

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kleine impressie van zorg in 2018
- kleine impressie van zorg in 2018
- kleine impressie van zorg in 2018
- Baby Ties
- buiten genieten van alles wat er gebeurt

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jan en Marian van den Boom runnen met heel veel plezier zorgboerderij de Hagelaar.
Vanwege gezondheidsperikelen wil Jan de zorgboerderij overdragen aan de opvolgers.

Tegenover de zorgboerderij is een mooie hoeve gebouwd waar regelmatig de mantelzorgers en de deelnemers ontvangen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kleine impressie van zorg in 2018
- kleine impressie van zorg in 2018
- appels plukken

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- hagelaar in beeld
- De hagelaar in beeld

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We beginnen de dag altijd met een lekker kopje koffie of thee, daarbij wordt de krant voorgelezen en hebben we het rondje positief. Rondje positief houdt in dat we met de deelnemers de dag ervoor bespreken zodat ze hun verhaal kwijt kunnen, en wij eventueel op de hoogte zijn van de thuissituatie. Ook komen zo de actuele onderwerpen die op dat moment spelen aan de orde. Beleving. Daarna gaan we oud brood naar de herten of een van de andere dieren brengen.

Iedere dag zit er wel een bewegingsactiviteit in het programma dit kan zijn fietsen, wandelen, zit gym, bal spel en dieren verzorgen. De activiteiten worden op het niveau van de deelnemers aangepast. Zo kan een balspel met 1 bal gespeeld worden maar het kunnen er ook 3 zijn.

De activiteiten worden gedaan om de motoriek en reactievermogen te trainen/ behouden. Er wordt iedere dag ook mee geholpen met het bereiden van de maaltijd. Een gedeelte ervan wordt in de ochtend vers uit eigen tuin/kas gehaald.

Ook vind je bijna iedere dag muziek terug in ons programma. Dit in combinatie met dans of zang wat voor een gezellige sfeer zorgt. Iedere dag hebben we een vrijwilliger, de ene dag om te koken en de andere dag om activiteiten mee te begeleiden waar we erg blij mee zijn.

We hebben dit jaar verschillende stagiaire's gehad van verschillende niveaus die ons actief mee helpen met de begeleiding van onze deelnemer. Iedere dag zijn er 2 vaste medewerkers aanwezig. 2 januari is ons nieuwe personeelslid begonnen. Ze werkt 4 dagen in de week.

We hebben in het begin van het jaar veel regen gehad. Ondanks de regen liepen wij gewoon met een paraplu naar de kas. Daar hebben we afrikaantjes gezaaid, viooltjes geknipt, gesjoeld, gym, gespreksgroepen met verschillende onderwerpen. Zo is oma's koffer weer uit de kast gehaald, met daarin allerlei oude spulletjes zoals parfum, rozenkrans, oma's onderbroek, spelletje van vroeger. Er komen door deze spullen veel verhalen bij mensen naar boven.

Ook hebben we op de wat koudere dagen binnen activiteiten gedaan. Zoals het bakken van cake en zijn we begonnen met het knutselen van carnavals versiering.

In februari hadden we een nieuwe stagiaire met de opleiding tot dierverzorging. Zij heeft met de deelnemers deze maand de dieren extra verwend. dieren geborsteld, nagels geknipt, hokken schoon gemaakt en ook naar het paardrijden gekeken.

We krijgen van de bloemist regelmatig een flinke bos bloemen, waar we met de deelnemers de meest mooie bloemstukjes van maken. Deze zetten ze hier op de tafel. Zo halen we buiten een beetje naar binnen.

We hebben met deze koudere dagen ook weer een paar keer het "gewassen varkentje" gedaan. Verwen moment. We verzorgen dan de handen van de deelnemers en hebben een voetenbadje waar de meeste deelnemers zichtbaar van genieten. Ook zijn we bezig met de winterschoonmaak. Alles wordt weer lekker gepoetst en opgeruimd samen met de deelnemers. Met de carnaval hebben we een gezellige middag in de Vlaamse Hoeve gehad. Er waren een aantal deelnemers verkleed, we hebben flink gedanst en gezongen en ook de polonaise mocht niet ontbreken. We hebben sinds kort een koersbal mat en deze rollen we uit in de kas en maken er een echte competitie van! We spelen koersbal zittend zodat iedereen mee kan doen.

Begin maart ging de temperatuur erg omlaag, we hebben toen veel binnen activiteiten gedaan en zijn begonnen met de voorbereidingen voor Pasen. Er werden hazen getekend, gezaagd en geschuurd. Waarna we ze met de mooiste kleuren schilderde. Er werd tussendoor veel gekletst, er waren ook een aantal dames die mandjes haakte voor deze haasjes. Van de takken van de krulwilg hebben we de schors afgehaald zodat we paastakken hadden voor binnen als versiering. De deelnemers hebben gezamenlijk de takken versierd met eitjes, ook hebben we paasbingo gedaan en naar paasverhalen geluisterd. We hebben deze maand ook een dieren verzorgingsschema gemaakt. Er is dan voor iedereen duidelijker inzicht welke dieren hoe verzorgd moeten worden en wat de dieren aan voer krijgen. Dit was een opdracht voor onze stagiaire met de opleiding dierhouderij. We hebben hier een grote activiteit van gemaakt zodat iedereen op de hoogte is van het verzorgings-schema. (zie bijlage). Verder hebben we de tuin verfraaid met veel bloembollen en bloemen.

Je zult het niet geloven maar 27 april is de koningin en koning op bezoek geweest. Een deelnemer met medewerkster hebben een toneel stukje opgevoerd, de deelnemers kregen allemaal een lintje met een bedankje voor hun goede inzet op de boerderij. De koningin had voor ieder een persoonlijk woordje en natuurlijk ook een lintje.

In mei werd het weer een stuk beter. Hierdoor gingen we vaker op pad. We zijn regelmatig gaan fietsen en er kon weer een grote wandeling

gemaakt worden met onze deelnemers. We spelen nu graag jeu de boules en zijn al een paar keer met de tram op pad geweest i.v.m. de Maria mei maand. We zijn naar de kapelletjes geweest in de buurt en hebben met de deelnemers Maria liederen gezongen. En natuurlijk ook een kaarsje opgestoken.

In juni is het bessen pluk seizoen weer voor geopend verklaard. We zijn met z'n alle heerlijke rode en witte bessen aan het plukken geweest. Die we dan weer van het steeltje af halen waarna we ze verwerken tot bessenjam of samen met de kersen tot sap die we dan weer mogen gebruiken in het toetje. Er zijn ook veel aardbeien, die geplukt worden maar deze halen meestal de keuken niet. De tuinbonen worden weer in de tuin gezet zodat we deze in juli weer konden plukken en verwerken in de maaltijd. We hebben ook deze maand veel buiten gehobbyd. Er is veel aan tuinonderhoud gedaan en gesnoeid. Er worden grote wandelingen gemaakt en de tuin staat in volle bloei. De afrikaantjes worden in de tuin gezet zodat we er de hele zomer van kunnen genieten.

In augustus hebben we veel water moeten geven aan alle bloemen en moestuin planten, dit omdat het erg droog is geweest. De deelnemers hielpen fanatiek mee. Ondanks de droogte stond onze tuin vol in de bloei. Er wordt ook veel in de tuin gewerkt en er wordt onkruid verwijderd. Op hete zomerdagen hebben we een soort van strand gemaakt met een voetenbadje. We hadden tropische fruitprikkers, cocktails en Hawai slingers en tropische muziek. We hebben met zijn alle gezellig gekletst en gezongen. Er hing een soort van vakantie sfeer. En natuurlijk heerlijk buiten eten. We hebben deze maand met een aantal deelnemers kleine moesplantjes gekocht zodat we de komende maanden nog heerlijk kunnen genieten van groente uit eigen tuin.

In september hadden we erg veel appels. Zo hebben we appelmoes, appelflappen, appel taart en appelcake gemaakt. We hebben nu voldoende eigen gemaakte appelmoes zodat we de hele winter vooruit kunnen. Het was prachtig weer dus veel buitenactiviteiten gedaan zoals het bloemschikken, tuinieren, wandelen en niet te vergeten onze dieren verzorgd.

Je kunt merken dat de deelnemers ouder worden, waardoor het beleven belangrijker is geworden dan het deel nemen aan de activiteiten. Het werken in de moestuin bestaat merendeel uit het kijken hoe de medewerker in de tuin werkt en hier de nodige adviezen bij geven. Maar gelukkig zijn er altijd nog deelnemers die wel actief mee kunnen tuinieren. Anderen gaan even een wandeling maken en het paard de ezel of de kalfjes bezoeken.

Een moestuin blijft inspireren. Door deelnemers is geschoffeld en de bonen worden netjes opgebonden. Ook het opkweken van de groenten en bloemen in de kas is weer actief gedaan dit jaar. De deelnemers genieten van het buiten zijn en verzorgen van de dieren en planten. De dieren worden regelmatig geborsteld, en de nagels van de dieren geknipt, hokken verschoont en natuurlijk worden ze regelmatig verwend met wat groenten en brood.

In oktober hebben we de brandmelders/ brandblussers laten controleren. We hebben ook een brandoefening gehouden. Het is ondanks dat het belangrijk is om te oefenen ook leuk om te doen. De deelnemers liepen goed mee en wisten wat hun te doen stond. Iedere medewerker wist al snel wat hij/zij moest doen! Er werd goed met elkaar overlegd zodat iedereen een taak had.

November stond in het teken van het voorbereiden van de kerst versiering. Het schuren van plankjes, het in elkaar timmeren van de plankjes en het boren van gaatjes. Op de plankjes werden de mooiste kerstfiguren getekend en in de plankjes werden de lichtjes geplakt. Deze kregen de deelnemers van de sint.

December was een groot feest. Sinterklaas, een van onze deelnemers, is op bezoek geweest. Samen met 2 pieten, ook deelnemers. We hebben genoten van het feest.

Er is ook weer een kerstviering geweest met onze deelnemers en hun mantelzorgers. We hadden een groot koor uitgenodigd die voor een prettige sfeer zorgden. De wethouder van WMO van Best, mw. W. van de Rijdt heeft een korte toespraak gehouden en een mooi kerstverhaal voorgedragen. Zij is vooraf al kennis komen maken. Zo houden we nauw contact met onze eigen gemeente.

De mensen genoten van het kerstbrood, de hapje en een drankje. Kortom, een gezellige middag.

We willen een ruimte, waar nu nog slaapkamers/biljartruimte is verbouwen tot èèn grotere ruimte zodat we de groep nog beter kunnen begeleiden en makkelijker overzicht hebben. Dit is een actie voor Jan.

We werken nog steeds samen met SZZ, dat gaat erg goed. Zij houden contact met de gemeenten. En als er iets niet goed in ONS staat dan trekken hun snel aan de bel zodat we er samen uit kunnen komen.

Ook hebben we een samenwerking met Joris Zorg. Ook dit gaat goed. Een paar keer per jaar hebben we met hun een overleg.

Het enige wat ons wat zorgen baard is dat de gemeente Eindhoven weer bezig is met het aanpassen van de tarieven waardoor we niet meer het zelfde bedrag krijgen als in het begin van het jaar. Dit was vorig jaar ook al het geval.

We hebben dit jaar de kwaliteit verbeterd. Door een extra medewerker verzorgende-ig aan te nemen.

We volgen regelmatig een cursus zoals ;

- onbegrepen gedrag
- medicatie
- Preventie medewerker 3 avonden gemeente en brandweer
- BIG opgefrist
- BHV/reanimatie
- Signaleren eenzaamheid
- Ouderen in veilige handen
- Het Alzheimer cafe word bezocht.
- Uitleg Domotica van zorgcentrale24 in Eindhoven . We zijn op bezoek geweest naar een bedrijf die dit toepassen en een bedrijf bezoek gebracht waar deelnemers wonen en waar ze geen domotica toepassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- dieren verzorgingslijst
- Pasen
- lintjesdag
- buiten eten
- dieren knuffelen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Je kunt merken dat de deelnemers langer thuis blijven wonen waardoor de deelnemers lichamelijk en cognitief verder achteruit gaan. Dit betekent voor ons het aanpassen van de activiteiten. Activiteiten die we eerst staand deden voeren we nu nog gedeeltelijk staand uit maar zorgen er altijd voor dat er voldoende stoelen staan zodat mensen regelmatig kunnen gaan zitten. Ook gaat het nu meer om het beleven en deelnemers kunnen gewoon niet altijd meer actief meedoen. De deelnemers blijven genieten van het buiten en in de kas zijn.

We horen regelmatig tijdens de mantelzorg gesprekken/dagen dat ze tevreden zijn met de zorg die wij leveren en dat ze de sfeer erg prettig vinden.

We blijven proberen om deze sfeer te behouden, dit is fijn voor de deelnemers maar ook voor de medewerkers.

We blijven in contact met ons netwerk. We bezoeken regelmatig bijeenkomsten en proberen de ontwikkeling bij te houden. Het belangrijkste voor ons is dat de kwaliteit van de zorg hoog blijft ondanks al het papierwerk wat er bij komt kijken.

De doelstelling was en blijft de deelnemers een zinvolle dag bezorgen. Dit is volgens het tevredenheidsonderzoek gelukt. We passen de activiteiten aan op de mogelijkheden / wensen van de deelnemers.

We hebben voor volgend jaar weer een aantal cursussen gepland. Een medewerker die gaat de cursus doen voor examinator in de praktijk. De BHV training volgen we weer als team.

Op de Hagelaar willen we de biljartruimte gaan verbouwen. Verder komen er weer een aantal taken terug, zoals brandoefening, brandblussers controleren. Deze staan in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waar wij op 31 december 2017 op de boerderij hadden waren 62 deelnemers.

We zijn het jaar 2018 geëindigd met 58 deelnemers

Er zijn in totaal 15 nieuwe deelnemers bijgekomen.

Er zijn ook een aantal deelnemers gestopt met verschillende redenen;

- Helaas overleden 3 deelnemers
- Er werden 12 deelnemers opgenomen.
- Er waren 2 deelnemers die nog niet toe waren aan een dagbesteding
- 2 deelnemers zijn gestopt en hebben voor een andere locatie gekozen.

We hebben ook dit jaar op het moment een grote toestroom van nieuwe deelnemers.

Op de boerderij bieden wij begeleiding groep aan. De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers.

De deelnemers kunnen langer thuiswonen waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan ,dat betekend wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden.

Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen.

De zorg die wij bieden is dagbesteding deze wordt gefinanciërd vanuit de wmo en de wlz.

Ze zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zittend een balspel doen

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben 2 groepen deelnemers
- actief en passieve groep.

De passievere groep van daaruit gaan de mensen vaak naar een verpleegtehuis.
Een deelnemer heeft aangegeven dat hij niet meer wilde komen omdat zijn vriendin/ partner niet mee komt.

Het laatste jaar wordt de zorg een stuk zwaarder.
Je kunt merken dat de deelnemers veel zorg nodig hebben als ze op de zorgboerderij hun entree doen.

De balans laat zachtjes door van echte ouderen activiteiten en zorgen voor voldoende eten en drinken.
Waar we in het verleden veel knutselden, wandelden en tuinierden, is het nu meer het beleven van de activiteiten en de warme zorg door de dag heen beleven.
De gemiddelde leeftijd op de Hagelaar is gestegen. Er zijn nu 6 deelnemers boven de 90 jaar.

De activiteiten worden aangepast op het beleven waarbij de zintuigen worden geprikkeld. Maar natuurlijk blijven we stimuleren dat deelnemers meedoen zodat ze mobiel blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zittend bessen plukken

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar zijn we begonnen met onze nieuwe medewerkster Bernadette, ze is verzorgende-IG en zij heeft de periode van Susanne haar zwangerschap een tandje extra bij gezet. Waar we erg blij mee waren.

We hadden voorheen iedere week werkoverleg en dit hebben we doordat een personeelslid met zwangerschapsverlof was een periode wat verminderd. In overleg met het personeel hebben we besloten om vanaf juni dit weer iedere week te gaan doen zodat iedereen weer overal van op de hoogte is.

Verder hebben we met al het personeel een functioneringsgesprek gehad. Dit blijft voor iedereen prettig. Zo kunnen we met elkaar in gesprek gaan over de tips en de tops.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functionerings gesprek formulier

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we weer een flink aantal stagiaires gehad.

- Mike Hij zou het gehele jaar een BOL stage komen doen, maar heeft er voor gekozen om een BBL stage te gaan doen. Hij heeft 4 maanden bij ons stage gelopen.
- Juliette Zij heeft 1 schooljaar 2 dagen in de week bij ons stage gelopen, en zich vooral bezig gehouden met de zorg van de dieren in combinatie met de deelnemers. Helicon opleiding dierversorgung niveau 2
- Melody Zij heeft 1 schooljaar gemiddeld 2 dagen in de week bij ons stage gelopen. Summa helpende zorg niveau 1
- Linda Zij heeft 2 weken bij ons een snuffelstage gedaan. In de Zorg
- Karlijn Zij heeft 3 maanden bij ons stage gelopen. En hield zich bezig met de zorg/voeding van de deelnemers.
- Marieke Zij heeft bij ons 2 maanden 1 dag in de week stage gelopen en hield zich bezig met het tuinonderhoud.
- Kim Zij heeft 2 weken bij ons een snuffelstage gedaan. In de Zorg

Ook dit jaar hebben we de begeleiding aan een persoon gehouden. Dit ging ook dit jaar goed, maar doordat de vaste begeleidster met zwangerschaps verlof ging heeft Marian dit overgenomen.

We houden iedere dag even een feed back met de vraag wat de stagiaire er zelf van vond. Hier gaan we dan samen over in gesprek. Verder is er iedere 2 maanden een evaluatie gesprek, wat zijn de leerpunten en hoe ver zijn we hier mee.

Maar het belangrijkste is dat de stagiaires zich veilig/thuis voelt op de werkplek en de mogelijkheden krijgen om fouten te maken en daar van te leren.

Iedereen geeft aan wat geleerd te hebben op de Hagelaar en het een prettige werkomgeving te vinden.

We krijgen wel als opmerking van 1 stagiaire dat ze het fijner had gevonden als we ze door de opdrachten heen zouden helpen (het plannen).

We gaan als team kijken in hoeverre we de stagiaires daar in kunnen begeleiden, het is ook een stukje verantwoordelijkheid die ze zelf moeten nemen. (wij houden van zelfredzaamheid)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- regels voor stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op het moment 5 vrijwilligers.

1 vrijwilligster komt 1 halve dag ze bereid dan met de deelnemers het eten.

1 vrijwilligster komt 1 hele dag ze bereid in de ochtend het eten met de deelnemers en is verder van de dag aanwezig om de activiteiten mee te begeleiden.

1 vrijwilligster komt 1 keer in de week 3 uurtjes. ze doet dan met een aantal deelnemers wat activiteiten, wandelen/fietsen/knutselen enz.

1 vrijwilliger is er 2 dagen en die is altijd in de tuin te vinden, hij onderhoud de tuin soms met een aantal deelnemers.

1 vrijwilliger is 2 dagen in de week 3 uurtjes in de week aanwezig en knutseld met de deelnemers.

We hebben 1 aanspreekpunt voor onze vrijwilligers zodat er voor iedereen duidelijkheid is. De vrijwilligers staan altijd boventallig. De enige echte verantwoordelijke taak die ze hebben is er voor te zorgen dat de deelnemers een zinvolle/gezellige dag hebben. iedereen let goed op veiligheid. Ook signaleren van veranderingen in gedrag van de deelnemers. Dit is geen officiële taak, maar omdat onze vrijwilligers altijd op de zelfde dag aanwezig zijn kennen ze de deelnemers en zien bv een gedragsverandering.

We hebben een vast vrijwilligers team, met vaste dagen. Dit is niet alleen fijn voor de vrijwilliger maar ook voor ons als team en niet te vergeten onze deelnemers. Ze herkennen het gezicht! "Kijk daar is onze kok weer".

Ook dit jaar hebben we met onze vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- formulier functioneringsgesprek

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze conclusie is dat de Hagelaar een gezellig team heeft. We zetten ons allemaal volledig in voor onze deelnemers, en zo nodig zetten we allemaal een tandje bij. Het team is op elkaar in gespeeld.

We hebben dit jaar een vrijwilliger er bij gekregen die zich bezig houdt met het onderhouden van de tuin/moestuin.

Doordat we het afgelopen jaar veel stagiaires hebben gehad hebben we rekening gehouden met de planning. Het was af en toe even puzzelen omdat er een aantal stagiaires in de zelfde periode stage wilde komen lopen. Het is belangrijk dat de stagiaire de juiste begeleiding krijgt die hij/zij nodig heeft. Wij plannen dat er max. 2 stagiaires op een dag komen. Door de planning is er voor iedereen een duidelijk rooster en weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

We hebben in totaal 4 gediplomeerde medewerkers. Voor de rest worden we ondersteund door onze geweldige vrijwilligers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hadden we gepland om de BIG te gaan actualiseren, dit doel hebben we behaald. Verder wonen wij bijna iedere maand een bijeenkomst bij van het alzheimercafe. Hierin worden verschillende onderwerpen besproken, die interessant zijn. Dit jaar hebben we weer een bhv cursus gevolgd. Ook is er dit jaar een huisarts uit Best als sprekers geweest tijdens de mantelzorgbijeenkomst. Met als thema "ouderdoms ziektes " waar ook wij als medewerkers weer de nodige kennis van opgestoken hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij als team hebben het afgelopen jaar verschillende trainingen en cursussen gevolgd ook zijn we bij verschillende bijeenkomsten geweest.

gehele team;

- bhv training
- cursus onbegrepen gedrag
- cursus eenzaamheid

Marian;

- Informatie bijeenkomst suiker ziekte
- Informatie bijeenkomst KWAB
- Informatie bijeenkomsten zorgboeren
- Bijscholing medicatie
- Bijeenkomsten joris zorgt voortgangscntrole
- Bijeenkomsten SZZ

Susanne:

- Ouderen in veilige handen
- Big Scholing
- Medicatie bijscholing
- werkbegeleiders training (prinsheerlijk)
- Uitleg over ONS
- Bijeenkomst Kwab

Alle cursussen zijn goed gevolgd afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vorig jaar hadden wij ons aangemeld voor de opleiding Böhm, deze opleiding is niet door gegaan omdat de opleiding aangepast ging worden.

We staan nog steeds aangemeld.

Verder hebben we als team; BHV training gevolgd, regelmatig naar het alzheimer café om op de hoogte te blijven.

Ook gaat een medewerkster starten met de E- learning BIG. om haar Big certificaat te actualiseren.

Een medewerker gaat de cursus afronden voor opleider in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende scholingen gedaan.

Het is fijn dat we als team geschoold blijven voor de BHV. Marian en Jan en Susanne hebben een extra cursus reanimatie gevolgd. Door het jaar heen hebben we verschillende cursussen/ opleidingen gevolgd waardoor onze kennis werd opgefrist. Opleidingsdoel gehaald.

Böhm, staan we voor ingeschreven als de scholing gegeven wordt krijgen wij hier bericht over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We proberen het contact tussen de deelnemers/mantelzorger en het team zo kort mogelijk te houden.

Zo plannen we een keer per jaar een evaluatiegesprek, daar bespreken we de doelen die we dit jaar voor de deelnemer hebben gesteld. Bijna alle doelen zijn gericht op het behouden van... . Dit omdat het bij onze doelgroep bijna niet meer mogelijk is om nieuwe dingen aan te leren (er zijn uitzonderingen). Tijdens het gesprekken hebben we het over de wensen van de deelnemer/mantelzorger en kijken we of het zorgplan daar nog steeds op aansluit.

Tijdens het evaluatie gesprek bekijken we ook altijd of de gegevens up-to-date zijn.

Dit jaar kwam er het stukje AVG bij, we hebben gecontroleerd of de formulieren per deelnemer ingevuld/ondertekend waren.

Ook was er tijd voor het evaluatieformulier uit te leggen het nieuwe vanzelfsprekend wat voor een aantal mantelzorgers toch voor wat problemen zorgde.

Verder hebben wij 1 keer per jaar telefonisch contact met de mantelzorger om te horen hoe het met de mantelzorger/deelnemer thuis gaat.

We blijven regelmatig horen dat een deelnemer thuis zegt "op De Hagelaar niet veel gedaan te hebben". Door het invullen en meegeven van een communicatie schriftje kunnen we het thuisfront op de hoogte houden van de activiteiten die we gedaan hebben. Dit geeft voor hen rust en hierdoor houden we de lijnen tussen mantelzorger en De Hagelaar kort.

De activiteiten komen ook regelmatig terug in het evaluatie gesprek. Uit de evaluatie blijkt dat deelnemers het erg prettig vinden om in de kas bezig te zijn. Ze hebben dan het gevoel meer buiten te zijn. Ook komt het wandelen en fietsen positief aan bod.

In het algemeen is gebleken dat de deelnemers tevreden bij ons zijn en het prettig vinden om buiten te werken. Maar ook het koken vinden ze een gezellig onderdeel van de dag.

We blijven met ons personeel deze weg volgen, om onze deelnemers een zinvolle maar vooral gezellige dagbesteding aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij bijna alle evaluatiegesprekken komt naar voren dat het goed gaat. De deelnemers en mantelzorgers zijn tevreden over de zorg die wij bieden.

Mantelzorgers vinden het prettig dat we regelmatig contact met ze hebben.

Verder hebben wij als aandachtspunt; zorgleefplannen in ONS ondertekenen, niet alleen op papier in de map.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om de 4 weken bespreken we met de deelnemers wat zij graag zouden willen, waar hun wensen liggen en of er dingen verbeterd kunnen worden of juist zo moeten blijven.

Wij doen dit meestal tijdens het koffie momentje, omdat dit meestal het moment is dat de deelnemers gezellig bij elkaar zitten en graag met elkaar in gesprek gaan.

Het is als medewerker ook leuk om deze gesprekken met de deelnemers te voeren. De deelnemers kijken toch op een andere manier naar dingen als dat wij dat doen.

We proberen zo veel mogelijk wensen van de deelnemer te vervullen alleen dit is niet altijd mogelijk.

De volgende punten zijn besproken;

- een aantal nieuwe activiteiten.
- oude activiteiten oppakken (zoals de grote wandeling en de tramtochten)
- het ophogen bij de deur zodat de rolstoelers makkelijker naar binnen kunnen.
- nieuwe bloembakken voor groente in te kweken.

Het waren vooral gezellige inspraakmomenten met de deelnemers. Maar ook serieuze dingen zijn besproken zoals het taxi vervoer en het verzorgen van dieren

Deelnemers geven t ook aan fijn te vinden dat ze hun mening mogen geven en dat er iets mee gedaan wordt. Er ontstaat tijdens de gesprekken een gezellige interactie met medewerker en deelnemer. Soms horen we van de mantelzorger dat een deelnemer niet graag naar de boerderij gaat. We gaan dan met deze deelnemer een een op een gesprek aan en een evaluatie formulier met hun invullen. De extra aandacht voor hun, en het feit dat ze hun mening kunnen geven en dat er naar hun geluisterd word geeft hen weer goede moed en zin om te gaan. En voor ons is dit ook fijn om zo de wensen van die deelnemer in te kunnen vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig om met de deelnemers in gesprek te gaan. Op deze manier weten we of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft en of er wensen zijn. De deelnemers geven tijdens de inspraak momenten duidelijk aan welke activiteiten ze leuk vinden en minder leuk vinden. Hier kunnen wij ons programma op aanpassen.

De inspraak momenten met de mantelzorgers zijn ook belangrijk. Je leert de mantelzorgers kennen en zij ons. We proberen op deze manier de drempel klein te houden om persoonlijke wensen te bespreken.

Tijdens de mantelzorg bijeenkomsten zoeken de mantelzorgers elkaar op zodat ze elkaar steun kunnen bieden, en elkaar tips kunnen geven. Verder zijn de mantelzorg gesprekken prettig. Tijdens deze gesprekken wordt er veel besproken over hoe de thuissituatie is, maar ook hoe de deelnemer het op de boerderij vindt.

Er wordt ook even tijd gemaakt om de papieren door te nemen, om te kijken of deze nog up to date zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zijn we begonnen met het tevredenheidsonderzoek via vanzelfsprekend uit te voeren.

We hebben begin oktober alle deelnemers een formulier meegegeven met daarop de inlog werkbeschrijving en de inlog gegevens.

Er zijn een hoop vragen geweest door de mantelzorgers over het hoe in te vullen van de formulieren omdat ze regelmatig niet verder konden met de vragenlijst.

Een aantal deelnemers hebben de vragenlijst op de boerderij ingevuld omdat ze geen mantelzorger hadden die met een laptop overweg konden.

We hebben een stagiaire erbij laten zitten zodat de deelnemer een zo eerlijk mogelijk antwoord konden geven.

Helaas hebben we dit jaar dus geen betrouwbare meting kunnen doen. Van de in totaal 58 verstuurd vragenlijsten hebben we er maar 10 terug gekregen

Volgend jaar gaan we een papieren versie uitdelen zodat iedereen het formulier kan invullen.

In het tevredenheidsonderzoek kwamen vooral de vragen voor hoe de deelnemers het vinden op de boerderij.

Verder staan er vragen in hoe ze de groepssamenstelling vinden en de begeleiding. Verdere vragen staan in bijlage 2.

we kregen een gemiddeld cijfer van een 9.4. Wij zijn hier als team erg blij mee. Maar blijven ons inzetten voor de goede zorg voor de deelnemers.

Bijlage;

Vragenlijst/ conclusie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag meting
- vragenlijst evaluatie

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is dit jaar anders gegaan als dat wij gewend zijn.

We hebben dit jaar de mantelzorgers een naam en wachtwoord gegeven zodat ze konden inloggen op pluznet.

Helaas gaf ons dit niet het gewenste resultaat, de mantelzorgers vonden het inloggen lastig.

Hier hebben wij van geleerd en gaan volgend jaar de vragenlijsten uitprinten zodat ze mee naar huis gegeven kunnen worden en dan ingevoerd kan worden in pluznet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Hagelaar zijn er dit jaar

- 4 val incidenten geweest .

We hebben de deelnemer laten liggen en gecontroleerd of hij/zij geen pijn had in gewrichten enz.

Een deelnemer had een kleine schaafwondje aan zijn arm. Dit hebben we verbonden.

Contact met familie over het val incident. Verder hielden we de deelnemer de gedurende dag in de gaten.

De incidenten zijn geregistreerd via de MIC formulieren door de medewerker die op dat moment aanwezig was.

- 2 wegzakkingen

Beide keren hebben we meteen 112 gebeld. Andere deelnemers hebben we de ruimte laten verlaten. De deelnemer is beide keren mee genomen door de ambulance.

Daarna hebben wij contact gehouden met de familie, over hoe het met meneer ging.

We hebben geleerd dat we juist gehandeld hadden.

De incidenten zijn geregistreerd via de MIC formulieren door de medewerker die op dat moment aanwezig was.

MIC formulier willekeurig ingevuld om een beeld te geven van een MIC formulier (bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mic Formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij dit incident heeft vooral verbale agressie plaats gevonden tussen 2 deelnemers.

Wij hebben op de Hagelaar een hondje die aan de lijn staat. Deze hond laat altijd 1 deelnemer de gedurende de dag verschillende keren uit. Er was een andere deelnemer die graag de hond uit wilde laten dus nam de hond mee om er mee te gaan wandelen.

De deelnemer die de hond altijd uitlaten zag dit en werd boos. "HET IS MIJN HOND". Hij liep naar buiten en sprak de andere deelnemer hier op aan. JIJ MAG NIET MET DEZE HOND LOPEN, HIJ IS VAN MIJ, KEN JIJ DEZE DAT IS HET BROERTJE VAN DEZE. Hij balde daarbij zijn vuisten om duidelijk te maken wat hij bedoelde.

De andere deelnemer was geschrokken maar liep met de hond door.

Wij hebben de deelnemer aangesproken op zijn gedrag en uitgelegd dat de hond van de Hagelaar is dus iedereen de hond uit mag laten. Hij was het daar nog niet helemaal mee eens maar uiteindelijk stemde hij hier in mee.

De andere deelnemer hebben we nog gesproken over het incident, maar die gaf aan dat hij lekker met het hondje was wezen wandelen en kon weinig van het voorval herinneren. We hebben met de deelnemer vooral over gehad dat de hond het zo fijn vind als hij ook door hem uitgelaten wordt.

We hebben contact gehad met de mantelzorgers van de deelnemers zodat ze op de hoogte waren van het voorval. Mochten ze er thuis over beginnen. Verder hebben we het voorval laten rusten.

We bespreken nu bijna dagelijks met de deelnemers dat iedereen de hond uit mag laten, en de hond dit erg fijn vind. Dit helpt de ene dag beter dan de andere dag. Maar we blijven het herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het incident met de deelnemer die verbaal agressief werd : Het is belangrijk dat de deelnemers niet het gevoel krijgen dat iets van hun is. Maar van De Hagelaar. Waardoor iedereen er gebruik van kan maken. Dit geldt niet alleen bij de hond. Dit kan ook bijvoorbeeld een stoel zijn waar de deelnemers tijdens de maaltijd zitten. Niemand heeft een vaste plek. Dat is een puntje waar we alerter op moeten worden.

Bij de ongevallen hebben we geleerd dat we als team goed samen werken. Doordat we allemaal oplettend en alert zijn signaleren wij als team de incidenten snel. Waardoor we kunnen handelen.

De taken worden dan meteen verdeeld, wie blijft er bij de deelnemer en wie zorgt er voor dat er rust in de groep blijft.

We blijven met het team goed overleggen zodat we alert blijven wat betreft de zorg voor onze deelnemers. Verder blijven we scholingen volgen waar we extra kennis op blijven doen (BHV), of de kennis wordt opgefrist.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ik kan in het bijgevoegde Kwaliteitssysteem (onder documentenbeheer) niet zien wanneer u het KS voor het laatst heeft bijgewerkt. Vul de gegevens graag aan.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018

Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb weer gegevens aangevuld in het ks. We gaan dit dit jaar vaker inplannen. Dit geeft rust, vooral op het einde van het jaar. We houden nu het ks vaker bij. In het vorige jaar gaven we aan dat er een vrijwilligster ons hierin zou komen ondersteunen, maar dit is niet door gegaan. We houden het ks regelmatig bij

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in uitvoer brengen. administratief alles regelen, op computer zetten

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actie afgerond op: 07-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gaan we in 2018 [ongeveer eind maart] realiseren . Een medewerker heeft het hele AVG protocol tot uitvoer gebracht.

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Regelmatig hebben we met onze deelnemers een inspraak moment. Dit is zeker 4 x per jaar. Ook op de mantelzorgmiddagen geven we deelnemers en mantelzorgers de gelegenheid om mondeling inspraak te hebben en leggen we formuliertjes klaar waar zij ook hun wensen en opmerkingen kunnen opschrijven.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is niet gelukt,

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: deze actie is niet gelukt.

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment hebben we een extra personeelslid, dus hebben we de hulp van onze ZZP er nog niet nodig gehad. Maar zodra dit wel weer is gaan we ook met haar een functioneringsgesprek plannen..

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De functionerings- gesprekken zijn uitgevoerd met de medewerkers en vrijwilligers. Hiervan zijn verslagen gemaakt.

4 x inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018

Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben jaarlijks 3 bijeenkomsten en een familiegesprek. Verder staan we altijd open voor als iemand een extra gesprek wenst of iets telefonisch wil bespreken.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben wij een kwaliteits onderzoek via vanzelf sprekend laten lopen. de deelnemers hebben inlog gegevens gekregen en deze hebben ze kunnen gebruiken om in te loggen en het formulier in te vullen. Dit is niet goed gegaan, we hebben te weinig onderzoeken terug gehad. Wij gaan het komende jaar de onderzoeken uitprinten en in laten vullen.

AVG aan medewerkers, deelnemers en mantelzorgers informeren en opnemen in intake formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: AVG zit in de intake, is ook getekend door de deelnemers die al bij ons in zorg zijn.

BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De BHV cursus, reanimatie cursus is het eerste contact gelegd. nog even een datum afspreken. Afspraak is gemaakt, datum is gepland. oktober 2019

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie eerder bericht.

Jaarlijkse BHV-training, Alzheimercafé wordt bezocht. Mantelzorgdagen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door worden er verschillende bijeenkomsten en cursussen gevolgd. zie paragraaf 5 ieder jaar in oktober hebben we onze BHV training. Iedere 3e woensdag van de maand gaat er iemand van ons naar het alzh. cafe. De eerst volgende mantelzorgbijeenkomst is weer rond pasen

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heel fijn dat zij dit mee wil doen. Het is jammer, maar ze heeft er toch niet de tijd en animo voor vrij kunnen maken. Zodoende houden wij zelf het kljz zoveel mogelijk bij.

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit maal hebben we een mantelzorg bijeenkomst gehouden met als thema; Voeding. We hadden de mogelijkheid om vragen te stellen aan het personeel. Ook hadden we dit maal een ideeën bus staan waar mantelzorgers/ deelnemers hun ideeën anoniem konden inleveren. In de ideeën bus zaten 4 briefjes. Een briefje met een wens om sigaren te maken. We gaan kijken wat we van deze wens waar kunnen maken. De andere briefjes waren positieve reactie op de mantelzorgmiddagen.

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen hebben we vaak zomaar momenten waar we met een groep deelnemers in gesprek gaan over wat ze vinden dat er goed gaat, maar vooral wat er niet goed gaat en wat ze nog graag aangepast zouden willen zien. zie verslag.

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 16-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onze deelnemers eerst uitgelegd dat we vandaag een brandmelding gaan oefenen. Na het rustmoment zijn we met alle deelnemers naar de parkeerplaats gewandeld en ondertussen uitgelegd waar dit voor was en waarom we dan op de parkeerplaats bij elkaar komen. Een stagiere heeft gezorgd dat alle jassen bij de deelnemers komen en daarna zijn we weer rustig terug gegaan naar ons verblijf.

Controle brandblussers . Dit jaar hebben we dit uitbesteed aan een ander bedrijf. voorheen Chubb, nu : van Agt brandbeveiliging**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hr. van Agt maak een afspraak wanneer hij deze in 2018 weer komt controleren. Van Agt brandbeveiliging heeft alle blussers weer gecontroleerd en een was over de datum en deze hebben we vervangen door een nieuwe brandblusser.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ingediend op 31-12-2018

De actie m.b.t. de AVG kan nog uitgesplitst worden in concrete stappen. Denk hierbij bv aan: - Eerst administratief alles regelen, vervolgens medewerkers en deelnemers informeren; - Informeer medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst); - Informeer deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens; - Leg afspraken vast in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); - Ook met de regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd; - Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Administratief is alles geregeld. - medewerkers zijn ingelicht en hebben een formulier getekend. - Deelnemers hebben een formulier getekend, mail/beeld/geluid/gegevens - Computer/mail extra beschermd - privacy reglement staat op de website - overeenkomsten zijn met samenwerkende organisaties getekend.**evaluatiegesprekken uitvoeren met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met de deelnemers in gesprek geweest, over de wensen, en verbeterpunten. Zie verslag in documenten.**zoönosen check laten doen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 20-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De dierenarts heeft bezoek gebracht aan onze boerderij en heeft alles nagekeken en we hebben onze Zoönose check op orde. Alles was goed bevonden.**controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin april 2018 zijn alle verbanddozen naagezien en hebben we 2 nieuwe EHBO koffers gekocht.

Planning open dag september 2018**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we er voor gekozen om de familiedag eerder te doen als voorgaande jaren. Het was een gezellige dag geweest. Er was muziek, een gym demo, speurtocht voor de kinderen. Er was voor een hapje en een drankje gezorgd.**inspraakmoment met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met de deelnemers in gesprek gegaan wat de wensen zijn en of er dingen kunnen veranderen zodat de deelnemers het nog beter naar hun zin hebben/krijgen. zie verslag**inspraakmoment met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 16 maart 2018 om 10 uur, hebben wij een inspraakmoment gehad met de deelnemers die op de vrijdag aanwezig waren. De deelnemers konden hierin hun mening geven over wat zij graag veranderd zouden zien of zouden willen doen op de boerderij. Zie verslag.**U heeft nu de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Deze uitdeelbrief dient u uit te delen aan uw deelnemers. Vervolgens dient u (i.p.v.) de uitdeelbrief het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl (zie ook nieuwsbrief 64). Doe dit voor 31 maart.****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 16 maart 2018 heb ik op de website zorgboeren.nl het klachten reglement ingevoerd. Dit zou ik doen voor 31 maart.**Nieuwe klachtenregeling op site zorgboeren.nl zetten****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb het formulier nieuwe klachtenregeling op de site van zorgboeren.nl gezet.**Actualisatie RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verslag van januari 2017 samen doorgenomen. Het wandelpad is plaatselijk vernieuwd. De hoogte van de heg bij de inrit is weer geknipt en daardoor beter uitzicht. De schorten voor het schilder/knutselwerk zijn weer vernieuwd. De rest van het verslag klopt met de activiteit. Jan heeft een cursus veiligheid en preventie gevolgd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ik hoop dat ik nu alle vragen heb kunnen aanvullen en beantwoorden.

introductie Landelijke Klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit formulier is al opgesteld en standaard bij de intake formulieren aanwezig.

Ik kan in het bijgevoegde Kwaliteitssysteem (onder documentenbeheer) niet zien wanneer u het KS voor het laatst heeft bijgewerkt. Vul de gegevens graag aan.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: we gaan het jaar 2018 goed beginnen en het ks maandelijks bijhouden.

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De ZZP-er komt pas weer zodra wij haar nodig hebben en oproepen. Zodra dit het geval is ga ik meteen met haar een fuctioneringsgesprek doen.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Komt iedere maand terug

Voeg de bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het is gelukt, het document is toegevoegd.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: begin in febr. 2018

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Ja, zie kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja, de klachtenprocedure medewerkers is aanwezig. Zie Kwaliteitssysteem.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarverslag indienen**Kantoor en rustruimte verplaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in 2018 zijn de plannen om kantoor ruimte en rustruimte te verplaatsen.**Opgenomen calamiteiten oefening augustus 2018 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is dan tevens de ontruimingsoefening. We hebben deze gepland in augustus 2018**Bijeenkomst EHBO regelen voor alle vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de vrijwilligers hebben een bijeenkomst gehad over EHBO op 6-2-2018**systeem VanZelfsprekend bestuderen / invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben wij het gehele jaar gedaan.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voortaan het hele jaar door bijhouden van ks.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan

Elke maand bijhouden Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan

RI&E bijhouden / actielijst nakijken en bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit hebben we gedaan

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een vrijwilligster wil graag met ons iedere maand even het kwaliteitssysteem bijwerken.

NL-Doet aanvraag indienen en bekijken welke werkzaamheden men uit kan voeren

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: inplannen in maart 2018. actie is in gang gezet. voorbereidingen zijn in volle gang. vrijdag 9 maart.

Zo doorgaan als het afgelopen jaar, want dit werkt prima.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: zorg continueren.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 invoeren Is dit jaar geprobeerd. Volgend jaar werken we met de papieren versie. Digitaal ging niet.

KvK gegevens toevoegen in Kwaliteitshandboek

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is uitgevoerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: KvK gegevens nog toevoegen in Kwaliteit Laat Je Zien. actie is uitgevoerd 10-2-2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2016
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursus methodiek Böhm ,Susanne. Verder word er regelmatig bijscholing middagen of avonden gevolgd. Alzheimercafe voor tips en handvaten om beter met mensen met alzheimer om te kunnen gaan. Deze cursus is niet door gegaan, omdat deze aangepast ging worden.

Nieuw personeelslid aangenomen per 2 januari 2018

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2018 Bernadette :-) !

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2018

logeermogelijkheden in team bespreken en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt weer besproken. blijft op agenda staan.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Elk jaar een keer. voorbereiding Marian. Door personeel en deelnemers daadwerkelijk geoefend.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ook komend jaar gaan we dit weer inplannen en we maken er een leuke middag van. En regelmatig tijdens het koffiemoment dit onderwerp in de gespreksgroep opnemen.

produkt VanZelfsprekend gaan invoeren op onze zb

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: invoeren in 2018

3 mantelzorgbijeenkomsten organiseren, maar proberen hier meer hulp van buitenaf bij te betrekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zo doorgaan. Afgelopen jaar succesvol geweest.

systeem VanZelfsprekend bestuderen / invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 niet gelukt, dit wordt doorgezet naar 2018.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar terug kerend

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het nieuwe tevredenheidsonderzoek verloopt vanaf 2018 via "vanzelfsprekend ". Iedereen is middels onze nieuwsbrief op de hoogte gebracht.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatiegesprekken doen we het hele jaar door.**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks terugkerend**knutselruimte/kantine aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door gezondheidsproblemen is de verbouwing niet door gegaan. Dit mag uit het actieplan. De ruimte is te afgelegen, waardoor we meer personeel zouden moeten hebben voor toezicht/overzicht.**open dag organiseren in juni****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie jaarverslag 2017**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Toelichting:** Dit jaar uitgevoerd, Maar ging minder goed dan verwacht. De mantelzorgers konden niet inloggen op pluznet. volgend jaar doen we dit anders. papieren versie.

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Toelichting: We blijven alert en onze zorg voor hun continueren. We blijven bijeenkomsten bijwonen om bij de tijd te blijven. En we stimuleren mantelzorgers om ons op de hoogte te houden als er thuis veranderingen zijn zodat we daar op in kunnen spelen. bv. een mantelzorger moet naar het zkh.. Laat het ons weten, dan kunnen wij deze deelnemer tijdelijk extra dagen laten komen.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Ik kan in het bijgevoegde Kwaliteitssysteem (onder documentenbeheer) niet zien wanneer u het KS voor het laatst heeft bijgewerkt. Vul de gegevens graag aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Toelichting: weer in ks gewerkt op 27 febr. 2019

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

Toelichting: deze komen in de loop van 2019 weer een keer controleren. laatste keer gedaan oktober 2018.

ieder jaar komt de dierenarts een zoonose scan doen. zie bijlage

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019

energie kosten opvangen , vloerverwarming

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

metingen laten doen, temperatuurmetingen vloeren en plaffonds metingen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019

groenten bedrijf in de arm nemen om kosten van de maaltijden te drukken.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

JV2018: Geef bij 4.1 aan vanuit welke wet de zorg wordt verleend (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019

Zorgplannen laten ondertekenen in ONS ieder half jaar 18-6-2019 zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

bijeenkomst met al het personeel en vrijwilligers om groepjes groter te maken en toch goed overzicht voor iedereen. dus minder 1 op 1 meer groepsverband bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

scholing, Böhm methodiek. informatie opzoeken

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

braintrainer

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

Controle brandblussers . Dit jaar hebben we dit uitbesteed aan een ander bedrijf. voorheen Chubb, nu : van Agt brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

4 x inspraakmoment gehad.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorg familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Voor het volgend jaarverslag: Grijp bij vraag 3.2 en 5.1 terug op uw doelstellingen gesteld in het vorige jaarverslag (5.3, 9.2/9.3) om te onderbouwen in hoeverre uw doelstellingen die u gesteld had behaald zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Stel een clientraad op. U heeft meer dan 50 deelnemers op de zorgboerderij daarmee wordt een clientraad verplicht (zie Kennisbank 4.7.1). Beschrijf in het volgende jaarverslag hoe u hier invulling aan hebt gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) **overnamen**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuwe meldcode hangt op het kantoor.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zijn hier aan begonnen . We hebben alle deelnemers over 3 personeelsleden verdeeld en zodoende hebben we met iedereen een familiegesprek gehad.

De waterbak in de kas gaan we zo aanpassen dat de deelnemers het water via een kraantje kunnen aftappen in plaats van dit bovenuit te scheppen. Dit is makkelijker voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nu scheidt men met een gieter het water uit de bak. Aangezien deelnemers minder mobiel zijn geeft dit soms wat problemen. Vandaar een kraantje onderin de bak zodat het bloemen en planten water geven eenvoudiger wordt.

praktijk examinator

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Cursus; Examinator in de praktijk afgerond bij het Koning Willem 1 College (certificaat nog niet binnen)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Laatste hand hieraan gelegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blijft prettig werken met een actielijst. Je krijgt een herinnering zodat je niets vergeet.
Zo blijven we up to date. Goed dat de actielijst er is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.
Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt.
Braintrainer op groot touchscreen scherm.
Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.

Energiekosten opvangen om zoveel mogelijk met vloerverwarming te werken.

Biologisch groente bedrijf in de arm nemen om zo de kosten van de maaltijd te drukken.
Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitvoeren van de doelstellingen. Deze zorg continueren en zo doorgaan ook in 2019. Hierbij willen we onze samenwerking met de gemeenten, SZZ, JorisZorg en de zorgtrajectbegeleiders continueren. Zorgen dat we het programma ONS volledig gaan gebruiken zoals het mogelijk is. We blijven een keer per jaar per deelnemer een familiegesprek houden en gaan door met de communicatie schriftjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.

Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt.

Braintrainer op groot touchscreen scherm.

Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.

Energie kosten opvangen om zoveel mogelijk met vloerverwarming te werken.

Biologisch groente bedrijf in de arm nemen om zo de kosten van de maaltijd te drukken.

Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

- kijken welke scholingen beschikbaar zijn.

- uitleg hoe te werken.

- overleg binnen het team, duidelijkheid geven

- metingen laten verichten

- Contact zoeken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1**
- kleine impressie van zorg in 2018
 - kleine impressie van zorg in 2018
 - kleine impressie van zorg in 2018
 - Baby Ties
 - buiten genieten van alles wat er gebeurt

- 4.3**
- functionerings gesprek formulier

- 4.4**
- regels voor stagiaires

- 4.1**
- zittend een balspel doen

- 4.2**
- zittend bessen plukken

- 3.1**
- dieren verzorgingslijst
 - Pasen
 - lintjesdag
 - buiten eten
 - dieren knuffelen

- 2.1**
- kleine impressie van zorg in 2018
 - kleine impressie van zorg in 2018
 - appels plukken

- 4.5**
- formulier functioneringsgesprek

- 7.1**
- Mic Formulier

- 6.5**
- uitslag meting
 - vragenlijst evaluatie

- 2.2**
- hagelaar in beeld
 - De hagelaar in beeld