

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Op Famke's Pleats

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Locatienummer: 2007



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56515790

Website: <http://www.opfamkespleats.nl>

Locatiegegevens

Zorgdierenpension Op Famke's Pleats

Registratienummer: 2007

Skredyk 1, 9056 LL Koarnjum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen:

Wat een bijzonder en leervol jaar was 2022. Het is een jaar waarin we enorm hard hebben gewerkt aan verbeteringen en stabiliteit. Corona heeft de jaren ervoor veel energie gekost maar ons ook dingen geleerd. Samen met de deelnemers van de zorgboerderij is ons dat gelukt om er weer een mooi jaar van te maken, hoewel het begon met een enorm verlies. Ons boegbeeld van de zorgboerderij Djuke (Fries paard) overleed in februari, dit was enorm verdrietig voor ons allemaal. Iedereen kreeg de ruimte om op zijn of haar manier om te gaan met rouw, sommigen wilde er iets over vertellen en een ander wilde graag een gedicht maken of een tekening. Maar we kijken ook terug naar nieuw leven op de zorgboerderij. De komst van Rose in April en haar veulen wat in augustus geboren is.

Een groot aandachtspunt was de komst van de auditor, het was een fijne ochtend wat een gezellig en positief bezoek was. We konden laten zien hoe trots we zijn op onze zorgboerderij en onze deelnemers. Wij werken nog aan een, voor ons passende manier om met regelmaat de KwApp en het jaarverslag bij te kunnen werken, maar het belangrijkste punt was toch wel de stabiliteit en rust vinden zodat we energie overhouden voor als het even anders gaat als gepland.

In november zijn we gestart met een nieuw programma MEXTRA, via BEZINN was dit al gestart maar wij hebben nu ook onze andere deelnemers erbij. We hebben inmiddels een start gemaakt om alles daar naar toe over te zetten. Het rapporteren op deze manier werkt al dus dat is super fijn.

Wat de deelnemers hebben beleefd:

Voor de deelnemers hebben wij verschillende activiteiten georganiseerd. Er zijn kleine uitstapjes geweest, even naar Holwerd om uit te waaien of naar het Leeuwarderbos voor een wandeling. We zijn regelmatig even een middag met de paarden bezig. Parcourtje uitzetten en dan om de beurt een rondje lopen. We hebben pannenkoeken middag gehad en in december het sinterkerst feest. Eerst hebben we een bingo gehad waarin bijna iedereen in de prijzen viel met warme chocomel en wat lekkers en aan het einde van de middag zijn we naar een restaurant geweest waar de ouders ook bij aanwezig waren om pizza te eten. Het heerlijk ijsje daarna maakte het feest helemaal compleet. Eind december mocht iedereen weer zijn kerstpakket in ontvangst nemen waar iedereen weer erg blij mee was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod is niet veranderd. We zijn onderaannemer van BEZINN, van der Bent, Domumzorg en Alliade. Naast het kwaliteitssysteem kijkt en denkt BEZINN enorm met ons mee. Dit heeft ons enorm geholpen om de balans terug te vinden. Begin mei is de Auditor op bezoek geweest. Hiervoor hebben we de werkbeschrijving na gelopen en aangepast daar waar nodig was. In 2021 is het kattenverblijf

compleet vernieuwd maar in 2022 zijn er geen grote veranderingen geweest op het bedrijf. Advies van de auditor was wel om door de verbouwing van het kattenverblijf de elektrische installatie te laten controleren. Maar aangezien we aan het onderzoeken zijn wat de mogelijkheden zijn voor zonnepanelen en warmtepompen lijkt het ons verstandig dit dan te gaan combineren.

Alle andere zorgaanbieders die betrokken zijn bij onze deelnemers hebben regelmatig contact met ons. Er is telefonisch contact en ze komen regelmatig op de boerderij voor gesprekken met deelnemers of om gewoon de werkomgeving van hun bewoner te bekijken. Dit is voor ons erg belangrijk. Als we over bepaalde zaken praten dan is het handig als ze weten wat we bedoelen, hoe de situatie bij ons er uit ziet en wat voor werkzaamheden de deelnemers doen. En we leren ook weer van ze. We krijgen adviezen en tips, we stellen doelen samen en overleggen over de behoeftes van de deelnemers.

We zijn tot zover tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij, het kan altijd beter. Naar ons idee hebben we de administratie al een mooi eind in Mextra en netjes op orde, we houden alles goed bij, evaluaties worden gehouden en alles wordt gerapporteerd in het nieuwe systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In februari 2022 is een Gedragswetenschapper & Trajectbegeleidster van Bezinn bij ons geweest en hebben we het over de situatie gehad waar wij in beland zijn.

We hebben een goed en open gesprek gehad. Conclusie was zo snel mogelijk werkdruk vermindering, hoe kunnen we dat realiseren en van daaruit weer opbouwen naar balans.

We hebben van daaruit lastige keuzes moeten maken die ook financieel gevolgen voor ons had, uiteindelijk heeft het wel zijn vruchten af geworpen. Er kwam meer ruimte voor balans en continuïteit, de audit gaf ons ook een enorme booster en de complimenten hoe wij het hadden opgepakt deden ons erg goed.

Doelen 2022:

Voor ons is het nu belangrijk om te gaan kijken hoe we nu verder willen, we hebben de nodige gesprekken gehad en bepaalde keuzes gemaakt. We gaan nu kijken hoe we dit in gaan kleuren.

Ons hoofdoel is balans vinden en gezond blijven, zowel zakelijk dan wel persoonlijk

- Dit doel is deels bereikt er zijn mooie stappen gemaakt, financieel gezond blijven is nog een uitdaging na corona en nu de energie crisis,
in 2023 gaan we kijken naar een opvulling van de lege plekken op sommige dagen

kantine verder af maken

- Dit doel blijft open staan, helaas is er door harde wind waterschade ontstaan in de kantine. We zijn bezig met de verzekering om het op te lossen,
vandaaruit gaan we weer verder met de kantine. Inmiddels zijn er wel aanpassingen gedaan in de zin van een wasmachine en een droger. We hebben ook een betere koelkast gekregen een combi oven/magnetron en een kookplaatje.

laatste schilderwerk kattenverblijf

- Hier is nog geen tijd voor geweest, dit wordt in 2023 door onze vrijwilliger opgepakt.

nieuw hek om de speelweide

- We hebben wel een hek om de speelweide gekregen maar niet een nieuwe, door de energiecrisis moesten we deze investering laten varen. Echter was het wel belangrijk om te voorkomen dat de honden over de hekken konden springen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin 2022	Instroom	uitstroom	Einde 2022
Psychische Problemen	1			1
Geestelijke beperking	6	2	1	7
Vorm van Autisme	2			2

Op 1 januari 2022 starten wij het jaar met 9 deelnemers. Zij nemen verschillende aantallen dagdelen af. Van 1 dagdeel tot 10 dagdelen. In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers ingestroomd en 1 deelnemer afgestroomd, er is 1 deelnemer weggegaan wegens verhuizing.

Het totaal aantal dagdelen is iets opgelopen van 52 naar 56. Een mooi gestage stijging. Vorig jaar zijn we in beraad geweest om te kijken of we in afgeslankte versie verder gaan of dat we op een rustige manier weer deelnemers gaan laten instromen. We vinden het vooral belangrijk dat de balans tussen deelnemers en begeleiders goed blijft. Door de komst van een assistent begeleider en een nieuwe begeleider is er ruimte gekomen voor meer dagdelen en eventueel nieuwe deelnemers en ruimte voor meerdere activiteiten.

Wij bieden alleen dagbesteding, financiering van de dagbesteding vindt plaats vanuit onder-aanneming, WMO, WLZ en PGB van de deelnemers. De zorgwaarde is daarbij variërend van licht tot zwaar. Er wordt op dit moment alleen groepsbegeleiding gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kijkend naar de balans en de keuzes die gemaakt zijn in 2022 kunnen we positief terugkijken. Begin van het jaar was het behoorlijk pittig maar gaande weg kwam continuïteit en ruimte voor nieuwe activiteiten voor terug.

De doelgroep is nog altijd divers wat betreft zorgvraag, leeftijd, interesses. Door kritisch te blijven kijken naar de zorgvraag hebben wij ons aanbod verruimt, we zijn begonnen met meerdere activiteiten waarbij de creativiteit van sommige deelnemers geprikkeld wordt, het werken met de paarden is uitgebreid en ook activiteiten als kantine werkzaamheden zijn uitgebreid. Boodschappen halen is weer opgepakt en het wasmachine project is weer van kracht.

We hebben gezien dat deze verruiming van activiteiten niet alleen motivatie oplevert maar ook meer zelfvertrouwen, zeker bij het werken met de paarden.

In 2023 gaan we het werken met de paarden iets verder uitbreiden omdat we zien dat het goed is voor de ontwikkeling van sommige deelnemers. Dit sluit dan weer naadloos aan op de doelen die bij het plan van aanpak horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op 1 januari hadden wij 2 begeleiders in dienst waarvan 1 begeleider langdurig ziek. De zorgboer en boerin stonden hierdoor weer fulltime op de groep.

In februari is een Gedragswetenschapper & Trajectbegeleidster van Bezinn bij ons geweest en hebben we het over de situatie gehad waar wij in beland zijn. We hebben een goed en open gesprek gehad. Conclusie was zo snel mogelijk werkdruk vermindering en hoe kunnen we dat realiseren. Om kwaliteit te blijven bieden en de balans te bewaren kiezen we ervoor om de zorgboerderij 2 extra weken te sluiten verdeeld over het jaar een week in maart en een week in juni. Zo kunnen de zorgboer en boerin hun rust pakken en andere taken oppakken en de begeleider kan in die weken de administratieve taken oppakken.

In maart is een assistent begeleider begonnen en in mei een nieuwe begeleider B, hierdoor is de werkdruk bij de zorgboer en boerin verlaagd en is er meer ruimte ontstaan voor zaken die zijn blijven liggen. We hebben op dit moment geen stagiaires in de zorg.

In het pension is een diervorzorger weggegaan en weer een nieuwe voor terug gekomen. Voor de zomer zijn nog vakantiekrachten aan het werk geweest.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 1 vrijwilliger, de vrijwilliger is 2 dagen per week aanwezig. Daar waar nodig worden kleine veranderingen aangebracht om het werk zo prettig mogelijk te maken. Voorbeeld hiervan zijn nog steeds de regelmatige gesprekjes en flexibiliteit. Tevens doet deze vrijwilliger nog steeds met veel plezier klusjes in de trend van techniek. Het halen van materialen, het aanpassen van bijvoorbeeld plattgrond en het onderhoud van diverse machines.

We hebben einde het jaar nog steeds 1 vrijwilliger en het rijden van de deelnemers wordt verdeeld tussen de vrijwilliger en de zorgboer.

Het is niet gelukt om chauffeurs te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend kunnen we zeggen dat we er goed aangedaan hebben om de boerderij 2 weken extra te sluiten. De werkdruk werd verlaagd en alles werd overzichtelijker. Door de komst van nieuw personeel kwam er meer stabiliteit en balans. In 2023 zal het niet meer nodig zijn dat de boerderij extra dicht is. Door de komst van de nieuwe begeleider en de assistent begeleider is er meer regelmaat gekomen en de structuur weer terug. De begeleiders krijgen in 2023 meer uren zodat er ook ruimte ontstaat iets meer dagdelen voor deelnemer en extra tijd voor administratieve werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In februari 2022 zijn een medewerker van het dierenpension en de zorgboer en boerin naar de herhaling van de BHV geweest.
In september 2022 is een begeleider en een dierenpension medewerker naar de BHV geweest.
Alles is positief afgerond.

In februari heeft de zorgboerin een cursus Systeemcoaching met paarden gedaan en certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV wordt jaarlijks herhaald.

Op dit moment werken we veel met de EIM methode, echter willen we ons in 2023 eens gaan verdiepen in de geef me de 5 methode. We willen kijken of dit voor sommige deelnemers beter pas dat de EIM

Dit wordt door een van de begeleiders opgepakt en uitgezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Door de komst van een nieuwe begeleider en een BBL stagiaire die in februari 2023 start, krijgen we in 2023 de mogelijkheid om te gaan kijken waar de behoeftes liggen qua vervolgcursussen en eventuele opleidingen.
Sowieso worden de BHV herhaald. We gaan kijken of er behoefte aan is om ons te verdiepen in de geef me de 5 methode.

Het afgelopen jaar zijn de opleidingsdoelen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks hebben we één of meerdere evaluatiegesprekken met onze deelnemers. We plannen deze samen met de verantwoordelijken en de deelnemers. Na het gesprek werken we het uit en bij goedkeuring laten we het door de deelnemer of teken bevoegde tekenen. Dit wordt dan weer in het dossier gearchiveerd en vanaf 2023 in Mextra verwerkt.

Tijdens het evaluatiegesprek bespreken we onder andere het volgende:

Algemene vragen:

Komen deelnemers graag naar de boerderij, hoe gaat het in de groep. Wat ze wel en vooral niet leuk vinden. Of ze graag iets veranderd willen zien op de boerderij.

Zijn er dingen veranderd in de privé situatie waar we rekening mee moeten houden. Bijvoorbeeld met gezondheid of thuis begeleiding. Punten die tijdens het vorige gesprek naar voren zijn gekomen en hoe dat dit nu gaat.

De vorderingen van leer/werkdoelen worden besproken. Ben je tevreden met je begeleiding. Is de hulpvraag en de zorg nog actueel, past de zorg nog bij de behoefte en is de begeleidingsvorm nog steeds de juiste. Klopt de persoonlijke RIE nog.

Dan kijken we of het zorgplan nog aangepast moet worden of het takenpakket moet veranderen of juist niet en of de begeleidingsdoelen goed aansluiten bij datgene wat er gerealiseerd is.

We hebben een doelgroep waarbij de focus ligt op ritme, structuur, sociale interactie, activeren en actief bezig zijn. Ze kunnen op eigen tempo werken aan projecten of werkzaamheden waar ze ook zelf de keuze voor gemaakt hebben. Heel soms komt het voor dat een deelnemer een taak heeft die hij niet vaak doet (vanwege ziekte oid) We overleggen altijd goed met de deelnemers over de werkzaamheden die ze mogen en kunnen doen. En dit wordt altijd wel gewaardeerd. We zijn het hele jaar door scherp op veranderingen in gedrag van deelnemers en proberen dan daar ook direct op in te spelen. Dit bespreken we dan ook weer in het evaluatie gesprek. Moet er tussentijds iets worden aangepast doen we dat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat we de evaluatie gesprekken weer hebben kunnen oppakken en uitvoeren. Door het verdelen van de deelnemers bij de begeleiders was het voor sommige deelnemers best wel spannend. Daarom hebben wij er voor gekozen om bij de nieuwe begeleider eerst samen het eerste gesprek te doen en bij de volgende evaluatie er tussen uit te stappen tenzij het gevraagd wordt of wij als zorgboer erbij willen zitten.

We kunnen uit de evaluatie gesprekken halen dat we soms de werk/leerdoelen wat uit het oog verliezen en de focus iets te veel leggen bij het takenpakket. Doordat we nu met Mextra gaan werken kunnen we los van de algemene rapportage nu ook rapporteren bij de werk/leerdoelen. Zo blijven we scherper op het feit of het nog passend is en of de werk en leerdoelen tussendoor aangepast moeten worden. Ook persoonlijke doelen kunnen aangepast worden of bijgewerkt. Dit geeft ons veel meer inzichten tijdens een evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn weer 4 samspraakmomenten geweest.

1 maart, 6 juni, 6 september en 7 december.

Onderwerpen die aan bod zijn geweest zijn o.a.

- Rouw/ verlies/verwerking
- nieuwe begeleider
- veranderingen kantine
- ideeën voor 10 jarig bestaan in 2023
- open dag 2023
- nieuwe manier van inspraakmomenten door middel van agendapunten.

De eerste samspraakmoment heeft in het teken gestaan van rouw en verwerking. Dit kwam door het verlies van onze Fries. Door het gesprek aan te gaan kwam er ook ruimte voor verwerking voor anderen. Een oma of een moeder die ziek is.

Omdat het creatief meedenken van de deelnemers erg laag is gaf de auditor het advies om een papier op te hangen met de data van de inspraakmoment zodat iedereen zelf iets op kan schrijven waar ze het over willen hebben. Helaas leverde dit heel veel spanning op bij sommige deelnemers. Dus hier gaan we iets anders op bedenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We blijven een beetje zoeken naar de juiste weg voor de inspraakmomenten. In 2021 hadden we er een andere draai aangegeven, we deden een samenspraak moment nadat er een bijzondere activiteit had plaatsgevonden zodat iedereen zijn of haar ervaringen kon delen. Hierdoor kwamen de deelnemers meer naar buiten met hun mening werd de inzet tijdens het gesprek vergroot. Nu we weer met agenda punten vooraf zijn gaan werken wordt onbewust toch weer spanning gevoeld bij deelnemers.

We moeten gaan kijken of we hier een betere weg in kunnen gaan vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In juli hebben we 9 lijsten uitgedeeld daar zijn er 6 van teruggekomen de lijsten mogen anoniem ingevuld worden. We hadden gehoopt de nieuwe lijsten uit te delen maar helaas is het niet gelukt om deze af te maken. Omdat we wel de meting wilden doen hebben we ervoor gekozen om nogmaals de lijst te gebruiken die we vorig jaar hadden gemaakt. De lijst bestaat uit 6 vragen die beantwoord kunnen worden met leuk, gaat wel of vervelend, deze hebben met een kleurtje aangegeven en een smiley zodat het ook voor de mensen die slecht of niet kunnen lezen makkelijker is en toch zelf de keuze kunnen omcirkelen i.p.v dat dit door anderen gedaan wordt. Vragen gaan over het werk, begeleiders, andere deelnemers enz.

De meeste lijsten zijn ingevuld met een leuk, een paar met een gaat wel. Deelnemers voelen zich prettig op de boerderij hebben het naar hun zin en zijn blij met het werk wat ze doen. Omgang met andere deelnemers is een aandachtspunt hier zien we een paar met "gaat wel" ingevuld staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen meer uit de tevredenheidsmeting halen door vragen anders te gaan stellen. Hier zijn we druk mee bezig, in sommige gevallen is een ja of nee voldoende maar soms is ook een "anders namelijk" nodig. Door de lijsten nog eens goed onder de loep te nemen hopen we in 2023 met een lijst te komen waarin A) de juiste vragen op staan B) de lijst wat aantrekkelijker maakt om in te vullen en C) goed in te vullen voor zowel mensen die kunnen lezen en schrijven en mensen die dat niet zo goed kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar 1 keer een lichte bijtincident gehad zonder schade of verdere gevolgen. Veelal praten we hierover een hap en niet een beet.

Kijkend naar de vorige jaren zijn we wat meer op gaan letten welke honden wat voor gedrag laten zien bij welke deelnemer. Er is beter gekeken naar hoe de deelnemer zich voelt en de observatie is hierbij enorm vooruitgegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn weinig incidenten geweest. Maar er blijven altijd leer en verbeterpunten, de focus moet blijven in het observeren maar ook in gesprek blijven met de deelnemers zelf is heel belangrijk. Ze kunnen zelf heel goed aangeven hoe ze in hun dag staan, van daaruit kunnen er bepaalde keuzes gemaakt worden in de werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijkse actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)

functionerings gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 06-05-2022 (Afgerond)

JV 2022: in JV 2021 beschrijft u dat u in het voorjaar 2022 de evaluatiegesprekken met het personeel gaat inlopen. Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 06-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voor mei met al het personeel een beoordelingsgesprek gehad. Van daaruit gaan we nu de gesprekken voeren wanneer het bijna einde contract is. Dit combineren we dan met een contractbespreking. Met het personeel wat vast in dienst is hebben we nu standaard in het eerste kwartaal van het nieuwe jaar een gesprek.

We zijn druk bezig om een kleine presentatie te maken, hoe gaan we met honden om die een beetje bang zijn. Dit wordt verzorgd door Natascha.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie hebben we moeten uitstellen naar volgend jaar. Het kost meer tijd dan we hadden gedacht om deze presentatie te gaan maken.

JV 2021: u geeft aan dat de vragenlijst van de tevredenheidsmeting te 'simpel' is opgesteld waardoor u te weinig informatie kunt ophalen. U gaat in 2022 onderzoeken hoe u de meting kunt aanpassen. Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan en hoe de deelnemers de nieuwe meting hebben ervaren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hadden gehoopt de nieuwe lijsten uit te delen maar helaas is het niet gelukt om deze af te

maken. Omdat we wel de meting wilden doen hebben we ervoor gekozen om nogmaals de lijst te gebruiken die we vorig jaar hadden gemaakt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 06-07-2022 (Afgerond)

evaluatie gesprek stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: We hebben in 2022 geen stagiaires gehad in de zorg.

Vier inspraak momenten ingepland januari, mei, augustus en november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: 04-07-2022 (Afgerond)

verwerkings register verder aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 16-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie hebben we laten vervallen, het is ons niet helemaal duidelijk of het verplicht is op een zorgboerderij. We hebben wel in onze protocollen map staan wie waar bij kan en wat de regels zijn betreffende de privacywet. We gaan er vanuit dat dit voldoende is.

TBV JV 2022: in JV 2021 geeft u aan dat u lastig nieuw personeel kunt aantrekken. Hierdoor raken u en de overige personeelsleden oververmoeid. U geeft in het jaarverslag 2021 duidelijk aan dat u keuzes moet gaan maken zodat er balans blijft en de kwaliteit van zorg goed blijft. Beschrijf in JV 2022 wat uw beslissingen zijn geweest en hoe het u is vergaan.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In februari 2022 is een Gedragswetenschapper & Trajectbegeleidster van Bezinn bij ons geweest en hebben we het over de situatie gehad waar wij in beland zijn. We hebben een goed en open gesprek gehad. Conclusie was zo snel mogelijk werkdruk vermindering en hoe kunnen we dat realiseren. Om kwaliteit te blijven bieden en de balans te bewaren kiezen we ervoor om de zorgboerderij 2 extra weken te sluiten verdeeld over het jaar een week in maart en een week in juni. Zo kunnen de zorgboer en boerin hun rust pakken en andere taken oppakken en de begeleider kan in die weken de administratieve taken oppakken. Er wordt een brief opgesteld naar ouders en verantwoordelijken waarin de situatie wordt uitgelegd en bijgaande de data waarin de boerderij gesloten is. Tevens wordt er besloten om die deelnemers die maar 1 dagdeel hebben te laten uitstromen. Zo komt er meer balans. In 2023 gaan we weer kijken of er ruimte is voor nieuwe deelnemers. De ouders en

verantwoordelijken pakken het goed op en in maart is de eerste week dat de boerderij gesloten is. Extra taken kunnen worden opgepakt, zo worden de evaluaties ingepland en kan er begonnen worden met de voorbereiding voor het kwaliteitskeurmerk en andere taken worden opgepakt. In maart begint tevens een assistent begeleider om ons te ondersteunen. Er wordt een advertentie gemaakt voor een nieuwe begeleider omdat degene die langdurig ziek is niet terug gaat komen. In mei start de nieuwe begeleider. Hierdoor krijgt de zorgboer meer lucht en kunnen we de taakverdeling verder aanpassen. Terugkijkend kunnen we zeggen dat we er goed aangedaan hebben om de boerderij 2 weken extra te sluiten. De werkdruk werd verlaagd en alles werd overzichtelijker. Echter merken we bij de deelnemers wel iets meer onrust. Ze komen na een week vrij moeilijker op gang, daarnaast hebben deelnemers vaak ook nog eigen vakantie gepland waardoor sommigen wel erg veel vrij hadden. Anderen hadden hun vrije dagen tegelijk met die van ons gecombineerd wat wel heel erg goed ging. In 2023 zal het niet meer nodig zijn dat de boerderij extra dicht is. Door de komst van de nieuwe begeleider en de assistent begeleider is er meer regelmaat gekomen en de structuur weer terug. De begeleiders krijgen in 2023 meer uren zodat er ook ruimte ontstaat iets meer dagdelen voor deelnemer en extra tijd voor administratieve werkzaamheden.

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 23-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 1 deelnemer na heeft iedereen minimaal 1 evaluatie gesprek gehad. Bij 1 deelnemer is het lastig omdat afspraken steeds verplaatst worden en vervolgens niet doorgaan. Mailcontact hierover is gearhiveerd.

Zorgen dat ook de laatste VOG binnen komt.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dierenpension medewerker heeft haar VOG ingeleverd.

Bij evaluatie gesprekken wordt nu ook de persoonlijke R&I toegepast. Deze wordt tijdens het gesprek gelijk ingevuld

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben nu een persoonlijk RIE, tijdens de evaluatie wordt deze doorgenomen of het nog up to date is of aangepast moet worden. Bij de intake van nieuwe deelnemers wordt deze gelijk meegenomen.

controle EHBO koffer en blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 23-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd en de verbanddoos is opnieuw aangevuld.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-05-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)

Klachtenfunctionaris regelen en voorbeeldbrief aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgelegd door de Auditor en afgerond

Risico en inventarisatie van het pensioen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 06-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022
Actie afgerond op: 25-04-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)

Periodiek controle medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 27-03-2022 (Afgerond)

jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)

Pas zo nodig uw noodplattegronden aan de verbouwingen in 2021 aan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Nood plattegronden zijn gemaakt maar nog niet helemaal volgens tevredenheid. Ze hangen nu eerst wel maar worden nog verbeterd.

jaarlijkse actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2021
Actie afgerond op:	28-02-2022 (Afgerond)

Kijken naar mogelijkheden wie de zorgboerin zou kunnen vervangen bij ziekte e.d. Hierbij denken we dan vooral aan het kantoorwerk en zaken als bijhouden van kwaliteit e.d.

Geplande uitvoerdatum:	17-12-2021
Actie afgerond op:	08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Gesprek gehad met begeleider L. We hebben het voorstel neergelegd om de komende 2 jaar in te zetten op inwerken qua administratie, mappen bijhouden, jaarverslagen maken en uiteindelijk kwaliteit.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	11-03-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Begeleider L.B heeft VOG aangevraagd, ook de zorgboeren hebben nieuwe VOG aangevraagd.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	28-02-2022 (Afgerond)

Deelnemers verdelen over de 4 begeleiders.

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2021
Actie afgerond op:	08-03-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie kan niet afgerond worden aangezien er een begeleider is weggegaan en een begeleider langdurig ziek is. We gaan in 2022 kijken hoe we het beste de verdeling kunnen aanpakken. NB 08-03-2022 we gaan samen met begeleider L. kijken wat de mogelijkheden zijn om een verdeling te maken qua verdeling.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2022
Actie afgerond op:	28-02-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

systemisch coachen met paarden

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Check of Elektrische installatie na de verbouwing is goedgekeurd. Dit is tijdens de audit niet aan de orde geweest

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Toelichting: Op dit moment zijn we aan het kijken of het voor ons mogelijk is om zonnepanelen te laten installeren met warmtepompen. Dit betekent dat de elektrische dan ook compleet wordt nagekeken. Dit wordt dus in 2023 verder opgepakt.

RIE pension

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023

Keuring elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2023

BHV herhaling begeleiding en pension

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Vier inspraak momenten ingepland januari, mei, augustus en november**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**functionerings gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**jaarlijkse actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Periodiek controle medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV herhaling zorgboer en zorgboerin**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Periodiek controle medicatielijsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn nog steeds wat zoekende naar de juiste manier van de verwerking van de actielijst.

De meeste acties worden wel gedaan maar niet afgevinkt of verwerkt. Dit is echt een aandachtspunt voor 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na de corona crisis en nu de energie crisis is het financieel erg zwaar geworden. Doel voor de komende 5 jaar is om financieel weer gezonder naar voren te komen en te kijken wat daar voor nodig is. Ook gaan we de komende 5 jaar kijken naar mogelijkheden voor eventuele opvolging de zorgboer wordt dan 65. Wat willen wij als zorgboer en zorgboerin en welke mogelijkheden zijn er allemaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- We zijn aan het onderzoeken of het interessant is om zonnepanelen aan te schaffen. De energieprijzen liggen zo dus danig hoog dat het financieel haast niet meer bol te werken is. De eerste offertes zijn binnen en de eerste gesprekken met de bank zijn hierover geweest.
- We gaan rond om de boerderij nog wat kleine aanpassingen en verbeteringen uitvoeren. denk aan hekwerk en stevigere ondergrond naar de stal toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De doorgang van de doelen zijn vooral financieel afhankelijk.
- Eind maart definitieve uitslag van de bank voor zonnepanelen en warmtepompen
 - Offertes aanvragen voor hekwerken juni 2023
 - Hekwerk speelweide vervangen na de zomer
 - Plaatsen september/oktober wordt project matig gedaan samen met onze deelnemers
 - onderzoek verrichten voor versteviging grond met platen o.i.d

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.