

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap M.J.G. van Heesch en M.J.H. van Heesch-Donkers

Heesdonck

Locatienummer: 2010



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap M.J.G. van Heesch en M.J.H. van Heesch-Donkers

Registratienummer: 2010

Boxtelseweg 10, 5481 VG Schijndel

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50000829

Website: <https://www.deheesdonck.nl>

Locatiegegevens

Heesdonck

Registratienummer: 2010

Boxtelseweg 10, 5481 VG Schijndel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een stabiel jaar waarin geen grote veranderingen hebben plaatsgevonden in de WMO noch op onze zorgboerderij. Heel belangrijk zijn de mantelzorgers die een zware taak hebben om cliënten zo goed mogelijk te ondersteunen dit in samenwerking met onder andere onze zorgboerderij. Het sociaal wijkteam kijkt naar de hulpvraag en kijkt welke zorg er ingezet moet worden om mantelzorgers zoveel mogelijk te ontlasten.

Bij iedere nieuwe cliënt kijken we wat we ze kunnen bieden om zo stabiliteit te krijgen, omdat men eenvoudige taken onder begeleiding dan weer uit kan voeren. Zo krijgt men weer innerlijke rust, die voor onze doelgroep zo van belang is.

Bewegen blijft hierin ook een belangrijke activiteit, graag gaan we indien mogelijk met onze deelnemers naar buiten, de frisse lucht doet iedereen goed en kleine opdrachten zijn onder begeleiding goed uitvoerbaar en het brengt weer structuur die van groot belang is voor onze doelgroep.

Samen het paard borstelen en verzorgen, sommigen vinden dit geweldig om mee te doen en ook het paard staat weer lekker verzorgd in de wei.

Ook geheugentraining blijft een belangrijk onderdeel, het brein in beweging houden, vaak doen we dit in kleine groepjes omdat dit het beste werkt voor de deelnemers, het is dan vaak voor hen wat overzichtelijker en angst voor falen (het niet meer weten) is dan minder, hierbij is altijd ondersteuning aanwezig.

De warme maaltijd blijft een belangrijk moment van de dag.

Een aantal cliënten heeft hieraan bijgedragen door het schoonmaken en snijden van de groente ed.

Zo brengen we het gemoedelijke en de huiselijke sfeer weer terug, wat wij belangrijk vinden maar wat voor velen niet meer vanzelfsprekend is.

Ook in onze werkplaats kunnen de cliënten hun hartje ophalen door onder begeleiding van de zorgboer of een vrijwilliger eenvoudige activiteiten te doen bv. met hout of het maken van kippenvoer, doordat je ze weer betreft met eenvoudige opdrachten, die onder begeleiding weer uit te voeren zijn voelen zij zich weer nuttig in de maatschappij.

In het kwaliteitssysteem zijn een aantal documenten vernieuwd en/of aangepast.

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met onze verzorgenden.

Zij zijn erg bekwaam en mede door hun positieve inzet en breed denkvermogen zijn zij goed in staat hun werkzaamheden uit te voeren.

Er wordt maandelijks een teamoverleg gepland, indien nodig worden medewerkers in dit overleg meteen aangesproken op hun functioneren en worden er direct aanpassingen doorgevoerd, mocht het tussentijds nodig zijn wordt men individueel aangesproken.

Intervisie blijft belangrijk, je deelt ervaringen en bent daardoor nog beter toegerust op je taak, het verruimt het gezichtsveld en brengt je soms op nieuwe ideeën

Met vrijwilligers wordt een keer per jaar een gezamenlijk overleg gepland.

Het is altijd mogelijk om tussentijds een individueel overleg te plannen, en indien nodig aanpassingen te doen.

Belangrijke momenten zijn de Feestdagen zoals carnaval, pasen, pinksteren en kerst.

Hieraan besteden we veel aandacht en brengen de zorgboerderij geheel in sfeer door de aankleding van het te vieren feest. Vooral de overheerlijke kerstdiners en gedichten en kerstmuziek worden zeer gewaardeerd door onze deelnemers.

Maar ook de jonge kippen die uit het ei zijn gekomen of de kleine geitjes die zijn geboren, daarvan kan men zichtbaar genieten.

Er zijn natuurlijk ook droeve momenten wanneer iemand overlijdt of in een instelling wordt opgenomen, omdat thuis wonen niet meer haalbaar is.

Blijde en droevige momenten worden gedeeld. Er is altijd een luisterend oor.

In november heeft er wederom een tevredenheidsmeting plaatsgevonden.

de uitkomsten hiervan geven aan dat wij als zorgboerderij een goede weg bewandelen en de score voor onze medewerkers zijn erg hoog in waardering, ook dat geeft aan dat zij zeer professioneel zijn in het uitvoeren van hun taken.

Voor alle verzorgenden en vrijwilligers zijn een aantal cursussen aangeboden,

Niet iedereen van de vrijwilligers is hier op ingegaan. Toch zijn er een aantal die dit als een fijne goede aanvulling ervaren en het is voor ons een goede ondersteuning als verzorgenden.

naast het vele werk is er ook tijd voor ontspanning voor het gehele team.

In juli hebben we een teamuitje gehad met een wedstrijd jeu de boules en een heerlijk warm buffet , ook eind november hebben we een gezellige bijeenkomst gehouden met een kwis en de nodige hapjes en drankjes .

Dit word zeer gewaardeerd door iedereen.

We hebben geleerd dat we als zorgboerderij prima inspelen op de zorgvraag en hierin kwaliteit bieden ,we gaan hierin geen veranderingen doorvoeren, we zijn dan ook tevreden met de zorg op maat die we leveren en daarmee is onze doelstelling bereikt, in samenwerking met zorgaanbieder Vivent.

Conclusie:

Wij zien geen aanleiding om in 2018 verdere acties te ondernemen .

Wij proberen dit te continueren.

Bijlagen

- vrijwilligersbeleid
- introductie inwerken nieuwe medewerker
- aangepast beleidsdocument werving en selectie
- overeenkomst vrijwilligerswerk De Heesdonck
- folder dagbesteding
- informatie voor de deelnemers aan de dagactiviteiten op zorgboerderij De Heesdonck
- privacyreglement
- publieksfolder privacyreglement
- deelnemersovereenkomst
- verklaring beeld en geluid
- zorgplan - test client
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek
- verslag cliëntenraad
- vervoer cliënten
- aanvraag inzage clientgegevens
- aanreiken of toedienen medicatie
- procedure agressie ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- klachtenprocedure de Heesdonck
- klachtenregeling medewerkers
- verslag koffietafelbespreking november 2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen bijzondere ontwikkelingen of veranderingen, we leren dat vasthouden wat we doen belangrijk is voor 2018

Conclusie: wij zien in 2018 tot heden geen aanleiding om verdere acties of veranderingen door te voeren, wij proberen te continueren wat we in 2017 hebben gedaan.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, ook uit ons jaarlijks tevredenheids onderzoek blijkt dat cliënten en hun mantelzorgers wederom zeer tevreden waren in 2017. Onze doelen zijn behaald.

Ons ondersteunend netwerk zijn de casemanagers, huisartsen, thuiszorgmedewerkers, mantelzorgers, GTB thuiszorgteam.

Vanuit de rapportage van de thuiszorgmedewerkers en gtb team zijn wij direct op de hoogte van de situatie van onze deelnemers, en spelen hierop in.

Vanuit casemanagers en mantelzorgers krijgen we vaak het verzoek om eventueel deelnemers na een bezoek, rondleiding en uitleg en akkoord te plaatsen op onze zorgboerderij of het gaat om uitbreiding van dagdelen, dit vaak op verzoek van de geriater of huisarts of andere specialist om zo mantelzorgers te ontlasten en men op deze manier langer thuis kan blijven wonen. Het kan ook zijn dat er naar aanleiding van bovengenoemde een zwaarder zorgzwaarte pakket aangevraagd moet worden en/of men op een opname op een gesloten afdeling zit te wachten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

onze doelgroepen zijn: ouderen met een lichamelijke beperking, ouderen met geheugenproblemen, ouderen met een psychiatrisch ziektebeeld, ouderen met niet aangeboren hersenletsel (NAH).

Begin 2017 42 deelnemers

eind 2017 50 deelnemers

instroom 23 deelnemers, uitstroom 15 deelnemers.

begin 2017 22 deelnemers met geheugenproblemen 15 met lichamelijke beperking 1 psychiatrisch en 4 NAH deelnemers

eind 2017 38 deelnemers met geheugenproblemen 11 met lichamelijke beperking en 1 NAH deelnemer.

Dus totaal 50 deelnemers

reden van uitstroom is opname of overlijden.

Er zijn of worden geen aanpassingen gedaan i.v.m. nieuwe doelgroepen of uitbreidingen.

Wij bieden dagbesteding met begeleiding groep met verschillende zorgzwaarte pakketten zoals somatisch tot pg. tot zzp5 tot opname of overlijden volgt.

Om deel te kunnen nemen aan onze dagactiviteiten heeft men een indicatie WMO -ZIN of WMO -PGB- of WLZ - ZIN of WLZ - PGB of particulier nodig.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie: Deelnemers passen bij ons zorgaanbod maar het zorgzwaarte pakket van een aantal deelnemers word hoger, zij blijven zolang mogelijk thuis wonen ,wij hebben geleerd dat we goed voorbereid moeten zijn op onze taken, door scholing en intervisie , er zijn geen acties of aanpassingen nodig.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij heeft een uiterst goed geschoold team dat prima functioneert , hierin hebben geen wijzigingen plaatsgevonden.

Functioneringsgesprekken worden gezamenlijk besproken in ons maandelijks overleg of indien men wenst persoonlijk, indien er moet worden bijgesteld in het functioneren van iemand word dit direct besproken en doorgevoerd . Er hebben verder geen ontwikkelingen of wijzigingen plaatsgevonden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

wij hebben een stabiel team van 13 vrijwilligers, samen zetten zij zich in voor 104 uur, zij begeleiden deelnemers buiten en binnen en ondersteunen de verzorgende in hun taken in opdracht van de verzorgende . Verder helpen zij bij het bereiden van de maaltijden , het opruimen , afwassen e.d. Samen allerlei activiteiten bedenken en/of begeleiden of lekker buiten wandelen.

Er is een cursus gedaan door 3 medewerkers nl omgaan met vrijwilligers , onze verzorgenden zijn mede daardoor goed in staat om vrijwilligers aan te sturen, er word jaarlijks geevalueerd met onze vrijwilligers en indien nodig vinden er tussentijds meer gesprekken plaats. Er hebben verder geen ontwikkelingen en/of veranderingen plaatsgevonden.

Er is geen verloop in vrijwilligers en naar aanleiding van feedback worden indien nodig aanpassingen gedaan.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie: medewerkers en vrijwilligers zijn goed op elkaar ingespeeld en afgestemd waardoor een goede samenwerking ontstaat.

We hebben geleerd dat goede afstemming de basis is voor het goed functioneren van iedereen, we hebben hiervoor geen veranderingen doorgevoerd.

We blijven dit continueren.

Door bijscholing en intervisie in 2017 en evaluatie's zijn onze medewerkers bekwaam om vrijwilligers te begeleiden, er zijn geen verdere acties nodig.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze doelen waren BHV , omgaan met vrijwilligers , bijscholing 3 IG , bijscholing dementie , intervisie, deze doelen zijn bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een verzorgende heeft de opleiding verkorte 3 IG , een verzorgende heeft een cursus diepgang diverse vormen dementie, drie medewerkers hebben BHV gevolgd.

een vrijwilliger slikken en verslikken.

Als zorgboerin heb ik een cursus HACCP gedaan en een cursus sociale hygiëne.

Alles is met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV, het is een vereiste om goed te kunnen handelen indien het nodig zou zijn.

Intervisie blijft belangrijk.

Verder geen opleidingsdoelen voor het komende jaar, indien nodig stellen we dit bij.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:W e hebben geleerd dat onze medewerkers voldoende bijscholing hebben om goed te functioneren, we hebben hierin geen veranderingen doorgevoerd.

Voor komend jaar staat BHV op de agenda.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden een maal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers waarbij wordt besproken of de doelen nog haalbaar zijn of bijgesteld moeten worden of gecontinueerd, onderwerpen zijn per deelnemer verschillend.

Soms overlijdt iemand of wordt opgenomen waardoor men soms een korte periode bij ons op de zorgboerderij is en daardoor een evaluatie niet heeft plaatsgevonden.

Uit evaluaties is gebleken dat wij doelen soms moeten bijstellen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: wij evalueren voldoende en stellen doelen indien nodig bij en wij zien hierin geen verbeterpunten, dus continueren we in 2018 wat we doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op onze zorgboerderij op 22 februari, 17 mei, 19 augustus en 13 november d.m.v een uitnodiging met onderwerp.

Onderwerpen zijn door ons aangedragen, te weten veiligheid en ontruimingsplan, gezonde voeding, uitleg omgaan met dementie, steunpunt mantelzorg.

Men deelt graag eigen ervaringen en men vindt steun aan elkaar door informatie uit te wisselen en te delen, hierin voelt men zich gesteund en gehoord.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Deelnemers dragen tot heden geen onderwerpen aan, zij zitten vaak te diep in hun ziektebeeld, de mantelzorgers vinden het fijn om over dingen samen te kunnen spreken en voelen zich daardoor gesteund, we hebben geleerd dat dit weer aanknopingspunten zijn en wij zullen weer inspraakmomenten inplannen voor 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2017 d.m.v een vragenlijst .

Er zijn 50 vragenlijsten uitgezet en 48 zijn er retour gekomen .

De onderwerpen zijn o.a. Of men tevreden is over onze zorg die we leveren, of wij daar voldoende aandacht aan besteden, de veiligheid op onze boerderij,

Hoe zijn de maaltijden en het vervoer, of onze medewerkers goed functioneren.

Uit de meting blijkt dat men over het algemeen uiterst tevreden is over het functioneren van onze zorgboerderij

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Uit de meting blijkt dat onze deelnemers zeer goed tevreden zijn over de zorg en het functioneren van onze medewerkers, hierin zien wij geen verbeterpunten en willen dit continueren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een persoon is met zijn stoel achterovergefallen, een verzorgende heeft dit op afstand gezien.

De oorzaak: Dhr. heeft hulp nodig bij het gaan zitten en opstaan en heeft daarbij niemand geroepen, er is meerdere malen aan Dhr. verteld dat hij die hulp dringend nodig heeft en daarbij hulp moet vragen indien er niet direct hulp in de buurt is, Dhr. heeft dit niet gedaan. We hebben direct gekeken of Dhr verwondingen heeft, Dhr had alleen een klein wondje wat direct verzorgd is. Het voorval is direct doorgesproken met de eerste contactpersoon met de mededeling dat mochten er nog klachten ontstaan door het voorval men het beste direct contact op kan nemen met de huisarts.

We hebben geleerd dat men bij een aantal deelnemers steeds moet herhalen wat er is afgesproken , voor hun eigen veiligheid zodat wij de handelingen ook uit kunnen voeren, hierin kunnen wij geen verbeteringen doorvoeren.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Soms kun je niet voorkomen dat er een ongeval of incident gebeurt, wel herhalen we steeds dat deelnemers hulpmiddelen goed moeten gebruiken en onze hulp inroepen wanneer dat afgesproken of nodig of gewenst is, hierdoor proberen we incidenten of ongelukjes te voorkomen.

Wij zien hierin geen verbeterpunten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

brandblussers laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2015

Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)

Controle verbandtrommels

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2015

Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 02-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

evaluatiegesprekken inplannen vrijwilligers

Verantwoordelijke: Ria Heesch

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

functioneringsgesprekken inplannen

Verantwoordelijke: Ria Heesch

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018

Brandblusapparaten controleren**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**functioneringsgesprekken uitvoeren****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**uitvoeren actie's RI&E stigas****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Controle verbandtrommels****Verantwoordelijke:** Thea van dijk**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**AVG nieuwe wet en regelgeving doorvoeren****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**doorvoeren nieuwe wet WBP naar AVG****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Mari van Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**klanttevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

zoonosen certificaat verlengen**Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Feestavond team en vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**afspraak clientenraad****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**vier inspraakmomenten inplannen in 2019****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Feestavond vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Klanttevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse afspraak met cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualiseren procesbeschrijvingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**cursus onbegrepen gedrag****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmomenten 4x****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Feestavond team en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**cursus slikken en verslikken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV cursus****Verantwoordelijke:** Ria Heesch**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bhv cursus is met goed gevolg afgerond op 20 februari 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het jaarverslag is in februari ingediend ter beoordeling

Bijwerken KS

Verantwoordelijke: Ria Heesch

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

audit aanvragen

Verantwoordelijke: Ria Heesch

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RIE inplannen

Verantwoordelijke: Ria Heesch

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: functioneringsgesprekken zijn gedaan met de medewerkers

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Wij hebben 13 vrijwilligers, samen voor 104 uur, zij ondersteunen onze verzorgenden in hun taken en helpen bij activiteiten en huishoudelijke taken. Het is een stabiel team en wij hebben een evaluatiegesprek gehouden per vrijwilliger. Wij luisteren naar feedback en stellen onze plannen hierop zo nodig aan. Sommige verzorgenden hebben een cursus omgaan met vrijwilligers gedaan en zijn goed in staat vrijwilligers te begeleiden in hun taken.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** documenten ter voorbereiding nieuwe wet AVG zijn afgerond en toegevoegd in documentenbeheer kwaliteitssysteem. Medewerkers krijgen instructies om de aanpassingen door te voeren, zodat onze zorgboerderij voor 25 mei klaar is om de nieuwe regels toe te passen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Er word voldoende gepland en tijdig uitgevoerd, wij zien hierin geen verbeterpunten.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is te continueren en vast te houden wat we tot heden hebben gedaan.

Wij hopen dat wij de zorg kunnen blijven aanbieden, doordat wij niet uit willen breiden en zo deelnemers nog meer persoonlijke aandacht te kunnen geven, en hopen dat er voldoende vrijwilligers zijn die ons hierin willen blijven ondersteunen, zij zijn voor ons erg belangrijk in het ondersteunen en uitvoeren van onze taken.

De vergrijzing neemt toe en wij willen ons op deze specifieke doelgroep van ouderen en dementerenden blijven richten.

Wanneer er geen veranderingen in de wmo zijn de komende jaren zien wij geen aanleiding om ons zorgaanbod te vergroten of te veranderen, wel is het van belang dat er goed geschoolde medewerkers zijn .

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling is te continueren en vast te houden wat we tot heden hebben gedaan.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij bereiken deze doelstelling door de al aangemaakte actie's op onze actielijst uit te voeren

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1

- vrijwilligersbeleid
- introductie inwerken nieuwe medewerker
- aangepast beleidsdocument werving en selectie
- overeenkomst vrijwilligerswerk De Heesdonck
- folder dagbesteding
- informatie voor de deelnemers aan de dagactiviteiten op zorgboerderij De Heesdonck
- privacyreglement
- publieksfolder privacyreglement
- deelnemersovereenkomst
- verklaring beeld en geluid
- zorgplan - test client
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek
- verslag cliëntenraad
- vervoer cliënten
- aanvraag inzage clientgegevens
- aanreiken of toedienen medicatie
- procedure agressie ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- klachtenprocedure de Heesdonck
- klachtenregeling medewerkers
- verslag koffietafelbespreking november 2017