

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de Hagelaar, bieden we de deelnemers een zinvolle dag door middel van het aanbieden van passende activiteiten binnen de wensen en mogelijkheden van de deelnemer.
Waarbij de natuur en de dieren een grote rol spelen.

Hierdoor worden de mantelzorgers ontlast en kunnen de deelnemers langer thuis blijven wonen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Deelnemer in de tuin, met koe
- Deelnemers op de Hometrainer
- Deelnemer houtbewerking

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar, een jaar vol verrassingen/uitdagingen die veel van onze creativiteit en aanpassingsvermogen vergde. Maar ook dit jaar stond een thuisgevoel, plezier, zelfredzaamheid en zorg voor de mantelzorgers centraal. Het is heel jammer dat we maar een mantelzorgbijeenkoms mochten houden. Deze was met de carnaval, dus voor de coronatijd. We hebben wel heel veel telefonisch contact gehouden met iedereen.

De dag op de Hagelaar begint altijd gezamenlijk met een kopje koffie of thee met wat lekkers. Tijdens de koffie hebben wij het rondje positief.

Hierin bespreken we wat de deelnemers hebben meegemaakt. Meestal ontstaat hier een gesprek over of een discussie. Hoe is dat bij jullie? Hebben jullie dit ook wel eens meegemaakt? We merken dat het deelnemers oplucht om hun verhaal kwijt te kunnen. Verder nemen we altijd de krant door, de artikelen worden besproken in plaats van voorgelezen.

Na de krant gaan we de dieren verzorgen. Er is een groep die mee naar de herten wandelt om deze oud brood te geven. Maar we merken dat er ook altijd een kleiner groepje is wat niet meer zo ver kan wandelen. Deze deelnemers lopen dan mee naar de kas of naar de kippen. Zo kan iedereen op zijn eigen tempo en afstand een frisse neus halen.

Na de wandeling worden er 2 of 3 groepjes gemaakt.

1 groep gaat mee het eten bereiden

1 groep gaat bv mee geheugentraining. Denk hierbij aan gespreksgroepen/ dobbelspel/ raad het plaatje en het boek Kien.

1 groep gaat mee doen aan de Gym. Denk hierbij aan motoriek training/ balans/ reactie vermogen en natuurlijk samenwerking. En we sluiten de dag vaak af met muziek. Muziek verbind en is voor bijna iedereen een gezellige afsluiting van de dag.

Deze activiteiten kunnen in verschillende ruimtes plaats vinden. Als het mooi weer is zijn we buiten. Is het zonnetje er wel, maar regent het dan kunnen we naar de kas. Mocht het daar dan te koud zijn dan gaan we pas naar binnen. Als het weer het toelaat in het voorjaar en de zomer zijn we vaak in de moestuin en de bloementuin bezig. Susanne en Marian nemen deel aan een platform "wandelen met ouderen in de natuur". Hierdoor leren we deelnemers nog meer en op een andere manier naar de natuur te kijken en deze bewuster te beleven.

Om 12 uur nemen we deel aan een gezamenlijke maaltijd. De keuze is aan de deelnemer of deze een warme maaltijd wil of liever een broodmaaltijd. Tegenwoordig eet eigenlijk iedereen mee met de warme maaltijd.

Deze maaltijd komt zoveel mogelijk van producten uit eigen tuin.

We merken dat de deelnemers hier veel plezier aan beleven.

Ook dit jaar hebben we veel in thema's gewerkt. De beleving hiervan is voor onze deelnemers zeer belangrijk. Er is hier geen een dag hetzelfde, terwijl dat in de thuissituatie vaak wel is. We nemen hier ook vaak de tijd voor een inspraak moment of een gespreksgroep met evaluatie van het afgelopen thema.

-Winter : vogelpinda kettingen maken en plankjes met noten voor de vogelvoederplaatsen. Omdat het een zachte winter is zijn we al vroeg in de kas peultjes gaan zetten. Maar we bakken ook vaak een lekkere appeltaart, of weer appelmoes van de gespaarde eigen appels .

- Valentijn : we zijn in januari al aan de voorbereidingen voor Valentijn begonnen. Hartjes uit hout zagen, schuren, schilderen en er mooie gezichtjes en tekst op tekenen. Inpakken enz. . Zeer leuke tijd.

- Carnaval : We hebben samen de voorbereidingen voor een carnavalsbijeenkoms met alle mantelzorgers gemaakt. De ruimtes versierd en de uitnodigingen gemaakt. Voor iedere deelnemers een carnavalsonderscheiding in de vorm van een echt Bests klompje. Alaaf. Een zeer geslaagde mantelzorgers middag.

Het is een zeer nat en koud voorjaar, dus binnen gym, oudhollandse spellen enz.. Ook bijna iedere dag op de home trainer fietsen in de natuur op groot beeldscherm.

- voorjaar : In de tuin de eerste bloemenbollen weer op zien komen, enkel narcissen plukken, takken uit de tuin verwijderen enz. . Vogelhuisjes maken , timmeren en ophangen.

En op mooie zonnige dagen gaan we weer jeu de bouille spelen.

- Pasen : van hout zijn we bakjes aan het maken met de afbeelding van een paashaas, dat later aangevuld kan worden met paaseitjes. Deze eerst zagen, schuren en verven.

Het coronavirus komt in deze tijd dichterbij. Er zijn veel gesprekken hierover. Toen veranderde er een hoop. We horen Jan het nog zeggen dat coronavirus dat komt binnen een maand naar Nederland. We lachten er toen nog mee. Een virus dat in China is dat komt toch niet naar Nederland? Maar helaas hij had gelijk!

Er veranderde veel, er kwamen een hoop regels bij. De deelnemers? die snapte er maar weinig van, waarom 1.5 meter afstand houden? Waarom mogen we geen handen meer schudden? Die mondkapjes moet dat echt? Op 16 maart moeten we van de overheid de deuren voor onze deelnemers sluiten. Wat ontzettend erg.

We zijn bij alle deelnemers de paasattentie thuis gaan afgeven. Dit is ook een goed moment om voor ons ff te proeven hoe bij ieder de thuissituatie is. Alles bij iedereen op afstand. Vele vragen of we ff binnenkomen, kopje koffie drinken. Jammer, maar dat kan nu niet. In die tijd hebben we op de boerderij veel opknapwerk gedaan, veel geschilderd, gras gezaaid, kippenren gerepareerd, enz.. En iedere dag met de deelnemers die die dag zouden komen gebeld, gemaïld, krantjes en nieuwsbrieven gemaakt, nieuws bijgehouden, enz. . Wat een rare en drukke tijd. Heel mooi weer en we konden niemand ontvangen. Bij sommige deelnemers was de nood zo hoog dat we hen uitnodigden om bij ons in de tuin te komen wandelen. Groot genoeg om afstand te houden en dan konden wij de mantelzorger even helpen, een luisterend oor bieden, of gewoon even iets anders dan binnen zitten. Op 12 mei hebben we weer enkele deelnemers mogen ontvangen. Het zijn iedere dag maar een paar mensen. Het is zo anders voor iedereen. Met zeer veel regels die we strikt naleven. Veiligheid boven alles. Zelf het samen zingen mochten we niet meer aanbieden.

In de tuin bloeien de bloemen en in de moestuin staan de bonen. Maar het is anders dan andere jaren. Minder mensen, meer regels en daardoor minder enthousiast. De taxi mag niet rijden of met maar een paar deelnemers. Dit vergt voor ons veel puzzelwerk hoe dit allemaal op te lossen. Iedere dag van iedereen dossier bijwerken. En ondertussen zijn de aardbeien, bessen en frambozen rijp. Worden de tuinbonen door ons geplukt. Er worden weer hertjes geboren, de jonge poesjes komen te voorschijn en de koeien mogen weer de wei in. Enkele deelnemers mogen er dit jaar maar van mee genieten. In mei en juni hebben we de bloembakken weer gevuld met plantjes en de afrikaantjes in de tuin gezet. Ziet er weer mooi uit. Het is een nat voorjaar, gevolgd door een droogte periode, waar onze deelnemers van genoten omdat we iedere dag de plantjes water moesten geven.

Zomer : alle activiteiten in de tuin en moestuin, met het fruit plukken en verwerken, en genieten onder de kersen boom. Als het heel warm is met de voetjes in het water en thema Strand gemaakt. De zonnebloemen begonnen weer te bloeien. Wat een mooi gezicht is dat ieder jaar weer. Het was een zeer warme, maar mooie augustus maand. Vaak boven de 34 graden. Maar binnen was het heerlijk koel. Hier kunnen we gym doen om de deelnemers toch wat actief te houden. We geven de deelnemers regelmatig fris drinken, maar merken ook dat ze, vooral thuis, veel last hebben van de hitte. We passen het programma natuurlijk aan. Alles wat meer binnen en rustiger aan. Maar eten moeten we toch, dus er wordt veel aandacht geschonken aan gezond eten. We hebben weer veel ingeweekt zoals pruimen, kersen, bessen en veel appelmoes.

najaar : Veel in de tuin bij de Vlaamse Hoeve geweest omdat hier veel bloemen en kruiden staan. En hier kunnen we gezellig wandelen door de tuin. Jeu de bouille spelen, oud hollandse spellen en fietsen op de 4 persoons fiets. En het kaartgroepje blijft gezellig kaarten.

Herfst : Veel genieten tijdens de natuurwandeling. Met attributen als een lijstje of blaadje met dubbelzijdige plakband de natuur in om dingen te zoeken en te bekijken. Beleving. De laatste boontjes worden van het land gehaald en jeu de bouille word weer koersbal binnen. De maiskolven en de zonnebloemen worden weer gepeld voor het kippenvoer. En ook veel blad op mogen ruimen.

Halloween : de pompoenen komen van het land en de kamers worden met heksjes en spinnen opgesierd. We hebben voor iedereen een knuffel gekocht en tekst gemaakt " knuffelen mag niet hier, maar wel met een knuffeldier ". En iedereen was hier super blij mee, en ook van veel mantelzorgers kregen we blijde reactie terug. En iedere dag plukken we appels en nog peren. In de kas hebben we nog steeds iedere dag tomaten en komkommers, waar iedereen telkens blij van word. En we hadden tijd om het toilet heel mooi op te frissen, met een super mooi behang. zie bijlage.

Sinterklaas : Weer een leuke tijd. feestelijk versiert met schoorsteen en zwarte pietpoppen. Voorbereiden op de komst van de sint met natuurlijk cadeautjes. We hebben dit jaar voor iedereen een fotoboekje gemaakt met de foto's van gebeurtenissen het afgelopen jaar. zie bijlage.

Kerst : Natuurlijk alles weer mooi versiert in kerstfeer en de kerststukjes, gezellig binnen bij de kachel enz. . We hebben wel een kerstviering gehouden met onze deelnemers, incl. het kerstdiner, maar dus zonder mantelzorgers. Voor de middag zijn we met de tram naar een mooie grote kerststal gaan kijken en daarna kerstverhaal, gedicht en lekker samen eten. Buiten winters weer maakt het binnen gezellig.

Met veel regelmaat laten mensen weten dat ze thuis moeten blijven omdat ze met iemand in contact zijn geweest die corona positief getest bleek te zijn. En 2 x hebben we fam. van deelnemers gevraagd om hen op te halen omdat ze verkouden zijn. Gelukkig is niemand van onze deelnemers of personeel ooit positief getest geweest.

We hebben corona buiten de deur kunnen houden. Dit is ons gelukt doordat we streng zijn. !!

We hebben duidelijke regels op de Hagelaar. En structuur. Hierdoor is er duidelijkheid en kunnen deelnemers zich hier ook makkelijker aan houden.

Zo hebben wij een beslisboom gemaakt, zodat een deelnemer door middel van dit formulier kan bekijken of hij/zij naar De Hagelaar mag komen. (zie bijlage)

Op De Hagelaar houden we de 1.5 meter regel nauw lettend in de gaten en draagt het personeel heel de dag mondkapjes en de deelnemers zoveel als mogelijk een mondkapje. Als we zitten houden we 1,5 m afstand en mag het mondkapje af. Gelukkig hebben we lang van het mooie weer kunnen genieten waardoor we veel buiten zijn geweest. Dit maakte de 1.5 meter regel naleven een stuk gemakkelijker.

Waar voorheen de meerderheid een WMO indicatie had is dat nu naar een WLZ indicatie verschoven.

We merken dat we een tussenstation aan het worden zijn. Als er nog geen plek is in het verpleeghuis en het in de thuissituatie moeilijker gaat, dan hebben ze een dagbestedingsplek nodig. De deelnemers komen dan bij ons terecht. Daarom merken wij in bepaalde periodes veel wisseling van deelnemers.

Dit jaar hebben we geen verbouwingen of uitbreidingen gehad op de Hagelaar.

Maar hebben wel 2 maanden een ander kantoor gehad. Dat was onze auto.

We reden naar veel deelnemers om te kijken hoe het met ze ging in de thuissituatie in de coronatijd. Bezoek op afstand. Hebben veel met de deelnemers gebeld en zijn bezig geweest met het maken van eigen gemaakte krantjes voor de deelnemers. Hierin veel info, hoe is het nu bij De Hagelaar, puzzels en beweegmogelijkheden. Zodat ze thuis in beweging konden zijn.

Het RIVM had alles zo geregeld dat ons zorgloket, de gemeenten en het Rijk ons deze periode gedeeltelijk door betaald heeft. Er zijn in een lange periode veel minder deelnemers geweest, maar we zijn op het einde van het jaar met ongeveer hetzelfde aantal dagdelen geëindigd.

Verder hebben we ook dit jaar regelmatig contact gehad met onze vertrouwenspersoon Rian. Bijvoorbeeld bij de verandering wet zorg en dwang.

Rian werkt zelf in een verzorgingshuis en heeft hier ook uitleg over gehad wat de wet inhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- beslisboom
- Klachtenregelement2021

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij geven maatwerk afgestemd op de vraag en de mogelijkheden van de deelnemer. Het was een zeer moeilijk jaar waar we veel thuisbegeleidingsplannen gemaakt hebben om de deelnemers betrokken te houden en zo ook de zorgleefdoelen actueel te houden.

Op De Hagelaar zelf hebben we veel aanpassingen moeten doen in verband met de RIVM regels. De 1.5 meter tafel. Een zeer grote tafel waar iedereen automatisch op afstand zit. En een extra handwas voorziening zodat deelnemers onafhankelijk van elkaar regelmatig de handen kunnen wassen. Ook hebben we onze activiteiten aangepast op de RIVM regels en dragen wij als personeel de hele dag een mondkapje. Ook de deelnemers zoveel als mogelijk, zeker bij het aandoen van de jassen ed..

De doelstellingen van het afgelopen jaar hebben we in gedeeltelijk kunnen behalen, een aantal doelstellingen hebben we aangepast doordat we helaas te maken kregen met COVID.

Zo hebben we erg weinig deelnemers met hun mantelzorger mogen ontvangen op de Hagelaar, door de maatregelen van het RIVM. We hebben dit aangepast door middel van telefonische gesprekken of video gesprekken. De mantelzorgmiddagen zijn helaas ook dit jaar niet door gegaan vanwege de COVID. We merken dat mantelzorgers dit missen! We hopen dat als het mooier weer wordt en er versoepelingen komen dat het makkelijker wordt om mantelzorgmiddagen te organiseren in een aangepaste vorm.

Verder hebben we steeds meer deelnemers die nu een communicatie schriftje hebben. Zodat de mantelzorgers op de hoogte zijn van wat we de dag hebben gedaan. Zodat thuis kan gesproken worden over wat er op de Hagelaar is gebeurd.

Verder kan de mantelzorger er ook iets in terug schrijven, bijvoorbeeld als ze bij hun kinderen of kleinkinderen zijn geweest. Zo hebben wij weer een gespreksonderwerp met de deelnemer gericht op de thuissituatie.

We hebben wel geleerd dat we zeer flexibel en creatief kunnen omgaan in motiveren en ondersteunen op afstand van onze deelnemers.

Verder hebben we een compleet nieuw systeem zodat alles volgens de richtlijnen van de AVG verzorgd is.

Dit betekend dat de we nieuwe computers hebben met beveiligde mail adressen.
Binnen het team hebben we 1 keer in de week een korte vergadering en 3 keer per jaar een bijeenkomst voor alle medewerkers/vrijwilligers.
Dit is een informatieve maar ook een gezellige dag.

De plannen zijn nog steeds om de Hagelaar over te doen aan de volgende generatie, er zijn al verschillende gesprekken geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op 31 december 2019 ; 37 deelnemers.

Het aantal deelnemers op 31 december 2020 ; 48 deelnemers

15 Deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis.

3 Deelnemers zijn overleden in de thuissituatie .

4 Deelnemers hebben een ander passende dagbesteding gevonden .

0 Deelnemers hadden moeite met het van huis weg gaan en hebben besloten voorlopig geen zorg te willen.

Op de boerderij bieden wij begeleiding groep aan.

De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers.

De deelnemers wonen langer thuis, waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan.

Dat betekend wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden.

Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen.

We proberen de deelnemers te motiveren en deel te laten nemen binnen hun mogelijkheden.

Er zijn ook dit jaar weer veel deelnemers afgevallen en naar het verpleeghuis gegaan. Hier door komt er plaats was voor deelnemers die

al naar de Hagelaar kwamen uit te breiden in het aantal dagen. En natuurlijk zijn er ook weer een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen.

De zorg die wij bieden is dagbesteding. Deze wordt gefinancierd vanuit de WMO en de WLZ. De zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De gemiddelde leeftijd van de deelnemers gaat flink omhoog. Dit komt omdat de deelnemer steeds langer thuis kan/mag blijven. Hierdoor is de zorg voor de deelnemers zwaarder geworden.

We passen hier onze activiteiten flink op aan. We kijken bij iedere deelnemer naar zijn/haar mogelijkheden.

Voorbeeld; De gym: Er zijn deelnemers die zittend de gym doen en er zijn deelnemers die de gym staand meedoen.

Voorbeeld; Moestuin; Er zijn deelnemers die mee schoffelen en er zijn die de aanwijzingen geven/ opzichter zijn.

We zijn nu veel meer gericht op het beleven en ervaren van wat de natuur te bieden heeft.

Proeven van de groentes en het fruit uit de tuin, aan tafel potjes vullen met zand i.p.v. krom hoeven staan in de moestuin, mensen bewust maken van de geluiden/kleuren/geuren van de natuur. We zijn wel iedere dag buiten en in de kas wat de beleving nog sterker maakt. En natuurlijk door de frisse lucht de gezondheid ten goede komt.

We bespreken regelmatig met het personeel welke activiteiten bij welke deelnemers passen.

Zodat we telkens een wisselend en gevarieerd aanbod hebben van activiteiten die aangepast worden op het seizoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 1 medewerkster minder. Bernadette heeft ons team verlaten en we zijn 2020 gestart met het huidige team.
- Marian/ Jan/ Susanne/ Suzanne.

Het personeel wat op de Hagelaar aanwezig is;

- Marian van den Boom , zorg en dier niveau 3 helicon
- Jan van den Boom (zorgboer) , Strategisch management, natuurgids/wandelgids, veehouderij
- Suzanne (zpp-er) , Drama therapie /creatieve therapie
- Susanne , Maatschappelijke zorg/ verzorgende IG

We proberen als team de vakanties op te vangen om er zo voor te zorgen dat er weinig nieuwe gezichten nodig zijn.
Dit is voor het team prettig maar vooral voor onze deelnemers.

Zoals ieder jaar hebben we een functioneringsgesprek gehad met iedere medewerker/ zpp-er/vrijwilliger en ook de stagiaires.
Het prettige is dat iedereen open en eerlijk het functioneringsgesprek in gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar na de corona tijd weer een aantal nieuwe stagiaires gekregen.
Het is altijd prettig om wat extra handjes te hebben.

Maud	Prinsheerlijk / Suma	Zorg en welzijn
Indy	Koning willem 1 college	Maatschappelijke zorg 4
Haben	Summa College	Entree opleiding 1
Mayssan	Summa	Maatschappelijke dienstverlening 4

We hebben 1 medewerkster die de stagiaires begeleid.

Ze is het aanspreekpunt voor de stagiaires en stuurt zo zo veel mogelijk aan op de dag door.

Op het einde van de dag bespreken we met elkaar de dag, wat ging er goed? Wat zou er de volgende week beter kunnen?
Feedback . Zijn er nog opdrachten die besproken moeten worden?

Er zijn 2 stagiaires die aangeven het prettig te vinden als er een briefje gemaakt wordt met de taken die van hun verwacht worden.
Zodat ze weten wat hun te wachten staat op de dag. Het enige nadeel is wel dat als er dingen anders lopen/ deelnemers geen zin hebben in de activiteit , het voor de stagiaires lastig is om te schakelen.

De medewerkster heeft afgelopen jaar verschillende cursussen gevolgd voor het begeleiden van studenten vanuit de school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inwerkschema

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het begin van 2020 zijn we begonnen met 2 vrijwilligers.

In de corona periode hebben we 1 vrijwilligster erbij gekregen en 26 oktober hebben we afscheid genomen van een vaste vrijwilligster.

De vrijwilligster heeft 10 jaar iedere maandag op de Hagelaar gekookt. Met veel plezier.

Helaas heeft ze veel lichamelijke klachten gekregen en heeft ze een aantal kleinkinderen erbij gekregen.

Waar ze met alle plezier op wil gaan passen.

Ingrid, is nog steeds onze vrijwilligster op de donderdag ze is er een gehele dag en doet verschillende activiteiten met de deelnemers.

In de ochtend zorgt ze voor een warme maaltijd. In de middag is ze graag creatief met de deelnemers aan de gang.

Josine, ze helpt ons met administratieve taken. Denk hierbij aan het maken van een nieuwsbrief. activiteiten boekjes maken, kennismap over dementie en zo nodig ondersteunen bij activiteiten.

De vrijwilligers hebben geen verantwoordelijkheid. Er is altijd een medewerkster in de buurt die de gezondheid/veranderingen van de deelnemers in de gaten houdt. Maar de vrijwilligers hebben wel een signaleringsfunctie.

De vrijwilligers zien de deelnemers iedere week op een vaste dag met vaak dezelfde activiteit. Hierdoor kunnen verandering gesignaleerd worden.

De vrijwilligers krijgen ook een functioneringsgesprek en als een vrijwilligster naar huis gaat wordt er altijd nog even mee gesproken.

Op dat moment kan de vrijwilligster even haar hart luchten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De gemiddelde leeftijd van de deelnemers gaat flink omhoog. Dit komt omdat de deelnemer steeds langer thuis kan/mag blijven. Hierdoor is de zorg voor de deelnemers zwaarder geworden.

We passen hier onze activiteiten flink op aan. We kijken bij iedere deelnemer naar zijn/haar mogelijkheden.

Voorbeeld; De gym: Er zijn deelnemers die zittend de gym doen en er zijn deelnemers die de gym staand meedoen.

Voorbeeld; Moestuin; Er zijn deelnemers die mee schoffelen en er zijn die de aanwijzingen geven/ opzichter zijn.

We zijn nu veel meer gericht op het beleven en ervaren van wat de natuur te bieden heeft.

Proeven van de groentes uit de tuin, aan tafel potjes vullen met zand i.p.v. krom hoeven staan in de moestuin, mensen bewust maken van de geluiden/kleuren/geuren van de natuur.

Marian en Susanne hebben de cursus dementievriendelijk oirschot- best "Natuur doet u goed".

We bespreken iedere ochtend met het personeel welke activiteiten bij welke deelnemers passen. Zodat we telkens een wisselend en gevarieerd aanbod hebben van activiteiten die aangepast worden op het seizoen. En we gaan nog vaker met de deelnemers een wandeling maken door de tuin van de Jeroen Bosch Hoeve. Beleving en even weer een andere omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het begin van het jaar zijn we zoals altijd enkele keren met een groepje zorgboeren bij elkaar geweest. De onderwerpen die we toen behandelde waren vooral de uitbreiding van arrangementen of omzetten naar WLZ. En cliëntenraad samen met Stichting Joris. Door Covid 19 zijn de bijeenkomsten allemaal afgelast, maar hebben we wel online bijeenkomsten gevolgd.

Zoals de webinar van SZZ over verzekering, en een online bijeenkomst voor jong ondernemers.

De BHV en reanimatiecursus zijn, door covid 19 verzet naar een later tijdstip.
Zo ook de cursus medicatieleer.

De vrijwilligers wilde wij de cursus "lach in de zorg" aanbieden. Maar helaas heeft ook hier covid ervoor gezorgd dat deze niet door is gegaan. We hopen de cursus aankomende jaar aan te kunnen bieden.

Wel hebben we ons aangemeld om een cursus medicatie te volgen op een later tijdstip en een cursus bewegen voor senioren.
Verder gaan we dit jaar als de regels het toelaten een workshop houtbewerking doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben het afgelopen jaar ons aangemeld voor een paar trainingen.
Helaas zijn er door de corona veel trainingen afgelast.

Bijvoorbeeld ;

- De medicatie training die Marian wilde volgen. (afonden in 2021)
- De BHV training is verplaatst en hopen we dit jaar later als nog te kunnen.
- Bewegen voor ouderen. (gym) Deze zou online komen maar helaas te veel aanmelding. (start in 2021)

Verder hebben we iedere maand deel genomen aan een bijeenkomst van het alzheimer café.
In het begin van het jaar fysiek en later online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- natuur doet je goed

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen graag goed maatwerk blijven leveren.

Zodra de mogelijkheid zich weer aanbied gaan we de cursus "bewegen voor ouderen" volgen.

Verder is er een erkenning voor persoonlijk begeleider zorgboerderij vanuit de SBB (leerbanenmarkt) aangevraagd en goedgekeurd.

We blijven kijken naar opleidingen die passen binnen onze zorgboerderij, die ten goede komen van onze deelnemers/ medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Helaas hebben we het afgelopen jaar weinig cursussen kunnen volgen.

We hadden ons op gegeven voor verschillende trainingen die helaas niet door hebben kunnen gaan.

Hierdoor hebben we het komende jaar een jaar die in het teken zal staan van bijscholingen/ cursussen en trainingen.

- medicatie leer
- Bewegen voor Senioren
- Bhv training
- Bijscholing prinsheerlijk (hoe studenten begeleiden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we met/over iedere deelnemer een evaluatie gesprek gehad. Dit zijn gesprekken die we ieder half jaar plannen met de mantelzorger. We laten het aan de mantelzorger over of de deelnemer hierbij aanwezig is of niet.

Helaas hebben we vanwege de corona maatregelen veel gesprekken telefonisch gedaan. Waardoor het minder "persoonlijke" gesprekken zijn.

De gesprekken verlopen anders vergeleken met de gesprekken op de Hagelaar zelf. De deelnemer laat meestal graag zien waar hij op de Hagelaar mee bezig is. Er zijn dit jaar 7 mantelzorgers op bezoek gekomen om een evaluatie gesprek te plannen. Wij als personeel vinden dit prettiger, de mimiek van een mantelzorger/deelnemer is erg belangrijk in een gesprek.

De meeste deelnemers hebben vooral het behouden van mogelijkheden in het zorgplan staan. Bijvoorbeeld het behouden van de mobiliteit.

We merkten tijdens de telefonische gesprekken dat de deelnemers thuis passiever werden. Hier hebben we op in gespeeld door gymoefeningen naar de deelnemers op te sturen, en regelmatig te telefonisch te motiveren om te gaan wandelen. Bij een aantal deelnemers zijn we langs geweest en hebben we met de deelnemer gewandeld.

Door de gesprekken hoor je hoe de deelnemer thuis is. Vaak hoor je dat de deelnemer op de Hagelaar actiever is vergeleken met de thuissituatie, en zo nodig geven we tips. Waar we meestal een paar weken later een telefoontje over krijgen. "Hij doet nu wel mee met de afwas", "Eindelijk gaat hij mee wandelen".

Toch merken we dat we de doelen telkens moeten aanpassen. Deelnemers blijven langer thuis waardoor ze fysiek/ mentaal achteruit gaan.

Het fijne is dat wij als team creatief mogen blijven zoeken naar oplossingen en uitdagingen voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment oktober

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gemerkt als we de evaluatie doen tijdens de koffie momenten dat de deelnemers opener en eerlijker zijn in hun meningen. De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de zorg op de Hagelaar. Wel merken we dat er veel verschil is in mening. Er zijn deelnemers die graag in de tuin werken terwijl er andere deelnemers zijn die zeggen dat ze daar helemaal geen behoefte aan hebben.

We gaan daar beter rekening mee houden, de deelnemers nog beter leren kennen en activiteiten aanbieden waarbij de interesses liggen. Verder gaan we de wandelingen aanpassen op de groep, deelnemers willen graag andere wandelingen maken. Zodat het niet telkens het zelfde is. We krijgen uitleg van Jan over de natuur zodat de wandeling niet meer een wandeling is maar de deelnemers nog meer van de natuur kunnen uitleggen/ laten beleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij doen bijna iedere maand met de deelnemers een evaluatiegesprek, wat vindt u van de Hagelaar?
Zijn er dingen die u graag anders zou willen?

Deze gesprekken doen wij met de deelnemers onder het genot van een kopje koffie. We merken dat de deelnemers opener zijn, als ze in een groep spreken. Als 1 deelnemer een verbeter punt noemt zijn er altijd meerdere deelnemers die hier op inspelen. Hierdoor komen deelnemers zelf met ideeën/ oplossingen. Deze ideeën en oplossingen bespreken we weer in het volgende gesprek.

Uit de evaluatie komt vooral dat de deelnemers hopen dat alles weer snel het oude wordt.
Ze willen weer graag gezamenlijk dansen/ samen zingen. Weg met de mondkapjes en de 1.5 meter afstand.
Zoals hiervoor al stond zegt een deelnemer "ik wil weer leven".

We merken dat we door de dag heen de activiteiten aanpassen op de 1.5 meter regel.
Het vervelende is dat net als zingen en dansen wat we regelmatig deden nu niet kan.
Wel gymen/dansen we op een stoel maar dat is toch een hele andere sfeer als met elkaar mogen dansen.
Verder zouden er een paar deelnemers graag weer wat uitstapjes maken met de tram.
Dit hebben we ook weer opgepakt. Met de mondkapjes 1 persoon per bankje en een kleine rondrit door het natuurgebied.

De deelnemers zijn in het algemeen tevreden over de zorg. Vooral het eten staat op nummer 1.
Dit blijft voor ons ook een heel belangrijk doel waar we ook veel energie en tijd met de deelnemers insteken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat als de deelnemers tijdens de koffie een inspraakmoment hebben ze eerlijker en makkelijker hun mening geven.
Tijdens deze gesprekken merken we dat de deelnemers zich laten beïnvloeden door andere deelnemers.
Dit laten wij dan gebeuren en vragen wat ze er dan aan willen veranderen. Vaak krijgen we dan te horen dat het toch goed is zoals het nu is.

Deelnemers willen toch een grote ronden wandelen, even van het erf af zoals ze dat zelf aangeven.
We merken helaas dat dit niet meer mogelijk is vanwege de gezondheid van de ouderen . Maar ook omdat we helaas te weinig vrijwilligers hadden die deze ronden met de deelnemers kunnen lopen. We hebben dit aangepast door gebruik te maken van de tram.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we geprobeerd het tevredenheidsonderzoek via pluznet te laten verlopen. Helaas is dat dit jaar ook weer niet gelukt.

Veel mantelzorgers vullen het niet in of komen niet in het systeem waardoor we niet het gewenste resultaat krijgen. Daarom hebben we ook dit jaar een papieren versie erachteraan gestuurd en deze weer handmatig toegevoegd in pluznet.

Dit is veel extra werk, maar het is nu eenmaal niet anders.

Van de 38 meegegeven papieren varianten hebben we er 19 terug gekregen. Helaas is dat niet het gewenste resultaat. In de bijlage vindt u de vragenlijsten die we de deelnemers mee hebben gegeven.

Uit de meting is gekomen dat de deelnemers graag met de dieren werken, tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten passend vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie vragen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het geconcludeerde is dat de deelnemers zeer tevreden zijn. Ze genieten van onze aanwezigheid en onze manier van hun benaderen. Zij waarderen het dat we hun motiveren en ook gewoon aangeven dat ze ouder worden. De maaltijd is altijd een heel erg beleefmoment en ook de gezamenlijke afwas nadien. We blijven doorgaan op deze voet, maar blijven ook ons aanpassen aan de wensen en mogelijkheden van onze deelnemers. Iedere dag is anders en van iedere dag leren we.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 4 bijna ongevallen gehad. Dit zijn bijna valincidenten geweest.

- Tijdens het aantrekken van de jas raakte een deelnemer zijn evenwicht kwijt en werd opgevangen.
- Tijdens het voeren van de herten, deelnemer raakte zijn evenwicht kwijt en werd opgevangen.
- Tijdens het wandelen, deelnemer wilde zijn rollator uit de sloot halen en viel daardoor bijna maar werd opgevangen
- Tijdens het schoffelen in de tuin, deelnemer wilde het onkruid uit de tuin halen en raakte zijn evenwicht kwijt. Werd opgevangen.

Het afgelopen jaar hebben we 2 wegliep incidenten gehad.

- 1 deelnemer is 2 keer weg gelopen van het erf. Dhr. heeft momenten dat er onrust is in zijn hoofd. Wil dan graag naar huis, naar zijn vrouw.

We hebben dhr. 1 keer binnen de 300 meter opgehaald. De andere keer is dhr. naar huis gewandeld. Gelukkig is dit allemaal goed afgelopen.

Daarna hebben wij nauw contact gehad met de familie over deze situatie. Ze geven aan dat dit thuis ook regelmatig het geval is.

We hebben het samen met de familie gehad over deze situatie en wat we kunnen veranderen/aanpassen. We hebben het idee geopperd om een gps tracker bij zicht te laten dragen. Daar zal de familie naar gaan kijken en vonden dit een goed idee.

We hebben geleerd dat we nog beter op moeten letten bij onrust, en ook in "groepsituaties" is iedereen binnen? Is iedereen mee naar buiten? Zit er niemand meer op het toilet? En mocht 1 van deze gevallen voordoen verwittig een collega zodat je met de groep de activiteit kunt opstarten.

Verder hebben we geleerd dat we de grens aan moeten geven bij dit soort situaties bij de familie en mantelzorgers.

We zijn aan het kijken of een verklikker een mogelijke optie is, als er iemand voorbij de ingang loopt van het erf, of van het erf af loopt dat er een verklikker af gaat en we er op worden geattendeerd dat iemand voorbij loopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de zorg zwaarder wordt en er vaker kleine incidenten voorkomen.

Ondanks dat we begeleiding groep hebben moeten we de hele dag zeer alert blijven op iedere deelnemer. Waarbij sommige deelnemers extra aandacht vragen .

We proberen zo veel mogelijk incidenten te voorkomen, maar helaas is dit niet altijd mogelijk.

We hebben geleerd dat we direct contact moeten zoeken met de mantelzorgers als er "gevaarlijk" situaties ontstaan. Bijvoorbeeld bij onrust en het naar huis willen lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We blijven op de ingeslagen weg door gaan en blijven alert op de tevredenheid van onze deelnemers en mantelzorgers. Zodra we ergens ergernis bemerken nemen we contact op met fam. van de deelnemer. Mantelzorgers vinden het altijd heel fijn dat we op tijd aan de bel trekken en de lijntjes kort houden. Omdat we een klein team zijn is dit ook mogelijk.

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We blijven alert en onze zorg voor hun continueren. We blijven bijeenkomsten bijwonen om bij de tijd te blijven. En we stimuleren mantelzorgers om ons op de hoogte te houden als er thuis veranderingen zijn zodat we daar op in kunnen spelen. bv. een mantelzorger moet naar het zkh.. Laat het ons weten, dan kunnen wij deze deelnemer tijdelijk extra dagen laten komen.

vrijwilligers werven voor wandelingen.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we 3 bijeenkomsten gehad over het wandelen, we hebben hierbij verschillende vrijwilligers geworven. De wandelclub gaat dit jaar 2021 verder.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 04-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek met de ZZPer gehad.

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle gehad op de trommels, als we materialen hebben gebruikt worden deze aangevuld.

Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 08-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag , in bijlage

hout halen en opzet voor vogelhuisjes en voederplaatjes maken. vooraf zagen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met de deelnemers gezamenlijk verschillende vogelhokjes getimmerd en houten bakken voor de kerstpakketjes.

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door. 4 inspraak momenten gehad - Febr. Juni, Aug, Okt Verder met veel deelnemers even apart gesprek gehad als we merkten dat een deelnemer niet lekker in zijn vel zit.

4 x inspraakmoment per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 26-02-2020 eerste inspraak moment gehad, Zie verslag. Juni 202, zie verslag Augustus 2020, Zie verslag Oktober 2020, zie verslag

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we met alle mantelzorgers een gesprek gehad over/met de deelnemers over het zorgleefplan. We hebben een groot gedeelte telefonisch gedaan. dit i.v.m. de Corona regels en de angst die veel mantelzorgers hadden.

Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd, ook de rookmelders en de CO2 melders.

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de lijst doorgelopen, de officiële controle komt weer in 2022

inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen houden we met iedereen 2 keer een gesprek incl. met mantelzorger. Soms telefonisch en anders komt de mantelzorger bij ons op bezoek. Verder hebben we tussendoor inspraakmomenten waar we verslag van maken.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is dit jaar voldaan zoals gewenst. Geprobeerd om dit via pluznet te laten verlopen maar de deelnemers/mantelzorgers vullen het niet in. We hebben het onderzoek via de papieren weg meegegeven en deze zullen begin dit jaar 2021 ingevuld worden.

BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is de BHV uitgesteld naar een latere datum dit i.v.m. de corona regels.

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 05-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Deze zitten per medewerker in de map.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

iedere stagiaire goed voorbereiden en begeleiden. Samen met Suus vaak hierover overleggen

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat hoog op onze dagplanning. Stagiaires komen op tijd bij ons zodat we het dagprogramma met hun door kunnen nemen.

Voor het volgend jaarverslag: Grijp bij vraag 3.2 en 5.1 terug op uw doelstellingen gesteld in het vorige jaarverslag (5.3, 9.2/9.3) om te onderbouwen in hoeverre uw doelstellingen die u gesteld had behaald zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: hierop ingespeeld en aangepast

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle gegevens zijn aangevuld en 17 december ingestuurd voor de audit.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Toelichting: weer in ks gewerkt op 27 febr. 2019

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Wegloop protocol maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2021

Medicatie gebruik bij ouderen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

kapel opknappen met nl-doet.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Toelichting: Door covid 19 is de NL doet bijeenkomst dit jaar niet door kunnen gaan. Daardoor is de kapel ook nog niet opgeknapt. Blijft wel op de planning staan.

Wandelroute inkorten

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

Natuurwandeling uitleg Jan.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021

Bewegen voor senioren

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

Houten bakken maken om groente in de kweken

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

Toelichting: We gaan dit voorjaar meer verhoogde bakken maken om deelnemers makkelijker te kunnen laten deelnemen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Moestuin verplaatsen/verkleinen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

functioneringsgesprek 2021

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

Grote wandelingen met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2021

BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorgers familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

AED controleren.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021

bhv cursus voor onze vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

wandelroute verkleinen.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021

Personeelsuitje Thema (houtbewerking)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2021

Cursus lach in de zorg (vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

De RlenE is ingepland voordat en nieuwe audit is.**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Toelichting:** de RlenE auditor is geweest en alles is doorgesproken. zie verslag in kljz.**functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2021**RI en E toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan)** overnamen**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**moestuin verkleinen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De moestuin is verkleind, een stuk is weer bij het weiland getrokken. Dichter bij hebben we een stukje gazon om gespuit en daar gaan we ook groente telen.

In de beschrijving opnemen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend (uitsluitingscriterium).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Aangevuld in het jaarverslag.

Aanpassen klachtenreglement en aangepaste reglement publiceren op www.zorgboeren.nl. Zie Nieuwsbrief 23.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op de website toegevoegd (bijlage in KLJZ)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst kijken we regelmatig door en strepen weer af wat is gedaan en passen de datum aan waar nodig. Fijn om deze te gebruiken als agenda punten en herinnering.
Helaas hebben we dit jaar niet ieder doel bereikt maar we gaan volgend jaar hard aan de gang om deze doelen te behalen en de andere doelen af te ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven. Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt. Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen. Begingespreekken voor het overnemen van een bedrijf doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze actielijst goed bijhouden en uitvoeren. Ook in 2021 deze zorg continueren en zo doorgaan. Hierbij willen we onze samenwerking met de gemeenten, SZZ, JorisZorg en de zorgtrajectbegeleiders continueren. We willen vaker evaluatie gesprekken met de zorgtraject begeleiders te plannen. Zodat we beter op de hoogte zijn wat er in de thuissituatie speelt. We blijven een keer per jaar iedere deelnemer met mantelzorger uitnodigen om op gesprek te komen en een keer per jaar telefonisch contact te houden. We hebben minstens 3 keer per jaar een mantelzorgbijeenkomst (als de maatregelen dit weer toelaten). We houden wel graag de contacten heel kort door de communicatie schriftjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.
Scholingen blijven volgen omdat de zorg zwaarder wordt.
Bijhouden welke scholingen beschikbaar zijn.
Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.
Beter leren werken met het nieuwe systeem op de computer (drive)
Overleg binnen het team kort houden, duidelijkheid geven.
Bedrijf over doen aan de volgende generatie, daar zijn al verschillende gesprekken voor gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4 • Inwerkschema

4.5 • functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek

4.3 • functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek

3.1 • beslisboom
• Klachtenreglement2021

2.2 • Deelnemer in de tuin, met koe
• Deelnemers op de Hometrainer
• Deelnemer houtbewerking

6.5 • evaluatie vragen

6.1 • inspraakmoment oktober

5.2 • natuur doet je goed