

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We merken dat de deelnemers steeds langer thuis mogen blijven wonen. Hierdoor wordt de zorg voor de mantelzorgers en andere disciplines steeds zwaarder. Dit merken wij ook op de Hagelaar.

Wij passen het programma telkens aan naar de mogelijkheden van de deelnemers.

Het werken in de moestuin bestaat tegenwoordig uit het kijken hoe een medewerker of vrijwilliger de moestuin onderhoudt.

De deelnemers geven graag advies en commentaar. Af en toe helpt een deelnemer nog daadwerkelijk mee in de moestuin. Maar beleven is in deze ook heel belangrijk.

De medewerker plukt de boontjes en de deelnemers die halen de topjes er van af. Op deze manier worden de deelnemers betrokken bij de moestuin. Bij het fruit is dit makkelijker, de appels, peren, rode en witte bessen en pruimen hangen namelijk veel hoger. Ook hebben we bloembakken en groente bakken op hoogte gemaakt.

Verder houden we rekening met de seizoenen en de thema's die het jaar door passeren. Denk hierbij aan; Sinterklaas, Kerst, Valentijn, Carnaval Pasen, Oud op nieuw. Maar ook thema's zoals Zomer/ Lente/ Herfst/ Winter staan we bij stil. Met Valentijn hadden we voor iedereen met z'n allen een houten hart gemaakt met een persoonlijk gedichtje erbij. Het is zo leuk om de reacties van de mantelzorgers te horen. Soms heel emotioneel en soms van "anders ziet ie me niet staan en nu dit, geweldig". En ook daar genieten wij van.

Dit jaar hebben we verschillende tramritjes gemaakt. Waar we voorheen regelmatig naar de kapel gingen om een kaarsje aan te steken, nemen we nu met enige regelmaat een kijkje in de natuur achter de boerderij. Dit in verband met de mobiliteit van onze deelnemers. Het in en uit stappen van de tram wordt moeilijker. Maar de ritten zijn er niet minder gezellig/leuk door geworden. We zingen veel onderweg en Jan stopt de Tram regelmatig om wat te vertellen over de omgeving.

Op de Hagelaar proberen we zo veel mogelijk contact te hebben met de mantelzorgers van onze deelnemers. Dit doen we door middel van een telefonisch gesprek, maar mantelzorgers worden ook bij ons uitgenodigd op gesprek. Vanuit De Hagelaar zijn verschillende mantelzorgers bijeenkomsten waar de deelnemer en de mantelzorgers welkom zijn. Zo hebben we op 8 maart een carnavalsmiddag gehad met een tonprater "Frans de Bever". 15 juni een open dag gehad en 13 december een Kerstviering. Tijdens deze bijeenkomsten is er tijd om bij te praten en kleine bijzonderheden te bespreken. Ook voor hun inspraak momenten, maar vooral dat de mantelzorgers elkaar ontmoeten, samen kunnen lachen en steun bij elkaar kunnen vinden.

Dit jaar hebben we ook het tevredenheidsonderzoek weer laten lopen via vanzelfsprekend. Waar het vorig jaar moeizaam ging door het niet altijd kunnen inloggen van de mantelzorgers. Hebben wij dit jaar de deelnemers een tevredenheidsonderzoek op papier mee gegeven en ons retour laten geven. De ingevulde lijsten hebben we overgenomen in het programma zodat we uiteindelijk een duidelijk beeld krijgen, wat de deelnemer en mantelzorgers van de Hagelaar vindt. We scoren een **8** op de algemene beoordeling van de boerderij. **7,3** op de samenwerking met de begeleiding en een **7,3** op de activiteiten die worden aangeboden op de Hagelaar. We zijn als team tevreden over het resultaat, maar er is altijd ruimte op verbetering! Daarom voeren wij regelmatig met de deelnemers evaluatie gesprekken. Deze gesprekken voeren we in groepsverband maar het kan ook zijn dat we ze 1 op 1 voeren als we merken dat een deelnemer wat kwijt wil/ niet de juiste aansluiting kan vinden. Door deze gesprekken wordt t nog duidelijker waar de wensen van de deelnemer liggen. Zodat we hier weer op in kunnen spelen.

Verder hebben we een grote verbouwing achter de rug. Er is een wand verwijderd tussen 2 ruimtes waardoor we één grote ruimte hebben gekregen.

Dankzij de medewerkers vanuit NL doet is de verbouwing geslaagd.

Het grote voordeel van de grote ruimte is dat we een beter overzicht hebben op onze deelnemers. Verder kunnen we koersbal nu ook binnen spelen mocht het in de kas te koud zijn. Het biljart hebben we laten nakijken en heeft een opknopbeurt gehad waardoor de deelnemers weer optimaal kunnen genieten van het biljarten! We hebben nog wel veel dieren, maar ook hier zien we dat het voor de deelnemers moeilijker is om deze ook echt mee te verzorgen. Het blijft vaak bij de dieren voeren en genieten van hun aanwezigheid. Even het konijntje op schoot of het kanariepietje dat zit te zingen. Bij het verschonen van de hokken zijn ze wel bij en "helpen" hier wel mee, maar vooral zittend of in het bijzijn van de rollator.

Onze dagelijkse wandelingen met brood en brokjes naar de herten, en daarbij de natuur en het weer betrekken zijn super gezellig. De beleving van het weer zoals te koud, te warm, te veel wind enz. worden iedere dag besproken en hierdoor in een positieve draai gezet. Deelnemers gaan hierdoor toch vaker mee naar buiten wat natuurlijk hun gezondheid zeer ten goede komt. De ouderen gym staat de laatste jaren ook dagelijks op het programma.

En dan het eten uit de moestuin en deze zelf mee bereiden blijft ook altijd een succes. Mensen beslissen zelf mee wat ze die week willen klaar maken en eten. En laten we vooral de verse appelmoes niet vergeten en de bessen en aardbeien bij het toetje. Er wordt dus dan ook beter gegeten en samen aan tafel is ook gezellig. Zien eten doet eten. In januari hadden we een klein beetje sneeuw, hiep hiep hoera, maar de sneeuwpop is niet gelukt.

We hebben het oude poppenhuis van de stal gehaald en deze samen weer opgeknapt. Voor onze deelnemers en voor onze kleinkinderen heel leuk. Je moet ze eens zien genieten als deze even bij de ouderen zijn en met het poppenhuis aan het spelen zijn. Verder in de winter de vetbollen maken, in het voorjaar de vogelhuisjes maken en de bloemzaadjes in de potjes, in de zomer de bloementuin in enz.. De traditionele activiteiten. Standaard is er iedere dag ook een groepje dat graag wil kaarten en sluiten we de dag af met muziek. Vaak zelf gezongen maar ook op het groot beeldscherm hebben we vaak actuele liedjes. En niet te vergeten de muziekdoos. Door een speciaal kaartje op een muziekdoosje te leggen horen ze de door hun zelf gepande liedjes.

In de zomermaanden is het een tijdje heel warm geweest, zelfs de 40 graden gehaald. We geven de deelnemers altijd al extra water, maar zeker in deze periode zijn een keer extra water en bouillon hard nodig. We gaan gewoon door op de ingeslagen weg.

We werken nog steeds samen met SZZ, dat gaat erg goed. Zij houden contact met de gemeenten. En als er iets niet goed in ONS staat dan trekken hun snel aan de bel zodat we er samen uit kunnen komen. Ook hebben we een samenwerking met Joris Zorg. Ook dit gaat goed. Een paar keer per jaar hebben we met hun een overleg.

De gemeente Eindhoven blijft ons wel zorgen baren. Iedere keer zijn ze weer bezig met het aanpassen van de tarieven waardoor we niet zeker zijn van uitbetaling en we al vroeg aan frictiebedragen zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemers worden ouder, maar hierdoor ook minder mobiel. Daar hebben we onze werkwijze op aangepast door bloembakken en groentenbakken te maken zodat onze deelnemers toch mee kunnen "helpen" en genieten van het resultaat. Ook de moestuin heeft aan grootte in moeten leveren. Doordat we meer fysiek met de deelnemers bezig zijn blijft er minder tijd over om de moestuin netjes bij te houden. We hebben van 2 ruimtes een grote ruimte gemaakt. Dit is zeer goed gegaan en voldoet heel goed. Meer overzicht en voor ons en iedereen is gezellig met elkaar bezig. Voorheen was het goed om meerdere ruimtes te hebben omdat we meer activiteiten tegelijk konden doen in verschillende ruimtes. Nu vaker met een grotere groep aan een activiteit terwijl anderen aan het biljarten zijn in diezelfde ruimte. creëert ook sfeer. Ook in 2019 blijven we ons inzetten om goede zorg te bieden aan mensen met dementie. De toenemende zorgzwaarte vraagt voor een continue aanpassing van ons zorgaanbod. Door gebruik te maken van de vele mogelijkheden van onze zorgboerderij (veel ruimte, aanwezigheid dieren en grote tuin) is dit mogelijk. Bijscholing en het bijhouden van vakliteratuur is daarbij ook van belang om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelemers op 31 december 2018 ; 58 deelnemers.
Het aantal deelnemers op 31 december 2019 ; 37 deelnemers.

Deelnemers uit zorg ; 27 deelnemers

15 Deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis.
7 Deelnemers zijn overleden in de thuissituatie .
3 deelnemers hebben een ander passende dagbesteding gevonden .
2 deelnemers hadden moeite met het van huis weg gaan en hebben besloten voorlopig geen zorg te willen.

Op de boerderij bieden wij begeleiding groep aan.
De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers. De deelnemers kunnen langer thuis wonen waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan.

Dat betekend wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden. Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen. We proberen de deelnemers te motiveren en deel te laten nemen binnen hun mogelijkheden.

Er zijn ook dit jaar weer veel deelnemers afgevallen en naar het verpleeghuis gegaan.
Waardoor er plaats was voor deelnemers die al naar de Hagelaar kwamen uit te breiden in het aantal dagen.
En natuurlijk zijn er ook weer een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen.

De zorg die wij bieden is dagbesteding deze wordt gefinanciërd vanuit de wmo en de wlz. De zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers worden ouder en de zorg is zwaarder geworden. Hier hebben we onze activiteiten op aangepast waardoor het zorgaanbod gelijk blijft. Doordat we iedere dag naar buiten gaan en blijven motiveren en activeren blijven onze deelnemers beter actief. Maar we hebben wel geleerd dat we een ander blik met motivatie moeten open trekken om de deelnemers toch met plezier naar buiten te laten gaan. We nemen de laatste tijd bij de wandeling vaker de rolstoel mee zodat sommige deelnemers hier na een tijdje gebruik van kunnen maken. Ook het gym programma hebben we aangepast met meer zit-gym. De grotere ruimte die we het afgelopen jaar hebben gemaakt is heel fijn. Er is nu in een ruimte een zithoek, een grote activiteiten tafel waar we nu bv zittend schilderen terwijl we dit voorheen staand aan een schildersezel deden. Ook het biljart is nu in deze ruimte. Voorheen 3 ruimtes om meer rust te creëren, maar nu 2 ruimtes, waarvan een grote, om meer overzicht en hierdoor veiligheid te creëren. En zo is de rust en gezelligheid er op vooruit gegaan. We proberen een omgeving te creëren die zoveel mogelijk gelijk is aan de rest van de maatschappij en waar de deelnemers zich thuis voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het jaar zijn we begonnen met ons vaste team;

Jan en Marian; zorgboerin en boer.
Bernadette; Verzorgende IG.
Susanne; Verzorgende IG.

In de maand april hebben we een nieuwe medewerkster erbij gekregen Suzanne, ze is creatief therapeut (zzp). Suzanne doet gewoon mee met het team dus ook zij heeft een functioneringsgesprek gehad. En woont vergaderingen bij. Helaas heeft ze hier niet altijd de tijd voor en wordt de notule naar haar door gezonden.

Wij hebben een klein en hecht team. We proberen met elkaar de vakanties op te lossen zodat er geen "vreemde" gezichten nodig zijn. Door iedere week met elkaar te vergaderen blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen en mogelijke verandering. (bijv. nieuwe deelnemer)

Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. (zie bijlage blanco formulier)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Robin	2 weken zomervakantie	Techniek	Leerjaar 2	Kempenhorst college
Sanne	t/m 16-1-2019	BOL Maatschappelijke zorg 4	Leerjaar 3	Opstap
Abdul	t/m 28-2-2018 stop stage	BOL zorg en welzijn 2	leerjaar 2	Summa
Dave	t/m 2-7-2019	BOL Maatschappelijke zorg 4	Leerjaar 2	Koning Willem 1 College
Niek	2-2019 t/m 3-2020	Werk/Leer traject		Prinsheerlijk
		Zorg en welzijn niveau 2	Leerjaar 1	Prinsheerlijk
Kim		BOL Maatschappelijke zorg 3	Leerjaar 1	Summa
Ginna	t/m 24-10-19	BOL Summa zorg en welzijn 2	Leerjaar2	Summa
Meaghan	9-10-19 t/m 7-11-2019	Bol Dier en gedrag 3	Leerjaar 2	Helicon
Imke	16-12-2019 t/m 19-12-2019	Bol Sph Hbo	Leerjaar 1	Avans

De stagiaires die hier stage lopen, lopen de eerste 2 tot 3 weken mee. In deze 3 weken krijgen de stagiaires een lijst die ze af kunnen vinken. Zodat ze op het einde weten of ze alle voorkomende werkzaamheden hebben gezien.

Op deze lijst staan 3 vakjes

vakje 1 = Gezien

vakje 2 = gedaan onder begeleiding

vakje 3 = zelfstandig.

Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat de stagiaire al wel en niet zelfstandig kan. De stagiaire ondersteunt de medewerker tijdens de werkzaamheden. Als we merken dat de stagiaire taken zelfstandig kan afwerken, laten we hem/haar dit doen. Maar de stagiaire krijgt NOOIT de verantwoordelijkheid over de deelnemers.

Er is op De Hagelaar 1 vast aanspreekpunt. Zij begeleidt de stagiaires en voert regelmatig gesprekken met de stagiaire. Er is 3 keer per schooljaar een evaluatie die vanuit school gedaan moet worden. Daarbij voeren wij iedere week een kort gesprekje met hoe het met de stagiaire gaat en wat hij/zij wil leren of moeilijk vond in deze week. Verder hebben we iedere dag nadat de deelnemers weg zijn een feed back. Wat gaat goed en waar mag verbetering. En wat vind je zelf moeilijk of waar wil je over praten.

Verder worden de opdrachten gezamenlijk besproken. Maar het plannen doet de leerling zelf! Hij of zij heeft de verantwoording dat de opdrachten gepland worden. Zo nodig ondersteunen wij hier bij.

We vragen de stagiaire altijd een evaluatie van ons als begeleiding. We krijgen vaak terug dat ze ook echt het gevoel hebben dat ze bij het team horen.

Wat we dit jaar ook terug kregen was dat ze het overzicht houden lastig vonden. We proberen in het vervolg de stagiaire een paar deelnemers aan te wijzen die ze die dag mogen begeleiden en overzichtelijke activiteiten aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire
- Inwerkschema

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op het moment 3 vrijwilligers.

1 vrijwilligster komt 1 halve dag. Ze bereid dan met de deelnemers het eten. (zit momenteel helaas in de lappenmand)

1 vrijwilligster komt 1 hele dag. Ze bereid in de ochtend het eten met de deelnemers en is verder de dag aanwezig om de activiteiten mee te begeleiden en gezellig bij de deelnemers aanwezig te zijn.

1 vrijwilliger is er 2 dagen en is altijd in de tuin te vinden, hij onderhoudt de tuin soms met een aantal van onze deelnemers.

We hebben 1 aanspreekpunt voor onze vrijwilligers zodat er voor iedereen duidelijkheid is. De vrijwilligers staan altijd boventallig. De enige echte verantwoordelijke taak die ze hebben is er voor te zorgen dat de deelnemers een zinvolle/gezellige dag hebben. Iedereen let goed op veiligheid. Ook signaleren van veranderingen in gedrag van de deelnemers. Dit is geen officiële taak, maar omdat onze vrijwilligers altijd op de zelfde dag aanwezig zijn kennen ze de deelnemers en zien bv een gedragsverandering.

Van 1 vrijwilliger hebben we helaas afscheid moeten nemen, deze vrijwilliger is even deelnemer geweest. Deze heeft gekozen om naar een andere dagbesteding te gaan waar jongere deelnemers zijn.

We hebben een vast vrijwilligers team, met vaste dagen. Dit is niet alleen fijn voor de vrijwilliger maar ook voor ons als team en niet te vergeten onze deelnemers. Ze herkennen het gezicht! "Kijk daar is onze kok weer".

Ook dit jaar hebben we met onze vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben dit jaar een zzp-er erbij. Heel fijn omdat zij ook op andere dagen als haar vaste dag inzetbaar is. 2 vrijwilligers zijn een tijdje uit de running geweest door ziekte en een ongeval. Heel jammer, maar omdat ze altijd boventallig hebben gestaan gaat dit niet ten koste van de dagactiviteiten. Wil niet zeggen dat we hen niet missen. Als een van de vrijwilligster er wel is, kan ik even op kantoor bv het jaarverslag aanvullen. Dit kan nu pas nadat de deelnemers weg zijn. We hebben voldoende bekwaam personeel om van iedere dag een leuke dag te maken. En we ervaren als je stagiaires vanaf het begin goed en duidelijk inwerkt je er bijna altijd ook veel plezier van hebt. En dan dus ook onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit jaar hadden we in ons opleidingsdoel de Böhm methodiek staan. Helaas is deze opleiding niet van start gegaan dus heeft onze medewerker de opleiding niet kunnen volgen. Hopelijk start er weer een in 2020.

Verder heeft het team de BHV scholing weer gedaan.

Een medewerkster heeft haar BIG certificaten gehaald. De cursus opleiden in de praktijk is ook volbracht. In januari heeft Marian een avond bijscholing in verantwoord medicijnverbruik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bhv certificaat J.
- BHV certificaat M.
- BHV certificaat S.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Iedere maand gaat iemand van het team naar het alzheimer cafe. Daar worden verschillende thema's besproken. Denk hierbij aan; waar kun je terecht met alzheimer? Beweging/Muziek. Levensende. Maar ook de veiligheid voor in huis komt in bod.

Verder hebben wij de volgende trainingen gevolgd;

<u>Welke training?</u>	<u>Door wie gevolgd</u>
Begeleiden van mensen tijdens het bezoek In to dementia	Marian van den Boom
SMART training	Marian van den Boom
Wandelen in de natuur met mensen met dementie	Marian en Susanne
Herhaling cursus BHV	Marian, Jan, Ilse, Susanne
Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes .	Marian

De volgende informatie bijeenkomsten hebben wij bijgewoond.

<u>Welke informatie bijeenkomst</u>	<u>Wie aanwezig</u>
Kwaliteitssysteem ISO	Marian en Jan

Zoönose	Marian en Susanne
Middel en Dwang	Marian en Susanne
3 bijeenkomsten met zorgboeren	Jan en Marian
GGD met zorgboeren veiligheid	Marian

Verschillende bijeenkomsten bijgewoond van "dementie vriendelijke Best en Oirschot" en "Oirschot Zorgt". En voorbereiding bijeenkomsten om de lagere scholen van Best bij ons op de boerderij een gastles te laten hebben bewust wording dementie in de samenleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vrijwilligers de cursus "lach in de zorg " aanbieden. Verder gaan we ook dit jaar weer de BHV cursus volgen en 2 x de reanimatie bijeenkomst.

We willen graag met het personeel een workshop met houtbewerking doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we veel opleidingen gevolgd waar we veel van geleerd hebben en in de praktijk hebben toegepast.

Buiten de BHV en reanimatie, hebben we voor het komende jaar nog geen specifieke opleidingsdoelen. Dit kan zomaar ineens weer veranderen als er iets nuttigs op ons pad komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we met 2 medewerkers alle evaluatie gesprekken met de deelnemers doorlopen.

De gesprekken waren erg nuttig. Je hoort hoe de deelnemer thuis is. Dit is meestal het tegenovergestelde van hoe de deelnemer op de zorgboerderij is. Want hier hebben de meeste deelnemers een vakantie pet op.

Tijdens een aantal gesprekken hebben we wat zorgen weg kunnen nemen. Maar ook zijn er tips gegeven of hebben we besloten bepaalde handelingen van de mantelzorgers over te nemen.

Zo was er een deelnemer die zich nooit meer schoor en het thuis een grote strijd was om dhr. te mogen scheren.

Wij hebben dit opgepakt, we scheren nu dhr. 3 keer in de week. Mw. is blij dat dit nu wordt gedaan zodat er thuis rust ontstaat.

Tijdens de evaluatie gesprekken merk je dat de mantelzorgers en de deelnemer tevreden is over de zorg die wij leveren.

Ze geven aan dat ze rust hebben op de dagen dat hun partner bij ons is en ze even op adem kunnen komen.

Wat we ook merken is dat veel deelnemers niet meer weten wat ze gedaan hebben als ze thuis komen. We hebben daarom met verschillende mantelzorgers het communicatie schriftje opgestart waar wij in schrijven wat we die dag gedaan hebben. Ook wat we gegeten hebben, want heel veel deelnemers geven thuis aan dat ze de hele dag niets gegeten en gedronken hebben.

Tijdens de gesprekken merk je wel dat de meeste gemaakte doelen mogen blijven bestaan.

Als er doelen aangepast moeten worden is dit meestal doordat de deelnemer verslechterd in zijn/haar fysieke gesteldheid.

Het wandelen naar de herten wordt dan bv het wandelen naar de kas of naar het prieeltje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gemerkt als we adhoc evaluatie doen tijdens de koffie momenten dat de deelnemers opener en spontaner zijn in hun bewoordingen.

Enkele deelnemers willen nog graag grote wandelingen maken maar dit is met hun gezondheid niet meer mogelijk. We willen dit op gaan pakken in kleine groepjes en nemen dan rolstoelen mee. We hebben dit jaar het plan opgepakt onze natuurwandelingen die we iedere morgen doen om daar vrijwilligers bij te gaan betrekken. Ook gaan we regelmatig naar de Jeroen Bosch Hoeve om daar de belevingstuin te gaan bewonderen en de zintuigen te prikkelen. We gaan het komende jaar de moestuin dichterbij halen en meer wat hogere bakken maken zodat de deelnemers ook zittend mee kunnen "helpen".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met enige regelmaat hebben wij inspraakmomenten met onze deelnemers.

We vinden het belangrijk dat de deelnemers kunnen vertellen wat hun wensen zijn. Dit doen we meestal onder het genot van een kopje koffie of thee. Zo hangt er een ontspannen sfeer, en spreken de deelnemers open over hun wensen.

Wij proberen een voorzet te geven, wat zouden jullie graag willen doen? Zijn er dingen die jullie missen? Wat zouden jullie veranderen?

Zo kwam er uit dat de deelnemers graag wat meer en vaker met de tram weg wilden dit hebben we de week erna meteen opgepakt. De deelnemers waren erg dankbaar en blij dat ze met de tram weg mochten/ konden. Deze activiteit gaan we structureel inplannen.

Verder is er een deelnemer die graag meer "boeren"werk zou willen doen. Dhr. zat zelf te denken het voeren van de koeien en het schoon maken van de koeienstal. Dhr. is 93 en kunnen zijn wens vanwege de veiligheid helaas niet verwezenlijken.

Wel laten we dhr. kijken en "helpen" bij het voeren van de dieren. Verder proberen we dhr. te motiveren om mee in de moestuin te werken.

Er is een deelnemer die graag weer een grote wandeling buiten het erf wil maken. Zodra we weer passende stagiaires hebben, kunnen we de ronde weer gaan lopen. Als deze niet komt wil Jan deze taak op zich nemen. Dit is een activiteit waar heel weinig deelnemers nog aan deel kunnen nemen. Dit omdat deze activiteit voor veel van onze deelnemers te zwaar geworden is.

Uit meerdere inspraakmomenten is gekomen dat de deelnemers tevreden zijn, wel zijn er deelnemers die graag nog meer andere activiteiten zouden doen. Deze gaan we aanpakken! Het is altijd prettig om van de deelnemers te horen wat hun wensen zijn. Zodat wij onze activiteiten daar op aan kunnen passen.

Tijdens de mantelzorg dagen hebben de mantelzorgers de mogelijkheid om hun ideeën en wensen te bespreken met het personeel.

Op de tafels liggen briefjes en pennen waarop ze anoniem als ze dit willen ideeën en tips op kunnen schrijven en in de ideeën bus kunnen stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak moment
- Inspraak moment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers denken nog wel heel graag mee en hebben nog steeds grote plannen. Maar we weten uit ervaring dat veel van hun ideeën door hun zelf niet meer uitvoerbaar zijn. Maar met hulp van ons, door bv voor gezaagde en voorgeboorde vogelhuisjes, hun in elkaar laten schroeven. Voor ons weer een leerpunt en verbeterpunt om hierop in te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar sturen wij de deelnemers een tevredenheidsonderzoek toe. In 2018 hebben wij het tevredenheidsonderzoek digitaal via vanzelfsprekend laten invullen. Dit ging niet zoals gehoopt. Veel mantelzorgers konden niet inloggen en hebben daarom het formulier niet ingevuld.

Dit jaar hebben wij er voor gekozen om het tevredenheidsonderzoek via een papieren versie mee te geven.

Deze konden de mantelzorgers invullen en retour geven aan de boerderij.

Onze stagiaire voerde alle resultaten in het programma vanzelfsprekend. Hierdoor kregen wij een eerlijk resultaat wat onze deelnemers van de Hagelaar vinden.

We hebben dit jaar in totaal 40 vragenlijsten ingestuurd en hebben er 28 teruggekregen.

De score zijn ;

-8 op de algemene beoordeling.

-7.3 op de samenwerking.

-7.3 op de activiteiten.

Wat wij hier uit kunnen halen is dat de deelnemers tevreden zijn over de geleverde zorg maar er altijd nog ruimte is om dit te verbeteren.

Dit willen we vooral op het gebied van activiteiten/ samenwerking doen. Wat vinden de deelnemers leuk? Waar liggen de wensen? Welke doelen willen we behalen en welke activiteiten passen hier bij?

Dit kunnen we inventariseren door regelmatig inspraakmomenten te houden met de deelnemers. Zodat de deelnemer voldoende inspraak heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie, we hebben regelmatig inspraak momenten en passen onze activiteiten hier op aan. Heel belangrijk is de moestuin, want deelnemers vinden het fijn om eten uit eigen tuin te kunnen halen. Deelnemers zijn tevreden over de aangeboden activiteiten, maar we moeten rekening houden wat hun wensen zijn, die niet altijd meer zelfstanding door hun uit te voeren zijn. Dus gaan we de activiteiten nog meer aanpassen en vooral beleving hoog in het vaandel houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 6MIC meldingen ingevuld.

Van de 6 mic meldingen zijn er 3 van een val incident.

Bijna valincident 1; Deelnemer liep onder begeleiding op het erf. Dhr. loopt altijd snel als hij langzamer loopt raakt hij zijn evenwicht kwijt. Dhr. verstapte zich en viel bijna op de grond. Gelukkig heeft een medewerker dhr. op kunnen vangen.

Valincident 2: Deelnemer liep naar de herten, dhr. liep achter de silo langs waar een groene mat licht. Deze is nat geworden en dhr. gleed uit over de mat. We hebben besloten deze weg af te zetten zodat er niemand over kan vallen in het natte seizoen.

Valincident 3: Deelnemer zit in een rolstoel maar heeft nog een sta en loopfunctie onder begeleiding van een medewerker. Dhr. raakte zijn evenwicht kwijt en de medewerker kon dhr. niet houden waardoor deze gecontroleerd dhr. op de grond heeft laten zakken.

Een deelnemer is 2 keer van het erf weggelopen;

Mw. heeft veel onrust in haar lichaam, dit proberen wij te verminderen door mw. actief bezig te houden zodat mw. haar gedachten niet afdwalen naar de thuissituatie. Helaas is dit niet altijd te voorkomen. Mw. is 2 keer van het erf af gelopen en na ong 200 m. weer opgehaald en veilig terug op het erf begeleid.

1 melding van agressie;

Een deelnemer werd aangesproken op zijn gedrag. Dhr. voelde zich aangevallen en viel uit naar de medewerker. Ook kreeg deze een duw van de deelnemer. We hebben passende afstand gehouden. Het kon zijn dat voor dhr. een psychose gevoel is geweest en daarom zo heeft gereageerd. We hebben de fam. op de hoogte gebracht van dit voorval en zijn met de fam. erbij met dhr. in gesprek gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten ondanks dat we begeleiding groep hebben, de hele dag zeer alert blijven op iedere deelnemer. En hoe goed we ook ons best doen, er is altijd de mogelijkheid dat er iets gebeurt wat we op dat moment niet hadden kunnen voorkomen. Maar waar we wel van leren en actie ondernemen om "dat" voorval geen volgende keer te geven. Ook als er met iemand iets gebeurt om dan meteen de andere begeleider op de hoogte te brengen en even overleg voordat je zelf actie onderneemt. En met iedereen heel goed op de veiligheid van iedereen blijven letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: .

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorg familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgplannen worden waar mogelijk is digitaal naar mantelzorg gestuurd. Als deze geen computer heeft dan geven we het mee of sturen we deze per post op.

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende inspraakmomenten gehad met de deelnemers. Waarbij wij tips en tops krijgen die we weer bespreken in onze vergadering.

externe toetsing RlenE in klz zetten

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle risico's op het bedrijf weer eens nagelopen voor de verbetering van de arbeidsomstandigheden. Daar we maar met 4 personeel op het erf zijn is het makkelijker alles onder controle te houden. Wel goed om alle risico's weer eens aan te kaarten, aandacht voor spullen opruimen, enz.

ieder jaar komt de dierenarts een zoonose scan doen. zie bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Weer bezoek gehad van dierenarts voor zoonosen check. Alles weer doorgenomen en goed bevonden.

4 x inspraakmoment gehad.

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We gaan regelmatig met onze deelnemers in gesprek wat voor activiteit ze nog graag willen of wat voor aanvullingen of veranderingen ze zouden willen. Ook tijdens onze mantelzorgmiddagen bieden we de mogelijkheid voor inspraak.

braintrainer

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig nemen we de ipad of het grote beeldscherm met het programma braintrainer ter hand. In de zomermaanden beduidend minder dan in de wat koudere periode. Samen een quiz doen. We merken wel dat onze deelnemers de laatste tijd veel meer stimulans nodig hebben om deel te nemen aan een quiz. Liedjes zingen blijft wel heel actueel.

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenformulier ingevuld en daarna samen de RI en E functionaris doorgenomen en rondleiding over het erf.

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook met onze ZZp-er een functionerings gesprek gehad.

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen met ieder personeel en vrijwilliger een functioneringsgesprek gehad.

bijeenkomst met al het personeel en vrijwilligers om groepjes groter te maken en toch goed overzicht voor iedereen. dus minder 1 op 1 meer groepsverband bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We bieden begeleiding groep. Iedere vrijdag ochtend hebben we werkoverleg. Ligt aan de activiteit en aan de deelnemers hoe groot de groepen zijn.

scholing, Böhm methodiek. informatie opzoeken

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Susanne staat aangemeld voor de cursus Bohm methodiek. Zodra deze cursus weer gaat starten krijgt zij een uitnodiging.

JV2018: Maak uw beschrijving in het jaarverslag "rond", door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Tip: Het duidelijkste is wanneer een actie direct bij die vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaar rond worden er regelmatig acties onder hande genomen en daarvan verslag gemaakt. En deze in het kliz opgenomen.

Zorgplannen laten ondertekenen in ONS ieder half jaar 18-6-2019 zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar nemen we het zorgdossier met fam. door en laten we de fam. , of als de deelnemer nog bij machte is, het zorgdossier ondertekenen.

JV2018: Geef bij 4.1 aan vanuit welke wet de zorg wordt verleend (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

groenten bedrijf in de arm nemen om kosten van de maaltijden te drukken.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

metingen laten doen, temperatuurmetingen vloeren en plaffonds metingen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: 11-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: verwarming aan laten sluiten en door specialist laten afstellen. De temperatuur is goed te regelen.

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We blijven alert en onze zorg voor hun continueren. We blijven bijeenkomsten bijwonen om bij de tijd te blijven. En we stimuleren mantelzorgers om ons op de hoogte te houden als er thuis veranderingen zijn zodat we daar op in kunnen spelen. bv. een mantelzorger moet naar het zkh.. Laat het ons weten, dan kunnen wij deze deelnemer tijdelijk extra dagen laten komen. We gaan in het jaarverslag ook vermelden wat we met de uitslag van het tevredenheidsonderzoek gedaan hebben en welke acties we gedaan hebben.

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2018

Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar uitgevoerd, Maar ging minder goed dan verwacht. De mantelzorgers konden niet inloggen op pluz-net. Volgend jaar doen we dit anders. papieren versie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Brandoefening 18-11-2019 Vandaag hebben we de brandoefening gedaan. Rond de klok van 11 hebben we de brandoefening gedaan. Iedereen was bezig met een activiteit. Een grote groep zat te koken en de andere groep was bezig met de gym. Jan kwam binnen en zei dat er brand was en we zo vlug mogelijk de locatie moesten verlaten. 2 Medewerkers deden een geel hesje aan. Deze hadden de leiding. Gaven aan waar de deelnemers naar toe moest. 1 medewerker zorgde dat alle deelnemers een jas mee kregen en deze onder begeleiding snel aan kregen. De deelnemers zijn naar de parkeerplaats gelopen. 1 van de medewerkers stond op het verzamelpunt en ving hier alle deelnemers op en controleerde of we alle deelnemers hadden met behulp van de aanwezigheidslijst. 1 vrijwilliger stond bij de weg om te de brandweer op te vangen. We hebben over de gehele oefening 2.5 minuut gedaan. Dit is vanaf het zeggen dat er brand is tot dat alle deelnemers bij de parkeerplaats waren. Binnen 1 minuut waren alle deelnemers buiten het gebouw waar er brand was. Aandachtspunten: Deelnemers met een rolstoel laten duwen door een andere deelnemer. Duidelijk hebben wie welke taak heeft. Zorgen dat de aanwezigheidslijst in de ochtend correct wordt ingevuld.

Stel een clientraad op. U heeft meer dan 50 deelnemers op de zorgboerderij daarmee wordt een clientraad verplicht (zie Kennisbank 4.7.1). Beschrijf in het volgende jaarverslag hoe u hier invulling aan hebt gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op het moment maar 40 deelnemers.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend gedaan. We hebben de deelnemers een papieren versie meegegeven. Zodat deze gemakkelijker konden worden ingevuld door de deelnemers/mantelzorgers. deze tevredenheidsonderzoeken hebben we later in het programma ingevuld zodat we een eerlijk antwoord zouden krijgen. We merken dat we op deze manier veel meer tevredenheidsonderzoeken terug kregen vergeleken afgelopen jaar.

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we weer een brandoefening gedaan met onze deelnemers. we hebben er bewust voor gekozen om het dit jaar in de winter te doen. Dit omdat deelnemers misschien anders reageren. Ook dit keer ging het soepel en de deelnemers hebben actief meegedaan. We hebben er 2.5 minuut over gedaan om alle deelnemers bij de parkeerplaats te verzamelen. binnen 1.5 waren alle deelnemers buiten. Door het oefenen van een ontruiming wordt je weer even bewust gemaakt van de belangrijke punten. Zoals het juist invullen van de registratie van de deelnemers in de ochtend. Deze ontruiming evalueren we in de eerstvolgende vergadering.

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb zelf de koffers gecontroleerd en weer aangevuld waar nodig was. En volgende week komt er een medewerker van de firma MEXX op nogmaals te controleren en misschien nieuwe aanvullingen.

Controle brandblussers . Dit jaar hebben we dit uitbesteed aan een ander bedrijf. voorheen Chubb, nu : van Agt brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben alle brandblussers weer laten controleren. ze zijn weer voorzien van een geldige sticker.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben we het tevredenheidsonderzoek van pluznet aan de deelnemers op papier meegegeven. Dit had een positief effect van de 40 tevredenheidsonderzoeken hebben we er 36 terug gehad. Dit zorgt voor een eerlijker beeld. Vergeleken voorgaande jaren. Nu is het nog zaak om alle onderzoeken/ resultaten in pluznet te verwerken.

Actualisatie RI en E**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** op 12 februari 2019 hebben we de uitslag van ons veiligheidsscan van STIGAS gekregen. We zijn heel goed bezig en het is fijn om een ander een keer mee te laten kijken en elkaar alert te houden. Zo ook en vooral op de veiligheid. Leuk en fijn om weer nieuwe tips te krijgen en vooral ook leuk om tops te krijgen.**energie kosten opvangen , vloerverwarming****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019**Actie afgerond op:** 09-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een ruimte in onze zorgboerderij die voorheen nog geen vloerverwarming had voorzien van vloerverwarming.**controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**Actie afgerond op:** 06-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 6 mei 2019 is MExT de verbandtrommels komen controleren. Deze zijn weer aangevuld wat nodig was.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Laatste hand hieraan gelegd.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe meldcode hangt op het kantoor.**praktijk examinator****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 12-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus; Examinator in de praktijk afgerond bij het Koning Willem 1 College (certificaat nog niet binnen)

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorg familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zijn hier aan begonnen . We hebben alle deelnemers over 3 personeelsleden verdeeld en zodoende hebben we met iedereen een familiegesprek gehad.

De waterbak in de kas gaan we zo aanpassen dat de deelnemers het water via een kraantje kunnen aftappen in plaats van dit bovenuit te scheppen. Dit is makkelijker voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Nu scheidt men met een gieter het water uit de bak. Aangezien deelnemers minder mobiel zijn geeft dit soms wat problemen. Vandaar een kraantje onderin de bak zodat het bloemen en planten water geven eenvoudiger wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Toelichting: Door het jaar heen houden we met iedereen 2 keer een gesprek incl. met mantelzorg. Soms telefonisch en anders komt de mantelzorg bij ons op bezoek. Verder hebben we tussendoor inspraakmomenten waar we verslag van maken.

De RlenE is ingepland voordat en nieuwe audit is.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Toelichting: de RlenE auditor is geweest en alles is doorgesproken. zie verslag in kljz.

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Toelichting: We blijven op de ingeslagen weg door gaan en blijven allert op de tevredenheid van onze deelnemers en mantelzorgers. Zodra we ergens ergernis bemerken nemen we contact op met fam. van de deelnemer. Mantelzorgers vinden het altijd heel fijn dat we op tijd aan de bel trekken en de lijstjes kort houden. Omdat we een klein team zijn is dit ook mogelijk.

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Toelichting: Het hele jaar door.

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Toelichting: Gedaan. zie kljz

4 x inspraakmoment per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Toelichting: 26-02-2020 eerste inspraak moment gehad, Zie verslag.

Houten bakken maken om groente in de kweken

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Toelichting: We gaan dit voorjaar meer verhoogde bakken maken om deelnemers makkelijker te kunnen laten deelnemen.

hout halen en opzet voor vogelhuisjes en voederplaatjes maken. vooraf zagen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

kapel opknappen met nl-doet.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Toelichting: We blijven allert en onze zorg voor hun continueren. We blijven bijeenkomsten bijwonen om bij de tijd te blijven. En we stimuleren mantelzorgers om ons op de hoogte te houden als er thuis veranderingen zijn zodat we daar op in kunnen spelen. bv. een mantelzorger moet naar het zkh.. Laat het ons weten, dan kunnen wij deze deelnemer tijdelijk extra dagen laten komen.

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

vrijwilligers werven voor wandelingen.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

bhv cursus voor onze vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorgers familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2020

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020

BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Alle gegevens zijn aangevuld en 17 december ingestuurd voor de audit.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Toelichting: weer in ks gewerkt op 27 febr. 2019

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) overnamen

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgend jaarverslag: Grijp bij vraag 3.2 en 5.1 terug op uw doelstellingen gesteld in het vorige jaarverslag (5.3, 9.2/9.3) om te onderbouwen in hoeverre uw doelstellingen die u gesteld had behaald zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: hierop ingespeeld en aangepast

iedere stagiaire goed voorbereiden en begeleiden. Samen met Suus vaak hierover overleggen**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Staat hoog op onze dagplanning. Stagiaires komen op tijd bij ons zodat we het dagprogramma met hun door kunnen nemen.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst kijken we regelmatig door en strepen weer af wat is gedaan en passen de datum aan waar nodig. Fijn om deze te gebruiken als agenda punten en herinnering. Blijft zo prettig werken. Zo blijven we up to date. Goed dat de actielijst er is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven. Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt. Braintrainer op groot touchscreen scherm nog vaker gaan gebruiken. werkt fijn en zeer afwisselend. Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.
Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze actielijst goed bijhouden en uitvoeren. Ook in 2020 deze zorg continueren en zo doorgaan. Hierbij willen we onze samenwerking met de gemeenten, SZZ, JorisZorg en de zorgtrajectbegeleiders continueren. We blijven een keer per jaar iedere deelnemer met mantelzorgers uitnodigen om op gesprek te komen en een keer per jaar telefonisch contact te houden. We hebben minstens 3 keer per jaar een mantelzorgbijeenkomst en voor sommigen mantelzorgers wordt het anders te veel. We houden wel graag de contacten heel kort door de communicatie schriftjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven. Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt.
Bijhouden welke scholingen beschikbaar zijn. Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen. Nieuwe laptops en contact met een bureau zoeken om internet in de zorgboerderij beter en sneller binnen te laten komen. Overleg binnen het team kort houden, duidelijkheid geven. Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • functiebeschrijving vrijwilligers

- 4.4 • functiebeschrijving stagiaire
- Inwerkschema

- 4.3 • functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

- 5.1 • bhv certificaat J.
- BHV certificaat M.
- BHV certificaat S.

- 6.3 • Inspraak moment
- Inspraak moment

- 6.5 • tevredenheidsonderzoek