

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Buiten gewoon! Fit-inn (2015)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
3.3 Personeel	9
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
Wat hebben wij geleerd?	11
Welke veranderingen zijn doorgevoerd?	11
Wat gaan wij doen?	11
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
Benodigde kennis en vaardigheden	13
Opleidingsdoelen komende jaren	13
Scholing komend jaar	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	17
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
6 Meldingen en incidenten	20
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
6.2 Medicatie	21
6.3 Agressie	21
6.4 Ongewenste intimiteiten	21
6.5 Strafbare handelingen	21
6.6 Klachten	22
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
8.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26
Actielijst	28

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar 2025 begint met een gezellig logeerweekend, wat fijn om elkaar na de december drukte weer te zien, iedereen heeft de kans om te vertellen over de Kerst en Oud&Nieuw. Na dit weekend pakken we ons vaste ritme weer op. Het is goed om te merken dat alles weer een beetje normaal gaat, dit werkt bevorderend voor gedrag en sfeer.

Het team heeft z'n eerste Teamvergadering, waar onder andere gesproken wordt over de Zomervakantie "Waar gaan we naar toe?", over de invulling van de ouderinspraakochtend en de opleidingen/cursussen die op de planning staan. In januari gaan we met alle deelnemers naar de theatershow "Super Magic".... en het wás super! GENIETEN zeg !

In februari werken we aan het jaarverslag en starten de eerste cursussen zoals EHBO en BHV. Op 6 februari hebben we een ouderinspraakochtend. We gebruiken deze ochtend ook om de ouders te informeren over onze herschreven visie en werkwijze. De conclusies van het tevredenheidsonderzoek worden besproken en een aantal praktische punten.

In de voorjaarsvakantie logeren de deelnemers weer gezellig bij ons en gaan we naar Netl om daar lekker te bewegen.

Onze oud-collega komt langs voor intervisie en ze spreekt ook even met de deelnemers, leuk om elkaar weer te zien. In maart gaan de zorgboer en zorgboerin met hun gezin op skivakantie. De begeleiders nemen hun taken over en worden ondersteund door dezelfde oud-collega, wat fijn dat we dit korte lijntje met haar nog steeds hebben.

Ondertussen zijn de tussenevaluatie gesprekken in volle gang en is het team zich aan het verdiepen in het "Vlaggensysteem" omdat ze het beleid rondom het thema "Seksualiteit" in 2025 willen beschrijven. Ook volgt één begeleider de cursus "SEO- Schaal voor emotionele ontwikkeling" dit om meer inzicht te hebben in het emotioneel functioneren van mensen met een verstandelijke beperking.

Eind maart hebben we de Fit-inn vakantiebestemming bepaald en worden de eerste voorbereidingen gedaan; financiën, activiteiten, accommodatie en contact leggen met de Buurtzorg ter plaatse. Ook in 2025 zijn er weer een aantal deelnemers jarig op een Fit-inn dag. Er worden cadeautjes geregeld, vlaggen opgehangen, getrakteerd en soms komen zelfs de familieleden op verjaardagsvisite, erg leuk en gezellig allemaal.

Dit jaar krijgt eindelijk de website, www.fit-inn.nu, een update! Wat supertof dat de zoon van de zorgboer(in) dit kan uitvoeren. Er worden foto's gemaakt, teksten aangeleverd en het eindresultaat mag er zijn! In de meivakantie komt er een extra logé, gaan we met de fietspont naar het Waterloopbos, komt een oud-deelnemer op koffievsite en wordt er gepicknickt.

N.a.v. de ouderinspraakochtend en het tevredenheidsonderzoek starten we met behulp van een aantal enthousiaste ouders met onze moestuin. We halen poot- en zaaigoed bij de plaatselijke teler en poten aardappelen, zaaien wortelen en sperzieboontjes. In de M²-bakken komen kruiden en aardbeien. Het is de bedoeling dat de deelnemers dit samen met de begeleiders gaan onderhouden, de ouders ondersteuning zo nu en dan.

In mei gaan de begeleiders een kijkje nemen op de locatie en in de omgeving van de Fit-inn vakantie én worden er mooi plannen gemaakt, uiteraard onder het genot van een heerlijke ontspannen lunch met het team. In de maanden voorafgaand aan de zomervakantie volgt één collega nog de cursussen "Rapporteren" en "Groepsdynamiek" welke voor haar een waardevolle aanvulling is op haar al aanwezige kwaliteiten. Tijdens een teamvergadering spreken we ook over onze deelnemers en hun groepsdynamiek.

Er zijn er vele gesprekken/bijeenkomsten; evaluatiegesprekken, contractbesprekingen, ledenvergadering van de zorgboeren, medicatie-overleg, teambesprekingen en uiteraard de laatste logeerfeest & vakantie-besprekingen. Begin juli krijgen alle deelnemers hun Logeerfeest- en Vakantieboekje, wat heeft iedereen er zin in, echt het HOOGTEpunt van het jaar!

En dan is het ZOMERVAKANTIE ! In de eerste week vieren we het LOGEERFEEST (op onze eigen locatie) met als Thema "Spanje". We vliegen, onder leiding van de piloot (de zorgboer) en de stewardessen (de begeleiders) naar Spanje en in de warme zon, met Spaanse muziek, beginnen we ons Spaanse avontuur. Op de tweede dag gaan we naar "Klimbo del Lelyo" en eten we Paella. Op de laatste dag vliegen we terug en worden we opgewacht door enthousiaste ouder(s)/familie en trakteert mevrouw Blauw, met haar foodtruck, ons op iets lekkers. Wat een fantastische start van de zomer. Nadat de deelnemers naar huis zijn gegaan, moeten de begeleiders nog even hard aan de slag, want alles moet worden klaargezet en ingepakt voor de Fit-inn vakantie. Als alles klaarstaat, eten we met z'n allen PIZZA en worden de laatste vakantie-zaken besproken. Na een welverdiend, vrij weekend, start op maandag de Fit-inn vakantie. Deze midweek begint bij de Drenthse Koe, waar we met z'n allen op een familiefiets een tochtje maken, wat een lol! De hele week zit boordevol activiteiten, het lasergamen was spannend maar ook tof, een beautybehandeling en Boerengolf in de stromende regen.....

Tijdens de "rode-draad-activiteiten" verdienen de deelnemers muntjes. Met deze muntjes kunnen ze van alles verdienen

voor de Bonte Avond, wat is iedereen actief en enthousiast en uiteindelijk wordt er een heerlijke Bonte avond gevierd! Op vrijdag gaat iedereen moe maar voldaan weer naar huis en kan iedereen genieten van 3 vrije weken. Na deze weken zien we elkaar weer en kunnen we even bijkletsen!

Dan start het schooljaar weer en gaan we weer over op het "normale" ritme. Tijdens het eerste logeerweekend staat een uitje gepland naar het Corso. Dit is echt wéér fantastisch, iedereen is enthousiast, natuurlijk eten we patat op deze dag, wat een feest!

Eén van onze begeleiders is gestart met een nieuwe opleiding waardoor ze één dag per week minder werkt, de andere begeleider, de zorgboer en zorgboerin nemen haar taken en uren over. De zorgboerin volgt aan het einde van het jaar de Kernvisie methode, module Didactisch, welke haar meer inzichten geeft over meer rechtsgeoriënteerde denk- en leerstijlen. Er volgen weer teamvergaderingen, functioneringsgesprekken, gesprekken met dagbestedingspartners, een ledenvergadering, intervisies en evaluatiegesprekken. De zorgboerin is jarig en trakteert op poffertjes en taart, dat is smullen! Eind oktober is het herfstvakantie, we hebben een extra logé en we gaan met z'n allen naar de gymzaal! Er staan allerlei toestellen en spellen klaar, zoveel mogelijk uitvoeren en daarna een sticker plakken. Iedereen is fanatiek en aan het eind zijn allen stickervellen goed gevuld! Ook nemen we in oktober afscheid van één van onze deelnemers en krijgen alle kinderen een leuke attentie. In november heeft het team een teamuitje, naar Schiermonnikoog. Gezellig met de boot en daarna een leuke escapetocht door het dorp, afgesloten met een heerlijke lunch! De deelnemers gaan eind december naar de Sinterklaasintocht in het dorp, altijd weer een leuk uitje én lekker! 's Avonds wordt de schoen gezet én volgt er een leuk cadeau. De kinderen krijgen allemaal een uitnodiging om in het nieuwe jaar mee te gaan met een uitje "bowlen en gourmetten".

Het einde van het jaar is weer in zicht, dus zijn we weer druk bezig met de planning van het nieuwe jaar, de laatste gesprekken, teamvergaderingen én de voorbereiding van het Kerstfeest. Ook gaan we met de deelnemers nog uit eten bij onze bureaus van Buitengewoon De Voorst en worden we getrakteerd op het "Pannenkoeken-Pietenmenu".

We sluiten dit jaar af met een extra lang logeerweekend van vrijdag t/m maandag. We hebben een extra logé en zorgen ervoor dat iedereen lekker ontspannen in de Kerstsfeer komt. Dit jaar hebben we er niet voor gekozen om een samenzijn met de ouder(s) te doen maar genieten we met de deelnemers van een zelfgemaakt Kerstdiner. Het jaar wordt op maandag 22 december afgesloten en de begeleiders en zorgboerin zorgen voor alle laatste regelingen. Dan is het Kerstvakantie! Tot volgend jaar.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?

Het totale zorgaanbod is in 2025 niet veranderd. We bieden nog altijd zorg aan vanuit de Jeugdwet en de WLZ, er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg, behalve dat de tarieven mee zijn gestegen met de indexering. Aan het eind van 2025 hebben we geen Jeugdwet-deelnemers meer omdat een deel van deze zorg is gestopt en een ander deel is overgestapt naar de WLZ. Wij staan open voor zowel Jeugdwet als WLZ deelnemers.

De zorgvraag verandert nog steeds omdat onze deelnemers richting de volwassen leeftijd gaan, een aantal deelnemers is in het jaar 2025 ook 18jr geworden. We bereiden hen allen voor op hun toekomst om 'begeleid te gaan wonen' en geven ze praktische handvaten.

Het kortdurend verblijf is ook in 2025 onze grootste zorgaanbod (70% van onze deelnemers verblijven ook bij ons). De zorg die geboden wordt is: * groepsbegeleiding * individuele begeleiding * logeren / kort durend verblijf * vervoer.

De situatie op de zorgboerderij is op een paar kleine aanpassingen na onveranderd. Uiteraard worden er kleine aanpassingen gedaan aan de locatie wanneer dit gewenst is. Een kleine moestuin is erbij gekomen, wat technische zaken zijn verbeterd. De bedrijfswoning wordt sinds december weer bewoond en daardoor is de scheiding tussen werk en prive weer wat duidelijker. Dat is fijn voor iedereen.

De financiering loopt aan het eind van 2025 volledige via de WLZ. Dit heeft geen voordelige of nadelige gevolgen voor de continuïteit van de zorgboerderij.

Kwaliteitsproces op uw zorgboerderij.

Er zijn inhoudelijk geen wijzigingen aangebracht, welk is gekeken of we aan de nieuwe normen voldoen. Er is geen audit of schriftelijke toetsing geweest in 2025. Vanuit de audit in 2024 zijn er wel een aantal inzichten/aandachtspunten. De schriftelijke overeenkomsten met onze deelnemers moeten worden aangepast/toegevoegd en zo ook de stageovereenkomst. De stageovereenkomst is inmiddels aangepast, het aanpassen van de schriftelijke overeenkomsten met onze deelnemers staat op de actielijst. Vanuit de audit kregen wij de tip om herhalende cursussen, zoals bijvoorbeeld die van het medicatiebeleid/proces, niet gelijktijdig met alle collegae te volgen maar juist verspreidt, zodat je de informatie na iedere gevolgde cursus weer kunt delen in het team. Daarom gaat de zorgboerin pas in 2025 deze cursus volgen en zal daarna een terugkoppeling geven aan de collegae.

In het jaar 2025 kregen wij, zoals we al verwacht hadden, te maken met veranderende regelgeving met betrekking tot de 18jaar wordende deelnemers. Van deze deelnemers hebben wij vernomen hoe dit wettelijk geregeld is en hebben we daarvan een bewijsstuk ontvangen. Van de deelnemers die al eerder 18 waren geworden hebben we dit ook, met terugwerkende kracht, ontvangen. De vraag die we aan de auditor hebben gesteld over "Mogen óf moeten wij controleren op mentor- bewindschap?" is nog onbeantwoord. Gelukkig waren al onze vertegenwoordigers meewerkend en hebben wij de informatie gekregen.

Ons **professioneel/ondersteunend netwerk** is nog hetzelfde als in 2024. Onze oud-collega&beeldend therapeut bezoekt ons nog steeds regelmatig en bespreekt met de begeleiders casuïstiek, werkwijze en reflecteert op het handelen van de begeleider. Zij is ook Affectregulerend vaktherapeut, wat precies aansluit bij onze visie, welke we in 2024 hebben herschreven.

Daarnaast bestaat ons professioneel/ondersteunend netwerk nog steeds collega zorgboeren, collega zorgverleners, jeugdconsulenten, gedragswetenschappers, samenwerkingspartners van de Coöperatie Boer en zorg en de gemeenten vanwaaruit wij Jeugdzorg bieden/geboden hebben, stagebiedende organisaties en leerkrachten van het regulier en speciaal onderwijs. |

Binnen dit netwerk worden verschillende interventies ingezet zoals verenigingsavonden met relevante onderwerpen op de agenda, intercollegiale consultatie, collegiale consultatie, team overleggen, coaching, RTG/MDO's, bedrijfsbezoeken van een gedragswetenschapper, consultatie met de Regiomanager en zorgconsulent van de Cooperatie Boer en zorg. Tijdens deze interventies hebben we vaak positieve feedback mogen ontvangen en geleerd dat wij soms "te moeilijk denken". Met andere woorden: "We leggen de lat voor onszelf hoog!"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

Het is fijn dat de bedrijfswoning weer bewoond kan worden waardoor de scheiding tussen privé en werk voor iedereen duidelijker is. Dit geeft rust aan alle kanten. De zorgboer(in) en het gezin zien niet meer van alles en horen niet meer alle geluiden waardoor ze minder betrokken hoeven te zijn op de momenten dat het niet nodig is. De begeleiders en cliënten worden minder vaak gestoord of onderbroken door (langslopende) gezinsleden van de zorgboer(in) of geluiden van hen, wat zorgt voor rust.

Dat de website eindelijk up-to-date is geeft een goed gevoel, zo past deze weer bij onze huidige visie én beleid en kunnen we het ook inzetten ter informatie. De nieuwe illustratie, welke uiteraard ook op onze website te zien is, t.b.v. onze visie is ondertussen een uitgangspunt voor gesprekken geworden.

Zowel in gesprekken met onze deelnemers als met de ouder(s)/vertegenwoordiger(s) wordt gebruik gemaakt van de illustratie met de woorden **relatie, structuur (duidelijkheid/voorspelbaarheid) en passende uitdaging**.

In het afgelopen jaar hebben we gezien dat de structuur een hele belangrijke is. Onze deelnemers gaan heel goed op ritme, structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit geeft hen allen rust en biedt een goede basis om zich te kunnen ontwikkelen. Echter al onze uitstapjes zijn een inbreuk op deze structuur en juist die zijn de HOOGTEPUNTEN van ons jaar! Onze conclusie is dat dit alleen maar kan omdat we een goede balans hebben tussen het vaste ritme en uitstapjes. Daarbij moet gezegd worden dat onze begeleiders ook tijdens uitstapjes weer vooraf en ter plekke zorgen voor structuur.

Dat één van onze begeleiders gestart is met een nieuwe opleiding waardoor ze één dag per week minder werkt en daardoor de andere begeleider, de zorgboer en zorgboerin taken en uren van haar hebben overgenomen is een ontwikkeling die we nauw in de gaten houden. Dit moet voor iedereen haalbaar blijven. In de praktijk betekent dit dat er nog beter samengewerkt moet worden om alle taken over te nemen, effectiever werken dus! Hier hebben we in september een start mee gemaakt en eind december kunnen we concluderen dat dit in de praktijk goed werkt. Ook is het nu van groter belang dat de begeleider die minder vaak aanwezig is, wel op de hoogte is van de belangrijkste zaken en op deze manier haar werk nog evengoed kan uitvoeren. Als collegae moeten wij dus zorgen voor goede (mondelijke) overdrachten. In het nieuwe jaar gaan we bekijken of we op deze wijze willen blijven werken. (actiepunt)

De gevolgde cursussen en opleidingen hebben de kwaliteiten van individuele begeleiders en de zorgboerin uiteraard doen vergroten. Echter doordat de opgedane kennis iedere keer weer wordt besproken tijdens de geplande en ongeplande teamvergaderingen, groeit de kwaliteit van de hele organisatie hierdoor. Ook dit jaar is de intervisie/coaching van oud-collega/beeldend therapeut positief van invloed geweest op de ontwikkeling van het kwaliteitsproces. Een externe blik zorgt ervoor dat wij situaties opnieuw bekijken, vanuit een ander perspectief en beoordelen. Het geeft ons altijd direct handvatten om toe te passen in de praktijk.

Wij zijn nog altijd heel tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem in de praktijk. Ook alle zorgplannen worden met kwaliteitscyclus doorlopen. Door onze nauwe samenwerking (klein team, klein bedrijf) wordt de PDCA-cyclus altijd snel gemaakt. We kunnen snel onze plannen omzetten in acties om het vervolgens, soms dezelfde dag al, te controleren/evalueren en bij te stellen. Zo gaat er weinig tijd verloren en worden mooie doelen bereikt.

Wij zijn ook tevreden over het ondersteunend netwerk.

Doel van vorig jaar: Indien mogelijk: de website aanpassen n.a.v. ons nieuwe concept. Dit doel is nu behaald!

Het schrijven van het beleid omtrent Seksualiteit is nog niet afgerond en daar gaan we mee verder in 2026. Dit doel is (nog) niet behaald en gaat mee naar volgend jaar. Actie staat al gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bewijs van aanvraag VOG

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

De doelgroep waar wij mee merken zijn kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand en/of een gedragsproblematiek.

Het jaar 2025 is gestart met 10 deelnemers. In november is 1 deelnemer (volgens plan/einde beschikking) uitgestroomd. Aan het einde van het jaar 2025 zijn er 9 deelnemers. Van deze 9 (10) deelnemers zijn er 6 deelnemers die bij ons komen logeren en 3 (4) deelnemers die enkel overdag komen (en incidenteel logeren).

Op dit moment bieden wij de volgende zorg: kortdurend verblijf, groepsbegeleiding en individuele ondersteuning. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WLZ.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal deelnemers is in 2025 stabiel gebleven; er is geen grote toename of afname geweest in deelnemersaantal. De deelnemers passen qua doelgroep goed bij ons zorgaanbod en ons zorgaanbod maakt ook dat deelnemers voor een langere tijd bij ons kunnen blijven; dit heeft zeer waarschijnlijk ook invloed op de stabiliteit van ons deelnemersaantal. De stabiliteit van het deelnemersaantal (en de weinig tot geen wisselingen) geeft ook stabiliteit in algehele zin: in de groepsdynamiek, in het aanbod van (groeps)activiteiten, in het aangeboden programma en in de (groeps)begeleiding. Met het huidige (stabiele) deelnemersaantal zijn er geen directe veranderingen of acties nodig.

Wel moet benoemd worden dat de 'toekomst' van onze deelnemers, en het uiteindelijk uitstromen naar begeleid wonen, steeds vaker een onderwerp wordt tijdens evaluatiegesprekken (zie ook 6.1). Dit lijkt een belangrijk onderwerp voor de komende tijd (jaren), omdat dit gevolgen kan hebben voor deze stabiliteit in deelnemersaantal en in algehele zin. Om deze reden staat dit onderwerp dan ook standaard op de agenda tijdens de evaluatiegesprekken.

3.3 Personeel

Het team is in 2025 grotendeels stabiel gebleven. Er hebben geen personele wisselingen plaatsgevonden. Wel is één medewerker vanaf september minder gaan werken. Hierdoor zijn de taken binnen het team opnieuw verdeeld. Deze herverdeling is in goed overleg verlopen en wordt als passend ervaren.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. Deze gesprekken vinden jaarlijks plaats en indien nodig tussentijds. Tijdens deze gesprekken worden functioneren, samenwerking, ontwikkelpunten en scholingswensen besproken.

Naar aanleiding van de wijziging in uren is de zorgboerin weer meer aanwezig op de groep. Dit zorgt voor extra ondersteuning in de dagelijkse begeleiding en een goede verdeling van verantwoordelijkheden.

Er wordt geen gebruikgemaakt van ingehuurd personeel of ZZP'ers.

De samenwerking binnen het team verloopt prettig en open. Door regelmatig overleg blijven wij aandacht houden voor afstemming, taakverdeling en kwaliteit van zorg.

3.4 Stagiairs

In 2025 hebben wij één stagiair gehad: een tweedejaarsstudent van de HBO opleiding PMT wiens stage is gestart in oktober 2024 en is afgerond in juli 2025.

Eind 2025 hebben wij positief kennisgemaakt met een nieuwe stagiaire wiens stage zal starten in januari 2026.

Op de werkvloer neemt de stagiair de rol van 'begeleider' aan. Hij draait mee met collega's/begeleiders en maakt kennis met het werkveld, onze doelgroep en hun rol als begeleider;

- contact maken met de deelnemers/doelgroep,
- activiteiten organiseren,
- (dag)structuur neerzetten,
- groepsdynamiek sturen,
- problematieken leren kennen,
- bewustwording van eigen houding,
- gespreksvoering,
- conflicthantering,
- samenwerken met collega's, etc.

Het takenpakket (en daarbij horende verantwoordelijkheden) wordt gedurende de stage steeds verder uitgebreid, afgestemd op het leerproces en leerdoelen van de stagiair en passend bij zijn opleidingsniveau en beoordelingscriteria vanuit de opleiding.

Wat betreft verantwoordelijkheden is de stagiair zelf verantwoordelijk voor zijn eigen stage- en leerproces en werkt hij op de werkvloer altijd onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin en de stagebegeleider. Wat betreft zijn stage- en leerproces wordt hij op zijn stagedag aangestuurd door de stagebegeleider (en andere begeleiders) en worden situaties direct besproken om zijn handelen te evalueren; dit gebeurt spontaan gedurende de dag. Daarnaast worden er regelmatig vaste (informele) momenten gepland, met zijn stagebegeleider, om zijn stage- en leerproces te bespreken en te evalueren, dit is naar behoefte van de stagiair zelf en begon bij deze stagiaire met twee wekelijkse gesprekjes en naarmate de stage vorderde werd dit opgebouwd naar maandelijkse gesprekjes. Naast deze informele momenten zijn er ook formele evaluatiegesprekken waarin zijn stage- en leerproces besproken wordt: het tussenevaluatiegesprek vond dit jaar plaats in maart en het eindevaluatiegesprek vond dit jaar plaats in juni. Bij de formele evaluatiegesprekken zijn altijd de stagiair en de stagebegeleider aanwezig en vaak is bij beide (of bij één van de twee, afhankelijk van de 'eis' van de opleiding) ook de stagedocent vanuit de opleiding aanwezig.

Het is voor ons als (ervaren) begeleiders altijd prettig wanneer er een stagiair is; hij komt vaak met een frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en veel vragen. Doordat er veel dingen worden uitgelegd en worden besproken, blijven de ervaren begeleiders ook scherp op hun handelen en de zorg die wij bieden. Doordat de stagiair veel vraagt, blijven wij als begeleiders nadenken waarom wij de dingen doen zoals wij ze doen en blijven wij scherp op of dit nog steeds relevant en passend is. Soms zorgt een frisse blik of nieuwe ideeën ervoor dat bepaalde dingen worden vernieuwd en aangepast en blijkt dat dit, ten opzichte van het vastgeroeste 'hoe het altijd gaat', meer motiverend en stimulerend werkt (bijvoorbeeld bepaalde regels tijdens een sport- of spelactiviteit of bepaalde ingeslopen ongeschreven regels of gebruiken tijdens het dagprogramma).

Deze stagiair heeft in het bijzonder een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan één specifieke deelnemer op onze groep, vanuit een opleidings-opdracht. Bij deze opdracht moest hij een (klein) behandelplan schrijven om motorische vaardigheden van cliënten te verbeteren/stimuleren en had hij opgemerkt dat één van onze deelnemers moeite heeft met het smeren van het brood. De stagiair heeft deze situatie aangepakt om te duiken in het behandelplan, het schrijven van het doel, hoe dit met welke acties te bereiken en het ook daadwerkelijk met deze deelnemer een X aantal weken uit te voeren, te rapporteren en te evalueren. Hierdoor heeft hij voor zijn eigen proces zijn opleidings-opdracht kunnen uitvoeren én heeft onze deelnemer zijn motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen in het smeren van het brood (win-win). De trotsheid en tevredenheid van de deelnemer was bijzonder, want deze deelnemer heeft het soms nog steeds over dat X (stagiair) hem heeft leren brood smeren! Dit was voor ons ook weer een eye-opener dat 'de doelen' van de deelnemers soms ook gewoon 'klein' mogen zijn/voelen om succeservaringen te bereiken.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar is het team stabiel gebleven. De samenwerking verloopt prettig en open. Door de wijziging in uren van één medewerker hebben wij ervaren hoe belangrijk flexibiliteit en goede onderlinge afstemming zijn. De herverdeling van taken is in goed overleg verlopen en wordt als passend ervaren.

Het is ook weer fijn geweest om een stagiair te hebben gehad met een frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en vele vragen die ons als (ervaren) begeleiders scherp en alert houden. Een 'frisse wind' in ons kleinere team geeft ons als begeleiders vaak weer nieuwe energie om kennis en ervaring over te dragen en samen te blijven ontwikkelen. Richting het einde van het jaar hadden we nog geen nieuwe stagiair, maar we waren erg enthousiast toen er toch nog een stagiaire kwam kennismaken die in januari 2026 start.

Wat hebben wij geleerd?

- Dat open communicatie en korte lijnen essentieel zijn in een klein team.
- Dat een stagiair niet alleen leert, maar ook bijdraagt aan reflectie en kwaliteitsverbetering.
- Dat tijdige planning rondom inzet en taakverdeling belangrijk blijft bij wijzigingen in uren.

Welke veranderingen zijn doorgevoerd?

- De zorgboerin is weer meer aanwezig op de groep voor extra ondersteuning.
- Taken zijn opnieuw verdeeld voor een evenwichtige werkverdeling.
- Begeleiding van stagiairs wordt bewust ingezet als reflectiemoment voor het team.

Wat gaan wij doen?

- De nieuwe stagiaire goed begeleiden met vaste evaluatiemomenten.
- Blijven investeren in open communicatie en jaarlijkse functioneringsgesprekken.
- Alert blijven op taakverdeling en werkdruk bij eventuele toekomstige wijzigingen.

Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers op een verantwoorde en professionele wijze te begeleiden. Scholing en ontwikkeling blijven structureel onderdeel van ons beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2025 hebben wij ingezet op het behouden en verdiepen van kennis en vaardigheden die aansluiten bij onze doelgroep (jeugd en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking en gedragsproblematiek en bij actuele thema's zoals seksualiteit, medicatieveiligheid en emotionele ontwikkeling.

Behaald

- **EHBO / BHV (herhaling)**

Leerdoel: Adequaat kunnen handelen bij ongevallen en calamiteiten en het waarborgen van veiligheid voor deelnemers en medewerkers.

- **ARVT (intervisie en verdieping)**

Leerdoel: Vergroten van vaardigheden in affectregulerend begeleiden en het professioneel omgaan met spanningsopbouw en gedragsproblematiek.

- **Rapporteren**

Leerdoel: Objectief, doelgericht en methodisch rapporteren passend binnen het zorgplan en de kwaliteitscyclus.

- **Groepsdynamiek**

Leerdoel: Inzicht krijgen in groepsprocessen en het bewust en positief sturen van groepsontwikkeling.

- **Basistraining SEO-R² (nu verder implementeren in de praktijk)**

Leerdoel: De Schaal voor Emotionele Ontwikkeling – Revised² (SEO-R²) is een instrument waarmee de emotionele ontwikkeling van mensen met een verstandelijke beperking kan worden ingeschat

- **Verdieping wetgeving LVB 18+**

Leerdoel: Kennis vergroten over wet- en regelgeving rondom 18+, vertegenwoordiging, WLZ en verantwoordelijkheden.

- **Training Kernvisie methode (zorgboerin)**

Leerdoel: Leren hoe je de Kernvisie methode kunt toepassen om cliënten te begeleiden bij leerproblemen en denkstijlen door gebruik te maken van visuele/gevoelsmatige technieken, zodat zij weer succeservaringen opdoen en betere leerstrategieën ontwikkelen.

- **Lezen van Druks**

Leerdoel: Inzicht verkrijgen in de online leefwereld van jongeren en de invloed van sociale media op gedrag en weerbaarheid.

- **Vlaggensysteem (alle medewerkers afgerond, nu verder implementeren in de praktijk)**

Leerdoel: Seksueel gedrag professioneel leren duiden en eenduidig en passend leren reageren volgens een methodiek.

Deels behaald / loopt door in 2026

- **Medicatieproces (zorgboerin volgt deze nog)**

Leerdoel: Zorgvuldig en veilig omgaan met het klaarzetten, aanreiken en signaleren rondom medicatie.

- **Bevorderen seksuele gezondheid (beleid wordt verder uitgewerkt)**

Leerdoel: Deskundigheid vergroten in het begeleiden van seksuele ontwikkeling en het opstellen van duidelijk en passend beleid.

- **Groei van begeleider naar gevorderd begeleider (doorlopend proces)**

Leerdoel: Versterken van professioneel leiderschap, eigenaarschap en reflectief handelen.

Evaluatie

Wij beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om passende zorg te bieden. Door intervisie, collegiale consultatie en coaching blijven wij ons professioneel ontwikkelen. Aanvullende scholing wordt ingezet waar nodig.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Binnen onze zorgboerderij werken wij met jeugd en (jong)volwassenen met een verstandelijke beperking en gedragsproblematiek. Door het ouder worden van onze deelnemers (18+) en de toenemende complexiteit van zorgvragen, blijven ontwikkeling en scholing noodzakelijk.

Benodigde kennis en vaardigheden

Wij zien voor de komende jaren met name behoefte aan:

- Verdieping in **wet- en regelgeving rondom LVB 18+**, vertegenwoordiging en WLZ, vanwege de overgang naar volwassenheid van meerdere deelnemers.
- Verdere deskundigheidsbevordering rondom **seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag**, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van onze doelgroep.
- Borging van kennis rondom **emotionele ontwikkeling (SEO-R²)** om begeleiding nog beter af te stemmen op basale emotionele behoeften.
- Blijvende aandacht voor **medicatieveiligheid**.
- Verdere groei in **professioneel leiderschap en eigenaarschap** binnen het team.

Opleidingsdoelen komende jaren

De komende periode richten wij ons op:

- Verdere implementatie van het **Vlaggensysteem** en het vaststellen van beleid rondom seksualiteit.
- Voltooien van de scholing **medicatieproces** door de zorgboerin.
- Verdere toepassing van **SEO-R²** in zorgplannen en dagelijkse begeleiding.
- Verdieping in wetgeving rondom **LVB 18+**.
- Doorontwikkeling van begeleiders richting een meer gevorderde, reflectieve en zelfstandige beroepshouding.

Scholing komend jaar

Voor het komende jaar staan gepland:

- Herhaling **EHBO / BHV**
- ARVT-intervisie
- Scholing medicatieproces (zorgboerin)
- Verdere scholing en teamimplementatie rondom seksuele gezondheid
- Verdieping wetgeving 18+

Wij blijven investeren in scholing waar nodig en sluiten aan bij ontwikkelingen binnen onze doelgroep en veranderende wetgeving. Op dit moment beschikken wij over voldoende basiskennis, waarbij bovengenoemde scholing gericht is op verdieping en borging van kwaliteit.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Wij concluderen dat scholing en ontwikkeling in 2025 doelgericht en passend zijn ingezet. De meeste leerdoelen zijn behaald en direct toepasbaar in de praktijk. Met name de scholing rondom SEO-R², het Vlaggensysteem en ARVT heeft geleid tot meer eenduidigheid in begeleiding en betere afstemming op de emotionele ontwikkeling van onze deelnemers.

Wij beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om passende zorg te bieden, waarbij verdieping plaatsvindt op thema's die aansluiten bij de leeftijd en zorgvraag van onze doelgroep.

Proces van scholing

In kaart brengen van opleidingsbehoefte

De opleidingsbehoefte ontstaat vanuit de dagelijkse praktijk, signalen tijdens teamoverleg, intervisie, functioneringsgesprekken en veranderingen in doelgroep (bijvoorbeeld 18+ en WLZ).

Stellen van doelen

Op basis hiervan worden concrete leerdoelen opgesteld, passend bij team- of individuele ontwikkelbehoefte.

Volgen van training

Scholing wordt gevolgd via cursussen, intervisie, literatuur en collegiale consultatie.

Evalueren

Na afloop wordt besproken wat het heeft opgeleverd en hoe het in de praktijk wordt toegepast. Waar nodig wordt scholing teambreed herhaald om eenduidigheid te bevorderen.

Vaststellen nieuwe behoeften

Nieuwe leerbehoeften ontstaan onder andere door veranderende wetgeving, ouder wordende deelnemers en thema's zoals seksuele ontwikkeling.

Wat hebben wij geleerd?

- Dat praktische trainingen direct zichtbaar effect hebben in de dagelijkse begeleiding.
- Dat het wenselijk is om belangrijke thema's (zoals het Vlaggensysteem) met het hele team te volgen voor eenduidige toepassing.
- Dat implementatie (bijvoorbeeld SEO-R²) tijd en herhaling vraagt.

De leerdoelen van 2025 zijn grotendeels behaald. Enkele doelen lopen door naar 2026 (medicatieproces zorgboerin, verdere uitwerking beleid seksuele gezondheid en groei in leiderschap).

Veranderingen n.a.v. scholing

- Meer bewuste afstemming op emotionele ontwikkeling (SEO-R²).
- Eenduidiger handelen bij seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Verbeterde verslaglegging.
- Structurele aandacht voor wetgeving 18+.

Wat gaan wij nog doen?

- Scholing medicatieproces afronden (zorgboerin). Actie al gepland.
- Beleid seksuele gezondheid vaststellen. Actie al gepland.
- Verdere implementatie SEO-R² in zorgplannen.
- Verdieping wetgeving LVB 18+.

De bijbehorende acties zijn al óf worden opgenomen in de actielijst met planning voor 2026.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Het proces rondom de evaluatiegesprekken (de uitvoering, de planning, de verwerking, de opvolging en de betrokkenen) verloopt positief en volgens norm, zoals ook beschreven in 4.5.1 van de werkbeschrijving.

Met alle 10 deelnemers is minimaal één evaluatiegesprek, met 5 van hen zijn twee evaluatiegesprekken en met 1 deelnemer zijn drie evaluatiegesprekken gehouden.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe het met de deelnemer gaat (in algemene zin, in de thuissituatie, op de zorgboerderij, op school/dagbesteding/andere plekken).
- De voortgang van de doelen van het afgelopen half jaar en hieruit voortkomende de (nieuwe) doelen voor het komende half jaar.
- De tevredenheid en ervaringen van de deelnemer, of de zorg nog passend is en of er wensen/dingen zijn die anders gewild zouden worden.
- Veranderingen en/of bijzonderheden over medicatiegebruik, individuele afspraken, algemene beeldvorming, risico-inventarisatie en persoonlijke gegevens.
- Datum volgend evaluatiemoment.
- Een 'nieuw' onderwerp die vaker uitgebreid aan bod komt is de 'toekomst' van de deelnemer. Bijna al onze deelnemers zullen uiteindelijk een vervolg-plek gaan zoeken/krijgen om begeleid te gaan wonen en een aantal van onze deelnemers zijn hier al actief mee bezig. Een eventueel afscheid/vertrek van een deelnemer heeft gevolgen voor ons en vanuit dit oogpunt blijven wij graag nieuwsgierig en betrokken bij dit proces van de deelnemer. Om deze reden staat dit onderwerp standaard op de agenda en wordt dit vaak uitgebreid besproken. Hierdoor komt het regelmatig voor dat het evaluatiegesprek langer duurt dan een uur (wat ervoor gepland staat), dus qua planning en tijd vraagt dit een 'kleine' aanpassing: meer tijd inplannen voor een evaluatiegesprek (75-90 minuten).

In algemene zin sluiten de individuele begeleidingsdoelen goed aan bij wat gerealiseerd is en worden deze begeleidingsdoelen binnen het halve jaar door de deelnemer behaald. Begeleidingsdoelen worden zelden tussentijds bijgesteld, wel komt het voor dat in de praktijk het begeleidingsdoel (wanneer deze al behaald is) wordt uitgebreid en er al een volgende ontwikkelingsstap wordt gemaakt. Andersom komt het ook voor dat begeleidingsdoelen (wanneer deze nog niet voldoende behaald zijn) met een half jaar verlengd worden om deze verder te ontwikkelen.

Tijdens de evaluaties van de begeleidingsdoelen zijn de effecten van de ingezette begeleiding terug te zien. Onze deelnemers hebben (bijna) allemaal behoefte aan een (intensieve) vorm van nabijheid van begeleiding en tijdens evaluaties komt vaak terug hóé deze vorm van nabijheid eruit ziet (welke vorm van nabijheid wordt geboden, in welke situaties en in welke intensiteit, etc.). Door inzet van deze nabijheid worden begeleidingsdoelen vaak behaald en tijdens evaluaties wordt dan ook vaak duidelijk wat de deelnemer voor zorg nodig heeft en welke vorm van begeleiding en nabijheid helpend/passend is. Deze informatie kan vervolgens helpend zijn voor vertegenwoordigers van deelnemers of andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemers.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Het evaluatieproces én de uitvoering/uitkomsten van de evaluatiegesprekken verlopen prettig, positief en volgens norm en geven op dit moment één kleine aanpassing: meer tijd inplannen voor de evaluatiegesprekken (75-90 minuten) i.v.m. het onderwerp 'toekomst' wat tegenwoordig veelvuldig en uitgebreid besproken wordt.

Het is gelukt om met alle deelnemers minimaal één en met de meesten zelfs twee (of drie) evaluatiegesprekken te houden. De evaluatiegesprekken verlopen veelal positief en ook de uitkomst is veelal positief. Vaak wordt geconcludeerd dat de deelnemer positief aan het ontwikkelen is en dat de zorg, geboden door ons, voldoende passend is om hem/haar verder te laten ontwikkelen. Soms is een andere vorm van begeleiding nodig (bijvoorbeeld individuele ondersteuning), maar vaak kunnen wij deze ook bieden om de begeleidingsdoelen te behalen.

Zoals beschreven in 4.2 van dit jaarverslag is ons deelnemersaantal stabiel, o.a. doordat deelnemers een langere tijd bij ons kunnen blijven. Deze stabiliteit lijken we ook terug te zien en te ervaren binnen het evaluatieproces: de deelnemers (met hun begeleidingsdoelen) passen goed binnen ons zorgaanbod en de deelnemers ontwikkelen (ieder evaluatiemoment) stap voor stap steeds verder naar een steeds zelfstandiger 'ik'. Aan ons de taak om het evaluatieproces stabiel te houden en door te gaan zoals we op dit moment bezig zijn.

5.3 Inspraakmomenten

In het afgelopen jaar zijn er meerdere inspraakmomenten geweest voor de deelnemers en vertegenwoordigers van de deelnemers:

- Ouderochtend (inspraakmoment 1) voor de vertegenwoordigers van de deelnemers op 06-02-2025.
- Samenkomsten tussen deelnemers, vertegenwoordigers van deelnemers en begeleiders (inspraakmoment 2) op 03-01-2025, 17-07-2025 en 19-08-2025/20-08-2025.
- Maandelijks 15-uurtje op zondag (inspraakmoment 3) voor de deelnemers op 19-01-2025, 16-02-2025, 16-03-2025, 13-04-2025, 11-05-2025, 08-06-2025, 06-07-2025, 31-08-2025, 28-09-2025, 23-11-2025 en 21-12-2025.

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Tijdens de ouderochtend zijn de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders bij elkaar gekomen om ervaringen uit te wisselen en mededelingen te bespreken. Er is gesproken over 'schildgedrag', onze visie, het beleid omtrent seksualiteit, het medicatiebeleid, terugkoppeling van de tevredenheidsmeting, communicatie, verjaardagen, schoolkamp, zomervakantie, brusjesdag, decembermaand met Sinterklaas, kerst en oud&nieuw, (vieze) schoenen/laarzen, het aanleggen van een moestuin, een schoonmaakochtend en een klusjesochtend. De meeste onderwerpen zijn aangedragen door ons als begeleiders, waarvan een aantal voortkomend uit onduidelijkheid en vragen bij de deelnemers/vertegenwoordigers van de deelnemers en een aantal onderwerpen zijn aangedragen door de vertegenwoordigers van de deelnemers. Het was fijn en waardevol om op deze manier bij elkaar te komen en met elkaar te spreken. In algemene zin zijn de ervaringen positief en werden ervaringen van elkaar ook herkend en bevestigd: deze herkenning (van elkaar) lijkt vaak prettig om te horen. De mededelingen werden positief ontvangen; hier en daar werd om verduidelijking gevraagd of een aandachtspunt gegeven. Naar aanleiding van deze ouderochtend zijn er een aantal acties (inmiddels al) uitgevoerd: doorvoeren van wijzigingen in de planning, onderzoeken van de aangedragen suggesties voor vakantieplekken, het aanleggen van een moestuin en het rekening houden met de (vieze) schoenen/laarzen van de deelnemers.

Zie de bijlage voor een uitgebreid verslag.

Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)

Er zijn drie (vier) samenkomsten geweest tussen de deelnemers, vertegenwoordigers van de deelnemers en begeleiders (start van het nieuwe jaar, slotfeest van het logeerfeest en de start (dinsdag of woensdag) na de vakantie). Deze samenkomsten stonden in het teken van bij elkaar komen, elkaar weer zien en ontmoeten, met elkaar kletsen, samen activiteiten ondernemen, samen plezier maken en ervaringen maken/uitwisselen. Deze samenkomsten werden/worden veelal als positief ervaren en zowel de deelnemers, als de vertegenwoordigers van de deelnemers, als de begeleiders geven terug dat het prettig en waardevol is om op deze manier bij elkaar te komen, samen te kletsen, samen activiteiten te ondernemen en samen plezier te maken. Er is dit jaar geen samenkomst geweest rond kerst, vanwege de drukke decembermaand (dit is besproken tijdens de ouderochtend); deze wordt verplaatst naar een ander moment in het jaar (zomer 2026).

Inspraakmoment 3 (15-uurtje)

Iedere zondag, eens per maand, is er met de deelnemers en begeleiders een zogeheten 15-uurtje waarin, onder het genot van een kopje koffie/thee/ranja en een lekkere koek, met elkaar wordt besproken hoe het met iedereen gaat en hoe het op de zorgboerderij gaat. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen voor het 15-uurtje en de begeleiders dragen ook onderwerpen aan om te bespreken. Deze onderwerpen variëren, afhankelijk van waar op dat moment behoefte aan is/wat er speelt binnen de groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn afspraken over de sociale omgang, het groepsproces, meedenken over de daginvulling, hoe om te gaan met EHBO/ontruiming, etc. Het 15-uurtje is een waardevol moment waarin de deelnemers zich gezien en gehoord lijken te voelen; ze lijken het gevoel te hebben dat ze betrokken worden bij de zorgboerderij en dat ze ook zélf onderwerpen mogen inbrengen die voor hen belangrijk zijn. In de praktijk brengen de deelnemers zelf weinig onderwerpen in, maar zijn de onderwerpen die door begeleiders worden ingebracht wel relevant en actueel omdat deze worden gekozen op basis van waar op dat moment behoefte aan is of wat er op dat moment speelt binnen de groep. Hierdoor heeft vaak iedereen wel zijn eigen gedachten over dit onderwerp en kan alsnog iedereen op deze manier zijn inbreng hebben tijdens het 15-uurtje. In de maand na het 15-uurtje is vaak te merken dat besproken onderwerpen aandacht krijgen en gaan 'leven'; op deze manier wordt er in de opvolgende maand vaak een terugkoppeling gegeven op voorgaand 15-uurtje.

Een voorbeeld van een 15-uurtje is toegevoegd in de bijlage. Dit 15-uurtje ging over hygiëne, het eten en drinken en de invulling van de zondagmiddag. Naar aanleiding van dit 15-uurtje is er actie ondernomen om op zoek te gaan naar een nieuw brood; deze bevindingen zijn voor de volledigheid toegevoegd aan het document.

Bijlagen

- Ouderochtend (06-02-2025)
- 15-uurtje (28-09-2025)

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Alle inspraakmomenten worden door alle partijen als positief en waardevol ervaren. Het bij elkaar komen om ervaringen uit te wisselen, herkenbaarheid/erkenning bij elkaar te vinden, samen te kletsen en/of activiteiten te ondernemen wordt als positief en waardevol ervaren. Doordat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren aan de inspraakmomenten, wordt het gevoel gecreëerd dat we het sámen met elkaar doen en ook moeten doen. In grote lijnen is de conclusie uit alle inspraakmomenten veelal positief (met 'kleine' aandachtspunten en verbeterpunten die allemaal verwerkt/opgepakt zijn waardoor er op dit moment geen lopende acties meer zijn) en kijken we met elkaar weer vooruit naar een positieve voortgang. De manier van inspraakmomenten wordt als dusdanig positief en waardevol ervaren (voor alle partijen) dat we deze ook in het nieuwe jaar weer gaan voortzetten.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tevredenheidsmeting deelnemers

In 2025 heeft er geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden in het gebruikelijke tijdvak (november/december), maar in februari 2026. Deze meting zal worden meegenomen als tevredenheidsmeting voor 2025.

De meting wordt al meerdere jaren in december gepland, maar dit blijkt een ongunstig moment te zijn. Zowel voor de uitvoerende begeleider (die de meting opstelt, uitzet, verwerkt en evalueert) als voor de vertegenwoordigers van deelnemers is december een drukke periode. Het voornemen bestond al om de meting te verplaatsen naar een rustiger moment in het jaar (februari/maart). Door de drukke planning is de meting in november/december 2025 ook niet gelukt om uit te voeren en is deze in februari 2026 uitgevoerd.

Omdat het moment meting in februari 2026 positief is bevallen, wordt de meting vanaf nu ieder jaar op dit rustigere moment in het jaar (februari/maart) uitgevoerd.

Methode

Er is gebruik gemaakt van twee methoden:

- Een digitale enquête voor de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders welke zij, op hun eigen tijd, anoniem konden invullen.
- Een individuele gespreksvorm (een interview) voor de deelnemers. Hier is voor gekozen, omdat uit eerdere resultaten is gebleken dat onze doelgroep, o.a. door hun cognitieniveau, een anonieme (digitale) enquête lastig vindt in te vullen en dit geen representatief beeld lijkt te geven van wat de deelnemers in de praktijk laten zien/ervaren/vertellen/merken. De ervaring laat ook zien dat een interview, ondanks dat het niet anoniem is, meer waardevolle resultaten en terugkoppelingen geeft omdat er doorgevraagd kan worden en om toelichting/opheldering gevraagd kan worden.

In beide methoden worden dezelfde onderwerpen uitgevraagd, gebaseerd op de kernwaarden van goede zorg vanuit het kwaliteitskader voor de zorglandbouw:

- saamhorigheid, groepsdynamiek, erbij horen en meedoen,
- activiteiten, invulling van het programma, ritme op de boerderij,
- eten en voeding, binnen en buiten zijn, bewegen en rust,
- bejegening en communicatie, begeleiding, gezien en gehoord worden, leren en ontwikkelen,
- veiligheid en sfeer,
- algemene tevredenheid en algemene tips en tops.

Uitkomst van de meting

De respons onder de deelnemers was 100% (9 van de 9 deelnemers hebben meegewerkt).

De respons onder de vertegenwoordigers van de deelnemers was 80% (8 van de 10 vertegenwoordigers hebben meegewerkt).

De respons onder de begeleiders was 100% (3 van de 3 begeleiders hebben meegewerkt).

In grote lijnen mag geconcludeerd worden dat alle groepen (deelnemers, vertegenwoordigers van deelnemers en begeleiders) tevreden zijn over onze zorgboerderij. De gescoorde cijfers zijn (ruim) voldoende tot uitstekende cijfers waar een goede tevredenheid uit blijkt. Het laagst gescoorde cijfer van alle groepen bij elkaar is een 7,6 en het hoogst gescoorde cijfer is een 9,0. Alle cijfers bij elkaar geeft een gemiddeld cijfer van 8,5.

Omdat in zijn algemeenheid de tevredenheid van alle groepen vergelijkbaar is, zal er voor tips/verbeterpunten gekeken moeten worden naar de individuele resultaten.

De deelnemers lijken het meest kritisch te zijn wanneer het gaat om hun tevredenheid, maar van hen is er, door de afname van een interview, de meeste toelichting en tips/verbeterpunten waar wij mee aan de slag kunnen.

Tips, verbeterpunten en aandachtspunten voor de komende tijd:

- Flexibeler omgaan met de invulling van het dagprogramma wanneer het gaat om binnen spelen of buiten spelen.
- Wat vaker ongezonder eten.
- Deelnemers die niet blijven slapen meer betrekken bij het meedenken over het eten, de activiteiten en de invulling van het programma.
- Individueel oppakken van de klachten over het brood.
- Het buitenterrein met de grillige ondergrond als aandachtspunt behouden voor (eventuele) incidenten.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting februari 2026

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In 2025 heeft er, door de drukke planning, geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden en is deze in februari 2026 alsnog uitgevoerd. Omdat het voornemen al bestond om de meting te verplaatsen naar een rustiger moment in het jaar én het moment van februari positief is bevallen (door o.a. een minder drukke planning en een hoge respons), wordt de meting vanaf nu ieder jaar op dit rustigere moment in het jaar (februari/maart) uitgevoerd.

De uitkomst van de meting van februari 2026 (terugwerkend voor 2025) laten in grote lijnen een grote tevredenheid zien onder onze deelnemers, vertegenwoordigers van deelnemers en begeleiders. Alle gescoorde cijfers zijn ruim voldoende tot uitstekend. Voor tips, verbeterpunten en aandachtspunten moet gekeken worden naar de individuele resultaten en daar is het volgende uitgekomen:

- Flexibeler omgaan met de invulling van het dagprogramma wanneer het gaat om binnen spelen of buiten spelen.
- Wat vaker ongezonder eten.
- Deelnemers die niet blijven slapen meer betrekken bij het meedenken over het eten, de activiteiten en de invulling van het programma.
- Individueel oppakken van de klachten over het brood.
- Het buitenterrein met de grillige ondergrond als aandachtspunt behouden voor (eventuele) incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn in het afgelopen jaar (bijna) ongevallen geweest. In de bijlage is een formulier opgenomen welke inzicht geeft in de (bijna) ongevallen; wat er is gebeurd, wat de oorzaak is geweest, of het te voorkomen is geweest en of er te nemen acties zijn naar aanleiding van de (bijna) ongevallen.

De meeste (bijna) ongevallen zijn te bundelen in categorie 1; de categorie waarbij er geen directe oorzaak was en het niet te voorkomen is geweest: onze doelgroep bestaat uit kinderen/jong volwassenen die met elkaar spelen, sporten, ravotten, ontdekken, oefenen van hun vaardigheden en zelfredzaamheid, etc. Door het (samen)spel ontstaat er regelmatig een valpartij, een glijpartij, een botsing of per ongeluk een ander raken met speelmateriaal en het oefenen van hun vaardigheden en zelfredzaamheid gaat soms letterlijk gepaard met vallen en opstaan. Deze (bijna) ongevallen 'horen bij' spelende en opgroeiende kinderen/jong volwassenen/deelnemers en zijn vaak ook te wijten aan de tijd van het jaar: zo zijn er in de herfst- en wintermaanden meer glijpartijen en komt er in de zomermaanden vaker water en/of zonnebrand in de ogen of ontstaan er schaafplekken op armen/benen.

Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. De (bijna) ongevallen uit categorie 1 schrijven we wel bewust uit, om inzicht te krijgen in of bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en of hier specifieke acties op genomen moeten worden om het in de toekomst te voorkomen. Wanneer bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en hier een trend begint te ontstaan, worden deze gebundeld in een nieuwe categorie. De (bijna) ongevallen waarvan hier dit jaar sprake van is, zijn te bundelen in categorie 2; deze hadden wel een directe oorzaak (namelijk de kapotte/beschadigde buitenstoelen) en hiervoor zijn acties ondernomen om verdere (bijna) ongevallen te voorkomen.

Op het moment dat er een (bijna) ongeval plaatsvindt, bieden de aanwezige begeleiders troost en geruststelling aan de deelnemer en verlenen zij, indien nodig, EHBO. Na het afhandelen van een (bijna) ongeval vult de desbetreffende begeleider het FOBO-formulier in. Wanneer de (bijna) ongevallen worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het (bijna) ongeval beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is tevens de begeleider die het overzicht van alle (bijna) ongevallen bijhoudt en verbanden/trends kan zien of kan zien of (bijna) ongevallen al vaker zijn voorgekomen.

Zo is er afgelopen jaar ook ontdekt dat bepaalde deelnemers, vanwege hun individuele beperking, vaker bepaalde (bijna) ongevallen meemaken; het risico op deze (bijna) ongevallen lijkt bij deze deelnemers groter te zijn dan bij de andere deelnemers. Met deze deelnemers zijn hier dan ook acties/voorzorgsmaatregelen in genomen om het risico op deze (bijna) ongeval voor hen zoveel mogelijk te beperken. Denk hierbij aan 'voorzorgsmaatregelen' over het gebruik van bepaalde materialen of positie in bepaalde spellen/activiteiten.

Bijlagen

- Fobo formulier 2025

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In het afgelopen jaar zijn er (bijna) ongevallen geweest.

De meeste (bijna) ongevallen vallen binnen categorie 1 en hebben geen directe oorzaak en zijn niet te voorkomen geweest (vallen, botsingen, stoten, etc. gebeuren regelmatig tijdens het spelen en sporten met elkaar en tijdens het ontdekken en oefenen van vaardigheden en zelfredzaamheid). Deze (bijna) ongevallen geven ook (bijna) nooit letsel, zijn snel opgelost en deelnemers spelen, sporten, ontdekken en oefenen al snel weer verder. Indien er wel letsel is ontstaan en/of er EHBO verleend moet worden, is er altijd een begeleider aanwezig die daartoe bekwaam is. Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen.

Het bijhouden van de (bijna) ongevallen blijkt effectief om verbanden/trends te zien en de frequentie bij te houden. Ondanks dat de (bijna) ongevallen uit categorie 1 niet direct een oorzaak lijken te hebben en vaak niet te voorkomen zijn geweest, is hier over het jaar genomen soms toch een verband of trend in te ontdekken en blijkt het tóch te voorkomen te zijn. Dit jaar heeft het bijhouden van de (bijna) ongevallen ertoe geleid dat er één acties is uitgezet (en al is uitgevoerd) om de (bijna) ongevallen uit categorie 2 (kapotte beschadigde buitenstoelen) te voorkomen. Naast categorie 2 is er dit jaar ook een trend gezien waarbij specifieke deelnemers een vergroot risico liepen op bepaalde (bijna) ongevallen, vanwege hun individuele beperking. Met deze deelnemers zijn individueel, gericht op deze specifieke (bijna) ongevallen voorzorgsmaatregelen genomen om het risico zoveel mogelijk te beperken.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is in 2025 semi-actief gebruikt als sturingsmiddel binnen onze kwaliteitscyclus. De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd. Enkele acties (zoals scholing medicatieproces en verdere beleidsuitwerking seksuele gezondheid) lopen door naar 2026. Dit heeft geen gevolgen gehad voor de kwaliteit of veiligheid van zorg, maar vraagt om gerichte planning.

De actielijst helpt ons om overzicht te houden en doelgericht te werken aan verbeteringen.

Leerpunten en verbeterpunten

- Tijdige planning voorkomt dat acties doorschuiven naar het volgende jaar.
- Doorlopende ontwikkelpunten (zoals implementatie van methodieken) vragen om tussentijdse evaluatiemomenten.
- Het is helpend om acties concreter te formuleren (wie, wat, wanneer).

Wat hebben wij hiermee gedaan?

- Acties die nog niet volledig zijn afgerond, zijn opnieuw ingepland in 2026.
- Evaluatiemomenten worden halfjaarlijks opgenomen in het teamoverleg.
- Acties worden specifiek geformuleerd met een duidelijke einddatum en verantwoordelijke.

Wat gaan wij nog doen?

- Medicatiescholing zorgboerin afronden.
- Beleid seksuele gezondheid vaststellen.
- SEO-R² volledig borgen in zorgplannen.

Actieve werving van nieuwe deelnemers monitoren.

Concrete acties voor 2026

- Medicatiescholing afronden
- Beleid seksuele gezondheid vaststellen
- Controle op implementatie SEO-R² in zorgcyclus
- Evaluatie instroom nieuwe deelnemers
- Halfjaarlijkse evaluatie actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Waarborgen van continuïteit van zorg

- Een stabiel aantal deelnemers behouden.
- Voldoen aan alle kwaliteitseisen van het keurmerk.

2. Verdieping van kwaliteit van begeleiding

- Structurele toepassing van SEO-R² binnen zorgplanbesprekingen.
- Borging van het Vlaggensysteem binnen beleid en teamafspraken.
- Blijvende aandacht voor affectregulerend begeleiden (ARVT).

3. Professionele ontwikkeling van het team

- Jaarlijkse scholing passend bij doelgroep en wetgeving.
- Groei in eigenaarschap en leiderschap binnen het team.
- Structurele intervisie en reflectie.

4. Stabiliteit in personele bezetting

- Behouden van een stabiel, bevoegd en bekwaam team.
- Blijven werken met stagiaires als leer- en ontwikkelkansen voor beide kanten.

5. Organisatorische borging

- Blijven werken volgens de kwaliteitscyclus (plannen–uitvoeren–evalueren–bijstellen).
- Tijdig inspelen op veranderingen in wetgeving of zorgvraag.

Wij hebben geen ambitie tot grote groei of uitbreiding van zorgaanbod; onze focus ligt op kwaliteit, stabiliteit en passende begeleiding.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2026 stellen wij de volgende concrete doelen:

1. Voltooien scholing medicatieproces (zorgboerin).
2. Beleid seksuele gezondheid vaststellen en implementeren.
3. SEO-R² structureel opnemen in alle zorgplanbesprekingen.
4. Minimaal 2 ARVT-intervisiemomenten organiseren.
5. Werving van nieuwe deelnemers ter waarborging van continuïteit.
6. Jaarlijkse functioneringsgesprekken met alle medewerkers voeren.
7. Stagiaire begeleiden met minimaal drie evaluatiemomenten.

Hoe zorgen wij dat deze doelen behaald worden?

- Doelen worden besproken en gemonitord in teamoverleg.
- Acties worden opgenomen in de actielijst (9.3)
- Evaluatie vindt plaats tijdens halfjaarlijkse teammomenten.
- Werving vindt plaats via bestaande netwerken (gemeente, verwijzers, samenwerkingspartners), mond-tot-mondreclame en zichtbaarheid in de regio.

De doelen zijn concreet, uitvoerbaar en passend bij de omvang van onze zorgboerderij.

8.3 Plan van aanpak

Plan van aanpak

Hieronder maken wij onderscheid tussen korte, middellange en lange termijn doelstellingen.

Korte termijn (2026)

- Medicatiescholing afronden.
- Beleid seksuele gezondheid vaststellen.
- Behouden stabiel deelnemersaantal dmv werving.
- Evaluatie taakverdeling team.
- Functioneringsgesprekken voeren.

Middellange termijn (1–3 jaar)

- Volledige borging SEO-R² in zorgcyclus.
- Jaarlijkse herhaling BHV/EHBO.
- Structurele ARVT-intervisie. (2x per jaar)
- Evalueren personele bezetting en werkdruk.

Lange termijn (3–5 jaar)

- Continuïteit zorgfinanciering waarborgen.
- Kwaliteitscertificering behouden.
- Professionele deskundigheid blijven verdiepen passend bij doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.3 Bewijs van aanvraag VOG
- 5.3 Ouderochtend (06-02-2025)
15-uurtje (28-09-2025)
- 5.5 Tevredenheidsmeting februari 2026
- 6.1 Fobo formulier 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

EHBO cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2026
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	13-10-2025 (Afgerond)
Toelichting:	EHBO Seizoen 2025-2026

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2026
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)

Formele Team-bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Gedurende het jaar zijn er ongeveer 10 formele teambijeenkomsten geweest.

Inzetten op kwaliteiten van de begeleiders om de PDCA-te verbeteren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Gedurende het jaar hebben we geïnvesteerd in het vergroten van de kwaliteiten van de begeleiders door collegiale consultatie, coaching of opleiding/cursus, door meer gebruik te maken van elkaars kwaliteiten

Opbouwen van goede werkrelatie met de dagbestedingspartners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is gedurende het hele jaar op meerdere manier contact geweest in verband met goede afstemming met de dagbestedingspartners: telefonisch, per mail, per whatsapp, bezoeken van de locaties.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 18-12-2025 (Afgerond)

Beginnen met de uitvoering van het nieuwe beleid omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 22-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We zijn in 2025 begonnen met de implementatie van dit beleid. In 2026 gaan we hiermee verder.

Uitvoeren RIE (ivm Audit-niet ouder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 22-11-2025 (Afgerond)

N.a.v. de audit: Eigen overeenkomst opstellen voor de stagiair.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Controle of alle verzekeringen nog voldoen. Evt. raadplegen verzekeringsagent.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 29-10-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment 3 (15-uurtje)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 28-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is meerdere malen uitgevoerd, zie jaarverslag.

Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 20-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is meerdere malen uitgevoerd, zie jaarverslag.

Aanpassen van het ontruimingsplan (na afronding verbouwing)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 21-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsplan is aangepast

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 23-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: EHBO zijn gecontroleerd

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 23-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn gecontroleerd

EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 16-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: EHBO cursus is succesvol herhaald

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het is dit jaar (in 2025) niet gelukt om een tweede ontruimingsoefening te doen. Dit is ook niet verplicht, maar wel weer de wens voor volgend jaar.

Data cursussen BHV + EHBO actualiseren in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Data is geactualiseerd

Website aanpassen/vernieuwen (indien financieel mogelijk)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet afgerond in 2023. Opnieuw op de actielijst voor 2024.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)

N.a.v. de audit: Onderzoeken wie/welke verantwoordelijkheden heeft (deelnemer, ouder/vertegenwoordiger of zorgboerderij).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 04-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onderzocht hoe het zit met de verantwoordelijkheden en regelgeving (m.n. als een deelnemer 18 jaar of ouder is). Aan de hand hiervan hebben we bij al ons deelnemers uitgezocht hoe dit per deelnemer geregeld is en eventueel documentatie opgevraagd/advies gegeven.

De kernwaarde 'Ik kan kiezen uit nuttig werk' bespreken en oppakken (voor verbetering).

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	28-08-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn meerdere ideeën besproken, opgepakt en uitgevoerd om deze kernwaarde te verbeteren: - We zijn een moestuin gestart waar de deelnemers actief bij worden betrokken: zaaien, water geven, onkruid wieden/bijhouden, rooien, kruiden plukken, aardbeien plukken, én lekker ervan eten! - Alle deelnemers mochten op een activiteitenlijst hun leukste activiteit opschrijven en deze werd in de periode tot aan de zomervakantie een keer gepland. Dit vonden de deelnemers erg leuk (zeker als hún activiteit die dag werd gedaan) en daarom hebben we dit ook na de zomervakantie herhaald.

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	17-04-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Vandaag ging onverwachts het brandalarm af. Het was 's ochtends vroeg en drie deelnemers en één begeleider zaten aan het ontbijt, één deelnemer was op de slaapkamer, één deelnemer was in de douche en één begeleider liep op de gang. Het was direct duidelijk dat het om een 'loos' alarm ging, want deelnemer in de douche had deodorant in de ventilatie gespoten. Begeleider van de gang liep naar deelnemer in de douche om gerust te stellen en het 'loze' alarm door te geven, ook heeft zij het alarm uitgezet. Begeleider aan het ontbijt benoemde direct naar de deelnemers het 'loze' alarm en dat ze mochten blijven zitten: opvallend was dat één deelnemer absoluut naar buiten wilde, want 'dit hoort zo'. Leerpuntje: goed om te weten dat 'hoe het hoort' bij deelnemers soms zwaarder weegt dan de aansturing/opdrachten van begeleiding op dat moment. In uitzonderingen (bijv. dit geval of als bepaalde nooddeuren of de verzamelplek niet toereikend is) kan het voorkomen dat deelnemers het lastig vinden om de aansturing/opdrachten van begeleiding op te volgen. Dit is goed voor ons om te weten. Ander leerpuntje: deelnemer in slaapkamer benoemde achteraf wel het alarm te hebben gehoord, maar niet te komen, want 'begeleiding roept mij wel als ik naar buiten moet...'. Goed om te weten dat sommige deelnemers dus de letterlijke aansturing van begeleiding nodig hebben om écht naar buiten te gaan en blijven benoemen dat ze zélf naar buiten moeten gaan als ze het alarm horen (tenzij begeleiding anders aangeeft).

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	04-09-2025 (Afgerond)
Toelichting:	Planning is gecontroleerd en up to date

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum:	09-08-2025
Geldt voor locatie(s):	Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op:	10-07-2025 (Afgerond)
Toelichting:	EHBO middelen zijn gecontroleerd en bijgevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Warmteprotocol bespreken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken (en direct toegepast) met personeel, ouders en deelnemers.

Beschrijf dit in uw jaarverslag bij het kopje van de audit

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: In het jaarverslag hebben we beschreven dat het verzekeren van onze deelnemers tijdens het vervoer goed geregeld is en "zwart op wit" staat.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

De kernwaarde 'We eten samen gezond' bespreken en oppakken (voor verbetering).

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 16-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgepakt tijdens de ouderochtend met de vertegenwoordigers van de deelnemers, tijdens het 15-uurtje met de deelnemers zelf en tijdens een teambespreking met alle begeleiders. Hier is o.a. uitgekomen om te starten met een moestuin, om de deelnemers meer te betrekken bij het gehele proces van gezond eten: van zaaien tot oogsten, tot het koken en het eten. Later in het jaar (september) is nogmaals tijdens een 15-uurtje het 'eten en drinken' besproken en hier zijn (kleine) punten van verbetering uitgekomen.

BHV cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)

BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)

BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald

Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is gecontroleerd en up to date

EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: EHBO cursus is succesvol herhaald

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Planning is up to date

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ouderochtend op 06-02-2025, zie jaarverslag.

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn gecontroleerd

COV-controles uitvoeren alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 23-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: COV-controles zijn uitgevoerd

Schrijven visie en het beleid w.b. "het bevorderen van de seksuele gezondheid van onze deelnemers"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 13-02-2025 (Niet meer van toepassing)

Draag zorg voor een clauseule dat de inzittendenverzekering voldoende dekkend is voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie document: Verzekering personenvervoer n.a.v. audit

Bespreken van herschreven visie en werkwijze met deelnemers, ouders en vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: 06-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers besproken tijdens de dag- en logeeropvang. Met de ouders/vertegenwoordigers besproken tijdens de "ouderinspraakochtend".

Voortgang actielijst, openstaande acties**Plaatsen van een extra brandmelder in de ruimte waar de fietsaccu's worden opgeladen.**

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Aanpassing van de schriftelijke overeenkomsten van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Controle EHBO middelen (jaarlijks voor de zomervakantie)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren (halfjaarlijkse terugkerende actie)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Herhaling: Medicatie proces (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Blijven we werken op deze manier, nu A. minder is gaan werken en I. S. en J. meer taken moeten uitvoeren?

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Behouden stabiel deelnemersaantal.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Bespreken taakverdeling en werkdruk Team

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Structurele ARVT-intervisie. (2x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

halfjaarlijkse evaluatie actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Evaluatie instroom nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Ontruimingsoefening 1 (verplicht)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

N.a.v. de Audit: Overeenkomst vastleggen met de deelnemers met daarin opgenomen "afspraken". Deze overeenkomst komt dan naast de overeenkomsten van het SVB en de Cooperatie Boer en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Vergunning checken in het zorgaanbiedersportaal. <https://zoeken.zorgaanbiedersportaal.nl/>

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

N.a.v. tevredenheidsmeting: flexibeler omgaan met de invulling van het dagprogramma wanneer het gaat om binnen spelen of buiten spelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

N.a.v. tevredenheidsmeting: wat vaker ongezonder eten.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

N.a.v. tevredenheidsmeting: deelnemers die niet blijven slapen meer betrekken bij het meedenken over het eten, de activiteiten en de invulling van het programma.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Aanvraag bij de gemeente ingediend: Verandering van de gebruiksfunctie. Evt. acties die hieruit voortvloeien uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Beschrijving visie omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Beschrijving beleid omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Implementeren nieuwe hygiëncode

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Inspraakmoment 3 (15-uurtje)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Ontruimingsoefening 2 (bij voorkeur, niet verplicht)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Beginnen met de uitvoering van het nieuwe beleid omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Formele Team-bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

• Verdere implementatie SEO-R² in zorgplannen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Verdieping wetgeving LVB 18+.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Volledige borging SEO-R² in zorgcyclus. (2026-2027-2028)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Structurele ARVT-intervisie. (2x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

COV-controles uitvoeren van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

BHV cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Toetsingskaders jeugd toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Kwaliteitskompas gehandicaptenzorg toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Checklist (bedrijfs)hygiëne invullen + nieuwe bijlage toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Data cursussen BHV + EHBO actualiseren in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Tevredenheidsmeting uitvoeren (deelnemers, vertegenwoordigers en begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Controle blusmiddelen, keuring door extern bedrijf (jaarlijks in maart)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

EHBO cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Bespreken uitkomsten tevredenheidsmeting in teamoverleg (jaarlijks maart)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Evalueren proces tevredenheidsmeting (jaarlijks april)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)

Toetsingskader jeugd en kwaliteitskompas gehandicaptenzorg (4.1 werkbeschrijving) toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

COV-controles uitvoeren alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

COV-controles uitvoeren van alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zie actie 'Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)'

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

BHV cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Data cursussen BHV + EHBO actualiseren in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zie actie 'Ontruimingsoefening 1'

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Data cursussen BHV + EHBO actualiseren in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer de werkbeschrijving. Check de tijdsgebonden zaken!

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: voldoet aan de norm

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: voldoet aan de norm

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Tevredenheidsmeting uitvoeren (deelnemers, vertegenwoordigers en begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Controle Blusmiddelen (twee jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Blusmiddelen zijn gecontroleerd, vervangen en goedgekeurd

Bespreken uitkomsten tevredenheidsmeting in teamoverleg (jaarlijks maart)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Uitkomsten besproken + tips/verbeterpunten gedeeld met alle begeleiders

Uitvoeren van een SCOPE 10 keuring: Elektrische Installatie Keuren

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uitvoeren van een SCOPE 12 keuring: Zonnepanelen Inspectie

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Evalueren proces tevredenheidsmeting (jaarlijks april)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Proces is positief verlopen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2026
Geldt voor locatie(s): Buiten gewoon! Fit-inn (2015)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026