

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Buiten gewoon! Fit-inn (2015)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	43

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Januari-Februari-Maart**

We starten dit jaar met 9 deelnemers; 6 vaste logeerdeelnemers en 3 dag-deelnemers.

Samen met 2 begeleiders, 1 stagiair (MBO Maatschappelijke zorg) en de zorgboer en zorgboerin. Op 5 januari hebben we een feestelijke start van het jaar samen met alle ouders. Er zijn lekkere hapjes, door de deelnemers gemaakt. Met soep en broodje hamburger en een glaasje kinderchampagne proosten we op een mooi jaar!

In januari houden we een schoonmaakochtend met ouders. Er wordt hard gewerkt en tijdens de koffie gezellig gekletst! We starten in januari ook met intervisie/coaching met een oud collega. We spreken eens in de 6-8 weken af en bespreken allerlei werkgerelateerde zaken en ook de ARVT-methode (Affect Regulerende Bejegening) waarvan wij in de dagelijkse begeleiding gebruik maken.

In februari start er nog een stagiair, vanuit de opleiding HBO, PMT (Psycho Motorische Therapie). Het team overlegt over "de Fit-inn vakantie" en de bestemming vastgelegd. Er wordt hierover nog niet gesproken met de deelnemers omdat de vakantie pas in juli plaatsvindt.

Eén van onze deelnemers verlaat in februari het Voortgezet Speciaal Onderwijs om verder te gaan met dagbesteding. Wij zijn aanwezig, samen met één van onze andere deelnemers, bij dit feestje.

Er is een ouderinspraakochtend. Er wordt gesproken over het onderzoek van onze oud-stagiair (2023) over het onderwerp "Seksualiteit". De conclusie is dat Fit-inn hier een beleid over wil schrijven maar eerst het algemene beleid wil herschrijven om dit als basis te kunnen gebruiken. We bespreken praktische zaken zoals vervoer, verjaardagen, toekomst, stagiaires en wensen. De uitslag van de tevredenheidsonderzoek wordt gedeeld. Door middel van stellingen proberen we een beeld te krijgen van de mening van de ouders over: *het team van begeleiders, groepsamenstelling, de aangeboden activiteiten, de jaarplanning en communicatie*. Als verrassing biedt één van de ouders aan dat hij de komende periode "zijn handen uit de mouwen wil steken" voor Fit-inn omdat we nog steeds zo druk bezig zijn met de verbouwing van de bedrijfswoning. Hij komt de ramen wassen, eens per maand, fijne verrassing hoor!

Het team volgt in februari de EHBO en BHV herhalingscursus en de cursus "Tekenen je boodschap". Een hele praktische cursus die in de praktijk direct toegepast kan worden en erg aansluit bij de communicatie met onze doelgroep.

In maart heeft het team nog een leuk uitje! We gaan padellen, uit eten en volgen een workshop bij de Sjocolaterie, jummie....

#### **April-Mei-Juni-Juli**

Een bijzondere gebeurtenis in april is de verjaardag van een deelnemer die 18 wordt! 's Ochtends wordt hij door iedereen toegezongen, zijn stoel is versierd en er is een cadeautje! 's Avonds krijgt hij visite van familieleden en is hij zelf de gastheer!

Het team gaat naar een ARVT bijeenkomst voor intervisie en er worden ontruimingsoefeningen georganiseerd. Ook gaan de begeleiders een kijkje nemen bij Familiepark De Vechtvallei als voorbereiding op de Fit-inn vakantie. Tijdens een maandelijks teamoverleg sluit een gedragswetenschapper aan en is vooral enthousiast en lovend over onze werk- en denkwijze. Deze maand is er ook een intervisie met de Zorgboeren uit de Noordoostpolder. Er wordt een casus besproken die voor iedereen interessant of relevant is.

In de meivakantie gaat 1 begeleider op vakantie, de vervanging kan intern worden opgelost door meer inzet van de zorgboer en zorgboerin. De geplande Brusjesdag in juni gaat niet door omdat er te weinig animo voor is. Er wordt nagedacht of de Brusjesdag in de toekomst nog moet plaatsvinden. In juli doen een aantal deelnemers en begeleiders mee aan een Obstakelrun, georganiseerd in het dorp. Wat een bikkels! Door de modder, in het koude water, klimmen, klauteren en rennen.... Een hele ervaring!

#### **ZOMERVAKANTIE**

Er is een logeerfeest bij Fit-inn op de locatie, thema: "Smurfenfeest". We spelen een Smurfenkamp, een Smurfenjacht, een smurfendisco... je raadt het al "we Smurfen er op los". Onze stagiaire vanuit de opleiding "Maatschappelijke Zorg" komt nog 1 dag meehelpen en neemt op deze dag afscheid van ons allen. Als afsluiting van het logeerfeest op donderdagmiddag, komen we met alle ouders samen bij de Speelweide. We kletsen met elkaar, spelen sportspelletjes en dansen met z'n allen op het liedje "Welkom in Smurfenland". Na een kopje koffie/thee of een sapje gaat iedereen met zijn ouder(s) naar huis.

Op 29 juli gaan we een midweek op vakantie naar "Familiepark de Vechtvallei". Iedereen heeft er zo'n zin in. We gaan met 7 deelnemers, 2 begeleiders, de zorgboerin en haar eigen kinderen.

We gaan zwemmen bij de Oldemeijerplas, naar de kinderboerderij, het maïsdoolhof, het speelbos, en het pannenkoekenrestaurant. We kijken een film, spelen en chillen en wandelen op de camping. We hebben een heerlijk ruime locatie waar iedereen voldoende ruimte heeft om te onspannen. De PMT-stagair komt nog een dagje en nachtje op bezoek en neemt daarna afscheid van ons allen.

Begin augustus is de zorgboerderij 3 weken gesloten voor de deelnemers. De zorgboer en -boerin nemen tijd voor hun gezin maar werken ondertussen hard door aan de verbouwing van de bedrijfswoning.

### **Augustus-September**

Eind augustus start het nieuwe schooljaar. Voor het gezin van de zorgboer(-in) begint het verdrietig door een sterfgeval van een naaste. De begeleiders vangen de taken op, die hierdoor blijven liggen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar is het altijd een mooie gelegenheid om informatie te delen/herhalen. We informeren de ouders d.m.v. een informatiebrief over belangrijke zaken en data. We geven hierin aan dat er vanaf 9 september een stagiaire komt vanuit de opleiding PMT. Ook vertellen we over onze intervisie met een oud-collega over werkgerelateerde onderwerpen en onze visie. We geven alvast aan dat er aan het eind van het jaar een tevredenheidsonderzoek plaatsvindt en eind november een audit. Ook het onderwerp "Verjaardagen en traktaties" krijgt de aandacht. Doordat de deelnemers ook jarig zijn op de dagen dat zij bij ons logeren vieren we ook verjaardagen. De wijze waarop we dit vieren en organiseren willen we graag delen alsook de afspraak om daar een vergoeding voor te vragen van de ouder(s).

In deze informatiebrief vragen wij ook nogmaals om rekening te houden met onze werkdagen (en vrije dagen).

Begin september staat een bedrijfsbezoek van de Coöperatie Boer en Zorg gepland. De regiocoördinator, een zorgconsulent en een gedragswetenschapper krijgen een rondleiding en er wordt een open gesprek gevoerd over de beleidsvoering en eventuele knelpunten. Na dit gesprek volgt een postieve beoordeling.

Van één van onze deelnemers krijgen wij in september een elektrische driewiel fiets. Dit is zo superfijn omdat we nu, doordat we 2 driewiel fietsen bezitten, met de hele groep, op de fiets, op pad kunnen gaan. Dit doen we dan ook regelmatig. Bijvoorbeeld even naar Netl, een rondje door het bos, naar het dorp of naar het Waterloopbos.

### **Oktober-November**

In oktober vindt er weer een intervisie plaats van de zorgboeren uit de Noordoostpolder. Deze avond staat veelal in het teken van delen van informatie. Erg waardevol.

Er is ook een bijeenkomst op Urk, op uitnodiging van de gemeenten NOP en Urk voor alle zorgaanbieders uit de regio. Het is een marktopstelling waar wij als zorgboerderij met een mooie Powerpoint en uitstalling van diverse materialen mogen staan. De zorgboerin heeft vele gesprekken en wordt ook weer geïnspireerd door de aanwezigheid van andere zorgaanbieders. In november vinden ook de functioneringsgesprekken plaats met de begeleiders, een fijn moment om samen terug te blikken en vooruit te kijken.

Ter voorbereiding op de aanstaande audit worden alle 'puntjes op de i' gezet. Er wordt een nieuwe Risico Inventarisatie uitgevoerd, de werkbeschrijving wordt up to date gemaakt en dossiers worden bekeken op volledigheid en eventueel bijgewerkt. Ook is er nog een Vergadering van de Vereniging van Zorgboeren Flevoland waar de zorgboerin naar toe gaat.

Eind oktober maken wij kennis met een nieuwe deelnemer en zijn familie, waarna hij in november bij ons start voor begeleiding in groep. Zo eindigen we het jaar met 10 deelnemers, 2 begeleiders, 1 stagiair(PMT) en de zorgboer en zorgboerin.

In de herfstvakantie doen we mee aan de Theaterwandeltocht in de avond, timmeren we vogelhuisjes en gaan we met alle deelnemers naar de gymzaal. Het is weer zo leuk om samen te sporten in de gymzaal; zwaaien in de touwen, balanceren en springen op de minitrampoline!

In november wordt het Sinterklaasfeest voorbereid en gaan we met de deelnemers naar de intocht van Sinterklaas in het dorp, een feestje! 's Avonds wordt de versierde laars gezet.... En Piet komt langs want 's ochtends zit er een cadeautje in! Alle deelnemers krijgen iets lekkers én een Ticket voor een Theatervoorstelling: "SuperMagic". Hier gaan we in het nieuwe jaar met z'n allen naar toe. In november zijn we ook al bezig met de Kerstviering, de planning van het nieuwe jaar en uiteraard de aanstaande audit. De audit vindt plaats op 26 november. Het is een prettig bezoek waarin vele zaken worden bekeken en besproken. De auditor komt ook nog even langs tijdens het drinkmoment en maakt nog een praatje met de deelnemers. Aan het eind van de dag krijgen we direct te horen dat we een positief advies krijgen wat betreft verlenging van ons Keurmerk, YES!

### **December**

In december gaan we naar Netl om het Pietenparcours uit te voeren en uiteraard vieren we op 5 december "Sinterklaas". Wat een heerlijk feest, iedereen is enthousiast en tevreden. Het jaar loopt zo zoetjes aan op zijn einde. De voorbereidingen voor het laatste logeerweekend met daarin de kerstviering zijn in volle gang. De deelnemers gaan overdag naar school of dagbesteding en we merken aan iedereen dat het fijn is dat het bijna Kerstvakantie is.

De dag voor het logeerweekend gaan de begeleiders met de zorgboer en zorgboerin en hun eigen kinderen naar een IndoorKlimbos en daarna heerlijk uit eten! Een activiteit die bijdraagt aan verbinding en vormt zo een mooie basis voor het laatste werkweekend.

Op vrijdag komen de logeerdeelnemers vanuit school of dagbesteding naar Fit-inn. Ze zijn moe maar blij want het is Kerstvakantie. Het weekend wordt rustig gestart, we wandelen door het 'ons' slootjesbos en spelen het kerstballenspel. Op zaterdag komen de deelnemers die voor begeleiding groep komen vanaf 10uur erbij. Het is een gezellige dag waarbij alle activiteiten in het teken van Kerst en Oud&Nieuw staan. Na het warm eten komen de ouders, de "dag-deelnemers" weer ophalen en sluiten we met hen, samen, het jaar af, met heerlijke monchoutaartjes. In de avond zijn de logeerdeelnemers aan het chillen en doen spelletjes. Op zondag worden alle logeerkamers opgeruimd

en schoongemaakt door de deelnemers met de begeleiders en maken ze lekkere hapjes voor het voorgerecht van 's avonds. Om 16.30u komen de logeerouders. Ze spelen spelletjes aan de tafels en ondertussen serveren de deelnemers om de beurt hun zelfgemaakte voorgerechtje. Na de warme maaltijd, in de vorm van een lopend buffet, gemaakt door de zorgboerin en haar eigen kinderen, is het tijd voor de Kerstbingo! De deelnemers winnen hiermee hun Kerstattentie en na afloop is er voor iedereen: IJS!

**Wat een supergezellige afsluiting van het jaar 2024. Tot volgend jaar!**

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### **Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?**

Het totale zorgaanbod is in 2024 niet veranderd.

We bieden nog altijd zorg aan vanuit de Jeudwet en de WLZ, er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg, behalve dat de tarieven mee zijn gestegen met de indexering. We zien wel een kleine verschuiving tussen Jeudwet en WLZ, dit heeft kleine consequenties voor ons zorgaanbod. Onze deelnemers worden ouder en daardoor komt de overstap naar de WLZ ter sprake. Ook de zorgvraag verschijft daardoor. Onze oudere deelnemers (15+) worden meer en meer voorbereid om hun toekomst om 'begeleid te gaan wonen'. Wij proberen hen daar zo goed mogelijk op voor te bereiden en geven ze praktische handvaten.

Het kortdurend verblijf is onze grootste zorgaanbod (60% van onze deelnemers verblijven ook bij ons).

De zorg die geboden wordt is:

- \* groepsbegeleiding
- \* individuele begeleiding
- \* logeren / kort durend verblijf
- \* vervoer.

Met het ouder worden van onze deelnemers (we hebben ook nog jeugd, maar 80% is 15 jaar of ouder) lopen we ook tegen andere onderwerpen aan. Bijvoorbeeld: de deelnemers gaan niet meer naar school maar naar dagbesteding (elders) dus de communicatie en organisatie verandert. De deelnemers zien en horen dingen op de Socials waar weer over gesproken wordt. De regels rondom privacy en wetgeving verandert als je ouders wordt, hoe ga je daar mee om? Sociale relaties worden anders, verliefdheden, seksueel gedrag of grensoverschrijdend gedrag wordt opeens onderwerp van gesprek. Met de jeudige deelnemers wordt gekeken naar 'wat is passend bij jouw leeftijd?' daarom wordt er soms gekozen om bepaalde onderwerpen niet te bespreken in het bijzijn van deze jeugdigen.

Telkens wanneer onderwerpen opkomen (vaak spontaan) wordt er van ons als begeleiders verwacht dat we reageren. Dit jaar hebben we vaak en veel met elkaar gesproken over onderwerpen: wat vinden we er zelf van, wat weten we er van, is dit onze verantwoordelijkheid en nemen we deze dan ook? hoe gaan we er in de praktijk mee om? We maken altijd eenduidige afspraken zodat we op 1 lijn zitten en wat betreft "structuur" (één van de 3 belangrijkste peilers uit onze visie). Dit communiceren we ook altijd met betrokken zouders.

Onze visie is herschreven en in 2024 hebben we een illustratie laten maken welke past bij onze visie. We zijn er erg blij mee en in 2025 zullen we deze veel en vaak gebruiken om ook aan deelnemers, ouders en andere betrokkenen te vertellen over onze visie en werkwijze.

Wanneer we in de praktijk ervaren dat we te weinig kennis hebben van een bepaald onderwerp of ons meer willen verdiepen in een onderwerp gaan we actief op zoek om onze kennis te vergroten. Dit doen we door online te speuren naar dit onderwerp, boeken te lezen, cursussen of workshops te volgen. Daarnaast hebben we iedere 6 weken coaching van een oud-collega (Beeldend Therapeut) waar we ook onze werkwijze bespreken, casuïstiek bespreken en intervisie mee houden.

De situatie op de zorgboerderij is in 2024 niet verandert. De bedrijfswoning wordt nog steeds verbouwd maar dit heeft weinig tot geen consequenties meer voor de deelnemers en begeleiders. De zorgboer is veel bezig met de verbouwing maar pakt ook weer meer taken op die vorig jaar zijn blijven liggen wat betreft de zorgboerderij. Zo is hij weer wat vaker te vinden in de buurt van de deelnemers, neemt hij weer vaker deel aan de teamgesprekken en zijn kleine klusjes weer snel geklaard. Dit is heel fijn want zonder de zorgboer... is het toch anders!

De financiering van de zorg is verandert, waar we in 2023 nog 44% vanuit de Jeudwet en 66% vanuit de WLZ gefinancierd kregen is het eind 2024 30% vanuit de Jeudwet en 70% vanuit de WLZ. Dit heeft zakelijk gezien geen voordelige of nadelige gevolgen gehad.

**Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij.**

In november 2024 heeft onze audit plaatsgevonden. De hele werkbeschrijvingen is weer grondig doorlopen en een aantal kleine zaken aangepast. Doordat onze werkbeschrijving in 2022 al grotendeels was herschreven, omdat toendertijd ons nieuwe "concept" is gestart waren de grote lijnen nog passend. In 2024 hebben we veel tijd besteed aan het herschrijven van ons missie en visie, uiteraard is dit ook opgenomen in de werkbeschrijving. Onze visie dateerde uit 2011 en was niet meer passend genoeg. De manier waarop we onze visie nu hebben omschreven sluit veel beter aan op onze dagelijkse werkwijze.

Ter voorbereiding op de audit heeft de auditor de werkbeschrijving getoetst en hebben we de onderwerpen: \*grenzen aan zorg, \* vervoeren van deelnemers en \*medicatiebeleid aangepast en deels herschreven. Bij onze verzekeraar hebben we gevraagd om zwart op wit te zetten dat het vervoer van onze deelnemers verzekerd is, dit is gedaan (zie gekoppeld document).

N.a.v. de audit zijn er een aantal aandachtspunten en vooral ook tips waarmee wij aan de slag mogen. De aandachtspunten liggen bij de schriftelijke overeenkomsten met onze deelnemers en de stageovereenkomst. Ook kregen wij de tip om niet alle collegae tegelijk een bepaalde cursus (zoals medicatie verstrekking) te laten doen, maar dit juist afzonderlijk te doen zodat er op meerdere momenten opnieuw gekeken wordt naar dit onderwerp in de praktijk. Deze tip volgen we op! Tijdens het auditgesprek hebben we ook gesproken over de regelgeving wanneer je te maken hebt met oudere deelnemers. Bijvoorbeeld: wie is verantwoordelijk: ouder/vertegenwoordiger of deelnemer zelf? En hoe is dit geregeld: is er een mentor, curator of bewindvoerder, en zo ja, hoe controleer je dit? Dit zijn vraagstukken welke wij meenemen en in het jaar 2025 willen onderzoeken.

De audit heeft ons vooral veel vertrouwen gegeven, het vertrouwen dat we goed bezig zijn. En dat gevoel ervaren we iedere dag, maar is toch fijn... wanneer het door een auditor wordt bevestigd!

Het professioneel/ondersteunend netwerk is in 2024 uitgebreid met de coaching/intervisie met onze oud-collega/beeldend therapeut. Zij komt iedere 6-8 weken op de werkvloer en bespreekt met de begeleiders casuïstiek, werkwijze en reflecteert op het handelen van de begeleider. Voor ons ontzettend waardevol omdat deze oud-collega weet hoe onze organisatie werkt en zij is daarnaast ook Affectregulerend vaktherapeut welke methode heel goed aansluit bij ons visie en begeleidingswijze.

Daarnaast bestaat ons professioneel/ondersteunend netwerk nog steeds collega zorgboeren, collega zorgverleners, jeugdconsulenten, gedragswetenschappers, samenwerkingspartners van de Coöperatie Boer en zorg en de gemeenten vanwaaruit wij Jeugdzorg bieden, stagebiedende organisaties en leerkrachten van het regulier en speciaal onderwijs.

Binnen dit netwerk worden verschillende interventies ingezet zoals verenigingsavonden met relevante onderwerpen op de agenda, intercollegiale consultatie, collegiale consultatie, team overleggen, coaching, RTG/MDO's, bedrijfsbezoeken van een gedragswetenschapper, consultatie met de Regiomanager en zorgconsulent van de Cooperatie Boer en zorg.

Tijdens deze interventies hebben we vaak positieve feedback mogen ontvangen, en altijd wel kleine puntjes op de 'i' ter verbetering. Het meest waardevol zijn de collegiale consultaties en interviesies want daar halen we heel veel praktijk voorbeelden vandaan. Er is altijd wel iemand die al eens in een soortgelijke situatie is geweest en het is erg waardevol om daar dan over te kunnen sparren. We leren ervan dat wij zelf al heel kritisch kijken en dat de oplossing soms wel iets makkelijker is ;-) !

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Bijlagen

- Verzekering personenvervoer n.a.v. audit

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

- stagiaires (MBO en HBO). Een stagiair brengt altijd mooie eigenschappen met zich mee. Om deze eigenschappen zoveel mogelijk te benutten en te vergroten is persoonlijke begeleiding erg waardevol en een voorwaarde om zich kunnen ontwikkelen. We leren veel van het begeleiden van de stagiair maar we zien in de praktijk ook dat het veel energie en tijd kost om de stagiair te begeleiden. Het is dus van belang om altijd een goede afweging te maken of een stagiair gewenst is of niet.
- intervisie/coaching oud-collega/beeldend therapeut. Wat is het fijn dat er nu regelmatig iemand is die ons meeneemt en coacht. Dit zorgt er voor dat we even weer uitzoomen en de situatie opnieuw beoordelen. Dit nemen we dan ook weer mee in een nieuwe situatie.
- Dagbesteding. Meerdere deelnemers zijn in 2024 (deels) van school af gegaan en gaan naar dagbesteding (elders). Dit vraagt van ons meer communicatie en samenwerking met andere zorgverleners en ouders/vertegenwoordiger(s). Hiervan leren we dat het belangrijk is om een goede werkrelatie te hebben met derden en willen we in de toekomst ook meer de samenwerking met hen opzoeken.
- Thema seksualiteit. In 2024 is er al gesproken en onderzoek gedaan naar dit onderwerp 1 medewerker heeft ook al een cursus gevolgd betreft dit onderwerp. In 2025 volgen de zorgboerin en de andere medewerker ook deze cursus en daarna wordt het beleid omschreven en vastgesteld. Dit geeft houvast voor de praktijk.
- De cursus: "Teken je boodschap" heeft ons direct praktische vaardigheden gegeven waarmee we aan de slag zijn gegaan. Dit gaan we zeker voortzetten in 2025.
- De balans voor de zorgboerin tussen werk- en vrije dagen. In 2024 hebben we meer aandacht en uitleg gegeven aan de ouders/vertegenwoordigers over dit onderwerp. Er is veelal gehoor aan gegeven waardoor de zorgboerin meer rust ervaart op vrije dagen.
- Een nieuwe deelnemer. Een nieuwe deelnemer in de groep leidt altijd tot meer inzet van de begeleiders. Het kost even tijd om te wennen en om de vaste structuren en afspraken te begrijpen en accepteren. Hierdoor heeft de zorgboerin meer mee gewerkt op de groep, met als doel dit weer af te bouwen zodra dit mogelijk is.

Wij zijn heel tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem in de praktijk. Ook alle zorgplannen worden met kwaliteitscyclus doorlopen. Door onze nauwe samenwerking (klein team, klein bedrijf) wordt de PDCA-cyclus altijd snel gemaakt. We kunnen snel onze plannen omzetten in acties om het vervolgens, soms dezelfde dag al, te controleren/evalueren en bij te stellen. Zo gaat er weinig tijd verloren en worden mooie doelen bereikt.

Om dit proces nog effectiever te maken kunnen we vooral insteken op de kwaliteiten van de begeleiders:

- kennis vergroten (dmv collegiale consultatie, coaching of opleiding/cursus)
- meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- plannen maken die ook inzetbaar zijn bij andere situaties.

Wij zijn ook tevreden over het ondersteunend netwerk!

Doel van vorig jaar: *De eigenheid, visie en missie worden nogmaals bekeken, besproken en wellicht herschreven en aangepast aan ons nieuwe concept.*

Dit doel is nu behaald!

Doel van vorig jaar: *Indien mogelijk: de website aanpassen n.a.v. ons nieuwe concept.*

Dit doel is (nog) niet behaald en gaat mee naar volgend jaar.

Er zijn 2 acties toegevoegd aan de actielijst, de andere acties stonden nog op de actielijst (van 2024) maar zijn nu verplaatst naar: te behalen voor: 31-12-2025.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waar wij mee werken zijn kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand en/of een gedragsproblematiek. Een aantal van deze deelnemers logeert bij ons en een aantal deelnemers komt enkel overdag (en logeert incidenteel).

Het jaar 2024 is gestart met 9 deelnemers. In de loop van het jaar is er 1 deelnemer bij gekomen en er zijn geen deelnemers vertrokken. Aan het einde van het jaar 2024 zijn er 10 deelnemers. Van deze 10 deelnemers zijn er 6 deelnemers die bij ons komen logeren en 4 deelnemers die enkel overdag komen (en incidenteel logeren).

Op dit moment bieden wij de volgende zorg: kortdurend verblijf, groepsbegeleiding en individuele ondersteuning. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WLZ.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2024 stabiel gebleven; er is geen grote toename of afname geweest in deelnemersaantal. De deelnemers passen qua doelgroep goed bij ons zorgaanbod en ons zorgaanbod maakt ook dat deelnemers voor een langere tijd bij ons kunnen blijven; dit heeft zeer waarschijnlijk ook invloed op de stabiliteit van ons deelnemersaantal. De stabiliteit van het deelnemersaantal (en de weinig tot geen wisselingen) geeft ook stabiliteit in algehele zin: in de groepsdynamiek, in het aanbod van (groeps)activiteiten, in het aangeboden programma en in de (groeps)begeleiding. Voor nieuwe deelnemers (in 2024 geldend voor 1 nieuwe deelnemer) lijkt het ook prettig en waardevol om in een stabiele 'groep/situatie' binnen te komen en aan te sluiten. Met het huidige (stabiele) deelnemersaantal zijn er geen directe veranderingen of acties nodig.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van medewerkers is heel stabiel en er zijn geen wijzigingen geweest het afgelopen jaar. Met beide medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden.

Individuele aandachtspunten die tijdens de functioneringsgesprekken naar voren kwamen zijn per werknemer opgepakt (bijvoorbeeld aanpassen van werktijden) samen met de zorgboerin.

Aandachtspunten die voor het hele team gelden zijn besproken op de teamvergadering.

Er zijn geen grote wijzigingen of grote aandachtspunten doorgevoerd n.a.v. feedback van de werknemers.

Er is geen ingehuurd personeel.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben wij drie stagiaires gehad, waarvan twee hun stage hebben afgerond en één zijn stage ook nog doorloopt in 2025:

- Van begin 2024 t/m juli een eerstejaars student van de MBO opleiding Maatschappelijke zorg.
- Van februari t/m juni een tweedejaars student van de HBO opleiding PMT.
- Van oktober t/m heden een tweedejaars student van de HBO opleiding PMT.

Op de werkvloer nemen allen de rol van 'begeleider' aan. Zij draaien mee met collega's/begeleiders en maken kennis met het werkveld, onze doelgroep en hun rol als begeleider;

- \* contact maken met de deelnemers/doelgroep
- \* activiteiten organiseren
- \* (dag)structuur neerzetten
- \* groepsdynamiek sturen
- \* problematieken leren kennen
- \* bewustwording van eigen houding
- \* conflicthantering
- \* samenwerken met collega's, etc.

Het takenpakket (en daarbij horende verantwoordelijkheden) wordt gedurende de stage steeds verder uitgebreid, afgestemd op het leerproces en leerdoelen van de stagiair; hierin wordt van een HBO student (uiteindelijk) meer verwacht dan van een MBO student, passend bij hun opleidingsniveau en beoordelingscriteria vanuit de opleiding.

Wat betreft verantwoordelijkheden zijn de stagiairs zelf verantwoordelijk voor hun eigen stage- en leerproces en werken zij op de werkvloer altijd onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin en de stagebegeleider. Wat betreft hun stage- en leerproces worden zij op hun stagedag aangestuurd door de stagebegeleider (en andere begeleiders) en worden situaties direct besproken om hun handelen te evalueren; dit gebeurt spontaan gedurende de dag. Daarnaast worden er regelmatig vaste (informele) momenten gepland om hun stage- en leerproces te bespreken en te evalueren, dit is naar behoefte van de stagiair zelf: met de ene stagiaire werd het moment twee wekelijks gepland en met de andere stagiaires waren/zijn de momenten minder vaak/intensief. Naast deze informele momenten zijn er ook formele evaluatiegesprekken waarin hun stage- en leerproces besproken wordt. In 2024 zijn er vier formele evaluatiegesprekken geweest: met de stagiair vanuit de MBO opleiding is begin het jaar een tussenevaluatiegesprek geweest waarbij ook iemand vanuit de opleiding aansloot en is er in juli een eindevaluatiegesprek geweest. Met de stagiair vanuit de HBO opleiding PMT is er in maart een tussenevaluatiegesprek geweest en is er in juni een eindevaluatiegesprek geweest waarbij ook iemand vanuit de opleiding aansloot. Met de stagiair vanuit de HBO opleiding PMT die in oktober is gestart, is nog geen formeel evaluatiegesprek geweest. Deze staat gepland in het nieuwe jaar.

Het is voor ons als (ervaren) begeleiders altijd prettig wanneer er stagiaires zijn; ze komen vaak met een frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en veel vragen. Doordat er veel dingen worden uitgelegd en worden besproken, blijven de ervaren begeleiders ook scherp op hun handelen en de zorg die wij bieden. Doordat stagiaires veel vragen, blijven wij als begeleiders nadenken waarom wij de dingen doen zoals wij ze doen en blijven wij scherp op of dit nog steeds relevant en passend is. Soms zorgt een frisse blik of nieuwe ideeën ervoor dat bepaalde dingen worden vernieuwd en aangepast en blijkt dat dit, ten opzichte van het vastgeroeste 'hoe het altijd gaat', meer motiverend en stimulerend werkt (bijvoorbeeld bepaalde regels tijdens een sport- of spelactiviteit).

Naast deze drie stagiaires, heeft een vierdejaars student van de HBO opleiding Social Work haar afstudeeronderzoek bij ons gedaan (in de periode van oktober 2023 t/m januari 2024). Zij heeft, voor ons, onderzocht hoe wij het best de seksuele gezondheid bij onze deelnemers kunnen bevorderen op een manier die bij ons past en waar behoefte aan is. Het onderzoek is (inmiddels) positief afgerond en zij heeft alle resultaten, bevindingen, conclusies en adviezen (zowel van uit de theorie als vanuit de praktijk) uitgebreid beschreven in haar afstudeeronderzoek. Op basis van/naar aanleiding van dit (afstudeer)onderzoek heeft één van de begeleiders een training in het Vlaggensysteem gevolgd en gaan de andere begeleiders deze training (in het nieuwe jaar) ook volgen. Ook willen wij, op basis van/naar aanleiding van dit (afstudeer)onderzoek ons beleid rondom seksualiteit gaan schrijven (de acties hiervoor zijn al gepland).

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat betreft het personeel kunnen we heel duidelijk de conclusie trekken: we zijn tevreden, het gaat goed. We vullen elkaar goed aan en kunnen goed met elkaar samenwerken. Blijven praten met elkaar, ook over wellicht wat lastigere onderwerpen. We hebben dit jaar geen veranderingen doorgevoerd, alleen met wat uren geschoven, dat is fijn omdat dit de wens van de medewerker was.

Het is ook weer fijn om stagiaires te hebben die met hun frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en vele vragen ons als (ervaren) begeleiders scherp en alert houden.

Het is voor ons heel waardevol geweest dat er onderzoek is gedaan naar hoe wij het best de seksuele gezondheid bij onze deelnemers kunnen bevorderen. Naar aanleiding van dit onderzoek heeft één van de begeleiders een training in het Vlaggensysteem gevolgd en gaan de andere begeleiders deze training (in het nieuwe jaar) ook volgen. Ook willen en kunnen wij, naar aanleiding van dit onderzoek en het uitgebreide onderzoeksverslag, ons beleid rondom seksualiteit gaan schrijven.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd n.a.v bovenstaande. Wel gaan we dat komend jaar doen, door het beleid omtrent Seksualiteit te schrijven.

Het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. We blijven investeren in ons personeel, daarom gaan we ook in het nieuwe jaar een aantal cursussen/opleidingen volgen. Dit is deels vanuit eigen interesse en deels omdat dit aansluit bij ons dagelijkse werk.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

### Overzicht 2024:

Vaardigheden, kennis en opleidingsdoelen voor 2024:	Behaald / behandeld / gevolgd
<p>Herhaling of verdieping van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ehbo / bhv (geplande opleiding)</li> <li>2. arvt (geplande intervisie en workshop)</li> <li>3. bevorderen van seksuele gezondheid van onze deelnemers (gepland)</li> <li>4. Geef me de 5 (geplande lezing)</li> <li>5. toedienen medicatie (nog te plannen)</li> <li>6. Teken je boodschap (tbv communicatie met deelnemers en ouders) (gepland)</li> <li>7. kennis van het "vlaggensysteem" (gepland)</li> <li>8. van begeleider naar gevorderd begeleider (groeien in leiderschap) (via collegiale consultatie)</li> </ol>	<p>1. ja</p> <p>2. ja</p> <p>3. Start mee gemaakt, wordt vervolgd in 2025</p> <p>4. ja</p> <p>5. ja, de medewerkers hebben dit gevolgd, n.a.v. audit volgt de zorgboerin deze training later in 2025.</p> <p>6. ja</p> <p>7. 1 medewerker heeft de training gevolgd, 1 medewerker en de zorgboerin volgen deze begin 2025.</p> <p>8. Dit proces is nog steeds in ontwikkeling en zal ook in 2025 doorgaan.</p>
<p>Er zijn ook wensen van medewerkers/zorgboerin welke niet noodzakelijk zijn, maar wel bijdragen aan de persoonlijke kwaliteiten van de begeleiders alsook een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van onze zorgverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verdiepen in de "driehoekskunde"</li> <li>• verdiepen in de wetgeving rondom LVB 18+</li> <li>• verdiepen in de WLZ bijwonen jaarcongres LVB 2024</li> <li>• verdiepen in emotieregulatie via de inwendige zintuigen</li> <li>• verdiepen in oplossingsgericht werken</li> <li>• emotionele ontwikkeling en autisme bij mensen met een verstandelijke beperking</li> </ul> <p>Bovenstaande wensen zijn niet helemaal uitgevoerd. We hebben ons wel verdiept in driehoekskunde, emotieregulatie en autisme maar niet binnen de genoemde cursussen/opleidingen. Voor het komende jaar staat op de agenda om de wetgeving rondom 18+ (en LVB) uit te zoeken.</p>	

Op dit moment hebben we genoeg kennis en vaardigheden in huis om de dagelijkse zorg te bieden. Wel willen we ons verdiepen in een aantal zaken zoals regel/wetgeving 18+ en LVB, het Vlaggensysteem, inschatten van emotionele ontwikkeling met de SEO-R<sup>2</sup> en afstemmen op basale emotionele behoeften. Een medewerker gaat zich ook verdiepen in groepsdynamiek en rapporteren.

Onderstaand het overzicht van de gevolgde trainingen/lezingen/boeken etc van het jaar 2024:

<b>Wie</b>	<b>Welke opleidings-ontwikkelingsactiviteit:</b>	<b>Leerdoel / onderwerpen:</b>	<b>Positief afgerond</b>
1 medewerker / zorgboerin	EHBO	Eerste hulp bij ongevallen	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	BHV	Bedrijfs hulpverlening	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Ontruimingsoefening	Het oefenen van een ontruiming.	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	ArVT intervisie/verdiepingsbijeenkomsten met het team	Toepassen van de ArVT in de dagelijkse praktijk	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	Veilige zorg	Veiligheid in de zorg: bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting cliënten.	Positief afgerond
1 medewerker	Training Vlaggensysteem	Basistraining vlaggensysteem: methodiek om seksueel gedrag in te schatten en gepast te reageren.	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	Teken je boodschap (fysieke cursus)	Communicatie in beeld: visueel alfabet, eigen poppetje, impactvergroeters, boodschapversterkers, omzetten van abstracte begrippen naar symbolen en het visueel maken van de boodschap.	Positief afgerond
2 medewerkers	Medicatie proces	Het veilig geven van medicijnen aan jouw cliënten: waar op te letten bij het klaarzetten, aanreiken en/of toedienen van medicijnen en signaleren en handelen in bijzondere situaties.	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Medicatie kennis	Kennis over van alles over medicijnen waardoor cliënten die medicijnen gebruiken nog beter begeleid kunnen worden: waar betrouwbare informatie op te zoeken, wisselwerkingen, wat te doen als cliënten een klacht hebben en nog veel meer.	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	ArVT intervisie/verdiepingsbijeenkomsten met het team met een beeldend therapeut als coach.	Toepassen van de ArVT in de dagelijkse praktijk	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Intervisie	Het team houdt elkaar een 'spiegel' voor en vergroten daarmee een ieders professionaliteit	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Collegiale consultatie	Uitwisselen van informatie en adviezen en problemen besproken met collegae	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Intercollegiale consultatie	Uitwisselen van informatie en adviezen en problemen besproken met collegae	Positief afgerond

2 medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Teambuilding / teambegeleiding	Samen werken om effectiever doelen van deelnemers te bereiken. Hoe wordt je een betere begeleider?	Positief afgerond
2 medewerkers / zorboerin	Onderzoek naar dyspraxie	Meer kennis vergaren rondom dit onderwerp.	Positief afgerond
1 Medewerker	Auticommunicatie verbindt	Een lezing voor en door mensen met en zonder autisme die: de ander beter wil begrijpen en miscommunicatie en conflicten wil voorkomen.	Positief afgerond
1 Medewerker	Nu of nooit – Dai Carter (boek)	Bouw aan je mentale kracht met de levenslessen van een commando speciale operaties.	Positief afgerond
1 Medewerker	Mentale kracht – Dai Carter (boek)	De grote uitdagingen van deze tijd vragen om veerkracht en weerbaarheid. Als je de vaardigheid hebt om veerkracht en weerbaarheid toe te passen in je eigen leven, dan zal dat je mentale kracht versterken. Dai geeft praktische tips zodat je kunt bouwen aan je mentale kracht.	Positief afgerond
1 Medewerker	Mentale Kracht – Dai Carter (theatercollege)	Theatercollege waarbij Dai Carter verhalen deelt uit zijn commandotijd en oefeningen geeft om je mentale weerbaarheid te vergroten.	Positief afgerond
1 Medewerker	Groeipijn – Ray Klaassens (boek)	Ray leert hoe je groeipijn kunt omzetten in motivatie en succes: ontdek hoe je obstakels overwint en je doelen bereikt.	Positief afgerond
1 Medewerker	Groeipijn – Ray Klaassens (theater)	Theatertour waarbij Ray vertelt over de lange weg die hij heeft afgelegd. Een verhaal over moeite doen en zelfreflectie. Ray inspireert zijn publiek om de daad bij het woord te voegen. Hij vertelt over het spanningsveld tussen aanpassingsvermogen en volharding, maar meent ook dat het zinloos is om je druk te maken over dingen waar je geen invloed op hebt. Een verhaal voor iedereen, want "als ik het kan, kun jij het zeker!", aldus Ray.	Positief afgerond

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden, kennis en opleidingsdoelen voor het komende jaar:

- ehbo / bhv (geplande opleiding)
- medicatie proces (zorgboerin)
- Arvt (geplande intervisie)
- bevorderen van seksuele gezondheid van onze deelnemers
- kennis van het "vlaggensysteem"
- van begeleider naar gevorderd begeleider (groeien in leiderschap) (via collegiale consultatie)
- rapporteren
- groepsdynamiek
- Basistraining: het inschatten van emotionele ontwikkeling met de SEO-R<sup>2</sup> en afstemmen op basale emotionele behoeften (online training)
- Lezen: Druks – Francien Regelink (boek)
- verdiepen in de wetgeving romdom LVB 18+

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is een prettig jaar geweest wat betreft de scholing en ontwikkeling. Alle medewerkers en de zorgboerin hebben zich zowel individueel alsook met het team kunnen scholen en verdiepen in waardevolle onderwerpen. De onderwerpen waarover scholing is gevolgd kunnen vervolgens direct worden toegepast in de praktijk. Het is fijn wanneer je je samen verdiept in bepaalde onderwerpen omdat je er dan op de werkvloer ook over kunt communiceren.

In 2024 was het niet moeilijk om in kaart te brengen welke behoeftes er waren, dit kwam zowel op de werkvloer als tijdens het functioneringsgesprek naar boven. We hebben hier adequaat op kunnen aansluiten. Het proces verloopt verschillend, de ene keer komt de medewerker zelf met een voorstel voor een training o.i.d. de andere keer ligt het initiatief bij de zorgboerin. N.a.v. het hiervoor beschreven proces worden geen veranderingen doorgevoerd.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat een praktische training (zoals "Tekenen je boodschap") direct terug te zien is in de dagelijkse praktijk, dus direct heel waardevol. Een meer theoretische training heeft een iets langere weg om goed te implementeren. Als je de training niet samen hebt gevolgd dan ben je afhankelijk van de manier waarop de collega dit onderwerp over kan brengen op de anderen. Dit is bijvoorbeeld de reden dat de andere medewerker en zorgboerin in 2025 ook de cursus "vlaggensysteem" gaan volgen zodat zij beter op één lijn zitten met de collega die dit al gevolgd heeft in 2024. Dit is een mooi leerpunt voor de komende periode, dat het soms wenselijk kan zijn dat meerdere medewerkers en de zorgboerin dezelfde training volgen om het onderwerp beter te implementeren in de dagelijkse praktijk.

We hebben vele leerdoelen behaald en uiteraard blijft er altijd ruimte voor ontwikkeling in de komende periode.

De te volgen trainingen zijn al gepland!

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het evaluatieproces én de uitvoering/uitkomsten van de evaluatiegesprekken verlopen prettig en positief en geven op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen.

Het proces rondom de evaluatiegesprekken (de uitvoering, de planning, de verwerking, de opvolging en de betrokkenen) verlopen positief en volgens norm, zoals ook beschreven in 4.5.1 van de werkbeschrijving. Met alle deelnemers is minimaal één en met de meesten zijn twee evaluatiegesprekken gehouden. Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe het met de deelnemer gaat (in algemene zin, in de thuissituatie, op de zorgboerderij, op school/dagbesteding/andere plekken).
- De voortgang van de doelen van het afgelopen half jaar en hieruit voortkomende de (nieuwe) doelen voor het komende half jaar.
- De tevredenheid en ervaringen van de deelnemer, of de zorg nog passend is en of er wensen/dingen zijn die anders gewild zouden worden.
- Veranderingen en/of bijzonderheden over medicatiegebruik, individuele afspraken, algemene beeldvorming, risico-inventarisatie en persoonlijke gegevens.
- Datum volgend evaluatiemoment.

In algemene zin sluiten de individuele begeleidingsdoelen goed aan bij wat gerealiseerd is en worden deze begeleidingsdoelen binnen het halve jaar door de deelnemer behaald. Begeleidingsdoelen worden zelden tussentijds bijgesteld, wel komt het voor dat in de praktijk het begeleidingsdoel (wanneer deze al behaald is) wordt uitgebreid en er al een volgende ontwikkelingsstap wordt gemaakt. Andersom komt het ook voor dat begeleidingsdoelen (wanneer deze nog niet voldoende behaald zijn) met een half jaar verlengd worden om deze verder te ontwikkelen.

Tijdens de evaluaties van de begeleidingsdoelen zijn de effecten van de ingezette begeleiding terug te zien. Onze deelnemers hebben (bijna) allemaal behoefte aan een (intensieve) vorm van nabijheid van begeleiding en tijdens evaluaties komt vaak terug hóé deze vorm van nabijheid eruit ziet (welke vorm van nabijheid wordt geboden, in welke situaties en in welke intensiteit, etc.). Door inzet van deze nabijheid worden begeleidingsdoelen vaak behaald en tijdens evaluaties wordt dan ook vaak duidelijk wat de deelnemer voor zorg nodig heeft en welke vorm van begeleiding en nabijheid helpend/passend is. Deze informatie kan vervolgens helpend zijn voor vertegenwoordigers van deelnemers of andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemers.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evaluatieproces én de uitvoering/uitkomsten van de evaluatiegesprekken verlopen prettig, positief en volgens norm en geven op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen.

Het is gelukt om met alle deelnemers minimaal één en met de meesten zelfs twee evaluatiegesprekken te houden. De evaluatiegesprekken verlopen veelal positief en ook de uitkomst is veelal positief. Vaak wordt geconcludeerd dat de deelnemer positief aan het ontwikkelen is en dat de zorg, geboden door ons, voldoende passend is om hem/haar verder te laten ontwikkelen. Soms is een andere vorm van begeleiding nodig (bijvoorbeeld individuele ondersteuning), maar vaak kunnen wij deze ook bieden om de begeleidingsdoelen te behalen.

Zoals beschreven in 4.2 van dit jaarverslag is ons deelnemersaantal stabiel, o.a. doordat deelnemers een langere tijd bij ons kunnen blijven. Deze stabiliteit lijken we ook terug te zien en te ervaren binnen het evaluatieproces: de deelnemers (met hun begeleidingsdoelen) passen goed binnen ons zorgaanbod en de deelnemers ontwikkelen (ieder evaluatiemoment) stap voor stap steeds verder naar een steeds zelfstandiger 'ik'. Aan ons de taak om het evaluatieproces stabiel te houden en door te gaan zoals we op dit moment bezig zijn.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er minimaal drie inspraakmomenten geweest voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers:

- Ouderavond / Ouderochtend (inspraakmoment 1) op 08-02-2024.
- Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders (inspraakmoment 2) op 05-01-2024, 25-07-2024, 27-08-2024, 21-12-2024 en 22-12-2024.
- 15-uurtje (inspraakmoment 3) op zondag, eens per maand.

### **Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)**

Tijdens de ouderochtend zijn de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders bij elkaar gekomen om ervaringen uit te wisselen en mededelingen te bespreken. Tijdens het uitwisselen van ervaringen is o.a. gesproken over het team van begeleiders, het kwaliteitenspel, de groepssamenstelling, de aangeboden activiteiten, de jaarplanning en de communicatie. De mededelingen die zijn besproken gingen over het (afstudeer)onderzoek rondom seksualiteit, school, dagbesteding en vervoer, de toekomst, stagiaires, de zomervakantie, wensen, terugkoppeling van het tevredenheidsonderzoek, de planbesprekingen/evaluatiegesprekken en wat verder ter sprake kwam/ingebracht werd. Het was fijn en waardevol om op deze manier bij elkaar te komen en met elkaar te spreken. In algemene zin zijn de ervaringen positief en werden ervaringen van elkaar ook herkend en bevestigd. De mededelingen werden positief ontvangen; hier en daar werd om verduidelijking gevraagd of een aandachtspunt gegeven. Ook kwamen er uit deze ouderochtend 'to do'-punten voor ons als begeleiders om op te pakken (bijvoorbeeld kleine aanpassingen doen in de planning of bepaalde activiteiten vaker ondernemen).

### **Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)**

Er zijn vijf samenkomsten geweest tussen de deelnemers, vertegenwoordigers van de deelnemers en begeleiders (start van het nieuwe jaar, slotfeest van het loogerfeest, start na de vakantie en een jaarafsluiting voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers die op zaterdag voor het laatst in het jaar kwamen en voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers die op zondag voor het laatst in het jaar kwamen). Deze samenkomsten stonden in het teken van bij elkaar komen, met elkaar kletsen, samen activiteiten ondernemen, samen plezier maken en ervaringen maken/uitwisselen. Deze samenkomsten werden/worden veelal als positief ervaren en zowel de deelnemers, als de vertegenwoordigers van de deelnemers, als de begeleiders geven terug dat het prettig en waardevol is om op deze manier bij elkaar te komen, samen te kletsen, samen activiteiten te ondernemen en samen plezier te maken.

### **Inspraakmoment 3 (15-uurtje)**

Iedere zondag, eens per maand, is er met de deelnemers en begeleiders een zogeheten 15-uurtje waarin, onder het genot van een kopje koffie/thee/ranja en een lekkere koek, met elkaar wordt besproken hoe het met iedereen gaat en hoe het op de zorgboerderij gaat. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen voor het 15-uurtje en de begeleiders dragen ook onderwerpen aan om te bespreken. Deze onderwerpen variëren, afhankelijk van waar op dat moment behoefte aan is/wat er speelt binnen de groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn afspraken over de sociale omgang, het groepsproces, meedenken over de daginvulling, hoe om te gaan met EHBO/ontruiming, etc. Het 15-uurtje is een waardevol moment waarin de deelnemers zich gezien en gehoord lijken te voelen; ze lijken het gevoel te hebben dat ze betrokken worden bij de zorgboerderij en dat ze ook zélf onderwerpen mogen inbrengen die voor hen belangrijk zijn. In de praktijk brengen de deelnemers zelf weinig onderwerpen in, maar zijn de onderwerpen die door begeleiders worden ingebracht wel relevant en actueel omdat deze worden gekozen op basis van waar op dat moment behoefte aan is of wat er op dat moment speelt binnen de groep. Hierdoor heeft vaak iedereen wel zijn eigen gedachten over dit onderwerp en kan alsnog iedereen op deze manier zijn inbreng hebben tijdens het 15-uurtje. In de maand na het 15-uurtje is vaak te merken dat besproken onderwerpen aandacht krijgen en gaan 'leven'; op deze manier wordt er in de opvolgende maand vaak een terugkoppeling gegeven op voorgaand 15-uurtje.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraakmomenten worden door alle partijen als positief en waardevol ervaren. Het bij elkaar komen om ervaringen uit te wisselen, herkenbaarheid/erkenning bij elkaar te vinden, samen te kletsen en/of activiteiten te ondernemen wordt als positief en waardevol ervaren. Doordat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren aan de inspraakmomenten, wordt het gevoel gecreëerd dat we het sámen met elkaar doen en ook moeten doen. In grote lijnen is de conclusie uit alle inspraakmomenten veelal positief (met 'kleine' aandachtspunten en verbeterpunten) en kijken we met elkaar weer vooruit naar een positieve voortgang. De manier van inspraakmomenten wordt als dusdanig positief en waardevol ervaren (voor alle partijen) dat we deze ook in het nieuwe jaar weer gaan voortzetten.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In week 49 en week 50 (december 2024) heeft er een tevredenheidsmeting (digitale enquête) plaatsgevonden onder drie verschillende groepen: de deelnemers, de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders. De respons onder de deelnemers was 90%, onder de vertegenwoordigers 75% en onder de begeleiders 100%.

De onderwerpen die in de meting werden uitgevraagd gingen over de kernwaarden vanuit het kwaliteitskader voor de zorglandbouw die centraal moeten staan op een zorgboerderij en die de definitie vormen van goede zorg.

In grote lijnen mag geconcludeerd worden dat alle groepen (deelnemers, vertegenwoordigers van deelnemers en begeleiders) tevreden zijn over onze zorgboerderij. De gescoorde cijfers zijn (ruim) voldoende tot uitstekende cijfers waar een goede tevredenheid uit blijkt. Wat betreft de individueel gescoorde cijfers van de deelnemers lijkt het nuanceren en scoren op een schaalbeoordeling lastig en lijkt het voor een volgende keer meer waardevol om het tevredenheidsonderzoek (weer) in gespreksvorm te doen, omdat daarmee meer waardevolle resultaten en informatie vergaard kan worden.

Wat betreft punten van verbetering komt er één kernwaarde voor verbetering duidelijk naar voren: *Ik kan kiezen uit nuttig werk*. Dit blijkt bij alle drie de groepen een kernwaarde voor verbetering te zijn en het blijkt ook dat deze als belangrijk wordt ervaren.

Naast deze kernwaarde komt er nog één kernwaarde opvallend voor verbetering naar voren: *We eten samen gezond*. Dit blijkt vooral bij de vertegenwoordigers (en de begeleiders) een kernwaarde voor verbetering te zijn, maar het blijkt dat ook dat deze als belangrijk wordt ervaren door alle drie de groepen.

Zie voor een uitgebreid verslag met alle resultaten en bevindingen de bijlage.

### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2024

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In grote lijnen mag geconcludeerd worden dat alle groepen (deelnemers, vertegenwoordigers van deelnemers en begeleiders) tevreden zijn over onze zorgboerderij. De gescoorde cijfers zijn (ruim) voldoende tot uitstekende cijfers waar een goede tevredenheid uit blijkt.

Wat betreft de individueel gescoorde cijfers van de deelnemers lijkt het nuanceren en scoren op een schaalbeoordeling lastig en lijkt het voor een volgende keer meer waardevol om het tevredenheidsonderzoek (weer) in gespreksvorm te doen, omdat daarmee meer waardevolle resultaten en informatie vergaard kan worden.

Dit 'leerpunt' zal volgend jaar (2025) worden meegenomen bij het uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek.

Wat betreft punten van verbetering komt er één kernwaarde voor verbetering duidelijk naar voren: *Ik kan kiezen uit nuttig werk*. Dit blijkt bij alle drie de groepen een kernwaarde voor verbetering te zijn en het blijkt ook dat deze als belangrijk wordt ervaren.

Hierover hebben wij al diverse ideeën (bijvoorbeeld de deelnemers actief betrekken bij het bedenken van activiteiten door een zogeheten 'ideeën-pot' en het belang/de waarde van nuttig werk naar hen (blijven) benoemen en uitleggen) en deze zullen worden besproken in een teamvergadering. Mogelijk komen er dan nog meer acties naar voren die wij kunnen oppakken om dit punt te verbeteren. Als reminder is van deze kernwaarde een actiepunt gemaakt.

Naast deze kernwaarde komt er nog één kernwaarde opvallend voor verbetering naar voren: *We eten samen gezond*. Dit blijkt vooral bij de vertegenwoordigers (en de begeleiders) een kernwaarde voor verbetering te zijn, maar het blijkt dat ook dat deze als belangrijk wordt ervaren door alle drie de groepen.

Hierover hebben wij al diverse ideeën (bijvoorbeeld minder zoet beleg aanbieden tijdens het ontbijt/lunch), maar deze willen wij ook graag bespreken met de vertegenwoordigers van de deelnemers tijdens de ouderochtend. Mogelijk komen er dan nog meer acties naar voren die wij kunnen oppakken om dit punt te verbeteren. Als reminder is ook van deze kernwaarde een actiepunt gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het afgelopen jaar (bijna) ongevallen geweest. In de bijlage is een formulier opgenomen welke inzicht geeft in de (bijna) ongevallen; wat er is gebeurd, wat de oorzaak is geweest, of het te voorkomen is geweest en of er te nemen acties zijn naar aanleiding van de (bijna) ongevallen. De meeste (bijna) ongevallen zijn te bundelen in categorie 1; de categorie waarbij er geen directe oorzaak was en het niet te voorkomen is geweest: onze doelgroep bestaat uit kinderen/jong volwassenen die met elkaar spelen, sporten, ravotten, ontdekken, oefenen van hun vaardigheden, etc. Door het (samen)spel ontstaat er regelmatig een valpartij, een glijpartij, een botsing of per ongeluk een ander raken met speelmateriaal en het oefenen van hun vaardigheden gaat soms letterlijk gepaard met vallen en opstaan. Deze (bijna) ongevallen 'horen bij' spelende en opgroeiende kinderen/jong volwassenen/deelnemers en zijn vaak ook te wijten aan de tijd van het jaar: zo zijn er in de herfst- en wintermaanden meer glijpartijen en komt er in de zomermaanden vaker water en/of zonnebrand in de ogen.

Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. De (bijna) ongevallen uit categorie 1 schrijven we wel bewust uit, om inzicht te krijgen in of bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en of hier specifieke acties op genomen moeten worden om het in de toekomst te voorkomen. Wanneer bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en hier een trend begint te ontstaan, worden deze gebundeld in een nieuwe categorie. De (bijna) ongevallen waarvan hier dit jaar sprake van is, zijn te bundelen in categorie 2 en 3; deze hadden wel een directe oorzaak (namelijk een scherp mesje en het gladde bruggetje in het bos) en hiervoor zijn acties ondernomen om verdere (bijna) ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen.

Naast categorie 1, 2 en 3 zijn er dit jaar nog 2 categorieën binnen de (bijna) ongevallen. Dit gaat in principe om (relatief) weinig daadwerkelijke ongevallen, maar omdat het gaat over veiligheid zijn hier al wel acties op ondernomen om verdere daadwerkelijke (bijna) ongevallen te voorkomen.

Op het moment dat er een (bijna) ongeval plaatsvindt, bieden de aanwezige begeleiders troost en geruststelling aan de deelnemer en verlenen zij, indien nodig, EHBO. Na het afhandelen van een (bijna) ongeval vult de desbetreffende begeleider het FOBO-formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de (bijna) ongevallen worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het (bijna) ongeval beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is tevens de begeleider die het overzicht van alle (bijna) ongevallen bijhoudt en verbanden/trends kan zien of kan zien of (bijna) ongevallen al vaker zijn voorgekomen.

### Bijlagen

- FOBO 2024

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het afgelopen jaar 3 medicatie incidenten geweest (zie bijlage). Één van de drie incidenten was te voorkomen geweest en in alle drie de incidenten is er juist gehandeld (en een oplossing gecreëerd) en heeft het niet tot verdere gevolgen en/of acties geleid.

Op het moment dat er een medicatie incident plaatsvindt, wordt op het moment gezocht naar een (indien mogelijke) passende oplossing. Na het medicatie incident vult de desbetreffende begeleider het medicatie incidenten-formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de medicatie incidenten worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het medicatie incident beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is tevens de begeleider die het overzicht van alle medicatie incidenten bijhoudt en verbanden/trends kan zien of kan zien of medicatie incidenten al vaker zijn voorgekomen.

### Bijlagen

- Medicatie incidenten formulier 2024

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er (bijna) ongevallen en medicatie incidenten geweest.

De meeste (bijna) ongevallen vallen binnen categorie 1 en hebben geen directe oorzaak en zijn niet te voorkomen geweest (vallen, botsingen, stoten, etc. gebeuren regelmatig tijdens het spelen en sporten met elkaar en tijdens het ontdekken en oefenen van vaardigheden). Deze (bijna) ongevallen geven ook (bijna) nooit letsel, zijn snel opgelost en deelnemers spelen, sporten, ontdekken en oefenen al snel weer verder. Indien er wel letsel is ontstaan en/of er EHBO verleend moet worden, is er altijd een begeleider aanwezig die daartoe bekwaam is. Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. Het bijhouden van de (bijna) ongevallen blijkt effectief om verbanden/trends te zien en de frequentie bij te houden. Ondanks dat de (bijna) ongevallen uit categorie 1 niet direct een oorzaak lijken te hebben en vaak niet te voorkomen zijn geweest, is hier over het jaar genomen soms toch een verband of trend in te ontdekken en blijkt het tóch te voorkomen te zijn. Dit jaar heeft het bijhouden van de (bijna) ongevallen ertoe geleid dat er twee acties zijn uitgezet (en al uitgevoerd) om de (bijna) ongevallen uit categorie 2 (scherp mesje) en 3 (glad bruggetje) zoveel mogelijk te voorkomen. Naast categorie 2 en 3 zijn er dit jaar nog 2 categorieën (over de veiligheid), waarop ook al acties zijn ondernomen om verdere (bijna) ongevallen te voorkomen.

Wat betreft de medicatie incidenten is er in ieder incident juist gehandeld (en een oplossing gecreëerd) en heeft het niet tot verdere gevolgen en/of acties geleid.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw (tevredenheidsmeting), ook in de werkbeschrijving.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	20-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Kwaliteitskader van de zorglandbouw is geïmplementeerd (in de tevredenheidsmeting) en in de werkbeschrijving.

#### Warmteprotocol bespreken met personeel

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	01-04-2024 (Afgerond)

#### Beschrijven algemene visie van Fit-inn

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	14-11-2024 (Afgerond)

#### De eigenheid, visie en missie worden bekeken en wellicht herschreven en aangepast aan ons nieuwe concept.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)

#### Controle speeltoestellen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
-------------------------------	------------

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Herhalen cursus medicatie toedienen (Medewerker A.E.K.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

**Herhalen cursus medicatie toedienen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

**Herhalen cursus medicatie toedienen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**Informele Team bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2024 (Afgerond)

**Formele Team-bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Herhaling/scholing medicatie toereiken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Begeleiders nemen deel aan diverse trainingen/workshops/opleidingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

**Toetsingskader jeugd en kwaliteitskompas gehandicaptenzorg (4.1 werkbeschrijving) toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	21-11-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Toetsingskaders jeugd en kwaliteitskompas gehandicaptenzorg opnieuw getoetst/gecontroleerd en nieuwe bijlagen toegevoegd.

**Inspraakmoment 3 (15-uurtje)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Iedere zondag, eens per maand, is er met de deelnemers en begeleiders een zogeheten 15-uurtje waarin, onder het genot van een kopje koffie/thee/ranja en een lekkere koek, met elkaar wordt besproken hoe het met iedereen gaat en hoe het op de zorgboerderij gaat. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen voor het 15-uurtje en de begeleiders dragen ook onderwerpen aan om te bespreken. Deze onderwerpen variëren, afhankelijk van waar op dat moment behoefte aan is/wat er speelt binnen de groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn afspraken over de sociale omgang, het groepsproces, meedenken over de daginvulling, hoe om te gaan met EHBO/ontruiming, etc. Het 15-uurtje is een waardevol moment waarin de deelnemers zich gezien en gehoord lijken te voelen; ze lijken het gevoel te hebben dat ze betrokken worden bij de zorgboerderij en dat ze ook zélf onderwerpen mogen inbrengen die voor hen belangrijk zijn. In de praktijk brengen de deelnemers zelf weinig onderwerpen in, maar zijn de onderwerpen die door begeleiders worden ingebracht wel relevant en actueel omdat deze worden gekozen op basis van waar op dat moment behoefte aan is of wat er op dat moment speelt binnen de groep. Hierdoor heeft vaak iedereen wel zijn eigen gedachten over dit onderwerp en kan alsnog iedereen op deze manier zijn inbreng hebben tijdens het 15-uurtje. In de maand na het 15-uurtje is vaak te merken dat besproken onderwerpen aandacht krijgen en gaan 'leven'; op deze manier wordt er in de opvolgende maand vaak een terugkoppeling gegeven op voorgaand 15-uurtje.

**Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
<b>Actie afgerond op:</b>	22-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Er zijn vijf samenkomsten geweest tussen de deelnemers, vertegenwoordigers van de deelnemers en begeleiders (start van het nieuwe jaar, slotfeest van het logeerfeest, start na de vakantie en een jaarafsluiting voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers die op zaterdag voor het laatst in het jaar kwamen en voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers die op zondag voor het laatst in het jaar kwamen). Deze samenkomsten stonden in het teken van bij elkaar komen, met elkaar kletsen, samen activiteiten ondernemen, samen plezier maken en ervaringen maken/uitwisselen. Deze samenkomsten werden/worden veelal als positief ervaren en zowel de deelnemers, als de vertegenwoordigers van de deelnemers, als de begeleiders geven terug dat het prettig en waardevol is om op deze manier bij elkaar te komen, samen te kletsen, samen activiteiten te ondernemen en samen plezier te maken.

**Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 08-02-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de ouderochtend zijn de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders bij elkaar gekomen om ervaringen uit te wisselen en mededelingen te bespreken. Tijdens het uitwisselen van ervaringen is o.a. gesproken over het team van begeleiders, het kwaliteits spel, de groepssamenstelling, de aangeboden activiteiten, de jaarplanning en de communicatie. De mededelingen die zijn besproken ging over het (afstudeer)onderzoek rondom seksualiteit, school, dagbesteding en vervoer, de toekomst, stagiaires, de zomervakantie, wensen, terugkoppeling van het tevredenheidsonderzoek, de planbesprekingen/evaluatiegesprekken en wat verder ter sprake kwam/ingebracht werd. Het was fijn en waardevol om op deze manier bij elkaar te komen en met elkaar te spreken. In algemene zin zijn de ervaringen positief en werden ervaringen van elkaar ook herkend en bevestigd. De mededelingen werden positief ontvangen; hier en daar werd om verduidelijking gevraagd of een aandachtspunt gegeven. Ook kwamen er uit deze ouderochtend 'to do'-punten voor ons als begeleiders om op te pakken (bijvoorbeeld kleine aanpassingen doen in de planning of bepaalde activiteiten vaker ondernemen).

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2024

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 03-12-2024 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2024

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 29-11-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2024

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

**Actualiseer de werkbeschrijving. Check de tijdsgebonden zaken!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 21-11-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024

**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 20-10-2024 (Afgerond)

#### Controle Blusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)

#### Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 08-02-2024 (Afgerond)

#### Betere beschrijving van de visie van Fit-inn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2024 (Afgerond)

#### Intervisiebijeenkomst ArVT

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 03-04-2024 (Afgerond)

#### Controle EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening 2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 29-05-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening 1

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 13-04-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2024 (Afgerond)

#### Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 20-10-2024 (Afgerond)

#### Uitvoeren RIE (ivm Audit-niet ouder half jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 07-10-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2024 (Afgerond)

**Actualiseer de tijdgebonden zaken in de KwApp (voor zover van toepassing) De tevredenheidsmeting De evaluatiegesprekken (een algemene actie voor het bewaken dat alle evaluatiegesprekken worden ingepland. Mocht een zorgboer individuele evaluaties in de actielijst willen zetten dan moeten ze hiervoor het label 'intern' gebruiken zodat deze acties met privacygevoelige informatie niet gepubliceerd worden in het kwaliteitsjaarverslag.) De inspraakmomenten en evt. de cliëntenraadbijeenkomsten De BHV-herhaling De ontruimingsoefening De actualisatie van de RI&E Controle brandblussers en ehbo-middelen Controle elektrische apparaten De actualisatie van het zoönosenkeurmerk (alleen bij schapen en geiten) Controle speeltoestellen (bij doelgroep jeugd)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 23-05-2024 (Afgerond)

#### Warmteprotocol bespreken met personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 12-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Warmteprotocol is up to date gemaakt en besproken met het personeel.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

**Inspraakmoment (n.v.t.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing.

**Lezing Geef me de 5 (op 08-02-2024)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 08-02-2024 (Afgerond)

**BHV cursus herhalen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

**BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

**EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 15-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO cursus is succesvol herhaald en afgerond

**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning is gecontroleerd.

**Resultaten tevredenheidsmetingen terugkoppelen aan begeleiders, deelnemers en vertegenwoordigers van deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** 17-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Resultaten én verbeterpunten zijn teruggekoppeld aan begeleiders (06-02-2024), aan vertegenwoordigers van deelnemers (08-02-2024) en aan deelnemers (17-02-2024).

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Controle of alle verzekeringen nog voldoen. Evt. raadplegen verzekeringsagent.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**N.a.v. de audit: Eigen overeenkomst opstellen voor de stagiair.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**N.a.v. de audit: Onderzoeken wie/welke verantwoordelijkheden heeft (deelnemer, ouder/vertegenwoordiger of zorgboerderij).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Herhaling: Medicatie proces (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**De kernwaarde 'Ik kan kiezen uit nuttig werk' bespreken en oppakken (voor verbetering).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Uitvoeren RIE (ivm Audit-niet ouder half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Data cursussen BHV + EHBO actualiseren in werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actualiseer de werkbeschrijving. Check de tijdsgebonden zaken!**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Toetsingskader jeugd en kwaliteitskompas gehandicaptenzorg (4.1 werkbeschrijving) toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Website aanpassen/vernieuwen (indien financieel mogelijk)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Toelichting:** Deze actie is niet afgerond in 2023. Opnieuw op de actielijst voor 2024.

**Beschrijving visie omtrent "Seksualiteit".**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Beschrijving beleid omtrent "Seksualiteit".**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Beginnen met de uitvoering van het nieuwe beleid omtrent "Seksualiteit".**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Implementeren nieuwe Hygienecode**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Inspraakmoment 3 (15-uurtje)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Opbouwen van goede werkrelatie met de dagbestedingspartners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Inzetten op kwaliteiten van de begeleiders om de PDCA-te verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Aanpassen van het ontruimingsplan (na afronding verbouwing)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**N.a.v. de Audit: Overeenkomst vastleggen met de deelnemers met daarin opgenomen "afspraken". Deze overeenkomst komt dan naast de overeenkomsten van het SVB en de Cooperatie Boer en Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Formele Team-bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**COV-controles uitvoeren alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Controle Blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**BHV cursus herhalen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

**COV-controles uitvoeren alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Draag zorg voor een clauseule dat de inzittendenverzekering voldoende dekkend is voor de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Zie document: Verzekering personenvervoer n.a.v. audit

**Bespreken van herschreven visie en werkwijze met deelnemers, ouders en vertegenwoordigers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Met de deelnemers besproken tijdens de dag- en logeeropvang. Met de ouders/vertegenwoordigers besproken tijdens de "ouderinspraakochtend".

**Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Ouderochtend op 06-02-2025

**EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijven visie en het beleid w.b. "het bevorderen van de seksuele gezondheid van onze deelnemers"**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**BHV cursus herhalen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De kernwaarde 'We eten samen gezond' bespreken en oppakken (voor verbetering).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dit is opgepakt tijdens de ouderochtend met de vertegenwoordigers van de deelnemers, tijdens het 15-uurtje met de deelnemers zelf en tijdens een teambespreking met alle begeleiders.

**Controle Blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Warmteprotocol bespreken met personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Besproken (en direct toegepast) met personeel, ouders en deelnemers.

#### Beschrijf dit in uw jaarverslag bij het kopje van de audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** In het jaarverslag hebben we beschreven dat het verzekeren van onze deelnemers tijdens het vervoer goed geregeld is en "zwart op wit" staat.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten gewoon! Fit-inn (2015)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van de acties is het afgelopen jaar goed en tijdig gebeurd! Bijna alle acties zijn (op tijd) uitgevoerd. Een aantal acties wordt nog weer meegenomen naar het volgende jaar omdat de uitvoering vertraging heeft opgelopen.

Het bijhouden van de actielijst is minder goed gebeurd. Ten tijde van de audit (nov) en voor het schrijven van dit jaarverslag zijn een heel aantal actiepunten op afgerond gezet. De acties waren ook netjes uitgevoerd, maar de actielijst niet bijgewerkt. We nemen geen verbeterpunten mee. Het is niet erg dat we bepaalde punten niet kunnen afvinken maar doorschuiven, soms zijn we gewoon iets te ambitieus! Anderszijds zijn er ook acties ondernomen die bij aanvang van het jaar nog niet genoteerd waren ;-)  
We gaan op deze wijze verder !

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen die we vorig jaar geschreven hebben zijn nog steeds heel goed passend voor dit jaar, daarom hebben we deze overgenomen:

- De komende 5 jaren willen we er voor zorgen dat ons zorgconcept zijn eigenheid behoud. We zijn ons ervan bewust dat we een uniek concept aanbieden waarbij jongeren bij ons logeren met als doel "Voorbereiden op zo zelfstandig mogelijk te wonen".
- We moeten zorgen voor continuïteit op clientniveau door nieuwe klanten aan te nemen, welke op termijn de intentie hebben om te gaan deelnemen aan ons logeerconcept. Zo zal de clientuitstroom en de clientinstroom op gelijk niveau blijven.
- We moeten ook zorgen voor continuïteit in personele bezetting, het huidige team. Daarom zullen we ook de komende jaren blijvend investeren in o.a. scholing en interesses van het huidige team.
- De balans tussen prive en werk moet voor de zorgboer en zorgboerin blijvend prettig zijn en blijven. Voortzetting van de verbouwing van de bedrijfswoning, de bedrijfswoning wordt verbouwd, wanneer dit 'af' is geeft dit ook weer meer rust en geeft een meerwaarde aan de uitstraling van de zorgboerderij.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Beschrijven Visie en beleid op "Seksualiteit".
2. Voortzetting verbouwing Bedrijfswoning / bijwerken ontruimingsplan.
3. Kleine aanpassingen aan de binnenlocatie.
4. Website aanpassen/updaten.
5. (deels) Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw.
6. (indien wenselijk) Zorgen voor cliëntinstroom.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling op korte termijn:	Plan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eigenheid behouden, visie uitdragen.</li> <li>* Beschrijven Visie en beleid op "Seksualiteit".</li> <li>* Voortzetting verbouwing Bedrijfswoning / bijwerken ontruimingsplan.</li> <li>* Kleine aanpassingen aan de binnenlocatie.</li> <li>* Website aanpassen/updates.</li> <li>* (deels) Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* onze herschreven visie wordt besproken met deelnemers, ouders/vertegenwoordigers en andere betrokkenen zodat er begrip is voor onze werkwijze. Op deze wijze willen we er voor zorgen dat we een betere samenwerking in de driehoek (deelnemer-ouder-begeleider) krijgen waardoor de ontwikkeling van de deelnemer optimaal kan plaatsvinden.</li> <li>* de visie+beleid op "Seksualiteit" wordt binnen het team besproken en door de zorgboerin herschreven. De implementatie van dit beleid vindt plaats binnen het team door deze te bespreken tijdens geplande teamoverleggen. (Actie staat al/nog op de actielijst)</li> <li>* na afronding van de verbouwing van de bedrijfswoning zal het ontruimingsplan worden aangepast.</li> <li>* indien wenselijk worden kleine aanpassingen gedaan aan de binnenlocatie.</li> <li>* de website wordt momenteel, achter de schermen, aangepast en gepubliceerd wanneer dit klaar is. (Actie staat al/nog op de actielijst)</li> <li>* de implementatie van het kwaliteitskader in de praktijk wordt dit jaar vorm gegeven. Een start is hiermee al gemaakt door de kernwaarden te verwerken in het tevredenheidsonderzoek van eind 2024. (Actie staat al/nog op de actielijst)</li> </ul>
Doelstelling op Middellang termijn:	Plan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eigenheid behouden, visie uitdragen.</li> <li>* Zorgen voor cliëntinstroom logeren/begeleiding groep.</li> <li>* De balans tussen prive en werk moet voor de zorgboer en zorgboerin blijvend prettig zijn en blijven. Voortzetting van de verbouwing van de bedrijfswoning, de bedrijfswoning wordt verbouwd, wanneer dit 'af' is geeft dit ook weer meer rust en geeft een meerwaarde aan de uitstraling van de zorgboerderij.</li> <li>* We moeten ook zorgen voor continuïteit in personele bezetting, het huidige team. Daarom zullen we ook de komende jaren blijvend investeren in o.a. scholing en interesses van het huidige team.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* tijdens de planbesprekingen of MDO's wordt onze visie aangehaald en wordt leidend tijdens deze gesprekken.</li> <li>* zodra bekend is op welk termijn een (logeer-)cliënt gaat uitstromen, start het proces van een nieuwe instroom (eerst eventueel de zittende cliënten benaderen of er interesse is in logeren of extra begeleiding groep, daarna wachtlijst benaderen, kennismaken, afspraken maken en starten)</li> <li>* de zorgboer en zorgboerin zullen hun eigen grenzen moeten blijven bewaken wat betreft balans tussen werk en privé.</li> <li>* wat betreft personeel: nadenken over eventuele opvolging van huidige medewerkers of vervanging van huidige medewerkers, alsook het overnemen van bepaalde taken van de zorgboerin. Hier zijn geen concrete plannen voor, maar houden we onze oren en ogen altijd open!</li> </ul> <p>Voor deze doelen zijn geen concrete acties aangemaakt omdat deze op de achtergrond meebewegen en wanneer zich de situatie voordoet wordt actie ondernomen. Dit kan op deze wijze omdat de zorgboerin en de zorgboer betrokken en deelnemend zijn aan de dagelijkse overleggen, daardoor ook altijd op de hoogte zijn van spelende zaken.</p>
Doelstelling op Lange termijn:	Plan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eigenheid behouden, visie uitdragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* de visie en werkwijze zullen blijvend aandacht houden en ook hier zullen we de kwaliteitscyclus toepassen om te kijken of het nog aansluit bij de</li> </ul>

\* We moeten zorgen voor continuïteit op clientniveau door nieuwe cliënten aan te nemen, welke op termijn de intentie hebben om te gaan deelnemen aan ons logeerconcept. Zo zal de cliëntuitstroom en de cliëntinstroom op gelijk niveau blijven.

\* Nadenken over de zorgboerderij over 5-10 jaar, "hoe lang gaan we op deze wijze door? en wat daarna?"

praktijk.

\* zorgaanvragen zullen we, indien gewenst, altijd vrijblijvend op onze wachtlijst plaatsen. Op deze wijze is het altijd mogelijk om deze mensen te benaderen wanneer we zicht hebben op een vrijgekomen plekje. Deze wachtlijst wordt regelmatig door de zorgboerin benadert door een mail te sturen met een update van de huidige situatie en de vraag of plaatsing op de wachtlijst nog steeds wenselijk is.

Voor deze doelen zijn geen concrete acties aangemaakt omdat deze op de achtergrond meebewegen en wanneer zich de situatie voordoet wordt actie ondernomen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.2** • Verzekering personenvervoer n.a.v. audit

**6.5** • Tevredenheidsmeting 2024

**7.1** • FOBO 2024

**7.2** • Medicatie incidenten formulier 2024