

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Op Famke's Pleats

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Locatienummer: 2007



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56515790

Website: <http://www.opfamkespleats.nl>

Locatiegegevens

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op Famke's Pleats heeft in 2017 weer een mooi en bewogen jaar gehad. Dit zowel op de zorgboerderij als bij het dierenpension. Op beide afdelingen is er veel gebeurd.

In 2017 zijn er medewerkers gekomen en gegaan en dit geldt ook voor de deelnemers. Door telkens de unieke kwaliteiten van Op Famke's Pleats uit te blijven dragen en ook social media daarbij te betrekken hebben we ook nieuwe deelnemers mogen verwelkomen.

De groei in het aantal dieren op de zorgboerderij en in de opvang is ook gestaag. Kortom een mooi jaar waar veel is gebeurd. Verderop in dit verslag wordt alles verder uitgewerkt.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 5 januari 2017 hebben de eigenaren de boerderij waar Op Famke's Pleats is gehuisvest gekocht. Dit was een belangrijk moment ten aanzien van het verbouwen en veranderen van de boerderij wat ten goede komt aan de zorg voor de mensen en de dieren. Iedereen is hier uiteraard erg tevreden en blij mee. Na 5 januari is de boerderij opnieuw gevoegd. Dit was noodzakelijk, maar ook goed voor de isolatie van het pand. In de loods (het gedeelte waar de zorgboerderij is gesitueerd) zijn ook de nodige verbouwingen uitgevoerd. De dieren hebben allemaal een nieuw verblijf gekregen die is gemaakt van kennelhekken. Hierdoor is het schoonhouden makkelijker geworden en daarmee is het ook hygiënischer. Daarnaast maakt het gebruik van de hekken het mogelijk om de ruimte flexibel te houden, omdat de opstelling van de hekken ook snel te veranderen is. Aan het einde van het jaar zijn twee paardenboxen gemaakt. Begin 2018 komen er twee paarden bij. In 2017 zijn de volgende dieren bij Op Famke's Pleats komen wonen:

- 2 schapen
- 4 konijnen
- 1 nieuw geitje in verband met het overlijden van een ander
- 4 kippen (later bleken dit 2 kippen en 2 hanen te zijn)

In totaal woonden de volgende dieren allemaal Op Famke's Pleats:

- 2 geiten
- 3 kippen
- 3 hanen
- 3 varkens
- 5 konijnen
- 2 schapen

Naast de directe zorg is er ook hard gewerkt om de administratieve kant van het bedrijf verder te professionaliseren. Een jaarplanning is gemaakt vanuit de actielijst van het jaarplan 2016. Hieruit zijn de samenspraakmomenten weer opnieuw leven ingeblazen en ook de werkoverleggen zijn geformaliseerd (in de bijlage vindt u de notulen). In 2018 zal dit nog verder worden uitgewerkt en gestandaardiseerd. Dit om er voor te zorgen dat zo veel mogelijk energie naar de zorg voor de dieren en deelnemers gaat.

Naast de dagelijkse activiteiten zijn er ook activiteiten die verder gingen dan binnen de eigen hekken en de eigen medewerkers en deelnemers. Zo hebben de volgende zaken ook plaatsgevonden:

- Open dag
- Op Famke's Pleats was de gastheer voor Omrop Fryslan tijdens de zomer.

De personele bezetting zag er al volgt uit voor 2017:

Medewerkers 1 januari 2017: 3 zorg, 8 dieren

Medewerkers 31 december 2017: 4 zorg, 6 dieren

Stagiaires 1 januari 2017:	1 (MBO'er) afgerond in juni 2017 en 2 (1 MBO en 1 HBO) gestart in september.
Stagiaires 31 december 2017:	1 MBO'er. HBO'er gestopt per 31 december 2017.
Vrijwilligers 1 januari 2017:	1 chauffeur

Vrijwilligers 31 december 2017: 2 chauffeurs

Zoals in het voorwoord is beschreven hebben we in de dierenopvang weer een zeer goede bezetting gehad voor zowel de honden als de katten geldt dit. Tijdens de zomervakantie hebben wij ook een Pilot gedraaid voor de opvang van konijnen. Dit heeft erg goed uitgepakt. We hebben hiervan geleerd en gaan in 2018 dit zeker opnieuw aanbieden. De vakantieperiodes zaten al snel vol. Hierdoor hebben we helaas wel mensen moeten teleurstellen. Zeker de zomervakantie zaten de kennels goed vol en was het volle bak aan het werk voor de medewerkers en zeker ook de deelnemers.

Als afsluiting van de open dag werd er een feest georganiseerd. Dit ter ere van de koop van de boerderij. Hiervoor zijn naast de medewerkers ook alle samenwerkingspartners, de gemeente, de toeleveranciers en samenwerkingspartners uitgenodigd.

Bijlagen

- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de groei die het bedrijf heeft doorgemaakt verandert het bedrijf ook. Dit heeft invloed op de bedrijfsvoering, maar ook de communicatie en de communicatielijnen. Vanaf januari is een teamleider aangenomen om voornamelijk de zorg goed aan te sturen en te structureren en te formaliseren. Dit heeft het bedrijf formeler gemaakt, dit om het overzicht voor de zorgboeren te kunnen behouden. Dit pakte vaak goed uit, maar ook soms minder goed. Hiervan is geleerd en hierover is onder andere afgesproken dat aan het begin van het volgende jaar een communicatietraining wordt georganiseerd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij staan open voor diverse doelgroepen vanaf 18 jaar.

Zoals mensen met:

- Psychische problemen
- Een burn out
- Een verstandelijke beperking
- Een lichte lichamelijke beperking
- Een vorm van autisme

Wij bieden:

- Dagbesteding
- Reintegratieplekken
- Respijtzorg
- Sociale activering

Op 1 januari 2017 starten wij het jaar met 11 deelnemers. Zij namen verschillende aantallen dagdelen af. Van 1 dagdeel tot 10 dagdelen. In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers bij gekomen waarvan er 1 ook weer na korte tijd is vertrokken aangezien zij niet op haar plek zat bij ons. De combinatie met haar hulphond was ook niet handig met de opvang van honden in het dierenpension. Helaas hebben wij in totaal van 5 deelnemers afscheid moeten nemen. 1 zoals hierboven is beschreven. 3 deelnemers zijn verhuisd en konden helaas niet blijven en 1 deelnemer heeft gekozen voor een andere dagbesteding. Op 31 december 2017 waren er dus nog 8 deelnemers over. Het totaal aantal dagdelen dat wordt afgenomen is hiermee ook gedaald van 52 dagdelen naar 45 dagdelen. Een aantal deelnemers hebben wel een uitbreiding gekregen in het aantal dagdelen. Voor 2018 is een groei echter wel noodzakelijk.

Financiering van de dagbesteding vindt plaats vanuit WMO en PGB-pakketten van de deelnemers. De zorgzwaarte is daarbij variërend van licht tot zwaar. De begeleiding is er op gericht dat iedereen passende zorg krijgt. De hoeveelheid begeleiding is afhankelijk van de werkzaamheden en kan per dag verschillen. Dit afhankelijk van de behoefte van die dag. Volledig maatwerk wordt hierbij geboden binnen de kaders van indicatiestelling.

In 2017 heeft met alle deelnemers een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Tijdens deze gesprekken is uiteraard ook ter sprake gekomen of de deelnemers tevreden zijn bij op Famke's Pleats of dat er nog zaken veranderd moesten worden. Wanneer dit van toepassing was, is dit vastgelegd in de verslagen die van de gesprekken zijn gemaakt en is dit waar mogelijk direct aangepast.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kan gezegd worden dat het deelnemers aantal is teruggelopen. Oftewel er zijn meer deelnemers vertrokken dan er zijn bijgekomen. De reden van vertrek is in 1 geval niet verhuizingsgebonden. Deze deelnemer was al lang verbonden aan Op Famke's Pleats en het vertrek heeft de zorgboeren dan ook erg verrast aangezien de deelnemer zelf ook altijd aangaf erg op zijn plek te zitten bij Op Famke's Pleats. De dalende trend van 2017 zal in 2018 moeten worden omgebogen. Het doel is om te groeien in deelnemersaantal en zeker in dagdelen aangezien de capaciteit 80 (16 dagdelen per doordeweekse dag) dagdelen is. Door middel van social media proberen de zorgboeren de bekendheid te vergroten en ook de ruimte die is ontstaan kenbaar te maken. De aanvragen voor rondleidingen en kennismakingen leken aan het einde van het jaar wel weer wat aan te trekken. Vanaf de 2e week van januari komt er ook weer een dame bij voor 2 dagdelen per week. Ook zal in het nieuwe jaar gekeken worden naar de mogelijkheid voor het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere zorgverleners in de omgeving van Op Famke's Pleats. Door de komst van twee paarden wordt ook de doelgroep verbreed. Het verzorgen van paarden trekt een andere doelgroep aan en daarmee hopelijk ook nieuwe deelnemers. Het zorgaanbod wat in 2017 werd aangeboden zal ook in 2018 blijven bestaan. De doelgroep is heel divers wat betreft zorgvraag, leeftijd, interesses. Door de hoeveelheid werk op het bedrijf is er echter te allen tijde passend werk te vinden binnen iedere zorgvraag.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1 januari 2017 werkten 11 mensen bij op Famke's Pleats. Hiervan waren 3 zorg-gebonden en de overige 8 werkten op het dierenpension. Ook was er 1 stagiaire op MBO-niveau werkzaam bij Op Famke's Pleats en 1 vrijwilliger maakte de groep compleet. Op 31 december 2017 is het totale aantal medewerkers dat in dienst is verlaagd naar 10. Nog steeds zijn er hiervan 3 zorg-gebonden. In plaats van 1 stagiaire zijn wij het schooljaar begonnen met 2 stagiaires (beiden reeds werkzaam bij Op Famke's Pleats), 1 op MBO-niveau en 1 op HBO-niveau. Helaas hebben wij op 31 december 2017 afscheid genomen van de HBO'er. Eind 2017 hebben wij 2 gekwalificeerde vrijwilligers voor het rijden van de deelnemers. Er werden geen medewerkers ingehuurd. Vanaf 20 januari 2017 is teamleider voor de zorg in dienst. 1 zorg-gebonden medewerker is in april 2017 vertrokken. Zij kreeg geen contractverlenging. Na meerdere gesprekken was de verandering en groei niet genoeg om te blijven. Ook bij de dierenopvang zijn medewerkers vertrokken, 2 hiervan zijn stagiaire geworden en 1 heeft gekozen voor een andere bijbaan.

In het bedrijf zijn op 31 december 2017 2 zorgboeren, 1 teamleider voor de zorg, 2 zorg-gebonden medewerkers, 1 stagiaire voor de zorg, 7 dierenopvang-gebonden medewerkers en 2 vrijwilligers werkzaam.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Met de stagiaires en vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden. Hiervan is verslaglegging aanwezig. Met de medewerkers waar afscheid van is genomen is een exitgesprek gehouden. Hieruit komt voornamelijk dat iedereen met plezier heeft gewerkt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- 1 SPH (sociaal pedagogisch hulpverlener)
- 2 MZ (maatschappelijke zorg)
- 2 DV (dierverzorger niveau 3)
- 1 DM (diermanagement niveau 4)

Uitgezonderd de stagiaires van DV en DM zijn alle studenten 1 studie jaar of langer bij ons op stage. Allemaal beginnen de stagiaires op de groep als begeleider met de taken die uitgevoerd worden op de zorgboerderij. Na deze kennismaking met de boerderij en deelnemers gaan de stagiaires zich meer richten op de opleidingsspecifieke doelen. Allemaal werken ze mee op de groep, maar degenen die een dier gerelateerde opleiding volgen doen dit in alle taken rondom de dieren. Als we kijken naar SPH en MZ zullen zij zich meer richten op de begeleiding van deelnemers. Bijvoorbeeld bij het uitvoeren van taken maar ook bij het maken van planningen.

SPH richt zich meer op het overzicht houden en het leiding hebben over de dag. Doet iedereen wat er gedaan moet worden? Een SPH student voert ook administratieve taken uit in samenwerking met de stagebegeleider.

Begeleiding van de MBO stagiaires wordt gedaan door een MBO opgeleide begeleider welke ondersteuning kan vragen bij de stage begeleider.

Met de stagiaires is afgesproken dat er iedere 2 weken een gesprek plaats kan vinden om vragen, opmerkingen, voortgang en gesprekken met school plaats te laten vinden. Evaluaties vinden plaats volgens de formele regels die gesteld zijn vanuit de opleidingen. Daar waar aanscherping nodig was van het bedrijf of de stagebegeleider vond dit direct plaats.

Tevens hebben stagiaires de mogelijkheid om ideeën, opgedaan op de opleiding, aan te dragen binnen de zorgboerderij. Wij zien stagiaires als wisselwerking, wij bieden een opleidingsplek maar wij kunnen ook leren van de stagiaires die bij ons op het bedrijf zijn.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op 1 januari 2017 was er één vrijwilliger werkzaam bij Op Famke's Pleats. Hij is voor 2 dagen aanwezig. Zijn werkzaamheden bestaan uit chauffeurswerk en daarnaast allerlei klusjes op en om het bedrijf. Vanaf november is er één vrijwilligster bij gekomen. Zij is onze chauffeur voor één dag per week. Zij haalt en brengt de deelnemers. Daartussen gaat zij ook weer naar huis. Op 31 december 2017 waren er dus twee vrijwilligers op (vrijwilligers)contract. De begeleiding en communicatie met de vrijwilligers doet één van de zorgboeren. Ook de jaarlijkse evaluatiegesprekken voert hij met de vrijwilligers. Hiervan wordt een verslag gemaakt en deze wordt in het personeelsbestand bewaard. Het team is wel stabiel echter zijn wij nog op zoek naar chauffeurs voor de overige twee dagen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door het gelijk blijven van het aantal deelnemers heeft de groei van medewerkers ook niet doorgezet. Het team van medewerkers is gelijk gebleven wat betreft omvang. Wel zijn er een paar medewerkers vertrokken en zijn er nieuwe voor in de plaats gekomen. De zorg-gebonden medewerkers zijn allemaal bevoegd en bekwaam en dekken de dagen over de week. Bij calamiteiten is één van de zorgboeren bevoegd en bekwaam om in te springen wanneer dat nodig is.

Aan het einde van het jaar nam het aantal deelnemers zelfs af. Dit heeft de volledige aandacht voor het nieuwe jaar.

Het bieden van een stageplek is goed voor het bedrijf en daarom bieden wij dit graag aan. Zeker op MBO-niveau zijn de juiste groeimogelijkheden te behalen

Het team van de vrijwilligers is gegroeid, maar heeft nog niet de gewenste dekking. In 2018 blijven wij op zoek naar uitbreiding. Het doel is om voor alle vijf de dagen een chauffeur te hebben.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn gebaseerd op het ontwikkelen van de kennis, kwaliteit en veiligheid. BHV en EHBO zijn gevolgd en behaald door de zorgboeren. Zij zijn te allen tijde aanwezig op het bedrijf. De zorg-gebonden medewerkers zouden ook een BHV-training volgen. Door langdurige ziekte heeft dit niet plaatsgevonden. Om alle risico's af te dichten zal in 2018 een BHV-training worden aangeboden voor alle medewerkers op het bedrijf zelf. De opleidingsdoelstellingen zijn dus deels behaald. Voor het nieuwe jaar zal ook een communicatietraining worden verzorgd voor alle medewerkers. Dit om de groei van het bedrijf in de juiste banen te kunnen lopen.

Één zorgboer en drie dierenopvang-gebonden medewerkers hebben de training Hondentaal 1 gevolgd aan de Martin Gaus Academy te Lelystad. Het gedrag en de taal van de honden herkennen, erkennen en interpreteren verhoogd de veiligheid op het bedrijf doordat problemen met de honden eerder gesignaleerd kunnen worden.

Één van de zorgboeren heeft de opleiding voor Kynologisch Instructeur gevolgd tevens aan de Martin Gaus Academy. Ook dit verhoogd de kennis van de honden op het bedrijf en zal de veiligheid ook ten goede komen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-training: beide zorgboeren hebben deze herhalingscursus gevolgd en met goed gevolg afgerond. Dit volgens planning.

Hondentaal 1: Één zorgboer en drie dierenopvang gebonden medewerkers hebben deze training gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Kynologisch instructeur: Één zorgboer heeft deze opleiding gevolgd en met goed gevolg afgerond

Afgelopen jaar was er geen behoefte aan het vergroten van de kennis over de deelnemers en of doelgroep. In de evaluatie- en functioneringsgesprekken is er wel aandacht besteedt aan dit onderwerp, maar voor alsnog staat er niks gepland

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor 2018 staat in het teken van organisatieontwikkeling. Dit betekent dat er actief getraind wordt op communicatie en samenwerking. Het groeien van de organisatie vraagt om scholing. In januari 2018 zal hier direct op worden getraind met alle medewerkers van het bedrijf.

Kwaliteit en veiligheid blijft belangrijk. Voor 2018 is afgesproken dat de BHV-training op het bedrijf zelf gehouden wordt. Het grote voordeel hiervan is dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de aandachtspunten rondom BHV en de dekking te allen tijde is gegarandeerd. Het is dan niet meer afhankelijk van de zorgboeren.

Bovengenoemde trainingen zijn jaarlijks terugkomende opleidingen. Het bedrijf is in ontwikkeling en zal dat ook te allen tijde blijven. Op Famke's Pleats wil kwaliteit en veiligheid blijven bieden. Daarvoor zijn de bovenstaande training essentieel.

Wanneer er tijdens de evaluatie- en functioneringsgesprekken nog de behoefte wordt uitgesproken voor een bepaalde training of cursus wordt daar in overleg naar gekeken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling is sterk verbonden aan een groeiende organisatie. De vraag naar kennisverrijking komt nog niet direct van de medewerkers, maar is vooral gestuurd vanuit de zorgboeren. Om kwaliteit en veiligheid te kunnen blijven bieden zullen ook de medewerkers hierin mee moeten gaan denken. Dit is goed voor het bedrijf, maar ook voor henzelf. In de evaluatie- en functioneringsgesprekken blijft dit een vast bespreekpunt.

Zoals hierboven ook beschreven zullen komend jaar de volgende training in ieder geval worden aangeboden:

BHV-training: Alle medewerkers.

Communicatietraining: Alle medewerkers. Staat gepland voor januari 2018.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers die in de maanden november en december 2017 bij Op Famke's Pleats zorg afnamen hebben een evaluatiegesprek gehad. Hiervan zijn verslagen gemaakt die zijn ondertekend voor akkoord en in de zorgmappen zijn geplaatst. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt er gesproken over de volgende zaken:

- Kom je graag naar Op Famke's Pleats? Wat vind je wel leuk en wat vind je wat minder leuk. Wat zou er nog kunnen veranderen?
- Vorderingen in de leerdoelen? Afgerond? Zijn er nog nieuwe leerdoelen voor de komende periode
- Verloopt de begeleiding naar wens? Welke begeleidingsvorm is het meeste passend? En welke (vernieuwde) afspraken moeten worden gemaakt ten aanzien van de begeleiding?
- Welke taken doe je en gaat dat naar tevredenheid? Wil je hier nog veranderingen in aanbrengen.
- Daarnaast is er nog ruimte voor andere vragen en of opmerkingen.

In algemene zin kan worden geconcludeerd dat de deelnemers tevreden zijn met de medewerkers, hun werkplek en hun werkzaamheden. Aangezien Op Famke's Pleats op zoek is naar persoonlijke groei is er uiteraard goed gekeken of de persoonlijke doelen zijn gehaald en of er ook alle nieuwe doelen gesteld konden worden. Daar waar dit zo was, zijn er nieuwe doelen opgesteld met de deelnemers. Vooral taakrotatie is een aandachtspunt voor de komende periode. Meerdere deelnemers hebben aangegeven meer verschillende soorten werkzaamheden uit te willen voeren. Door dat iedereen leert en groeit gaan werkzaamheden steeds makkelijker en zijn ze eerder klaar met de taken. Meerdere deelnemers hebben aangegeven dat zij graag ook andere werkzaamheden willen gaan uitvoeren, binnen het bedrijf.

Aandachtspunt bij de komende gesprekken is het SMART beschrijven van de doelen. Het uitvoeren van de werkzaamheden door de deelnemers wordt goed getoetst, er is alleen nog niet SMART-doel gesteld om er naast te leggen en ontwikkeling objectief te kunnen toetsen.

Om de druk van de gesprekken te spreiden worden de evaluatiegesprekken het komende jaar verdeeld over het gehele jaar. Dit is ook met de deelnemers besproken, zodat zij niet hoeven op te kijken van een gesprek, relatief, kort op het vorige gesprek.

Naast de evaluatiegesprekken wordt er voortdurend gesproken met de deelnemers. Daar waar nodig kunnen ook tussentijds doelen en/of afspraken worden bijgesteld of opgesteld. De lijnen zijn kort en dit heeft als positieve bijkomstigheid dat doelen en/of afspraken snel doorgevoerd kunnen worden. Deelnemers hoeven dus niet stil te staan of achteruit te gaan in hun begeleidingsbehoefte.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorg is goed in ontwikkeling. Veranderingen en verbeteringen worden continu doorgevoerd. Het vastleggen van deze doelen kan beter (SMART) en dat zal voor 2018 een aandachtspunt zijn. De deelnemers zijn positief over Op Famke's Pleats, de medewerkers en hun eigen werkzaamheden. Doordat groei behaald is, is er één deelnemer vertrokken. Dit is heel fijn voor de deelnemer en een compliment waardig.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er 4 formele inspraakmomenten geweest, genotuleerd en gedocumenteerd. Dit betekent dat er op vier momenten (7 maart, 17 mei, 25 augustus en 9 november, op verschillende dagen in de week om iedere deelnemer de kans te geven mee te kunnen denken) in het jaar is gesproken over de werkzaamheden die nu worden uitgevoerd, wat we mogelijk nog meer zouden kunnen doen en welke werkzaamheden er sowieso nog aankomen. Inspraak is niet voor iedereen makkelijk hebben wij ervaren. Sommige deelnemers vinden het erg prettig om iedere dag hetzelfde te doen of te horen te krijgen wat ze kunnen doen. Dit is prima, maar wij willen hen wel graag meenemen in deze gesprekken. Wellicht gaan ook zij zich op termijn mengen in deze gesprekken. In 2017 zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Invulling paasthema binnen het bedrijf (paashaas maken van hout)
- Invulling Open dag 2017 (verkopen spullen voor honden en katten. Deelnemers hebben dit zelf gemaakt)
- Evaluatie open dag 2017
- Meedenken activiteiten voor de dieren tijdens de vakanties (Zwembadjes, veel water)
- Evaluatie zomervakantie
- Invulling sinterklaasthema (Op hangen van de aanwezige versieringen, maar ook maken van nieuwe versieringen)
- Invulling kerstthema (Ophangen van de aanwezige versieringen, maar ook maken van nieuwe. Daarnaast ook het maken van de slee met medewerking van alle deelnemers)
- Meedenken over extra activiteiten (maken van sleutelkastjes, vogelhuisjes, laarzenhulpjes voor de verkoop)

De onderwerpen zijn hierbij door ons aangedragen, maar de invulling die de deelnemers aandroegen zijn uitgevoerd. De gesprekken hebben plaatsgevonden na de koffiepauzes in de ochtend. Hiervoor is telkens een half uur uitgetrokken. De ene keer was dit te kort, maar een andere keer was dit veel te lang, afhankelijk van de onderwerpen en de aanwezige deelnemers.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De samspraakmomenten waren erg leuk en gezellig. Doordat de deelnemers meedenken met de werkzaamheden en activiteiten lijkt er een veel betere inzet waarneembaar bij hen. Het creatief denken bij de deelnemers is nog niet heel erg groot, maar net als bij de begeleiders is dit ook bij de deelnemers groeiende. Voor 2018 zijn ook weer vier momenten ingepland. Hierbij willen wij ook gaan kijken of we de huidige deelnemers kunnen laten meedenken over hoe wij nieuwe deelnemers kunnen aantrekken. Wellicht kunnen wij de deelnemers op den duur ook gaan betrekken bij het verdere proces van aanname van nieuwe deelnemers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Door omstandigheden is dit niet gelukt. Begin 2018 is dit direct opgepakt en uitgevoerd. De uitkomsten worden in het jaarverslag van 2018 opgenomen.

In 2017 is uiteraard wel gewerkt aan de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek dat eind 2016 is uitgevoerd er waren twee dingen waar aan gewerkt moest worden.

- * persoonlijke aandacht
- * grapjes maken (zowel door deelnemers als begeleiding)

Natuurlijk geven we iedereen persoonlijke aandacht, echter zijn er deelnemers die iets meer nodig hebben hier zijn speciale afspraken meegemaakt om ook hun hierin tegemoet te komen.

Natuurlijk horen plezier en grapjes maken bij het werken, onderling worden er wel eens grappen gemaakt die niet begrepen worden. De begeleiding is hier wat scherper op gaan letten. Tevens wordt er vaker uitgelegd en teruggekoppeld wat een grap is en wat plagen is.

In januari 2018 zijn er 7 lijsten uitgezet waarin we de volgende onderwerpen aan bod komen.

- * Algemeen
- * Begeleiding
- * Werk
- * Boerderij
- * Andere deelnemers

Er zijn vier lijsten tot nu toe terug gekomen, in het algemeen is iedereen tevreden op de zorgboerderij, bij een aantal is er soms wat moeite tussen de samenwerking en omgang met andere deelnemers.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals aangegeven is in 2017 geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De uitkomsten van het onderzoek van begin 2018 worden uitgewerkt en worden in het jaarverslag 2018 worden opgenomen. De mogelijkheden voor het inzetten van "Vanzelfsprekend" wordt onderzocht voor 2019.

We komen tot de conclusie dat samenwerken van deelnemers best wel eens moeilijk is en dat niet iedereen de beperking van elkaar begrijpt. We gaan hiervoor kijken naar goed werkende oplossingen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 heeft zich vijf keer een ongeval of bijna ongeval voorgedaan. Het FOBO-formulier is ingevuld voor alle incidenten. Het betrof één agressie-incident (deze is uitgewerkt in hoofdstuk 7.3), drie keer een incident met stoten en één keer een bijt-incident door een hond. Bij alle incidenten is er achteraf geëvalueerd waarbij verbeteringen zijn doorgevoerd, zodat het incident niet meer zal kunnen voorkomen.

Drie stoot- en bijtincidenten zijn gerelateerd aan onverwachte (re)acties van de honden. Er is bij deze incidenten voor gekozen om de honden door de begeleiders/dierenpension medewerkers te laten doen.

Één stootincident heeft geleid tot het verplaatsen van de bus, zodat het instappen door de deelnemers anders verloopt en de kans op stoten wordt verminderd. Ook de begeleider in de bus zal hier meer oog voor hebben.

Bijlagen

- incidenten

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 heeft zich 1 agressie-incident voorgedaan. Dit was een fysiek voorval waarbij een deelnemer één van de begeleiders fysiek heeft aangevallen. Hierbij is fysieke schade ontstaan bij de begeleider en de deelnemer. Oorzaak is onbekendheid met de deelnemer en de situatie thuis die maakt dat de deelnemer erg gespannen was. Na de fysieke aanval is er gefixeerd op de grond. Dit voor de veiligheid van de deelnemer als voor de veiligheid van de medewerker en de overige aanwezigen op het bedrijf. Naderhand is er geëvalueerd tussen de aanwezige begeleiders en met de vertegenwoordiger van de deelnemer. De begeleider heeft handvatten gekregen van de vertegenwoordiger hoe om te gaan met verhoogde agitatie bij de deelnemer. Dit is ook besproken met de andere begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 hebben zich weinig incidenten voorgedaan. De opvolging is wel correct gegaan. Ieder incident is er één en hier willen we graag van leren. Ook willen we de drempel van het melden van incidenten zo laag mogelijk houden, zodat we ook kunnen leren, maar ook dat de deelnemers en medewerkers/begeleiders nergens mee blijven zitten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 07-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: Brandoefening gehouden. Deelnemers en begeleiders waren binnen 1,5 minuut allemaal op het verzamelpunt. Alle controles zijn correct gedaan door de begeleiders.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017

Actie afgerond op: 17-06-2017 (Afgerond)

Klachtenprocedure voor medewerkers opstellen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 16-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: Een klachtenprocedure voor medewerkers ontbrak nog. Deze is opgesteld en aan de medewerkers bekend gemaakt.

Zoonose certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 25-04-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het Zoonosen certificaat is weer behaald en hangt trots op de muur bij de ingang van het bedrijf.

Werven begeleider C

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017

Actie afgerond op: 20-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 20 januari 2017 is een begeleider C aangenomen.

Periodiek werkoverleg met de de begeleiders van de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zoals ook opgenomen in de actielijst 2017 is er 4 maal een formeel werkoverleg geweest in 2017. Ook is er één keer samen met de dierenpension-medewerkers overlegd. Aangezien er niet heel veel overlap is tijdens de vergaderingen zal in 2018 weer gewoon alleen met de zorggebonden medewerkers worden overlegd. Werkoverleg heeft plaatsgevonden met de 3 begeleiders en de zorgboer. Verslaglegging is opgenomen in een aparte map op kantoor.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 06-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Natascha en Jelco Woudstra hebben beiden hun BHV-training geactualiseerd. In 2018 wordt het gehele personeelsbestand geschoold hiervoor.**Samenspraakmomenten voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Samenspraakmoment gehad met de aanwezige deelnemers. Uitkomsten van dit samenspraakmoment worden meegenomen in de komende periode. De verslaglegging is opgenomen in een aparte map op het kantoor. Door de samenspraakmomenten op verschillende dagen in de week te houden hebben we alle deelnemers aanwezig gehad bij de samenspraakmomenten.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E controle uitgevoerd op 26 mei 2017.**Op termijn item 'grenzen aan de zorg'verder invulling geven****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op Famke's Pleats heeft zijn eigen normen en waarden. Het vertalen hiervan naar "Grenzen aan de Zorg" is een lastig proces. Ook in 2018 zal hier verder aan worden gewerkt.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Streefdatum voor het indienen van het jaarverslag 2017 is 28 februari 2018

Jaarverslag maken en indienen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Streefdatum voor het indienen van het jaarverslag 2017 is 28 februari 2018**Klachtenprocedure voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Een klachtenprocedure voor medewerkers ontbrak nog. Deze is opgesteld en aan de medewerkers bekend gemaakt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vermeld graag de planning van de vier inspraakmomenten.**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**privacy beleid website****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Onnodige persoonsgegevens verwijderen****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Herhaling BHV****Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Klachtenfunctionaris regelen en voorbeeldbrief aanpassen****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Verwerkersovereenkomsten regelen**Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**verwerkings register verder aanvullen****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Periodiek controle medicatielijsten****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Kwaliteitssysteem actualiseren****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Oprichten stichting****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Aanleg paardenbak****Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**privacy beleid personeel en deelnemers + informeren****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Audit december 2018 (aanvraag november 2018)****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

Jaarlijkse controle grasmaaier (zitmaaier)**Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**evaluatie gesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**functionerings gesprekken****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**controle EHBO koffer en blusapparaten****Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**jaarlijkse actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jelco Woudstra**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Vier inspraak momenten****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Aandachtspunt: beschrijf in geval van agressie-incidenten ook graag hoe u nazorg biedt aan betrokken medewerkers en evalueer of de grenzen aan de zorg die u kunt bieden niet overschreden worden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**inspraak mogelijkheid deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**inspraak mogelijkheid deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**inspraak mogelijkheid deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Actie van voorgaande jaren en wordt niet verder of opnieuw verantwoord.**Werven vrijwilliger voor chauffeurswerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vanaf november is een 2e vrijwilliger gevonden voor het chauffeurswerk. Er is nog geen complete dekking dus de actie blijft openstaan

Controle brandblussers en EHBO-trommel**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Controle brandblussers en EHBO-trommel heeft plaatsgevonden. Hoekstra heeft tevens de EHBO-trommel aangevuld waar nodig.**Opleiding Kynologisch Instructeur (Martin Gaus academie)****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De zorgboer is geslaagd voor de opleiding Kynologisch Instructeur aan de Martin Gaus Academy**Samenspraakmomenten voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Samenspraakmoment gehad met de aanwezige deelnemers. Uitkomsten van dit samenspraakmoment worden meegenomen in de komende periode. De verslaglegging is opgenomen in een aparte map op het kantoor.**Periodiek werkoverleg met de de begeleiders van de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Werkoverleg heeft plaatsgevonden met de 3 begeleiders en de zorgboer. Verslaglegging is opgenomen in een aparte map op kantoor.**Item 'Grenzen aan de Zorg' verder invulling geven****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op Famke's Pleats heeft zijn eigen normen en waarden. Het vertalen hiervan naar "Grenzen aan de Zorg" is een lastig proces. Ook in 2018 zal hier verder aan worden gewerkt.**Samenspraakmomenten voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Samenspraakmoment gehad met de aanwezige deelnemers. Uitkomsten van dit samenspraakmoment worden meegenomen in de komende periode. De verslaglegging is opgenomen in een aparte map op het kantoor.

Periodiek werkoverleg met de de begeleiders van de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Werkoverleg heeft plaatsgevonden met de 3 begeleiders en de zorgboer. Verslaglegging is opgenomen in een aparte map op kantoor.**BHV personeel****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het personeel is in 2017 niet geschoold door ziekte. Er is voor gekozen om in 2018 alle medewerkers te scholen in BHV. Hierdoor is de afhankelijkheid van de zorgboeren minder.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle deelnemers hebben hun evaluatiegesprek gehad. Verslaglegging is ter akkoord en ondertekening aan de deelnemers en vertegenwoordigers aangeboden. Alle getekende versies zijn in de zorgmappen gearchiveerd.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is niet in 2017 uitgevoerd. In de maand januari van 2018 is deze alsnog uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden opgenomen in het jaarverslag 2018.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alle medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Verslaglegging is ter akkoord en ondertekening aan de medewerkers aangeboden. Alle getekende versies zijn in het personeelsbestand opgenomen.**Samenspraakmomenten voor de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Samenspraakmoment gehad met de aanwezige deelnemers. Uitkomsten van dit samenspraakmoment worden meegenomen in de komende periode. De verslaglegging is opgenomen in een aparte map op het kantoor.

Periodiek werkoverleg met de de begeleiders van de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Werkoverleg heeft plaatsgevonden met de 3 begeleiders en de zorgboer. Verslaglegging is opgenomen in een aparte map op kantoor.**Uitje met de deelnemers en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het uitje is doorgeschoven naar 2018. In 2017 is er voor gekozen om alleen het eten met deelnemers en vertegenwoordigers te houden**Etentje voor deelnemers, ouders/vertegenwoordigers en begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Een geslaagde avond met deelnemers, vertegenwoordigers, begeleiders en overige personeel en vrijwilligers van Op Famke's Pleats hebben wij op genoemde datum gehad**Bijwerken kwaliteitsplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Aanvulling en bijwerken van het kwaliteitsplan is een continuproces. Het gehele jaar is dit gebeurd wanneer er een update voordeed.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Geplande datum van indienen is 28 februari 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Natascha Woudstra-Herder**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** keurmerk 2018 is behaald

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mail verstuurd naar kwaliteit voor aanpassing

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: mail verstuurd naar kwaliteit

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle acties die nog ondernomen moeten worden zijn in de actie lijst toegevoegd.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In overleg laatste stappen aan actielijst toegevoegd. Reglement is toegevoegd aan zorboeren.nl

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst die is opgesteld is gevolgd tijdens het jaar. De realiteit laat echter zien dat de focus op het werken op de vloer ligt waardoor de planning niet altijd zijn gehaald in tijd. Alle acties zijn uitgevoerd, maar niet zoals vooraf gepland. Voor 2018 zal dit anders worden aangepakt. De planning wordt dit jaar in de agenda opgenomen, waardoor vooraf meer mogelijk is ten aanzien van planning en aanwezigheid van begeleiders en medewerkers.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen:

- Stabiel team

Er is altijd beweging in komen en gaan van deelnemers. Hoe krijgen we hier continuïteit in zodat we het personeel daar op af kunnen stemmen.

- Aanpassingen en verbeteringen in de bouw ten behoeve van de Zorgboerderij

De kantine moet een middelpunt zijn wat praktisch is gezelligheid en veiligheid biedt, maar ook de ruimte om de activiteiten te verbreden. Te denken valt aan workshops e.d.

Aangepaste douches en toiletten

Quarantaine voor de katten

- Wassalon voor honden die hier gelogeed hebben.

We willen graag een wasgelegenheid gaan maken om de vele vraag naar wassen van honden te kunnen verwezenlijken. Een van de pensionmedewerkers heeft haar opleiding trimmen bijna afgerond en kan dit samen met de deelnemers oppakken. We hebben het hier niet over complete trimsessies puur wassen en drogen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De volgende concrete doelen zijn opgesteld voor het komende jaar:

- het oprichten van een stichting
- juiste verhouding aantal deelnemers / aantal begeleiders
- dagactiviteiten uitbreiden
- aanleg paardenbak
- Implementatie overgang WBP naar AVG

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De beschreven doelen voor 2018 willen wij op de volgende manieren behalen:

Oprichten van een stichting:

Doel van de stichting is voor diverse aanpassingen en uitbreidingen op de zorgboerderij die niet volledig van zorggeld betaald kunnen worden.

Er is al diverse informatie verstrekt door de boekhouder, in maart volgt een afspraak bij de kamer van koophandel gevolgd door een afspraak bij de notaris voor de statuten.

Juiste verhouding aantal deelnemers / begeleiders:

Door doorstroming van deelnemers en begeleiders op jaarcontract is de verhouding niet meer in evenredigheid. Het doel is om weer de juiste balans te vinden.

Dit kan zijn door vermindering personeel of vermeerdering aantal deelnemers.

De komende maanden wordt financieel in kaart gebracht wat de juiste verhoudingen zijn. Naar aanleiding daarvan kunnen we in juni juli kijken wat de volgende stappen moeten zijn.

Dagactiviteiten uitbreiden:

Het doel is om een aantal nieuwe activiteiten dagelijks naar voren te laten komen. We denken hierbij aan werken met de paarden, verzorgen rijden enz. Hier is een paardenbak voor nodig waar we een doneeractie voor hebben lopen. Het hangt van de gelden af wanneer we de bak kunnen realiseren. Wij gaan er wel vanuit dat dit voor de zomer zal zijn.

Aanleg paardenbak:
(zie dagactiviteiten uitbreiden)

Implementatie overgang WBP naar AVG:

Verwijderen van het identificatiebewijs van de deelnemers en medewerkers uit de persoonlijke mappen. Deelnemers en medewerkers informeren over de wijziging in de wetgeving via de nieuwsbrief alsmede dat persoonsinformatie niet meer via de mail verzonden kan en mag worden. Aanmaken van een formulier waarop aangegeven staat dat het identificatiebewijs en zorgpas is gezien door Op Famke's Pleats.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • bijlagen

7.3 • incidenten

7.1 • incidenten