

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022, het jaar waarin we weinig tot geen last hadden van de corona maatregelen .
 Het jaar waar we veel nieuwe mensen hebben mogen ontmoeten.
 Het jaar waar we veel mooie, creatieve, sportieve, gezellige momenten hebben mee mogen maken.
 Maar ook het jaar waar we helaas afscheid hebben moeten nemen van een aantal deelnemers.

We zijn Januari begonnen met een het thema nieuwjaar:
 Dit wordt besproken tijdens de gespreksgroepen, maar is ook terug te vinden in de activiteiten.
 Maar helaas is dit de eerste maand waarin we 1 dag de deuren dicht hebben moeten doen omdat helaas een werknemer positief getest was op covid.
 We hebben gelukkig verder geen besmettingen gehad onder de deelnemers.
 Maar we zijn ook bezig geweest met het extra verwennen van de vogels, denk aan het maken van vogelvoertaartjes, pindakettingen en nieuwe voederhuisjes.
 En natuurlijk konden de oliebollen en wafels niet ontbreken.
 We zijn het jaar begonnen met een inspraak moment, wat voor wensen heeft u voor dit jaar? Wat zou u dit jaar graag willen doen? Het bewegen is ook een belangrijk onderdeel , we hebben verschillende beweegactiviteiten gehad. Van gazenbordgym tot gym op het grote scherm. Maar ook koersballen en zit volleybal wordt er gespeeld.

We hebben de maand februari,
 De maand waarin we zijn begonnen met het voorzaaien van de boontjes en het zetten van de boontjes in de tuin.
 Maar ook van het omspitten van de tuin. Het is deze maand heerlijk weer om in de kas of buiten kleine activiteiten te doen. Denk bijvoorbeeld aan het opknappen van de Jeu de Boules baan, het harken van de bladeren die er nog liggen.
 Tijdens deze bezigheden genieten we van de bloembollen die al uit de grond schieten.
 Gelukkig hebben we nog appels van onze eigen boomgaard die we kunnen schillen voor heerlijke appelcake en appelmoes.
 Die we dan nuttigen tijdens het kijken van de olympische spelen.
 Verder zijn we langzaamaan begonnen met het maken van de carnavalsversiering en dat gaat gepaard met veel gelach muziek en af en toe een polonaise.

Maart stond in het teken van de lente en Pasen.
 We hebben de ramen versierd in het thema van de lente, er zijn mooie raamschilderingen gemaakt.
 En er is samengewerkt, gezaagd, geschuurd, geschilderd en gehaakt. We maakte er mooie paashazen van, die we samen hebben gemaakt met de deelnemers. Iedereen heeft een onderdeel gemaakt.
 Verder zijn we veel buiten geweest, de dieren verzorgd, tuin onderhoud gedaan en genoten van de natuur die weer in bloei komt.

In april zijn de paashazen met paaseieren naar huis gegaan, en werd alle paasversiering weer opgeruimd.
 Verder hebben we tijdens de wandeling enkele keren een mooi spoor gezien, maar van wie het spoor was?
 We hebben er een camera neer gehangen en ontdekte dat we dus een das in het bos hebben. Dit zorgde voor veel mooie gespreksonderwerpen.
 Ook hebben wij een vos gezien op het beeld. We hebben nieuwe zaaibakken gemaakt met de deelnemers, waardoor er ook op hoogte getuinierd kan worden. Ook worden deze meteen ingezaaid met sla en verschillende kruiden. In de kas wordt er van alles ingezaaid en verwerkt.
 Zodat we binnen een korte tijd weer uit eigen tuin kunnen eten.

De maand mei die staat in het teken van buiten genieten van de natuur en onderhouden van de tuinen en de kas.
 Er wordt van alles gezaaid en geplant.
 Deze maand zijn we ook een enkele keer naar het kapelletje gewandeld, waar we een kaarsje aan hebben gezet en genoten van de natuur om het kapelletje heen.
 Niet iedereen kan actief mee in de tuin helpen, maar ieder helpt mee op zijn/ haar vermogen.
 Maar er zijn ook deelnemers die op een afstandje in de zon de aanwijzingen geven, of gewoon aan het genieten zijn van de natuur.

Ook hebben we een inspraak moment gehad tijdens de koffie met onze deelnemers. het is erg prettig om dit op deze manier te doen. Het is ontspannen, en iedereen krijgt de mogelijkheid iets er van te zeggen.

We hebben we in de maand mei een mantelzorgmiddag gehad met het thema; ontspanning.

Juni, al het harde werken van de afgelopen maanden is niet voor niets geweest, we eten weer uit eigen tuin en zijn daar ook iedere dag te vinden.

We hebben al tuinbonen, aardbeien, erwten, sla en peultjes. Deze worden geplukt, gedopt en maken we schoon met de deelnemers zodat we daar van kunnen genieten tijdens de maaltijd.

Ook worden er veel kersen en bessen geplukt die we inmaken in potten, zodat we deze het hele jaar kunnen nuttigen. Deze activiteit wordt uitgevoerd in kleine groepjes, waardoor er leuke gesprekken ontstaan maar ook grootmoeders tips komen naar voren. Het weer weet nog helemaal niet wat hij wil. Er zijn momenten dat we met 20 graden heerlijk buiten in het prieeltje zitten maar dan is er ineens weer een regenbui.

Dit zorgt voor leuke momenten, we blijven dan buiten en doen dan bijvoorbeeld geheugentraining.

In Juli zijn we gelukkig ook weer veel buiten geweest, denk aan het onderhouden van de tuin. Het plukken en schoonmaken van de besjes maar ook het schillen van de appels uit eigen boomgaard. Deze verwerken wij tot appelmoes en wekken deze in potten.

De gym doen we nu regelmatig buiten en genieten van de natuur en de dieren. De ezel wordt met enige regelmaat geborsteld, de konijnen mogen uit hun hok en krijgen een rennetje in de wei, zodat de deelnemers de konijntjes zien rondspringen.

Ook hebben we deze maand een inspraak moment gehad met onze deelnemers.

In de maand augustus was er een deelnemer die thuis was gevallen. Hier door hebben we besloten om aan valpreventie te doen.

We hebben een deken op het grasveld neergelegd en de deelnemers gingen op hun knieën. Daarbij legde wij uit hoe de deelnemer op kon staan als hij/zij was gevallen. Later die maand vertelde een deelnemer dat hij het thuis toegepast had bij zijn vrouw omdat mw. gevallen was.

Nu hadden ze hun dochter niet hoeven te bellen om mw. op te rapen.

De deelnemers hebben vooral veel gelachen maar dus ook veel geleerd tijdens deze training.

September was ook een heerlijke warme maand. Deze maand hebben wij een mantelzorgmiddag gehad!

Deze mantelzorgmiddag stond in het teken van verbinden. Met elkaar in gesprek gaan, van elkaar tips krijgen en even je verhaal kwijt kunnen.

Dit onder het genot van een hapje en drankje en een zangeres die voor een gezellige sfeer zorgde.

Ook zijn er tomaten en appels geplukt en ingemaakt. Van de appels hebben we ook appelstroop gemaakt. Heerlijk.

Verder zijn we begonnen met het maken van de kerstboompjes. Het is wel een beetje vroeg, maar zo hebben we er alle tijd voor en wordt het geen haastklus.

Nog maar 3 maanden en het jaar is voorbij; Oktober de maand van het gezellig samen in de kas verschillende activiteiten doen.

Als het buiten hard waait maar de zon schijnt is het in de kas heerlijk weer. Daar pellen we de mais voor de kippen, schilderen en schuren we kerstboompjes, doppen we de afrikaantjes en onderhouden we de moestuin in de kas.

Ook is dit de maand waar de film "Best 200 jaar" te zien is, deze komt om 10.30 op tv en hebben we 3 weken lang op vrijdag Omroep Best gekeken. De deelnemers genieten van deze film en hierdoor komen er veel gespreksonderwerpen los.

In oktober zijn er 2 dagen een kleuterklas naar de Hagelaar gekomen voor het thema boerderij en hebben hier een rondleiding gekregen.

De deelnemers genoten zichtbaar van de kinderen die rond rende op het erf.

In november hebben we ook nog veel activiteiten in de kas kunnen doen, maar het wordt al wat frisser.

Zo zijn we de kas langzaam leeg aan het halen, denk hierbij aan het verwijderen van de tomatenplanten, zonnebloemen en het onkruid verwijderen wat er nog groeit.

Maar ook Halloween wordt behandeld, er worden koekjes gebakken in het thema en er is een thema tafeltje ingericht.

Bij deze deelnemers leeft Halloween eigenlijk niet, maar je ziet het de laatste jaren wel steeds meer. Dus ook voor onze deelnemers wel weer een beleving. Verder hebben we het laatste centrale inspraak moment gehad. Hoe vonden de deelnemers het op de hagelaar het afgelopen jaar?

Zou u dingen anders willen? Wat waren de mooie momenten.

De laatste maand van het jaar, de maand vol thema's

Sinterklaas is met zijn pieten bij ons op bezoek geweest met voor ieder en cadeautje, er zijn pepernoten gebakken, en ook is de thema tafel aangepast aan dit thema.

Ook zijn er gespreksgroepen geweest en liederen over de goedheiligman gezongen.

Nadat de goedheiligman naar Spanje terug gekeerd is, zijn we begonnen met het thema kerst.

De kerstboom werd van zolder gehaald en de ruimtes worden weer gezellig aangekleed in het thema kerst met veel lampjes, we hebben liederen gezongen en een heerlijk kerst diner gehad.

Op 23 december hadden weer mantelzorgmiddag georganiseerd. Dit was een druk bezochte kerstviering.

Ook hebben we dit jaar enkele groepen tijdens NL-doet mogen ontvangen die ons geholpen hebben bij het onderhoud van het erf en het schilderen van de deuren. Een andere groep heeft het marktkraampje en de tuinstoelen geschilderd. We zijn altijd erg dankbaar voor de vrijwillige hulp die de mensen ons bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- wandeling naar kappel
- mantelzorgmiddag kerst
- er op uit met de 4 persoons fiets
- een tramtocht
- het verzorgen van de dieren
- boontjes uit eigen tuin
- bloembollen in de tuin
- alles uit eigen tuin
- jeu de boules baan

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op de Hagelaar bieden we zorg voor mensen met dementie. De deelnemers komen door middel van een WMO of een WLZ naar de Hagelaar.

Er is een enkeling die via een PGB op de Hagelaar komt.

We merken dat de gemiddelde leeftijd op de hagelaar flink aan het stijgen is.

Het afgelopen jaar hebben wij een schriftelijke toetsing gehad, het aankomende jaar krijgen wij een audit.

Het fijne is dat we altijd weer even alles aanscherpen, je controleert of alles wat je doet nog gaat zoals het beschreven staat.

Zijn de protocollen nog up to date, zijn de dossiers van de medewerkers nog steeds op orde enz.

Je wordt gewoon geattendeerd op alle andere taken dan het leveren van zorg.

Verder hebben we nog steeds veel contact met Joriszorg en SZZ.

Bij de bijeenkomsten van onze regio zijn wij aanwezig maar we weten elkaar telefonisch ook goed te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal dingen veranderd wat invloed heeft gehad op de hagelaar;

Ook wil de gemeente Eindhoven niet dat de mensen buiten hun gemeente ren dagbesteding locatie zoek

De gemeente Eindhoven gaat alleen nog maar contracten aan met grote zorgaanbieders.
Waardoor wij onderaannemers zijn geworden.
De gemeente Best heeft nu een andere manier van indiceren. Geen maandbedrag, maar per dagdeel.

Wat hebben we hier van geleerd Pr doen in onze buurt,

We zijn erg tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij.
Dit zien we terug in het tevredenheidsonderzoek, we blijven verschillende trainingen volgen zodat de medewerkers up to date blijven.

Het kwaliteitssysteem houdt ons wakker en bij de tijd.

De kwaliteitssyclus is een fijn systeem, je houdt daardoor de vinger aan de pols.
Alles digitaal in ONS en de intakeformulier worden bondiger gemaakt.

Het ondersteunend netwerk, daar zijn we tevreden over maar het was moeizaam afgelopen 2 corona jaren.

De doelstelling van vorig jaar van de oude naar de jonge generatie. Deze doelstelling is nog niet helemaal gehaald.
De doelstelling is om dit jaar te voltooien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers op 31 december 2021 ; 40 deelnemers.

Het aantal deelnemers op 31 december 2022 ; 34 deelnemers

10 Deelnemers zijn opgenomen in het verpleeghuis.

5 Deelnemers zijn overleden in de thuissituatie .

2 Deelnemers hebben een ander passende dagbesteding gevonden .

Op de Hagelaar bieden wij begeleiding groep aan. De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers. De deelnemers wonen langer thuis, waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan. Dat betekent wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden. Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen. Er zijn altijd deelnemers die graag actief bezig zijn, dit kunnen wij deze deelnemers dan ook bieden doordat wij in groepjes werken. We proberen de deelnemers te motiveren en deel te laten nemen binnen hun mogelijkheden. Er zijn ook dit jaar weer veel deelnemers afgevallen en naar het verpleeghuis gegaan. Vooral op het einde van het jaar zijn er een flink aantal deelnemers opgenomen in een verpleeghuis.

Hierdoor is uitbreiding van nieuwe deelnemers mogelijk, en het mogen ontvangen van nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers worden ouder en de zorg is zwaarder geworden.

Dit merken wij ook op de Hagelaar, we passen hier ons programma op aan.

De activiteiten staan meer in het beleven van de actieve activiteiten. Denk hierbij aan het werken in de moestuin, het onderhouden van de dierenverblijven. Doordat we iedere dag naar buiten gaan en blijven motiveren en activeren blijven onze deelnemers beter actief. Maar we hebben wel geleerd dat we een ander blik met motivatie moeten open trekken om de deelnemers toch met plezier naar buiten te laten gaan. Het mee gaan voeren en daarbij een beroep doen op hun verantwoordelijkheidsgevoel helpt daarbij.

De activiteiten die we aanbieden passen we aan op de mogelijkheden van de deelnemers. Zo hebben we nog steeds de zit-gym, maar er zijn ook deelnemers die wat vitaler zijn en die doen staand de bewegingen mee zodat iedereen op zijn eigen niveau kan deelnemen aan de activiteiten. We gaan nu ook vaker in de bewegingstuin bij de Vlaamse Hoeve wandelen, de tuin bezichtigen en schommelen, kegelen, oud Hollandse spellen doen en daar gezellig wat drinken. Maar ook de moestuin zorgt voor voldoende beweging.

Verder merken we dat veel deelnemers starten met 2 dagen in de week, maar dit snel uitgebreid wordt naar 3 á 4 dagen in de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Eigenaar	Marian van den Boom	Helicon zorg en dier niveau 3
Eigenaar	Jan van den Boom	Strategisch management, natuurgids/wandelgids, veehouder
Medewerker	Susanne van den Boom	Verzorgende IG/Maatschappelijke zorg 4
Medewerker	Suzanne van Straten	Drama therapie/ creatieve therapie

Marian werkt op de woensdag t/m vrijdag op de groep en op maandag en dinsdag op kantoor.

Jan is iedere dag inzetbaar op de groep voor zo nodig.

Susanne werkt op de Hagelaar van maandag tot vrijdag.

Suzanne werkt op de maandag en dinsdag en zo nodig kan ze invallen.

Binnen het team proberen we de vakanties samen op te vangen zodat er voor de deelnemers geen "vreemde" gezichten aanwezig zijn.

Zo zorgen we voor continuïteit op de Hagelaar.

Doordat Suzanne erg flexibel is hoeven we tot nu toe geen andere invallers in te schakelen.

Zoals ieder jaar hebben alle medewerkers een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Leerling	school	opleiding	duur van stage
	Heerbeek	Havo	5 dagen snuffelstage
	Yuverta	Niveau 4 mens en dier	t/m 4 febr 2022
	Fontys	HBO Minor speciale doelgroepen	t/m 27 jan 2022
	Yuverta	Niveau 4 mens en dier	t/m juni 2023
	Prinsheerlijk	Niveau 1	t/m juni 2022
	KW1c	MZ 4 (1e jaar)	t/m Juni 2022
	Suma	MZ 4(2e jaar)	t/m Juli 2022

Op de Hagelaar hebben we ook dit jaar weer verschillende stagiaires gehad die we hebben mogen begeleiden.

Er zijn een aantal die vorig jaar zijn begonnen en dit jaar hun leerjaar afronden.

De stagiaire heeft een ondersteunende taak op De Hagelaar. We proberen de student te laten ondervinden waar zijn/haar kwaliteiten liggen, en waar de student nog aan kan werken. De Stagiaires krijgen bij de intake een overeenkomst waar verschillende afspraken in vastgelegd zijn. De student en wij ondertekenen deze overeenkomst. (zie bijlage)

De taken bestaan uit het ondersteunen van de verschillende taken op de Hagelaar. Denk hierbij aan het wandelen, gym, het koffiemoment, geheugentraining, uitleg of activiteiten op een tablet. Verder is het belangrijk dat de student een thuisgevoel heeft en dit gevoel over kan brengen naar de deelnemer. De begeleiding van de studenten wordt gedaan door een vaste medewerker, daar vindt ook iedere maand een evaluatie gesprek mee. Op het einde van de dag proberen we altijd even met de student te evalueren hoe de dag verlopen is. Ook is er met enige regelmaat contact met de docenten, minimaal 1 keer per jaar.

Verder geven wij aan dat het de stage is van de stagiairs, ze geven zelf aan wat ze moeten doen vanuit school en maken zelf de opdrachten.

Hierbij krijgen ze ondersteuning van ons. Dit jaar zijn we begonnen met het in de drive zetten van de opdrachten. Zodat we altijd bij de opdrachten kunnen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stage overeenkomst

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Hagelaar zijn in totaal 5 vrijwilligers aanwezig.

1 vrijwilliger is er 1x in de week een ochtend

2 vrijwilligers zijn er 1x in de week een hele dag

1 vrijwilliger is er 5x in de week de gehele dag

1 vrijwilliger ondersteunt bij houtbewerkingsactiviteiten, en komt zodra wij dhr. inschakelen. thuis bouwt dhr. verschillende mooie spellen voor op de hagelaar.

De vrijwilligers hebben als doel de deelnemers een prettige en fijne dag te bieden, waarbij er een thuisgevoel is.

De vrijwilligers ondersteunen de medewerkers bij verschillende activiteiten waaraan de deelnemers deel kunnen nemen.

De vrijwilligers hebben geen verantwoordelijke taken, er is altijd een medewerker in de buurt van de vrijwilligers.

Maar omdat de vrijwilligers op een vaste dag komen, signaleren ook zij wel eens veranderingen in het gedrag van de deelnemers. Met de vrijwilligers vindt er jaarlijks een evaluatie gesprek plaats.

Tijdens deze evaluatie bespreken we of er wensen zijn of er dingen veranderd zijn in de wensen van de vrijwilliger. Maar over het algemeen zijn de vrijwilligers erg tevreden en zijn blij dat ze ook inspraak hebben op de Hagelaar. Ook afgelopen jaar hebben we weer verschillende bijeenkomsten gehad voor onze vrijwilligers. We zetten ze dan even in het zonnetje. Net als op de dag van de vrijwilliger.

Ook hebben we dit jaar een bijeenkomst gehad met het thema EHBO, geen officeële training maar meer informatief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- funtiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vaste team op de Hagelaar is nog steeds hetzelfde daarin zijn geen wijzigingen.

Doordat we een klein vast team hebben kunnen we elkaar afwisselen en zijn de gezichten herkenbaar voor onze deelnemers.

De vrijwilligers;

Verder zijn er een aantal wijzigingen geweest binnen het vrijwilligersteam.

Er zijn 2 vrijwilligers een korte tijd geweest, deze zijn gestopt omdat ze konden doorstromen naar betaald werk. Verder hebben wij 3 nieuwe vrijwilligers erbij gekregen die erg enthousiast zijn begonnen!
We zijn onze vrijwilligers enorm dankbaar dat ze ons ondersteunen tijdens het begeleiden van de deelnemers.

De stagiairs;

Er zijn een aantal stagiairs die vorig jaar zijn gestart op de Hagelaar en dit jaar hun schooljaar afgerond hebben. Waarvan 1 stagiaire haar diploma heeft behaald.

Verder hebben we ervaren dat als er 2 stagiairs uit een klas komen dit geen pluspunt is. Vanaf dit jaar hebben we de regel max. 2 stagiairs op 1 dag en deze mogen niet uit de zelfde klas komen. De zelfde school is geen probleem.

Het personeel;

Het personeel heeft de BHV scholing gevolgd, met een herhaling van de reanimatie/AED.

Verder zijn er verschillende cursussen gevolgd om de stagiaires te mogen examineren.

Marian en Susanne hebben bij de nascholing verzorgende IG gevolgd. (zie certificaat)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BHV2022
- BIG2022

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren;

BHV training al het personeel	Behaald	Marian, Jan, Susanne, Suzanne
Verzorgende Ig bijscholen	Behaald	Marian, Susanne
Bijeenkomsten van szz bijwonen	Behaald	Marian, Jan Susanne
Sport 2000, bewegen voor ouderen	Behaald	Susanne
lach in de zorg	X	We geven de vrijwilligers in de tijd dat ze op de Hagelaar zijn regelmatig praktijkvoorbeelden. Doordat we deze voorbeelden geven, merken we dat de vrijwilligers dit goed oppakken, en gericht op onze locatie de lach inzetten zoals wij deze tijdens de cursus geleerd hebben.
Korte keten	Behaald	Susanne

De opleidingsdoelen die wij hadden voor het afgelopen jaar hebben we allemaal behaald op de lach in de zorg.

We hebben besloten om deze cursus ook niet meer te volgen, dit omdat wij de vrijwilligers laten ervaren in de praktijk wat de handvaten zijn die wij gekregen hebben. Hierdoor ziet de vrijwilliger direct wat het met de deelnemer doet.

Door het volgen van deze trainingen zijn Marian en Susanne weer bijgeschoold voor de verzorgende IG handelingen, deze zullen ze om de 2 jaar blijven volgen.

Verder blijven we de BHV trainingen volgen zodat we up to date te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BIG2022
- BHV2022

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook dit jaar zullen we weer de bijscholing BHV/reanimatie krijgen, dit jaar zit er het thema brand bij. Dit omdat dit nu 3 jaar geleden is. Verder zullen we de medicatie cursus bijwonen, zodat we up to date blijven binnen de veranderingen in de medicatie.

De regiobijeenkomsten van SZZ zullen wij ook bij blijven wonen, zodat we op de hoogte blijven van de veranderingen binnen de regio.

Verder gaat Susanne mogelijk de opleiding volgen voor bedrijfsvoering / Management in de zorg;
Dit om de algemene kennis te vergroten en alle facetten van de bedrijfsvoering te leren kennen.
Ook gaat Susanne de online scholing van RI&E volgen.

De trainingen vanuit de verschillende scholen zoals het kw1c en Summa volgen Marian en Susanne om de studenten goed te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Opleidingskeuze

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidings/cursus doelen die we voor ogen hadden zijn afgerond en met succes behaald.
Doordat de meeste cursussen in team verband zijn merken we dat we ook veel van elkaar leren.

Door het jaar heen komen we er achter of er wensen/behoefte is voor nieuwe opleidingen en scholingen.
Denk hierbij bijvoorbeeld aan de cursus sporten voor senioren.

Doormiddel van een evaluatie gesprek maar ook door de vergaderingen van de vrijdagochtend worden wensen naar elkaar bekendgemaakt.
Het voordeel is dat het een vertrouwd/laagdrempelig team is.
Als er een wens wordt besproken gaan we kijken naar de mogelijkheden. Dit kan een cursus/ workshop zijn of een opleiding.
Tijdens en na het volgen van de opleiding bespreken we regelmatig binnen het team hoe het gaat, hoe het beleefd wordt.
Van elkaar leren wij dan ook, en zo nodig kan een ander de cursus/opleiding/workshop ook volgen.

Door de verschillende cursussen zijn de medewerkers bekwaamd en bevoegd om bepaalde handelingen uit te blijven voeren.
Hierdoor wordt je alert gemaakt op bepaalde situaties die je de gehele dag tegen komt.
Zo is de map met protocollen weer up to date gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar hebben alle deelnemers een officieel evaluatie gesprek gehad.

Dit gebeurt samen met een mantelzorger.

Tijdens dit gesprek hebben we het over hoe de thuissituatie de deelnemer ziet veranderen. Hoe het thuis gaat maar ook hoe de deelnemer op de Hagelaar is. En wat wij signaleren. Verder worden alle doelen doorgenomen en zo nodig aangepast.

Het tweede gesprek is met de deelnemer zelf geweest.

Hoe vindt de deelnemer het op de Hagelaar, zijn er nog wensen?

Tijdens de gesprekken blijkt dat de mantelzorger en deelnemer over het algemeen tevreden zijn over de zorg die geboden wordt op de Hagelaar.

Na beide gesprekken wordt het plan aangepast zo nodig en een evaluatie in het plan gezet, deze wordt dan ondertekend door een mantelzorger, of een akkoord gegeven via de mail.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de mantelzorgers tevreden zijn over de zorg die wij bieden op de Hagelaar.

Ze geven aan dat de deelnemers tevreden thuis komen. Maar vooral dat het dag nacht ritme weer op orde is en hierdoor de sfeer thuis positief veranderd.

De deelnemer zelf geeft ook aan graag naar de hagelaar te komen. Niet iedere deelnemer weet thuis nog waar hij/zij geweest is.

Doordat we met enige regelmaat foto's versturen en communicatie schriftjes hebben wordt het voor het thuisfront makkelijker om het gesprek over de Hagelaar aan te gaan.

Het maken van foto's doen we pas vanaf afgelopen jaar en krijgen hier veel positieve reacties op.

Verder zijn er mantelzorgers die aangeven het prettig vinden dat de lijnen kort zijn, dat als er iets is ze gewoon kunnen bellen.

En wij dan een luisterend oor bieden.

Ieder half jaar voeren wij met de mantelzorgers een evaluatie gesprek. We merken dat dit als prettig wordt ervaren.

We bespreken de doelen die we hebben en stellen deze zo danig bij.

Tijdens het gesprek met de auditor kwam ik er achter dat 1 keer per half jaar niet verplicht is, Wij vinden dit prettig maar gaan in overleg met de mantelzorger wat deze het prettigst vindt. Het gesprek zouden we bijvoorbeeld kunnen veranderen in een telefonisch gesprek, of inplannen als er iets bijzonders is.

De doelen blijven we afstemmen per deelnemer en wensen van de mantelzorger.

Maar het belangrijkste doel blijft dat de deelnemer op de Hagelaar een tweede thuis gevoel heeft waar hij/zij graag naar toe komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Iedere maand hebben wij een inspraakmoment met onze deelnemers.

Dit doen wij onder het genot van een kopje koffie/thee, we gaan met de deelnemers in gesprek wat ze van de Hagelaar vinden.

Waar er wensen zijn en wat de plus punten zijn. Doordat het in een groep besproken wordt merken we dat de deelnemers meer zeggen over hun wensen. Maar we lokken ook reacties uit, bijvoorbeeld; Vinden jullie ook altijd dat de soep zo warm is, Hierdoor komt het gesprek op de maaltijd en wat de deelnemers er van vinden, deze bevindingen schrijven we dan met de deelnemers mee en noteren deze laten als inspraakmoment in een document.

Tijdens de individuele momenten bespreken we ook wat de wensen zijn van de deelnemers en hoe ze het op de Hagelaar vinden.

De deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de zorg die wij bieden op de Hagelaar.

Er zijn altijd wensen, en dat is maar goed ook! Er zijn menen die graag grote wandelingen willen maken, alleen is dat helaas niet mogelijk door hun gezondheid, maar dit pakken we op doormiddel van een tramtocht of met de rolstoel een wandeling naar het kappelletje of door de natuur achter de Hagelaar.

Verder hebben we dit jaar gelukkig weer verschillende mantelzorgmiddagen kunnen organiseren waarbij we ook de gesprekken aangaan met de mantelzorgers, het is fijn om te zien hoe de mantelzorgers het contact met elkaar aangaan maar ook ons opzoeken met vragen maar ook complimenten voor de zorg die wij bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment deelnemers

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de evaluatie blijkt dat de mantelzorgers en deelnemers tevreden zijn over de zorg die wij bieden. Vooral de korte lijnen en het persoonlijke contact wat we bieden.

Door het jaar heen blijven we werken aan de doelen van de deelnemer en betrekken hierbij ook de mantelzorger, we evalueren met enige regelmaat de zorg en veranderingen bij de deelnemer.

De wensen die deelnemers en mantelzorgers hebben proberen we te verwezenlijken. Alleen is dit niet altijd mogelijk. Wat we vooral blijven doen is het maken van fotos en deze naar de mantelzorger sturen, dit geeft gespreksonderwerpen, maar ook rust. Ze hebben een soort van "bewijs" dat ze deel nemen aan de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar doen wij een tevredenheidsmeting ook dit jaar hebben wij dit weer gedaan.
Dit jaar weer via vanzelfsprekend.
Het voordeel van vanzelfsprekend is dat de mantelzorger een link ontvangt via de mail of zelfs via whatsapp waardoor de lijst snel ingevuld kunnen worden.

Alleen is er dit jaar helaas weinig respons gekomen op het invullen van de vragenlijsten.
We hebben herhaaldelijk een herinnering gestuurd naar de mantelzorgers maar helaas heeft dit niet geholpen.
Volgend jaar willen wij beginnen met het nog eerder versturen van het tevredenheidsonderzoek in de hoop dat we meer terug krijgen.

Maar ons gemiddelde rapportcijfer is een **8,5** hier zijn wij zeker niet ontevreden mee!
Voor de begeleiding een **9,25** en voor de activiteiten een **9**.
Wij blijven proberen nieuwe activiteiten aan te bieden en deze aan te passen aan de deelnemer zodat de deelnemer een thuisgevoel heeft waar hij/zij zichzelf kan zijn.

Als een deelnemer niet meer deel neemt aan de dagbesteding door bijvoorbeeld ; opname, overlijden of een andere locatie laten wij deze geen lijst bij vertrek invullen. Dit omdat wij het niet prettig vinden om de mantelzorger hier mee te belasten.

Zie bijlage de tevredenheidsmeting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen dat de mantelzorgers en deelnemers tevreden zijn over de geleverde zorg.
Helaas hebben er dit jaar maar 14 mantelzorgers de vragenlijst ingevuld, hierdoor hebben wij niet een heel eerlijk beeld.
Volgend jaar gaan we nog eerder beginnen met het in laten vullen van het tevredenheidssysteem waardoor we nog beter beeld krijgen over wat de mantelzorgers en deelnemers van de Hagelaar vinden.

We kregen helaas terug van verschillende deelnemers dat de vragenlijst verlopen was. Door de vragenlijst vroeger te sturen en met enige regelmaat een herinnering te sturen is de kans op het invullen hoger. Ook zouden we de mantelzorger als deze op bezoek is voor een evaluatie gesprek het tevredenheidsonderzoek op de Hagelaar in kunnen laten vullen.

Wij zijn erg blij met de bereikte cijfers over het jaar 2022.
We proberen de begeleiding en zorg voor onze deelnemers op het zelfde niveau te houden en dit kan alleen maar als we weten waar de wensen en behoeftes van de deelnemers liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft er maar 1 incident plaatsgevonden.

Situatie;

Dhr. zat aan tafel en wilde opstaan, dhr. zakte tijdens het opstaan door zijn benen waardoor dhr. op de grond zakte.

Dhr. nagekeken en nagevraagd of dhr. klachten had.

Dhr. gaf geen pijn aan en had nergens last van. Contact gehad met partner van dhr. deze gaf aan dat dit vaker gebeurde thuis en dat dit bekend is bij de huisarts en hier onderzoek naar gedaan wordt.

Dhr. heeft de rest van de dag deelgenomen aan het programma en verder geen hinder ervaren.

Ze houdt dhr. thuis in de gaten of er geen andere klachten bij komen.

Doordat we contact hebben gehad met de thuissituatie weten we dat dhr. daar mee bekend is en het belangrijk is dat we dhr. rustig laten opstaan om extra valincidenten te voorkomen.

We attenderen dhr. er op om rustig op te staan en niet meteen vanuit zit naar sta te gaan.

Dit bespreken we gezamenlijk in de vergadering op de vrijdag ochtend.

Verder bleek later dat dhr. zijn bloeddruk erg schommelt. Heeft hier nu medicatie voor en hierdoor zijn de klachten verminderd.

Wel blijft het personeel alert hierbij.

Verder is er een MIC ingevuld via ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gewoon een mooi jaar achter de rug wat betreft incidenten.

We merken wel dat deelnemers minder vaak alleen gaan wandelen, ze nemen een hulpmiddel mee en vaak gaat er een medewerker of vrijwilliger mee die de deelnemer ondersteunt tijdens de wandeling.

Ook is de wandeling van een groepje deelnemers verkleind omdat de conditie dat helaas niet meer toelaat, maar hierdoor is de deelnemer minder vermoeid en heeft meer kracht om rechtop en geconcentreerd te lopen.

Helaas zijn incidenten niet te voorkomen we blijven ons best doen om incidenten zo veel mogelijk te voorkomen. Maar mochten deze voorkomen dan blijven we van ieder incident leren. We nemen de incidenten altijd mee tijdens de vergadering op de vrijdag als een casus. Zodat we als team er naar kunnen kijken hoe we het hadden kunnen voorkomen of hoe na te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 26-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt uitgevoerd in april 2023

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022
Actie afgerond op: 28-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: wordt uitgevoerd in april

Personeelsuitje slikproblemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het onderwerp slikproblemen is voorgekomen tijdens de bijeenkomst van verschillende bhv handelingen tijdens de vrijwilligers bijeenkomst.

Controle brandblussers . in november 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

kapel opknappen met nl-doet.

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Niet meer van toepassing

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: verschillende keren een gesprek gehad met de deelnemers tijdens het gesprek

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: volgend jaar weer

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Herhalende activiteit

tevredenheisonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022
Actie afgerond op: 13-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: deze is uitgevoerd helaas maar 14 mensen ingevuld. Volgend jaar beginnen wij er eerder aan.

Cursus lach in de zorg (vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We bieden de vrijwilligers met enige regelmaat praktijkvoorbeelden.

Bewegen voor senioren cursus afronden

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, certificaat behaald.

Kleine groepjes deelnemers/ individueel, inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar verschillende inspraak momenten gehad met de deelnemers.

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met personeel en vrijwilligers de BHV cursus incl. lotus gevolgd. certificaat behaald.

controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle verbandtrommels gecontroleerd en aangevuld waar nodig.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar door hebben contactmomenten met mantelzorgers. Ook zijn we vaak betrokken bij een MDO van een deelnemer.

bhv cursus voor onze vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2022
Actie afgerond op: 10-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de BHV cursus inclusief lotus weer gevolgd met personeel en vrijwilligers. Ook hebben we voor de vrijwilligers die niet naar de BHV zijn geweest een kleine korte cursus gevolgd.

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is er dit jaar niet van gekomen. Wordt verschoven naar volgend jaar.

Personeelsuitje Thema (houtbewerking)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op het einde van 2022 houden we weer een gezellige personeels- vrijwilligersavond.

kapel opknappen met nl-doet.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022
Actie afgerond op: 17-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij een storm begin maart 2022 is de " kapel " omgewaaid en totaal vernield. Omdat deze de laatste jaren toch niet meer actueel gebruikt werd hebben we deze laten vervallen, niet meer opnieuw opgeknapt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)

De RlenE is ingepland voordat en nieuwe audit is.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: de RlenE auditor is geweest en alles is doorgesproken. zie verslag in kljz. De datum is aangepast.

Schonen open actielijst

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: netjes afgewerkt.

Cursus Lach in de zorg?

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag

RI en E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat in de planning voor januari 2023 omdat deze dan mee kan lopen met de audit. En deze niet ouder mag zijn dan 6 maanden. We blijven ons wel inlezen op de website van Stigas RI en E.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd !

Welke stap kunt u zetten om uw deelnemers/gasten toch te prikkelen om hun te betrekken bij inspraakgesprekken. Hoe gaat u dit faciliteren en wat zijn vervolgens uw bevindingen? Of kies voor 2 inspraakmomenten met de mantelzorgers en 2 met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: NI doet activiteiten aangevraagd. aanmeldingen ontvangen

mantelzorgbijeenkomst , Gym , Yoga

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mantelzorgmiddag gehad

mantelzorg bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mantelzorgmiddag gehad

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Morgen ga ik NL Doet formulieren invullen en verzenden

Onderhoud kas,

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ramen zijn gezeemd, alles is gepoetst en opgeruimd

Zithoekje maken bij de moestuin

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd, rond zithoekje gemaakt waar de deelnemers kunnen ontspannen tijdens het tuinieren

NL doet, activiteit aanvragen

Geplande uitvoerdatum:	24-01-2022
Actie afgerond op:	20-01-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Alle formulieren wat betreft aanvraag NL Doet invullen en open zetten zodat bedrijven deze kunnen inzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aanvraag VOG stagiaire gezien door de auditor, gaarne bij ontvangst data opvoeren in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

keerklepcontrole

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Na toetsing van de RIE door de Stigas de toetsingsbrief opnemen in de werkbeschrijving en melden in het jaarverslag over 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023

deelnemerstevredenheidsonderzoek versturen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

bhv cursus voor onze vrijwilligers. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorg familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) overnemen

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023

Zorgboerderij over doen aan de nieuwe generatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Indien uit de discussie over het te voeren niet reanimeren beleid een uitkomst komt, dan dit gaarne vermelden in het jaarverslag over 2023 en eventuele uitkomsten zo nodig op te voeren in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

BIG bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: x

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: We hebben dit jaar ook geen workshop houtbewerking gedaan. We merken dat helaas de doelgroep veranderd en het houtbewerker wat we voor ogen hadden niet haalbaar meer is.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig dat er een lijst is waarvan je kunt afvinken. Dit werkt positief.
We proberen de activiteiten ook uit te voeren op het moment dat dit gepland staat, helaas lukt dit niet altijd.
Waardoor soms wat dingen op het laatste moment uitgevoerd moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.
Mee gaan met de digitale wereld (tablet, mobiel, digibord) Scholingen blijven volgen.

Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen.
Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen ook het komende jaar de zorg kunnen bieden zoals we dat de afgelopen jaar hebben mogen doen.
Een jaar zonder al te veel aanpassingen wat betreft de corona maatregelen.
Elkaar mogen ontmoeten tijdens de verschillende mantelzorgmiddagen en met elkaar in gesprek kunnen zonder een beeldscherm ertussen.

Maar ook het personeel up to date houden door middel van verschillende trainingen en cursussen.
En de verschillende bijeenkomsten bijwonen om zo op de hoogte te zijn van de verschillende ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan naar verschillende bijeenkomsten die szz aanbied zodat we op de hoogte blijven van de verschillende ontwikkelingen binnen de regio en in de zorg.

Verder blijven we aangeboden cursussen volgen die aangeboden worden door scholen, organisaties die relevant zijn voor het up to date houden van onze medewerkers.
Denk aan BHV, Medicatie training.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4 • stage overeenkomst

4.3 • functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek
• functioneringsgesprek

3.1 • wandeling naar kappel
• mantelzorgmiddag kerst
• er op uit met de 4 persoons fiets
• een tramtocht
• het verzorgen van de dieren
• boontjes uit eigen tuin
• bloembollen in de tuin
• alles uit eigen tuin
• jeu de boules baan

5.2 • Opleidingskeuze

5.1 • BIG2022
• BHV2022

4.6 • BHV2022
• BIG2022

4.5 • funtiebeschrijving vrijwilliger

6.5 • Tevredenheidsmeting2022

6.3 • inspraakmoment deelnemers