

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

**JMEZ**

**JMEZ**

Locatienummer: 2008



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17168553

Website: <http://www.jmez.nl>

### Locatiegegevens

JMEZ

Registratienummer: 2008

Hoogstraat 8, 5521 NK Eersel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

**01-01-2017 / 31-12-2017**

2017 was over het algemeen een positief jaar voor Jmez. We hebben veel uren zorg geboden aan cliënten en hun netwerk. Daarnaast zijn er met regelmaat overleggen geweest met ouders, c/jg, wmo, scholen, leerplichtambtenaren, uuv, werkgevers, samenwerkingsverband en andere disciplines binnen de zorg zoals GGZe, Apanta, PGZ, DBA en Virenze.

Jongeren geven aan nog steeds graag naar Jmez te komen. Om enkele voorbeelden te noemen :

- Een jongere die zijn bijbaanwerktijden laat aanpassen omdat hij naar Jmez wil komen.
- Een jongere die in de ochtend moet voetballen maar s'middags ervoor kiest om toch nog voor enkele uren naar Jmez te komen.
- Jongeren die appen met de vraag hoe laat ze opgehaald worden op een bepaalde dag.
- Een jongere die zegt het niet in zijn klas te vertellen dat hij naar Jmez komt omdat hij bang is dat het dan heel druk gaat worden bij Jmez !

In 2017 hebben we, met name op zaterdag en in vakanties, betaalde activiteiten ondernomen met de jeugdigen. Voorbeelden zijn bowlen, poolen, bioscoop, lasergamen. In de loop van 2017 werd dit minder omdat zorgbudgetten het niet toelaten. Eind 2017 zijn we nagenoeg gestopt met het aanbieden van betaalde activiteiten aan jeugdigen die op onze locatie zijn. Voor 2018 is de verwachting dat we géén betaalde activiteiten meer ondernemen. Zorgbudgetten laten het niet toe. Het programma voor dagbesteding bestaat eind 2017 vooral uit sporten, werken aan persoonlijke doelen, aangeboden sociale vaardigheidstraining, aangeboden psycho educatie (laagdrempelig) en activiteiten op onze locatie (darten, voetballen, gamen, gezelschapsspelletjes, wandelen, knutselen, koken en bakken).

Jmez streeft naar transparantie en we geven uitleg aan ons handelen daar waar nodig.

We vinden het belangrijk dat jongeren inspraak hebben. Daarom is er veelvuldig gezamenlijk overleg. Een gepland moment hiervoor zijn de huiskamergesprekken. Echter het meeste overleg en inspraakmomenten vindt plaats op een natuurlijke manier via app, mail, telefonisch of persoonlijk.

Jmez is kleinschalig en onze doelgroep zijn personen met autisme. Een situatie waarin de ene jeugdige wel iets moet doen en een andere niet komt regelmatig voor in de praktijk. In de ogen van een persoon (met autisme) kan het oneerlijk zijn wanneer hij wél iets moet en de ander niet.

Als voorbeeld sporten: vraag van een jongere ; ' waarom moet ik wel mee naar de sportschool en hij niet ? '

Begeleiders van Jmez zullen ten alle tijden een onderbouwde uitleg geven aan de jongere waarom de één wel iets moet en een ander niet. In het voorbeeld kan er bijvoorbeeld sprake zijn van een blessure waardoor de cliënt niet meegaat naar de sportschool. Dit wordt verteld.

Onze ervaring is dat door :

- goed te luisteren (ook non-verbaal),
- zaken duidelijk te benoemen,
- eerlijk, open en redelijk te zijn

er een solide basis ontstaat en blijft bestaan voor (onderling) vertrouwen en een harmonische sfeer.

Vóór de transitie bestond onze doelgroep vooral uit jeugdigen die voor ontlasting van de thuissituatie naar Jmez kwamen. Zij kwamen ná schooltijd en op zaterdag / vakanties. In 2017 zien we (nagenoeg) geen nieuwe aanwas in cliënten binnen deze doelgroep op onze locatie. In 2017 is ons duidelijk geworden dat we een nieuwe koers moeten varen om als zorgaanbieder te kunnen blijven bestaan. Er is vaak en intensief intern overleg geweest. Eind 2017 zijn de puzzelstukjes compleet en gevormd tot een geheel. We zijn met elkaar een nieuwe richting in geslagen. We hebben besloten de jongeren die bij Jmez zijn vanuit het 'oude beleid' (ontlasting voor de thuissituatie) op een natuurlijke manier te laten afvloeien.

In 2017 heeft zich een nieuwe trend gevormd. Er is een nieuwe doelgroep ontstaan (in ieder geval voor Jmez). Zogenaamde "Thuiszitters". Thuiszitters zijn jongeren die om diverse redenen zijn vastgelopen op school en in afwachting van de gang naar een andere school bij Jmez komen voor de nodige structuur en zinvolle dagbesteding. Onze verwachting is dat er meer thuiszitters worden aangemeld bij Jmez in 2018.

Daarnaast gaan we ons richten op 'ambulante begeleiding in de thuissituatie'. De doelgroep wordt verbreed. We gaan ambulante begeleiding bieden aan personen met autisme en / of een licht verstandelijke beperking. We hebben de intentie om voor dit zorgaanbod ZZP medewerkers aan te trekken. Eea hiervoor is eind 2017 in gang gezet. We hebben een vacature laten plaatsen op de website 'Indeed'.

2017 is er veel intern en extern overleg. We brainstormen met een orthopedagoge en gz psychologe voor mogelijke samenwerking. Deze gesprekken lopen al ruim één jaar.

Met ingang van 01 januari 2018 worden sommige zorgbudgetten meer dan de helft gehalveerd. Dit en de veranderde zorgvraag (zorg verplaatst zich naar de thuissituatie) maakt dat Jmez zich eind 2017 goed bewust is van het feit dat innovatieve ontwikkelingen nodig zijn.

December 2017 maken we een begin met het uitzetten van onze lijnen :

- **SPECIFIEK** : Jmez gaat zich richten op zgn 'Thuiszitters' en ambulante begeleiding in de thuissituatie. Onze doelgroep wordt verbreed : qua leeftijd en problematiek. Verstandelijk beperkten worden deel van onze doelgroep bij ambulante begeleiding in de thuissituatie.

- **MEETBAAR** : In het najaar 2018 volgt er een evaluatie over dit proces en wordt het proces zonodig op onderdelen aangepast. Zie ook actielijst.

- **ACCEPTABEL** : CEO's, ondersteunende medewerkers en ZZP-medewerkers zijn betrokken in de gesprekken. Allen zijn gemotiveerd om veranderingen in gang te zetten en het proces te doen slagen. Voor ontwikkeling en groei van onze organisatie is dit noodzakelijk.

- **REALISTISCH** : Met het uitzetten van de juiste lijnen moet het specifieke doel behaald worden. We denken dat dit haalbaar is door oa ambulante jeugd- en gezinswerkers aan te stellen en te werken aan onze naamsbekendheid.

- **TIJDGEBONDEN** : In het najaar 2018 volgt er een evaluatiemoment. Daarbij wordt terug gekeken op het proces, worden nieuwe doelen gesteld of oude doelen bijgesteld. Zie actielijst.

Als laatste punt in dit jaarverslag: Onderhoud verblijfsruimte :

- Begin 2017 is er een nieuw dakraam geplaatst vanwege lekkage.

- In de laatste maanden van 2017 is er een nieuwe doucheruimte geplaatst omdat de oude ruimte lekkage onder de grond vertoonde.

- De doucheruimte is aan de buitenkant betegeld over de hele lengte en breedte.

- December 2017 is onze verblijfsruimte opnieuw geschilderd.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- pdf kwaliteitssysteem downloads tbv jaarverslag 2017 - pdf kwaliteitssystemen downloads tbv jaarverslag 2017 feb 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 1.1.2 routebeschrijving 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 2.1.1 functiebeschrijvingen 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 agressieprotocol jmez 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 gedragscode 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 Handelen in specifieke situaties.1docx 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 protocol jmez scheiden.1docx 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 uitsluitingscriteria jmez igz (2).1docx 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 wachttijden jmez 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.1.3 Zorgplan JMEZ leeg.1docx 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.2.4 overeenkomst beeld en geluid 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.4.1 geevalueerd zorgplan blanco 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.5.1.1 tevredenheidsonderzoek 2018 client.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.5.1.1 tevredenheidsonderzoek 2018 ouders.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 3.5.1.1 waardering Jmez Per Saldo Hulpgraden 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.1.2 privacyreglement jmez 2018.doc.pdf



- PDF BIJLAGE - bijlage 4.2.1 afspraken werktuigen, machines, apparaten jmez 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.2.2 voorschriften gebruik grasmaaier 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.4.3a brief verstrekking medicatie jmez 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.4.3a medicatieprotocol 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.6.1 beleid vrijheidsbeperkende maatregelen 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 4.6.1 maatregelen grensoverschrijdend gedrag 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.1.1 gedragscode gedragsregels 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.1.1 RI&E plan van aanpak 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.1.1 RI&E plan van aanpak 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.7 noodkaart telefoonnr adressen 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.7 noodplan wat te doen bij brand 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.7 noodplan wat te doen bij een ongeval 2018.doc.pdf
- PDF BIJLAGE - bijlage 5.6.10 aanwezigheidsregistratie deelnemers 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - doc akkoord verklaring client ouders.pdf
- PDF BIJLAGE - heb je een klacht 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - huisregels 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - intake formulier jeugd 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - intake formulier wmo 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - MIC 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - proces vanaf kennismaking 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - protocol social media verblijfsruimte 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - social media protocol 2018.pdf
- klachtenreglement - klachtenreglement feb 2018.pdf
- uitdeelbrief klachten - uitdeelbrief klachtenregeling pdf.pdf

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Evaluatie:

- Jmez beweegt mee met de verandering in het zorgbeleid zoals deze door de (regionale) overheid wordt aangereikt.
- Er ontstaat een kanteling in het aangeboden zorgaanbod. In de loop van 2017 en met name eind 2017 worden de structuren duidelijker. Eind 2017 zijn de grote lijnen uitgezet.
- Enkele zorg budgetten vanuit CJG worden met ingang van 01 - 01- 2018 meer dan gehalveerd. Dit houdt in dat Jmez in 2018 meer cliënten zorg moet bieden om voldoende omzet te kunnen blijven genereren.
- cliënten die bij Jmez komen ter ontlasting van de thuissituatie vloeien op een natuurlijke manier af.

### - Zorgaanbod Jmez gaat zich in 2018 richten op :

1. Thuiszitters
2. Ambulante begeleiding in de thuissituatie

### - Doelgroep verbreding :

Naast personen met autisme gaat Jmez ook zorg bieden aan personen met een licht verstandelijke beperking

### Het is onze intentie om actief cliënten te gaan werven. Dit doen we door :

- contacten te onderhouden en zo mogelijk te verdiepen met generalisten van CJG/WMO , zorg coördinatoren (scholen), betrokken psychologen en orthopedagogen.
- Het laten herschrijven van onze website door een professioneel bedrijf. De website interactief neer te zetten.
- Social Media : professioneel bedrijf (zelfde als voor de website) maakt accounts aan bij Facebook en LinkedIn. Ze onderhoudt deze en plaatst regelmatig nieuwe informatie.

Zie ook actielijst

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Aantal deelnemers 31-12-2016**

totaal : 27

**Bijgekomen aantal deelnemers 2017**

Totaal : 4

**Uitgestroomd aantal deelnemers 2017**

Totaal : 3

**Aantal deelnemers 31-12-2017**

Totaal : 28

**Reden uitstroming**

Client 1 : Client is gaan studeren in Nijmegen. Hij zit nu op kamers en wordt door een andere zorgaanbieder uit de buurt van Nijmegen begeleidt.

Client 2 : Client maakte gebruik van 1 op 1 begeleiding op locatie Jmez. Client gaf thuis en bij Jmez aan eenzaam te zijn. Jmez heeft in overleg met ouder 2 maanden geprobeerd betreffende cliënt in een groep te begeleiden. Client dreigde uit te vallen door stressgevoelens. Jmez heeft aangegeven niet de sociale omgeving te kunnen bieden welke cliënt nodig heeft. Samen met ouder is er gezocht naar een andere zorgaanbieder. Deze is gevonden. Client kan hier binnen een groep verblijven. De groepsgenoten zijn allemaal volwassenen.

Client 3 : Client gaf aan Jmez te zijn ontgroeid. Alle andere clienten zijn jonger dan hem. Client en ouder gaven aan geen behoefte te hebben aan een evt andere zorgaanbieder.

**Zorg aanbod :**

- Dagbesteding
- Individueel, groep en ambulante begeleiding

**Financiering:**

- PGB
- ZIN
- WMO

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Conclusie :**

Het aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven. Er zijn geen zwaarwegende redenen voor de uitstroom van de drie deelnemers.

We stemmen ons zorgaanbod af op de veranderde zorgvraag.

Zorgbudgetten zijn met ingang van 01 januari 2018 verlaagd. Consequentie is dat we aan meer cliënten zorg moeten bieden om eenzelfde omzet te kunnen genereren als in 2017.

**We gaan werken aan :**

- werving ZZP-ers
- naamsbekendheid
- website vernieuwing
- Gebruik maken van Sociale Media
- Actief werven van nieuwe cliënten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Medewerkers:**

In 2017 heeft één medewerker een vaste aanstelling gekregen. Hij is de persoon die we hebben aangenomen in het kader van Social Return. Onze medewerker werkt gemiddeld 1 dag per week op onze locatie. Zijn werkzaamheden bestaan uit tuinonderhoud en kleine klusjes in en op onze locatie.

Op 31 dec 2017 hebben we 3 medewerkers in vaste dienst.

- 1 medewerker voor (tuin)onderhoud
- 2 ondersteunende medewerkers (mbo)

Jmez werkt vanaf de opening in 2004 samen met een ZZP-er. Deze samenwerking is tot ieders tevredenheid.

**CAO:**

In 2017 hebben we in overleg met ons accountantskantoor onderzocht welke CAO het meest passend is bij onze organisatie en voor ons medewerkers.

Jmez hanteert de CAO Jeugdzorg voor haar medewerkers.

Alle rechten en plichten voortvloeiend uit deze CAO krijgen navolging.

Onze medewerkers zijn aangesloten bij pensioenfonds Zorg en Welzijn.

#### **Functioneringsgesprekken en werkoverleg:**

##### - Medewerker (tuin)onderhoud:

25 april 2017

12 sept 2017

19 dec 2017

##### ondersteunende medewerker (mbo)

werkzaamheden : poetsen in en om de verblijfsruimte, boodschappen doen, opruimen algemeen, lichte administratieve werkzaamheden, cliënten aanwezigheidsregistratie laten tekenen, eten koken, licht tuinonderhoud en onder supervisie toezicht bieden aan cliënten, samen een spel spelen, buiten voetballen, sporten, darten.

##### Functioneringsgesprekken ondersteunende medewerker (1)

06 feb 2017

21 juni 2017

30 okt 2017 : vervolgspraak 13 okt

13 nov 2017 : Terugkoppeling over een te maken afspraak

##### Functioneringsgesprekken ondersteunende medewerker (2)

13 feb 2017

15 juni 2017

06 nov 2017

##### Functioneringsgesprek met ZZP-medewerkster

06 juli 2017

Functioneringsgesprekken vinden gemiddeld 3x per jaar plaats met onze ZZP-medewerkster. Daarnaast is er 1x per twee weken werkoverleg waarbij de eerste 10 minuten beide ondersteunende medewerkers aanwezig zijn. Onze ZZP-medewerkster is gedurende het hele werkoverleg aanwezig.

Met enige regelmaat wordt er met de ondersteunende medewerkers gesproken over toekomstperspectief. De opdracht aan ieder van hen is na te denken op welke manier ze zich verder willen ontwikkelen cognitief en persoonlijk.

Medewerker 2 is afgelopen jaar gestart met de cursus 'positieve psychologie'. Dit is eind 2017 nog lopende.

Medewerker 1 heeft aangegeven nog steeds niet concreet te weten wat te gaan doen.

Tijdens het functioneringsgesprek komen over het algemeen de volgende onderwerpen aan de orde. Daarnaast is er ook ruimte voor de medewerker om eigen onderwerpen te bespreken.

1. Wat doet de medewerker goed
2. Wat gaat minder goed en hoe kunnen we dit verbeteren.
3. Wat heeft de medewerker nodig vanuit Jmez om het beter te kunnen doen.
4. Hoe ziet de (nabije) toekomst eruit wat betreft de ontwikkelingen in de zorg en met name de ontwikkelingen bij Jmez
5. Wat zou de medewerker anders willen (doen)
6. Hoe ervaart de medewerker het werken bij Jmez
7. Inplannen van een nieuwe datum voor een volgend functioneringsgesprek

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie :

Iedere medewerker heeft zijn eigen kwaliteiten. Jmez maakt optimaal gebruik van deze kwaliteiten. Voor de ondersteunende medewerkers wordt per dag een werkschema gemaakt.

Er is 3x per jaar een functioneringsgesprek met 3 medewerkers en 1x per jaar met de ZZP medewerkster.

Naar aanleiding van deze gesprekken kan de conclusie getrokken worden dat medewerkers tevreden zijn met hun werk. Jmez heeft in de gesprekken aangegeven te waarderen wat de medewerker aan inzet laat zien.

In 2018 zullen er opnieuw functioneringsgesprekken worden gehouden. Zie actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Opleidingsdoelen van afgelopen jaar

CEO : Eric Heesterbeek

Herhaalcursus BHV geslaagd

CEO : Els Steenbreker

Herhaalcursus BHV geslaagd

Ondersteunende medewerkers (2).

Zie ook de tekst onder ' algemene ontwikkelingen afgelopen jaar '

In het verlengde van de vraag aan beide medewerkers hoe ze zelf denken zich verder te ontwikkelen heeft Jmez hen, eind 2017, een betaalde test aangeboden : [www.thalento.com](http://www.thalento.com)

Dit aanbod is bij beide medewerkers positief ontvangen. Begin 2018 zullen beide medewerkers deze test invullen en een uitgebreide rapportage vanuit Thalento toegestuurd krijgen. Zie actielijst

#### Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

De beoogde opleidingsdoelen zijn niet bereikt.

Eric Heesterbeek is in januari 2017 niet begonnen aan de opleiding HBO jeugdzorg wegens tijdgebrek.

Els Steenbreker is medio maart 2017 niet kunnen starten met de deeltijd klassikale opleiding HBO Jeugd- en opvoedingsproblematieken bij de LOI omdat er onvoldoende kandidaten waren. LOI heeft aangegeven dat er een alternatief was namelijk E-learning of Voltijds studeren.

Beide alternatieven kwamen om verschillende redenen niet in aanmerking.

In de eerste maanden van 2017 bereikte ons het bericht dat ondernemers in de jeugdzorg zich moeten gaan registreren bij het SKJ : Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Er zou een verplichting komen tot evt bijscholing of te volgen EVC traject. Informatie rondom dit onderwerp was onduidelijk of (nog)niet beschikbaar.

April 2017 is de aanvraag vooraanmelding goed gekeurd door het bestuur van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd tbv Eric Heesterbeek en Els Steenbreker.

Eind 2017 was nog niet duidelijk of de vooraanmelding zou worden omgezet naar een volwaardige registratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vooraanmelding SKJ Els Steenbreker - vooraanmelding SKJ goedgekeurd Els.pdf
- Vooraanmelding SKJ Eric Heesterbeek - vooraanmelding SKJ goedgekeurd Eric.pdf

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

CEO Eric Heesterbeek

- BHV : herhalingscursus : behaald (zie bijlage)
- Deelname aan de Conferentie professionaliseren in jeugdhulp en jeugdbescherming
- Deelname aan de bestuurlijke bijeenkomst 'samen verder ontwikkelen Jeugdhulp in de Kempen'
- informatie bijeenkomsten Vecozo en Collabris

CEO Els Steenbreker

- BHV : herhalingscursus : behaald (zie bijlage)
- Deelname aan de Conferentie professionaliseren in jeugdhulp en jeugdbescherming
- Deelname aan de bestuurlijke bijeenkomst 'samen verder ontwikkelen Jeugdhulp in de Kempen'
- Intervisiebijeenkomst (cjb, ggze, scholen, samenwerkingsverband, psycholoog, psychiater, andere zorgdisciplines ) : enkele keren per jaar

CEO Eric Heesterbeek en Els Steenbreker hebben februari 2018 de SKJ registratie ontvangen. Beiden zijn voor de komende 5 jaar geregistreerd. Voorwaarden om ná 5 jaar geregistreerd te blijven vanuit het SKJ zal per jaar nagevolgd worden. Zie actielijst en bijlagen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- diploma herhaalcursus BHV Eric Heesterbeek - Diploma herhaling Bhv 2017-2018 hwp heesterbeek.pdf
- diploma herhaalcursus BHV Els Steenbreker - Diploma herhaling Bhv 2017-2018 em steenbreker.pdf
- SKJ registratie Eric - Skj registratie Dhr Eric Heesterbeek.pdf
- SKJ registratie Els - Skj registratie mevr Els Steenbreker.pdf



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

beoogde opleidingsdoelen ondersteunende medewerkers (2)

- beide medewerkers (mbo) zijn actief bezig met hun persoonlijke ontwikkeling. Er wordt regelmatig met ze het gesprek aangegaan wat ze zouden willen voor de toekomst. Er zijn voor 2018 en later nog geen concrete opleidingsdoelen.

Doel voor beide medewerkers 2018 : onderzoeken wat ze voor de toekomst willen.

Eric Heesterbeek 2018

Herhaalcursus BHV

SKJ registratie

Onderzoeken wat er nodig is om de SKJ registratie te behouden ná 5 jaar

Els Steenbreker 2018

Herhaalcursus BHV

SKJ registratie

Onderzoeken wat er nodig is om de SKJ registratie te behouden ná 5 jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Korte evaluatie :

CEO Eric Heesterbeek en Els Steenbreker zullen datgene doen wat nodig is om SKJ geregistreerd te blijven ná 5 jaar. Daarnaast hebben we de intentie om een cursus / opleiding te volgen gerelateerd aan ons werk

Ondersteunende medewerkers gaan in 2018 actief onderzoeken waar hun persoonlijke kwaliteiten liggen en hoe ze zich verder willen ontwikkelen.

Zie actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatie zorgplan

Met iedere cliënt en evt ouder(s) is persoonlijk het zorgplan geëvalueerd. In overleg zijn er aanpassingen in doelen beschreven. Aan iedere cliënt is gevraagd wat zijn ervaring is met Jmez, waar hij / zij tegenaan loopt, wat Jmez anders kan doen.

Evaluatie zorgplan 1x per jaar, indien nodig vaker. Afgelopen jaar zijn er gemiddeld 2 - 3x per jaar evaluatiegesprekken geweest met een individuele cliënt. Dit heeft te maken met de termijn van indicatie afgifte door de gemeente. Gemeenten willen graag een evaluatie zien op moment van herindicatie. Voor een herindicatie worden gesprekken gepland tussen cliënt, evt ouders, een generalist (c/jg, wmo) en Jmez.

Algemeen : De persoonlijke doelen beschreven in het zorgplan worden besproken. Welk doel is behaald en welk doel blijft staan voor het vervolg traject. Zo nodig worden er ook doelen toegevoegd aan het zorgplan. Cliënten en ouders worden actief betrokken bij de evaluatie en het stellen van doelen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De functioneringsgesprekken en evaluaties zijn in 2017 goed verlopen. Er zijn geen redenen om verbeterpunten in aan te brengen. De vraag blijft wel of deze procedure in 2018 voldoende volledig is. In 2018 komen er naar alle waarschijnlijkheid ZZP medewerker(s) bij.

Zie actielijst

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### **Huiskamergesprekken met cliënten.**

In 2017 hebben we vier huiskamergesprekken gepland. Tegelijk met het inspraakmoment is ook de ontruiming geoefend. De ontruiming hebben we andere jaren maar 1x geoefend.

Voorafgaande aan het huiskamergesprek wordt er samen gekookt. Onder het eten vindt het gesprek plaats tussen begeleiding en cliënten. De vraag is bijvoorbeeld wat gaat er goed? Wat gaat er niet goed? Wat zou je graag anders willen zien? Over het algemeen komt er weinig input van de groep. We denken dat dit te maken heeft met het feit dat er naast deze huiskamergesprekken vaak al gesproken en ingespeeld wordt op ontwikkelingen, vraagstukken, problemen, wensen ect. Ná de maaltijd corvee en aansluitend hebben de deelnemers een half uur tijd voor zichzelf.

Daarna zijn we georganiseerd verder gegaan door deelnemers te wijzen op onze informatievoorziening. Deze is in de vorm van documenten duidelijk zichtbaar in de verblijfsruimte. Hierop staat bv 'wat te doen bij brand' 'wat te doen bij een ongeval' en er is een document met belangrijke telefoonnummers.

- We nemen samen onze huisregels door en Social media protocol.

- Tijdens deze bijeenkomsten is ook iedere keer een ontruiming geoefend zodat cliënten weten waar ze naar toe moeten in geval van brand of dreiging.

Aangezien we een overzichtelijke locatie hebben, en cliënten over het algemeen wel weten wat ze moeten doen, zijn er tijdens de ontruimingsoefeningen geen bijzonderheden voorgevallen.

### **dd. Huiskamergesprekken en ontruimingsoefening 2017**

- za 11 feb
- di 25 apr
- wo 05 juli
- do 23 nov

Er is met enige regelmaat en met iedere cliënt overleg geweest. Vaak met cliënt zelf via de app en persoonlijk. Met ouders via app, mail, telefoon en persoonlijk.

Daarnaast overleg met derden: school, samenwerkingsverband, leerplichtambtenaar, psychologen, orthopedagogen, huisarts, ect



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies

We menen dat we de conclusie kunnen trekken dat cliënten en hun ouders over het algemeen tevreden zijn.

Bij de CEO is er de behoefte om frequenter feedback te krijgen van cliënten / sociaal netwerk van cliënt en van professionals (CJG< WMO). We zijn ons aan het beraden hoe we een vorm willen geven. Zie actielijst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

**Tevredenheidsonderzoek 2017**

Jmez heeft maart 2017 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder haar cliënten en ouders. Zie bijlage

Bijlage 1 = het voorblad gericht aan cliënt, vragenlijst met gemiddelde score ná retourzending van deelnemers.

Bijlage 2 = het voorblad gericht aan ouders, vragenlijst met gemiddelde score ná retourzending van ouders.

**In totaal hebben we via de post**

- 19 cliënten een onderzoek toegestuurd

- 16 ouders een onderzoek toegestuurd

**Reacties**

- 15 cliënten hebben het onderzoek retour gestuurd

- 14 ouders hebben het onderzoek retour gestuurd

Van alle antwoorden hebben we het gemiddelde berekend. Zie bijlagen

**Wat opvalt**Enquête onder cliënten:

Algemeen: sporten bij De Fitfactory en gezelschapsspelletjes worden laag gewaardeerd. Respectievelijk 3.1 en 2.4

Verklaring

Onze doelgroep zijn met name jongeren met autisme en een gemiddeld tot hoge intelligentie. Sociale bezigheden, zoals gezelschapsspelletjes worden als niet leuk ervaren. Verliezen is soms moeilijk voor ze. Er is sprake van competitie waardoor de lat om het goed te doen relatief hoog ligt. Samen doen betekent ook 'aanpassen' en 'meebewegen met het groepje'; dit is vaak moeilijk.

Ook sporten doen de meeste jongeren met autisme liever niet. Dit heeft te maken met de motoriek van sommige cliënten en het feit dat ze het sporten in hun 'vrije tijd' moeten doen. Vrije tijd = vrije tijd = alleen maar dingen doen die ik leuk vindt.

Er zijn geen opvallende uitslagen bij de enquête onder ouders

**Waardering Jmez website [www.ikwilloeigoiezorg.nl](http://www.ikwilloeigoiezorg.nl)**

02 september 2017 heeft Jmez een mail gestuurd naar ouders met de vraag of ze hun waardering voor Jmez willen achterlaten op de site [www.ikwilloeigoiezorg.nl](http://www.ikwilloeigoiezorg.nl)

Zie deze website voor de waardering die Jmez gekregen heeft.

Aantal reviews : 19

Begeleiding : 4 sterren uit 5

Bereikbaarheid : 5 sterren uit 5

Passende activiteiten : 4 sterren uit 5

Aanbevolen : 4 sterren uit 5

Gemiddelde waardering : 4 sterren uit 5

**Bijlagen**

- bijlage 1 : cliënten, voorblad, vragen, antwoord gemiddelde score - tevredenheidsonderz mrt 2017 cliënten.docx

- bijlage 2 : ouders, voorblad, vragen, antwoorden gemiddelde score - tevredenheidsonderzoek ouders mrt 2017.docx

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusie

Deelnemers en hun ouders zijn over het algemeen tevreden.

Het feit dat cliënten aangeven niet graag te sporten of niet graag gezelschapsspelletjes te willen spelen is geen reden voor Jmez om deze activiteiten niet meer te bieden. Sporten en gezelschapsspelletjes zijn allebei sociale momenten. Voor onze doelgroep geeft het, naar onze mening, een verantwoorde invulling van de dag. Daarnaast zijn er veel leermomenten voor ieder persoon afzonderlijk tijdens deze activiteiten. Deze leermomenten worden soms omschreven als doelen in het zorgplan en later geevalueerd. Een deelnemer heeft dus baat bij sporten en het aansluiten bij gezelschapsspelletjes.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** afgerond

#### Er zijn afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling.

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Eric is bezig met E-learning hbo jeugdzorg : scheidegger Els gaat klassikaal hbo Jeugd- en opvoedingsproblematiek volgen. start : medio maart 2017 LOI Ondersteunende medewerkers : in overleg met hen wordt dit jaar bekeken welke opleiding / cursus ze gaan volgen.

#### Contract onderaannemerschap opstellen (psychologenpraktijk)

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** niet van toepassing.

**Er wordt jaarlijks met deelnemers en eigenaren een ontruiming geoefend.**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** volgens protocol

**Kennismaking gemeente Eindhoven, afd Inkoop. Afspraak op locatie staat voor wo 26 april 2017**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2017

**Actie afgerond op:** 01-05-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** afgerond

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** gemiddeld zijn er 3 functioneringsgesprekken geweest met medewerkers. Met ZZP medewerker 1 gesprek

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** per jaar zijn er gemiddeld 2 á 3 evaluatie gesprekken gehouden met deelnemers

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** certificaat behaald

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** gedurende het jaar is er 3x een ontruiming geoefend

#### SKJ vooraankondiging

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 20-03-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### SKJ vooraankondiging

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 20-03-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017

**Actie afgerond op:** 06-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** vanuit kwaliteitssysteem

#### beleidsprotocollen doornemen, wijzigen, aanvullen. evt nieuwe protocollen opstellen

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:** Specifiek : protocollen doornemen, wijzigen, aanvullen evt nieuwe protocollen opstellen. Meetbaar : Begin maart 2018 heb ik protocollen doorgenomen. Rond 01 juni zijn de protocollen gewijzigd, aangevuld of nieuwe protocollen opgesteld. Acceptabel : protocollen moeten up to date zijn voor de audit en vanuit het kwaliteitssysteem Realistisch : doel is haalbaar. Er dient wel voldoende arbeidstijd ingepland te worden om doelstelling te halen (zie actiepunten) Tijdsgebonden : audit volgt medio 2018. Protocollen dienen dan compleet en up to date te zijn.

#### SKJ registratie BHV herhaal cursus onderzoek naar nieuwe leerdoelen

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:** vanuit kwaliteitssysteem en verplichting gemeenten.

#### tijd inplannen voor protocollen wijzigen en evt nieuwe opstellen

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):** audit  
**Toelichting:** Specifiek : tijd inplannen voor protocollen Meetbaar : Vóór 01 maart heb ik tijd ingepland (ná intern overleg) Acceptabel : nodig voor audit en kwaliteitssysteem Realistisch : is haalbaar Tijdsgebonden : vóór 01 maart 2018

#### audit bespreken, inventariseren wat nodig is en taken verdelen

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):** audit  
**Toelichting:** Specifiek : audit bespreken, inventariseren en taken verdelen Meetbaar : Vóór 01 maart datum gepland waarbij audit intern wordt besproken, geïnventariseerd en de taken verdeeld. Acceptabel : nodig voor audit en kwaliteitssysteem Realistisch : haalbaar Tijdsgebonden : vóór 01 maart 2018

#### Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):****Toelichting:**

1. doc opstellen voor cliënten / ouders welke persoonsgegevens waar naar toegestuurd worden vanuit Jmez. Dit document delen met cliënten en ouders. 2. doc opstellen voor medewerkers welke persoonsgegevens waar naar toegestuurd worden vanuit Jmez. Dit document delen met de medewerkers. 3. contact opnemen met accountsbureau, Qurentis, Bizob. Document overleggen met deze bedrijven in het kader van de nieuwe AVG wetgeving. 4. Uitzoeken hoe AVG geregeld is, gaat worden, bij Gemeenten en CBS Deze acties zijn afzonderlijk opgenomen in deze actielijst.

**cliënten en ouders klachtenreglement en klachten uitdeelbrief toesturen.**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):** kwaliteitssysteem

**Toelichting:** zie bijlagen

**op website laten plaatsen; klachtenreglement en klachten uitdeelbrief**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):** kwaliteitssysteem

**Toelichting:** Op moment van beschrijven jaarverslag 2017 wordt onze nieuwe website gemaakt. Zodra deze online staat zal ook het actuele klachtenreglement en uitdeelbrief online worden gezet.

**In kader van AVG : doc opstellen voor cliënten / ouders welke persoonsgegevens waar naar toegestuurd worden vanuit Jmez. Dit document delen met cliënten en ouders en toevoegen aan het kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):** kwaliteitssysteem

**Toelichting:**

**In het kader van AVG : doc opstellen voor medewerkers welke persoonsgegevens waar naar toegestuurd worden vanuit Jmez. Dit document delen met de medewerkers. Document toevoegen aan kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):** kwaliteitssysteem

**Toelichting:**

**In kader van AVG : contact opnemen met Account bureau, Qurentis, Bizob. Document overleggen met deze bedrijven in het kader van de nieuwe AVG wetgeving.**

**Verantwoordelijke:** eric heesterbeek

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Label(s):** kwaliteitssysteem

**Toelichting:**

**In het kader van AVG : Uitzoeken hoe AVG geregeld is, gaat worden, bij Gemeenten en CBS. Documentatie toevoegen aan kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:**

**Voer de nieuwe klachtenprocedure in**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** cliënten en ouders klachtenreglement en uitdeelbrief klachten toesturen. Beide documenten ook op nieuwe website plaatsen. klachtenreglement op website [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) plaatsen

**audit aanvragen**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:** Vanuit kwaliteitssyteem voor keurmerk

**onderhouden / verdiepen van contacten met ondersteunend netwerk, generalisten CJG, WMO, scholen, pedagogen, andere disciplines**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Label(s):** jaarverslag  
**Toelichting:** Specifiek : onderhouden en verdiepen van contacten met cliënten, ondersteunend netwerk, generalisten, professionals ect Meetbaar : meerdere momenten : tijdens overleg, middels mails, telefonisch, bezoek, bijeenkomsten, feedback vragen Acceptabel : Het is nodig te weten wat er speelt bij verschillende personen en welke ontwikkelingen er zijn om de kwaliteit van zorg te handhaven Realistisch : Haalbaar Tijdsgebonden : verschillende momenten. Gepland moment om te evalueren is 01 april 2018

**functioneringsgesprekken met medewerkers / ZZP-ers**

**Verantwoordelijke:** eric heesterbeek  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:** vanuit kwaliteitssyteem

**Bijscholing, geaccrediteerde deskundigheidsbevordering, reflectie sessies in het kader van SKJ volgen**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem

**Toelichting:****Uitzoeken hoe AVG geregeld is, gaat worden, bij Gemeenten en CBS. documentatie hierover toevoegen aan kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:**

**onderhoud en jaarlijkse keuring grasmaaier**

**Verantwoordelijke:** eric heesterbeek  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Label(s):** kwaliteitssyteem  
**Toelichting:**

**opstellen van een dagprogramma voor Thuiszitters Het dagprogramma bestaat oa uit sporten, psycho educatie, aangeboden lesstof vanuit de school waar jeugdige is ingeschreven, ontspanning**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Specifiek ; opstellen dagprogramma Thuiszitters Meetbaar ; 01 mei zijn de programma's opgesteld  
 Acceptabel : nodig in het kader van verantwoorde zorg en zinvolle dagbesteding Realistisch : Dit programma  
 behoeft aandacht maar is in principe relatief snel opgesteld. Tijdsgebonden : 01 mei 2018 gereed

**professioneel bedrijf aantrekken om de website te herschrijven en Social media te onderhouden**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Specifiek : bedrijf aantrekken om website te herschrijven en Sociale Media te onderhouden Meetbaar : 01 mei  
 2018 is er een bedrijf aangetrokken Acceptabel : vanwege veranderde zorgvraag en verlaging van  
 zorgbudgetten is dit noodzaak Realistisch : ja eea is al in gang gezet in jan 2018 Tijdsgebonden : 01-05-2018  
 is er een bedrijf gevonden die de website en social media beheert.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** vanuit kwaliteitssysteem

**werven ZZP-ers**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Specifiek ; werven ZZP-er(s) Meetbaar : 01- 12-2017 1 ZZP-er werkzaam voor Jmez 31-12-2018 minimaal 2 ZZP-ers werkzaam voor Jmez Acceptabel : vanwege veranderde zorgvraag noodzakelijk Realistisch : Haalbaar Tijdsgebonden : 01 mei 2018 hebben we met minimaal 1 ZZP-er een samenwerkingscontract

#### **Persoonlijke ontwikkeling CEO's en medewerkers**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** Specifiek : Plan van aanpak voor de persoonlijke ontwikkeling CEO's en ondersteunende medewerkers Meetbaar : 01 jan 2018 geen plan van aanpak 01- 05-2018 : plan van aanpak Acceptabel : vanuit persoonlijke ontwikkeling, vanuit kwaliteitssysteem en audit Realistisch : Is nog niet helemaal duidelijk. Mocht het niet realistisch blijken te zijn dan worden er aanpassingen gedaan in de actie bijvoorbeeld door relatief kleine stappen te beschrijven. Tijdsgebonden : 01 mei 2018 ligt er een plan van aanpak

#### **deelname aan informatie- en intervisiebijeenkomsten**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** nodig vanuit persoonlijke ontwikkeling, kwaliteitssysteem en bestaans- en groeimogelijkheid Jmez

#### **ondersteunende medewerkers (2) gaan in 2018 actief nadenken en onderzoeken hoe ze zich verder persoonlijk willen ontwikkelen.**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** Specifiek : ondersteunende medewerkers gaan actief nadenken en onderzoeken hoe ze zich verder persoonlijk willen ontwikkelen Meetbaar : werkschema's van de medewerkers geven aan welke momenten ze kunnen gebruiken op een dag om na te denken / te onderzoeken / te informeren 01-05-2018 ligt er een plan van aanpak Acceptabel : vanuit persoonlijke ontwikkeling en kwaliteitssysteem Realistisch : Mocht deze actie niet realistisch zijn dan wordt de actie aangepast Tijdsgebonden : 01-05-2018

#### **evt aanpassen van evaluatieformulieren / -gesprekken**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** deze actie wordt ondernomen als op 01 mei blijkt dat het nodig is om de aanpassing te doen.

#### **Onderzoeken op welke efficiënte manier we frequenter feedback kunnen ontvangen van onze cliënt / soc netwerk en professionals.**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018



**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** Specifiek : onderzoeken op welke efficiënte manier we frequenter feedback kunnen ontvangen van verschillende personen / instanties Meetbaar : 01-01-2018 : Tevredenheidsonderzoek, huiskameroverleg en met enige regelmaat evaluatiegesprekken 01-05-2018 : Het onderzoek is afgerond en we weten op welke andere manier we frequenter feedback kunnen vragen aan cliënten en andere personen / instanties Acceptabel : vanuit kwaliteitssysteem Realistisch : Haalbaar tijdsgebonden : 01 mei 2018

#### keuring brandblussers

**Verantwoordelijke:** eric heesterbeek  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:**

#### controle EHBO doos

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:**

#### controle trampoline

**Verantwoordelijke:** eric heesterbeek  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:**

#### functiebeschrijvingen opstellen voor CEO's, ondersteunende werknemers, klachtenfunctionaris, en ZZP-ers

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** Vanuit kwaliteitssysteem

#### evaluatie over de uitgezette lijnen om een nieuwe koers te varen. Gericht op Thuiszitters en ambulante begeleiding in de thuissituatie

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Specifiek : evaluatie over nieuw beleid Meetbaar : periode van 01-01-2018 - 01-10-2018 Acceptabel : vanuit bestaansrecht Jmez noodzakelijk Realistisch : haalbaar Tijdsgebonden : 01 okt 2018

#### evaluatie klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:** vanuit kwaliteitssysteem binnen twee jaar ná invoering klachten reglement.

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Er zijn individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** middels protocol

**Er zijn individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** nvt

**Er wordt eens per drie maanden tijdens werkoverleg en huiskameroverleg gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers.**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** volgens protocol**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****protocollen worden opnieuw doorgenomen en zo nodig aangepast**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****actualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****inspraakmomenten.18 januari, 06 mei, 06 sept, 09 dec****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Gemeenten mailing sturen met actueel nieuws, zorgaanbod: januari, mei, sept, dec**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle trampoline****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****evaluatie en ondernomen acties tevredenheidsonderzoek 2017 beschrijven****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****scholing : Transitie en Jeugdhulpverlening HBO LOI****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****scholing : HBO jeugdzorg Scheidegger****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****toepassen norm goed werkgeverschap controleren en zo nodig implementeren**

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****regelmatige basis contact onderhouden, overleg voeren met andere disciplines mn psychologenpraktijk en orthopedagoge****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****wekelijks leermomenten opleiding(en) inplannen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Indienen Jaarverslag**Toelichting:****indienen werkbeschrijving****Verantwoordelijke:** Els Steenbreker**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** jaarverslag**Toelichting:** @kwaliteitsbureau: ik heb deze actie toegevoegd omdat ik denk dat dit nodig is. Helaas kom ik er niet achter wat het doel is van een werkbeschrijving, waar ik de werkbeschrijving kan vinden of welke criteria eraan verbonden zijn. Graag hoor ik van u of ik deze actie moet ondernemen en wat dan evt de criteria en voorwaarden zijn. Bij voorbaat dank. Ik heb zo 11 feb ook een mail gestuurd hierover naar [kwaliteit@landbouw.nl](mailto:kwaliteit@landbouw.nl)

**klachtenreglement toevoegen aan de website www.zorgboeren.nl**

**Verantwoordelijke:** Els Steenbreker  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** kwaliteitssysteem  
**Toelichting:**

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Specifiek : opstellen jaarverslag Meetbaar : 01-01-2018 / 28-02-2018 Acceptabel : vereiste vanuit het kwaliteitssysteem Realistisch : Het doel is haalbaar Tijdsgebonden : 28 feb 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:** opmerkingen zijn verwerkt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- klachtenreglement - klachtenreglement feb 2018.pdf
- uitdeelbrief klachten - uitdeelbrief klachtenregeling pdf.pdf

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusie:**

Het is erg wennen met het nieuwe systeem www.kljz.nl wat betreft de actielijst.

Ik vond het moeilijk om de oude acties op een goede manier af te ronden. Ik verwacht dan ook dat ik eea niet goed heb afgerond.

**Leer- en verbeterpunten:**

- mezelf verder inlezen en verdiepen wat betreft het kwaliteitssysteem, jaarverslag en met name de actielijst. Dit is nodig voordat er een audit wordt uitgevoerd medio 2018
- Tijd inplannen voor mezelf om me te richten op de actielijst en de uitvoering daarvan

Zie actielijst



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

**Doelstellingen komende 5 jaar:**

1. Blijven bestaan
2. Kwaliteit van zorg behouden
3. Groei : aantal cliënten
4. Groei : aantal werknemers / ZZP-ers

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Doelstellingen voor 2018 :**

1. Blijven bestaan
2. Kwaliteit zorg behouden
3. Positieve audit / verlenging van het kwaliteitskeurmerk
4. Groei : cliënten en medewerkers / ZZP-ers

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Audit 2018 voorbereiden, aanvragen, uitvoeren, Keurmerk verlenging
- SKJ geregistreerd worden
- Werven cliënten
- Werven ZZP medewerker(s)
- Werken aan naamsbekendheid middels Website en Sociale Media. Onderhouden en evt verdiepen van contacten met cliënten, sociale netwerk cliënten, professionals en instanties.
- Investeren, tijd en geld, in persoonlijke ontwikkeling CEO's en medewerkers.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- bijlage 1 : klanten, voorblad, vragen, antwoord gemiddelde score - 1961-tevredenheidsonderz mrt 2017 klanten.docx
  - bijlage 2 : ouders, voorblad, vragen, antwoorden gemiddelde score - 1962-tevredenheidsonderzoek ouders mrt 2017.docx

- 5.1**
- Vooraanmelding SKJ Els Steenbreker - 1943-vooraanmelding SKJ goedgekeurd Els.pdf
  - Vooraanmelding SKJ Eric Heesterbeek - 1944-vooraanmelding SKJ goedgekeurd Eric.pdf

- 5.2**
- diploma herhaalcursus BHV Eric Heesterbeek - 1950-Diploma herhaling Bhv 2017-2018 hwp heesterbeek.pdf
  - diploma herhaalcursus BHV Els Steenbreker - 1951-Diploma herhaling Bhv 2017-2018 em steenbreker.pdf
  - SKJ registratie Eric - 3870-Skj registratie Dhr Eric Heesterbeek.pdf
  - SKJ registratie Els - 3871-Skj registratie mevr Els Steenbreker.pdf

- 3.1**
- pdf kwaliteitssysteem downloads tbv jaarverslag 2017 - 2938-pdf kwaliteitssystemen downloads tbv jaarverslag 2017 feb 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3042-bijlage 1.1.2 routebeschrijving 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3043-bijlage 2.1.1 functiebeschrijvingen 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3044-bijlage 3.1.3 agressieprotocol jmez 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3045-bijlage 3.1.3 gedragscode 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3046-bijlage 3.1.3 Handelen in specifieke situaties.1.docx 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3047-bijlage 3.1.3 meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3048-bijlage 3.1.3 meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3049-bijlage 3.1.3 protocol jmez scheiden.1.docx 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3050-bijlage 3.1.3 uitsluitingscriteria jmez igz (2).1.docx 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3051-bijlage 3.1.3 wachttijden jmez 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3052-bijlage 3.1.3 Zorgplan JMEZ leeg.1.docx 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3053-bijlage 3.2.4 overeenkomst beeld en geluid 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3054-bijlage 3.4.1 geevalueerd zorgplan blanco 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3055-bijlage 3.5.1.1 tevredenheidsonderzoek 2018 client.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3056-bijlage 3.5.1.1 tevredenheidsonderzoek 2018 ouders.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3057-bijlage 3.5.1.1 waardering Jmez Per Saldo Hulpguids 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3058-bijlage 4.1.2 privacyreglement jmez 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3059-bijlage 4.2.1 afspraken werktuigen, machines, apparaten jmez 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3060-bijlage 4.2.2 voorschriften gebruik grasmaaier 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3061-bijlage 4.4.3a brief verstrekking medicatie jmez 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3062-bijlage 4.4.3a medicatieprotocol 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3063-bijlage 4.6.1 beleid vrijheidsbeperkende maatregelen 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3064-bijlage 4.6.1 maatregelen grensoverschrijdend gedrag 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3065-bijlage 5.1.1 gedragscode gedragsregels 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3066-bijlage 5.6.1.1 RI&E plan van aanpak 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3067-bijlage 5.6.1.1 RI&E plan van aanpak 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3068-bijlage 5.6.7 noodkaart telefoonnr adressen 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3069-bijlage 5.6.7 noodplan wat te doen bij brand 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3070-bijlage 5.6.7 noodplan wat te doen bij een ongeval 2018.doc.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3071-bijlage 5.6.10 aanwezigheidsregistratie deelnemers 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3072-doc akkoord verklaring client ouders.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3074-heb je een klacht 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3075-huisregels 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3076-intake formulier jeugd 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3077-intake formulier wmo 2018.pdf
  - PDF BIJLAGE - 3078-MIC 2018.pdf

- PDF BIJLAGE - 3079-proces vanaf kennismaking 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - 3080-protocol social media verblijfsruimte 2018.pdf
- PDF BIJLAGE - 3081-social media protocol 2018.pdf
- klachtenreglement - 5053-klachtenreglement feb 2018.pdf
- uitdeelbrief klachten - 5054-uitdeelbrief klachtenregeling pdf.pdf

**8.2**

- klachtenreglement - 5057-klachtenreglement feb 2018.pdf
- uitdeelbrief klachten - 5058-uitdeelbrief klachtenregeling pdf.pdf