

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Hagelaar V.O.F.

De Hagelaar

Locatienummer: 358



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 was een jaar vol creativiteit en gezelligheid, waar we gelukkig geen last hadden van de coronamaatregelen.

Januari was de maand waarin we de feestdagen afsloten. De kerstspullen gingen de zolder op en er werden weer fleurige bloemstukjes gemaakt om de lege ruimte kleur te geven. Verder hebben we in januari een ware sjoelbakcompetitie gehouden vanwege het wisselvallige weer. Ook zijn we begonnen met het voorbereiden van activiteiten voor Valentijnsdag. Het was een gezellig project waar iedereen aan kon deelnemen door blokjes te schuren, te punniken en te schilderen. Met een grote groep hebben we hier fanatiek aan gewerkt, wat resulteerde in een mooi eindresultaat (zie bijlage). Ook hebben we de eerste afrikaantjes gezaaid en gedopt.

In februari hebben we al een flink aantal bloembollen in de tuin geplant en zijn we begonnen met het opknappen van de bordjes, zodat de tuin helemaal klaar is voor het voorjaar. We hebben veel tijd doorgebracht in de kas, omdat de zon daar heerlijk scheen!

Natuurlijk kan carnaval niet ontbreken. Er werden stippen geknipt voor op de ramen en er werden gespreksgroepen gehouden met het thema carnaval. Op 17 februari hebben we carnaval gevierd met de deelnemers. De meeste deelnemers kwamen verkleed en er werd flink gedanst en gehost.

Verder kregen we de eerste kalfjes in februari, die natuurlijk bewonderd werden door onze deelnemers. Ook hebben we een klein feestje gevierd, want het certificaat voor kwaliteitswaarborg zorgboerderijen kwam binnen!

Maart was de maand van de zon. Wat hebben we daarvan genoten! We hebben veel activiteiten in de kas kunnen uitvoeren, zoals gym, het schuren en schilderen van de paashazen en paaseieren. Deze hebben we gemaakt zodat de deelnemers met Pasen een leuk presentje mee naar huis konden nemen.

Ook NL Doet kwam op bezoek en heeft een mooie keuken geïnstalleerd in de grote ruimte, waar we iedere dag dankbaar gebruik van maken.

Verder hebben we deelgenomen aan de 60+ markt in Oirschot op twee locaties.

In april zijn we als team gestart met een training vanuit Joris Zorg, met een VR-bril. Met deze bril hebben we ervaren hoe het is om te leven in de wereld van iemand met dementie. Het was een bijzondere ervaring waar we veel van hebben geleerd.

Deze maand zijn we er ook op uit geweest; we zijn naar Coppelmans gegaan om mooie nieuwe bloemen te zoeken om het terrein op te fleuren. Verder kwam de paashaas op bezoek en hebben we met de deelnemers eieren gezocht. Dit was een heel gezellige activiteit waar veel gelachen werd. Helaas hebben we ze niet allemaal kunnen vinden; sommige eieren vonden we later in het jaar terug.

Dit jaar hadden we niet één soort bonen, maar wel vijftien. Daarom hebben we een bonenmuseum gemaakt, zodat we konden zien hoe de bonen eruit zagen, wat voor mooie gesprekken zorgde. Er wordt flink gezaaid, geschoffeld en water gegeven in de kas. Verder zijn we druk bezig met het maken van kroontjes voor Koningsdag.

In mei scheen de zon volop, waar we flink gebruik van hebben gemaakt. We zijn veel in de kas geweest en hebben daar gymnastiek gedaan, gezaaid, aan houtbewerking en schilderwerkzaamheden gedaan, maar natuurlijk ook genoten van versgebakken appeltaart in het zonnetje. Deze maand hebben we ook op verzoek van de deelnemers pizza gebakken, wat resulteerde in een gezellige middag met een leuk resultaat.

Op 12 mei kwam er weer een groep vanuit NL Doet verschillende werkzaamheden doen op de Hagelaar. Dit keer stond de moestuin centraal. We hebben weer veel opgeknapt; er is veel geschuurd en geschilderd.

In juni hebben we voor het eerst een pubquiz gehouden; dit was een hele gezellige middag. We hebben verschillende hapjes op tafel gehad en natuurlijk mocht een lekker drankje niet ontbreken. Doordat we zo vroeg in het jaar hebben gezaaid, konden we in juni al weer genieten

van verse groenten op ons bord. Vanwege de overvloed aan tuinbonen hebben we deze ingemaakt in grote potten, zodat we er het hele jaar van kunnen genieten. Op donderdag hadden we een stagiaire die graag creatief bezig is en samen met onze deelnemers in juni verschillende kunstwerken heeft gemaakt, waarbij we dankbaar gebruikmaakten van de kas waar het zonnetje lekker op scheen. We hebben ook genoten van een picknick die we samen met de deelnemers hebben voorbereid en afgesloten met een heerlijk ijsje. Verder hebben we kunnen genieten van de kersenboom, niet alleen van zijn schaduw maar ook van de kersen. We hebben volle emmers kersen geplukt, ontpit en ingemaakt, zodat we er het hele jaar van kunnen genieten.

Juli was de maand waarin we het meest in de moestuin te vinden waren. We hebben bonen geplukt, gedopt en verwerkt in de maaltijden. Ook hebben we onkruid gewied, planten water gegeven en genoten van het werk in de zon, terwijl een flinke groep zat te genieten. Uiteraard kon een potje jeu de boules niet ontbreken. En omdat er kermis was in Best, hebben we de kermis naar de Hagelaar gehaald. Oliebollen eten, blik gooien, ring werpen, eendjes vangen en vooral plezier maken! De rode bessen die flink aan het groeien waren, werden dagelijks vers geplukt voor in het dessert.

In augustus was het weer supermooi weer. Dat betekent lekker veel buiten zijn en genieten! Al onze activiteiten deden we buiten, zoals jeu de boules spelen, bloemen plukken en gebruiken voor bloemstukjes. Ook gingen we met de vierpersoonsfiets naar buiten en genoten we van de omgeving rondom de Hagelaar. Er zijn een aantal mooie kunstwerken gemaakt; deelnemers hebben de natuur buiten nageschilderd. Het kapelletje was een van de vaste stoppunten, waar we even aan de overledenen dachten en een kaarsje aanstaken. Verder zijn we al begonnen met het kerstproject, met het zagen en schuren van plankjes. Het is veel werk, dus zijn we op tijd begonnen dit jaar, zodat het geen haastklus wordt!

In september mochten de appels van de boom gehaald worden, waardoor we konden genieten van heerlijke huisgemaakte appelmoes, appeltaart, appeltaart, appeltaart en appeltaart. De appels die we hebben geschild worden verwerkt, zodat we er het hele jaar van kunnen genieten. Verder hebben we appelstroop gemaakt; dit was een hele klus voor een beetje stroop, maar we hebben er extra van genoten. Op 8 september hadden we een high tea in de Jeroen Bosch Hoeve, samen met Home Instead. Dit was een gezellig samenzijn. We hadden ook een open middag voor onze deelnemers, met als gastspreker iemand van de GGD die sprak over gezonde voeding.

In oktober was het de verjaardag van Marian en dat moest natuurlijk gevierd worden. En we hebben een nestje puppy's waar we regelmatig mee gaan wandelen. Hierdoor wandelen we ook vaker naar de Jeroen Bosch Hoeve, waar we na de wandeling in de tuin even rusten met een kopje thee. Deze maand zijn we ook weer fanatiek begonnen met het kerstproject. De plankjes hoeven nu alleen nog maar geschuurd en geschilderd te worden, maar dat komt helemaal goed met ons fanatieke team!

In november hingen er nog heel wat peren aan de boom; deze peren worden verwerkt tot stoofpeertjes en belanden ook weer in potjes. Onze kelder wordt flink gevuld, zodat we het hele jaar kunnen genieten van al onze verse groenten en fruit. Verder zijn we op de fiets naar Groningen en Drenthe geweest, via het grote scherm met hometrainers ervoor. De deelnemers komen langs plekken die ze kennen uit het verleden, wat leidt tot leuke gespreksonderwerpen. De bladeren die op het hele erf liggen worden opgeruimd, zodat het er allemaal weer netjes uitziet. Ook hebben we in november een opdracht gekregen van de carnavalsfederatie om 40 houten klompen te schilderen. Deze opdracht hebben we enthousiast aangepakt en zijn er vol enthousiasme mee aan de slag gegaan.

December, de feestmaand! Er zijn Sinterklaasgedichten gemaakt, pepernoten gebakken en er is pietengym gedaan. Natuurlijk is Sinterklaas met zijn pieten op bezoek geweest. Iedere deelnemer kreeg een kalender met foto's van het afgelopen jaar en natuurlijk een heerlijke chocoladeletter met een persoonlijk gedicht.

Na de Sinterklaasversiering kwam al snel de kerstversiering en werden er mooie kerststukjes gemaakt. We hebben ook een gezellige kerstviering gehad met onze mantelzorgers, waarbij Corrie Hoppenbrouwers voor de muzikale ondersteuning zorgde.

Het was weer een jaar vol bijzonder mooie momenten met onze deelnemers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Appels
- groepsfoto natuurwandeling
- herten voeren
- kerstkonijnen
- hout zagen klompen
- artikel krant klompen
- mantelzorgmiddag
- paashaas
- puppys

- sinterklaas
- valentijn
- VR brillen
- vuurpijlen oud op nieuw
- kerstviering

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op de Hagelaar bieden we zorg voor mensen met dementie.

De deelnemers komen door middel van een WMO of een WLZ naar de Hagelaar.

Er is een enkeling die via een PGB op de Hagelaar komt. We merken dat de gemiddelde leeftijd op de hagelaar flink aan het stijgen is.

Maar ook de gezondheid van de deelnemers is anders al voorheen, de deelnemers worden passiever. Maar blijven gemotiveerd worden om toch actief te blijven en zo achteruitgang te vertragen.

Het afgelopen jaar hebben wij een audit gehad, en dit jaar weer de schriftelijke toetsing. Het fijne is dat we altijd weer even alles aanscherpen, je controleert of alles wat je doet nog gaat zoals het beschreven staat. Zijn de protocollen nog up to date, zijn de dossiers van de medewerkers nog steeds op orden enz. Je wordt gewoon geattendeerd op alle andere taken die te maken hebben met de zorg.

We hebben het tijdens de audit gehad over een niet reanimatie beleid op de Hagelaar. We hebben dit binnen het team besproken en houden het beleid wel reanimeren aan of de deelnemer moet hier een officieel document hebben dat dit niet hoeft. Dit aangezien we hebben waargenomen dat veel deelnemers aangeven gereanimeerd te willen worden. De kans dat een deelnemer een formulier indient waarop staat dat hij of zij niet gereanimeerd wil worden, is klein.

We hebben het tijdens de intake en later met de evaluatie wel over wat de deelnemer/mantelzorgers willen. Dit omdat de keuze kan veranderen.

Verder hebben we nog steeds veel contact met Joriszorg en SZZ. Bij de bijeenkomsten van onze regio zijn wij aanwezig maar we weten elkaar telefonisch ook goed te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal dingen veranderd wat invloed heeft gehad op de hagelaar;

De gemeente Eindhoven gaat alleen nog maar contracten aan met grote zorgaanbieders. Waardoor wij onderaannemers zijn geworden.

Wat hebben we hier van geleerd Pr doen in onze buurt, We zijn erg tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij.

Dit zien we terug in het tevredenheidsonderzoek, we blijven verschillende trainingen volgen zodat de medewerkers up to date blijven.

Het kwaliteitssysteem houdt ons wakker en bij de tijd. De kwaliteitssyclus is een fijn systeem, je houd daardoor de vinger aan de pols. Alles digitaal in ONS en de intakeformulier worden bondiger gemaakt.

We merken dat we meer contact hebben met de zorgtrajectbegeleiders en het komende jaar willen we ook de mantelzorgers vaker uitnodigen op de Hagelaar voor een gesprekje om het contact persoonlijker te houden. Via de telefoon kun je vlug even iets vragen maar het is toch prettig als je iemand persoonlijk kunt spreken.

De doelstelling van vorig jaar van de oude naar de jonge generatie. Deze doelstelling is nog niet helemaal gehaald. De doelstelling is om dit volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers waar wij op 31 december 2022 op de boerderij hadden waren 31 deelnemers. We zijn het jaar 2023 geëindigd met 33 deelnemers Er zijn in totaal 17 nieuwe deelnemers bijgekomen.

Er zijn ook een aantal deelnemers gestopt met verschillende redenen;

- Helaas overleden 5 deelnemers
- Er werden 5 deelnemers opgenomen.
- Er waren 1 deelnemers die nog niet toe waren aan een dagbesteding
- 4 deelnemers zijn gestopt en hebben voor een andere locatie gekozen.

Op de boerderij bieden wij begeleiding groep aan. De activiteiten worden uitgevoerd in groepjes van ongeveer 6 deelnemers. De deelnemers kunnen langer thuis wonen waardoor wij merken dat de deelnemers lichamelijk en geestelijk verder achteruit gaan ,dat betekend wel dat de activiteiten daar op aangepast moeten worden. Het gaat tegenwoordig echt om het beleven en ervaren in plaats van het actief deel nemen.

De zorg die wij bieden is dagbesteding deze wordt gefinanciërd vanuit de wmo en de wlz. Ze zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers worden ouder en de zorg is zwaarder geworden.

Dit merken wij ook op de Hagelaar, we passen hier ons programma op aan.

De activiteiten staan meer in het beleven van de actieve activiteiten. Denk hierbij aan het werken in de moestuin, het onderhouden van de dierenverblijven.

Doordat we iedere dag naar buiten gaan en blijven motiveren en activeren blijven onze deelnemers beter actief.

Maar we hebben wel geleerd dat we een ander blik met motivatie moeten open trekken om de deelnemers toch met plezier naar buiten te laten gaan. Het mee gaan voeren en daarbij een beroep doen op hun verantwoordelijkheidsgevoel helpt daarbij.

De activiteiten die we aanbieden passen we aan op de mogelijkheden van de deelnemers. Zo hebben we nog steeds de zit-gym, maar er zijn ook deelnemers die wat vitaler zijn en die doen staand de bewegingen mee zodat iedereen op zijn eigen niveau kan deelnemen aan de activiteiten.

Het afgelopen jaar zijn we ons meer gaan richten op nieuwe deelnemers uit de gemeente Best.

Dit merken wij ook, er komen nu meer deelnemers uit Best.

We hebben nog maar een kleine groep deelnemers uit de gemeente Eindhoven. We blijven ons focussen op de gemeente Best/ Oirschot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar heeft ons team zijn kracht als een hecht team opnieuw bewezen. Ons kleine team is erin geslaagd om ziekte en vakantie soepel op te vangen door middel van onderlinge samenwerking en flexibiliteit.

Het team is dit jaar uitgebreid met een enthousiaste jonge medewerkster. Ze werkt 1 dag in de week op een vaste dag en kan zo nodig flexibel worden ingezet.

Om de professionele ontwikkeling van onze medewerkers te waarborgen en de communicatie binnen het team te bevorderen, hebben we dit jaar weer functioneringsgesprekken gehouden. Het was een fijne manier om met elkaar in gesprek te gaan.

Wij zijn erg blij met een enthousiast en flexibel team waardoor we de continuïteit voor onze deelnemers kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek
- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op de Hagelaar hebben we ook dit jaar weer verschillende stagiaires gehad die we hebben mogen begeleiden. De stagiaire heeft een ondersteunende taak op De Hagelaar. We proberen de student te laten ondervinden waar zijn/haar kwaliteiten liggen, en waar de student nog aan kan werken. De Stagiaires krijgen bij de intake een overeenkomst waar verschillende afspraken in vastgelegd zijn. De student en wij ondertekenen deze overeenkomst. (zie bijlage)

Naam	Opleiding	dagen
S.	Maatschappelijke zorg (suma)	2 dagen in de week
M.	Maatschappelijke zorg groen (Yuverta)	2 dagen in de week
C.	Snuffelstage (kempenhorst)	7 dagen totaal
S.	Snuffelstage (kempenhorst)	7 dagen totaal
M.	Snuffelstage (heerbeeck)	7 dagen totaal
S.	Maatschappelijke zorg groen (Yuverta)	3 dagen geweest (stage stop)
S.	Maatschappelijke zorg groen (yuverta)	2 dagen in de week

De taken bestaan uit het ondersteunen van de verschillende taken op de Hagelaar.

Denk hierbij aan het wandelen, gym, het koffiemoment, geheugentraining, uitleg of activiteiten op een tablet.

Verder is het belangrijk dat de student een thuisgevoel heeft en dit gevoel over kan brengen naar de deelnemer.

De begeleiding van de studenten wordt gedaan door een vaste medewerker, daar vindt ook iedere maand een evaluatie gesprek mee.

Op het einde van de dag proberen we altijd even met de student te evalueren hoe de dag verlopen is.

We hebben de afgelopen periode veel studenten gehad met een "rugzakje". Dit komt in de loop van de stage tijd naar voren omdat we merken dat de student ergens tegenaan loopt. Door met regelmaat met de student in gesprek te gaan komt het naar voren.

We zijn altijd blij als de student het vertrouwen heeft om zijn/haar verhaal te durven te vertellen.

Wij als begeleiding weten dan waarom een student ergens tegenaan loopt en moeite heeft met bepaalde situaties. Hier helpen wij de student dan stap voor stap bij. Maar we proberen de situatie niet uit te weg te gaan, dit omdat de student de situatie in haar werk vaker mee zal maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stage overeenkomst

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op dit moment

5 vrijwilligers op de Hagelaar

- 1 vrijwilliger helpt bij het ondersteunen van de biljartgroep
- 1 vrijwilliger helpt bij het houtbewerking en het biljarten
- 2 vrijwilligers ondersteunen bij de ochtendactiviteiten. ieder op een andere dag.
- 1 vrijwilliger ondersteund 1 dag in de week de gehele dag.

We hebben 1 aanspreekpunt voor onze vrijwilligers zodat er voor iedereen duidelijkheid is.

De vrijwilligers staan altijd boventallig.

De enige echte verantwoordelijke taak die ze hebben is er voor te zorgen dat de deelnemers een zinvolle/gezellige dag hebben. Iedereen let goed op veiligheid. Ook signaleren van veranderingen in gedrag van de deelnemers. Dit is geen officiële taak, maar omdat onze vrijwilligers altijd op de zelfde dag aanwezig zijn kennen ze de deelnemers en zien bv een gedragsverandering. We hebben een vast vrijwilligers team, met vaste dagen.

Dit is niet alleen fijn voor de vrijwilliger maar ook voor ons als team en niet te vergeten onze deelnemers.

Ze herkennen het gezicht! "Kijk daar is de biljarter weer ". Ook dit jaar hebben we met onze vrijwilligers een functioneringsgesprek gehad. Verder kunnen de vrijwilligers altijd naar een van de medewerkers lopen om advies/ tips en tops.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilligers
- functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team is een bron van positieve energie en effectieve samenwerking. De hechte band die we delen, samen met de gezellige diversiteit binnen de groep, blijven kenmerkend voor onze werkomgeving. Iedereen zet zich enthousiast in voor onze deelnemers.

De punten die tijdens het functioneringsgesprek besproken zijn gaan over hoe ze het op de werkvloer vinden, hoe de sfeer tussen het personeel is, wat er veranderd kan worden, welke scholingen ze graag zouden willen volgen om zich verder te ontwikkelen.

De onderlinge samenwerking in ons fijne, hechte team stelt ons in staat om elkaars krachten te laten stralen. We hebben als team een gezamenlijk doel de activiteiten ombuigen zodat we daar de groene ruimte bij inzetten.

We hebben een gezellige middag gehad met het thema samenwerking om elkaar nog beter te kennen en de sterke en de zwakkere punten

van elkaar te leren kennen om elkaar daar in te steunen.

We hebben het afgelopen jaar geleerd dat het belangrijk is dat we tijdig met elkaar om de tafel gaan over vakantiedagen en vrije dagen zodat we als team elkaars vakanties kunnen opvangen en we de continuïteit van de zorg kunnen waarborgen. We zullen dan ook in januari 2024 een jaarplanning maken met daarin de voorkeur vakantiedagen.

Verder zijn er verschillende scholingen uit gekomen die de medewerkers graag zouden willen volgen.

Denk hierbij aan BHV, het afronden van de MZ opleiding en het afronden van de SPH opleiding.

Verder zouden er graag weer stagebegeleiders training willen volgen, dit omdat de regels telkens veranderen.

Binnen het team merken we dat er een paar medewerkers tijd te kort kwamen voor hun taken. Deze taken zijn nu verdeeld onder andere medewerkers zodat de rollen beter verdeeld zijn en iedereen het binnen zijn werkuren haalt. We merken dat de medewerkers met meer plezier hun taken uitvoeren. De andere medewerkers zijn blij dat ze verantwoordelijkheid erbij hebben gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren;

BHV trainingen al het personeel	Behaald	Marian, Susanne, Eefje
Bijeenkomsten van SZZ bijwonen	Behaald	Marian, Susanne
NAH opleiding; SPH (HBO/thuisstudie)	Mee bezig	Susanne
Examinator in praktijk	Behaald	Susanne
Preventiemedewerker Stigas e-learning	Behaald	Susanne
Opleiding MZ	Mee bezig	Eefje

Als team houden we nauwlettend de ontwikkelingen in de zorg in de gaten en beoordelen we waar we onze kennis verder kunnen uitbreiden. Door elkaar aan te moedigen en te motiveren om voortdurend bijscholing te volgen, creëren we een dynamisch team dat elkaar blijvend ondersteunt. Deze gezamenlijke inzet draagt bij aan een enthousiaste werkomgeving waarin we elkaar stimuleren om steeds beter te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- susanne bhv
- marian bhv
- eefje bhv

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar krijgen we een BHV met daarbij het onderdeel brand. Dit omdat we dit jaar alleen BHV incl. reanimatie hebben gehad.

Verder gaan we de cursus over medicatie bijwonen zodat we up to date blijven.

Eefje gaat haar opleiding MZ afronden.

Susanne gaat haar opleiding SPH afronden.

We blijven de trainingen vanuit de verschillende scholen volgen voor het opleiden van de studenten.

Deze worden aangeboden door het Summa College en het Kw1c

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidings/cursus doelen die we voor ogen hadden zijn afgerond en met succes behaald. Doordat de meeste cursussen in team verband zijn merken we dat we ook veel van elkaar leren.

Door het jaar heen komen we er achter of er wensen/behoefte is voor nieuwe opleidingen en scholingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de cursus sporten voor senioren.

Doormiddel van een evaluatie gesprek maar ook door de vergaderingen van de vrijdagochtend worden wensen naar elkaar bekendgemaakt.

Het voordeel is dat het een vertrouwd/laagdrempelig team is. Als er een wens wordt besproken gaan we kijken naar de mogelijkheden. Dit kan een cursus/ workshop zijn of een opleiding.

Tijdens en na het volgen van de opleiding bespreken we regelmatig binnen het team hoe het gaat, hoe het beleefd wordt. Van elkaar leren wij dan ook, en zo nodig kan een ander de cursus/opleiding/workshop ook volgen.

De VR-bril heeft er voor gezorgd dat een van de medewerkers zich bewuster is geworden van de zorg die de mantelzorg moet leveren. Waardoor heeft ze nog meer respect voor de mantelzorg en begrijpt ze waarom deze het zo zwaar heeft.

We hebben het binnen het team met regelmaat over gehad.

Vooral hoeveel inpakt een gesprek kan hebben voor een deelnemers als een andere het over je heeft terwijl je er bij zit.

Door dit te ervaren zijn wij de evaluatie gesprekken gaan aanpassen, we voeren het gesprek met de deelnemer en laten de mantelzorg aanvullen zo nodig. Mochten er punten zijn die de mantelzorg graag willen bespreken over de deelnemer dan doen wij dit met de mantelzorg 1 op 1 maar niet tijdens het gesprek waar de deelnemer bij is.

Door de training hebben we ervaren hoe iemand reageert op een vraag, zodat wij onze vraagstelling anders kunnen doen.

De BHV trainingen zorgen ervoor dat we weer up to date zijn, we op de hoogte zijn van de veranderingen in de handelingen.

Door de BHV training zijn we ook weer eens op de boerderij rond gaan lopen en gecontroleerd of alles nog klopt in de EHBO dozen.

Deze worden ieder jaar gecontroleerd maar deze hebben we nu eens extra gecontroleerd. Het is fijn om als team waakzaam te zijn.

Door de verschillende cursussen zijn de medewerkers bekwaamd en bevoegd om bepaalde handelingen uit te blijven voeren. Hierdoor wordt je alert gemaakt op bepaalde situaties die je de gehele dag tegen komt.

Zo is de map met protocollen weer up to date gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We proberen het contact tussen de deelnemers/mantelzorger en het team zo kort mogelijk te houden. Zo plannen we een keer per jaar een evaluatiegesprek, daar bespreken we de doelen die we dit jaar voor de deelnemer hebben gesteld. Bijna alle doelen zijn gericht op het behouden van. Dit omdat het bij onze doelgroep bijna niet meer mogelijk is om nieuwe dingen aan te leren (er zijn uitzonderingen).

Tijdens het gesprekken hebben we het over de wensen van de deelnemer/mantelzorger en kijken we of het zorgplan daar nog steeds op aansluit.

Zo nodig passen wij het zorgplan hier op aan.

Dit gebeurt niet 1 keer per jaar, het kan zijn dat we vaker contact hebben met een mantelzorger omdat we veranderingen merken bij de deelnemer.

Van de gesprekken maken wij verslagen en voegen deze toe in het zorgplan.

Daarna passen wij het plan daar op aan en sturen deze naar de mantelzorger zodat deze op de hoogte is van de aanpassingen van het plan.

Tijdens het evaluatie gesprek bekijken we ook altijd of de gegevens up-to-date zijn.

Verder hebben we de mantelzorgers uitgelegd dat er later dit jaar een evaluatieformulier weer toegezonden zou worden. Verder hebben wij met enige regelmaat contact met de mantelzorgers. Als we merken dat er veranderingen zijn in het gedrag.

We merken dat de deelnemers niet veel vertellen over het gene wat ze op de Hagelaar gedaan hebben. We koppelen dit vaak terug door middel van de whatsapp, eerder gebruikte wij hier een communicatie schriftje voor maar helaas wordt deze met enige regelmaat vergeten waardoor de informatie niet op de juiste plaats kwam.

De mantelzorgers en deelnemers zijn erg tevreden over de warme maaltijd die wij aanbieden in de middag. We krijgen vaak terug dat dit een stukje rust geeft voor in de avond.

De mantelzorger weet dan dat de deelnemer de hoofdmaaltijd heeft gehad. Vaak eet de deelnemer als hij alleen thuis is weinig of geen warme maaltijd.

Ook wordt er door de mantelzorgers vaak aangegeven dat het veel en actief buiten zijn een positieve werking heeft op de deelnemer.

Bijvoorbeeld dat de deelnemer in zijn stemming positief veranderd of zijn dag nacht ritme weer op orde heeft.

Wij zijn blij dat we korte lijnen hebben met de mantelzorgers. Zo blijven we op de hoogte van de veranderingen die de mantelzorgers thuis opmerken.

Hier kunnen wij op in spelen zo ver als mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie1
- Evaluatie2

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies uit het evaluatie gesprekken:

We merken tijdens de gesprekken dat de mantelzorgers blij zijn dat er korte lijnen zijn.

De mantelzorgers geven aan dat het contact laagdrempelig is, waardoor ze sneller contact met ons opnemen bij veranderingen in bijvoorbeeld de thuissituatie.

Ook voor kleine vragen of tips bellen de mantelzorgers ons.

Verder geven de mantelzorgers aan het prettig te vinden dat er mantelzorgbijekomsten zijn, waarbij ze andere mantelzorgers ontmoeten.

Hierbij worden tips en trucs aan elkaar uitgewisseld.

We hebben het afgelopen jaar de mantelzorgers telefonisch gesproken. Wij als medewerkers voelen een bepaalde afstand en willen dit jaar alle mantelzorgers uitnodigen op De Hagelaar om daar het evaluatie gesprek te voeren.

De gesprekken zullen gehouden worden door 2 medewerkers.

Onze deelnemers komen merendeel op de Hagelaar omdat er een verkleind sociaal netwerk is, waardoor er vereenzaming ontstaat en de deelnemers veel binnen zitten. Een Sociaalisolement.

Ons doel is de deelnemers te motiveren en te stimuleren deel te nemen aan verschillende activiteiten in de groene ruimte.

Door deelnemers actief te motiveren nemen ze deel aan de activiteiten en voeren ze gesprekken met de andere deelnemers.

Ze bouwen een band op met elkaar.

2 deelnemers hadden een hele sterke band gekregen op de Hagelaar. Toen 1 van de 2 erg slecht lag heeft mw. de andere dame met regelmaat opgezocht en hebben ze samen nog mooie momenten meegemaakt.

Het is mooi om te zien wat je kunt betekenen in iemands leven door een locatie te zijn waar ze elkaar kunnen te ontmoeten.

Waar ze lief en leed met elkaar delen en een sterke band opbouwen met elkaar.

Er zijn een aantal deelnemers die starten op de Hagelaar met een ondergewicht. Dit omdat er met regelmaat de maaltijd wordt vergeten of gewoon slecht gegeten wordt.

We betrekken deze deelnemers zo veel mogelijk bij het bereiden van de maaltijd. Verder zetten wij de deelnemers tijdens de maaltijd als groep aan tafel. Ziet eten doet eten en dat is ook merendeel het geval.

Nadat een deelnemer een langere tijd bij ons is krijgen we van het thuisfront te horen dat dhr. weer op gewicht is.

De mobiliteit van de deelnemers gaat achteruit dit komt omdat onze deelnemers in een later stadium op de Hagelaar komen.

1 van onze deelnemers zat thuis de gehele dag in de stoel of rolstoel en was niet te motiveren om in beweging te komen.

Alleen als de fysiotherapeut er was dit de deelnemer mee aan de oefeningen.

Op de Hagelaar hebben we dhr. zo veel gemotiveerd dat hij zelf in en uit de taxi stapt, met een rollator rond loopt en alleen voor de lange afstanden een rolstoel nodig heeft. Thuis merken ze nu ook verschil. Dhr. valt af en is actiever binnen zijn mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Een keer in de 2 maanden hebben we een inspraak moment met onze deelnemers.

Deze voeren we uit tijdens een kopje koffie / thee tijdens een gezellig moment met elkaar aan tafel.

Wij kiezen er voor om de gesprekken in een groep uit te voeren omdat we merken dat de deelnemers dan opener zijn over hun mening.

Als je de gesprekken met de deelnemers individueel doet krijg je vaak als antwoord dat alles goed is en er niks hoeft te veranderen.

In een groep is er altijd wel iemand die een tip of een top heeft. Als een van de deelnemers deze uitgesproken heeft dan volgen de andere deelnemers vanzelf.

Hierdoor vinden wij dat we een eerlijker antwoord krijgen op onze inspraak momenten. Vaak ontstaat er een leuke interactie tussen de deelnemers en de medewerkers. Tijdens dit gesprek schrijven we mee waarna wij weer een verslagje maken. Deze wordt dan besproken in de vergadering en zo nodig worden de actiepunten aangepakt. Er wordt gekeken bij welke medewerker past bij het actiepunt en die pakt deze dan op!

We bepreken altijd 3 vaste punten met onze deelnemers:

- Wat vinden jullie van de activiteiten?
- Wat zouden jullie graag willen doen? (wensen)
- Waar lopen jullie tegenaan.

Er zijn een paar actie punten geweest die we ook snel konden oppakken.

Bijvoorbeeld:

Het oppakken van de grote wandeling. Jan heeft dit jaar een aantal keer een natuurrondeleiding gedaan in het mooie buitengebied. Het biljarten met meerdere deelnemers. We hebben een vrijwilliger gevonden die mee de biljartclub heeft opgestart waar nu verschillende deelnemers zich bij toegevoegd hebben. Foto's die gemaakt worden mee naar huis kunnen nemen. Voor een paar deelnemers printen we met regelmaat een foto uit zodat deze mee naar huis kan.

Er zijn ook punten die wat langer de tijd nodig hadden.

Bijvoorbeeld :

Het makkelijk onderhouden van de moestuin. We hebben voor het nieuwe jaar een nieuw moestuinplan waardoor de deelnemers makkelijker mee kunnen helpen met het verzorgen van de tuin, ook willen we wat meer plantenbakken op hoogte.

Verder worden er ook leuke dingen besproken met de deelnemers:

Denk bijvoorbeeld aan:

Iedere dag gebak.

Iedere dag ijs

Paarse muren en een groen plafond.

We kunnen hier altijd smakelijk om lachen en nemen de punten zoals iedere dag gebak wel mee. Het zijn de momenten waar de deelnemers van genieten.

Dus gaan we die week wat vaker naar buiten om de appels te plukken en deze gezamenlijk schoon maken om daar iets lekkers van te bakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment zomer

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om met de deelnemers in gesprek te gaan en met hun de wensen en behoeftes te bespreken.

Tijdens de gesprekken geven de deelnemers duidelijk aan wat voor wensen ze hebben.

Er zijn altijd wat deelnemers die minder nadrukkelijk aanwezig zijn maar die vraag je gewoon regelmatig wat zijn/haar mening is.

Samen kijken we hoe het programma er uit gaat zien voor de komende periode.

Op deze manier stemmen we het programma af op onze deelnemers en waar op dat moment hun interesse ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we weer het tevredenheidsonderzoek via vanzelfsprekend uit te voeren.

We hebben begin september alle deelnemers een whatsapp bericht of een mail gestuurd met daarin de vraag of ze het formulier digitaal wilde invullen.

We merken dat we via de whatsapp vaak meteen reactie krijgen en een bevestiging dat ze het formulier hebben ingevuld.

De mantelzorgers die we via de mail hebben benaderd reageerde later of zelfs niet.

Dit is ook begrijpelijk want je mailt via het programma waardoor de kans groot is dat deze in de spam beland.

We hebben een aantal mantelzorgers na gebeld om de vragenlijst in te vullen, vaak gaven ze aan dat ze de mail niet gezien hadden.

We hebben besloten dat we volgend jaar de mail versturen met ons eigen mail adres door middel van het kopiëren van de link van de vragenlijst.

Waardoor de kans dat de mantelzorgers hem wel lezen groter is.

We hebben in totaal 23 tevredenheidsonderzoeken verstuurd waarvan we er 12 terug hebben gekregen.

Dit is meer dan de helft, maar dat is nog niet ons gewenste resultaat.

Volgend jaar gaan we de mantelzorgers vragen tijdens het evaluatie moment ook het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Dit kan dan anoniem via onze laptop.

We zetten de vragenlijst dan klaar voor de mantelzorger en hoeft deze dan alleen maar in te vullen zoals ze dit thuis zouden doen.

Op deze manier hopen we nog meer vragenlijsten terug te krijgen zodat we een nog eerlijker beeld krijgen.

Wat we mooi vinden is om te zien dat de deelnemers vooral ingevuld hebben dat ze ontspannen en genieten op De Hagelaar.

Dit is ook wat we willen bereiken, actief bezig zijn in een prettige omgeving waardoor de deelnemer ontspant en geniet in de groene omgeving.

Voor de aangeboden activiteiten krijgen we een 8,4

Waar we ook erg blij mee zijn is het cijfer wat we als begeleiding behaald hebben.

We kregen van de deelnemers/ mantelzorgers een 9,08.

Wij doen ons best om de deelnemers het naar hun zin te maken en met het thuisfront korte lijnen te houden. Waardoor de drempel laag ligt.

In de bijlage staat de vragenlijst en het resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst
- Tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De resultaten die we hebben mogen ontvangen van de deelnemers/mantelzorgers zijn erg positief.

We zijn blij met de gekregen punten/resultaten .

Wij zullen er alles aan blijven doen om dit resultaat te behouden. Dit doen we door regelmatig met de deelnemer en mantelzorger in gesprek te blijven gaan.
Zodat we kunnen inspelen op de wensen en behoeftes van de deelnemer.

We hebben gemerkt dat het verzenden via de Whatsapp beter werkt als het verzenden via de mail.
Maar ook nu hebben we nog niet het resultaat bereikt van waar we op hoopte.

We gaan volgend jaar het anders aanpakken en tijdens het evaluatie moment vragen of ze de lijst willen invullen.
Dit kunnen ze dan anoniem doen.
Op deze manier hopen wij nog meer lijsten te ontvangen en een nog eerlijker resultaat terug te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Val incident;

Er zijn dit jaar 3 valincidenten geweest.

Bij de incidenten proberen we eerst contact te krijgen met de deelnemer.

Op deze manier is al snel te zien of het gaat over een wegzakking of dat het een andere oorzaak heeft.

Bij de 3 valincidenten ging het om het verliezen van hun evenwicht tijdens de wandeling, het aandoen van de jas, tijdens het omkijken naar de een andere deelnemers.

We controleren eerst of de deelnemer ergens pijn heeft, benen even lang zijn en tot hoever de deelnemer zelfstandig in staat is tot het komen staan.

De 3 keer hebben de deelnemers hulp nodig gehad bij het komen staan maar gaven verder geen pijn aan.

We hebben de mantelzorgers ingelicht over de val zodat als er een blauwe plek/ pijn of andere klachten zijn ze weten waarvan het zou kunnen komen.

1 deelnemer is na de val voor de zekerheid naar de huisarts geweest, maar er was gelukkig niets aan de hand als spierpijn van de val.

We merken dat onze deelnemers ouder worden en hun mobiliteit verminderd, hierdoor lopen de meeste deelnemers met een rollator of een stok.

Maar vergeten met regelmaat deze mee te nemen, aan ons de taak om de deelnemers te blijven attenderen hun hulpmiddelen mee te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We constateren dat deelnemers ouder worden, wat leidt tot een afname in mobiliteit en een verminderde balans, waardoor het risico op vallen toeneemt.

Een uitdaging is dat sommige deelnemers zich mogelijk niet bewust zijn van de noodzaak om hulpmiddelen zoals een rollator of stok te gebruiken.

Het is belangrijk om hier aandacht aan te besteden en passende maatregelen te nemen, zoals het aanmoedigen van het gebruik van geschikte mobiliteitsmiddelen, om de veiligheid en het welzijn van de deelnemers te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) overnamen

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: doorgeschoven naar het volgende jaar

keerklepcontrole

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: kijken of dit verplicht is.

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)

Aanvraag VOG stagiaire gezien door de auditor, gaarne bij ontvangst data opvoeren in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

BHV Cursus

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

bhv cursus voor onze vrijwilligers. afgerond

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 21-04-2023 (Afgerond)

inspraakmoment met deelnemers gaan we weer het hele jaar door doen zodra hier weer aanleiding toe is. Verder gaan we ook regelmatig met een deelnemer effen apart zitten met een evaluatie formulier zodat deze zijn / haar eigen mening en wensen aan kan geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

brandblussers controleren

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd.

deelnemerstevredenheidsonderzoek versturen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 28-06-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 18-10-2023 (Afgerond)

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: certificaten ontvangen (volgend jaar met brand)

Na toetsing van de RIE door de Stigas de toetsingsbrief opnemen in de werkbeschrijving en melden in het jaarverslag over 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd in werkbeschrijving / en jaarverslag

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ontvangen, en bekeken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 10-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-01-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

workshop houtbewerking

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit jaar ook geen workshop houtbewerking gedaan. We merken dat helaas de doelgroep veranderd en het houtbewerker wat we voor ogen hadden niet haalbaar meer is.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: X

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: x

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Zorgboerderij over doen aan de nieuwe generatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorgers familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2024

vakantieplanning maken met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

Evaluatie gesprekken (mantelzorgers uitnodigen)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

Indien uit de discussie over het te voeren niet reanimeren beleid een uitkomst komt, dan dit gaarne vermelden in het jaarverslag over 2023 en eventuele uitkomsten zo nodig op te voeren in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

De VOG voor de stagiair(s) is/zijn nog niet verwerk in uw werkbeschrijving. U schrijft namelijk wel dat de die is/zijn binnengekomen. Volgens de norm moeten deze worden vermeld in uw werkbeschrijving met startdatum stagiair, naam stagiair en afgiftedatum VOG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

keerklepcontrole

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

BIG bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

deelnemerstevredenheidsonderzoek versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2024

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) [overnamen](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Wij hebben geen Dwang in de Zorg.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: dit heeft geen gevolgen

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is prettig dat er een lijst is waarvan je kunt afvinken. Dit werkt positief.

Je wordt geattendeerd op taken die nog open staan.

We proberen de activiteiten ook uit te voeren op het moment dat dit gepland staat, Helaas lukt dit niet altijd. Waardoor soms wat dingen op het laatste moment uitgevoerd moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Efficiënter leren te werken om de kosten op te kunnen vangen. Bedrijf over doen aan de volgende generatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het kwaliteitsniveau handhaven.
Mee blijven gaan met de veranderingen in de zorg en daar de scholingen bij volgen.

De korte lijnen behouden naar het zorgnetwerk en dit netwerk vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan naar verschillende bijeenkomsten die szz aanbied zodat we op de hoogte blijven van de verschillende ontwikkelingen binnen de regio en in de zorg.

Verder blijven we aangeboden cursussen volgen die aangeboden worden door scholen, organisaties die relevant zijn voor het up to date houden van onze medewerkers.

Denk aan BHV, Medicatie training en een scholing voor het opleiden van de studenten.

Verder wordt de nieuwe generatie klaar gestoomd voor het overnemen van de Hagelaar.

Ze zijn al jaren betrokken/in dienst van de Hagelaar, en weten goed hoe het op de werkvloer aan toe gaat.

Nu gaan we ons vooral focussen op de onderdelen achter de schermen.

Administratie/ boekhouding/ vergaderingen en bijeenkomsten. Dit gaan we stapje voor stapje doen, zodat het voor iedereen een prettige overgang wordt.

De huidige eigenaren verdwijnen niet ineens uit beeld maar zullen langzaam stapjes terug nemen.

Op deze manier kunnen we altijd nog op elkaar terug vallen als dit nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- vragenlijst
 - Tevredenheidsonderzoek 2023

- 6.3**
- inspraakmoment zomer

- 6.1**
- Evaluatie1
 - Evaluatie2

- 5.1**
- susanne bhv
 - marian bhv
 - eefje bhv

- 4.5**
- functiebeschrijving vrijwilligers
 - functiebeschrijving vrijwilliger

- 4.4**
- stage overeenkomst

- 4.3**
- functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek
 - functioneringsgesprek

- 3.1**
- Appels
 - groepsfoto natuurwandeling
 - herten voeren
 - kerstkonijnen
 - hout zagen klompen
 - artikel krant klompen
 - mantelzorgmiddag
 - paashaas
 - puppys
 - sinterklaas
 - valentijn
 - VR brillen
 - vuurpijlen oud op nieuw
 - kerstviering