

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Hagelaar V.O.F. (358)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Hagelaar (358)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Hagelaar V.O.F.

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17281258

Website: <http://www.dehagelaar.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Hagelaar

Registratienummer: 358

Hagelaarweg 14, 5684 NW Best

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het nieuwe jaar begon energiek met het maken van klompen voor de carnavalsvereniging, speciaal voor hun optocht. De klompen werden gepersonaliseerd met hun nummers, een echt stukje ambacht! Daarnaast startten we met de voorbereidingen voor Valentijnsdag door cadeautjes te maken voor de mantelzorgers van onze deelnemers. Ondertussen werd er flink wat appelmoes geproduceerd; iedere dag werden de appels geschild en voorbereid. Ook stonden beweging en interactie centraal: dagelijkse wandelingen om de dieren brood te brengen, stoelgym, cornhole, koersbal, dansen en nog veel meer.

Elke dag werd er vers gekookt, en de studenten van het Summa College kwamen twee middagen op bezoek. Ze fietsten mee, deden spelletjes en zongen samen met de deelnemers, wat voor een gezellige sfeer zorgde. Verder werden er regelmatig kaartspelletjes gespeeld, wat altijd zorgt voor fanatieke en gezellige middagen.

Met het betere weer trokken we vaker naar buiten. Lange wandelingen buiten het erf en natuurrondleidingen maakten de maand extra bijzonder. De voorbereidingen voor carnaval zorgden voor veel vrolijkheid: er werden cirkels geknipt voor de ramen, muziek speelde door de ruimte, en natuurlijk werd de polonaise geoefend. Tijdens carnaval zelf kwamen deelnemers verkleed, en we maakten er een feestje van met een quiz en een gezellige voorpret van twee uur.

Op vrijdag is er een biljartclub ontstaan die steeds populairder wordt, mede dankzij een enthousiaste vaste vrijwilliger. De film *Aarle in Beeld* bleek een groot succes. De deelnemers genoten van de herkenbare beelden en verhalen. Ook uit eigen tuin konden we deze maand al eten, met verse keeltjes en wortels op het menu.

Deze maand werd bijzonder door de komst van een interactieve poes, geschonken door een vrijwilliger. Deelnemers genieten enorm van dit knuffeldier dat op aanraking reageert en veel rust en plezier brengt. We startten ook met het zaaien van groente in de tuin. De zaden werden zorgvuldig gesorteerd in bakjes volgens hun zaaimaanden, om een overzichtelijk groeiseizoen te plannen.

Op 8 maart organiseerden we een mantelzorgmiddag met als thema valpreventie. Een fysiotherapeut gaf uitleg over hoe valpartijen te voorkomen en wat te doen bij een val. De praktische tips bleken waardevol, zoals een deelnemer helaas een dag later al merkte, maar ze was dankbaar voor de kennis. De middag bood een gezellige sfeer met veel uitwisseling van tips tussen mantelzorgers.

Tijdens NLdoet op 15 maart staken enthousiaste vrijwilligers de handen uit de mouwen. Ze schilderden, snoeiden en zaaiden, terwijl de dieren werden vertroeteld en de iglo's grondig werden schoongemaakt. De deelnemers hielpen graag mee en genoten van de bedrijvigheid.

Samen met de deelnemers knipten we oude bloemen van de hortensia's en plantten we de eerste boontjes van het jaar. Er werd volop in de tuin gewerkt: schoffelen, harken en water brengen – ieder op zijn of haar eigen niveau. Verder begonnen we een creatief paasproject met gips en genoten we van het mooie weer. De paashaas kwam langs en zorgde voor vrolijkheid met een paaseierenzoektocht waar iedereen aan meedeed.

April

Na Pasen bracht april regenachtige dagen, maar we lieten ons niet tegenhouden. In de kas gingen we aan de slag met houtbewerking en maakten we vogelverschrikkers en nieuwe plantenbakken. Ook kregen de prieeltjes een opknapbeurt: ze werden geveegd, geschilderd en de ramen werden gezeemd. Dit alles werd gevolgd door heerlijke koffie met versgebakken appelcake.

We speelden een gezellige muziekbingo in de kas, waarbij het zingen en dansen belangrijker bleken dan de bingo zelf. De jeu-de-boulesbaan kwam weer in gebruik en met de deelnemers rijgden we pindakettingen voor de vogels in de tuin, waar we dagelijks van genieten. Dankzij het zonnetje konden we ook deze maand veel buiten zijn en plezier maken.

In mei brachten we veel tijd buiten door met de deelnemers. We gebruikten de vierpersoonsfiets voor uitstapjes naar een kapelletje, de eierboer of gewoon om van de omgeving te genieten. De gezaaide plantjes werden gesplitst en overgepot in nieuwe bakken, zodat ze verder konden groeien.

We startten met een schilderworkshop waaraan iedereen kon deelnemen, ongeacht ervaring. Stap voor stap werd uitgelegd hoe prachtige bloemenlandschappen konden worden gemaakt, en er was altijd hulp voor wie dat nodig had. Daarnaast schilderden we met ballonnen, waarbij elk resultaat uniek en geslaagd was. De kunstwerken gingen in lijstjes mee naar huis.

De kersen werden geplukt, ontpit en verwerkt in heerlijke baksels of als onderdeel van desserts. Ook konden we al de eerste peultjes oogsten. Omdat mei de Mariamaand is, zongen we Maria-liederen en bezochten we wat vaker het kapelletje met de deelnemers.

In juni startten we met een open dag, die feestelijk werd geopend door de wethouder. Het seniorenorkest zorgde voor een vrolijke noot, ondanks dat het weer niet helemaal meewerkte. Tussen de buien door konden we rondleidingen verzorgen voor de bezoekers. Er kwamen allerlei mensen een kijkje nemen bij de Hagelaar: nieuwsgierige bezoekers, familieleden van deelnemers en natuurlijk de deelnemers zelf. De sfeer was gezellig en ongedwongen.

Ook konden we deze maand de eerste bonen oogsten van de acht verschillende bonenplanten. Het doppen en schoonmaken van de bonen werd een sociale activiteit, waarbij er veel verhalen met elkaar gedeeld werden: van herinneringen aan de moestuin tot het eerste vriendje of vriendinnetje. Daarnaast was er bijna dagelijks een groepje fanatieke deelnemers aan het plukken. De bessen werden van hun steeltjes gerist en ingemaakt, zodat we er het hele jaar van kunnen genieten.

Een bijzonder hoogtepunt in juni was een gezellige middag georganiseerd door de Rotary Club Best. Tijdens deze middag genoten we van koffie, thee en een heerlijk stukje gebak. Er was een zangeres aanwezig die zorgde voor een muzikale sfeer, wat uitnodigde tot dansen en meezingen. Het was een middag vol plezier, muziek en verbondenheid.

In juli genoten we volop van het prachtige weer en waren we vaak buiten. Zelfs tijdens het ontvangst konden we al heerlijk plaatsnemen in de prieeltjes. De kermis in Best inspireerde ons om een eigen "Kermis op de Hagelaar" te organiseren, compleet met diverse spellen, oliebollen en een gezellige quiz. Naast de festiviteiten maakten we ook mooie wandelingen en fietstochten, waarbij we genoten van de natuur.

Halverwege juli liep de temperatuur op tot zo'n 30 graden. In de ochtenden waren we buiten te vinden, genietend van schaduwrijke wandelingen en al het moois dat in bloei stond. De middagen brachten we binnen door, waar het koeler was. Op één zo'n middag wandelden we naar de Jeroen Bosch Hoeve, waar we een interessante uitleg kregen over verschillende schilderijen.

Ondanks de warmte werd er ook veel werk verricht in de moestuin. Er werd geschoffeld, geoogst en geplant. Omdat het zo droog was, werd er veel water gegeven om alles in leven te houden. Terwijl medewerkers druk bezig waren met het oogsten van groente, zaten enkele fanatieke deelnemers al klaar om de verse oogst te snijden en schoon te maken. Het was een maand vol zonnige momenten en gezellige activiteiten.

In augustus stond plezier en creativiteit centraal. Er werd veel gezongen, gebakken en gewandeld. Gymnastiek kreeg een speelse invulling: van zittende oefeningen en bewegen met zwemworstels tot activiteiten met muziek en zelfs een ganzenbordspel. De deelnemers maakten prachtige bloemstukjes en waren druk bezig met appels schillen, tuinonderhoud en het maken van vrolijke slingers van stof.

Een bijzondere activiteit deze maand was het bezoek van een schoonheidsspecialiste. Ze verzorgde hand- en gezichtsbehandelingen, wat zowel de mannen als de vrouwen zichtbaar ontspanning en genot bracht. Het was een maand vol afwisseling en gezelligheid, waarin iedereen op zijn eigen manier kon genieten en bijdragen.

In september gingen we verder met creatieve en actieve bezigheden. We organiseerden meerdere schilderworkshops buiten in de zon waar de deelnemers hun creativiteit konden uiten. Er werd veel gewandeld en tijd besteed aan de verzorging van de dieren. De gezellige sfeer werd versterkt door gespreksgroepen, waarin deelnemers herinneringen deelden en met elkaar in gesprek gingen.

Daarnaast stonden beweegactiviteiten en geheugenstimulerende spellen, zoals raadsels en quizen, op het programma. Ook de vierpersoonsfiets werd regelmatig gebruikt voor tochtjes op en rond het erf, wat voor veel plezier en beweging zorgde. Het was een maand waarin zowel lichaam als geest actief werden gehouden, met volop ruimte voor verbinding en samenzijn.

Ook oktober was weer een creatieve maand. De gedroogde bonen werden zorgvuldig gesorteerd, en aardperen werden schoongemaakt voor heerlijke maaltijden. Tegelijkertijd begonnen we met de voorbereidingen voor het kerstcadeautje dat tijdens de kerstbijeenkomst aan de deelnemers wordt uitgedeeld. Iedereen hielp enthousiast mee op zijn of haar eigen niveau: schuren, schilderen en het kleien van prachtige sterren.

Ook het bloemschikken kwam weer aan bod, waarbij deelnemers mooie creaties maakten. Een hoogtepunt deze maand was de geboorte van meerdere kalfjes. Dagelijks gingen we even bij de jonge dieren kijken, wat voor veel blijde gezichten en gesprekken zorgde. Daarnaast werd er met regelmaat gebakken, waarbij de geur van vers gebak zorgde voor een warme en gezellige sfeer in deze herfstige maand.

December, de maand van de feesten, begon met veel gezelligheid. Sinterklaas kwam op bezoek en verraste iedereen met een persoonlijk gedicht, en elke deelnemer kreeg een heerlijke chocoladeletter. Verder kregen we bezoek van een bijzondere gast, een meneer die meer kwam vertellen over klassieke muziek. Het was een mooie en leerzame ervaring voor de deelnemers.

Rond 10 december begonnen we met het afwerken van de kerstcadeautjes. Alles werd zorgvuldig in elkaar gelijmd en voorbereid, zodat we er zeker van waren dat alles klaar zou zijn voor de feestelijke kerstbijeenkomst. De ruimtes werden omgetoverd tot een gezellige plek met kerstlampjes en prachtige versiering.

Op 13 december organiseerden we een mantelzorgmiddag met als thema kerst. Het was goed bezocht, en de wethouder opende de middag met een mooi woordje voor de mantelzorgers. Er werd een kerstverhaal verteld, afgewisseld met muziek, en de dagen daarna werden er prachtige kerststukjes gemaakt.

En natuurlijk was er het jaarlijkse 4-gangen kerstdiner, waaraan de deelnemers twee dagen lang konden genieten. Het was een feestelijke en smaakvolle manier om het jaar af te sluiten. We sloten het oude jaar actief af met een gezellige gymactiviteit, en niet te vergeten de heerlijke, versgebakken oliebollen die iedereen smaakvol in ontvangst nam.

Het was een jaar vol mooie momenten, maar ook momenten van afscheid. We moesten afscheid nemen van verschillende deelnemers, door overlijden of opname in een verzorgingshuis. Toch kijken we terug op een jaar waarin we elke dag volop in beweging waren, binnen de mogelijkheden van de deelnemers. Of het nu met de gym was, in de tuin of tijdens een gezellig potje biljarten de deelnemers waren actief en betrokken.

De sfeer was iedere dag gezellig en warm, met deelnemers die elkaar hielpen waar mogelijk en elkaar accepteerden zoals ze zijn. Het was een jaar van samenzijn, vreugde en vriendschap, en we kijken uit naar de mooie momenten die het nieuwe jaar zal brengen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar heeft de Hagelaar zich verder ontwikkeld in het aanbieden van passende zorg voor ouderen met hersenproblematiek. Een belangrijke verandering is de mogelijkheid tot individuele begeleiding aan huis, waarmee we deelnemers ondersteunen in hun thuissituatie. Dit biedt een extra laag maatwerk en helpt deelnemers langer zelfstandig te blijven.

Daarnaast hebben we geconstateerd dat het aantal deelnemers met een WLZ-indicatie toeneemt, wat duidt op een groeiende behoefte aan intensieve zorg. Dit heeft ertoe geleid dat we onze aanpak hebben geëvalueerd en beter afgestemd op deze doelgroep. Mantelzorgers ervaren een toenemende belasting, waardoor we extra aandacht hebben besteed aan ondersteuning en respijtzorg.

Op het gebied van de fysieke omgeving zijn er enkele aanpassingen gedaan om de leefbaarheid en veiligheid te verbeteren:

- Vernieuwing van dagbestedingsmaterialen om beter aan te sluiten op de behoeften en interesses van de deelnemers.
- Kleine onderhoudswerkzaamheden om de voorzieningen op de zorgboerderij in goede staat te houden.

De financiering van de zorg vindt nog steeds plaats via:

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Wet Langdurige Zorg (WLZ)
- Persoonsgebonden Budget (PGB)

We merken dat steeds meer deelnemers een WLZ-indicatie hebben, wat vraagt om een aanpassing in de administratieve processen en de afstemming met zorgkantoren. Daarnaast blijven we alert op de veranderingen binnen de zorgwetgeving om tijdig te kunnen inspelen op financiële en organisatorische wijzigingen.

Om de kwaliteit van onze zorg te waarborgen, onderhouden we actief ons netwerk met:

- Zorgkantoren en gemeenten, voor afstemming over WMO- en WLZ-financiering.
- Huisartsen en zorgtrajectbegeleiders, voor medische begeleiding en vroegsignalering.
- Samenwerkingspartners in de ouderenzorg, voor kennisuitwisseling en doorverwijzingen.
- WMO loket van de gemeente en Welzijn Best.

De Hagelaar is een open locatie waar deelnemers vrij zijn om te bewegen op en om het erf en vrijwillig deelnemen aan de dagbesteding. We werken niet met gedwongen of onvrijwillige zorg en vallen daarmee niet onder de Wet zorg en dwang (Wzd). Onze visie is gebaseerd op vrijheid, zelfstandigheid en respect voor de wensen en behoeften van onze deelnemers.

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het verder afstemmen van ons zorgaanbod op de toenemende zorgzwaarte van deelnemers. Door de mogelijkheid tot individuele begeleiding, meer aandacht voor mantelzorgers en kleine aanpassingen in de werkwijze blijven we inspelen op de veranderende zorgbehoeften. De voorbereidingen op een audit en het onderhouden van ons netwerk dragen bij aan de borging van onze kwaliteit.

Voor komend jaar blijven we ons richten op:

- Het optimaliseren van de individuele zorgbehoefte van deelnemers.
- Het versterken van mantelzorgondersteuning.
- Het verbeteren van interne werkprocessen en administratieve efficiëntie.
- Het borgen van kwaliteit door toetsing en samenwerking met zorgpartners.

Zo zorgen we ervoor dat de Hagelaar ook in de toekomst een veilige, passende plek voor onze deelnemers blijft!

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Belangrijke ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op de Hagelaar. Dit zijn de belangrijkste veranderingen:

1. Meer deelnemers met een WLZ-indicatie

- We zien dat steeds meer deelnemers intensievere zorg nodig hebben. Dit betekent dat we goed moeten kijken hoe we de juiste ondersteuning kunnen bieden.

2. Deelnemers blijven langer thuis wonen

- Dit zorgt ervoor dat ze met een zwaardere zorgvraag naar de dagbesteding komen. Dit is een uitdaging voor zowel onze zorgverleners als de mantelzorgers.

3. Individuele begeleiding gestart

- We hebben dit jaar voor het eerst individuele begeleiding in de thuissituatie aangeboden. Dit helpt deelnemers om langer zelfstandig te blijven met de juiste ondersteuning.

Wat hebben we hiervan geleerd?

- **Iedereen heeft iets anders nodig:** De zorg moet steeds beter afgestemd worden op de persoon.
- **Mantelzorgers verdienen extra aandacht:** Zij hebben een zware taak en we willen hen beter ondersteunen.
- **Administratie kan efficiënter:** Met meer WLZ-zorg komen er ook meer regels en papierwerk bij. We willen hier soepeler mee omgaan.

We zijn trots op wat we bieden. De Hagelaar is een open en veilige plek waar deelnemers zich vrij kunnen bewegen en genieten van hun dagbesteding. Ons kwaliteitssysteem helpt ons om te blijven verbeteren.

Toch zijn er punten waarop we nog kunnen groeien, vooral op het gebied van mantelzorgondersteuning en het efficiënter maken van administratieve taken.

Het Kwaliteitssysteem helpt ons om te blijven kijken naar verbeterpunten en om flexibel mee te bewegen met veranderingen. Door regelmatig te evalueren:

- Kunnen we sneller inspelen op wat deelnemers nodig hebben.
- Blijven we werken aan betere zorg en ondersteuning.
- Houden we de administratie overzichtelijk.

Wat kunnen we nog beter doen?

- **Nog beter kijken naar individuele behoeften:** Hoe kunnen we maatwerk verder uitbreiden?
- Het uitbreiden tot de mogelijkheid van het logeren.
- **Meer ondersteuning voor mantelzorgers:** Denk aan bijeenkomsten of handige informatie.
- **Administratie eenvoudiger maken:** Zorgen dat er minder tijd naar papierwerk gaat en meer naar zorg.

We hebben een goede samenwerking met gemeenten, zorgkantoren en huisartsen en zorgtrajectbegeleiders. Toch kunnen we nog meer samenwerken met andere zorgorganisaties, vooral rondom WLZ-zorg en mantelzorgondersteuning.

Doelstellingen van vorig jaar en hoe we ervoor staan

1. Meer maatwerk bieden → Gelukt!

- Individuele begeleiding opgezet.

2. Mantelzorgers beter ondersteunen → Gedeeltelijk gelukt

- Meer aandacht gegeven, maar hier willen we nog meer in doen.

3. Administratie soepeler laten verlopen → Nog mee bezig

- We hebben stappen gezet, maar het kan nog beter.

Wat gaan we nog doen?

1. Individuele begeleiding verder ontwikkelen

- Meer mensen helpen en kijken hoe we dit het beste kunnen aanpakken.

2. Extra ondersteuning voor mantelzorgers

- Informatie en bijeenkomsten organiseren.

3. Administratie verbeteren

- Efficiëntere afspraken maken met zorgkantoren en gemeenten.

4. Samenwerkingen versterken

- Meer contact met andere zorgpartners voor betere ondersteuning.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de Hagelaar bestaat nog steeds uit ouderen met hersenproblematiek. Dit betreft zowel mensen die kampen met dementie als andere vormen van hersenproblemen, wat invloed heeft op hun dagelijks functioneren. De zorg wordt aangeboden aan ouderen die ondersteuning nodig hebben in hun dagelijkse leven, met de focus op zowel fysiek als mentaal welzijn.

We zijn het jaar 2024 gestart met 33 deelnemers en hebben het jaar ook met 33 deelnemers afgesloten.

Gedurende het jaar zijn er 19 deelnemers in zorg gekomen, terwijl er ook 19 deelnemers uit zorg zijn gegaan.

Daarnaast zijn er 10 deelnemers opgenomen in een verpleeghuis, en 1 deelnemer is verhuisd en op zoek gegaan naar andere zorg. Twee deelnemers hebben gekozen voor euthanasie, en 1 deelnemer was nog niet toe aan zorg.

We zijn ook trots te kunnen melden dat 1 deelnemer is doorgestroomd naar werk.

Helaas moesten we afscheid nemen van 5 deelnemers die zijn overleden.

Wij bieden nog steeds zorg via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Dit stelt ons in staat om diverse vormen van zorg en ondersteuning aan te bieden die afgestemd zijn op de behoeften van de deelnemers.

Daarnaast zijn er ook deelnemers die gebruik maken van een Persoonsgebonden Budget (PGB) om naar de Hagelaar te komen. Dit biedt hen de mogelijkheid om zelf regie te houden over hun zorg en daarmee een passende invulling te geven aan hun dagelijkse activiteiten en zorgbehoeften.

We merken dat het aantal WLZ-deelnemers flink aan het stijgen is. Dit weerspiegelt de groeiende behoefte aan intensieve zorg en langdurige ondersteuning. Daarnaast merken we dat deelnemers steeds langer thuis blijven wonen, wat de zorg zwaarder maakt voor zowel de deelnemers zelf als hun mantelzorgers. Het is daarom van groot belang om deze mantelzorgers te ontlasten, zodat zij hun zorgtaak in balans kunnen blijven uitvoeren.

Naast de groepsbegeleiding bieden we ook individuele begeleiding aan. Dit jaar hebben we de individuele begeleiding in de thuissituatie opgepakt voor twee deelnemers. Dit biedt hen de nodige ondersteuning in hun eigen omgeving, zodat ze met de juiste zorg en begeleiding kunnen blijven functioneren en genieten van hun dagelijkse activiteiten.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft aangetoond dat de doelgroep van de Hagelaar nog steeds goed aansluit bij ons zorgaanbod. Onze deelnemers kampen met diverse vormen van hersenproblematiek en hebben zowel fysieke als mentale ondersteuning nodig in hun dagelijks leven.

Een belangrijke ontwikkeling is de toename van WLZ-deelnemers, wat wijst op een groeiende behoefte aan langdurige en intensieve zorg. Daarnaast zien we dat deelnemers steeds langer thuis blijven wonen, wat de zorgzwaarte vergroot en de belasting voor mantelzorgers doet toenemen. Dit benadrukt de noodzaak om mantelzorgers extra te ondersteunen.

We hebben ook geleerd dat sommige deelnemers baat hebben bij individuele begeleiding in hun thuissituatie. Dit biedt hen de mogelijkheid om met de juiste ondersteuning langer thuis te blijven functioneren.

Doorgevoerde Veranderingen

- **Individuele begeleiding als optie:** De mogelijkheid tot begeleiding aan huis is aangeboden aan deelnemers die hier behoefte aan hebben.
- **Meer aandacht voor mantelzorgers:** We erkennen de toenemende belasting en zoeken naar manieren om mantelzorgers beter te ondersteunen.
- **Flexibele zorgfinanciering:** Deelnemers maken gebruik van WMO, WLZ en PGB, wat bevestigt dat maatwerk in financiering belangrijk blijft.

Actieplan

1. Individuele begeleiding als maatwerkoptie

- De mogelijkheid tot individuele begeleiding blijven aanbieden aan deelnemers die hier behoefte aan hebben.
- Evalueren of en hoe dit aansluit bij de zorgvraag.

2. Mantelzorgondersteuning versterken

- Extra ondersteuning en respijtzorg blijven bieden om overbelasting te voorkomen.
- Informatie en begeleiding organiseren voor mantelzorgers.

3. Aandacht voor stijging WLZ-deelnemers

- Korte lijnen met de zorgtrajectbegeleiders en thuiszorgorganisaties en mantelzorgers zodat we tijdig kunnen schakelen.
- Samenwerken met zorgpartners om passende oplossingen te bieden.

4. Evaluatie en optimalisatie van het zorgaanbod

- Voortdurend afstemmen van de activiteiten op de behoeften van de deelnemers.
- Zorgen dat de geboden zorg aansluit bij de veranderende zorgzwaarte.

Met deze acties zorgen we ervoor dat de Hagelaar blijft inspelen op de behoeften van deelnemers en de ontwikkelingen binnen de ouderenzorg.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar begonnen met 2 medewerkers. Later werd er een extra medewerker aangenomen, waardoor we nu met 3 personeelsleden werken. Daarnaast hebben we een oproepbare medewerker voor wanneer extra ondersteuning nodig is.

We hebben een fijn en hecht klein team, waarbij we flexibel kunnen inspelen op vakanties en andere afwezigheden. Dit maakt dat we als team goed kunnen samenwerken en elkaar ondersteunen wanneer dat nodig is. We zijn gelukkig een "redelijk gezond" team, wat resulteert in weinig ziekteverzuim. Mocht er ziekte optreden, dan zorgen we samen voor een oplossing.

Doordat we met een klein team werken, kennen de deelnemers onze medewerkers goed, wat bijdraagt aan een vertrouwde en rustige omgeving. Dit zorgt ervoor dat er geen onrust ontstaat door onbekende gezichten. Onze medewerkers zijn voor de deelnemers een vast en bekend gezicht, wat de zorg en begeleiding ten goede komt.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we verschillende stagiaires verwelkomd die ons hebben geholpen en waardevolle ervaring hebben opgedaan in hun vakgebied:

- Begin van het jaar: 2 studenten van het Kempenhorstcollege hebben bij ons een snuffelstage gevolgd. Dit betrof 1 dag per week gedurende 6 weken.
- A (Summa College): Van 7 februari tot 4 juli heeft A stage gelopen bij ons voor 16 uur per week, verdeeld over 2 dagen per week.
- S (Yverta): S liep van februari tot juli stage, 2 dagen per week. Na de zomervakantie is S teruggekeerd om haar eindjaar ook stage te lopen op de Hagelaar
- A (Summa College): Deze stagiaire is in maart begonnen met haar stage, maar heeft deze helaas eerder moeten beëindigen.
- N (Summa College): N begon haar stage in augustus, maar heeft deze eerder dan gepland afgerond.
- M (Kempenhorstcollege): M liep in juli een stage van 1 week bij ons.
- R (Kempenhorstcollege): R liep in juli een stage van 1 week bij ons.
- L (Koning Willem 1 College): L is in november gestart met haar stage en blijft tot juni bij ons. Ze loopt 2 dagen per week stage.
- F (Kempenhorstcollege): F volgde een snuffelstage van 1 dag bij ons.

Gedurende de stageperiodes proberen we dagelijks een gesprekje met de student te voeren, waarin we samen evalueren hoe de dag is verlopen. We bespreken bijvoorbeeld:

- Wat vond je leuk?
- Wat vond je moeilijk?
- Zijn er dingen die je hebt geleerd?
- Liep je ergens tegenaan?
- Waar wil je meer ondersteuning bij?

Verder proberen we door de dag heen feedback te geven waar nodig. Dit is vaak prettiger dan aan het einde van de dag, wanneer het soms moeilijker is om specifieke situaties terug te halen. Feedback betekent niet altijd iets negatiefs! Juist wanneer het goed gaat, zorgen we ervoor dat de student dit ook hoort.

Voor onze stagiaires hebben we 1 vast aanspreekpunt, namelijk Susanne. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur voor de stagiaires, zodat ze weten wie ze kunnen benaderen voor vragen of begeleiding. Wanneer Susanne niet aanwezig is, wordt ze vervangen door Marian, zodat de begeleiding consistent blijft.

Het hebben van een vast aanspreekpunt zorgt ervoor dat de stagiaires weten waar ze aan toe zijn en voorkomt verwarring. Wat de begeleider zegt, zo gaat het.

Onze stagiaires dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de zorg of activiteiten op de Hagelaar. Wij als medewerkers blijven eindverantwoordelijk voor alles wat er gebeurt op de locatie. Het is belangrijk dat de stagiaires zich ondersteund voelen in hun leertraject, maar de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de vaste medewerkers.

Desondanks zijn de stagiaires wel verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en het bijdragen aan een goede sfeer op de Hagelaar. Dit houdt in dat ze zorgvuldig omgaan met de manier waarop ze de deelnemers aanspreken, hoe ze zich kleden en hoe ze omgaan met de persoonlijke informatie die ze van de deelnemers verkrijgen. Respect en zorgvuldigheid zijn hierbij essentieel, zodat de deelnemers zich comfortabel en gerespecteerd voelen.

Door duidelijke afspraken te maken en te zorgen voor een professionele houding dragen de stagiaires bij aan een positieve en veilige omgeving voor zowel de deelnemers als het team.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op dit moment hebben we het geluk te mogen rekenen op vijf vrijwilligers. Hun inzet maakt een groot verschil in onze dagelijkse activiteiten en zorgt voor een warme, gezellige sfeer.

Dinsdag:

- 1 dame is de hele dag aanwezig. Ze helpt mee met verschillende taken en zorgt voor een fijne sfeer.
- 1 man die in de middag mee komt biljarten en zingen, waar een groepje enorm naar uit kijkt.

Woensdag:

- 1 dame komt in de ochtend langs. Ze ondersteunt ons met frisse energie en helpt de dag goed op te starten.

Donderdag:

- 1 dame is de hele dag aanwezig. Ze zorgt ervoor dat alles soepel verloopt en brengen veel gezelligheid mee.
- 1 man die gezellig mee biljart in de middag.

Vrijdag:

- In de middag hebben we 3 vrijwilligers. Eén van de dames die ook op donderdag aanwezig is, komt nog een halve dag extra om te hobbyen. Daarnaast zijn er 2 mannen die ondersteunen bij het biljarten. Samen maken ze er een gezellige en actieve middag van.

Wat doen ze precies?

- **Ondersteuning geven:** Onze vrijwilligers helpen de deelnemers waar nodig. Of het nu gaat om praktische hulp of gewoon samen een leuke tijd doorbrengen, ze zijn er altijd om te helpen en een handje te bieden.
- **Een gezellige sfeer creëren:** Ze zorgen ervoor dat de sfeer altijd gezellig en ontspannen is. Door hun vriendelijke en open houding voelen de deelnemers zich snel thuis.
- **Meedoen met activiteiten:** Ze doen mee aan de activiteiten, helpen met het klaarzetten van spullen, of zorgen ervoor dat alles goed verloopt. Ze zijn een actieve en leuke toevoeging aan de groep.

Naast hun werk op de dagen zelf, zorgen we ook voor momenten waarop vrijwilligers elkaar op een andere manier kunnen leren kennen en het teamgevoel versterkt wordt. We organiseren regelmatig een vrijwilligersavond, waar we samenkomen om bij te praten, ideeën uit te wisselen en gewoon gezellig tijd door te brengen. Deze avonden helpen ons om elkaar beter te leren kennen en zorgen voor een sterkere band binnen het team.

We hebben Marian als vast aanspreekpunt voor al onze vrijwilligers. Bij vragen, veranderingen, of afmeldingen kunnen ze altijd bij Marian terecht. Ze is er ook voor als er iets niet helemaal lekker loopt, zodat we samen snel een oplossing kunnen vinden. Marian zorgt ervoor dat alles soepel blijft verlopen en dat de vrijwilligers zich ondersteund voelen.

We vinden het belangrijk dat onze vrijwilligers zich goed voelen bij ons. Daarom hebben we elk jaar een evaluatiegesprek om even bij te praten over hoe het gaat en of er dingen zijn die beter kunnen. Maar ze kunnen het hele jaar door bij ons terecht met vragen of als er iets speelt. We houden ook regelmatig contact om te checken hoe het met ze gaat, zodat iedereen zich prettig voelt en goed ondersteund wordt.

De vrijwilligers hebben aangegeven dat ze het fijn vinden dat er regelmatig gesprekken zijn en dat er een duidelijke planning is. Wat ze wel misten, was dat de namen van taken niet altijd duidelijk waren, zodat ze precies weten wat er van hen verwacht wordt. Daarom bespreken we nu iedere ochtend de planning, inclusief wie wat doet. Dit zorgt voor meer structuur en duidelijkheid, wat door de vrijwilligers erg gewaardeerd wordt.

Hoewel het geen taak is, kan het soms gebeuren dat vrijwilligers iets opmerken. Omdat ze de deelnemers elke week zien, kunnen ze soms kleine veranderingen of dingen signaleren. Dit is geen verplichting, maar doordat ze goed naar de mensen luisteren en aandacht hebben, kunnen ze wel een verschil maken door dit door te geven aan Marian.

Het afgelopen jaar zijn er geen wisselingen geweest in ons team van vrijwilligers. We hebben een stabiele en vertrouwde groep die elkaar goed kent en waar iedereen op elkaar kan rekenen. Dit draagt bij aan de fijne sfeer en de goede samenwerking binnen het team.

We zijn enorm dankbaar voor al het werk dat onze vrijwilligers doen, en voor de vrolijkheid en gezelligheid die ze elke week meebrengen!

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft laten zien dat we met een klein, hecht en flexibel team werken, wat zorgt voor een stabiele en vertrouwde omgeving voor onze deelnemers. We hebben ervaren dat de vaste gezichten binnen het team bijdragen aan rust en continuïteit. Daarnaast hebben we gemerkt dat stagiaires en vrijwilligers een waardevolle aanvulling zijn, zowel in ondersteuning als in het creëren van een prettige sfeer.

Wat we hebben geleerd

1. **Personeel:** Ons team is goed op elkaar ingespeeld en ziekteverzuim is laag. Flexibiliteit binnen het team maakt dat we elkaar goed kunnen opvangen bij afwezigheid.
2. **Stagiaires:** Duidelijke begeleiding en een vast aanspreekpunt zorgen voor structuur en betere ondersteuning van de stagiaires. Het dagelijks kort evalueren en doorlopende feedback werkt goed.
3. **Vrijwilligers:** Vrijwilligers voelen zich betrokken en gewaardeerd, maar hadden behoefte aan meer duidelijkheid over hun taken. Door dagelijks de planning te bespreken is hier verbetering in aangebracht.

Doorgevoerde veranderingen

- Er is een **duidelijke planning** geïntroduceerd voor vrijwilligers, zodat zij precies weten wat er van hen verwacht wordt.
- Stagiaires krijgen **regelmatig feedback en begeleiding** gedurende de dag in plaats van alleen achteraf, wat hen helpt om beter te leren.
- Er is een **vaste contactpersoon** voor zowel stagiaires (Susanne) als vrijwilligers (Marian), wat zorgt voor structuur en duidelijkheid.

Wat we gaan doen

- De werkwijze met stagiaires en vrijwilligers blijven optimaliseren door regelmatig evaluaties te houden.
- Vrijwilligers blijven actief betrokken door hen niet alleen in te zetten voor taken, maar ook ruimte te geven voor sociale interactie met deelnemers.
- De structuur rondom stagiaires verder versterken door ook tussentijdse evaluatiegesprekken toe te voegen.

Bevoegd en bekwaam personeel

Op dit moment hebben we een capabel team dat in staat is om de deelnemers goed te begeleiden. Het team is klein, maar flexibel en inzetbaar. Door de inzet van stagiaires en vrijwilligers kunnen we extra ondersteuning bieden. Mocht de zorgvraag groeien, dan kan het nodig zijn om te kijken naar uitbreiding van het team.

Actieplan

1. **Evaluatiegesprekken** met stagiaires en vrijwilligers blijven voeren en verbeteren .
2. **Structurele dagplanning** voor vrijwilligers blijven hanteren en verder verfijnen .
3. **Regelmatische teamoverleggen** blijven houden om personele bezetting en ondersteuning te monitoren .
4. **Mogelijkheden onderzoeken voor uitbreiding team** als de zorgvraag toeneemt.

Met deze acties zorgen we ervoor dat we een stabiel, betrokken en professioneel team behouden, waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren;

BHV training	Marian, Susanne, Eefje	Behaald
Bijeenkomsten SZZ	Marian, Susanne	Behaald
ZLTO bijeenkomsten	Marian, Susanne	Behaald
NAH SPH (HBO/thuisstudie)	Susanne	Mee bezig
MZ	Eefje	Mee bezig
Examinator in de praktijk Yuverta	Susanne	Behaald
Alzheimer cafe (BOS)	Marian , Susanne	Behaald
Studieclub ZLTO	Marian	Behaald
Studieclubje (jongere zorgboerin)	Susanne	Behaald

Als team houden we nauwlettend de ontwikkelingen in de zorg in de gaten en beoordelen we waar we onze kennis verder kunnen uitbreiden. Door elkaar aan te moedigen en te motiveren om voortdurend bijscholing te volgen, creëren we een dynamisch team dat elkaar blijvend ondersteunt. Deze gezamenlijke inzet draagt bij aan een enthousiaste werkomgeving waarin we elkaar stimuleren om steeds beter te worden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingsactiviteiten op het programma:

- BHV-training: Opfriscursus voor medewerkers die BHV-geschoold moeten blijven.
- Maandelijkse deelname aan het Alzheimer Café: Actuele ontwikkelingen en ervaringsuitwisseling op het gebied van dementiezorg.
- Bijeenkomsten van SZZ, Jorizorg en ZLTO: Kennisuitwisseling en netwerkvorming.
- Opleidingen afronden:
 - Eefje (Maatschappelijke Zorg - MZ)
 - Susanne (Sociaal Pedagogische Hulpverlening - SPH)
- Bijscholing IG: Periodieke training (eens in de drie jaar) om vaardigheden op peil te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We brengen opleidingsbehoeften in kaart via functioneringsgesprekken en teamoverleggen. Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken bespreken we met medewerkers hun opleidingswensen. Daarnaast houden we de websites van SZZ en ZLTO in de gaten en zoeken we actief naar scholingen die passen bij onze zorg en doelgroep.

Op basis van deze informatie stellen we leerdoelen op, afgestemd op zowel individuele als organisatiebrede ontwikkelingen. Medewerkers volgen interne en externe trainingen, zowel fysiek als online, wat zorgt voor flexibiliteit.

Evaluatie is een vast onderdeel van het leerproces. We meten de effectiviteit van trainingen via feedback en praktijktoepassing. Op basis van deze inzichten stellen we nieuwe leerdoelen op en blijven we verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar voeren we minimaal één evaluatiegesprek met de mantelzorgers, soms zelfs twee keer per jaar. Tijdens deze gesprekken bekijken we samen of de doelen nog haalbaar zijn en of er nieuwe doelen bij zijn gekomen. Dit geeft ons de kans om bij te sturen en te zorgen dat we optimaal kunnen blijven ondersteunen. Mantelzorgers kunnen zelf kiezen of ze het gesprek telefonisch willen voeren of dat ze langs willen komen. Bij een WLZ indicatie is het zo dat er een optie is voor de familie of ze 1 of 2 keer in het jaar een evaluatie willen.

Veel mantelzorgers kiezen ervoor om langs te komen, omdat ze het fijn vinden om het gesprek persoonlijk aan te gaan. Anderen geven de voorkeur aan een telefonisch gesprek, omdat dit beter in hun agenda past.

Veel deelnemers starten met 1 dag per week, maar we zien regelmatig dat ze dit uitbreiden om de mantelzorger verder te ontlasten. Het vergroten van de ontlasting van de mantelzorger is een belangrijk doel voor ons. Daarnaast is het voorkomen van sociaal isolement en het stimuleren van beweging vaak een centraal doel.

We richten ons niet op het aanleren van nieuwe vaardigheden, maar vooral op het behouden van vaardigheden die de deelnemers al hebben. Beweging is daarbij een belangrijk aspect, en we passen dit vaak aan op de behoeften van de deelnemers. Zo kan een wandeling naar de herten bijvoorbeeld veranderen in een wandeling naar de ezel, en kan een sta-gym worden aangepast naar zit-gym als dat beter past bij de fysieke mogelijkheden van de deelnemer. Daarnaast kan het van lopen zonder hulpmiddel veranderen naar lopen met een hulpmiddel, afhankelijk van de situatie.

Daarnaast hebben we regelmatig contact met de mantelzorgers om te horen hoe het gaat, maar vooral als wij veranderingen zien, maar ook als ze thuis met vragen zitten. De korte lijntjes vinden wij erg belangrijk. We weten wie er in het sociale netwerk van de deelnemer zit.

Na elk gesprek sturen we een zorgplan naar de mantelzorger, welke ik vervolgens toevoeg aan het dossier, zodat we kunnen handelen naar de nieuwe doelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat deelnemers steeds vaker later bij ons binnenkomen en langer in hun eigen huis kunnen blijven wonen. Dit betekent dat we vaak te maken hebben met oudere deelnemers, wat het lastiger maakt om nieuwe dingen aan te leren. Tegelijkertijd komen andere doelen steeds meer naar de voorgrond. Het voorkomen van sociaal isolement, het stimuleren van beweging, en het actief bezig zijn (bijvoorbeeld het behouden van een gezond dag- en nachtritme) zijn nu belangrijkere focuspunten in onze zorgplannen.

Verder hebben we ook 4 jongere deelnemers, waarvan de doelen gericht zijn op het behouden van hun dag- en nachtritme, het bieden van zinvolle dagbesteding waarbij hun kwaliteiten worden ingezet, het creëren van geluksmomenten en het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Deze groep heeft eigen taken en draait niet mee in de groepen van de oudere deelnemers, maar zij hebben wel ondersteunende taken. Voorbeelden hiervan zijn het klaarzetten van voer zodat andere deelnemers dit kunnen voeren, of het klaar maken van houtwerk zodat de oudere deelnemers het kunnen schuren en schilderen. Dit helpt hen zich nuttig te voelen en draagt bij aan hun ontwikkeling.

De doelen worden regelmatig bijgesteld, niet alleen tijdens de evaluatiemomenten, maar ook tussentijds. Een goed voorbeeld hiervan is het ontlasten van de mantelzorger. Deelnemers die oorspronkelijk met 1 dag dagbesteding begonnen, breiden vaak uit naar 2 of 3 dagen, zodat de mantelzorger meer ontlast wordt en de deelnemer de juiste ondersteuning blijft krijgen.

Mantelzorgers geven vaak aan dat ze het fijn vinden dat er korte lijntjes zijn en dat ze ons kunnen bereiken wanneer dat nodig is. Dit directe contact zorgt ervoor dat we snel kunnen reageren op veranderingen en de zorg waar nodig kunnen aanpassen.

Daarnaast krijgen we vaak terug dat het dag- en nachtritme van de deelnemers verbetert doordat ze de gehele dag actief bezig zijn, met de mogelijkheid om maximaal 60 minuten rust te nemen. Dit draagt bij aan het behouden van structuur en een gezond ritme, wat positieve effecten heeft op hun algehele welzijn.

Dit dynamische proces zorgt ervoor dat de zorgplannen altijd aansluiten bij de veranderende behoeften van de deelnemers, zodat we hen blijven ondersteunen op de meest effectieve manier.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onze inspraakmomenten volgen meestal het kwaliteitskader, maar dit zijn niet de enige momenten waarop de deelnemers ruimte krijgen om hun mening te geven. Deelnemers mogen altijd hun inspraak delen, wanneer ze maar willen. We moedigen een huiselijke/ vertrouwelijke sfeer aan, waar hun ideeën, wensen en opmerkingen welkom zijn. Als het mogelijk is, proberen we deze input zelfs direct toe te passen in het programma.

Tijdens de georganiseerde inspraakmomenten bijna maandelijks gebruiken we verschillende creatieve manieren om het gesprek op gang te brengen. Bijvoorbeeld, we leggen verschillende schijven op tafel, waaruit deelnemers een kleur mogen kiezen, en het gesprek gaat dan over het onderwerp dat aan die kleur is gekoppeld. Soms krijgen de deelnemers allemaal een schijf of een informatie blaadje en kunnen ze daar iets over zeggen. Ook stemmen we weleens over onderwerpen, waarbij deelnemers aangeven waarom ze het wel of niet eens zijn.

De besproken onderwerpen zijn onder andere:

- Ik hoor erbij en ik doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond
- Ik beweeg veel op de Boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik word gezien en gehoord
- Het is op de boerderij net als in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren

Het meest gekozen onderwerp betreft vaak beweging en gezonde maaltijden. De deelnemers vinden het eten altijd lekker, al geven sommigen aan dat ze bepaalde keuzes minder lekker vinden, maar ze eten het wel op. Anderen zeggen dat ze gerechten eten die ze thuis niet zouden kiezen, maar die uiteindelijk verrassend lekker zijn. Als het gaat om beweging, geven de deelnemers aan dat ze veel bewegen door gym, wandelen naar de dieren en ook door huishoudelijke taakjes te doen.

We noteren alle waardevolle punten die voortkomen uit deze gesprekken, zodat we ze kunnen gebruiken voor verbeteringen in het programma.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers ervaren de dagbesteding op de Hagelaar als zeer prettig. Ze geven aan dat de groep fijn is en dat er altijd een gezellige sfeer heerst. Het eten wordt als lekker ervaren, en ze genieten van de lekkere baksels en de goede koks die ervoor zorgen dat er altijd iets smakelijks klaarstaat. Daarnaast is er veel beweging, en de deelnemers vinden de leuke dieren op de boerderij een aangename afwisseling. De activiteiten, zoals de gym, worden nooit saai, omdat er altijd wordt afgewisseld en de deelnemers de keuze krijgen welke activiteit ze willen doen.

Na een dag op de Hagelaar voelen sommige deelnemers zich vaak moe maar voldaan, maar dit is voor hen een teken dat ze actief bezig zijn geweest en hun dag goed hebben benut. Ze waarderen het dat ze zelf kunnen kiezen wat ze willen doen en dat er altijd andere opties zijn als ze niet mee willen doen met een activiteit. Er is geen verplichting, wat bijdraagt aan hun gevoel van vrijheid en zelfstandigheid.

Er worden ook wensen uitgesproken door de deelnemers, zoals:

- Het maken van een grote wandeling.
- Verder fietsen dan alleen op het erf.
- Frietjes eten op een dag.
- Het tijdstip van ophalen aanpassen.

Deze wensen nemen we serieus en we zorgen ervoor dat ze terugkomen in onze teamvergaderingen, zodat het personeel op de hoogte is van de behoeften en verlangens van de deelnemers. Ook tijdens de evaluaties met de mantelzorgers komen soms wensen en opmerkingen naar voren, die we verwerken in de zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid van zowel de deelnemers als de mantelzorgers te meten, maken we gebruik van het programma PLUZNET. Dit biedt ons de mogelijkheid om anoniem feedback te verzamelen over verschillende aspecten van de zorg en dienstverlening. De resultaten worden gebundeld tot een eindverslag, waardoor we een helder overzicht krijgen van wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is.

De deelnemers en mantelzorgers vullen onder andere de volgende zaken in:

- Tevredenheid over de activiteiten
- Tevredenheid over het onderlinge contact
- Tevredenheid over de begeleiders
- Omgang met de begeleiders
- Contact met de begeleiders
- Nakomen van afspraken door de begeleiders

Vanaf volgend jaar zullen we ook de vragenlijst bij vertrek van de deelnemers gebruiken, zodat de mantelzorgers deze ook kunnen invullen. Dit geeft ons waardevolle informatie, zelfs wanneer de zorgbehoefte verandert of eindigt.

Dit jaar hebben we de link naar het tevredenheidsonderzoek begin juni via een appje naar de mantelzorgers gestuurd. Dit bleek een praktische manier om de vragenlijst in te vullen, omdat het voor mantelzorgers vaak makkelijker is om dit via hun telefoon te doen dan via de computer. Het zorgt ervoor dat ze de vragenlijst snel kunnen invullen, bijvoorbeeld 's avonds op de bank, en dat heeft geleid tot veel evaluaties die ons een eerlijker en vollediger beeld geven van de ervaringen van de deelnemers en mantelzorgers met de Hagelaar.

Als team zijn we enorm blij met de resultaten die we behaald hebben en we waarderen de feedback die we hebben ontvangen. Dit helpt ons om onze zorg en dienstverlening steeds verder te verbeteren. De gedetailleerde resultaten van het onderzoek zijn te vinden in de bijlage.

- Contact met andere deelnemers: 8
- Tevredenheid over de activiteiten: 8.3
- Tevredenheid over de begeleiders: 8.9
- Effect ervaren nuttig te zijn: 8.4

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek (2024)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek via PLUZNET heeft ons mooie en nuttige inzichten gegeven over hoe deelnemers en mantelzorgers onze zorg en diensten ervaren. De resultaten zijn overwegend positief, wat ons bevestigt dat we goed bezig zijn, maar ook dat er altijd ruimte is voor verbetering.

Met een score van 8.9 voor tevredenheid over de begeleiders, zien we dat onze medewerkers goed werk leveren en de deelnemers echt goed kunnen ondersteunen. Ook over de activiteiten (8.3) en het gevoel nuttig te zijn (8.4) zijn de meningen positief, wat ons laat zien dat de deelnemers zich gewaardeerd voelen en dat de dagbesteding goed aansluit bij hun behoeften.

Door met regelmaat met de deelnemers in gesprek te zijn weten we waar de wensen en behoeftes liggen, we proberen daar het programma op aan te passen. Ook blijven we kijken naar de mogelijkheden van de deelnemers, wat kunnen ze goed, waar kunnen we de deelnemers bij ondersteunen.

De contacten met andere deelnemers krijgen een 8, wat aangeeft dat de sociale sfeer en het onderlinge contact goed zijn. De deelnemers voelen zich goed op hun gemak en er is een fijne, betrokken sfeer.

We blijven proberen de sfeer in de groep goed te houden, dit doen we voornamelijk om de deelnemers samen te zetten die daadwerkelijk bij elkaar passen.

We zijn dankbaar voor de feedback die we hebben ontvangen. Het heeft ons geholpen om een beter beeld te krijgen van wat er goed gaat en waar we nog kunnen verbeteren. Het was voor mantelzorgers ook makkelijker om via een app de vragenlijst in te vullen, wat veel reacties heeft opgeleverd.

Deze resultaten helpen ons om onze zorg en activiteiten steeds verder te verbeteren, zodat we de deelnemers en mantelzorgers optimaal kunnen blijven ondersteunen. We kijken ernaar uit om met de verkregen feedback nog meer positieve stappen te zetten!

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Valincidenten

In het afgelopen jaar zijn er bijna twee ongevallen geweest, beide betrof een valincident. Hieronder worden de incidenten beschreven:

Valincident 1

Tijdens het wandelen onder begeleiding wilde een deelnemer zelfstandig zijn jas uittrekken. Hierbij verloor de deelnemer zijn balans en viel tegen een deurpost. Hoewel de begeleiding de val deels kon ondersteunen, kon een volledige val niet worden voorkomen.

Gevolgen:

- De deelnemer liep een blauwe plek en een bult op het hoofd op.
- De blauwe plek werd direct gekoeld.
- De dochter van de deelnemer is geïnformeerd over het incident.

Evaluatie en preventieve maatregelen:

Met de deelnemer en diens familie is besproken hoe soortgelijke incidenten in de toekomst voorkomen kunnen worden. Hoewel een volledige preventie mogelijk zou zijn door de deelnemer voortaan in een rolstoel te verplaatsen, zou dit de mobiliteit van de deelnemer aanzienlijk beperken. Dit zou tevens nadelige gevolgen hebben voor de thuissituatie.

Daarom is gezamenlijk besloten dat de deelnemer korte afstanden blijft lopen met begeleiding en een rollator. Het uittrekken van een jas gebeurt voortaan vanuit een zitpositie, om het risico op vallen te verminderen.

Valincident 2

Een andere deelnemer raakte bij de deur van het toilet zijn balans kwijt en kwam ten val.

Gevolgen:

- De deelnemer gaf zelf aan geen pijn te ervaren.
- De echtgenote van de deelnemer is ingelicht over het incident.

Evaluatie en preventieve maatregelen:

Hoewel de deelnemer van mening is dat het gebruik van een rollator niet meer nodig is, is besloten om hem te verplichten altijd een rollator te gebruiken. Dit wordt gezien als een noodzakelijke maatregel om verdere valincidenten te voorkomen.

Als team hebben wij geleerd dat incidenten helaas nooit volledig voorkomen kunnen worden, ondanks onze inspanningen. Wij blijven echter alert op de mobiliteit van onze deelnemers en proberen proactief te handelen om het risico op valincidenten zoveel mogelijk te beperken. Door als team nauw samen te werken en iedere situatie zorgvuldig te evalueren, blijven we streven naar de veiligheid en het welzijn van onze deelnemers.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie en verbeterpunten naar aanleiding van de valincidenten

Uit de meldingen blijkt dat valincidenten, ondanks begeleiding en voorzorgsmaatregelen, niet volledig te voorkomen zijn. In beide gevallen ging het om deelnemers die hun balans verloren bij dagelijkse handelingen. Dit onderstreept het belang van continue aandacht voor mobiliteit en valpreventie.

Leerpunten en verbeterpunten:

- De inzichten uit de Valpreventie Mantelzorgmiddag eerder dit jaar bevestigen het belang van bewustwording rondom valrisico's en het tijdig inzetten van hulpmiddelen.
- Het belang van hulpmiddelen zoals een rollator wordt niet altijd door deelnemers erkend, wat extra aandacht vraagt voor bewustwording en naleving van afspraken.
- Het uitvoeren van bepaalde handelingen, zoals het uittrekken van een jas, moet beter gefaciliteerd worden om het risico op vallen te minimaliseren.
- Teamleden moeten alert blijven op de mobiliteit van deelnemers en tijdig ingrijpen bij risicovolle situaties.

Wat we hebben gedaan en wat we nog gaan doen:

- In beide gevallen zijn betrokkenen en hun familie geïnformeerd en is gezamenlijk gekeken naar passende maatregelen.
- Voor deelnemer 1 is besloten dat hij voortaan een rollator gebruikt bij het lopen en jassen uittrekt in een zittende positie.
- Deelnemer 2 is verplicht om voortaan een rollator te gebruiken, ondanks zijn eigen inschatting dat dit niet nodig is.
- De inzichten uit de Valpreventie Mantelzorgmiddag worden actief meegenomen in onze aanpak. We blijven in gesprek met mantelzorgers over het belang van preventieve maatregelen en stimuleren samenwerking tussen mantelzorgers en ons team.
- Het team blijft alert en zal regelmatig mobiliteit en risico's bespreken om preventieve maatregelen verder aan te scherpen.

Actieplan:

- Bewustwording creëren: Regelmatig in gesprek blijven met deelnemers en hun familie over het belang van valpreventie, aansluitend bij de adviezen van de Valpreventie Mantelzorgmiddag.
- Training teamleden: Blijven evalueren en indien nodig extra training bieden over valpreventie en mobiliteitsbegeleiding.
- Aanpassing omgeving: Bekijken of extra aanpassingen aan de omgeving nodig zijn om de veiligheid verder te verbeteren.
- Monitoring en evaluatie: Periodiek bespreken van incidenten en preventieve maatregelen in teamoverleggen.

Door deze aanpak blijven we structureel werken aan een veilige omgeving en streven we ernaar om het aantal incidenten zo veel mogelijk te beperken.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

deelnemerstevredenheidsonderzoek versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 26-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: verstuurd en retour ontvangen

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 25-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: is ingevuld.

Indien uit de discussie over het te voeren niet reanimeren beleid een uitkomst komt, dan dit gaarne vermelden in het jaarverslag over 2023 en eventuele uitkomsten zo nodig op te voeren in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: blijven reanimeren tot anders beschreven

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 13-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: geen zzzper meer in dienst.

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 29-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar een tevredenheidsonderzoek gehad. Meer onderzoeken terug gehad, erg positief.

Inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

De VOG voor de stagiair(s) is/zijn nog niet verwerk in uw werkbeschrijving. U schrijft namelijk wel dat de die is/zijn binnengekomen. Volgens de norm moeten deze worden vermeld in uw werkbeschrijving met startdatum stagiair, naam stagiair en afgiftedatum VOG.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 26-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vog's zitten in de map en zijn toegevoegd in het bestand.

vakantieplanning maken met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt, goed verlopen.

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 26-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers verdeeld en gesprekken gehad met de mantelzorgers en schriftelijk vastgelegd in het zorgplan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: X Aangevuld

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: X gedaan en akkoord

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen Dwang in de Zorg.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: dit heeft geen gevolgen

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keerklepcontrole

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BIG bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Toelichting: hoeft pas in 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

vakantieplanning maken met het personeel

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inventariseren welke opleidingsdoelen er behaald willen worden en beschikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Verzorgende IG bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

tevredenheidsonderzoek pluznet

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

BHV Training

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Zorgboerderij over doen aan de nieuwe generatie.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)

In het komende jaar met iedere deelnemer/ mantelzorger familie gesprek en een keer schriftelijk zorgplan toesturen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Gesprekken zijn er geweest, wisselend met telefonisch of langs komen.

Evaluatie gesprekken (mantelzorgers uitnodigen)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Gesprekken met de mantelzorgers gehad.

BHV Bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Begin dit jaar gaan we dit uitvoeren.

bedrijf over laten nemen aan de volgende generatie (3 jaren plan) [overnamen](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: zit in de pen .

tevredenheidsonderzoek aanbieden tijdens evaluatiemoment.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bij overname van het bedrijf door Susanne, dit conform informatie bij 1.4. in de werkbeschrijving melden bij uw regionale organisatie, die dit daarna meldt bij het Kwaliteitsbureau. Zij bekijken of verdere actie noodzakelijk is. De geplande uitvoerdatum is niet leidend!

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Hagelaar (358)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: verlengd.

Functioneringsgesprek met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum:	10-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	geen zzpers in dienst

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	De Hagelaar (358)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt als effectief ervaren, doordat deze structuur biedt en zorgt voor tijdige herinneringen. Dit helpt medewerkers om acties snel en efficiënt op te pakken. De voortgang laat zien dat de meeste acties binnen de gestelde termijnen worden uitgevoerd.

Leer- en verbeterpunten

- Er is behoefte aan meer duidelijkheid over prioritering binnen de actielijst
- Sommige acties blijven langer openstaan
- We blijven elkaar attenderen op de nog te voeren acties.
Ondernomen acties en toekomstige verbeteringen
- Heldere prioriteiten zijn toegevoegd aan de actielijst personen staan nu voor hoe belangrijk de taken zijn.
- Herinneringsinstellingen worden aangepast om effectiever aan te sluiten bij de behoeften van de gebruikers.

Plan en vervolgstappen

Voor de komende periode blijven we de actielijst monitoren en waar nodig bijsturen. Daarnaast worden periodieke evaluaties ingevoerd om de effectiviteit te waarborgen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar richten we ons op het behouden en verbeteren van de kwaliteit binnen onze organisatie. Om deze doelstelling te realiseren, zetten we in op de volgende speerpunten:

- **Kwaliteitsniveau handhaven en verbeteren**
We blijven werken aan hoogwaardige dienstverlening, waarbij we de behoeften van cliënten en medewerkers centraal stellen. Regelmatige evaluaties en verbetertrajecten zorgen ervoor dat we onze kwaliteit continu bewaken.
- **Mee met de digitale ontwikkelingen**
We investeren in digitale middelen zoals tablets, mobiele applicaties en digitale schoolborden om onze processen en dienstverlening efficiënter en toegankelijker te maken. Dit draagt bij aan betere communicatie, registratie en zorgverlening.
- **Voortdurende scholing en ontwikkeling**
Door structureel te investeren in scholing en bijscholing zorgen we ervoor dat medewerkers op de hoogte blijven van de nieuwste methodieken en ontwikkelingen binnen de zorg. Dit draagt bij aan professionalisering en innovatie.
- **Efficiënter werken om kosten te beheersen**
We zoeken continu naar manieren om slimmer en efficiënter te werken, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van zorg en begeleiding. Dit helpt om de financiële stabiliteit van de organisatie te waarborgen.
- **Overdracht aan de volgende generatie**
In de komende jaren bereiden we een soepele en duurzame overdracht van het bedrijf voor, zodat de volgende generatie de organisatie succesvol kan voortzetten. Dit omvat kennisoverdracht, strategische planning en begeleiding in leiderschap.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar richten we ons op het verder verbeteren van de zorg en ondersteuning binnen de Wmo en Wlz, met specifieke aandacht voor logeren en individuele begeleiding. Onze doelstellingen zijn:

- **Uitbreiding en verbetering van logeervoorzieningen**
We streven naar meer beschikbare logeerplekken en een betere afstemming op de behoeften van cliënten en mantelzorgers. Dit helpt bij het bieden van tijdelijke ontlasting voor mantelzorgers en een veilige, prettige omgeving voor cliënten.
- **Versterken van de kwaliteit en continuïteit van individuele begeleiding**
We werken aan meer maatwerk en een persoonlijke benadering, zodat cliënten beter worden ondersteund in hun dagelijkse leven en zelfredzaamheid wordt vergroot.
- **Verbeterde samenwerking tussen zorgverleners en gemeenten**
Door nauwere afstemming met gemeenten en zorgpartners zorgen we voor een efficiëntere toewijzing van zorg en kortere wachttijden.
- **Meer aandacht voor cliënttevredenheid en signaleren van behoeften**
We gaan actiever feedback ophalen van cliënten en mantelzorgers om onze zorg en begeleiding continu te verbeteren.
- **Optimalisatie van administratieve processen**
Door het vereenvoudigen van registratie en declaratieprocessen willen we de administratieve lasten voor zorgverleners verminderen, zodat zij zich meer kunnen richten op de zorg zelf.

Met deze doelstellingen zetten we ons in voor toegankelijke, efficiënte en persoonsgerichte zorg binnen de Wmo en Wlz.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Versterken van Individuele Begeleiding

- Maatwerk en Persoonlijke Benadering: We richten ons op het opstellen van meer persoonlijke begeleidingsplannen, afgestemd op de unieke behoeften van elke deelnemer.
- Opleiding en Scholing: Medewerkers volgen gerichte trainingen om hun kennis en vaardigheden in het bieden van op maat gemaakte begeleiding te versterken.
- Regelmatige Evaluaties: De voortgang van de begeleiding wordt regelmatig geëvalueerd met deelnemers en hun familie om de zorg continu te verbeteren.

2. Uitbreiding en Verbetering van Logeervoorzieningen

- Behoeftanalyse: We voeren een grondige inventarisatie uit van de vraag naar logeerplekken en stemmen het aanbod af op de specifieke wensen en behoeften van deelnemers en mantelzorgers.
- Veilige en Aangename Omgeving: We zorgen ervoor dat de logeerplekken voorzien zijn van alle noodzakelijke faciliteiten, zodat deelnemers zich op hun gemak voelen tijdens hun tijdelijke verblijf.
- Tijdige Ontlasting voor Mantelzorgers: Door het uitbreiden van logeervoorzieningen bieden we mantelzorgers de broodnodige rust en ontlasting, terwijl de zorg voor de deelnemer van hoge kwaliteit blijft.

Deze gerichte aanpak zorgt ervoor dat we zowel de kwaliteit van individuele begeleiding als de logeervoorzieningen kunnen verbeteren, zodat deelnemers optimaal ondersteund worden en mantelzorgers ontlast worden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek (2024) |
|------------|---|