

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

JMEZ

JMEZ

Locatienummer: 2008



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 11 |
| 4.4 Stagiairs | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 18 |
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 20 |
| 7.3 Agressie | 20 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 20 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 20 |
| 7.6 Klachten | 20 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 21 |
| 8 Acties | 22 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 22 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 36 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 46 |
| 9 Doelstellingen | 47 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 47 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 47 |
| 9.3 Plan van aanpak | 47 |
| Overzicht van bijlagen | 49 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17168553

Website: <http://www.jmez.nl>

Locatiegegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 is een relatief rustig jaar geweest. Er zijn géén 'nieuwe' cliënten bijgekomen. Er is één cliënt uitgestroomd wegens een verhuizing. Twee cliënten hadden in 2020 een wmo pakket maar zijn, door veranderde wetswijzigingen, overgedragen naar de wlz.

Het is een bewuste keuze om relatief 'klein' te blijven als organisatie.

We bieden kwalitatief goede en intensieve zorg met de nadruk op de eigen regie van cliënt en invulling van de persoonlijke zorgvraag.

Er zijn bijna dagelijks contactmomenten met al onze cliënten. De contactmomenten bestaan uit daadwerkelijk fysiek aanwezig zijn in de thuissituatie van de cliënt en contact via de app / telefoon. Cliënten op onze locatie komen gemiddeld 4 dagdelen of twee dagen voor dagbesteding ook met hen is bijna dagelijks app contact. Er is aandacht voor de overige gezinsleden met name voor de ouders van cliënten die voor dagbesteding naar Jmez komen.

Jmez kan door het kleinschalige karakter flexibel zijn en de communicatielijntjes zijn kort.

Corona : Negatieve gevolgen van de corona pandemie op de zorg aan onze cliënten is beperkt gebleven. We bieden 1 op 1 dagbesteding / ambulante (woon)zorg. Daardoor is de anderhalve meter afstand goed te handhaven. Dagbesteding en ambulante (woon)zorg heeft 'gewoon' doorgang kunnen vinden.

We hanteren de RIVM regels. In onze verblijfsruimte hangt een poster met daarop in tekst en picto's de maatregelen waar wij en onze cliënten zich aan dienen te houden. Cliënten hebben uitleg gekregen over deze maatregelen. In de auto dragen we een mondkapje.

Eigenaren / begeleiders Jmez hebben enkele keren in quarantaine gezeten omdat huisgenoten positief testten. Gedurende deze dagen is er contact gehouden met de cliënten via de app en telefoon.

Verschillende cliënten hebben Corona gehad of zijn in quarantaine geweest waardoor de individuele zorg gedeeltelijk stil kwam te liggen.

Helaas zijn er door Corona wel verschillende cursussen / trainingen niet doorgegaan.

Ook de herhaal cursus BHV is om die reden twee keer verzet.

vrijdag 04 feb 2022 hebben eigenaren / begeleiders Jmez deze cursus afgerond en behaald.

01 september 2021 hebben we het Keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien : Begeleiding" ontvangen.

Tijdens de audit stelde de auditor dat Jmez naast "begeleiding" ook ambulante (woon)zorg / wonen biedt.

Dit was niet bekend bij de eigenaren / begeleiders.

Eigenaren Jmez hadden een andere interpretatie dan het kwaliteitsbureau van de omschrijving 'wonen'.

We dachten in termen als ambulante dagbesteding / ambulante begeleiding bij onze cliënten maar volgens de criteria van het kwaliteitsbureau valt de zorg die we bieden bij hen onder "wonen."

Ná de audit 'Begeleiding' hebben we contact gezocht met het kwaliteitsbureau om eea duidelijk te krijgen.

We hebben de scope 'wonen' aangemeld bij de ZLTO.

Daarna hebben we de werkbeschrijving aangevuld en ingediend.

26 januari 2022 is de audit scope wonen afgenomen.

02 februari 2022 is ons het keurmerk 'wonen' toegekend.

16 oktober 2021 hebben we het contract met de 4 Kempengemeenten opgezegd via de Bizob (contractmanager). het proces naar deze beslissing toe is lang geweest. We hebben bij medewerkers van de wmo aangegeven waar voor ons knelpunten zaten. De medewerkers hebben meegedacht in oplossingen maar uiteindelijk bleek het niet haalbaar.

Het gebeuren (reden opzeggen contract) uitgelegd:

De gemeenten, afdeling wmo, begeleidt de cliënten, die zich melden bij het loket, intern. Dus een wmo medewerker(ster) biedt zorg die nodig is. Cliënten met een dusdanige problematiek dat medewerkers van de wmo de zorg niet in kunnen vullen bv omdat ze de kennis niet hebben, worden overgedragen naar een zorgaanbieder met wmo-contract.

Onze ervaring is dat de zorgzwaarte van deze cliënten niet in verhouding staat met de indicaties welke werden afgegeven. Bij verschillende casussen vonden wij het niet verantwoord om als kleine zorgaanbieder, zonder verder vangnet of hulpverlening, de zorg te bieden. Er was/is, naar onze mening, bij deze casussen, de noodzaak voor een intensief begeleidingstraject waar meerdere keren per week enkele uren zorg nodig was/is over een lange periode bijvoorbeeld omdat de persoon verstandelijk beperkt is en zowel geplande als ongeplande zorg nodig heeft of vanwege angsten en suicidale gedachten.

Het opzeggen van het wmo-contract is van invloed op de zorg / begeleiding bij twee van onze cliënten.

Een derde cliënt heeft een wmo-pgb indicatie. Een pgb indicatie valt niet onder het contract met de gemeenten. De zorg aan deze cliënt kunnen we dus blijven bieden.

Contractueel blijven we de twee cliënten met wmo-zin zorg / begeleiding bieden tot uiterlijk 16 april 2022 of tot het moment van herindicatie.

Met hen wordt een nieuwe zorgaanbieder gezocht. Jmez zal daarbij zorgen voor een zgn. 'warme' overdracht.

Een gevolg van de contract opzegging is dat er geen nieuwe wmo cliënten in hebben mogen stromen vanaf 16 oktober 2021.

In onze afweging om het contract op te zeggen heeft meegespeeld dat we kwaliteit willen blijven bieden en dit zo mogelijk verder willen uitbouwen dmv cursussen en trainingen. Door opzegging van het wmo-contract komt er meer ruimte om ons te richten op de wlz cliënten. Wlz zorg is intensieve zorg. We zijn nagenoeg dagelijks betrokken bij onze cliënten. Cliënten weten dat ze ons 24/7 kunnen contacteren en maken hier ook gebruik van. Jmez kent haar cliënten en hun ouders (vv) vele jaren.

December 2021 is er een eerste contact met de vertrouwenspersoon van Zorgbelang Brabant geweest.

Initiatief in dit eerste contact is gelegd door eigenaar / begeleider Els.

Els heeft de vraag bij de vertrouwenspersoon neergelegd of er een mogelijkheid is om een casus anoniem te bespreken.

Reden voor dit verzoek: Eigenaren / begeleiders Jmez en ZZP-er willen graag een klankbord in een casus.

Eigenaren / begeleiders Jmez willen hun zorgen en vragen in deze casus integer delen.

De casus betreft een situatie welke nog niet actueel is maar mogelijk in de toekomst wel kan worden.

Voortgang: er is een afspraak gemaakt om elkaar persoonlijk te ontmoeten (Jmez / vertrouwenspersoon) maart 2022.

Doel: vertrouwenspersoon wil kunnen beoordelen of deze casus met haar besproken kan worden dan wel met een collega van haar of extern buiten Zorgbelang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

"Er gaat een deur dicht. Er gaat een deur open".

Deze 'tegeltjes wijsheid' heeft betrekking op het wmo-contract wat we hebben opgezegd (deur dicht)

Deur open: Er komt ruimte voor verdere verdieping met onze bestaande wlz cliënten. Contactmomenten kunnen, indien nodig, verder uitgebreid worden. Er komt meer ruimte om kennis op te doen dmv cursussen / trainingen, bijeenkomsten ect. Dit wordt een speerpunt in 2022.

We hebben geleerd om transparant te communiceren met onze cliënten en medewerkers van de gemeenten.

We hebben ervaren dat het ruimte en rust geeft als je "los laat"(het contract). Daaruit voortvloeiend hebben we meer regie gekregen over de invulling van de zorg zoals we die willen bieden.

Terug kijkend over de afgelopen jaren kunnen we de conclusie trekken dat we steeds dichterbij onszelf zijn gekomen. We zijn van een brede doelgroep naar een specifieke doelgroep gegaan. Er is verdieping in onze zorg voor specifieke doelgroep. De persoonlijke afstemming groeit.

De trend "verdieping in de zorg" zetten we voort in 2022 middels optimaliseren van de contactmomenten met de cliënt en scholing. Scholing in de vorm van verdiepende kennis van bepaalde stoornissen / problematieken. Scholing in de vorm van persoonlijke ontwikkeling.

Met het behalen van het keurmerk 'begeleiding' en 'wonen' is er een meetbare kwaliteitsnorm waar we aan voldoen.

Uiteraard zijn we hier heel erg blij mee omdat het een goede basis is voor verdere ontwikkelingen.

De auditor heeft een actie aangegeven tijdens de audit scope 'begeleiding' welke we in eerste instantie niet duidelijk hadden. Het betreft de voortgangsrapportage van cliënten.

Pas ná de tweede audit (jan 2022 scope 'wonen') is ons de bedoeling duidelijk geworden. De actie wordt nu 4 wekelijks aangemaakt. In een word document wordt de voortgang van de client beschreven. Dit document wordt in Qurentis gezet zodat eea inzichtelijk is en we ten alle tijden bepaalde zaken terug kunnen lezen.

In december 2021 hebben we contact gezocht met de vertrouwenspersoon van Zorgbelang Brabant.

Onze vraag aan haar is of we een casus anoniem mogen bespreken. De afspraak tot gesprek staat in maart 2022 gepland.

We ervaren het als prettig dat we gebruik kunnen maken van een klankbord. Het doel is de casus anoniem te delen met een derde professioneel integer persoon. We kunnen onze zorgen kenbaar maken en brainstormen welk proces wenselijk is in een bepaalde situatie. Dit is voor ons waardevol.

Bovendien geeft het ons de kans om de casus vanuit mogelijk andere invalshoeken te bezien.

Onze doelstellingen beschreven in het jaarverslag 2020 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jmez bied individuele dagbesteding / individuele ambulante woonzorg (wonen)

Doelgroep : 18+ wlz

Personen met een autisme spectrum stoornis / adhd

personen met een licht verstandelijke beperking

personen met een psychiatrische stoornis.

Alle cl hebben een zekere mate van zelfstandigheid, zijn allemaal mobiel en zijn in staat dagelijkse handelingen zelfstandig al dan niet onder begeleiding uit te voeren.

Aantal deelnemers

01-01-2021 : 9 cliënten

3 cliënten wlz : 2x pakket 4vg, 1x pakket 3vg

6 cliënten wmo : 3x pgb, 3x zin indicatie

31-12-2021 : 8 cliënten

5 cliënten wlz : 4x pakket 4vg, 1x pakket 3vg

3 cliënten wmo : 2x zin, 1x pgb (ambulante begeleiding in de thuissituatie)

Dagbesteding wlz

31-12-2021 Twee cliënten komen naar locatie Jmez voor dagbesteding.

Eén cliënt met pakket 4vg

Eén cliënt met pakket 3vg

Ambulante woonzorg WLZ (wonen)

31-12-2021 3 cliënten (pakket 4vg)

- Omwille van nieuwe wetgeving miv 01-01-2021, waarbij cliënten met een psychiatrische stoornis de mogelijkheid hebben om zorg te ontvangen vanuit de wlz ipv vanuit de wmo, is er 1 cliënt overgedragen door de gemeente naar de wlz.

- 1 cliënt is vanuit de wmo 01-03-2021 overgedragen naar de wlz.

- 1 cliënt met een wmo indicatie is verhuisd. Jmez heeft een actieve rol gespeeld in het zoeken van een passende aanbieder voor deze cliënt. Er heeft een warme overdracht plaats gevonden.

Er zijn in 2021 géén nieuwe cliënten bijgekomen.

16 oktober 2021 hebben we het contract met de 4 Kempengemeenten opgezegd.

16 april 2022 komt het contract te vervallen.

In deze periode mogen er geen nieuwe cliënten vanuit de wmo instromen. We blijven zorg en begeleiding bieden aan de twee wmo cliënten gedurende de uitwerkperiode.

Eén cliënt heeft een wmo - pgb indicatie. Deze cliënt blijven we zorg bieden omdat hij niet binnen het wmo-contract valt.

In overleg met de twee cliënten en gemeenten wordt gezocht naar een andere zorgaanbieder en vindt er mogelijk een warme overdracht plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Evaluatie

Onze doelgroep bestaat uit cliënten met een indicatie vanuit gemeenten (wmo) en vanuit centrale overheid (wlz).

16 Oktober 2021 heeft de Bizob de opzegbrief van Jmez ontvangen. In de brief zeggen we ons contract met de Kempengemeenten op. Jmez heeft geen andere contracten met gemeenten.

Voorafgaande aan de beslissing om het contract stop te zetten hebben we contact gehad met de gemeenten over de problemen waar we als zorgaanbieder tegenaan liepen. Intern hebben we er vaak en langdurig over gesproken.

Een afweging die meewoog en uiteindelijk heeft geleid tot opzegging van het contract, is het feit dat er twee cliënten in 2021 zijn overgegaan van wmo naar wlz en het feit dat we als eigenaren / begeleiders kwaliteit willen blijven bieden. Ook speelt mee dat we een gezonde werk-privé balans willen behouden.

Het plan tav onze doelgroep was en is kwaliteit van zorg bieden met een sterke nadruk op invulling van de persoonlijke zorgvraag.

We hebben, na langdurig intern- en extern overleg, het contract wmo opgezegd.

Voorafgaande aan de opzegging hebben we onze wmo-clients persoonlijk geïnformeerd en doorgesproken welke gevolgen dit heeft voor hun zorg.

Het proces van overleg en opzegging is naar volle tevredenheid van alle partijen gegaan.

Contractueel werken we, met de cliënten die we hebben vanuit de wmo, tot 16 april 2022 uit.

Binnen deze periode wordt de zorg aan wmo cliënten gewaarborgd en vindt er, in overleg met client, een mogelijke overdracht plaats naar een volgende zorgaanbieder.

Actiepunten: (actiepunten intern)

- Zorg blijven bieden aan wmo-clients tot aan moment van her-indicatie of uiterlijk tot 16 april 2022.

Feitelijk veranderd er qua invulling van zorg en begeleiding niets voor de client tot aan de herindicatie of uiterlijk 16 april 2022. We blijven dezelfde kwaliteit bieden als de afgelopen jaren.

- In overleg met client zoeken naar een mogelijk nieuwe zorgaanbieder.

We willen, in overleg met de client, bereiken dat er een passende zorgaanbieder wordt gevonden.

De mogelijke zorgaanbieders worden in kaart gebracht en informatie wordt ingewonnen.

De nieuwe zorgaanbieder moet gevonden zijn vóór 16 april 2022.

- Zorg dragen voor een warme overdracht.

We willen bereiken dat de client op een fijne manier de periode bij Jmez kan afsluiten en een goede start kan maken bij een volgende aanbieder. Uiterlijk 16 april 2022 dient dit proces te zijn volbracht.

- Contact houden met de gemeenten inzake proces mogelijke overdracht.

We willen bereiken dat de gemeenten geïnformeerd blijven over de voortgang van mogelijke overdracht.

Zodra er ontwikkelingen zijn wordt de wmo geïnformeerd. Uiterlijk 16 april 2022 dient dit proces te zijn volbracht.

- Een afsluitend gesprek met client.

We willen bereiken dat client en Jmez de periode van zorg en begeleiding goed afsluiten middels een laatste gesprek. Dit gesprek vindt plaats vóór 16 april 2022.

- Een afsluitend gesprek met de wmo consulenten.

We willen bereiken dat wmo consulenten en Jmez de periode van samenwerking goed afsluiten middels een laatste gesprek. Dit gesprek vindt plaats vóór 16 april 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Jmez is kleinschalig in aantal cliënten en werknemers.
Jmez biedt individuele dagbesteding (wlz) en individuele ambulante (woon)zorg (wonen).
Team Jmez bestaat uit twee eigenaren die tevens ook individuele dagbesteding individuele ambulante (woon)zorg bieden.
Daarnaast werkt Jmez, al vanaf het ontstaan van Jmez, met één ZZP-er.
Zij neemt zelfstandig de begeleiding / ambulante (woon)zorg over indien dit nodig is.
Tijdens vakanties van de eigenaren zorgt zij voor continuïteit van de begeleiding / dagbesteding. Ze maakt ondersteuningsplannen / zorgplannen en fungeert als klankbord voor de eigenaren. Eén keer per jaar is er een functioneringsgesprek met de ZZP-er. Daarnaast is er regelmatig gepland en ongepland overleg of contact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie van de inzet en omgang met onze ZZP-er is dat er op dit moment geen aanpassingen nodig zijn in de communicatie tussen ZZP-er en eigenaren / begeleiders Jmez. Op ieder moment kunnen hierin, indien nodig, aanpassingen gedaan worden. Jmez heeft voor dit moment voldoende bevoegd personeel. Er is geen noodzaak of behoefte aan uitbreiding van het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onderstaande cursief gedrukte tekst "opleidingsdoelen 2021" is gekopieerd vanuit het jaarverslag 2020.

*"Het is onze intentie om de komende jaren bij dezelfde doelgroep te blijven als in 2020 : - 18+ / volwassenen - autisme, psychiatrische aandoeningen, LVB. Opleidingsdoel voor het komend jaar (jaren) is - verdere verdieping van de problematieken behorend bij onze doelgroep : met de kennis die we verkrijgen kunnen we onze zorg en begeleiding nog beter aansluiten op onze doelgroep. - Voor onze doelgroep is het soms moeilijk om verbaal informatie of een situatie te begrijpen. We willen gaan leren om een andere manier te vinden om bepaalde informatie of een situatie op een andere manier (dan met woorden) te delen met onze client bv middels tekeningen. - dmv cursus, bijeenkomsten, training, internet, overleggen, geïnformeerd worden over veranderingen in het werkveld, nieuwe wetten, wlz, wmo : met de kennis verkregen blijven we op de hoogte van laatste ontwikkelingen en kunnen we inspelen op de toekomst.
- BHV actueel houden dmv herhaalcursussen.*

Zorginhoudelijke verdieping

Het is niet nodig om een volledig opleidingstraject te volgen. We zijn bekend met de doelgroep en de problematiek.

We zetten in 2021 in op specifieke cursussen en trainingen zoals bv de cursus : "Tekende Je Mee" waarbij geleerd wordt hoe je informatie om kunt zetten in tekeningen zodat de client de informatie mogelijk beter begrijpt.

Een tweede cursus betreft een verdiepingcursus over de problematiek van LVG en psychiatrie bij volwassenen."

Vanwege de Corona pandemie zijn de opleidingsdoelen in 2021 maar gedeeltelijk behaald.

De cursus "Tekende je Mee" is verzet naar feb 2022. Ook de herhaalcursus BHV is verzet naar feb 2022.

Verschillende bijeenkomsten zijn geannuleerd.

Er is een eerste contact geweest met Zorgbelang Brabant voor overleg casus anoniem.

De cursussen die met goed gevolg zijn afgerond in 2021 hebben het beoogde doel bereikt namelijk meer kennis en verdieping in de problematiek zoals wij die zien bij onze clienten. Niettemin is het wenselijk om scholing in brede zin te blijven volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Eric : Eigenaar / begeleider Jmez

Cursus GGZ Werken met meldcode W2019 E-learning

Organisatie Augeo Foundation

dd ma 08 nov 2021

Certificaat Ja

Els : Eigenaar . begeleider JmezOnline Training LVB & Psychiatrie

Organisatie De Meent MEE groep Waalre

dd 23 feb en 26 mrt 2021

Certificaat Ja

Cursus GGZ Werken met meldcode W2019 E-learning

Organisatie Augeo Foundation

dd ma 08 nov 2021

Certificaat Ja

<https://free-learning.nl/index.html#modules>[https://free-](https://free-learning.nl/modules/grenzenstellen/start.html#:~:text=Welkom%20bij%20deze%20Free%2DLearning,geluid%20van%20je%20computer%20aanstaat.)[learning.nl/modules/grenzenstellen/start.html#:~:text=Welkom%20bij%20deze%20Free%2DLearning,geluid%20van%20je%20computer%20aanstaat.](https://free-learning.nl/modules/grenzenstellen/start.html#:~:text=Welkom%20bij%20deze%20Free%2DLearning,geluid%20van%20je%20computer%20aanstaat.)

dd Dec 2021

Certificaat Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en Kennis komend jaar:

Beide eigenaren / begeleiders Jmez hebben de intentie zich meer inhoudelijk te richten op de problematiek welke we tegenkomen bij individuele cliënten.

Binnen onze doelgroep LVB en psychiatrie, waaronder autisme, komen oa angst en paniek, dwang- en eetstoornis, adhd, faalangst, slaap-waak stoornis, hoog-sensitiviteit, depressie en perfectionisme voor.

Het is ons doel om het komend jaar inhoudelijke kennis op te doen over deze afzonderlijke stoornissen / beperkingen.

Naast inhoudelijke kennis over verschillende stoornissen en beperkingen willen beide eigenaren / begeleiders Jmez zich richten op persoonlijke ontwikkeling door het mogelijk volgen van een training / cursus. Voorbeelden van cursus / training in het kader van persoonlijke ontwikkeling kunnen zijn : Beter communiceren, assertiviteit, innerlijke kracht verbeteren, conflicthantering, brainstormen.

BHV wordt ingepland.

opfriscursus Meldcode huiselijk geweld wordt ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie : In 2021 is het ons maar gedeeltelijk gelukt om de leerdoelen te halen. Voornaamste reden hiervoor is de Corona pandemie.

BHV is tot twee keer toe verplaatst. Uiteindelijk heeft de BHV cursus in februari 2022 plaats gevonden en hebben beide eigenaren / begeleiders het certificaat ontvangen.

De cursus van MEE "Teken Je Mee" is enkele keren verplaatst en staat nu voor 17 februari 2022 ingepland.

Ook hiervoor is het certificaat behaald met het indienen van dit jaarverslag.

Verbeterpunt / leerpunt : meer aandacht en inzet om daadwerkelijk een cursus / training aan te gaan en af te ronden.

Actie doel : Beide eigenaren / begeleiders in 2022 ieder minimaal 6 cursussen / trainingen volgen waaronder BHV.

Daarmee willen we bereiken dat we onze kennis vergroten en dat de kwaliteit van de zorg aan onze cliënten verhoogd wordt.

Deze actie is haalbaar en wordt iedere maand opnieuw ingepland.

Doel 31-12-2022: Beide eigenaren / begeleiders hebben ieder minimaal 6 cursussen / trainingen gevolgd waaronder BHV.

Het opzeggen van het wmo-contract in oktober 2021 heeft ertoe geleid dat er meer ruimte komt om ons te richten op persoonlijke ontwikkeling en inhoudelijke scholing te volgen voor wat betreft de problematieken zoals wij die zien bij onze individuele client. Daarmee wordt de zorg kwaliteit verhoogd.

Els (eigenaar en begeleider) heeft zich in dec 2021 aangemeld bij www.studdy.nl

Eric (eigenaar en begeleider) zal zich in maart 2022 aanmelden bij www.studdy.nl (interne actie)

BHV : beide eigenaren / begeleiders hebben deze cursus met goed gevolg afgerond 04 feb 2022

MEE : cursus "Tekende Je Mee" : 17 februari 2022. Certificaat behaald met het indienen van dit jaarverslag.

11-02-22 : contact opgenomen met Autismepunt voor meer informatie over de workshops die ze aanbieden.

Reactie 16-02-22 van autismepunt: Op dit moment is het nog niet mogelijk om workshops te volgen. Ná de zomer 2022 is er meer duidelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken 2021.

Met alle cliënten is er minimaal 2x een evaluatiegesprek geweest.

Met twee cliënten is 3x een evaluatiegesprek gehouden.

Reden voor een derde evaluatiemoment : aanpassing doelen.

Beide cliënten gaven aan tegen zaken aan te lopen. In overleg hebben we de doelen die beschreven stonden doorgenomen en aangepast. In beide casussen betrof het het kleiner maken van een doel.

Begeleiding Jmez heeft tijdelijk enkele taken overgenomen van één cliënt nav het evaluatiemoment. Beschreven is dat er binnen drie maanden opnieuw een evaluatie zal zijn met betreffende cliënt. Samen met cliënt bespreken we in hoeverre cliënt bewuste taken weer zelfstandig kan uitvoeren.

Onderwerpen die besproken zijn:

cliëntsituatie, woonsituatie, dagbesteding, huiselijke relaties, geestelijke en lichamelijke gezondheid, activiteiten dagelijks leven, sociaal netwerk, maatschappelijke participatie, financiën, verslaving, vervoer.

Onze ervaring is dat cliënten het over het algemeen prettig vinden om deze evaluaties aan te gaan. In overleg met cliënt wordt de afspraak ingepland. We nemen de tijd en rust om deze gesprekken te voeren.

De onderwerpen gaan terug naar de basis. Door erover te spreken komt er opnieuw overzicht in de eigen situatie wat heel verhelderend kan werken voor een cliënt.

Vanuit de begeleiding wordt er doorgevraagd op onderwerpen. Daardoor krijgt de cliënt en begeleiders beter inzicht in zaken. Het gevolg van doorvragen is soms dat er pijnpunten naar boven komen.

De evaluaties hebben een meerwaarde in onze zorg aan de cliënt. De ervaring leert dat cliënten het over het algemeen als nuttig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doel was minimaal 2x per jaar een evaluatiemoment plannen en uitvoeren met individuele cliënt.

Dit doel is behaald. Bij twee cliënten is het nodig gebleken 3x een evaluatiemoment in te plannen en uit te voeren.

We kunnen stellen dat het verloop van de evaluatiegesprekken goed is verlopen.

Aandachtspunt : evaluatieformulier evalueren op inhoud en relevantie.

Actie : 01 maart 2022 evaluatieformulier evalueren. eventueel de inhoud wijzigen.

Daarmee willen we bereiken dat het evaluatieformulier inhoudelijk optimaal is zodat er tijdens en na het evaluatiemoment duidelijke inzichten / veranderingen op papier staan waar de cliënt zichzelf in herkent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Jmez biedt individuele dagbesteding en individuele ambulante (woon)zorg.

Vanwege het individualistisch karakter hebben we ervoor gekozen om 4x per jaar een individueel inspraakmoment aan te bieden bij onze cliënten. Cliënten worden vooraf geïnformeerd en in overleg wordt er een datum gepland voor de inspraak.

Eén keer per jaar worden alle cliënten en eventueel ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk inspraakmoment.

Inspraakmoment individueel en gezamenlijk : Zie bijlage voor proces.

Onderwerpen die individueel besproken worden met een client.**Wat gaat goed, wat kan beter of anders:**

- de arbeidsactiviteiten die een client bij Jmez doet.
- overige activiteiten bij Jmez
- het contact met Eric, Els en Katja
- de verblijfsruimte
- de ruimte buiten
- het sporten
- wat cl vindt van de begeleiding
- of doelen geheel of gedeeltelijk worden behaald.
- alle ideeën, tips en onderwerpen die de client / cliënten aangeeft / aangeven.

Onderwerpen gezamenlijk inspraakmoment :**Vanuit Jmez :**

is de zorg voor u goed geregeld vanuit de gemeente / rijksoverheid ?

Wat zou er moeten veranderen ?

Hoe kan de zorg efficiënter ?

Onderwerpen aangedragen door cliënten tijdens het inspraakmoment. Zie bijlage verslagje.

Antwoorden op de gestelde vragen tijdens het gezamenlijk inspraakmoment. Zie verslagje 07 feb 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.3 Proces inspraak individueel en gezamenlijk
- 6.3 1E VERSLAGJE GEZAMENLIJK INSPRAAKMOMENT 01 DEC 2021
- 6.3 2E VERSLAGJE NAV GEZAMENLIJK INSPRAAKMOMENT 01 DEC 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De individuele inspraakmomenten leveren relatief weinig op. Dit heeft te maken met het feit dat er continu intensief contact is tussen client en Jmez. Mocht een client iets willen, verwachten, vragen ect dan doet hij / zij dat eigenlijk altijd tijdens de uren dat we elkaar spreken en / of zien. 4x per jaar plannen we individuele inspraakmomenten. Dit aantal heeft weinig meerwaarde in de kwaliteit van de zorg. 2x per jaar individueel

inspraakmoment zou voldoende kunnen zijn omdat, zoals eerder gesteld, cliënten toch hun inspraak hebben tijdens alle keren dat er ambulante zorg, dagbesteding wordt geboden.

Reden waarom we toch bij 4x per jaar blijven is dat dit vanuit het kwaliteitsbureau een criteria is.

Het gezamenlijk inspraakmoment heeft mooie dingen opgeleverd. Het was een gezellige avond. Cliënten gaven aan het fijn te vinden elkaar op deze manier te treffen. Ook de input geleverd vanuit de cliënten / ouders was waardevol. Met de actiepunten hieruit gaan we de komende periode aan de slag. December 2022 is een tweede gezamenlijk inspraakmoment.

De planning voor de gezamenlijke inspraakmoment liet te wensen over in 2021. Gedeeltelijk wegens Corona omdat er op verschillende momenten cliënten of begeleiders Jmez Corona hadden en / of in quarantaine waren. Anderzijds omdat het er bij in schoot wegens drukke werkzaamheden.

Een verbeterpunt / leerpunt is daarom een meer efficiënte planning te maken voor de gezamenlijk inspraakmoment in 2022.

Interne Actie : 01 oktober 2022 stellen we een planning op voor het gezamenlijk inspraakmoment.

In deze planning wordt meegenomen : datum voor versturen uitnodigingen, uiterste datum voor aanmelding gezamenlijk inspraakmoment, agendapunten, datum gezamenlijke inspraak, intern overleg nav gezamenlijke inspraak, datum versturen verslagje naar cliënten / ouders, datum evaluatie en vervolgacties. Nieuwe datum gezamenlijke inspraak 2023.

Eigenaar / begeleider Els zal deze actiepunten uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben alle cliënten een tevredenheidsonderzoek toegestuurd in oktober 2020.

2 cliënten vanuit de WLZ wonen bij ouders. Beide ouders zijn mentor van hun zoon / dochter. Ook deze ouders hebben we een tevredenheidsonderzoek gestuurd.

Als leidraad voor het tevredenheidsonderzoek hebben we gebruik gemaakt van de vragenlijst van de Zorgboeren. Tevredenheidsonderzoek is ingevuld door de cliënten op basis van anonimiteit.

Iedereen is vooraf geïnformeerd over het doel het tevredenheidsonderzoek.

We hebben 10 vragenlijsten op de post gedaan, met retour envelop, afgestemd op de specifieke doelgroep :

- 2 vragenlijsten naar cliënten wlz dagbesteding locatie Jmez
- 2 vragenlijsten naar ouders van cliënten wlz dagbesteding
- 3 vragenlijsten naar cliënten wlz ambulante (woon)zorg
- 3 vragenlijsten naar cliënten wmo

We hebben 9 vragenlijsten retour gekregen

Onderwerpen met ja / nee te beantwoorden

- Of client vooraf aan de begeleiding voldoende informatie heeft gekregen
- Of begeleiders voldoende deskundig zijn en respect hebben voor client
- Of client de arbeid bij Jmez als zinvol en prettig ervaart
- Of client voldoende gemotiveerd wordt om arbeid te verrichten
- Of client meer arbeid zou willen verrichten
- Of onze locatie goed bereikbaar is
- Of er voldoende rust is op de locatie
- Of de locatie voldoende schoon is
- Of client voldoende kan meebeslissen
- Of de locatie veilig is
- Of de sfeer op locatie goed is
- Of er goed naar client wordt geluisterd
- Of er voldoende rekening wordt gehouden met wat client wil leren
- Of begeleiders voldoende openstaan voor kritiek en nieuwe ideeën
- Of begeleiders voldoende en goed actie ondernemen op de input vanuit de client

Onderwerpen met open vragen en onderwerpen met een cijfer (0-10) te beantwoorden

- Welk cijfer geef je de begeleiding die Jmez biedt
- Hoe kan Jmez dit cijfer verbeteren
- Welk cijfer geef je locatie Jmez
- Hoe kan Jmez dit cijfer eventueel verbeteren
- Welk cijfer geef je Jmez
- Hoe kan Jmez dit cijfer eventueel verbeteren

De vragen voor de ouders van de wlz cliënten (2) waren anders opgesteld maar qua onderwerpen nagenoeg hetzelfde. Uitkomst van het tevredenheidsonderzoek op basis van 9 retour gestuurde lijsten :

Onderwerpen met ja / nee vragen

Alle andere vragen werd door iedereen met ' ja ' beantwoord

Onderwerpen waarbij een cijfer gegeven mocht worden

Begeleiding Jmez gemiddeld cijfer 9
 Locatie Jmez gemiddeld cijfer 8.2
 Jmez algemeen gemiddeld cijfer 9.2

Vraag om verbeterpunten

Geen van de cliënten / ouders heeft verbeterpunten aangedragen

In november hebben we de algemene uitkomst van het tevredenheidsonderzoek terug gekoppeld naar de cliënten en ouders.

Conclusie

We zijn tevreden over het percentage retour gezonden vragenlijsten.
 We zijn tevreden met de uitkomst van de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie nav de tevredenheidsmeting

- We zijn tevreden met het aantal retour gezonden vragenlijsten 09 uit 10.
- Cliënten hebben vertrouwen in de begeleiding / dagbesteding zoals die geboden wordt.
- Cliënten waarderen het contact, de begeleiding en locatie.
- Aangezien er door géén van de cliënten / ouders verbeterpunten zijn aangedragen concluderen we dat al onze cliënten in algemeenheid erg tevreden zijn en geen reden ziet voor verandering.

Leerpunten en / of verbeterpunten

- Een leerpunt in het jaarverslag van 2020 was om tijdig aan de voorbereidingen voor de tevredenheidsmeting te beginnen. Dit leerpunt blijft voor nu staan.
- In de actielijst wordt daarom opgenomen om in september 2022 de eerste voorbereidingen daarvoor te treffen.
- Vanuit onze cliënten zijn er geen verbeterpunten gekomen.

Wat gaan we doen om de positieve conclusie uit de tevredenheidsmeting vast te houden

Vasthouden van de hoge tevredenheid bij onze cliënten.
 Huidige inzet begeleiding / dagbesteding voortzetten.
 In het najaar opnieuw een tevredenheidsmeting uitzetten.
 Els maakt in September, Oktober en december tijd vrij om de voorbereidingen te treffen, de tevredenheidsmeting op te sturen en te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2021 geen klachten gemeld en er zijn geen incidenten geweest.
Jmez is kleinschalig en biedt individuele dagbesteding op locatie Jmez / individuele ambulante (woon)zorg.
We kennen een laag verloop in het aantal cliënten. Het merendeel van onze cliënten is al jarenlang bekend met Jmez.
Eigenaren / begeleiders kennen de persoonlijke situaties van de cliënten. Er is regelmatig contact niet alleen tijdens geplande begeleidingsmomenten of geplande dagbesteding maar ook ongepland. Er is bijna dagelijks app of telefonisch contact met al onze cliënten.
Ongeacht de indicatie dragen we zorg voor alle zorgvragen die de cliënt heeft. Als we een bepaalde zorgvraag niet kunnen invullen dan zoeken we samen met cliënt naar een oplossing om ook deze zorgvraag in te vullen eventueel met het inschakelen van een andere organisatie.
Doordat een cliënt dicht bij Jmez staat en Jmez dicht bij haar cliënt wordt er optimaal ingespeeld op de behoefte van cliënt. Het is onze ervaring dat, door deze manier van begeleiden, de kans op meldingen en incidenten tot een minimum wordt beperkt.
We denken dat er in de (nabije) toekomst géén verandering komt in deze situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

intern geevalueerd verslag van de verbeter-actiepunten, nav de gezamenlijke inspraak bijeenkomst, via de mail naar alle klanten sturen.

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: omdat het moment van gezamenlijke inspraak diverse keren is verplaatst komt deze actie te vervallen.

Datum plannen, november 2021, gezamenlijke bijeenkomst (alle klanten) inspraak kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De datum voor het gezamenlijk inspraakmoment is enkele keren verplaatst ivm Corona, ziekte, maatregelen RIVM. het gezamenlijk inspraakmoment is woensdag 01 december gehouden. zie (concept) verslagje onder 4.7.2

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

kleine attentie geven aan alle cliënten en ouders van cliënten als dank voor het invullen van het tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 21-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. gewijzigd beleid : er wordt geen attentie gegeven.

2.3.3 Indicaties WLZ PGB ambulante woonzorg nakijken of er idd instaat dat Jmez 24/7 oproepbaar is. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021
Actie afgerond op: 19-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ontruiming oefenen met individuele cliënt kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Checklist Hygiene controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 21-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 21-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

individuele cliënt uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 18-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)

6.7.10 Aanmelden voor herhaalcursus BHV kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 23-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus staat ingepland voor 04-02-2022 zie actiepunt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)

werkbeschrijving zorgaanbod omzetten van 'overig' naar 'ambulante zorg dagbesteding'. De tekst uit 'overig' eerst kopiëren voordat ik deze verwijder omdat de tekst bij 'ambulant zorg dagbesteding' veelal hetzelfde is. jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

6.7.2 Zoeken en aanmelden preventiemedewerker kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 3e en 4e kwartaal kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 18-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Individuele client uitnodigen voor inspraakmoment . i op 1 middels keukentafelgesprek zie procedure inspraak doc

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 05-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanmelden herhalingscursus Bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Herhaalcursus bedrijfshulpverlening kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

vragenlijst tevredenheidsonderzoek naar cliënten en evt ouders / vertegenwoordigers sturen kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Gezamenlijke inspraak bijeenkomst 2020: intern de verbeter-actiepunten evalueren en zonodig bijstellen. Informatiebrief opstellen voor alle cliënten waarin ze geïnformeerd worden over de voortgang. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

periodieke voortgang van cliënten beschrijven in het kader van de latere evaluatie zorgplan / begeleidingsplan kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Contact opnemen met Lunet Zorg en Het Vennenbos om samenwerking te evalueren en eventuele afspraken vast te leggen. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Eric / Els : Aangekochte cursus Werken met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling uitvoeren. Aangekocht bij Augeo Academy.kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

clients instrueren over ontruiming, verzamelplaats, noodkaarten, waar de brandblusser zich bevindt, waar de blusdeken en EHBO koffer

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Persoonlijke RI&E in laten vullen door huidige clients bij de evaluatie van het zorgplan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

nieuwe format INTAKE in laten vullen door clients. Dit ter aanvulling op de zorgovereenkomst. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

zie document actiepunten nav Individueel Inspraak 1e helft 2021. Actiepunten uitvoeren. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

6.7.10 Aanmelden voor herhaalcursus BHV kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. Wegens operatie is het niet mogelijk om BHV praktijk uit te voeren in de maanden sept, okt, nov, dec 2021. Verplaatst naar januari 2022

6.6 tijdig met de voorbereiding beginnen voor de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

6.2 afspraak maken met cliënten WLZ evaluatie begeleiding. 1e afspraak is gemaakt in februari 2021. Dit is dan de 2e afspraak voor een evaluatie. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 09-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 24-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Scope Wonen melden via ZLTO bij de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Contact opnemen met Lunet Zorg en Het Vennenbos om samenwerking te evalueren en eventuele afspraken vast te leggen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: contact opgenomen. Zowel met Lunet als Vennenbos afgesproken dat er medio september opnieuw contact is ivm zomervakantie

Overeenkomst volgens de eisen van de norm laten ondertekenen door alle cliënten/vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

gegevens zorgboeren.nl controleren en nieuwe foto's plaatsen op deze website. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-07-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2021
Actie afgerond op: 24-07-2021 (Afgerond)

jaarverslag nalezen en de aandachtspunten meenemen audit

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

In verblijfsruimte klaarleggen : Jaarverslag, tevredenheidsmeting, verslagen individuele inspraak (anoniem), VOG, Certificaten, Aanwezigheidsregistratie, Hygiëne checklist, audit

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

gewijzigde versie van de huisregels ophangen in de verblijfsruimte kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ordner met alle gewijzigde protocollen in de verblijfsruimte leggen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Eric en Els plannen van een bijscholing Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 21-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: 2x cursus Werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling aangekocht bij Angeo Academy.

ZZP-er informeren over de gewijzigde versie van de klachtenregeling kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

alle klanten de landelijke klachtenregeling toesturen kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

alle klanten de gewijzigde informatie klachtenreglement toesturen : uitdeelbrief kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 19-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ZZP-er alle gewijzigde protocollen toesturen kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Site van zorgboeren aanvullen met inf over zorgbelang brabant audit

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 09-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

wachtwoord laten zetten op notebook kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

toesturen van procedure medicijnen naar klant/ouders/vertegenwoordiger kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

klanten en ouders informeren en laten ondertekenen van het medicijn protocol Jmez kwiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Eric : cliënten informeren over de noodkaarten, ehbo koffer, vluchtroute, brandblusser en branddeken, verzamelplaats kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ZZP-er informeren over de meldcode, specifiek aandacht vragen voor haar taken en verantwoordelijkheden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: face to face overleg met ZZP-er. Diverse nieuwe documenten aan haar afgegeven.

Els : training MEE De Meent Groep : teken je mee. Tijdstip van 09.30 - 13.00 u kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond. actie bij verkeerd onderdeel aangegeven

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)

Actualiseren werkbeschrijving voor audit

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2021
Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Verslagje van de gezamenlijke inspraak bijeenkomst naar alle cliënten sturen. In het verslagje staan ook de verbeter-actiepunten.

kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is verplaatst omdat de gezamenlijke inspraak datum is verplaatst ivm corona.

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: cliënten zijn uitgenodigd. actie afgerond

schriftelijk toestemming vragen aan cliënten om auditor inzage te geven in dossiers. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 cliënten zijn gevraagd voor toegang tot hun dossiers op 23 juli 2021 in het kader van de audit.

Controleer of alle eerdere acties zijn verwerkt en afgerond zijn. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: gezocht naar (online) cursussen. Enkele gevonden die mogelijk in aanmerking komen. Bij definitieve aanmelding worden de gegevens verwerkt in het systeem

5.4 aanmelden voor BHV herhaalcursus : Eric en Els

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangemeld voor BHV herhaalcursus najaar 2021

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit. kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen registratie van klachten of meldingen. actie is afgerond

Keuring brandblus apparaten en branddeken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: juli 2021 dienen de brandblusser en branddeken gekeurd te worden. vandaag afspraak gemaakt met VOPA die de keuring uitvoert.

werkprocessen doornemen, na evaluatie eventueel aanpassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkprocessen zijn doorgenomen en aangepast ivm audit

schriftelijke uitnodiging sturen naar alle klanten voor de inspraak bijeenkomst kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is uitgesteld ivm corona en een nieuwe actie is aangemaakt.

Actualisatie checklist Hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Plan van aanpak RI&E Checken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 10-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 15-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkprocessen zijn, in het kader van de audit doorgenomen en aangepast

Datum plannen gezamenlijke bijeenkomst (alle klanten) inspraak kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze actie wordt uitgesteld ivm corona pandemie. er wordt een nieuwe actie aangemaakt.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben kennis genomen van de nieuwe norm. Het is niet nodig acties aan te maken tav deze nieuwe norm omdat eea niet van toepassing is op onze organisatie.

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Contact opnemen met Zorgbelang Brabant in het kader van aanvraag Clientvertrouwenspersoon WZD. zie ook de bijlage bij dit punt : mail van Zorgbelang Brabant. [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgbelang heeft een offerte gestuurd. Deze is ondertekent en vandaag retour gestuurd. Het contract volgt zsm

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [kwaliteitssysteem](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 1e en 2e kwartaal [kwaliteitssysteem](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: individuele client is uitgenodigd. actie afgerond

Onderhoud handmaaier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

evaluatiegesprek cliënten inplannen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 06-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken zijn ingepland. actie afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: actie is afgerond

Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. kwaliteitssysteem Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: 17 feb 2021 is jaarverslag ingediend

jaarverslag maken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

6.2 afspraak maken met cliënten evaluatie begeleiding. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

4.2 tijdens individueel inspraakmoment cliënt wijzen op de mogelijkheid om een online cursus of training te volgen op locatie Jmez

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: cliënten zijn gewezen op de mogelijkheid een online cursus of training te volgen op locatie Jmez

individuele cliënt uitnodigen voor inspraakmoment. zie procedure inspraak kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek verwerken en terugkoppelen naar cliënten en ouders kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 26-01-2021 (Afgerond)

Werkbeschrijving grondig doornemen, aanvullen en aanpassen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 10-01-2021 (Afgerond)

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

informereren en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

voortgang cliënten verwerken in qarentis kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Keuring brandblus apparaten en branddeken 1x per jaar in juli kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

5.4 aanmelden voor BHV herhaal cursus : Eric en Els kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

6.6 tijdig met de voorbereiding beginnen voor de tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

cliënten instrueren over ontruiming, verzamelplaats, noodkaarten, waar de brandblusser zich bevindt, waar de blusdeken en EHBO koffer kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

voortgang cliënten verwerken in qarentis kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Contact opnemen met Lunet Zorg en Het Vennenbos om samenwerking te evalueren en eventuele afspraken vast te leggen. **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Datum plannen, december 2022, gezamenlijke bijeenkomst (alle cliënten) inspraak **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

actiepunten / verbeterpunten nav gezamenlijk inspraakmoment 01 dec 2021 opnieuw op de agenda zetten voor de volgende bijeenkomst in dec 2022. deze actiepunten samen met cl bespreken en evalueren. **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2022

vragenlijst tevredenheidsonderzoek naar cliënten en evt ouders / vertegenwoordigers sturen **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

individuele client uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

informereren en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Checklist Hygiene controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

ontruiming oefenen met individuele client **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

afpraak met Lunet Zorg om de samenwerking te evalueren tussen Lunet en Jmez vv **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

6.7.10 Aanmelden voor herhaalcursus BHV **kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

voortgang cliënten verwerken in qurentis kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Nadenken over het toevoegen van kennis binnen het team. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Voortgangsrapportage van cliënten Ambulante woonzorg vastleggen. In jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Keuring elektrische installatie bedrijfsgebouw , eerste keuring 13-04-2018 , 5 jaar geldig

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

Scholing om te verdiepen in de doelgroepen. Verantwoorden in jaarverslag hoe dit vorm krijgt. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Actualisatie checklist Hygiëne in het kader van jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

Scholing om te verdiepen in de doelgroepen. Verantwoorden in jaarverslag hoe dit vorm krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

Actualisatie checklist Hygiëne in het kader van jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

werkprocessen doornemen en na evaluatie zonodig aanpassen. 2x per jaar kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: werkprocessen zijn doorgenomen en geevalueerd in kader van audit.

Voortgangsrapportage bijhouden (in Qurentis). Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: begeleidingsplan en evaluatie toegevoegd aan Qurentis. Acties aangemaakt in het kwaliteitssysteem 3-maandelijke voortgang cliënten registreren.

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond

Gezamenlijke inspraak bijeenkomst 2021: intern de verbeter-actiepunten evalueren en zonodig bijstellen. Informatiebrief opstellen voor alle cliënten waarin ze geïnformeerd worden over de voortgang. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

werkprocessen doornemen, na evaluatie eventueel aanpassen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Halfjaarlijkse evaluatie verbeter-actiepunten nav een incident of calamiteit in kader van jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Werkbeschrijving grondig doornemen, aanvullen en aanpassen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

6.2 afspraak maken met cliënten WLZ evaluatie begeleiding. 1e afspraak is gemaakt in februari 2021. Dit is dan de 2e afspraak voor een evaluatie. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Jaarverslag : beschrijven hoe we de afgelopen tijd middels scholing verdieping hebben verkregen in de doelgroep jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: afgerond ; staat als dubbele actie in het systeem

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-01-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Tussentijdse audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

BHV cursus locatie Van der Valk Eindhoven kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Intern overleg : actiepunten uit het gezamenlijk inspraakmoment van 01 december 2021. Zie verslagje onder 4.7.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Controleer of alle eerdere acties zijn verwerkt en afgerond zijn. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Datum plannen, november 2022 gezamenlijke bijeenkomst (alle cliënten) inspraak kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: het gezamenlijk inspraakmoment wordt in december georganiseerd. om die reden komt deze actie te vervallen. zie nieuw actie

opstellen van definitief verslagje, incl antwoorden op de vragen van cliënten, nav gezamenlijk inspraakmoment 01 dec 2021. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: VERSLAGJE OPGESTELD

voortgang cliënten verwerken in qurentis kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: deze actie is uitgevoerd rechtstreeks in het systeem van Kwaliteit Laat Je Zien Jaarverslag 2022. Actie wordt iedere maand opnieuw aangemaakt.

individuele cliënt uitnodigen voor inspraakmoment. zie procedure inspraak kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

in jaarverslag verantwoorden dat driemaandelijks de voortgang van cliënten is beschreven in het kader van de evaluatie zorgplan / begeleidingsplan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: in het jaarverslag is verantwoord dat maandelijks de voortgangsrapportage wordt opgesteld en als bijlage wordt toegevoegd aan het Qurentis systeem. Niet driemaandelijks maar maandelijks.

tevredenheidsonderzoek verwerken en terugkoppelen naar cliënten en ouders kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: deze actie is in november 2021 afgerond. Deze actie is per abuis aangemaakt voor maart 2022.

Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: deze actie staat er dubbel in. Daarom komt deze actie te vervallen.

Onderhoud handmaaier kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: deze actie staat er dubbel in. Daarom komt deze te vervallen.

periodieke voortgang van klanten beschrijven in het kader van de latere evaluatie zorgplan / begeleidingsplan kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: deze actie staat voor medio maart aangemaakt. om die reden kan deze actie komen te vervallen.

Individuele client uitnodigen voor inspraakmoment . i op 1 middels keukentafelgesprek zie procedure inspraak doc kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: INDIVIDUELE CLIENTEN ZIJN UITGENODIGD VOOR EEN INSPRAAKMOMENT

4.2 tijdens individueel inspraakmoment client wijzen op de mogelijkheid om een online cursus of training te volgen op locatie Jmez

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: De mogelijkheid voor het volgen van een online cursus of training is toegevoegd aan het document "individueel" inspraakmoment. Het betreft alleen voor de klanten die voor dagbesteding naar Jmez komen.

definitief verslag, incl actiepunten en antwoorden op de vragen, naar klanten / ouders sturen. zie (concept) verslagje onder 4.7.2 kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Training MEE De Meent Groep : "Tekende Mee" kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Certificaat behaald.

jaarverslag maken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

6.2 afspraak maken met klanten evaluatie begeleiding. zie ook evaluatieformulier voor onderwerpen evaluatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afspraak is gemaakt met alle klanten. Gesprekken vinden in de loop van de komende twee weken plaats.

5.4 online zoeken naar mogelijkheden voor scholing, cursus, training, bijeenkomsten en eventueel aanmelden. kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** beide eigenaren / begeleiders zijn aangemeld bij de website www.studdy.nl Met een maandelijkse betaling kunnen we hier onbeperkt cursussen / trainingen digitaal volgen.**Plan van aanpak RI&E Checken voor jaarverslag** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controleer of alle eerdere acties zijn verwerkt en afgerond zijn in kader van jaarverslag** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** alle acties voor het jaarverslag zijn afgerond op moment van indienen 21 feb 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurt. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen.** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afgerond. schriftelijk vastgelegd in het jaarverslag van 2022**Actiepunten / verbeterpunten intern evalueren / aanpassen nav gezamenlijk inspraakmoment op wo 01 dec 2021. zie (concept)verslagje 4.7.2**kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afgerond**5.4 cursus / training zoeken en uitvoeren. Doel : ledere begeleiders minimaal 6 cursussen / trainingen gevolgd in 2022.** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afgerond**6.2 evaluatieformulier evalueren en zondig aanpassen.** kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond. www.studdy.nl

voortgang cliënten verwerken in qurentis kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprek Medewerkster Katja Melis

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

individuele cliënt uitnodigen voor inspraakmoment. 1 op 1 middels keukentafelgesprek. zie procedure inspraak doc kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

cliënten instrueren over ontruiming, verzamelplaats, noodkaarten, waar de brandblusser zich bevindt, waar de blusdeken en EHBO kofferkwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

informer en zoeken naar nieuw aanbod zorgverdieping kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

evaluatiegesprek cliënten inplannen kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Onderhoud handmaaier kwaliiteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Interne evaluatie verbeter-actiepunten nav individuele inspraakmomenten 1e en 2e kwartaal kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

schriftelijk vastleggen wat er afgelopen weken is gebeurd. Alle ontwikkelingen en veranderingen benoemen. kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Het heeft even geduurd voordat we een efficiënte manier hadden gevonden om met de actie lijst te werken. We denken nu een goede methode te hebben gevonden namelijk duidelijk benoemen in de beschrijving wat de actie inhoud. Daarnaast is de ervaring dat we acties dienen af te werken zodra er een herinneringsmail binnenkomt. Het feit dat we voortaan kunnen werken met een "interne" actie is prettig en maakt het geheel meer overzichtelijk.

Leerpunt : om de actiepunten direct af te werken als er een herinneringsmail komt.

Dit leerpunt heeft vooral te maken met discipline om eea daadwerkelijk te doen.

De discipline hiervoor is nodig omdat de verschillende acties zich opstapelen waardoor de drempel hoger wordt om ze uit te voeren. Bovendien dienen de acties een kwaliteitsdoel. Het tijdig uitvoeren verhoogt de kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Blijven bestaan als organisatie Jmez.
- bieden van continuïteit aan zorg.
- We zullen ook de komende jaren meebewegen met onze klanten en met de veranderingen binnen de zorg.
- We willen de kwaliteit van zorg blijven verhogen.
- We blijven kiezen voor kwaliteit van zorg aan onze klanten ipv kwantiteit aantallen klanten.

De kwaliteit van zorg willen we met name verhogen door scholing, het bijwonen van bijeenkomsten en trainingen. Hiermee bereiken we verdieping in de verschillende problematieken.

Het is onze intentie om de komende jaren cursussen en trainingen te volgen in het kader van persoonlijke ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komend jaar

- Blijven bestaan als organisatie Jmez.
- bieden van continuïteit aan zorg.
- We zullen het komend jaar meebewegen met onze klanten en met de veranderingen binnen de zorg.
- Verhogen van kwaliteit van zorg.
- De voortgang van onze klanten maandelijks, of indien nodig vaker, beschrijven in Qurentis.

De kwaliteit van zorg willen we met name verhogen door scholing, het bijwonen van bijeenkomsten en trainingen. Hiermee bereiken we verdieping in de verschillende problematieken.

Het is onze intentie om het komend jaar cursussen en trainingen te volgen in het kader van persoonlijke ontwikkeling.

De auditor heeft een actie aangegeven tijdens de audit scope 'begeleiding' welke we in eerste instantie niet duidelijk hadden. Het betreft de voortgangsrapportage van klanten.

Pas ná de tweede audit (jan 2022 scope 'wonen') is ons de bedoeling duidelijk geworden. De actie wordt nu 4 wekelijks aangemaakt. Indien nodig wordt er vaker een voortgangsrapportage aangemaakt.

In een word document wordt de voortgang van de klant beschreven. Dit document wordt in Qurentis gezet zodat eea inzichtelijk is en we bepaalde zaken makkelijk kunnen terug lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

SMART

1. Scholing en bijeenkomsten

- Dmv van scholing en het deelnemen aan bijeenkomsten willen we bereiken dat we onze kennis up-to-date houden. Deze kennis komt de begeleiding / zorg aan onze klant ten goede.

- Begeleiders / eigenaren Jmez staan open om deel te nemen aan cursussen, trainingen en bijeenkomsten. Het wordt ook ervaren als een persoonlijke groei.
- Het doel is haalbaar. We richten ons specifiek op E-learning.
- Alle trainingen, cursussen en bijeenkomsten volgen en met voldoende af te sluiten vóór het einde van dit lopend kalenderjaar.

2. Bewust kleinschalig blijven

- Daarmee willen we bereiken dat we kwalitatief goede individuele zorg / begeleiding blijven bieden.
- Begeleiders / eigenaren Jmez zijn selectief in het aannemen van 'nieuwe' cliënten. De ervaring leert dat we, met een eerste contact, goed moeten doorvragen en ons moeten laten informeren over de problematiek om zo een reeel mogelijk beeld te krijgen van de zorgvraag. In geval we een client niet kunnen aannemen wordt er meegedacht in oplossingen welke organisatie wel passend is.
- Met iedere nieuwe aanmelding volgt er een grondige vrijblijvende intake. Daarna neemt zowel de client als Jmez afzonderlijk van elkaar de beslissing of we met elkaar doorgaan. Ná een eerste kennismaking is er binnen een week opnieuw contact waarbij terug gekoppeld wordt of Jmez wel / niet de zorg op zich kan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 6.3 Proces inspraak individueel en gezamenlijk• 6.3 1E VERSLAGJE GEZAMENLIJK INSPRAAKMOMENT 01 DEC 2021• 6.3 2E VERSLAGJE NAV GEZAMENLIJK INSPRAAKMOMENT 01 DEC 2021 |
|------------|--|