
- Het gebruik van een standaard evaluatieformulier voor eindevaluaties de duidelijkheid en uniformiteit verhoogt.
- Scholing rondom **zorgplan schrijven** bijdraagt aan een betere structuur en kwaliteit van de verslaglegging.

Wat we hebben gedaan

- Evaluaties worden **structureel twee keer per jaar ingepland** voor alle deelnemers.
- Mantelzorgers worden actief betrokken bij de evaluaties en krijgen ruimte om mee te denken.
- Bevindingen uit de evaluaties worden verwerkt in het **begeleidingsplan** en gebruikt om doelen bij te stellen waar nodig.

Wat we gaan doen

- De koppeling tussen evaluatie-uitkomsten en het bijstellen van begeleidingsdoelen wordt **concreter en systematischer vastgelegd**.
- Het **evaluatieformulier** wordt standaard verstuurd voorafgaand aan de eindevaluatie.
- Medewerkers volgen **scholing zorgplan schrijven** om de kwaliteit van de evaluaties en verslaglegging verder te verbeteren.

Aanpassing van processen

Op basis van de conclusies passen we ook een aantal processen aan:

- **Intakeproces**: extra aandacht voor het duidelijk vaststellen van de persoonlijke doelen van de deelnemer en het betrekken van mantelzorgers vanaf het begin.
- **Begeleidingsplan**: het plan wordt actiever gekoppeld aan evaluatie-uitkomsten en tussentijdse bijstellingen worden systematischer vastgelegd.
- **Evaluatieproces**: standaardisatie van formulieren en duidelijke afspraken over wie wat registreert en opvolgt.

Door deze acties zorgen we ervoor dat de begeleiding continu **passend, effectief en goed gedocumenteerd** blijft, en dat deelnemers en mantelzorgers duidelijk zien hoe de ondersteuning bijdraagt aan hun welzijn en ontwikkeling.

5.3 Inspraakmomenten

Op de zorgboerderij worden maandelijks inspraakmomenten gehouden, zodat alle deelnemers regelmatig de gelegenheid krijgen om aan te geven wat zij graag anders zouden willen zien of wat zij graag toegevoegd zouden willen zien aan hun dagbesteding. Deze frequentie sluit goed aan bij de doelgroep en zorgt ervoor dat wensen of knelpunten snel naar voren komen en opgepakt kunnen worden.

De inspraakmomenten vinden plaats tijdens de koffiemomenten en worden op een informele, toegankelijke manier vormgegeven. De deelnemers weten dat dit een moment is waarop zij kunnen meepraten en ideeën kunnen delen. Binnen deze gesprekken wordt vaak gewerkt met de kernwaarden van de zorgboerderijen om richting te geven. Dit kan door een cirkel te pakken waar iedereen iets over kan zeggen, door de cirkel rond te laten gaan, of door te kijken welke kernwaarde past bij wat er in het gesprek naar voren komt. Deze werkwijze maakt het voor deelnemers prettig en veilig om hun mening te geven, omdat het gesprek laagdrempelig blijft en er geen druk wordt ervaren.

De onderwerpen die worden aangedragen variëren, maar gaan vooral over zaken die direct bijdragen aan hun dagelijkse welbevinden. Zo wordt gesproken over het eten, de wandelmomenten, de sfeer, maar ook over ideeën voor nieuwe activiteiten of veranderingen in dagstructuur. De deelnemers ervaren dat hun inbreng serieus genomen wordt en dat dit ook daadwerkelijk verschil maakt in de invulling van de dagbesteding.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat de manier goed is en dat de gekozen vorm bijdraagt aan openheid en betrokkenheid. Door het koffie moment helpt het de deelnemer om zich vrij te voelen en maakt dat zij regelmatig waardevolle feedback geven. Bij evaluatie van de inspraakmomenten blijkt dat de huidige werkwijze goed werkt; de planning is eenvoudig, de deelnemers zijn goed geïnformeerd en de opbrengst is bruikbaar voor verbetering van de begeleiding. Wel blijft aandacht nodig voor een eenvoudige maar duidelijke verslaglegging, zodat inzichtelijk blijft welke thema’s besproken zijn en welke acties voortkomen uit de gesprekken.

De inspraakmomenten worden altijd groepsgewijs gehouden. Er is voor iedereen ruimte om mee te denken en waar nodig wordt vastgelegd wat besproken is en welke vervolgstappen worden gezet. deelnemers hebben daadwerkelijk invloed op hoe de zorgboerderij wordt vormgegeven

Acties voortgekomen uit inspraak:
– Aanpassen/uitbreiden van wandelroutes
– Behouden van de gym
– Extra aandacht voor individuele wensen
_ Wensen voor de maaltijd

Bijlagen
- inspraak moment

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De maandelijkse inspraakmomenten op Zorgboerderij De Hagelaar blijken een **effectieve manier** om de wensen en ideeën van onze deelnemers te horen en daadwerkelijk mee te nemen in de dagbesteding. De informele opzet tijdens de koffiemomenten maakt het laagdrempelig en veilig, waardoor deelnemers zich vrij voelen om hun mening te geven.

Uit de gesprekken blijkt dat deelnemers waarde hechten aan **invloed op hun dagelijkse activiteiten**, zoals de maaltijden, wandelingen, gym en individuele wensen. Deelnemers ervaren dat hun inbreng serieus wordt genomen en dat dit daadwerkelijk verschil maakt in de invulling van de dag.

De gekozen werkwijze, waarbij gewerkt wordt met kernwaarden en groepsgesprekken, draagt bij aan **openheid, betrokkenheid en een gevoel van eigenwaarde** bij de deelnemers. Tegelijkertijd zien we dat er nog aandacht nodig is voor een **duidelijke en eenvoudige verslaglegging**, zodat besproken onderwerpen en voortkomende acties altijd inzichtelijk blijven.

Door de inspraakmomenten wordt de dagbesteding continu afgestemd op de **behoeften en voorkeuren van de deelnemers**, wat bijdraagt aan hun welzijn, participatie en tevredenheid. Acties die hieruit voortkwamen, zoals het aanpassen van wandelroutes, behouden van de gym, extra aandacht voor individuele wensen en maaltijdwensen, laten zien dat deze inspraak concreet en zichtbaar effect heeft op de dagelijkse praktijk.

Conclusie: De inspraakmomenten werken goed, versterken de betrokkenheid van deelnemers en leveren bruikbare verbeterpunten op. De huidige frequentie en vorm zijn passend, en met aandacht voor verslaglegging kan dit proces verder worden geoptimaliseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraak moment

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In 2025 bood Zorgboerderij *De Hagelaar* aan in totaal **30 deelnemers** een vertrouwde en betekenisvolle plek, waarvan het merendeel ouder dan 61 jaar was. De resultaten uit de Vanzelfsprekend-metingen laten zien dat deelnemers zich prettig voelen op de boerderij en de activiteiten als zinvol ervaren. De werkzaamheden en daginvulling kregen een **gemiddeld rapportcijfer van 8,0**, wat onderstreept dat deelnemers met plezier deelnemen aan het aanbod.

Ook de begeleiding wordt zeer positief beoordeeld. Met een **gemiddeld rapportcijfer van 8,96** geven deelnemers aan zich gehoord, gezien en ondersteund te voelen. Daarnaast ervaart een groot deel van de deelnemers een duidelijk effect van deelname: het gevoel nuttig te zijn scoort hoog met een **gemiddelde waardering van 8,46**, en veel deelnemers geven aan meer rust in het hoofd te ervaren en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Naastbetrokkenen bevestigen dit positieve beeld. Zij zien bij deelnemers meer rust in de thuissituatie, beter contact met de omgeving en ervaren zelf minder zorgen. Ook geven zij aan dat de zorgboerderij bijdraagt aan het langer thuis kunnen blijven wonen en het verminderen van andere vormen van zorg.

Samen laten de cijfers en ervaringen zien dat Zorgboerderij *De Hagelaar* in 2025 opnieuw een waardevolle bijdrage heeft geleverd aan het welzijn van haar deelnemers en hun omgeving. Met deze stevige basis blijft de boerderij zich met betrokkenheid en aandacht inzetten voor een warme, veilige en zinvolle dagbesteding.

Bijlagen
- tevredenheidsonderzoek 2025

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De cijfers en ervaringen uit 2025 laten zien dat Zorgboerderij *De Hagelaar* een plek is waar deelnemers zich welkom voelen, actief kunnen meedoen en echte waarde ervaren in hun dag. De hoge waardering voor de activiteiten en de begeleiding, samen met de positieve effecten op welzijn en thuissituatie, bevestigen dat de zorgboerderij een belangrijke en betekenisvolle rol speelt in het dagelijks leven van deelnemers en hun naasten. Hiermee biedt *De Hagelaar* niet alleen passende zorg, maar ook een omgeving waarin mensen tot rust komen, kunnen groeien en met plezier deelnemen aan het gewone leven.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Overzicht meldingen
In de verslagperiode hebben zich twee valincidenten voorgedaan:

1. Een deelnemer verloor het evenwicht tijdens het aandoen van de jas. De deelnemer is hierbij tijdig opgevangen, waardoor een val is voorkomen (bijna-ongeval).

2. Een deelnemer is tijdens het lopen naar het toilet tegen een deur aangelopen en gevallen. Door de botsing werd de val gebroken.

Er zijn geen blijvende lichamelijke schades ontstaan.

Analyse en uitvoering

De incidenten zijn direct gemeld en vastgelegd via een MIC-formulier. De analyse is uitgevoerd door de begeleiders en besproken binnen het team. Daarnaast is contact opgenomen met de mantelzorgers.

Oorzaak

De waarschijnlijke oorzaken zijn:

- Verminderd evenwicht en mobiliteit;
- Onvoldoende stabiliteit bij dagelijkse handelingen zoals lopen en aankleden.

Directe maatregelen

- Directe hulp en controle op letsel;
- **MIC-formulier direct ingevuld**;
- Mantelzorger geïnformeerd;
- Situatie besproken binnen het team.

Nazorg

- Contact en afstemming met de mantelzorgers;
- Extra observatie van de deelnemers tijdens loopmomenten;
- Overleg gevoerd over het gebruik van een hulpmiddel.

Beoordeling van het handelen

Er is tijdig en zorgvuldig gehandeld. Door snel ingrijpen en registratie zijn verdere risico’s beperkt gebleven.

Leerpunten

- Extra alertheid nodig bij deelnemers met een verhoogd valrisico;
- Meer aandacht voor begeleiding bij overgangsmomenten.

Aanpassingen en verbeteringen

- Overleg met mantelzorger over het inzetten van een hulpmiddel;

- Eén deelnemer wordt actief gemotiveerd tot lopen met een rollator;
- Dit is vastgelegd in het zorgplan;
- Het team blijft hier structureel alert op.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Uit de meldingen kan worden geconcludeerd dat het aantal incidenten beperkt is gebleven. Dit hangt samen met het werken in kleine groepen, waardoor er veel overzicht is en deelnemers goed gevolgd kunnen worden. Het personeel is alert en nabij, waardoor er snel kan worden ingegrepen en valincidenten in veel gevallen worden voorkomen of beperkt blijven.

Leerpunten en verbeterpunten

- Blijvende alertheid is nodig bij deelnemers met een verhoogd valrisico.
- Overgangsmomenten (zoals lopen en aankleden) blijven aandachtspunten.
- Het tijdig inzetten en stimuleren van hulpmiddelen kan valrisico’s verder verkleinen.

Wat is gedaan en wat gaat nog gebeuren

Gedaan:

- Incidenten zijn direct gemeld via MIC-formulieren.
- Situaties zijn besproken binnen het team.
- Mantelzorgers zijn geïnformeerd en betrokken.
- Extra observatie tijdens risicomomenten is toegepast.

Nog te doen:

- Blijven motiveren tot gebruik van hulpmiddelen, zoals de rollator.
- Regelmatige evaluatie van zorgplannen en mobiliteit.
- Voortzetten van werken in kleine groepen met nabij toezicht.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het bijhouden van de actielijst is een belangrijk geheugensteuntje voor ons team. Door de lijst systematisch bij te houden, kunnen we niet alleen de voortgang van acties monitoren, maar ook vooruit plannen en proactief werken aan verbeteringen.

De meeste doelen van vorig jaar zijn behaald, zoals de uitbreiding van buitenactiviteiten, de aanpassing van medicatieprocedures en de versterking van de samenwerking met netwerkpartners. Enkele doelen zijn verlengd naar het volgende jaar om verder te ontwikkelen en optimaliseren.

De actielijst bevat concrete taken die bijdragen aan de kwaliteit en veiligheid van onze zorg, zoals BHV-plannen, medicatiebegeleiding, terugkerende controlepunten, het volgen van scholingen voor medewerkers en het invullen van tevredenheidsonderzoeken. Door deze systematisch bij te houden, worden verbeterpunten zichtbaar en kunnen we effectief opvolgen wat is gedaan, wat nog moet gebeuren en welke nieuwe acties nodig zijn.

Dit helpt ons om de kwaliteit van zorg continu te verbeteren en zorgt ervoor dat iedere deelnemer een veilige, betekenisvolle en persoonlijke dagbesteding ervaart. Het is een praktisch hulpmiddel om ons team scherp te houden en vooruit te werken, zodat zorg en begeleiding altijd op het hoogste niveau blijven.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we de volgende doelstellingen geformuleerd:

- **Mee blijven gaan met de veranderingen in de zorg** en de bijbehorende scholingen volgen, zodat onze kennis en vaardigheden altijd up-to-date zijn.
- **Korte lijnen behouden en het netwerk uitbreiden**, zodat samenwerking met SZZ, Joris Zorg, Zuidzorg, Archipel en andere relevante partners efficiënt en effectief blijft.
- **Intakeformulieren en administratief papierwerk vereenvoudigen**, zodat de last voor mantelzorgers wordt verminderd en processen overzichtelijker worden.
- **Automatiseren van werkzaamheden binnen het team**, waardoor we efficiënter kunnen werken.

8.3 Plan van aanpak

Om de kwaliteit van onze zorg, de efficiëntie van ons werk en de samenwerking met ons netwerk te verbeteren, hebben we duidelijke doelen voor de korte, midden- en lange termijn opgesteld. Bij iedere doelstelling staat hoe we deze willen bereiken en welke acties we daarvoor ondernemen.

Korte termijn
In de eerste maanden ligt de focus op scholing, het vereenvoudigen van papierwerk en het automatiseren van terugkerende taken:

- **Scholingen volgen:** we plannen alle verplichte en relevante trainingen, zodat het team up-to-date blijft.
- **Papierwerk en intakeformulieren vereenvoudigen:** formulieren korter en overzichtelijker maken, waar mogelijk digitaal beschikbaar voor mantelzorgers.
- **Automatiseren van werkzaamheden:** takenlijsten en processen in kaart brengen, standaard templates en digitale hulpmiddelen inzetten en de actielijst maandelijks bijhouden.

Middellange termijn
In de tweede helft van het jaar richten we ons op het onderhouden en uitbreiden van ons netwerk en het verder verbeteren van de interne processen:

- **Netwerk onderhouden en uitbreiden:** vaste overlegmomenten met SZZ, Joris Zorg, Zuidzorg en Archipel en nieuwe contacten leggen met lokale partners.
- **Efficiëntie verbeteren:** processen evalueren, aanpassen waar nodig en feedback vragen aan het team en mantelzorgers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.1 functioneringsgesprek
3.5 Huisregels vrijwilligers.
functiebeschrijving vrijwilligers
5.3 inspraak moment
5.4 inspraak moment
5.5 tevredenheidsonderzoek 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	RI&E uitgevoerd.

afspraak gepland (kevin)

Geplande uitvoerdatum:	10-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	is langs geweest

BHV Training

Geplande uitvoerdatum:	26-07-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	hebben BHV training gehad.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum:	28-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	14-10-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Gesprekken zijn geweest

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum:	28-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Pluznet is ingevuld en uitgevoerd

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum:	28-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	24-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	STIGAS RI&E is langs geweest,

vakantieplanning maken met het personeel

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	26-02-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Is goed gegaan

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Deelnemers iedere maand een inspraak moment gepland.

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Gedaan op een moment , mail/app

functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum:	24-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Gesprekken gevoerd met alle medewerkers.

Inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	verschillende inspraak momenten met de mantelzorgers gehad.

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum:	18-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Hebben geen zzpers in dienst

Verzorgende IG bijscholing

Geplande uitvoerdatum:	10-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	bijgeschoold certificaat van binnen

Inventariseren welke opleidingsdoelen er behaald willen worden en beschikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum:	04-04-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Opleidingsdoelen die gepland waren zijn gehaald.

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum:	25-05-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Tevredenheidsonderzoeken doorgestuurd via de mail, app ging goed. veel reacties terug.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Maandelijks gesprekken gevoerd met de deelnemers

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum:	22-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Bhv gehad certificaat gehaald

BIG bijscholing

Geplande uitvoerdatum:	14-06-2024
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Certificaat gehaald

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-12-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum:	19-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Audit gehad, en gehaald :)!

Zorg ervoor dat jullie de dekking van het deelnemersvervoer even controleren bij de verzekeraar.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Marian heeft contact gehad met de zorgverzekeraar. De auto's staan op het bedrijf en de deelnemers zijn verzekerd als deze in onze auto stappen.

Zorg ervoor dat er doelgericht gerapporteerd wordt.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Deze week actief aan begonnen, personeel over ingelicht, ook de uitleg gegeven waarom dit zo belangrijk is. En ook dat het evalueren op de doelen eenvoudiger wordt.

Zorg ervoor dat het medicatiebeleid en de voorbehouden handelingen opnieuw worden heroverwogen. Let er daarbij op dat eventuele wijzigingen worden doorgevoerd in de werkbeschrijving (3.1.3, 5.3.1 & 5.3.3) en in de overeenkomsten met de deelnemers. Indien nodig dienen persoonlijke medicatiekluisjes voor de deelnemers te worden aangeschaft.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	23-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Alles aangepast in de werkbeschrijving. intake daar ook op aangepast. Persoonlijke medicatie kluisjes zijn er voor de deelnemers aanwezig, en zijn al ingezet. Mantelzorgers zijn ingelicht in de veranderingen van het medicatie beleid.

Zorg ervoor dat de website een klachtenreglement ontvangt.

Geplande uitvoerdatum:	22-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	22-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Is toegevoegd op de Home pagina van onze website

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	18-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	16-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Hebben een Akkoord gekregen, en de punten aangepast.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	08-12-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	14-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	ingevuld,

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	20-02-2025 (Afgerond)
Toelichting:	ingevuld.

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: geen zzpers in dienst

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Begin dit jaar gaan we dit uitvoeren.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn er geweest, wisselend met telefonisch of langs komen.

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) overnamen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: zit in de pen .

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: verlengd.

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen een tevredenheidsonderzoek gestuurd

Evaluatie gesprekken (mantelzorgers uitnodigen)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 30-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken met de mantelzorgers gehad.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Contact met ztb-ers 6 keer in het jaar

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

vakantieplanning maken met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Maandelijks overleg

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inspraakmoment Maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Zorgboerderij over doen aan de nieuwe generatie.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Zoönosen en infectiepreventie zorgboerderijen -> Via academie L en Z

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Nieuwe intake formulieren maken

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Scholing stagebegeleider/examinator in de praktijk

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

contact met de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Scholing doorlopend het hele jaar voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

nieuwsbrieven lezen/actie uitvoeren KLJZ.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

deurbel voor op het erf.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BHV training + Brand (al gepland 26/28 okt First Care)

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Medicatie verstrekking Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

keerklepcontrole

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BIG Bijscholing 1x in de 3 jaar

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2028
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2028
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Stagas inplannen

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2028
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2029
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: klopt

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De zorgaanbieder heeft voldaan aan de meldplicht in het kader van de wtza

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Zorg ervoor dat de contact gegevens van Suzanne correct in de KwApp vermeld staan.

Geplande uitvoerdatum:	28-01-2026
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting:	Contactgegevens aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	02-02-2026
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026