

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1 : herfst , met z'n allen de tuin in.

Foto 2 : Een bordje vol kleur en lekkers uit eigen tuin. foto 3 : verwenmoment. Foto 4 : kleine huisdieren verzorgen en verwennen.

Foto 5 : wandeling naar de kapel. Foto 6 : beweegtuin Foto 7 : Ezel verzorgen. foto 8 : 4 pers. fiets. foto 9 : sinterklaas.

Jammer dat we niet meer foto's konden toevoegen. Ze spreken allemaal veel duidelijkheid uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto
- Fruit uit eigen tuin
- Kapper op bezoek
- ezel verzorgen
- 4 persoons fiets

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit is het jaarverslag van 2021; een goed moment om even terug en een beetje vooruit te kijken. Het is een jaar geweest waarin we bijna gewend zijn geraakt aan de nieuwe maatregelen. Vorig jaar hoopte we dat 2021 allemaal weer een beetje een normaal jaar zou worden. Nou, niet dus. Neemt niet weg dat er, ondanks alle beperkingen die we door corona hebben gehad, een mooi jaar achter de rug hebben.

We hebben wel minder mensen mogen ontmoeten, telkens afstand houden en geen nodige knuffel mogen geven, veel handen laten wassen en deurklinken, stoelleuning en alles nog vaker goed schoon gehouden.

We hebben het coronavirus gelukkig buiten de deur weten te houden.
hebben we uit voorzorg de boerderij 2 dagen gesloten.

Een keer

Ouderen komen steeds later in zorg. Voorheen konden ze nog jaren actief mee doen en zo ook langer gezond en veiliger thuis blijven wonen. Nu komen ze veel later in hun ziekteproces op de zorgboerderij en blijven ook langer ondanks hun slechtere gesteldheid, waardoor de zorg veel zwaarder wordt.

Deelnemers kunnen moeilijker fysiek meedoen. Maar beleving staat bij ons voorop. Groen en dieren zijn van meerwaarde voor onze doelgroep. Het gewone leven, de huiselijke sfeer en de mogelijkheid om vrij naar buiten te gaan. Zoals naar de boomgaard, de kas, de ezel en een wandeling met oud brood naar de herten.

Dit vertraagd de fysieke achteruitgang en zorgt voor meer bewustwording van de seizoenen. In de wintermaanden, als we meer binnen zijn, zijn we vaak intensief bezig zoals de [zit]gym, samen een spel spelen, biljarten en een heerlijke maaltijd bereiden. Maar natuurlijk ook veel gezellige gesprekken, samen de huiskamers wat poetsen, bloemstukjes maken voor op tafel enz. . En iedere ochtend de krant doornemen voor de actuele onderwerpen en het geheugen te motiveren. Ook maken we veel gebruik van het grote digibord dat we inzetten tijdens de bewegingsactiviteiten. Zoals fietstochten, gym, braintrainer en muziekherinneringen. Ook de tablet wordt regelmatig ingezet voor individuele deelnemers activiteit of in groep..

In de carnavalstijd hebben we de ruimtes versierd, maskers gemaakt en omdat het ook valentijnsdag is voor iedere mantelzorger een flesje met snoephartjes gevuld en een leuke tekst erbij gedaan. Het was die dag code rood wat betreft het weer, dus reed de taxi die dag niet. In een kleinere groep carnaval gevierd.

Zodra het zonnetje wat schijnt kunnen we in de kas al heerlijk vertoeven. Daar zitten we binnen en kunnen we volop genieten van het gevoel buiten te zijn. Ook de hometrainers verhuizen dan weer naar de kas zodat we die daar weer kunnen gebruiken. We maken weer vogelvoedertaartjes en vogelvoederplankjes, en beginnen met het zaaien van de eerste boontjes end. Ook worden regelmatig de konijnen op tafel gezet zodat de verschillende zintuigen geprikkeld worden. Waar we eerst stonden te schoffelen en spitten zitten we nu gezamenlijk aan de grote tafel waar we de potjes inzaaien en oogsten.

In maart hebben we weer kuikentjes gekocht en deze vertroeteld zodat ze in de zomer weer in de ren kunnen rondlopen en eieren leggen. En de ruimtes worden weer op hun Paasbest versierd. We hebben het scala kleine dieren uitgebreid met eenden, ganzen en kwarteltjes.

In de moestuin hebben we meer zitgelegenheden, bankjes gemaakt, zodat de deelnemers erbij kunnen zijn als wij in de tuin aan het werk zijn. { opzichters } .

In het voorjaar hadden we een mooie pluktuin, waar ieder van kon genieten en we konden op tijd beginnen aan de moestuin. En de 4-persoons fiets is weer van stal gehaald en deze word bijna dagelijks gebruikt. Maar ook het erf word met hulp weer onderhouden en we gaan weer jeu de bouille spelen.

Op een regenachtige dag hebben we samen alle foto's van het afgelopen jaar op groot beeldscherm bekeken. Leuke herinneringen en geheugen oprissen.

Op 26 en 27 april koningsdag gevierd met Oud Hollandse spelen in de tuin van de Jeroen Bosch Hoeve.

In het voorjaar en de zomer hebben we heerlijk buiten van de zon mogen genieten.

In de tuin bloembollen zetten en genieten van alles wat weer gaat bloeien en groeien, en daarna oogsten. Er zijn weer hertjes geboren die ook weer alle aandacht krijgen. We hebben nieuwe plantenbakken gemaakt die we weer hebben kunnen inzaaien.

Veel groenten en fruit word weer geoogst en ingeweekt.

Alle jaargetijden veranderen we het thema en zo ook bij andere feest- en gedenk dagen.

We hebben in september wel een mantelzorgbijeenkomst georganiseerd, maar deze hebben we helaas weer moeten afzeggen omdat de Corona maatregelen weer aangescherpt werden.

In oktober hebben we een client tevredenheidsmeeting gedaan via "vanzelfsprekend" Pluznet.

Het is weer een andere kerst geweest als dat we andere jaren gewend waren.

Normaal vieren we dit met een sfeer volle kerstviering met alle mantelzorgers in de Vlaamse Hoeve.

Maar dit jaar dus weer niet, maar nu hebben we weer 2 dagen met onze deelnemers een mooie kerstviering gehad met verhalen, veel sfeer en een heerlijk kerstdiner. En voor de mantelzorgers thuis een mooie kerstpakkiet.

We hebben regelmatig met de deelnemers een inspraakmoment om hun meningen en wensen door te kunnen geven en wij hier ons programma op aan kunnen passen, wensen in vervulling laten gaan en znodig aanpassingen invoeren.

Iedere dag gaan we gezamenlijk de kleine huisdieren verzorgen en ons hondje Bo word vaak uitgelaten.

We gaan met enkele deelnemers met IVN tasje de natuur in voor de natuurbeleving. Zie bijlage.

Regelmatig komt een vrijwilligster enkele van onze deelnemers een verwen moment bezorgen met een voet massage. En nodigen we een kapster uit die de dames hun haar komt föhnen.

We hebben het afgelopen jaar geen scholen of andere groepen zoals bv NL Doet mogen ontvangen.

Er is een project op gang gezet met leerlingen van het Heerbeek College met het organiseren van een ruimte voor eenzame ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was ook dit jaar weer een ander jaar als dat we verwacht hadden. Weer de regels van het RIVM naleven. Gelukkig in de zomermaanden wat minder. En wat te verwachten was, toen we weer meer binnen door brachten, gingen ook de handen wassen en afstand houden weer aangescherpt worden. Maar we gaan van de onmogelijkheden mogelijkheden maken. Goed opletten en afstand houden waar mogelijk. En gelukkig is nog niemand van onze deelnemers met corona besmet geweest. Van de extra wasbak in de ontvangstruimte wordt veel gebruik gemaakt. In de nieuwsbrief die we met enige regelmaat rondsturen blijven we er iedereen op aandringen "Als u verkouden bent of u voelt zich niet lekker, blijf thuis en laat u testen". Vanwege de maatregelen van RIVM hebben we niet iedereen persoonlijk op gesprek kunnen laten komen. Maar hebben alle mantelzorgers telefonisch gesproken. Dit word door hun erg gewaardeerd. Veiligheid boven alles. We hebben in september een bijeenkomst georganiseerd over beweging, zitgym en yoga. Maar deze hebben we moeten verplaatsen. Volgend jaar gaan we deze gewoon nog een keer aanbieden. Ook de kerstviering hadden we helemaal rond met koor en leuke activiteiten, maar ook deze hebben we moeten cancelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op 31 december 2020 ; 48 deelnemers.
 Het aantal deelnemers op 31 december 2021 ; 40 deelnemers

10 Deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis.
 5 Deelnemers zijn overleden in de thuissituatie .
 2 Deelnemers hebben een ander passende dagbesteding gevonden .
 2 Deelnemers hadden moeite met het van huis weg gaan en hebben besloten voorlopig geen zorg te willen.

Op de boerderij bieden wij begeleiding groep aan. De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers. De deelnemers wonen langer thuis, waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan. Dat betekent wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden. Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen. We proberen de deelnemers te motiveren en deel te laten nemen binnen hun mogelijkheden. Er zijn ook dit jaar weer veel deelnemers afgevallen en naar het verpleeghuis gegaan. Hier door komt er plaats was voor deelnemers die al naar de Hagelaar kwamen uit te breiden in het aantal dagen. En natuurlijk zijn er ook weer een aantal nieuwe deelnemers bij gekomen. De zorg die wij bieden is dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers worden ouder en de zorg is zwaarder geworden. Dit merken wij ook op de Hagelaar, we passen hier ons programma op aan. De activiteiten staan meer in het beleven van de actieve activiteiten. Denk hierbij aan het werken in de moestuin, het onderhouden van de dierenverblijven. Doordat we iedere dag naar buiten gaan en blijven motiveren en activeren blijven onze deelnemers beter actief. Maar we hebben wel geleerd dat we een ander blik met motivatie moeten open trekken om de deelnemers toch met plezier naar buiten te laten gaan. Het mee gaan voeren en daarbij een beroep doen op hun verantwoordelijkheidsgevoel helpt daarbij. De activiteiten die we aanbieden passen we aan op de mogelijkheden van de deelnemers. Zo hebben we nog steeds de zit-gym, maar er zijn ook deelnemers die wat vitaler zijn en die doen staand de bewegingen mee zodat iedereen op zijn eigen niveau kan deelnemen aan de activiteiten. We gaan nu ook vaker in de bewegingstuin bij de Vlaamse Hoeve wandelen, de tuin bezichtigen en schommelen, kegelen, oud Hollandse spellen doen en daar gezellig wat drinken.

Verder merken we dat veel deelnemers starten met 1 dag in de week, maar dit snel uitgebreid wordt naar 2 á 3 dagen in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we geen veranderingen gehad in het team, geen nieuwe medewerkers wel zijn er veranderingen bij de vrijwilligers. (zie 4.5)

Eigenaar	Marian van den Boom	Helicon zorg en dier niveau 3
Eigenaar	Jan van den Boom	Strategisch management, natuurgids/wandelgids, veehouder
Medewerker	Susanne van den Boom	Verzorgende IG/ Maatschappelijke zorg 4
Medewerker	Suzanne van Straaten	Drama therapie/ creatieve therapie

Susanne werkt op de Hagelaar op de Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag.
Suzan werkt op de Hagelaar op de Maandagen en Dinsdagen en zo nodig iedere andere dag.
Marian en Jan zijn beide iedere dag aanwezig.

Binnen het team proberen we de vakanties samen op te vangen zodat er voor de deelnemers geen "vreemde" gezichten aanwezig zijn.
Zo zorgen we voor continuïteit op de Hagelaar.
Doordat Suzan erg flexibel is hoeven we ook geen andere invallers in te schakelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op de Hagelaar hebben we ook dit jaar weer verschillende stagiaires gehad die we hebben mogen begeleiden. De stagiaire heeft een ondersteunende taak op De Hagelaar. We proberen de student te laten ondervinden waar zijn/haar kwaliteiten liggen, en waar de student nog aan kan werken.

De Stagiaires krijgen bij de intake een overeenkomst waar verschillende afspraken in vastgelegd zijn. De student en wij ondertekenen deze overeenkomst. (zie bijlage)

Leerling	School	Opleiding	Duur van stage
	Prinsheerlijk	Niveau 1	
	Yuverta	Niveau 4 Mens en dier	t/m 4 febr.
	Fontys	HBO Minor speciale doelgroepen	t/m 27 jan.
	Heerbeek	Havo 5 snuffelstage	1 week (week42)
	Heerbeek	Havo Verdiepingsstage	5 weken 1 dag in de week

De taken bestaan uit het ondersteunen van de verschillende taken op de Hagelaar. Denk hierbij aan het wandelen, gym, het koffiemoment, geheugentraining, uitleg of activiteiten op een tablet.

Verder is het belangrijk dat de student een thuisgevoel heeft en dit gevoel over kan brengen naar de deelnemer.

De begeleiding van de studenten wordt gedaan door een vaste medewerker, daar vindt ook iedere maand een evaluatie gesprek mee. Op het einde van de dag proberen we altijd even met de student te evalueren hoe de dag verlopen is.

De student geeft aan dat het fijn is dat er ruimte is voor vragen en dat er fijne ondersteuning is bij de opdrachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inwerkschema

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hagelaar zijn in totaal 3 vrijwilligers aanwezig.

De vrijwilligers hebben als doel de deelnemers een prettige en fijne dag te bieden, waarbij er een thuisgevoel is.

De vrijwilligers ondersteunen de medewerkers bij verschillende activiteiten waaraan de deelnemers deel kunnen nemen.

De vrijwilligers hebben geen verantwoordelijke taken, er is altijd een medewerker in de buurt van de vrijwilligers. Maar omdat de vrijwilligers op een vaste dag komen, signaleren ook zij wel eens veranderingen in het gedrag van de deelnemers.

Met de vrijwilligers vindt er jaarlijks een evaluatie gesprek plaats.

Tijdens deze evaluatie bespreken we of er wensen zijn of er dingen veranderd zijn in de wensen van de vrijwilliger.

Maar over het algemeen zijn de vrijwilligers erg tevreden en zijn blij dat ze ook inspraak hebben op de Hagelaar.

Ook afgelopen jaar hebben we weer verschillende bijeenkomsten gehad voor onze vrijwilligers. We zetten ze dan even in het zonnetje. Net als op de dag van de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Presentje dag van de vrijwilliger
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal veranderingen geweest wat betreft de vrijwilligers.

Er hebben zich 2 nieuwe vrijwilligers aangemeld en zijn enthousiast van start gegaan.

Verder hebben we voor het komende jaar geen veranderingen op de planning staan.

De stagiaires weten ons te vinden vanuit de scholen die eerdere stagiaires bij ons geplaatst hebben. We plaatsen maximaal 2 stagiaires per dag, zodat er een goede begeleiding is voor de student.

Marian volgt regelmatig verschillende bijscholingen.

Susanne heeft de verzorgende IG opleiding en volgt 2 jaarlijks een bijscholing. Verder volgen we beide een cursus over het begeleiden van studenten van Prinsheerlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De volgende scholingen zijn gevolgd ;

Bhv/reanimatie	Marian, Jan, Suzanne,Susanne	Afgerond
Medicatie Scholing	Marian	Afgerond
Bewegen voor ouderen	Susanne	Volgend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marian	BHV/Reanimatie Medicatiescholing Wet zorg en Dwang (SZZ) Pluznet Regiobijeenkomsten contract WMO 2022 Kempen/Meijerij . Info bijeenkomst VR-brillen alzheimer
Jan	BHV/Reanimatie
Susanne	BHV/Reanimatie Bewegen voor senioren (volgend) Bijscholing prins heerlijk. Pluznet /vanzelfsprekend Het gebruik van Boomwhackers Startende jonge ondernemers bijeenkomst

Alle scholingen die we gevolgd hebben zijn allemaal goed afgerond.

Door de scholingen te volgen blijven we up-to date over de veranderingen in de zorg.

Verder zijn we online aanwezig geweest bij de bijeenkomsten van het Alzheimer café in Best. Ook volgen we de verschillende bijeenkomsten die SZZ ons aanbied. Gelukkig is er weer een bijeenkomst van SZZ bij elkaar konden komen. De rest van de bijeenkomsten was weer via de zoom. Ook de jaarlijkse bijeenkomst zorgboeren die samen werken met Joris Zorg is weer via zoom gehouden. Zeer jammer, maar het kan niet anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Marian/ Jan/ Suzanne/Susanne blijven jaarlijks de BHV/Reanimatie scholing volgen.

Susanne zal de cursus bewegen voor Senioren afronden en haar verzorgende IG opfrissen en een cursus Korte Keten.

Voor onze vrijwilligers hadden we de cursus lach in de zorg op de planning staan, deze is helaas niet aangeboden i.v.m. de corona maatregelen. Mocht deze in 2022 aangeboden worden willen wij deze nog aan onze vrijwilligers aanbieden.

We hebben de medewerkers die deze cursus wel hebben gevolgd wel kleine ins en outs meegegeven aan de vrijwilligers tijdens het werk, dit wordt als prettig ervaren.

Verder zullen we deel blijven nemen aan verschillende bijeenkomsten die worden aangeboden door SZZ en Joriszorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we deel genomen aan verschillende bijeenkomsten.

De cursussen en bijeenkomsten die we voor ogen hadden om te volgen hebben we daadwerkelijk ook gevolgd.

Er waren een aantal cursussen die eigenlijk fysiek gevolgd zouden worden alleen zijn deze nu digitaal geweest door de corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben alle deelnemers 2x een evaluatiegesprek gehad.
Wij plannen deze gesprek 1x rond de maand mei/juni en eenmaal op het einde van het jaar. Dit jaar hebben we veel gesprekken telefonisch gevoerd, dit omdat veel mantelzorgers niet naar de Hagelaar wilde/konden komen vanwege de corona maatregelen. Hier hebben wij alle begrip voor en hebben dit telefonisch op kunnen lossen.
We merken wel als de deelnemer/mantelzorg fysiek aanwezig is de gesprekken uitgebreider zijn dan dat deze telefonisch gepland staan. Maar door goed door te vragen kom je achter de informatie die je graag wilt ontvangen.

Hoe gaat het nu in de thuissituatie?
Hoe gaat het met de deelnemer op de Hagelaar?
Zijn de doelen die we nu hebben nog up to date of moeten deze aangepast worden?

We krijgen met regelmaat terug dat de deelnemer met veel plezier naar de Hagelaar komt.
Verder begrijpen we van mantelzorgers dat de nachtrust nadat ze op de Hagelaar zijn geweest een stuk beter is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken uit de gesprekken met de mantelzorgers dat ze erg tevreden zijn over de zorg die we geven. Verder komt ook naar voren dat de deelnemers zich thuis voelen en echt op hun plekje zitten.
Dit merken de mantelzorgers op de manier waarop ze thuis komen.

We krijgen ook van mantelzorgers terug dat het rust geeft als de deelnemer op de Hagelaar is, even tijd voor zichzelf. Maar ook als de deelnemer weer thuis komt de nachtrust een stuk beter is.
Er zijn een aantal mantelzorgers die aangeven dat de lijntjes kort zijn, als er iets is ze meteen aan de bel kunnen trekken en wij een luisterend oor bieden. Het is fijn om te horen dat wat je wilt doen ook zo overkomt naar de mantelzorger.

We blijven ieder half jaar met de mantelzorger in gesprek gaan om de evaluatie door te nemen. Maar als wij tussendoor veranderingen opmerken nemen we altijd eerder contact op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Hagelaar hebben we met enige regelmaat een inspraak moment, dit doen we dan onder het genot van een kopje koffie/thee. We gaan dan met de deelnemers in gesprek wat de wensen zijn, of ze dingen missen, wat ze van de begeleiding vinden enz. De gesprekken voeren we in kleine groepjes zodat de deelnemer zijn/haar mening makkelijk kan geven. Verder hebben wij tijdens de mantelzorgbijeenkomsten de mogelijkheid om de wensen bespreekbaar te maken. Maar we merkte afgelopen jaar dat de mantelzorger aangeeft dat als er iets ze contact met ons opnemen. Wat wij heel prettig vinden, we proberen de lijntjes zo kort mogelijk te houden. Helaas hebben we dit jaar geen mantelzorg bijeenkomst gehad, we proberen te organiseren maar helaas waren er te weinig aanmeldingen i.v.m. de angst voor corona.

De deelnemer heeft natuurlijk ook inspraak de gehele dag door; een deelnemer zou zomaar de volgende vraag kunnen stellen " zouden we niet een grotere wandeling mogen doen vandaag ?" . Als we dan personeel genoeg hebben organiseren we dat meteen. Bv naar de kapel op afstand gewandeld. De groep waar we de inspraak mee houden mag niet te groot zijn, omdat dan niet iedereen aan het woord komt. Vandaar dat we dit vaker doen. Aan de meeste wensen kunnen we dan vrij snel voldoen.

We hopen komend jaar weer fysieke bijeenkomsten te kunnen houden met de mantelzorgers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd prettig om met de deelnemers in gesprek te gaan en te kijken of er wensen zijn. Helaas hebben we dit, dit jaar niet met de mantelzorgers kunnen doen i.v.m. de corona.

Verder voeren wij regelmatig met de deelnemers in een groep of er wensen zijn en of de deelnemer ergens tegenaan loopt. ook de leuke dingen op de Hagelaar worden dan door de deelnemers benoemd.

Als we merken dat een deelnemer ergens tegenaan loopt dan voert Marian hier een gesprekje mee, deze wordt dan door middel van een klein verslagje vast gelegd en later teruggekoppeld aan het personeel.

Verder wordt er tijdens het gesprek met de mantelzorger gevraagd of de deelnemer nog wensen heeft. Dit wordt dan in het verslagje van het zorgplan verwerkt. Dit zullen wij blijven doen. (actie aangemaakt)

Wel hebben we regelmatig contact gehad met de mantelzorgers waarbij de wensen besproken worden.

We hopen dat we het komende jaar weer de mantelzorgers en deelnemers kunnen ontvangen bij de mantelzorgbijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar sturen wij de deelnemers een tevredenheidsonderzoek toe. In 2018 hebben wij het tevredenheidsonderzoek digitaal via vanzelfsprekend laten invullen. Dit ging niet zoals gehoopt. Veel mantelzorgers konden niet inloggen en hebben daarom het formulier niet ingevuld. Vorig jaar hebben wij een papieren variant aan de deelnemers meegegeven.

Dit jaar zijn we actief met Pluznet aan de gang gegaan en zijn er positief door verrast. We hebben helaas niet alle tevredenheidsonderzoeken terug gekregen, maar we hopen het komende jaar door middel van pluznet en het kunnen versturen van de vragenlijst op verschillende manieren een hogere aantal retour te ontvangen.

We hebben dit jaar in totaal 35 vragenlijsten verstuurd en hebben er in totaal 21 retour gekregen.

De score zijn ;

- 8,2 op de algemene beoordeling.

- 9,1 de begeleiding

- 8,2 activiteiten aanbod.

Wat wij hier uit kunnen halen is dat de deelnemers tevreden zijn over de gehele zorg die wij bieden.

De rapportcijfers zijn de afgelopen jaar weer omhoog gegaan, maar dat betekent niet dat wij niet blijven veranderen.

We blijven met de deelnemers en mantelzorgers in gesprek gaan over hun wensen en blijven naar de mogelijkheden van de deelnemers kijken.

Dit bespreken wij met de mantelzorgers tijdens de mantelzorgbijeenkomsten maar ook tijdens de tussentijdse evaluatie van de doelen van de deelnemer en inspraakmomenten.

We vinden het belangrijk dat de lijntjes kort blijven. Zijn er wensen ? Vind u iets niet prettig laat het ons dan weten. De mantelzorgers weten ons goed te vinden als dit nodig blijkt te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie,

We zien dat de deelnemers tevreden zijn over de boerderij met een score van een **8,2**

Voor de begeleiding krijgen we zelfs een **9,1**

We proberen continue te kijken wat de wensen zijn van de deelnemers en passen daar ons programma op aan.

Wat we zien is dat bij vraag 11 wij de activiteiten regelmatig aanbieden en er ook aan deel wordt genomen, Maar het ontspannen en genieten wordt door de deelnemers het meeste gewaardeerd. Het werken op het land kan ook ontspanning en genieten zijn.

We proberen voor iedere deelnemer een passende activiteit te vinden.

Ondanks onze eerdere negatieve ervaringen met pluznet zijn we dit jaar weer met frisse moed er aan begonnen, en heeft het ons positief verrast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben we 4MIC meldingen ingevuld.

Van de 4 mic meldingen zijn er 3 van een val incident.

Bijna valincident 1; Deelnemer liep zonder begeleiding op het erf. Dhr. liep naar de herten en zag mooie padenstoelen staan in de greppel. Meneer is daar met zijn rollator naar toe gelopen waardoor de rollator kantelde en dhr. zijn evenwicht verloor. Is rustig door zijn knieën gezakt. Contact gehad met mantelzorgver.

Met dhr. in gesprek gegaan over de situatie, kon hier zelf mee lachen. Situatie is niet veranderd. Meneer mag zelfstandig blijven lopen.

Valincident 2: Deelnemer ging zonder begeleiding naar het toilet, wilde hierbij niet geholpen worden. Veel weerstand.

Dhr. is hierdoor naast het toilet gaan zitten en is op de grond terecht gekomen. Dhr. heeft zijn elleboog bezeerd, contact gehad met de familie.

Dhr. heeft later de zorg niet meer geweigerd na dit incident. Meneer altijd naar het toilet laten gaan met de 2 beugels.

Valincident 3: Deelnemer wilde zijn jas aan doen en verloor zijn evenwicht tijdens het aandoen. Is hierbij ten val gekomen. Gaf aan geen pijn te hebben, contact gehad met mantelzorgver.

Dhr. helpen wij met het aan doen van zijn jas, wil dit toch graag zelf doen maar accepteert de hulp bij motivatie vanuit ons.

Onrust/ naar huis willen; Deelnemster was niet gerust te stellen wilde graag naar huis liep telkens richting de weg. Contact gehad met mantelzorgver, die heeft ons handvaten gegeven hoe met mw. om te kunnen gaan op dat moment. Dit heeft geholpen.

Door op tijd contact op te zoeken met de mantelzorgver is. mw. niet van het erf weg gelopen en kregen we de juiste handvaten. Deze zijn toegevoegd aan het zorgplan van mw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We moeten ondanks dat we begeleiding groep hebben, de hele dag zeer alert blijven op iedere deelnemer. En hoe goed we ook ons best doen, er is altijd de mogelijkheid dat er iets gebeurt wat we op dat moment niet hadden kunnen voorkomen. Maar waar we wel van leren en actie ondernemen om "dat" voorval geen volgende keer te geven. Ook als er met iemand iets gebeurt om dan meteen de andere begeleider op de hoogte te brengen en even overleg voordat je zelf actie onderneemt. En met iedereen heel goed op de veiligheid van iedereen blijven letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Moestuin verplaatsen/verkleinen

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurt, gaan in 2022 hier voor het eerst in tuinieren.

bhv cursus voor onze vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas niet door kunnen gaan, in 2022 proberen

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 23-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurt, zie ook verslag .

functioneringsgesprek 2021

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021
Actie afgerond op: 10-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd,

Bewegen voor senioren

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mee bezig. hopen dit in 2022 af te ronden.

kapel opknappen met nl-doet.**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Door covid 19 is de NL doet bijeenkomst dit jaar niet door kunnen gaan. Daardoor is de kapel ook nog niet opgeknapt. Blijft wel op de planning staan.**Wandelroute inkorten****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Nog niet uitgevoerd, deelnemers hebben behoefte aan een groter wandelpad op het erf.**Grote wandelingen met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers willen graag een grote wandeling, alleen is dit niet altijd meer haalbaar. Meer pauze, andere doelen voor de wandelingen/ kappeletje- eieren halen. i.p.v. altijd rondje aarle.**BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt, uitgevoerd, behaald.**Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven, Deze uit printen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt, ging beter dan verwacht! hoeden het nieuwe systeem aan.**Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd. afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt en uitgevoerd.**In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurt, helaas niet iedereen op gesprek geweest i.v.m. Corona

AED controleren.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en nieuwe Pads

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beschreven zie verslag

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze krijgt tegelijkertijd met de medewerkers een functioneringsgesprek.

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 19-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd met PLUZnet

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV gevolgd en Behaald

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze hebben wij verplaatst naar 2022 (omdat deze helaas niet mogelijk was in 2021)

wandelroute verkleinen.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet gebeurt, wel een extra rust moment gecreëerd om de lange wandeling te halen.

Personeelsuitje Thema (houtbewerking)

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas niet in 2021 uit kunnen voeren. Verplaatst naar 2022

Cursus lach in de zorg (vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Helaas niet door kunnen gaan Hopelijk in 2022 mogelijk om deze aan onze vrijwilligers aan te bieden.

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2021
Actie afgerond op: 19-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken met alle medewerkers en vrijwilligers gehad.

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommels gecontroleerd oktober 2021 AED plakkers vernieuwd November 2021

Evaluatie moment (het gehele jaar door)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 24-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Staat in de agenda

Functioneringsgesprek Medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gevoerd met medewerkers/vrijwilligers

Wegloop protocol maken.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2021
Actie afgerond op: 10-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in de intake aangepast.

controle EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021**Actie afgerond op:** 04-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** 2 EHBO koffers weer helemaal up to date gemaakt. Er is in oktober een nieuwe EHBO koffer bijgekocht. Dan is alles weer compleet. Hopen dat we deze niet hoeven te ontzegelen. Ook de stickers van de AED zijn weer vernieuwd in november.**Houten bakken maken om groente in de kweken****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2021**Actie afgerond op:** 04-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 2 grote kisten met wielen eronder. Hier hebben we opstaande randen opgezet en gevuld met zand en hier samen met de deelnemers groente ingezaaid. Dit was dit jaar een groot succes. sommige planten moeten daarna wel weer in de grond gezet worden. Bv wortelen :].**Natuurwandeling uitleg Jan.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** vorige week hebben we een leuke natuurronde gehad in de JB tuin. Het was heerlijk weer en ieder genoot van de mooie bloemen. De natuur rondleidingen blijven we vaak doen. Mensen genieten ervan. We hebben ook een stagiere opgeleid om dit mee te doen.**Medicatie gebruik bij ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op 2 februari heb ik de training medicijn gebruik ouderenzorg theorie en praktijk weer gevolgd en met goed resultaat afgerond.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** ..**Aanpassen klachtenreglement en aangepaste reglement publiceren op www.zorgboeren.nl. Zie Nieuwsbrief 23.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op de website toegevoegd (bijlage in KLJZ)

In de beschrijving opnemen dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend (uitsluitingscriterium).

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangevuld in het jaarverslag.

moestuin verkleinen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 17-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De moestuin is verkleind, een stuk is weer bij het weiland getrokken. Dichter bij hebben we een stukje gazon om gespit en daar gaan we ook groente telen.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: .Gebeurt met veel plezier:)! nu al voor 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kleine groepjes deelnemers/ individueel, inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Bewegen voor senioren cursus afronden

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

kapel opknappen met nl-doet.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022

Cursus lach in de zorg (vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2022

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

Personeelsuitje Thema (houtbewerking)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

bhv cursus voor onze vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorg familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2022

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2022

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) [overnemen](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2022

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Alle formulieren wat betreft aanvraag NL Doet invullen en open zetten zodat bedrijven deze kunnen inzien.

Zithoekje maken bij de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Morgen ga ik NL Doet formulieren invullen en verzenden

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: .

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

mantelzorg bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Onderhoud kas,

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

mantelzorgbijeenkomst , Gym , Yoga

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De RlenE is ingepland voordat en nieuwe audit is.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: de RlenE auditor is geweest en alles is doorgesproken. zie verslag in kljz. De datum is aangepast.

Cursus Lach in de zorg?

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: zie verslag

Welke stap kunt u zetten om uw deelnemers/gasten toch te prikkelen om hun te betrekken bij inspraakgesprekken. Hoe gaat u dit faciliteren en wat zijn vervolgens uw bevindingen? Of kies voor 2 inspraakmomenten met de mantelzorgers en 2 met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: zie verslag.

Schonen open actielijst

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: netjes afgewerkt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze staat in de planning voor januari 2023 omdat deze dan mee kan lopen met de audit. En deze niet ouder mag zijn dan 6 maanden. We blijven ons wel inlezen op de website van Stigas RI en E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Regelmatig doorkijken of deze nog actueel is. Maar heel veel dingen worden in de loop van het jaar wel uitgevoerd. Fijn dat je hieraan herinnert wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.
Mee gaan met de digitale wereld (tablet, mobiel, digibord)
Scholingen blijven volgen.

Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.

Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar meer fysiek contact met de mantelzorgers .
Denk hierbij aan het organiseren 2 mantelzorgbijeenkomsten, ook het uitnodigen van de mantelzorger voor een evaluatie gesprek op de Hagelaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

2 mantelzorgbijeenkomsten plannen met sprekers over verschillende thema's.
De mantelzorger uitnodigen voor een evaluatie gesprek op de Hagelaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2**
- foto
 - Fruit uit eigen tuin
 - Kapper op bezoek
 - ezel verzorgen
 - 4 persoons fiets

- 6.5**
- Jaarrapportage 2021

- 6.3**
- inspraakmoment

- 5.1**
- BHV

- 4.5**
- Presentje dag van de vrijwilliger
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek

- 4.4**
- Inwerkschema

- 4.3**
- functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek