

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

JMEZ

JMEZ

Locatienummer: 2008



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17168553

Website: <http://www.jmez.nl>

Locatiegegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Maart 2020 : uitbreken van de Corona Pandemie in Nederland.

In de loop van het jaar werd duidelijk welke impact het uitbreken van het Corona virus had op onze cliënten en op de begeleiding aan de cliënten.

Door vaker actief contact te zoeken met de cliënten hebben we kunnen inspelen op de specifieke zorgvraag tijdens deze periode. Enkele cliënten die naar Jmez komen voor dagbesteding zijn veel vaker dan gebruikelijk bij Jmez geweest. Het werk wat ze doen viel door de Corona maatregelen (tijdelijk) stil. Een groot deel van het jaar zijn zij daarom enkele dagen per week naar Jmez gekomen voor dagbesteding.

2020 stond, zoals alle voorgaande jaren, in het teken van kwalitatief goede zorg en begeleiding bieden aan onze cliënten. Om deze kwaliteit te blijven waarborgen hebben we ons aangesloten bij de Federatie voor Landbouw en Zorg. Deelname aan de Federatie maakt het mogelijk om het kwaliteitskeurmerk te halen. December 2020 is de werkbeschrijving van Kwaliteit Laat Je Zien goedgekeurd. In 2021 volgt de audit.

2019 was een roerig jaar. In dit jaar hebben we de beslissing genomen om het contract 'Jeugd' met de Gemeenten op te zeggen. Met het opzeggen van het contract 'Jeugd' viel 2/3 van onze cliëntele weg.

2020 was daarom voor ons een jaar om 'pas op de plaats' te maken en ons te bezinnen op de toekomst van Jmez.

2020 hebben we fors ingezet om kosten omlaag te brengen. Continuïteit van kwalitatief goede zorg en begeleiding aan onze cliënten is altijd prioriteit nummer 1 geweest. Dit is op geen enkel moment in het geding gekomen. Sterker nog, door het wegvallen van de doelgroep 'Jeugd' kwam er meer ruimte om aandacht te geven aan de cliënten 18+. We bieden individuele begeleiding / individuele dagbesteding. Er vond en vindt verdieping plaats in de begeleiding aan deze doelgroep.

2020 is de website www.jmez.nl vernieuwd.

2020 is het jaar geweest waarin we onze cliënten alle zorg en begeleiding bieden welke nodig zijn, ongeacht de indicatie. Dus ook al heeft een cliënt het zgn 'laagste pakket' wmo ZIN dan wordt er niet gedacht in uren maar er wordt ingezet op wat nodig is. Het maakt het contact tussen cliënt en Jmez laagdrempelig, meer ontspannen en intensiever. Naast regelmatig gepland 'face to face' contact is er met de meeste cliënten meerdere keren per week app of telefonisch contact. Cliënten spreken zich makkelijker uit en omdat er zicht is op de privésituatie van de cliënt kunnen we actief anticiperen op hulpvragen.

2020 was het jaar van de Corona pandemie. We hebben uiteraard alle RIVM adviezen opgevolgd zodat de kans op besmetting bij zowel de cliënt als bij onszelf tot een minimum beperkt blijft.

Ondersteunend netwerk 2020

Samen met de ZZP-er zijn er al ruim 16 jaar regelmatig geplande en ongeplande overleggen. Haar inbreng van kennis en ervaring is al vaak een meerwaarde gebleken.

Daarnaast werken we samen met andere zorgaanbieders en disciplines om de begeleiding aan onze cliënten te optimaliseren. Denk hierbij aan psychiater, psycholoog, werkgever, specialist in het ziekenhuis, wmo consulenten, MEE ect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Deelname Federatie Landbouw en Zorg : Deelname aan de Federatie maakt het voor ons mogelijk onze kwaliteit te waarborgen middels het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien. Het is tevens een solide basis voor de toekomst. We weten dat we met deelname aan de Federatie Landbouw en Zorg een goede stap hebben gezet.

In 2019 hebben we, willens en wetens de consequenties, de beslissing genomen om ons contract 'Jeugd' met de gemeenten op te zeggen. Pas in 2020 hebben we hiervan wezenlijk de gevolgen ervaren namelijk het feit dat 2/3 van onze clientele wegviel en daarmee ook een belangrijk deel van de inkomsten. In ons ruim 16 jarig bestaan is dit de meest ingrijpende ontwikkeling geweest. Het was vooraf eng en spannend. Het was onzeker of we konden blijven voortbestaan.

2020 hebben we gebruikt om :

- alert te blijven op kwalitatief goede verdiepende zorg en begeleiding / dagbesteding aan onze resterende 18+ cliënten.
- kosten omlaag te brengen.
- ons opnieuw te oriënteren op de toekomst en daarmee ons voortbestaan.

Achteraf bezien is het een goede beslissing gebleken om het contract 'Jeugd' op te zeggen. Voorheen ging er relatief veel negatieve energie uit naar randactiviteiten 'Jeugd'.

Ná de opzegging kwam er ruimte voor positieve energie :

- er kwam tijd om terug te kijken waar we vandaan zijn gekomen.
- er kwam tijd om ons te bezinnen op de situatie.
- het gaf ons de kans om na te denken over de toekomst.
- er lag een uitdaging om verdieping te zoeken in de doelgroep 18+.
- Kostenbesparing en alert zijn op uitgaven / inkomsten gaf / geeft voldoening.

2020 hebben we ingezet op individuele begeleiding en individuele dagbesteding aan personen van 18 jaar en ouder met een autisme spectrum stoornis, licht verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. De individuele begeleiding bieden we op onze locatie, in de thuissituatie of een combinatie van beide. De individuele dagbesteding bieden we op onze locatie.

Deze individuele begeleiding / dagbesteding met specifiek deze doelgroep willen we komende jaren behouden en verder verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep : 18+ wlz / wmo

Personen met een autisme spectrum stoornis / adhd
 personen met een licht verstandelijke beperking
 personen met een psychiatrische stoornis

Zorgaanbod :

Individuele dagbesteding of individuele begeleiding op locatie Jmez
 Individuele begeleiding in de thuissituatie

Alle cl hebben een zekere mate van zelfstandigheid, zijn allemaal mobiel en zijn in staat dagelijkse handelingen zelfstandig al dan niet onder begeleiding uit te voeren.

01-01-2020 : 12 cliënten

- **3 cliënten met een wlz pgb indicatie** : 2x VG04, 1x VG03 pakket.
 2 cliënten ontvangen individuele dagbesteding op locatie Jmez.
 1 cliënt ontvangt individuele begeleiding in de thuissituatie.

- **9 cliënten met een wmo indicatie** : waarvan 3 cliënten een pgb indicatie ontvangen en 6 cliënten een ZIN indicatie. De Kempengemeenten kent drie ZIN wmo pakketten. Financiering is afhankelijk welk pakket wordt toegewezen. 5 cliënten ontvangen een zgn. middenpakket en 1 cliënt het laagste pakket.
 8 cliënten ontvangen begeleiding in de thuissituatie.
 1 cliënt ontvangt begeleiding op locatie Jmez gecombineerd met begeleiding in de thuissituatie.

31-12-2020 : 9 cliënten

Uitstroom : 3 cliënten zijn uitgestroomd in 2020 : alle drie met een wmo ZIN pakket waarvan 2 een middenpakket en 1 cliënt het laagste pakket.

Reden uitstroom : doelen waren behaald waardoor de indicaties kwamen te vervallen.

Instroom : In 2020 zijn er géén nieuwe cliënten ingestroomd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Evaluatie deelnemersgroep

In het verleden bestond onze doelgroep uit jeugd (begeleiding groep en individueel) en volwassenen.

2020 bestaat onze doelgroep enkel uit 18+ (volwassenen).

Onze ervaring met 'alleen' deze doelgroep is erg goed. Ook het feit dat we enkel individuele dagbesteding en individuele begeleiding zijn gaan bieden is een positieve draai geweest.

Binnen de individuele begeleiding en dagbesteding kan in alle rust en met de juiste focus continuïteit geboden worden. De zorg is op

maat. De nadruk bij individuele begeleiding ligt op het behalen van persoonlijke doelen. Bij individuele dagbesteding ligt primair de nadruk op zinvolle tijdbesteding, secundair arbeid en het behalen van persoonlijke doelen. Aan de reacties van cliënten zien en horen we dat we goed bezig zijn. Cliënten komen graag iedere keer opnieuw terug. Cliënten weten ons goed te vinden als ze ergens mee zitten of gewoon even iets willen vertellen.

Onze intentie is om de doelgroep zoals we die nu kennen (18+, autisme, verstandelijke beperking, psychiatrisch, WLZ en WMO) aan te houden. Uitbreiding in aantal cliënten is niet noodzakelijk maar komt het op ons pad dan is een 'nieuwe cliënt' welkom.

Acties voor komend jaar

Aanvulling/ uitbreiding in het zorgaanbod

1. aanbieden van online cursus of training

Cliënten de mogelijkheid bieden om een passende online cursus of training te volgen op locatie Jmez.

Dit kan bv een cursus zijn in het verlengde van het werk wat ze doen of een cursus binnen het persoonlijk interessegebied.

Daarmee willen we bereiken dat een cliënt zich verder persoonlijk kan ontwikkelen.

De cursus of training zal op niveau van de cliënt worden aangeboden. Omdat de begeleiding / dagbesteding individueel is kan een begeleider van Jmez de cliënt 1 op 1 aansturen en ondersteunen. De omgeving is veilig en rustig.

Tijdens het individueel inspraakmoment wordt deze optie aangeboden. Als de cliënt interesse heeft wordt er samen met de begeleider gezocht naar een passende online cursus of training.

Zie actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Jmez is kleinschalig in aantal cliënten en werknemers. Jmez biedt individuele dagbesteding en individuele begeleiding. Team Jmez bestaat uit twee eigenaren die tevens ook individuele begeleiding en individuele dagbesteding bieden. Daarnaast werkt Jmez, al vanaf het ontstaan van Jmez (ruim 16 jaar geleden), met één ZZP-er. Zij neemt zelfstandig de begeleiding / dagbesteding over indien dit nodig is. Tijdens vakanties van de eigenaren zorgt zij voor continuïteit van de begeleiding / dagbesteding. Ze maakt ondersteuningsplannen en fungeert als klankbord voor de eigenaren.

Eén keer per jaar is er een functioneringsgesprek met de ZZP-er.

Daarnaast is er regelmatig gepland en ongepland overleg of contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie van de inzet en omgang met onze ZZP-er is dat er op dit moment geen aanpassingen nodig zijn in de communicatie tussen ZZP-er en eigenaren / begeleiders Jmez. Op ieder moment kunnen hierin, indien nodig, aanpassingen gedaan worden. Jmez heeft voor dit moment voldoende bevoegd personeel. Er is geen noodzaak of behoefte aan uitbreiding van het personeel. Er zijn daarom geen acties opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Begeleiders / eigenaren Jmez:

We hebben ons in het 1e kwartaal 2020 aangemeld bij de Federatie. Aansluitend zijn we aan de slag gegaan met de werkbeschrijving in het kader van 'Kwaliteit Laat Je Zien'.

Met het schrijven van de werkbeschrijving zijn we doelen tav Kennis en vaardigheden gaan stellen.

Voornemens opdoen van Kennis en vaardigheden :

1. BHV opleiding volgen.
2. Meer kennis opdoen voor wat betreft onze doelgroep 'licht verstandelijk beperkten'.

Deze doelen zijn bereikt. Zie ook 5.2

Daarnaast is er binnen onze organisatie in 2020 regelmatig gepland en ongepland overleg geweest tussen eigenaren / begeleiders Jmez, ZZP-er, andere zorgaanbieders, andere disciplines en werkgevers. Daarbij werd onderling kennis en informatie over oa de casuïstiek uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie bijlage : Opleidingsplan en bijeenkomsten 2020 begeleiders / eigenaren Jmez.

Door de Corona pandemie is er een beperkt aanbod in cursussen, trainingen en bijeenkomsten.

ZZP-er

Binnen onze organisatie maken we dankbaar gebruik van de kennis en expertise van onze ZZP-er. Zij heeft jarenlange ervaring met de doelgroep. Ze heeft haar diploma's en vanuit haar werk bij Speciaal onderwijs jaarlijks bijscholing.

Voortgang

Begeleiders / eigenaren Jmez hebben deelgenomen aan de training "Herkennen van en omgaan met mensen met een licht verstandelijke beperking". Deze training is georganiseerd door MEE. Voor het succesvol afronden van de modules hebben we een certificaat ontvangen. Zie bijlage.

vrijdag 20 November 2020 hebben Eric Heesterbeek en Els Steenbreker het diploma BHV behaald.

BHV bestond uit theorie E-learning en 1 dag praktisch. Zie bijlagen.

Ivm Corona is de thema-avond Autisme en Voeding van 29 oktober 2020, georganiseerd door AIC De Kempen, geannuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 3.3.6 opleidingsplan en bijeenkomsten 2020
- 6.7.10.1 Diploma bhv Eric Heesterbeek
- 6.7.10 Diploma Bhv Els Steenbreker
- 3.3.6 Bewijs van deelname training MEE

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komend jaar / komende jaren :

Het is onze intentie om de komende jaren bij dezelfde doelgroep te blijven als in 2020 :

- 18+ / volwassenen
- autisme, psychiatrische aandoeningen, LVG.

Opleidingsdoel voor het komend jaar (jaren) is

- verdere verdieping van de problematieken behorend bij onze doelgroep : met de kennis die we verkrijgen kunnen we onze zorg en begeleiding nog beter aansluiten op onze doelgroep.
- Voor onze doelgroep is het soms moeilijk om verbaal informatie of een situatie te begrijpen. We willen gaan leren om een andere manier te vinden om bepaalde informatie of een situatie op een andere manier (dan met woorden) te delen met onze client bv middels tekeningen.
- dmv cursus, bijeenkomsten, training, internet, overleggen geïnformeerd worden over veranderingen in het werkveld, nieuwe wetten, wlz, wmo : met de kennis verkregen blijven we op de hoogte van laatste ontwikkelingen en kunnen we inspelen op de toekomst.
- BHV actueel houden dmv herhaalcursussen : Ná het behalen van de herhaalcursus is het certificaat één jaar geldig. Het geeft ons inzicht hoe te handelen bij een ongeval of incident. In het kader van het kwaliteitssysteem is het nodig dat we deze cursus jaarlijks herhalen.

Zorginhoudelijke verdieping komende jaren

Het is niet nodig om een volledig opleidingstraject aan te gaan. We zijn bekend met de doelgroep en hebben de kennis om te begeleiden in huis.

Wel zetten we in op specifieke cursussen en trainingen zoals bijvoorbeeld de cursus

1. "Tekenen je Mee" waarbij geleerd wordt hoe je informatie om kunt zetten naar tekeningen zodat de client de informatie beter kan begrijpen.
2. Een verdiepingcursus over de problematiek van Licht verstandelijke beperking en Psychiatrie bij volwassenen.

Als actie voegen we toe : 1x per 3 maanden zoeken / informeren naar nieuw aanbod in cursussen / trainingen om zo onze kennis verder te verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies

We staan aan het begin van het proces Kwaliteit Laat Je Zien.

In 2020 hebben we onze eerste doelen, tav scholing en ontwikkeling, beschreven in de werkbeschrijving.

De doelen die we ons daarin hebben gesteld zijn behaald. 1 training is niet doorgegaan ivm Corona. De overige zijn met goed gevolg afgerond.

We hebben ervaren dat het fijn is om nieuwe kennis op te doen. Ervaringen van "collega's" te horen en samen te sparren over bv de begeleidingsaanpak in een bepaalde situatie. Het geeft voldoening om de opgedane kennis en vaardigheden om te zetten in de praktijk.

We hebben ons aangemeld voor diverse trainingen en cursussen.

1. Workshop 'Teken je mee' : MEE De Meent Groep
2. Training LVB en Psychiatrie : MEE De Meent Groep
3. Training "Kunst van het gesprek" : MEE De Meent Groep

Naast deze, al ingeplande, scholingsmomenten, is het voornemen om:

- Juli 2021 aanmelden voor de Herhaal cursus BHV (zie actie)
- iedere 2 maanden online zoeken naar bijscholing, trainingen, bijeenkomsten ect en eventueel aan te melden (zie acties)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken 2020

Met alle cliënten (12) is er minimaal 1x een evaluatiegesprek geweest.

3 cliënten WLZ

Met 1 cliënt is 3x een evaluatiegesprek gehouden

Met 2 cliënten is 2x een evaluatiegesprek gehouden

9 cliënten WMO

Met 7 cliënten is 1x een evaluatiegesprek gehouden

Met 2 cliënten is 2x een evaluatiegesprek gehouden

Onderwerpen die besproken worden : zie bijlage

In algemene zin zijn er weinig bijzonderheden gekomen uit de evaluatiemomenten. In geval van de extra evaluatiemomenten bij een cliënt ging het om een veranderd / aan te passen doel en hoe deze te bereiken.

Een onderwerp wat erg speelde bij onze cliënten is de Corona pandemie. Het had / heeft impact op het dagelijks functioneren. Bij ieder individueel evaluatiegesprek hebben we, samen met de cliënt, een inventarisatie opgemaakt tegen welke problemen de cliënt aanloopt. Samen met de cliënt is daarna gesproken wat cliënt zelf kan doen om hierin verandering te brengen. Samen vervolgens gesproken hoe Jmez cliënt kan helpen en ondersteunen. Bij twee cliënten hield het vooral in dat we iedere dag contact opnamen om even bij te praten. Bij een andere cliënt, waarvan een huisgenoot corona had, hebben we boodschappen gedaan en enkele keren warm eten gekookt en gebracht. Globaal kunnen we stellen dat er vooral meer behoefte was aan 'face to face' contact en een persoonlijk gesprek of praatje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.1 Evaluatie onderwerpen begeleiding 2020

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie evaluatiegesprekken

We kunnen concluderen dat cliënten het als prettig ervaren dat er een evaluatie-gesprek gehouden wordt.

Omdat we kleinschalig zijn en alle cliënten al langer kennen hebben we altijd al snel en efficiënt kunnen inspelen op de persoonlijke zorgvraag. Daardoor komen er over het algemeen weinig bijzonderheden naar voren tijdens de gesprekken.

In de meeste gevallen is het evaluatiemoment ook een moment gebleken waarbij wat dieper op bepaalde zaken werd ingegaan; De meeste cliënten vinden het fijn als er aandacht is voor hen als mens: niet pratend over zaken die goed / niet goed gaan, aan welke doelen ze nog moeten werken of een lijstje met vooropgezette vragen te moeten beantwoorden. Er is behoefte om ook over de 'mens' achter de

problematiek te praten. Uiteraard gebeurt dit ook tijdens het begeleiden van de cliënten maar het wordt toch als meerwaarde ervaren als er speciaal een afspraak voor wordt ingepland en we samen aan tafel gaan met wat drinken en een koekje.

De ervaring heeft geleerd dat we grenzen dienen aan te geven door middel van een tijdschema. Binnen dit tijdschema is er voldoende ruimte om de daadwerkelijke evaluatie onderwerpen te bespreken, (nieuwe)doelen te benoemen, aan te vullen en/ of te wijzigen. Daarnaast is er binnen het tijdschema voldoende tijd ingebouwd om aandacht te geven aan de cliënt en zijn verhaal.

In 2021 plannen we, in overleg met de cliënten, evaluaties in. We geven aan dat er, naar behoefte, vaker een evaluatiemoment ingepland kan worden op cliënt's verzoek of Jmez verzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zie bijlage : Proces Inspraak

Omdat we individuele begeleiding en individuele dagbesteding bieden is een gezamenlijk inspraakmoment ieder kwartaal niet wenselijk. Om die reden organiseren we ieder kwartaal een individueel inspraakmoment voor iedere cliënt. Daarnaast organiseren we 1x per jaar een gezamenlijk inspraakmoment waarbij alle cliënten worden uitgenodigd om samen te komen bij ons op locatie.

In 2020 hebben we ons aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg. Eind 2020 is de werkbeschrijving akkoord bevonden. De eerste uitnodiging voor een gezamenlijk inspraakmoment wordt 01 juni 2021 verzonden.

November 2020 zijn er individuele inspraakmomenten gehouden.

Er is een afspraak gemaakt met de individuele cliënt. Met een kopje koffie / thee en wat lekkers aan tafel werden verschillende onderwerpen besproken. Met een enkele cliënt is er een telefonisch inspraakmoment geweest ivm corona.

Onderwerpen die besproken werden:

- Corona en welke impact dit heeft op de cliënt.
- Hoe we kunnen inspelen op de persoonlijke zorgvraag in deze Corona periode
- de arbeidsactiviteiten die een cliënt bij Jmez doet
- overige activiteiten bij Jmez
- het contact met Eric, Els en Katja
- de verblijfsruimte
- de ruimte buiten
- het sporten
- contact met een werkgever

Clienten geven allemaal aan dat de begeleiding, de verblijfsruimte en de locatie fijn is. Er is geen input vanuit de cliënten gekomen om hierin iets te veranderen. Een enkeling vindt het jammer dat er niet gesport kan worden bij de sportschool vanwege Corona. Zodra dit weer mag vlg de RIVM richtlijnen zullen we dit oppakken. Als alternatief is aangeboden om te gaan wandelen bij goed weer.

Het individueel inspraakmoment in november heeft ons vooral inzicht gegeven hoe we onze cliënten in deze Corona tijd kunnen begeleiden en nabijheid kunnen bieden. We hebben geluisterd naar de wensen van de individuele cliënt hoe met hem / haar de begeleiding in Coronatijd optimaal te laten verlopen. Als het mogelijk is bieden we nabijheid, een luisterend oor en denken mee in oplossingen (bv voor een gezinslid dat Corona heeft boodschappen doen, eten koken).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Cliënten waarderen het inspraakmoment.

Er was vooral behoefte om te praten over de impact die Corona heeft op de individuele client.

Een enkele client vindt het jammer dat er niet gesport kan worden bij de Fitfactory. Als alternatief is aangeboden om te gaan wandelen bij goed weer.

Algemene conclusie is dat het inspraakmoment een meerwaarde is voor de client en Jmez.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben alle cliënten een tevredenheidsonderzoek toegestuurd in de maand oktober 2020.
2 cliënten vanuit de WLZ wonen bij ouders die mentor of wettelijk vertegenwoordiger zijn van client.
Ook deze ouders hebben we een tevredenheidsonderzoek gestuurd.

Als leidraad voor het tevredenheidsonderzoek hebben we gebruik gemaakt van de vragenlijst van de Zorgboeren.

Tevredenheidsonderzoek is ingevuld door de cliënten op basis van anonimiteit.

Iedereen hebben we vooraf via de mail en / of app op de hoogte gesteld van het tevredenheidsonderzoek.

We hebben 11 vragenlijsten op de post gedaan, met retourenvelop, afgestemd op de specifieke doelgroep:
3x WLZ cliënten
2x ouders WLZ cliënten (thuiswonende jongvolwassenen)
2x client wmo ambulante begeleiding / locatie Jmez
4x cliënten ambulante begeleiding thuissituatie

11 vragenlijsten zijn uitgezet

10 zijn er retour gestuurd

1 is er niet retour gestuurd

Onderwerpen met ja / nee te beantwoorden

- Of client vooraf aan de begeleiding voldoende informatie heeft gekregen
- Of begeleiders voldoende deskundig zijn en respect hebben voor client
- Of client de arbeid bij Jmez als zinvol en prettig ervaart
- Of client voldoende gemotiveerd wordt om arbeid te verrichten
- Of client meer arbeid zou willen verrichten
- Of onze locatie goed bereikbaar is
- Of er voldoende rust is op de locatie
- Of de locatie voldoende schoon is
- Of client voldoende kan meebeslissen
- Of de locatie veilig is
- Of de sfeer op locatie goed is
- Of er goed naar client wordt geluisterd
- Of er voldoende rekening wordt gehouden met wat client wil leren
- Of begeleiders voldoende openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën
- Of begeleiders voldoende en goed actie ondernemen op de input vanuit de client

Onderwerpen met open vragen en onderwerpen met een cijfer (0-10) te beantwoorden

- Welk cijfer geef je de begeleiding die Jmez biedt
- Hoe kan Jmez dit cijfer verbeteren
- Welk cijfer geef je locatie Jmez

- Hoe kan Jmez dit cijfer eventueel verbeteren
- Welk cijfer geef je Jmez
- Hoe kan Jmez dit cijfer eventueel verbeteren

De vragen voor de ouders van de WLZ cliënten (2) waren anders opgesteld maar qua onderwerpen nagenoeg hetzelfde.

Uitkomst van het tevredenheidsonderzoek op basis van 10 retour gestuurde lijsten :

Onderwerpen met ja / nee vragen

2 cliënten hebben aangegeven niet meer arbeid te willen verrichten bij Jmez (nee)
Alle andere vragen werd door iedereen met ' ja ' beantwoord

Onderwerpen waarbij een cijfer gegeven mocht worden

Begeleiding Jmez	gemiddeld cijfer	9
Locatie Jmez	gemiddeld cijfer	8.2
Jmez algemeen	gemiddeld cijfer	9.2

Vraag om verbeterpunten

Geen van de cliënten / ouders heeft verbeterpunten aangedragen

Vervolg

Ná de sluitingsdatum hebben we alle cliënten / ouders een kleine attentie toegestuurd.
In Januari hebben we de algemene uitkomst van het tevredenheidsonderzoek terug gekoppeld naar de cliënten en ouders.

Conclusie

We zijn erg tevreden over het percentage retour gezonden vragenlijsten. Het geeft aan dat cliënten zich betrokken voelen bij Jmez.
De uitkomsten spreken voor zich; Cliënten zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie nav de tevredenheidsmeting

- We zijn tevreden met het aantal retour gezonden vragenlijsten 10 uit 11.
- Cliënten hebben vertrouwen in de begeleiding / dagbesteding zoals die geboden wordt.
- Cliënten waarderen het contact, de begeleiding en locatie.
- Aangezien er door géén van de cliënten / ouders verbeterpunten zijn aangedragen concluderen we dat al onze cliënten in algemeenheid erg tevreden zijn en geen reden ziet voor verandering.

Leerpunten en / of verbeterpunten

- Een leerpunt is om tijdig aan de voorbereidingen voor de tevredenheidsmeting te beginnen.
- In de actielijst wordt daarom opgenomen om in september 2021 de eerste voorbereidingen daarvoor te treffen.
- Vanuit onze cliënten zijn er geen verbeterpunten gekomen. Vooralsnog zijn er vanuit Jmez geen verbeterpunten opgesteld.

Wat gaan we doen om de zeer positieve conclusie uit de tevredenheidsmeting vast te houden SMART

1. Vasthouden van de hoge tevredenheid bij onze cliënten.
2. Huidige inzet begeleiding / dagbesteding voortzetten. In het najaar opnieuw een tevredenheidsmeting doen.
3. Els maakt in September, Oktober en december tijd vrij om de voorbereidingen te treffen, de tevredenheidsmeting op te sturen en te verwerken.

4. Het doel is haalbaar. Er is geen reden te denken dat dit doel niet haalbaar is.
5. December 2021 is de sluitingsdatum. Daarna worden de gegevens verwerkt, worden er zonodig verbeterpunten opgesteld en de resultaten teruggekoppeld naar de klanten / ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 geen klachten gemeld en er zijn geen incidenten geweest.

Jmez is kleinschalig en biedt individuele begeleiding / dagbesteding.

We kennen weinig verloop in het aantal cliënten. Het merendeel van onze cliënten is al jarenlang bekend met Jmez. Eigenaren / begeleiders kennen de persoonlijke situaties van de cliënten. Er is regelmatig contact niet alleen tijdens geplande begeleidingsmomenten of geplande dagbesteding maar ook ongepland. Er is regelmatig app of telefonisch contact. Ongeacht de indicatie dragen we zorg voor alle zorgvragen die de cliënt heeft. Als we een bepaalde zorgvraag niet kunnen invullen dan zoeken we samen met cliënt naar een oplossing om ook deze zorgvraag in te vullen eventueel met het inschakelen van een andere organisatie.

Doordat een cliënt dicht bij Jmez staat en Jmez dicht bij haar cliënt wordt er optimaal ingespeeld op de behoefte van cliënt. Het is onze ervaring dat, door deze manier van begeleiden, de kans op klachten minimaal is.

Het 1 op 1 begeleiden maakt het risico op conflicten en incidenten erg klein immers met een groep cliënten is er meer kans op agressie, conflicten of incidenten.

Onze manier van werken (individueel en betrokken) maakt de kans op meldingen en incidenten uiterst klein. De verwachting is dat dat de komende jaren zo blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe termijn indienen werkbeschrijving tbv eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)

Gezamenlijk Inspraakmoment klanten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is komen te vervallen. Er is een nieuwe actie aangemaakt met hetzelfde doel als deze vervallen actie.

verslag / notulen van eerste geplande inspraakmoment toevoegen aan werkbeschrijving kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslagje is toegevoegd als document bij de werkbeschrijving

kleine attentie geven aan alle klanten en ouders van klanten als dank voor het invullen van het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: attenties zijn 24 nov per post verzonden

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aarvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 11-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Eric heeft de evaluatie en aanpassingen gedaan in het kwaliteitssysteem

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)

iof met cliënten datum plannen voor inspraak moment . 1 op 1 middels keukentafelgesprek. Zie procedure inspraak doc. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2020
Actie afgerond op: 22-10-2020 (Afgerond)

AVG : zie norm kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)

AVG : lees de norm. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)

Plattegrond verblijfsruimte ophangen met daarop de informatie waar de centrale samenkomst plaats is tijdens een ontruimingkwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: plattegrond is opgehangen in de verblijfsruimte

aanleggen van clientendossiers kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 29-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: clientendossiers zijn aangemaakt

evaluatiegesprek cliënten inplannen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: 4x per jaar individueel inspraakmoment

vragenlijst tevredenheidsonderzoek naar cliënten en evt ouders / vertegenwoordigers sturen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek is verzonden

regelen van een vertrouwenspersoon. de naam met tel.nr noteren op het document uitdeelbrief. deze brief ook op onze website plaatsen en toevoegen aan de werkbeschrijving keurmerk. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 16-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitdeelbrief klachtenregeling voldoet aan de norm van het keurmerk incl klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon.

6.7.9.1 Plattegrond terrein Jmez plattegrond

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

Aanmelden BHV, Eric en Els kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Aanmelden BHV, Eric en Els kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: maand september is beschreven. zie doc 6.3.2

clients informeren hoe te handelen bij een ontruiming en waar de centrale samenkomst plaats zich bevind. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Beschrijving op papier ophangen in de verblijfsruimte hoe te handelen in geval van nood, brand of een ongeval kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

clients mondeling informeren hoe te handelen in geval van nood, brand of een ongeval kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

EHBO doos bestellen kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

opstellen van een document voor cliënten waarbij ze uitgenodigd worden tot inspraak. Dit gebeurt middels een zgn. keukentafelgesprek. 4x per jaar 1 op 1. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brief is opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Contact opnemen met Zorgbelang Brabant in het kader van aanvraag Clientvertrouwenspersoon WZD. zie ook de bijlage bij dit punt : mail van Zorgbelang Brabant. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

informereren en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Datum plannen gezamenlijke bijeenkomst (alle cliënten) inspraak kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Keuring brandblus apparaten en branddeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Plan van aanpak RI&E Checken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualisatie checklist Hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

schriftelijke uitnodiging sturen naar alle klanten voor de inspraak bijeenkomst kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

werkprocessen doornemen, na evaluatie eventueel aanpassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

5.4 aanmelden voor BHV herhaal cursus : Eric en Els

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controleer of alle eerdere acties zijn verwerkt en afgerond zijn. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021

Verslagje van de gezamenlijke inspraak bijeenkomst naar alle cliënten sturen. In het verslagje staan ook de verbeter-actiepunten.

kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021

informereren en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

6.2 afspraak maken met cliënten WLZ evaluatie begeleiding. 1e afspraak is gemaakt in februari 2021. Dit is dan de 2e afspraak voor een evaluatie. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

6.6 tijdig met de voorbereiding beginnen voor de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliiteitssyteem

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Gezamenlijke inspraak bijeenkomst 2020: intern de verbeter-actiepunten evalueren en zonodig bijstellen. Informatiebrief opstellen voor alle cliënten waarin ze geïnformeerd worden over de voortgang. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021

vragenlijst tevredenheidsonderzoek naar cliënten en evt ouders / vertegenwoordigers sturen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Herhaalcursus bedrijfshulpverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

intern geevalueerd verslag van de verbeter-actiepunten, nav de gezamenlijke inspraak bijeenkomst, via de mail naar alle cliënten sturen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Aanmelden herhalingscursus Bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Individuele client uitnodigen voor inspraakmoment . i op 1 middels keukentafelgesprek zie procedure inspraak doc

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 3e en 4e kwartaal kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Checklist Hygiene controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

ontruiming oefenen met individuele client kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

kleine attentie geven aan alle cliënten en ouders van cliënten als dank voor het invullen van het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

tevredenheidsonderzoek verwerken en terugkoppelen naar cliënten en ouders kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Werkbeschrijving grondig doornemen, aanvullen en aanpassen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

individuele cliënt uitnodigen voor inspraakmoment. zie procedure inspraak kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Contoleer of alle eerdere acties zijn verwerkt en afgerond zijn. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

jaarverslag maken kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

4.2 tijdens individueel inspraakmoment client wijzen op de mogelijkheid om een online cursus of training te volgen op locatie Jmez

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

6.2 afspraak maken met cliënten evaluatie begeleiding. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Onderhoud handmaaier kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

evaluatiegesprek cliënten inplannen kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Onderhoud handmaaier kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 1e en 2e kwartaal kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Keuring elektrische installatie bedrijfsgebouw , eerste keuring 13-04-2018 , 5 jaar geldig

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Werkbeschrijving grondig doornemen, aanvullen en aanpassen. kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. zie procedure inspraak kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

tevredenheidsonderzoek verwerken en terugkoppelen naar klanten en ouders kwiteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**4.2 tijdens individueel inspraakmoment client wijzen op de mogelijkheid om een online cursus of training te volgen op locatie Jmez****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** cliënten zijn gewezen op de mogelijkheid een online cursus of training te volgen op locatie Jmez**schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen.** kwiteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond**5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden.** kwiteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond**jaarverslag maken** kwiteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**6.2 afspraak maken met cliënten evaluatie begeleiding. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie** kwiteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** kwiteitssysteem Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 17 feb 2021 is jaarverslag ingediend**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond

Onderhoud handmaaier**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond**Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond**schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen.** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** actie is afgerond**evaluatiegesprek cliënten inplannen** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** evaluatiegesprekken zijn ingepland. actie afgerond**individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** individuele client is uitgenodigd. actie afgerond**Interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 1e en 2e kwartaal** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond.**schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen.** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [kwaliteitssysteem](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft een goed overzicht wat er in een jaar moet gebeuren. Via de mail krijgen we een herinnering aan de actie wat het werken efficiënter maakt. Met het krijgen van de herinnering via de mail is het wel wenselijk dat de actie direct opgevolgd wordt omdat deze anders makkelijk vergeten wordt.

Om dit te ondervangen hebben we 2x per jaar een actie toegevoegd : "controleer of alle eerdere actiepunten zijn verwerkt en afgerond" (zie actiepunten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Blijven bestaan als organisatie Jmez.
- We zullen ook de komende jaren meebewegen met onze klanten en met de veranderingen binnen de zorg.
- Voor ons blijft belangrijk dat de klant zijn eigen regie mag voeren. Hij / Zij mag er zijn.
- We willen de kwaliteit van zorg blijven verhogen. Dit zullen we doen door goed te blijven luisteren naar onze klanten, regelmatig mondeling en schriftelijke feedback te vragen, op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de zorg, door bijscholing en deel te nemen aan bijeenkomsten.
- We willen ons (toch al) goed ontwikkelt 'fingerspitzengefuul' blijven inzetten zodat onze individuele klant zorg op maat ontvangt.
- We willen bewust kleinschalig blijven.
- Doelstelling voor de komende vijf jaren is ook om, indien nodig, onze verblijfsruimte aan te passen aan de veranderende zorgvraag. Bijvoorbeeld het plaatsen van een keuken zodat er gewerkt kan worden aan zelfredzaamheid middels koken / bakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Blijven bestaan als organisatie Jmez.
- Uitbreiding in het zorgaanbod dagbesteding : online cursus / trainingen aanbieden aan individuele klant.
- We zullen ook het komende jaar meebewegen met onze klanten en met de veranderingen binnen de zorg.
- Voor ons blijft belangrijk dat de klant zijn eigen regie mag voeren. Hij / Zij mag er zijn.
- We willen de kwaliteit van zorg blijven verhogen. Dit zullen we doen door goed te blijven luisteren naar onze klanten, regelmatig mondeling en schriftelijke feedback te vragen, op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in de zorg, door bijscholing en deel te nemen aan bijeenkomsten.
- We willen ons (toch al) goed ontwikkelt 'fingerspitzengefuul' blijven inzetten zodat onze individuele klant zorg op maat ontvangt.
- We willen bewust kleinschalig blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

SMART**1. Uitbreiding zorgaanbod individuele dagbesteding. Online cursus / trainingen aanbieden. (zie actiepunt)**

2. Hiermee willen we bereiken dat de client zich verder kan ontwikkelen.
3. Samen met de begeleiders van Jmez mag client een online cursus / training volgen. Begeleiders Jmez sturen client individueel aan. Client kan tijdens zijn verblijf bij Jmez de cursus / training online volgen.
4. Dit doel is haalbaar mits er intrinsieke motivatie bij de client aanwezig is.
5. Tijdens geplande evaluatie- inspraak momenten wordt deze optie besproken.

1. Geplande inspraak en tevredenheidsmeting (zie actiepunten)

2. Met inspraak en tevredenheidsmeting willen we bereiken dat er binding blijft met onze client. Dat de kwaliteit van zorg gegarandeerd blijft en dat we alert blijven op mogelijke verbeterpunten.
3. Beide begeleiders / Eigenaren Jmez maken het mogelijk voor clienten om inspraak te leveren en een tevredenheidsonderzoek uit te voeren. Beiden zijn bekend met de procedures en middels aangemaakte acties worden de momenten vastgelegd.
4. Het doel van inspraak en tevredenheidsmeting is haalbaar en goed uitvoerbaar.
5. Geplande inspraak vindt plaats op vaste momenten in het lopende kalenderjaar. Tevredenheidsmeting vindt plaats op het einde van een lopend kalenderjaar. De acties zijn vastgelegd en een mail herinnert ons eraan om aan de slag te gaan met de voorbereidingen danwel de uitvoer.

1. Scholing en bijeenkomsten (zie actiepunten)

2. Dmv van scholing en het deelnemen aan bijeenkomsten willen we bereiken dat we onze kennis up-to-date houden. Deze kennis komt de begeleiding / zorg aan onze client ten goede.
3. Begeleiders / eigenaren Jmez staan open om deel te nemen aan cursussen, trainingen en bijeenkomsten. Het wordt ook ervaren als een persoonlijke groei.
4. Het doel is haalbaar. Face to face trainingen vinden soms geen doorgang vanwege de corona pandemie maar meestal wordt er een alternatieve manier van lesgeven aangeboden bv online.
5. Alle trainingen, cursussen en bijeenkomsten waarvoor we ons hebben aangemeld volgen en met voldoende af te sluiten vóór het einde van dit lopend kalenderjaar.

1. Bewust kleinschalig blijven

2. Daarmee willen we bereiken dat we kwalitatief goede individuele zorg / begeleiding blijven bieden.
3. Begeleiders / eigenaren Jmez zijn selectief in het aannemen van 'nieuwe' clienten. De ervaring leert dat we, met een eerste contact, goed moeten doorvragen en ons moeten laten informeren over de problematiek om zo een reeel mogelijk beeld te krijgen van de zorgvraag. In geval we een client niet kunnen aannemen wordt er meegedacht in oplossingen welke organisatie wel passend is.
4. Met iedere nieuwe aanmelding volgt er een grondige vrijblijvende intake. Daarna neemt zowel de client als Jmez afzonderlijk van elkaar de beslissing of we met elkaar doorgaan.
Ná een eerste kennismaking is er binnen een week opnieuw contact waarbij terug gekoppeld wordt of Jmez wel / niet de begeleiding op zich neemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• 6.1 Evaluatie onderwerpen begeleiding 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• 3.3.6 opleidingsplan en bijeenkomsten 2020• 6.7.10.1 Diploma bhv Eric Heesterbeek• 6.7.10 Diploma Bhv Els Steenbreker• 3.3.6 Bewijs van deelname training MEE |
|------------|--|