

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onderstaande tekst is algemeen beeld van 2017 in jaarverslag

De samenwerking met Joris-zorg en SZZ verloopt goed. SZZ onderhoudt de contacten met de gemeenten voor ons. Ook bij gemeente Eindhoven is het laatste jaar heel hard gewerkt en is de WMO nu volledig geïntegreerd. Er zijn verschillende bijeenkomsten van SZZ waar de nodige info verstrekt wordt. Zoals het overgaan van Qurentis naar ONS. En info over "vanzelfsprekend" en het invoeren van AVG. Ook het netwerk bij de Vereniging van zorgboeren is gezellig, maar vooral informatief. We komen 4 x per jaar bij elkaar waar dan de actuele onderwerpen besproken worden. Vooral de BHV-cursus doen we gezamenlijk. We hebben een goed en gezellig jaar achter de rug. De zorg voor onze deelnemers staat bij ons voorop en in 2017 bestond onze zorgboerderij 20 jaar en dat hebben we met verschillende bijeenkomsten gevierd. In januari is een medewerker van Stigas geweest voor het uitvoeren van een risico inventarisatie en evaluatie. In februari hebben we de audit gehad voor het kwaliteitssysteem. Dit vergde veel voorbereidingen. De audit is gedaan en goed gekeurd. In oktober zijn al de brandblusapparaten weer gecontroleerd. Iedere week hebben we een werkoverleg. Door het jaar heen hebben we [meestal na 16.00 uur] intake gesprekken en fam. gesprekken. Wel heeft Jan in juni een operatie gehad waardoor hij de rest van het jaar druk is met revalideren en er geen extra bouwactiviteiten zijn uitgevoerd zoals b.v. opknappen van de kantine.

We startten iedere dag met het krant lezen en een rondje positief, dan een flinke wandeling. Frisse lucht, beweging en vooral beleving. Ook hond Bo gaat zo iedere dag mee om uitgelaten te worden. En bijna iedere dag werd afgesloten met zingen en/of muziek. Ook gym, een [bal]spel, geheugen trainen, dieren verzorgen en tuin/ erf onderhoud zit standaard mee in het programma. Deze activiteiten zijn vooral om in spelvorm de verschillende taken te coördineren, het oriëntatie- en reactievermogen aan te scherpen. We kregen hier van mantelzorgers en deelnemers positieve reacties op. Bijna iedere dag hadden we hulp van een vrijwilliger waar we super blij mee waren. We zijn iedere dag met 2 professionele begeleiders, een vrijwilliger en/ of stagiaire. Susanne en Jan zijn in november/ december 2016 even uit de running geweest door een operatie. Hierdoor hadden we eerste maanden van 2017 extra personeel.

In de eerste helft van januari hebben we de kerstspullen opgeruimd en vanwege de vorst en gladheid vooral veel binnen activiteiten gedaan. Met de tram naar de verschillende kerststallen in de buurt geweest. Geheugenspel op de I-pad. Heel leuk omdat het weer iets nieuws is. We gaan iedere dag even naar de kas en als de zon schijnt is het daar aangenaam warm en hebben we de eerste tuinbonen in potjes gezet. Dit gaat altijd gepaard met leuke verhalen. Op de vogelvoederplankjes leggen we vaak nieuw voer en we maken weer pindakettingen en vogeltaarten. Deze hangen we voor het raam waar de koolmeesjes er gretig aan komen snoepen. Wat zijn er veel mensen die hier van kunnen genieten. In deze is beleving een super mooi resultaat. Half januari hebben we weer een nieuwe stagiaire, Nena. De kapotte bloembakken worden weer opgeknapt en geschilderd. We hebben dit jaar wat minder geknutseld. Dit vooral ook omdat de motoriek van onze deelnemers veel minder wordt. Maar toch zijn er boekensteunen en vogelhuisjes gemaakt. We hebben ook nog een heel mooie grote sneeuwpop kunnen maken met een stralende zon op de achtergrond. In januari zijn er, ondanks we iedere dag even naar buiten gaan en frisse lucht inademen, veel deelnemers een paar dagen met griep thuis geweest. In begin februari hadden we een deelnemer die graag met klei werkte en potten bakte. We hebben een pottenbakkerstafel gehaald en hij heeft verschillende keren een demonstratie gegeven. Het lijkt makkelijk, maar het lukte ons niet om net zo'n mooi potten te maken. Omdat het vaak regenachtig weer was hebben we de spellenkast weer eens opgeruimd en dan komen we weer leuke dingen tegen. Dus puzzelen, memory, kaarten en quiz-spel weer opgepakt. Maar ook sjoelen en biljarten blijven leuke activiteiten. Half februari was het mooi weer en zijn we alvast begonnen aan de tuin en het wandelpad opknappen. Ook hebben we de laatste voorbereidingen voor de naderende audit gereed gemaakt. Omdat we op de woensdagen 2 stagiaires hebben konden we vaker een deelnemer een op een begeleiden wat voor hun op dat moment heel fijn is. Eind februari zijn we begonnen met de carnaval voorbereidingen. Versieren en veel muziek, zingen en dansen. De tuinbankjes worden binnen gezet om deze weer in orde te maken en te schilderen. Als het even mooi weer is halen we de 4-persoons fietsen uit de stalling. In de kas zijn we alvast bezig met groente en bloemen zaden zaaien. Een bloemist komt nog regelmatig bloemen brengen waar wij heel blij mee zijn en waar we mooie bloemstukjes van maken. In maart zijn we aan de voorbereidingen voor Pasen begonnen. Heel leuke paashaasjes uit hout zagen en deze bewerken. Op 3 maart hadden we in onze Vlaamse Tiendschuur de nationale ouderen dag waarbij de KBO van Best alle ouderen had uitgenodigd en wij

natuurlijk ook aanwezig konden zijn. Er was een feestelijke middag met veel hapjes en drankjes voor ouderen (75+) in Best. Lekker meezingen met 'oude' liedjes, gezongen door een zangers en luisteren naar een korte lezing over 'de hooiwagen' van Jeroen Bosch, verteld door een spreekster. Bovendien werd deze middag opgefleurd door clown voor ouderen Dottie & Collega's.

In maart is het heel mooi weer geweest en zijn we begonnen de prieeltjes weer schoon te maken. Vanaf 13 tot 31 maart hadden we dit jaar een stagiaires uit België. Het is super om een paar handen extra te hebben. Het project tuinstoelen en bankjes opknappen werd bijna iedere dag voortgezet. Terwijl ook het biljart veelvuldig werd gebruikt. We maakten lange wandelingen en de natuur is weer super mooi. Ook het erf en de tuin wordt langzaam weer opgeknapt. We zijn al de bloemzaadjes en bonen in potjes aan het zetten. Op 10 maart hadden we een grote groep vrijwilligers vanuit het Oranjefonds NL doet. Zij hebben de tuinen mee opgeknapt en wij zijn met onze deelnemers ook even gaan kijken. Iedere dag worden de kippen, pauwen, konijntjes, ezels en het paard verzorgd. De hokken schoon gemaakt en de eieren geraapt. Voor iedereen een zeer leuke activiteit. 31 Maart was de laatste dag dat onze Belgische stagiaire bij ons was. Ze had een leuk spel in elkaar gezet, Belgische frietjes en een verrassing voor iedereen. In april was in de kas alles al flink aan het groeien. Een paar keer per jaar hebben we "voet en handverzorging". Massage voetenbadje, handmassage, nagels lakken, geurkaarjes en zacht muziekje erbij. Vooral genieten en beleven dus.

Langzaam worden de buitenactiviteiten en de buitenspelen weer opgepakt. Fietsen, balspelen, jeu de boules. Regelmatig worden de ezels geborsteld. De plantjes die in de kas opgekweekt zijn kunnen naar buiten in de moestuin en op de plantentafel. Van 2 kruiwagens de band gemaakt. Een deelnemer hebben we kunnen verblijden door met hem naar de manege te gaan waar zijn dochter aan het paardrijden was. Hij was er nog nooit geweest. Wat een mooi moment. De koeien gaan weer de wei in. Voor deelnemers een hele belevenis. Met Pasen waren de konijntjes klaar en ieder kon er een mee naar huis nemen. Met Koningsdag kijken we eerst even naar de tv en daarna hadden we voor iedereen een Koninklijke onderscheiding met voor ieder een persoonlijke verhaaltje erbij uitgereikt door de "Burgemeester".

Tussendoor hebben we altijd de rustmomenten, muziek en spelvorm en we proberen bij alle activiteiten het geheugen te blijven trainen. Iedere dag zijn we in de tuin bezig. De dahliaknollen gaan de grond in. In de kas en buiten begint alles weer te groeien wat de nodige arbeid vraagt. Leuke beleving voor iedereen. In de kas bloeit de lavendel en citroenkruid weer zodat we weer geurzakjes kunnen maken. In mei al volop genieten in de zon en van alles wat groeit en bloeit. Ook maken we bijna iedere dag gebruik van de 4-persoons fiets. We hadden nu al dagen van boven de 28 graden, dus uit de zon en veel water drinken. Na Hemelvaart waren wij op vrijdag, 26 mei dicht omdat op zaterdag Johan en Susanne zijn getrouwd. Een heel warme, maar super mooie dag. In juni is het wat gaan regenen, maar als het even droog is gaan we in de tuin wandelen en de eerste bessen worden alweer geplukt. Iedere dag eten we weer groente en fruit uit eigen tuin. Natuurlijk door deelnemers geplukt. Op dit moment vooral de bessen, aardbeien en frambozen. En het overige wordt weer netjes schoon- en diepvries klaar gemaakt. De moestuin wordt regelmatig aangevuld met nieuwe plantjes en zaden. En alles moest er op 16 juni piekfijn uitzien, want toen hadden we onze open dag. Best mooi weer, dus alles buiten kunnen organiseren, maar we moesten uit de wind. Die was koud. We hadden de open dag een keer vroeger in het jaar gedaan, maar deze was nu minder druk bezocht dan andere jaren. Omdat we dit jaar 20 jaar bestaan hadden we gezorgd voor extra hapjes, en een zangeres die er een gezellige sfeer neerzette. Maar ook in juni hebben we dagen gehad boven de 30 C en daarna weer regen. Ideaal groei weer. Het programma hier op aangepast. Veel drinken, rust en onder een boom uit de zon, met de voeten in een badje water genieten van alles. Eind juni zijn de eerste hertjes geboren. In de kas beginnen de planten al zo groot te worden dat ze geleid kunnen worden. Op de laatste dag van juni kreeg een deelnemer een hartaanval. Wij zijn meteen gaan reanimeren en alarmcentrale gebeld. Het heeft helaas niet mogen baten en deze persoon is hierbij overleden. De groep heeft er natuurlijk wel wat van meegekregen, maar omdat het mooi weer was en de activiteiten buiten gewoon door gingen was er rust en begrip.

Begin juli hebben we de bbq buiten gezet en gezamenlijk alles klaar gezet voor een heerlijke bbq. Ook de afwas buiten gedaan. Daarna heeft Susanne haar trouwjurk nog een keer aangedaan en de trouwfoto's gekeken. We zitten nu vaak buiten te zingen terwijl anderen met de hond aan het spelen zijn of bessen zuiver maken. In augustus zijn de eerste appels, peren en pruimen rijp. Er wordt door veel mensen geschild en gesnoept en appelmoes gemaakt voor de wintermaanden. Sommige dagen mooi weer, dan weer regen. Dus veel in de kas gym, spelletjes, knutselen, tomaten plukken, home trainer en bonen snijden. Aardappels uit de grond gehaald en deze wassen. In de kas en buiten alles water geven. Voor veel deelnemers super leuk om te doen. Niet alleen de bloemen worden dan nat. Op het erf worden de heggen weer geschoren. Begin augustus waren er in Oirschot de internationale wedstrijden voor IJslandse paarden. Deze logeerden ook bij ons op De Hagelaar en het was een mooi gezicht om 20 paarden in het weiland te zien. 2 Amazones hebben een leuke uiteenzetting gegeven van deze paarden en deze dagen en een demonstratie paard rijden gegeven. Ze kregen hierbij heel veel aandacht en applaus. Regelmatig gaan we een uitstapje maken naar de Vlaamse Schuur voor karaoke, film kijken en tuin bezichtigen. Op 25 augustus hadden we weer een mantelzorgbijeenkomst. De spreker was iemand van het Alzheimer cafe. Na zijn lezing veel inspraak en samen in discussie. Afsluiten met een drankje en een hapje. Ook eind augustus hebben we een paar keer kunnen barbecue'n. Op de dinsdagen hebben we een groepje vrouwen die graag willen knutselen, schilderen en mandela's kleuren. Op vrijdagmiddag komen met enige regelmaat onze kleinkinderen op bezoek wat niet alleen voor ons heel leuk is.

Ons hele personeel en vrijwilligers had voor ons een verrassingsbijeenkomst georganiseerd omdat onze zorgboerderij 20 jaar bestaat. Wij werden uitgenodigd om thuis te blijven en wisten niet wat er ging komen. Het was een super mooie middag en avond en een fijn cadeau. In september werd er weer appelmoes gemaakt. In het voorjaar is heel veel bloesem bevroren. Daarom hebben we dit jaar niet zo veel appels, peren en pruimen. Maar wel heel veel bessen en frambozen waar we jam van maken. Ook de bonen op het veld zijn rijp en worden geplukt en diepvries klaar gemaakt. Later in het seizoen worden de bonenplanten geplukt, gedroogd en gedopt. Tussendoor worden er verhalen voorgelezen en geluisterd naar muziek. In de kas en de moes- en bloemen tuin groeit en bloeit alles en geeft veel plukwerk. Vooral de tomaten. Veel zonnebloemen zijn al rijp en kunnen de pitten uitgehaald worden/ vogelvoer. Op 12 september hebben we een

brandmeldingsoefening gedaan .Eind september is de mais gehakseld. Iedereen buiten op de bankjes en meegekeken of alles goed ging. Van het snoeihout hebben we musterd (takkenbos) gemaakt voor de bakoven. In oktober zijn we hazelnoten en walnoten gaan rapen en we hebben deze gekraakt. Ook bewaren we deze om in de winter vogelvoederplankjes te maken. Eind oktober gaan we de bladeren opharken en de tuin winter klaar maken. Susanne heeft aangegeven dat ze zwanger is wat we allemaal heel leuk vinden. Regelmatig gespreksgroep hierover. Op 2 november, Allerzielen zijn we naar de St. Anna kapel gewandeld en ieder die wilde kon een kaarsje aansteken. Dit jaar hebben we niet zo veel voorbereidingen voor de kerst gemaakt. We merken dat veel deelnemers meer moeite hebben om met hout iets te maken. Motoriek wordt moeilijker. Wel met karton en papier sterren, kerstkaarten enz. gemaakt. Op 1 december hebben we onze feestbijeenkomst van het 20 jaar bestaan van onze zorgboerderij en tevens ook onze kerstviering voor deelnemers en mantelzorgers. Een zeer geslaagde bijeenkomst. Opening door Jan en dan een muzikant. Dan een speech door de wethouder en mededelingen en daarna kwamen muziek, enkele dames kwamen zingen en daarna een cabaretier. Veel eten, drinken, dansen en genieten. In december gaan we pepernoten bakken en komt Sint op bezoek met voor iedereen een versje en een cadeau. Enkele van onze deelnemers is Sint en Piet wat het geheel zo super leuk maakt. Soms zelfs hilarisch. Ook de dahlia's zijn nu uitgebloeid en de knollen worden uit de grond gehaald. We hebben een nieuw konijnenhok, zodat de konijnen in de winter in de kas kunnen staan. We gaan de kerstversieringen weer voor de dag halen en gezamenlijk maken we dat er weer kerstsfeer komt. Er worden vaak kerststukjes gemaakt voor thuis. Maar ook het kaarten en de spelletjes geven veel gezelligheid. Op 14 december hebben we met personeel, vrijwilligers en stagiaires een avond georganiseerd. Eten, drinken en een ontspannen workshop en voor iedereen een attentie. Een goed geslaagde bijeenkomst. Eind december zijn we met de tram naar de kerststal in onze buurt gaan kijken. Dit jaar maar naar een kerststal. We merken dat deelnemers te moe worden als we langer weg gaan. Donderdag 21 en vrijdag 22 december hebben we het kerstdiner gehad. Met z'n allen de tafel mooi opdekken en het eten bereiden. Een mooi kerstverhaal gelezen en na afloop met z'n allen kerstliedjes gezongen. We doen deze dagen wat vaker gym, omdat mensen toch minder bewegen. Op 28 en 29 december hebben we voor iedereen oliebolletjes gebakken. En toen was het jaar al weer om. Mensen krijgen persoonlijke ondersteuning om de kwaliteit van hun bestaan te vergroten. Het beleid is hierop afgestemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- januari 2017
- uitnodiging
- verslag brandmeldoefening
- nat. ouderendag 3 maart
- carnaval 2017
- dieren verzorgen
- bbq feest 20 jaar De Hagelaar

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De deelnemers worden steeds ouder, minder mobiel en de motoriek veel slechter, zodat wij met hen minder actieve activiteiten kunnen ondernemen.

We moeten onze activiteiten aanpassen aan wat de deelnemers nog wel kunnen.

Tegenwoordig bereiden we anders voor dan voorheen, zoals bij vogelhuisjes maken, vooraf alles al zagen.

De doelstelling blijft voor de deelnemers een zeer gezellige dag te beleven, ook al moeten wij er zelf meer voor voorbereiden. De ouderen helpen geeft ons veel voldoening en van familie horen we vaak dat het hier zo'n gezellige sfeer is, en mensen zich thuis voelen. We maken met z'n allen veel plezier.

Wij zijn blij met ons netwerk. De bijeenkomsten zijn informatief en zo blijf je bij de tijd. We blijven de ontwikkeling in de WMO volgen en zorgen dat de kwaliteit van Zorg hoog blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waar wij op 31 dec. 2016 op onze dagbesteding hadden waren 41 deelnemers.
We zijn het jaar geëindigd met 47 deelnemers.

Er zijn in totaal 19 nieuwe deelnemers bij gekomen.
Maar er zijn ook een aantal deelnemers opgenomen/ gestorven en een deelnemer is gestopt.

- 9 deelnemers gestopt deze zijn helaas opgenomen in een verzorgingshuis.
- 1 deelnemer gestopt vanwege een klacht met de taxi.
- 1 deelnemer gestopt vanwege het gevoel hebben niet op zijn plekje te zitten.
- 2 deelnemer zijn overleden waarvan 1 deelnemer op de boerderij.

Wij bieden op de boerderij begeleiding groep aan. De activiteiten worden in kleine groepjes gemiddeld 5 deelnemers aangeboden.
Je merkt dat de populatie deelnemers erg is veranderd.
Waar we eerst nog met een groep veel gezamenlijk in de tuin bezig waren, gaat het nu meer om de beleving.
De deelnemers blijven langer thuis wonen. Hierdoor merk je dat de ouderen ook echt ouder worden.
De activiteiten die we aanbieden zijn nu meer gebaseerd op de beleving en de ervaring.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een wachtlijst. Maar doordat mensen langer en met meer dagen bij ons blijven kunnen we minder nieuwe mensen aannemen.
De deelnemers die bij ons weg gegaan zijn, zijn met een tevreden gevoel vertrokken. Wij vinden het altijd heel jammer als mensen worden opgenomen in een zorginstelling, maar begrijpen ook dat het dan niet anders meer kan. " Als het niet kan zoals het moet, dan moet het maar zoals het kan". We kunnen minder actieve activiteiten met de deelnemers ondernemen. Doordat wij de activiteiten aanpassen blijven de deelnemers zeker passen in ons zorgaanbod.

Activiteiten aanpassen; meer wandelen, meer beleven, veel buitenlucht.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het begin van het jaar was er wat uitbreiding van personeel, omdat onze vaste kracht Susanne 2 maanden geen lichamelijke arbeid mocht verrichten. We hebben toen een ZZP'er ingezet en een sollicitatiebericht uitgedaan voor een nieuwe medewerkster. Een sollicitante hebben we toen aangenomen, maar deze gaf na 3 maanden aan dat ze toch liever ander werk, meer op verzorging van de mensen ging doen.

Een vrijwilligster heeft 3 maanden met ons meegedaan, omdat haar moeder hier op de zorgboerderij zat. Na deze tijd had zij weer een vaste baan en kon er geen vrijwilligerswerk meer bij doen. We hadden bijna iedere dag een stagiaire en een vrijwilliger/ster. Omdat Susanne zwanger is moeten we voor deze periode zeker een nieuwe gediplomeerde medewerkster hebben. In oktober weer een vacature uitgezet en onze nieuwe medewerkster gaat op 2 januari 2018 beginnen. In 2016 is een van onze stagiaires geslaagd voor helpende. Zij wil graag onze vaste invalkracht zijn. Eind oktober is een nieuwe vrijwilligster begonnen. Zij komt voorlopig voor een dagdeel per week in ons team meedraaien. Omdat ze nog niet vaak is geweest hebben we met haar nog geen functioneringsgesprek gehad. Gaan we begin 2018 inplannen.

Met alle vrijwilligers en onze vaste medewerkster is een functioneringsgesprek gehouden. Onze ZZP'er is een gediplomeerd ziekenverzorgende. Zij heeft gewoon de door haar gewerkte uren bij ons in rekening gebracht. Verder geen functioneringsgesprek gedaan.

Bijlagen

- Fanny ZZP
- Fanny [2]
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- Nena periode 11 januari t/m 10 mei opleiding sociaal pedagogische hulpverlening Avans
- Jessica periode november 2016 t/m juni 2017 opleiding KW1 helpende zorg.
- Juliette periode april t/m augustus. 5 september tot heden. Helicon dierverzorging.
- Sarah periode 5 sept. t/m 6 okt. begeleider specifieke doelgroepen. gestopt met opleiding vanwege persoonlijke problemen.

- Ellen stagiaire periode 13 t/m 30 maart 2017 Stedelijk Lyceum Lamorinière, Antwerpen animator in de ouderenzorg.

Het begeleiden van de stagiaires hebben we dit jaar overgelaten aan 1 persoon. Zij was het aanspreekpunt, zij zorgt er voor dat er iedere dag een korte evaluatie was met de stagiaires. Wij doen iedere dag 10 minuten evalueren hoe het gegaan is om de tips en tops te bespreken.

Ook is er 1 keer in de 2 maanden een evaluatie gesprek, dit is meestal vanuit school zo geregeld. Zo niet, dan plannen wij dit gesprek zelf met de stagiaires. Het is belangrijk dat de stagiaires een veilig gevoel hebben op de werkplek en met de begeleider. Mocht het niet klikken met de werkbegeleider en de stagiaires dan gaan we kijken of er een andere begeleider aan de stagiaires gekoppeld kan worden.

Wat we van de stagiaires terug kregen was dat ze het een fijne plek vonden, goede uitleg, maar dat ze het fijn zouden vinden als er een inwerk-schema zou komen, zodat ze alle onderdelen een keer gezien hebben en daar uitleg over gehad hebben.

Hier zijn wij mee aan de slag gegaan en we hebben een inwerk-schema gemaakt.

Als wij het gevoel hebben dat de stagiaire de handeling/activiteit kent tekenen wij het af, zodat voor iedereen duidelijk is wat de stagiaire al kan. (zie bijlage)

Bijlagen

- inwerk-schema stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden in dit jaar 5 vrijwilligers. 2 Vrijwilligers zijn al jaren bij ons. Zij komen allebei 1 vaste dag in de week ons helpen. Voor de middag maken ze de maaltijd samen met enkele van onze deelnemers en na de middag doen ze mee met het programma en begeleiding van onze deelnemers. Als het ooit nodig is vallen ze ook op een andere dag mee in. We hebben de afspraak dat als er iets is dat ze dat meteen bij ons melden en een keer per jaar hebben we met hun een functioneringsgesprek. Een volgende vrijwilligster heeft 3 maanden een dag in de week met ons meegedaan, omdat haar moeder hier op de zorgboerderij zit en zij ons graag wilde helpen. Na deze tijd had zij weer een vaste baan en kon er geen vrijwilligerswerk bij ons meer bij doen. Een student vrijwilligster wil ons graag in haar vrije tijd komen helpen om voor haar studie meer ervaring te op te doen in het omgaan met ouderen. Zij komt een dagdeel per week en heeft die dag een voorgeprogrammeerde activiteit met enkele ouderen. Bijvoorbeeld bloemstukjes maken, sjoelen of een gezelschapsspel. Een vrijwilligster komt vanaf oktober een dagdeel per week ons helpen. Zij wil dit t.z.t. uitbreiden. Haar taak is met de deelnemers een wandelingetje maken op het erf als het weer dit toelaat en begeleiden bij activiteiten die dat dagdeel op het programma staan. Omdat ze nog niet vaak is geweest hebben we met haar nog geen functioneringsgesprek gehad. Gaan we begin 2018 inplannen. Een deelnemer doet het tuinonderhoud. Het team vrijwilligers is actief en stabiel. In het laatste gesprek met een van onze vrijwilligsters komt naar voren dat er de laatste tijd minder mensen zijn die echt actief mee het eten kunnen bereiden. We gaan proberen om dit weer op te pakken, maar moeten toegeven dat de deelnemers ouder worden en minder zijn te motiveren en ze willen ook graag weer een keer een EHBO bijeenkomst bijwonen. Gewoon de kleine handelingen. Altijd een van het vast personeel waarschuwen als er iets is.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- func. gesprek

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze conclusie is dat het gezellig werken is samen. We hebben samen met ons team en de deelnemers veel gelachen. We zouden voor het onderhoud van de tuin/ moestuin graag een vrijwilliger erbij hebben. Het afgelopen jaar hebben we vooral bijgesteld in het maken van een dagplanning. Met meer personeel en vrijwilligers moet er ook meer duidelijkheid zijn. We hebben een groot planbord waar de dagplanning wordt opgeschreven en er is een activiteitenlijst waaruit zichtbaar is wat er vooraf klaargelegd moet worden.

We zijn iedere dag met voldoende bevoegd personeel om met onze deelnemers een leuke en heel gezellige dag te hebben. Volgend jaar zal onze vaste medewerkster enkele weken weg zijn, vandaar dat vanaf 2 januari 2018 er een nieuwe gediplomeerde medewerkster ingewerkt word. Op 14 december hebben we een personeel-, vrijwilligers en stiairebijeenkomst gehad. Heel gezellige avond, iedereen laten weten dat ze voor ons bijzonder en onmisbaar zijn en voor iedereen een kerstgeschenk.

Bijlagen

- Dagplanning activiteitenlijst

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar is gepland dat een personeelslid haar BIG gaat actualiseren. Zij is hier aan begonnen en praktijkexamen is in 2018. Bijna iedere maand wonen we de bijeenkomsten van het alzheimercafe bij. Heel goede en interessante onderwerpen. Maar we maken daar ook veel contacten met zorgtrajectbegeleiders enz.. De BHV cursus is gevolgd en doel bereikt.

Bijlagen

- BHV certificaat
- BHV certificaat

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook dit jaar hebben we weer de cursus BHV gedaan en certificaat behaald. Jammer genoeg hebben we het reanimeren in juni ook echt in praktijk moeten brengen. We komen met de zorgboerenvereniging 4 keer per jaar bij elkaar en bespreken hier de actuele onderwerpen en wat verder ter tafel komt zijn cursussen, BIG registratie etcetra. En zodra er actuele veranderingen zijn worden we hier door de nieuwsbrief Zorgboeren en nieuwsbrief Kwaliteit landbouw en zorg op de hoogte gehouden. Jan heeft dit jaar de cursus Verbinding Kunst & Zorg gedaan. op 13 november hebben Marian en Susanne de cursus werkbegeleider gevolgd op het kw1 college. Bij CZ heb ik een online seminar gevolgd met als thema demensie : " Wat als thuiswonen niet meer gaat ". Ook hebben we dit jaar weer regiobijeenkomsten van SZZ bijgewoond. Bij SZZ gaan we over van Qurentis naar ONS. We zijn bij deze info bijeenkomst geweest en het vervolgd in 2018. We hebben met JorisZorg dit jaar 2 keer gezamenlijk overleg gehad. Ook dit verloopt naar aller tevredenheid.

Susanne, onze medewerkster is gestart met de E-learning voor haar BIG registratie. Zij heeft dit jaar de examinatoretraining voor de stagiaires van het kw1 college gevolgd. Verder heeft ze bij Stichting Buitengewoon leren en werken – Prins Heerlijk scholing voor begeleiding niveau 1/2 gevolgd.

Bijlagen

- bhv certificaat
- bhv certificaat
- agenda

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar willen we aanmelden voor de opleiding Böhm. Dit om de nieuwe theoretische methodiek onder de knie te krijgen en voldoende gecertificeerd te blijven.

Opleidingsdoelen komend jaren : Al het personeel het pakket ONS leren gebruiken, BHV (EHBO + brand), korte scholing EHBO voor vrijwilligers

Een personeelslid is begonnen via E-learning training haar BIG certificaat te actualiseren. Toetsing in praktijk in 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is fijn dat we de BHV elk jaar actueel houden.

Ondanks dat we al werken via de Böhm methode is het goed dat we ons gaan certificeren.

Opgegeven voor Böhm.

Kunst & Zorg in praktijk gaan brengen komend jaar.

Dit jaar hebben we onze opleidingsdoelen bereikt.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken met de deelnemers en hun mantelzorgers gaat volgens planning. Een keer per jaar komt familie of mantelzorger op bezoek en nemen we het zorg-leefplan en de te stellen doelen door. Het doel is bij de oudere deelnemers vooral een zeer gezellige dag te hebben. Waar vooral veel aandacht is voor bewegen en beleven. Het buiten zijn, de frisse lucht en een goede gezonde maaltijd doet veel mensen al heel goed. De activiteiten en de wensen van de deelnemer worden besproken en eventuele op of aanmerkingen worden aangepast. We bespreken vooral ook hoe de reactie is als een deelnemer weer thuis komt en de thuissituatie. Het komt veel voor dat mensen als ze uit de taxi komen niet meer weten wat ze die dag bij ons hebben gedaan of beleefd. Vaak spreken we met familie af dat we een communicatieschriftje zullen gaan bijhouden. Voor zowel gebeurtenissen bij ons als ook in de thuissituatie. Hierdoor krijg je korte lijnen naar de familie en kan men 's avonds nog even herinneringen ophalen. Dit werkt heel goed. In sommige gevallen loopt dit niet. Het schriftje word wel eens vergeten of de deelnemer vind het niet leuk om mee te nemen. Maar als er iets is gebeurd die dag nemen we altijd even telefonisch contact op met de mantelzorger. In het algemeen komt uit het gesprek; zo doorgaan. Met enkele deelnemers gaan we een keer per jaar even apart zitten en bespreken, voor zover als dit mogelijk is, wat hun behoefte is en of er hier iets aangepast moet worden. Ook als een deelnemer onrustig is proberen we even een persoonlijk gesprek met hem/haar in te plannen. Vaak met evaluatie formulier, zodat de vragen duidelijk zijn en deze persoon even de nodige aandacht krijgt.

Bijlagen

- evaluatiegesprek
- evaluatiegesprek
- evaluatiegesprek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij bijna alle evaluatiegesprekken komt naar voren dat het gewoon goed gaat. Maar ook heel goed om een keer bij elkaar te zitten en alles weer door te nemen. Als er ooit iets is dan gewoon bellen of even mailen. Leer- verbeterpunt voor ons : Goed opletten dat ook iedere pagina in het dossier een paraaf en/ of een handtekening heeft. We gaan nu alle deelnemers vanuit het nieuwe programma ONS het zorgleefplan aanpassen en dit in de loop van het jaar 2018 met de mantelzorgers bespreken. Ook het tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend gaan we het komende jaar aanpassen en bij hen introduceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2017 drie keer een mantelzorgbijeenkomst gehouden. En met bijna iedereen een fam. gesprek gehad waar heel veel mogelijkheid is voor inspraak. Zo komen we dus aan 4 officiële inspraakmomenten. Maar iedere morgen tijdens het rondje positief polsen we ook wat de wensen van onze deelnemers zijn. Allereerst onze open middag op 16 juni. We hebben dit op verzoek van enkele familieleden op een vrijdagmiddag gezet. Het was een leuke middag, maar de opkomst was minder dan andere jaren. Er is altijd veel aandacht om in gesprek te gaan met mantelzorgers. De mantelzorgers willen graag weten hoe het met hun partner hier gaat. Er zijn hier geen actiepunten uit gekomen. Daarna hebben we een bijeenkomst gehad in samenwerking met Alzheimer Nederland. Dit was een zeer informatieve bijeenkomst met een goede spreker en waar veel informatie door mantelzorgers onderling werd gedeeld. Er was veel mogelijkheid voor vragen en er was ook een boeken- en foldertafel aanwezig. Op 1 december hebben we een feestelijke bijeenkomst gehad vanwege het 20 jaar bestaan van onze zorgboerderij. Maar we hadden deze bijeenkomst ook al een beetje in kerstsfeer gegoten. We zijn deze middag begonnen met een terugblik van de afgelopen jaren maar vooral ook vooruit kijken hoe we het beste kunnen inspelen op het langer thuis blijven van de ouderen. De mantelzorgers gaven aan geen veranderingen hierin te verwachten en graag doorgaan op de ingeslagen weg. Veel muziek, eten en drinken en een cabaretier, dus vooral ook veel gelachen. Mensen maken van zo'n bijeenkomst ook gebruik voor op en aanmerkingen over gang van zaken en om ons persoonlijke vragen te stellen.

Bijlagen

- uitnodiging mantelzorgbijeenkomst
- uitnodiging 20 jaar De Hagelaar
- nieuwsbrief en uitnodiging
- verslagen mantelzorgbijeenkomsten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is heel leuk om mantelzorgbijeenkomsten te houden. Je leert familieleden zo beter kennen en deze komen makkelijker naar ons toe om persoonlijke onderwerpen te bespreken. En bij iedere bijeenkomst zie je dat mantelzorgers elkaar weer opzoeken en ervaringen uitwisselen. Bij individuele familie gesprekken is vaak de tijd te kort. Het is heel goed om ook even over de thuissituatie te praten. Vaak kunnen wij hun zo advies geven. We blijven het komende jaar deze aanpak zo aanhouden maar moeten in het vervolg wel goed een eindtijd inplannen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september hebben we weer een tevredenheidsonderzoek aan de deelnemers meegegeven. We hebben deze ook per mail aan alle mantelzorgers gestuurd. We hebben dit jaar nog onze oude methode gehouden omdat we VanZelfsprekend nog niet hebben ingevoerd. De planning is om dit in 2018 zeker te doen. We hadden dit jaar minder respons dan andere jaren. Wij verwachten dat dit komt doordat veel deelnemers al veel jaren bij ons zijn en zij dus al vaak het onderzoek hebben ingevuld. We hebben dit jaar maar 70 % terug gekregen. In het onderzoek komen vooral vragen over voldoende informatie, hoe is het personeel, hebt u voldoende eigen inbreng in activiteiten en word er rekening mee gehouden. Hoe is het eten en de sfeer op de boerderij ? Een deelnemer vroeg of we een keer een koor kunnen uitnodigen. En er is een vraag of we de aardbeien in hogere bakken kunnen zetten zodat hij deze beter kan verzorgen. Er wordt heel vaak aangegeven dat we zo door moeten gaan. Dat er leuke activiteiten zijn en het eten is heel goed. Ze maken dit ook iedere zelf mee klaar dus dan moet het ook wel lekker zijn. Ook deze beleving is heel belangrijk. De algemene meting is goed. We hebben dit jaar gemiddeld een 9 als rapportcijfer gekregen.

Bijlagen

- verslag tevredenheidsonderzoek
- nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek
- nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek
- nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie : Goed onderzoek. Dit jaar willen we ook graag een onderzoek uit laten gaan voor de mening van de mantelzorger. Maar we gaan komend jaar over van een eigen tevredenheidsonderzoek naar Vanzelfsprekend. Hier zit ook een onderdeel in voor de mening van de mantelzorger. Dit is zeker ook heel belangrijk. En natuurlijk proberen we de geboden zorg zo te behouden en naar ieders wens aan te passen. Iedere afsluiting van de dag hebben we met personeel, stagiere's en vrijwilligers even feed-back. Hoe is het gegaan en wat ging goed of fout. En hoe kunnen we handelen of aanpassen zodat het voor iedereen gezellig is. Soms maar tien minuten , maar wel erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dhr. loopt standaard naar het biljard, dhr. maakt dan een kleine wandeling. Dhr. is in de kas niet lekker geworden en is daar gevallen. Omdat we gewend zijn dat dhr. een kleine ronde loopt in de kas en dan vrijwel direct naar buiten komt en hij deze keer langer wegbleef, is een medewerker naar de kas gelopen. De medewerker heeft dhr. daar naast een stoel aangetroffen. Gecontroleerd of dhr. nergens pijn had en daarna heeft de medewerker dhr. daar overeind geholpen. Dhr. wilde perse blijven staan, dit was volgens dhr. beter. De medewerker is bij dhr. gebleven en na een tijdje wilde dhr. gaan zitten. Ondertussen heeft een collega een rolstoel gebracht. Omdat wij vonden dat dhr. nogal bleek zag en niet echt opknapte is de familie gebeld. Dhr. is door de familie opgehaald. Ze zijn met hem naar de huisarts gegaan. Het bleek een te lage bloeddruk te zijn, de urine van dhr. hebben ze op kweek gezet. Advies van de arts was; thuisblijven met fam. voor de controle. Na een uurtje belde de familie alweer op dat dhr. meer kleur had en zich beter voelde.

Wat wij tijdens de vergadering hebben besproken is dat we als team goed gehandeld hebben. We hebben in de gaten gehouden hoe lang dhr. weg was en we hebben adequaat gereageerd.

Wat we geleerd hebben is dat het, zoals we altijd al handelen, het belangrijk is dat je weet waar de deelnemer is en wat hij aan het doen is.

Op 19 januari kreeg een mw. een beroerte. Mw. was even helemaal buiten bewustzijn. Ze staarde recht voor zich uit. Heb meteen alarmcentrale 112 gebeld. Een medewerkster heeft rustig de andere deelnemers naar een andere ruimte begeleid. Toen ik alarmcentrale aan de telefoon had kwam mw. al weer bij en kon meteen weer antwoord geven op onze vragen en ook haar armen e.d. goed en gecontroleerd bewegen. Mw. is zelfstandig naar een ruststoel gegaan en heeft daar even gezeten en is na 15 min. weer gewoon net als anders mee gaan doen in het programma. Al die tijd hadden we contact met de alarmcentrale maar omdat mw. al meteen weer bijkwam en goed kon reageren hoefde de ambulance niet te komen. We hebben wel meteen de dochter van mw. gebeld. Deze gaf aan dat als het kon moeder die dag gewoon bij ons zou blijven en zij heeft meteen een afspraak gemaakt met de huisarts zodat ze daar de volgende dag met moeder naar toe kon. We hebben een uitgebreid verslag aan haar toegestuurd.

In de middag van 30 juni kreeg een mw. een hartaanval. In eerste instantie leek het of ze zich verslikte omdat ze cake zat te eten, maar we zagen meteen dat ze buiten bewustzijn raakte en begon te gorgelen. Een persoon is meteen gaan reanimeren en een ander is snel de AED gaan halen. Ook meteen alarmcentrale gebeld. Jammer genoeg was het hart te zwak en is deze persoon overleden. We hebben de familie gebeld en samen met hun de begrafenis onderneming. We hebben nog lang met het ambulance personeel en first-Response nagepraat over dit voorval. Conclusie : We hebben met z'n allen goed gehandeld. Jammer dat het niet gelukt is.

Bijlagen

- MIC formulier incident.
- verslag
- MIC formulier mw. S.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het incident vond plaats tussen een medewerker en een deelnemer op het moment dat de taxi's kwamen.

Dhr. wilde graag mee met een taxi die niet voor hem bestemd was.

De medewerker gaf dhr. aan dat dit niet zijn bus was en dat hij nog moest wachten op een andere bus. Dhr. was het hier niet mee eens en trapte naar achteren.

De medewerker heeft dhr. op afstand gehouden om te voorkomen dat ze geraakt werd. Dhr. werd bozer toen de taxi chauffeur aangaf dat hij echt niet mee mocht.

Dhr. begon om zich heen te slaan en schoppen. Omdat de medewerker de veiligheid van de groep wilde waarborgen heeft zij dhr. buiten laten wachten op de taxi. Toen knapte er iets in dhr. en heeft hij de medewerker vastgepakt en flink geknepen. Ook heeft hij de medewerkster gekrast.

We hebben voor dit incident een MIC en MIM formulier ingevuld, zie bijlagen. Deze zijn ingevuld door de medewerker zelf.

Verder hebben wij contact gehad met de familie over het gedrag van dhr.

Binnen het team hebben we het meerdere malen besproken en overlegd hoe we dit hadden kunnen voorkomen.

We zijn tot de conclusie gekomen dat we goed gehandeld hebben.

De andere deelnemers hebben geen hinder gehad van deze situatie en er is maar een enkele deelnemer geweest die er iets van gezien heeft.

Doordat andere collega's de overige deelnemers bezig hielden bleef er rust in de groep.

Bijlagen

- Mim Formulier
- Mic formulier

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar een klacht bij ons binnen gekomen. Eigenlijk niet bij ons maar bij het taxibedrijf waar wij mee samen werken. Deze kwam al enige tijd niet op de afgesproken tijd bij dhr. om hem op te halen. Telkens een paar min. te laat. Dhr. is hier boos om geworden. Wij hebben hem aangeboden dat hij een ander taxi bedrijf mocht gaan bellen, maar dan moet hij zelf ook wat in de kosten bijdragen. Met dat taxibedrijf hebben wij als zorgboerderij geen overeenkomst. Toen uiteindelijk de rekening kwam en we deze samen zouden delen verteld dhr. dat hij dan niet meer komt. Heel jammer.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het incident met de deelnemer die agressief werd : Als we nog eens terugkijken naar de situatie hadden we dhr. misschien alleen buiten moeten laten zonder medewerker. Hierdoor kon hij een discussie gaan voeren met medewerker, wat resulteerde in agressief gedrag. We hebben naderhand geëvalueerd en de conclusie was dat elke deelnemer een andere aanpak nodig heeft. Iedereen is anders. Hier gaan we nog meer rekening mee houden.

Heel fijn als je de alarmcentrale belt dat ze dan ook meteen professionele hulp krijgt. We hebben nu geleerd dat hoe we ook ons best doen dat het niet altijd goed afloopt. De aanpak was goed gegaan. Iedereen zowel personeel als vrijwilligers deed wat er op dat moment gedaan moest worden. Heel fijn dat er daarna nog nagesproken kon worden om het gebeurde een beetje een plaats te geven.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: In augustus hebben we op een hele rustige manier duidelijk gemaakt dat er een brandoefening was. Iedereen rustig naar buiten gebracht en naar de afgesproken ontmoetingsplek begeleid.

intern in gebouw apart kantoor maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017

Actie afgerond op: 20-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Heel fijn dat we nu een apart kantoor hebben. We gaan dit in 2018 toch nog even verplaatsen.

voorbereidingen NL-Doet + actiedag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017

Actie afgerond op: 12-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze dag was heel leuk en zinvol. Komend jaar gaan we ook weer inschrijven op NL-Doet.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 17-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar bijhouden, zodat het up to date blijft.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2016

Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Geoefend met deelnemers. Komend jaar gaan we een middag plannen voor een cursus voor onze vrijwilligers.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag gemaakt. Ook komend jaar weer begin januari het jaarverslag te versturen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2017**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar bijhouden, zodat het up to date blijft.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ik kan in het bijgevoegde Kwaliteitssysteem (onder documentenbeheer) niet zien wanneer u het KS voor het laatst heeft bijgewerkt. Vul de gegevens graag aan.**Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Toelichting:** Ik heb weer gegevens aangevuld in het ks. We gaan dit dit jaar vaker inplannen. Dit geeft rust, vooral op het einde van het jaar.**4 x inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Toelichting:** We hebben jaarlijks 3 bijeenkomsten en een familiegesprek. Verder staan we altijd open voor als iemand een extra gesprek wenst of iets telefonisch wil bespreken.**Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Toelichting:** Word binnenkort ingevoerd.**Nieuwe klachtenregeling op site zorgboeren.nl zetten****Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

inspraakmoment met deelnemers**Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**evaluatiegesprekken uitvoeren met deelnemers.****Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018

De actie m.b.t. de AVG kan nog uitgesplitst worden in concrete stappen. Denk hierbij bv aan: - Eerst administratief alles regelen, vervolgens medewerkers en deelnemers informeren; - Informeer medewerkers over verwerking van de persoonsgegevens (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst); - Informeer deelnemers over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens; - Leg afspraken vast in een overeenkomst met uw gegevensverwerker(s); - Ook met de regionale organisatie (vereniging, coöperatie, stichting) moeten hierover afspraken worden vastgelegd; - Houd website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

U heeft nu de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten gepubliceerd op www.zorgboeren.nl. Deze uitdeelbrief dient u uit te delen aan uw deelnemers. Vervolgens dient u (i.p.v.) de uitdeelbrief het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op www.zorgboeren.nl (zie ook nieuwsbrief 64). Doe dit voor 31 maart.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018**Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in uitvoer brengen****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2018**Toelichting:** Gaan we in 2018 [ongeveer eind maart] realiseren.**Controle brandblussers . Dit jaar hebben we dit uitbesteed aan een ander bedrijf. voorheen Chubb, nu : van Agt brandbeveiliging****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Toelichting:** Hr. van Agt maak een afspraak wanneer hij deze in 2018 weer komt controleren.**Ontruimingsoefening, brandmeldingsoefening****Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Toelichting:** We gaan de EHBO koffers weer op orde maken, aanvullen waar nodig.

inspraakmoment met deelnemers**Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018

De waterbak in de kas gaan we zo aanpassen dat de deelnemers het water via een kraantje kunnen aftappen in plaats van dit bovenuit te scheppen. Dit is makkelijker voor de deelnemers.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018

Toelichting: Nu schept men met een gieter het water uit de bak. Aangezien deelnemers minder mobiel zijn geeft dit soms wat problemen. Vandaar een kraantje onderin de bak zodat het bloemen en planten water geven eenvoudiger wordt.

zoönosen check laten doen.**Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**BHV cursus plannen EHBO docent regelen / datum plannen****Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018

Toelichting: De BHV cursus, reanimatie cursus is het eerste contact gelegd. nog even een datum afspreken.

Planning open dag september 2018**Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018

Toelichting: Hier gaan we op tijd met de voorbereidingen beginnen en er weer een mooie dag van maken.

tevredenheisonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**inspraakmoment met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**inspraakmoment met deelnemers****Verantwoordelijke:** Marian van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018

Toelichting: Op dit moment hebben we een extra personeelslid, dus hebben we de hulp van onze ZZP er nog niet nodig gehad. Maar zodra dit wel weer is gaan we ook met haar een functioneringsgesprek plannen.

functioneringsgesprekken met pers. en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Toelichting: Gaan we houden. Eerste gesprek is al geweest.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Toelichting: Heel fijn dat zij dit mee wil doen.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Wanneer u concludeert dat het goed gaat en deelnemers/mantelzorgers tevreden zijn; licht graag toe hoe u dit zo gaat houden.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Toelichting: We blijven alert en onze zorg voor hun continueren. We blijven bijeenkomsten bijwonen om bij de tijd te blijven. En we stimuleren mantelzorgers om ons op de hoogte te houden als er thuis veranderingen zijn zodat we daar op in kunnen spelen. bv. een mantelzorger moet naar het zkh.. Laat het ons weten, dan kunnen wij deze deelnemer tijdelijk extra dagen laten komen.

Actualisatie RI en E

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

open dag organiseren in juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Zie jaarverslag 2017

knutselruimte/kantine aanpassen.**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door gezondheidsproblemen is de verbouwing niet door gegaan. Dit mag uit het actieplan. De ruimte is te afgelegen, waardoor we meer personeel zouden moeten hebben voor toezicht/overzicht.**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Maandelijks terugkerend**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Evaluatiegesprekken doen we het hele jaar door.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het nieuwe tevredenheidsonderzoek verloopt vanaf 2018 via "vanzelfsprekend ". Iedereen is middels onze nieuwsbrief op de hoogte gebracht.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het hele jaar terugkerend**systeem VanZelfsprekend bestuderen / invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2017 niet gelukt, dit wordt doorgezet naar 2018.**3 mantelzorgbijeenkomsten organiseren, maar proberen hier meer hulp van buitenaf bij te betrekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zo doorgaan. Afgelopen jaar succesvol geweest.

produkt VanZelfsprekend gaan invoeren op onze zb

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: invoeren in 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ook komend jaar gaan we dit weer inplannen en we maken er een leuke middag van. En regelmatig tijdens het koffiemoment dit onderwerp in de gespreksgroep opnemen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Elk jaar een keer. voorbereiding Marian. Door personeel en deelnemers daadwerkelijk geoefend.

logeermogelijkheden in team bespreken en uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Wordt weer besproken. blijft op agenda staan.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2018

Nieuw personeelslid aangenomen per 2 januari 2018

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 03-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Cursus methodiek Böhm ,Susanne. Verder word er regelmatig bijscholing middagen of avonden gevolgd. Alzheimercafe voor tips en handvaten om beter met mensen met alzheimer om te kunnen gaan.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: KvK gegevens nog toevoegen in Kwaliteit Laat Je Zien. actie is uitgevoerd 10-2-2018

KvK gegevens toevoegen in Kwaliteitshandboek

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 05-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: actie is uitgevoerd.

Bij alle evaluatiegesprekken met mantelzorgers het tevredenheidsonderzoek via VanZelfsprekend laten lopen en uitleg aan fam. geven

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2018 invoeren

Zo doorgaan als het afgelopen jaar, want dit werkt prima.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zorg continueren.

NL-Doet aanvraag indienen en bekijken welke werkzaamheden men uit kan voeren

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: inplannen in maart 2018. actie is in gang gezet. voorbereidingen zijn in volle gang. vrijdag 9 maart.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Ja, zie kwaliteitsysteem

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 08-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ja, de klachtenprocedure medewerkers is aanwezig. Zie Kwaliteitssysteem.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Een vrijwilligster wil graag met ons iedere maand even het kwaliteitssysteem bijwerken.

RI&E bijhouden / actielijst nakijken en bijwerken.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2018

Elke maand bijhouden Kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2018

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voortaan het hele jaar door bijhouden van ks.

systeem VanZelfsprekend bestuderen / invoeren

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 2018

Bijeenkomst EHBO regelen voor alle vrijwilligers

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opgenomen calamiteiten oefening augustus 2018 plannen

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 09-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is dan tevens de ontruimingsoefening. We hebben deze gepland in augustus 2018

Kantoor en rustruimte verplaatsen

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 05-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: in 2018 zijn de plannen om kantoor ruimte en rustruimte te verplaatsen.

Jaarlijkse BHV-training, Alzheimercafé wordt bezocht. Mantelzorgdagen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Toelichting: Het hele jaar door worden er verschillende bijeenkomsten en cursussen gevolgd. zie paragraaf 5

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: jaarverslag indienen

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom
Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: begin in febr. 2018

Voeg de bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het is gelukt, het document is toegevoegd.

Een vrijwilligster voor het actueel houden van het Kwaliteitssysteem. Dus elke maand inplannen.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Komt iedere maand terug

Belangrijk: ook met de ZZP-er dient u minimaal jaarlijks een functionerings-/voortgangsgesprek te voeren. Plan dit zo snel mogelijk in. Maak hiervoor een actie aan op de actielijst.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: De ZZP-er komt pas weer zodra wij haar nodig hebben en oproepen. Zodra dit het geval is ga ik meteen met haar een functioneringsgesprek doen.

Ik kan in het bijgevoegde Kwaliteitssysteem (onder documentenbeheer) niet zien wanneer u het KS voor het laatst heeft bijgewerkt. Vul de gegevens graag aan.

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: we gaan het jaar 2018 goed beginnen en het ks maandelijks bijhouden.

introductie Landelijke Klachtenregeling

Verantwoordelijke: Jan van den Boom

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dit formulier is al opgesteld en standaard bij de intake formulieren aanwezig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ik hoop dat ik nu alle vragen heb kunnen aanvullen en beantwoorden.

Actualisatie RI en E**Verantwoordelijke:** Jan van den Boom**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Verslag van januari 2017 samen doorgenomen. Het wandelpad is plaatselijk vernieuwd. De hoogte van de heg bij de inrit is weer geknipt en daardoor beter uitzicht. De schorten voor het schilder/knutselwerk zijn weer vernieuwd. De rest van het verslag klopt met de activiteit.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Goed dat de actielijst er is. Zo blijven we alert. In de actielijst staat alles geregistreerd en zo wordt er niets vergeten. Iedere maand de actielijst bijwerken. Zo blijven wij en de actielijst up to date.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doorgaan op de weg wat we nu doen. mensen verwennen. En gelijktijdig de Jeroen Bosch Hoeve tuin aanleggen naar voorbeeld van het schilderij van de 7 Hoofdzonden van Jeroen Bosch. Dit wordt een dwaaltuin en een tuin met beweegtoestellen voor de ouderen, met in het midden een koffiebar waar de ouderen en mantelzorgers op het terras kunnen genieten van een kopje koffie. Deze tuin komt om de Vlaamse schuur heen te liggen. We gaan de deelnemers betrekken bij de activiteiten. Er komt een modernere generatie ouderen aan die twee- of drietalig zijn opgevoed en met hun caravan door Europa gereisd hebben. Zij houden van moderne activiteiten. Wij willen dit realiseren om in de toekomst een verdien model te hebben voor als de overheid terug kabbelende bewegingen maakt en mensen meer zelf zouden moeten gaan betalen.

Verder wordt er een vervolg gegeven op de overname van de zorgboerderij.

Bijlagen

- Aan te leggen tuin bij Jeroen Bosch Hoeve
- aan te leggen tuin bij Jeroen Bosch Hoeve

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitvoeren van de doelstellingen. Deze zorg continueren en zo doorgaan ook in 2018. Hierbij willen we onze samenwerking met de gemeenten, SZZ, JorisZorg en de zorgtrajectbegeleiders continueren. Zorgen dat het programma ONS snel door al het personeel volledig geïntegreerd is. We willen graag de lijnen kort houden en regelmatig overleg. We blijven een keer per jaar per deelnemer een familiegesprek houden en gaan proberen om een keer per jaar ook een schriftelijke evaluatie naar de familie te sturen.

Onze AED hebben we geschonken aan een stichting in Best die deze gaat beheren en onderhouden. In ruil daarvoor krijgt iedereen die met onze boerderij te maken heeft een gratis cursus.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorgen dat al het personeel het programma ONS onder de knie krijgt zodat een ieder dit altijd kan invullen. Uitbreiding : Een keer per jaar het zorgplan per deelnemer schriftelijk naar familie sturen en zodoende de familie nog meer betrokken maken. We gaan door in de ingeslagen weg.

Eerste vergadering met hartstichting over AED is al geweest. uitwerking verder in 2018.

Bewegings en wandeltuin + terras zomer 2018.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.1**
- Aan te leggen tuin bij Jeroen Bosch Hoeve
 - aan te leggen tuin bij Jeroen Bosch Hoeve

- 7.3**
- Mim Formulier
 - Mic formulier

- 6.5**
- verslag tevredenheidsonderzoek
 - nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek
 - nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek
 - nieuwsbrief + tevredenheidsonderzoek

- 7.1**
- MIC formulier incident.
 - verslag
 - MIC formulier mw. S.

- 6.1**
- evaluatiegesprek
 - evaluatiegesprek
 - evaluatiegesprek

- 6.3**
- uitnodiging mantelzorgbijeenkomst
 - uitnodiging 20 jaar De Hagelaar
 - nieuwsbrief en uitnodiging
 - verslagen mantelzorgbijeenkomsten

- 5.1**
- BHV certificaat
 - BHV certificaat

- 4.6**
- Dagplanning activiteitenlijst

- 5.2**
- bhv certificaat
 - bhv certificaat
 - agenda

- 4.3**
- Fanny ZZP
 - Fanny [2]
 - functioneringsgesprek

- 4.5**
- functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - func. gesprek

- 4.4**
- inwerkschema stagieres

- 3.1**
- januari 2017
 - uitnodiging
 - verslag brandmeldoefening
 - nat. ouderendag 3 maart
 - carnaval 2017
 - dieren verzorgen
 - bbq feest 20 jaar De Hagelaar