

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Op Famke's Pleats**

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Locatienummer: 2007



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56515790

Website: <http://www.opfamkespleats.nl>

### Locatiegegevens

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 was een jaar met vele gezichten, we hebben verdrietige, spannende maar ook blijde en mooie dingen met elkaar meegemaakt. We kijken terug naar een jaar waarin we voor grote uitdagingen kwamen te staan door vertrek en ziekte van personeel. Er is veel wisseling geweest in deelnemers (in- en uitstroom). Daarnaast hebben we gezinsuitbreiding gekregen in mei van Lady Anne, een prachtige merrieveulen en hebben we in augustus een fantastische dag gehad met Famke's kamp.

Door de corona maatregelen werden we minimaal beperkt in de zorg en activiteiten. Wij hebben hierop ingespeeld door fysieke afstand te houden tijdens de pauzes, veel werken in de buitenlucht, desinfecteren en nauw contact met ouders/verzorgers als er vragen en/of onduidelijkheden waren. Personeelsleden konden soms niet komen vanwege klachten of huisgenoten die ziek waren en er waren met regelmaat deelnemers die niet naar de zorgboerderij kwamen omdat ze klachten hadden of besmet waren met corona. Daardoor was er meer uitval als anders.

In januari was het dan zover, we gaan het oude kattenverblijf afbreken en opnieuw opbouwen. Iedereen is mega enthousiast en wil graag meehelpen. Er is een unit ingericht voor de katten die tijdens de verbouwing bij ons komen logeren. Het is even wennen voor de deelnemers om in deze ruimte te werken. Het is niet een grote ruimte dus gezien de afstand kan er maar 1 deelnemer met begeleider per keer de katten verzorgen.

In februari kregen we ineens te maken met extreme kou, het werd zo koud dat we de zorgboerderij niet open konden houden. We kregen de kantine niet warm en alle leidingen waren bevroren.

Door het weer kon het beton niet gestort worden en kunnen we niet verder met het kattenverblijf. De materialen voor het kattenverblijf worden geleverd en iedereen is benieuwd hoe het eruit gaat zien. De bouw gaat eind februari verder en het geraamte komt te staan.

In april moeten we de zorgboerderij een aantal dagen sluiten als blijkt dat een deelnemer positief getest is. In goede samenwerking met de GGD wordt iedereen keurig op de hoogte gesteld en getest. Gelukkig is verder iedereen negatief en mogen we weer open.

De geitenweide wordt ondertussen opgeknapt, er worden nieuwe klimtoestellen gemaakt, de grote bult grond die er gestort is wordt wat uitgevlakt en de hekken worden gecontroleerd. Nadat de hoefjes van de geiten verzorgd zijn mogen ze naar buiten, altijd weer een mooi feestje en leuk om met z'n allen te kijken naar de leuke sprongen die gemaakt worden en wilde renpartijen door de weide.

We maken een lijst aan waarop iedereen een keuze mag maken of Sally, de pony, een hengst- of een merrieveulen gaat krijgen en wanneer het geboren wordt, tevens mag de keuze opgeschreven worden welke kleur het veulentje zal hebben. De winnaar krijgt taart!

Op 4 mei is het na nachten van waken dan zover en wordt Lady Anne van Famke's Pleats geboren. Het was een pittige bevalling maar het is een prachtige merrie veulen. Iedereen mag om de beurt even in de kraamkamer kijken. We eten beschuit met muisjes en natuurlijk wordt de taart die gewonnen is uitgedeeld.

Ondertussen wordt het drukker in het pension maar het is lastig personeel te krijgen, de werkdruk komt hierdoor hoger te liggen in het pension en de zorgboerin moet vaker bijspringen. In juni zijn we blij dat we een nieuwe begeleider mogen verwelkomen. Het team zal dan aan de zorgkant uit 3 begeleiders bestaan plus de zorgboer. Elke deelnemer krijgt een persoonlijk begeleider die de evaluaties op zich neemt, ondersteuningsplannen maakt en contact houdt met de ouders/verzorgers. Op deze manier kunnen we werken aan continuïteit en stabiliteit en ontstaat er ruimte ontstaat voor andere werkzaamheden die zijn blijven liggen.

De zomervakantie gaat van start en het is een gezellige drukte van honden en katten, de deelnemers verzorgen zoals altijd met veel liefde en plezier de dieren en genieten volop. Het kattenverblijf is zo goed als af en kan in gebruik worden genomen. Het is even wennen voor de deelnemers om de taken die hierbij horen op de juiste manier vorm te geven maar met z'n allen komen we tot succesvolle oplossingen en is iedereen tevreden.

Na de zomervakantie is het tijd voor gezelligheid en hebben we eind augustus Famke's kamp. Het was een fantastische dag die met wat regen begon maar uiteindelijk stralend eindigde. Er werden spelletjes gedaan, een puzzeltocht, een disco en lekker gegeten. Als klap op de vuurpijl hadden we een heus kampvuur met drinken, chips en natuurlijk mochten de marshmallows niet ontbreken.

Iedereen was laaiend enthousiast, aan het einde van de avond kreeg iedereen een kleinigheidje mee en werd de avond afgesloten.

Helaas gaat eind september de nieuwe begeleider weg, ze heeft een baan gevonden die beter bij haar past. Dit is een verdrietig moment voor de deelnemers, daarnaast raakt een andere begeleider langdurig ziek en ontstaat er verwarring en onrust. De werkdruk komt weer hoog te liggen en samen met het overige personeel worden alle zeilen bijgezet om alles in goede banen te laten leiden. Er blijven veel taken liggen maar het belangrijkste is dat de deelnemers gehoord en gezien worden en vooral hun werk kunnen blijven doen. We blijven met elkaar in gesprek en halen het positieve naar boven.

Tijdens de sinterklaasdagen wordt alles weer leuk versierd en worden er pepernoten gebakken en opgegeten onder het genot van warme chocolademelk met slagroom.

Als de goedheiligman weer naar Spanje is vertrokken kunnen we de kerstspullen tevoorschijn toveren, de ene helft gaat vol goede moed buiten aan de slag en plaatsen de arrenslee weer in de voortuin. De fairybell komt weer in de vlaggenmast en de boerderij krijgt rondom allemaal lichtjes. De andere helft versiert de kantine en receptie, de kerstboom wordt opgetuigd en binnen een paar dagen ziet alles er tip top uit. Helaas gooit corona roet in het eten en kunnen we niet met z'n allen kerst vieren. Door personeelstekort moeten we een dag eerder de kerstvakantie in laten gaan maar iedereen is weer verwend met een mooi kerstpakket die persoonlijk door ons is gebracht.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft ons doen inzien dat we vaak achter de feiten aanlopen. Uitval van personeel door ziekte en vertrek heeft de nodige tol geëist en vraagt nu om stappen te maken hoe we nu verder willen. We staan voor een T splitsing als het gaat om keuzes te maken. Personeel is maar moeilijk te krijgen. Om kwaliteit te behouden is balans nodig, door in gesprek te gaan met onze backup en de trajectbegeleider van BEZINN hopen we de juiste keuzes te gaan maken. De gesprekken hebben veel waarde gehad.

#### Doelstellingen 2021

- Sally wordt beleerd voor de kar zodat we straks met de deelnemers een rondje kunnen maken  
deze doelstelling is niet behaald. Sally is doordat ze een veulen aan de voet heeft er nog niet klaar voor
- Pony kar moet opgeknapt worden  
Hier gaan we in 2022 mee verder
- Kattenverblijf wordt opnieuw opgebouwd  
Het kattenverblijf is prachtig geworden er moet nog hier en daar wat schilderwerk verricht worden  
maar er wordt volop gebruik van gemaakt. Ook voor de deelnemers is deze ruimte een hele prettige werkruimte geworden.
- Kantine moet afgemaakt worden, toilet en douche en er moet een goede verwarming in komen.  
dit wordt in 2022 verder opgepakt, leidingen zijn aangelegd en er is nu goede elektriciteit
- We hopen in 2021 Famke's kamp te organiseren 2 dagen vol avontuur en natuurlijk mag een bonte avond niet ontbreken.  
We hebben een fantastische dag gehad met een prachtige afsluiter!
- De laatste avond hopen we af te sluiten met een barbecue met de ouders erbij.  
door corona kon dit helaas niet doorgaan
- Juiste verhouding aantal deelnemers / aantal begeleiders: We werken op dit moment met 2 stagiaires die beide zomer 2021 klaar zijn met de opleiding. Samen met de zorgboer is dit een prima verhouding met het aantal deelnemers. Het is de bedoeling dat in 2021 de deelnemers worden verdeeld over 4 begeleiders, zodat iedereen een eigen pb heeft. Deze begeleider pakt dan alles op betreffende de deelnemer te denken aan plan van aanpak, evaluaties e.d.  
Helaas is door vertrek en ziekte het verdelen van de begeleiders uitgevallen. We hopen in 2022 met de juiste beslissingen weer balans te krijgen.

Doelen 2022:



Voor ons is het nu belangrijk om te gaan kijken hoe we nu verder willen, we hebben de nodige gesprekken gehad en bepaalde keuzes gemaakt. We gaan nu kijken hoe we dit in gaan kleuren.

- Ons hoofdoel is balans vinden en gezond blijven, zowel zakelijk dan wel persoonlijk
- kantine verder af maken
- laatste schilderwerk kattenverblijf
- nieuw hek om de speelweide

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	begin 2021	instroom	uitstroom	einde 2021
Psychische problemen	3	3	5	1
Verstandelijke beperking	6			6
Lichte lichamelijke beperking	1		1	0
Vorm van autisme	3		1	2

Op 1 januari 2021 starten wij het jaar met 13 deelnemers. Zij namen verschillende aantallen dagdelen af. Van 1 dagdeel tot 10 dagdelen. In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers ingestroomd en 6 deelnemers afgestroomd, er is 1 deelnemer weggegaan maar later teruggekomen en weer uitgestroomd. De 2 nieuwe deelnemers die ingestroomd zijn, zijn ook weer uitgestroomd, 1 wegens verhuizing en de andere vanwege niet na komen van afspraken. De andere 4 deelnemers zijn afgestroomd omdat 1 het qua gezondheid het niet meer vol kon houden, 1 het werk circuit is in gegaan en 2 zijn verhuisd.

Het totaal aantal dagdelen is daarmee teruggelopen van 73 naar 52. Dat is erg jammer maar gezien de corona periode en de verbouwing van het kattenverblijf vinden we het acceptabel, het geeft de groep ook even de mogelijkheid om weer te landen waardoor de stabiliteit weer opgebouwd kan worden. We gaan aan het einde van het jaar kijken of we weer deelnemers gaan toelaten of dat we in de afgeslankte versie verder gaan.

Wij bieden alleen dagbesteding, financiering van de dagbesteding vindt plaats vanuit onder-aanneming, WMO, WLZ en PGB van de deelnemers. De zorgzwaarte is daarbij variërend van licht tot zwaar. Er wordt op dit moment zowel groepsbegeleiding dan wel individuele begeleiding gegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kan gezegd worden dat het aantal deelnemers omlaag is gegaan. We zijn in begin 2021 naar de wachtlijst gaan kijken en zijn in eerste instantie in het aantal deelnemers verhoogd, doordat deze deelnemers ook weer snel weggingen vanwege verhuizing en het niet nakomen van afspraken ontstond er onrust binnen de groep. De continuïteit raakte wat overhoop maar vooral ook het onbegrip. Er zijn ook deelnemers weggegaan die hier al langere tijd kwamen omdat we kleinschalig zijn nam dit ook wel verdriet met zich mee onder sommige deelnemers.

Het zorgaanbod wat in 2021 werd aangeboden zal ook in 2022 blijven bestaan. De doelgroep is heel divers wat betreft zorgvraag, leeftijd, interesses. Door de hoeveelheid werk op het bedrijf is er echter te allen tijde passend werk te vinden binnen de zorgvraag. Echter zijn we eind 2021 wel in beraad gegaan of we het aantal deelnemers nog willen verhogen. Door personeelstekort en langdurige ziekte is het moeilijk om door te groeien. Wellicht is dan inkrimpen een betere optie.

Inmiddels zijn we in gesprek geweest met een traject begeleider van BEZINN dit heeft ons erg goed gedaan, vervolgend met het personeel om de tafel geweest. We gaan per direct stappen maken om in de loop van dit jaar meer balans te hebben. Het aantal deelnemers blijft voorlopig zoals het nu is. Deelnemers met minder dagbesteding dan 2 dagdelen laten we uitstromen. Op vrijdagmiddag gaat de

zorgboerderij dicht en een aantal weken verdeeld over het jaar zal de zorgboerderij gesloten zijn. Zo krijgen de zorgboeren meer rust en voorkomen we dat de begeleiders minder oververmoeid raken. We gaan kijken of we nog een begeleider kunnen vinden die een aantal dagen van de zorgboer kan overnemen. De begeleider die al een tijd in dienst is gaat diverse taken overnemen van de zorgboerin. De evaluaties zijn inmiddels weer opgestart eind mei heeft iedereen een gesprek gehad en vervolgens worden er weer nieuwe afspraken gemaakt voor oktober november.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1 januari 2021 hebben wij 2 zorgboeren, 2 stagiaires voor de zorg, 4 dierenopvang-gebonden medewerkers en 1 vrijwilliger werkzaam.

In juli en augustus zijn de 2 stagiaires geslaagd voor MMZ en hebben een contract aangeboden gekregen. In juni komt er een nieuwe zorgmedewerker bij, zij gaat de zorgboer grotendeels vervangen zodat hij meer werkzaamheden om en in de boerderij kan gaan doen. Hij blijft op de achtergrond functioneren.

Helaas geeft deze kracht in september aan dat ze een andere baan heeft gevonden die beter bij haar past en andere zorgmedewerker raakt aan het einde van het jaar langdurig ziek.

De zorgboer en boerin gaan weer op de groep zodat er continu 2 begeleiders aanwezig zijn. Dit heeft de nodige consequenties voor de administratieve taken. Het is moeilijk om personeel te vinden. We gaan met elkaar in gesprek hoe we op dit moment het beste met z'n allen kunnen blijven functioneren, dit is erg lastig. De zorgboer en boerin raken oververmoeid door het vele werk en te weinig personeel. In begin 2022 gaan we weer met elkaar in overleg voor een verdere taakverdeling.

In juni begint er ook nieuw personeel voor de zomervakantie, 2 zijn puur voor de vakantieperiode en 2 zijn voor langere tijd aangenomen.

Door deze omstandigheden zijn er geen functioneringsgesprekken gehouden. Met de stagiaires zijn evaluatiegesprekken gehouden. Met de medewerker waar afscheid van is genomen is een exitgesprek gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op 1 januari hebben we 2 stagiaire op MBO-niveau, 1 niveau 3 en 1 niveau 4. Met de stagiaires is afgesproken dat er iedere 2 weken een gesprek plaats kan vinden om vragen, opmerkingen, voortgang en gesprekken met school plaats te laten vinden. Door de corona is dit veelal via teams gegaan. Evaluaties vinden plaats volgens de formele regels die gesteld zijn vanuit de opleidingen. Daar waar aanscherping nodig was van het bedrijf of de stagebegeleider vond dit direct plaats.

De stagiaires zijn beide geslaagd en in dienstverband hier aan het werk gebleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 1 vrijwilliger, hij is zeer enthousiast met het meebouwen aan het kattenverblijf. Het rijden met de deelnemers is in het begin van het jaar nog te zwaar maar wordt later toch weer opgepakt. De vrijwilliger is 2 dagen per week aanwezig. Daar waar nodig zijn kleine veranderingen aangebracht om het werk zo prettig mogelijk te maken. Voorbeeld hiervan zijn nog steeds de regelmatige gesprekjes en flexibiliteit. Tevens doet deze vrijwilliger nog steeds met veel plezier klusjes in de trend van techniek.

We hebben einde het jaar nog steeds 1 vrijwilliger en het rijden van de deelnemers wordt verdeeld tussen de vrijwilliger en de zorgboer. Het is niet gelukt om chauffeurs te vinden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar was het niet alleen onrustig aan de kant van de deelnemers met komen en gaan maar ook bij het personeel. Hierdoor is oververmoeidheid ontstaan bij de zorgboeren en het andere personeel. De tekorten moesten door het aanwezige personeel opgevangen worden, corona zorgde ervoor dat er regelmatig mensen thuis moesten blijven vanwege verkoudheidsklachten en door corona in quarantaine moesten. Het is erg zwaar en aan het einde van het jaar moeten we zelfs eerder de kerstvakantie in laten gaan omdat we geen personeel hebben. We gaan in januari 2022 er over nadenken om de zorgboerderij op vrijdag te sluiten, tevens gaan we naar de mogelijkheden kijken om de zorgkant af te laten slanken. Dit zou betekenen dat er een aantal deelnemers moeten stoppen zodat wij met deze capaciteit qua personeel verder kunnen.

Hier zal in januari/februari een vergadering voor plaatsvinden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 stonden er volgens planning scholingen voor BHV gepland. Door het tekort van personeel was er geen mogelijkheid voor de zorgboeren om de BHV te herhalen. In overleg met BHV Friesland is besloten om in februari 2022 aan te sluiten.

In oktober is de zorgboerin geslaagd voor het diploma cognitief coachen met paarden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV: herhalingscursus door zorgboer(in) niet gehaald wordt in februari 2022 ingepland  
BHV: herhalingscursus personeel niet gehaald vanwege ziekte  
opleiding Post HBO CCP: geslaagd oktober 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling zorgboeren februari 2022 is inmiddels behaald  
BHV herhaling personeel pension februari 2022 is inmiddels behaald  
BHV basis begeleider zorg september 2022  
  
Systemisch coachen met paarden zorgboerin januari/februari 2022 certificaat is behaald

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is belangrijk in een organisatie, echter stabiliteit ook en daar moet vooralsnog eerst de focus liggen. We hebben gezien dat ziekte en veranderingen veel teweeg brengt in de zaken die gepland stonden.

Door begin volgend jaar te gaan kijken of we via een reorganisatie meer balans krijgen kunnen we ook de scholing weer gaan toepassen. We merken dat er aan de zorgkant vooral vraag is naar bepaalde werkmethodes als geef me de 5, we hopen ons hierin wat te kunnen gaan verdiepen.

Tevens gaat de zorgboerin een opleiding systemisch coachen met paarden volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door het personeelstekort, ziekte en de onrust die daardoor ontstaan is zijn niet alle deelnemers aanbod geweest voor een gesprek. Er is wel veel mail en of telefonisch contact geweest met de woonlocaties en andere verantwoordelijken. Dit is mede ontstaan doordat er bij een bepaalde groep van 1 woonlocatie zowel onrust was ontstaan op de woonlocatie dan wel bij ons op de dagbesteding. Door met elkaar in contact te blijven en de lijnen kort te houden konden we op 1 lijn blijven staan.

Het probleem corona is nog niet voorbij, vaak moeten deelnemers thuisblijven bij verkoudheidsklachten of thuis blijven omdat de kwetsbaarheid zo dusdanig groot is en men wil voorkomen dat dezer gene ziek wordt. Tevens zijn er een aantal deelnemers die ingestroomd waren zo dus danig snel weer uitgestroomd dat de zorgmappen nog niet eens gemaakt waren.

Van de 9 deelnemers hebben 3 een evaluatie gesprek gehad, zijn er 3 deelnemers waarbij telefonisch en mail contact is geweest en 3 deelnemers waarmee niet is geëvalueerd. Van die laatste 3 deelnemers is 1 deelnemer 1 dagdeel per week aanwezig en 1 deelnemer 2 dagdelen per week, de prioriteit lag daardoor voor ons minder hoog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er zoveel problemen op ons pad kwamen en alle zeilen bijgezet moesten worden op de werkvloer zowel aan de zorg kant dan wel in het pension zie je dat de administratieve zaken en evaluaties blijven liggen. We zouden alle deelnemers gaan verdelen onder de zorgboerin en begeleiders zodat er minder druk bij de zorgboerin kwam te liggen. Door het vertrek van de nieuwe begeleider en langdurig ziekte van een van onze andere begeleiders kon dit niet meer doorgaan. De zorgboerin doet daarom nog steeds alle administratieve zaken en raakte tijdens de enorme hoge werkdruk eind oktober ziek. Hierdoor kunnen de laatste evaluatie gesprekken niet meer plaats vinden.

Eind 2021 wordt wel de andere begeleider langzaam ingewerkt om dossiers bij te houden en evaluatie gesprekken te gaan voeren. Er wordt een planbord gemaakt via Trello waarin we de acties die er zijn op het bord plaatsen. Zo kan er in 2022 toch een werkverdeling plaatsvinden. Deze begeleider komt op woensdag wat extra uren werken om de administratieve druk er af te halen. We hopen hiermee alsnog alles weer onder controle te krijgen. De eerste evaluaties staan gepland voor maart 2022.

Er zijn een aantal evaluaties geweest en er staan nog een aantal op de agenda. Eind mei hebben alle deelnemers een evaluatie gesprek gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- 2022\_evaluatie planner

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 samspraakmomenten gehad deze waren op 22 februari, 10 juni, 1 oktober en 30 november.

Onderwerpen die aan bod gekomen zijn:

- corona
- vaccinaties
- activiteiten met de paarden  
hoe is dit ervaren
- terugkijken naar Op Famke's kamp  
wat was leuk en wat minder en is het voor herhaling vatbaar
- gezamenlijk lekkere snack bereiden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De samspraakmomenten zijn erg leuk en gezellig. We hebben er een andere draai aangegeven, we houden een samspraak moment nadat er een bijzondere activiteit heeft plaatsgevonden zodat iedereen zijn of haar ervaringen kan delen. Door dit mee te nemen kunnen we de activiteiten verbeteren en of aanpassen. Doordat de deelnemers hun ervaring kunnen delen lijkt de inzet ook te vergroten. Het creatief meedenken bij de deelnemers is nog steeds niet heel erg groot.

Er is naast de samspraakmomenten nog een kletsstof gemaakt en een ideeën bus. Op verschillende middagen mag er door elke deelnemer een kaartje uit de pot worden gehaald waar een vraag op staat. Dit creëert leuke gesprekstof en ontwikkelt interesses voor een ander. Er wordt beter naar elkaar geluisterd waardoor iemand zich ook gezien voelt. De ideeën bus is nog niet in gebruik hiermee wordt in 2022 gestart.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In mei hebben we 10 lijsten uitgedeeld daar zijn er 8 van teruggekomen.

We hadden de lijsten aangepast omdat sommige deelnemers de vorige wat te ingewikkeld vonden.

We hebben de voorbeeld lijst gepakt van kwaliteit en en deze hier en daar aangepast met kleuren, echter is deze wellicht weer iets te simpel.

We zijn inmiddels weer bezig om een nieuwe lijst te maken en hopen deze te gebruiken in het voorjaar van 2022.

De lijst bestaat uit 6 vragen die beantwoord kunnen worden met leuk, gaat wel of vervelend, deze hebben met een kleurtje aangegeven en een smiley zodat het ook voor de mensen die slecht of niet kunnen lezen makkelijker is en toch zelf de keuze kunnen omcirkelen i.p.v dat dit door anderen gedaan wordt. Vragen gaan over het werk, begeleiders, andere deelnemers enz.



De meeste lijsten zijn ingevuld met een leuk, een paar met een gaat wel,  
De antwoorden gaat wel zijn vooral gebaseerd op de vraag hoe ze zich bij andere deelnemers voelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het jammer dat niet altijd alle lijsten worden ingeleverd ondanks het aangeven van het belang van deze lijsten, de lijsten die nu gebruikt zijn vinden we toch iets te simpel we krijgen wel een beeld maar toch niet voldoende. Doordat de lijsten anoniem zijn is het lastig om gericht met de verbeterpunten aan de slag te gaan, in dit geval bij de vraag bij andere deelnemers voel ik mij.... Dit is te breed voor deelnemers, gaat het over samen werking wat voel ik dan. Of gaat het over veiligheid of nieuwkomers of mensen die weggaan. We gaan hier in 2022 eens goed naar kijken wat we hier aan kunnen verbeteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 4 ongevallen en bijna ongevallen geweest.

- 1 deelnemer is deels door de deksel van de waterput gezakt
- 1 deelnemer heeft zich verwond met fruit snijden
- 1 deelnemer is door het veulen gebeten
- 1 deelnemer is door een hondje gebeten

De oorzaak ligt veelal bij het niet goed luisteren naar wat de begeleider heeft aangegeven of op plaatsen lopen waarvan duidelijk is aangegeven daar niet te komen.

In eerste instantie is er gelijk gekeken of er verwondingen zijn en van daaruit gehandeld, pleister of toch even naar de dokter. Na de incidenten wordt er nog contact op genomen met de deelnemers of diens ouders/verantwoordelijken om te horen hoe het gaat.

Leerpunt is vooral dat we nog meer om terugkoppeling moeten vragen. Is de vraag goed begrepen of goed uitgelegd. Is de taak duidelijk. Hiermee kunnen we voorkomen dat de deelnemer er toch voor gaat kiezen om iets anders te gaan doen waar niet om gevraagd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn er weinig incidenten geweest. Er zijn altijd leer en verbeterpunten. Zo willen we meer en beter gaan observeren of de werkzaamheden wel passend zijn op dat moment voor die deelnemer. Deelnemers hebben soms hun dag niet waardoor ze minder zelfstandig kunnen functioneren of meer begeleiding nodig hebben. Dit doen we eigenlijk altijd wel maar zou misschien nog scherper kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Risico en inventarisatie van het pension.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

#### evaluatie gesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet alle deelnemers zijn aan bod gekomen voor een evaluatie gesprek. Een aantal is wel telefonisch contact geweest met ouders/verantwoordelijken. Door de corona was het vaak niet mogelijk om live af te spreken. Inmiddels zijn de evaluaties weer hervat en heeft iedereen eind april 2022 een evaluatie gehad.

#### functionerings gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de medewerkers zijn gesprekken gevoerd waar verslag van is gemaakt. Een aantal waren eindgesprekken, 1 begeleider is langdurig ziek waar geen gesprek mee is geweest. 1 begeleider is vorig jaar geslaagd daar zijn stage verslagen van en 1 pensionmedewerker is in juni begonnen die krijgt in juni 2023 haar eerste functioneringsgesprek.

#### evaluatie gesprek stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de gesprekken worden er gesprekslijsten ingevuld die in het BPV boek staan.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 10-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruimingsoefening gehouden met klein aantal deelnemers. Door de bouw van het kattenverblijf is het belangrijk dat er aanpassingen gedaan worden. Tevens is de vluchtplaats niet handig. Hier is verslag van vastgelegd.

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**zoektocht naar nieuwe vrijwillige chauffeurs**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

**Vier inspraak momenten ingepland januari, mei, augustus en november**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag vastgelegd van de inspraak momenten.

**controle EHBO koffer en blusapparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blus apparaten zijn gecontroleerd en of vervangen, EHBO koffer is aangevuld.

**Periodiek controle medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatielijsten zijn aangeleverd door ouders en of verzorgers.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)

**nieuwe opmaak tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wijzigingen zijn toegepast in de werkbeschrijving.

**Voor volgend jaarverslag; maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door concreet te reflecteren op ingezette acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Risico en inventarisatie van het pensioen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 22-02-2021 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**verwerkings register verder aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Klachtenfunctionaris regelen en voorbeeldbrief aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Toelichting:** Het is mij niet duidelijk hoe ik een en ander moet regelen, ik ga dit opnemen met de trajectbegeleider.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2022**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**controle EHBO koffer en blusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

JV 2021: u geeft aan dat de vragenlijst van de tevredenheidsmeting te 'simpel' is opgesteld waardoor u te weinig informatie kunt ophalen. U gaat in 2022 onderzoeken hoe u de meting kunt aanpassen. Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan en hoe de deelnemers de nieuwe meting hebben ervaren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Vier inspraak momenten ingepland januari, mei, augustus en november****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Bij evaluatie gesprekken wordt nu ook de persoonlijke R&I toegepast. Deze wordt tijdens het gesprek gelijk ingevuld****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

We zijn druk bezig om een kleine presentatie te maken, hoe gaan we met honden om die een beetje bang zijn. Dit wordt verzorgd door Natascha.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**evaluatie gesprek stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**functionerings gesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**evaluatie gesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**jaarlijkse actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**TBV JV 2022:** in JV 2021 geeft u aan dat u lastig nieuw personeel kunt aantrekken. Hierdoor raken u en de overige personeelsleden oververmoeid. U geeft in het jaarverslag 2021 duidelijk aan dat u keuzes moet gaan maken zodat er balans blijft en de kwaliteit van zorg goed blijft. Beschrijf in JV 2022 wat uw beslissingen zijn geweest en hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**JV 2022:** in JV 2021 beschrijft u dat u in het voorjaar 2022 de evaluatiegesprekken met het personeel gaat inlopen. Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Periodiek controle medicatielijsten**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023



**RIE pension**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**systemisch coachen met paarden**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**jaarlijkse actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Pas zo nodig uw noodplattegronden aan de verbouwingen in 2021 aan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Nood plattegronden zijn gemaakt maar nog niet helemaal volgens tevredenheid. Ze hangen nu eerst wel maar worden nog verbeterd.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Deelnemers verdelen over de 4 begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Deze actie kan niet afgerond worden aangezien er een begeleider is weggegaan en een begeleider langdurig ziek is. We gaan in 2022 kijken hoe we het beste de verdeling kunnen aanpakken. NB 08-03-2022 we gaan samen met begeleider L. kijken wat de mogelijkheden zijn om een verdeling te maken qua verdeling.

**Kijken naar mogelijkheden wie de zorgboerin zou kunnen vervangen bij ziekte e.d. Hierbij denken we dan vooral aan het kantoorwerk en zaken als bijhouden van kwaliteit e.d.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Gesprek gehad met begeleider L. We hebben het voorstel neergelegd om de komende 2 jaar in te zetten op inwerken qua administratie, mappen bijhouden, jaarverslagen maken en uiteindelijk kwaliteit.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Begeleider L.B heeft VOG aangevraagd, ook de zorgboeren hebben nieuwe VOG aangevraagd.

**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Periodiek controle medicatielijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Risico en inventarisatie van het pension.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties worden redelijk goed nageleefd en uitgevoerd maar kan beter. Ook het afvinken van de acties blijft er vaak bij. Door onze begeleider in te werken voor het jaarverslag en de kwaliteit bewaking hopen we dat dit beter gaat lopen. Inwerken is inmiddels opgestart.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De grootste doelstelling is de balans terug te vinden op de zorgboerderij
- taken uitbreiding denk aan activiteiten met de paarden
- begeleider inwerken voor jaarverslag en kwaliteit bewaking

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen 2022:

Voor ons is het nu belangrijk om te gaan kijken hoe we nu verder willen, we hebben de nodige gesprekken gehad en bepaalde keuzes gemaakt. We gaan nu kijken hoe we dit in gaan kleuren.

- Ons hoofdoel is balans vinden en gezond blijven, zowel zakelijk dan wel persoonlijk
- kantine verder af maken
- laatste schilderwerk kattenverblijf
- nieuw hek om de speelweide

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Na aanleiding van het gesprek met de trajectbegeleider is besloten om de zorgboerderij een aantal weken verdeelt over het jaar te sluiten. Dit biedt de mogelijkheid voor de zorgboeren om kleine werkzaamheden op te pakken die zijn blijven liggen en administratie bij te werken. De werkzaamheden als schilderen in het kattenverblijf gaan we kijken of we dit samen met de deelnemers als een project kunnen oppakken.

Voor het hek om de speelweide gaan we eerst een offerte aanvragen, hek kan ook projectmatig geplaatst worden met een aantal deelnemers.

Kantine werkzaamheden worden deels door de vrijwilliger opgepakt, offertes voor verwarming zijn opgevraagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.2**

- 2022\_evaluatie planner