

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Buiten gewoon! Fit-inn

Buiten gewoon! Fit-inn

Locatienummer: 2015



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

Locatiegegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ook dit jaar is er weer heerlijk buiten gespeeld, gesport, genoten van de natuur en van gezellige spelletjes, dit alles binnen een veilige en vertrouwde omgeving. De deelnemers hebben allemaal de kans gekregen om zich te ontwikkelen, op een heel natuurlijke wijze, passend bij het kind.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar 2019...

- in het begin van het jaar heeft onze Audit plaatsgevonden waarna ons Kerumerk is verlengd (fijn) !
 - hebben we in juli het jaarlijkse ZomerKAMP georganiseerd! (wat was het weer leuk!)
 - hebben we meegedaan met de Obstacle Run in Kraggenburg (wat een spanning vooraf maar..... groot succes!!)
 - hebben we onderzocht en ervaren hoe het is om 'meer begeleiders' op de groep te hebben (het was soms een beetje druk, maar het was ook fijn) In de praktijk hadden we soms het idee dat een extra begeleider handig zou zijn. Deze zou dan kunnen worden ingezet bij calamiteiten, bij de overdracht met ouders, om even apart met 1 kind iets te kunnen ondernemen, ter ondersteuning van de collegae, maar ook een extra handje gedurende de dag. We hebben in de praktijk gemerkt dat dit enerzijds fijn was, maar het gaf ook onrust en drukte en uiteindelijk wegen de kosten ook niet op tegen de voordelen. Dit is een ontwikkeling die we niet standaard gaan doorvoeren.
 - hebben we extra schommels geplaatst (leuk, leuk!)
 - is de binnen locatie schoner omdat we een laarzenhok hebben gerealiseerd (lekker schoon)
 - hebben 2 medewerkers een cursus medische handelingen gevolgd (certificaat behaald)
 - hebben we afscheid genomen van een aantal deelnemers en begeleiders (jammer...)
 - hebben we kennis gemaakt met nieuwe deelnemers en begeleiders (gezellig!)
 - hebben we ook stagiaires begeleidt. Hier is nu ook een werkbeschrijving voor aangemaakt.
 - is ons zorgaanbod uitgebreid met individuele ondersteuning (kwaliteit) Regelmatig liepen we er tegen aan dat er voor sommige kinderen net iets meer aandacht en tijd nodig is om iets te bereiken. Twee van onze begeleiders zien een aantal kinderen in een 1 op 1 setting, waarbij ze door middel van sport en spel, gesprekjes en creatieve activiteiten werken aan individuele ontwikkelingsdoelen.
- Dit is een fijne uitbreiding van ons zorgaanbod. Dit gaan we ook in het volgende jaar voortzetten.
- zijn er vele broertjes en zusjes geweest op de 'Brusjesdag' (leuk om jullie écht te ontmoeten)
 - waren er voldoende ouders tijdens de meeloopdagen en de ouderavond (fijn om met jullie te mogen delen)
 - is de financiering van de zorg onveranderd (vergeleken met voorgaande jaren)
 - zijn er vele gesprekken geweest met de vertegenwoordigers van de deelnemers, onderwijs, zorg én gemeente (RondeTafelGesprekken). Op deze wijze is het ondersteunende netwerk altijd aanwezig. Doordat de lijntjes kort zijn, kan er makkelijk geschakeld worden. Dat is fijn en hier hebben we in het afgelopen jaar ook meerdere keren gebruik van gemaakt. Wanneer we ons zorgen maken over een deelnemer, een thuisituatie of hoe het op school gaat, dan nemen we contact op (en visa versa) waardoor we meer en meer samen kunnen werken, dit alles om de zorg zo goed mogelijk af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- > Het Kamp, de obstacle run, de brusjesdag, de meeloopdagen en de ouderavond waren allen een succes, dit willen we in 2020 weer gaan doen, indien mogelijk.
 - > Het hebben van meer begeleiders op de groep, heeft enerzijds geleid tot meer onrust, maar aan de andere kant was het ook fijn om een back-up in de buurt te hebben. Daarnaast hebben we bekeken of het financieel rendabel is om een extra begeleider op de groep te hebben, het antwoord daarop is "Nee". Hierdoor hebben we dus ook besloten dat we niet doorgaan met de extra aanwezige begeleider.
 - > Het laarzenhok, de extra schommels zijn fijn en bieden dat wat we gehoopt en verwacht hadden.
 - > Na de cursus over medische handelingen zijn 2 medewerkers bekwaam bevonden. Dit geeft een prettig gevoel, ondanks dat we inhoudelijk niet super veel extra's geleerd hebben.
 - > Het is altijd jammer om afscheid te moeten nemen. Maar wanneer een deelnemer afscheid neemt omdat hij/zij een baantje heeft gekregen dan kunnen we daar vooral trots op zijn. Ook het afscheid van een begeleider is nooit leuk maar dit is iets waar we nog vaker mee te maken krijgen. Met de deelnemers staan we er vaak even bij stil om daarna weer lekker te gaan spelen. Op deze manier leren we hen ook dat het "leven doorgaat" zo proberen we er ook niet een te groot ding van te maken. Als collegae is het wat lastiger om afscheid te nemen, dit doen we dan ook altijd wat uitgebreider middels een "afscheidsfeestje".
 - > De uitbreiding van ons zorgaanbod door het bieden van individuele ondersteuning is waardevol. De betrokken begeleiders zijn enthousiast en zo ook de deelnemers en hun ouders. Voorlopig zetten we dit voort en evalueren we dit aan het einde van het jaar. (actie)
 - > De wijze waarop we gebruik maken en kunnen leunen op het ondersteunend netwerk is prettig. We blijven vooral inzetten op samenwerken, in het belang van de cliënt.
- Onze doelstelling van vorig jaar was het blijven werken aan eigenheid, de kleinschaligheid en onze visie en missie.
- Ik denk dat we dit het afgelopen jaar zeker hebben gedaan, maar dat het eigenlijk een doelstelling is die blijvend is. Wellicht is het 'stukje' kleinschaligheid' wel extra belicht doordat we die extra begeleider op de groep toch niet gaan inzetten. Doordat de groep relatief klein is, behoudt je ook sfeer en gezelligheid. Dit hoort zeker bij het fijne van onze kleinschalige zorgboerderij. Ook het komende jaar zullen we blijven werken aan dit doel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken in 2 verschillende (doel-)groepen:

1. deelnemers met een ontwikkelingsleeftijd tot 12 jaar (met gedragsproblemen en/of een verstandelijke beperking)
2. deelnemers met een ontwikkelingsleeftijd tussen de 12 en 18 jaar (met gedragsproblemen en/of een verstandelijke beperking)

Wanneer de deelnemers uit groep 1 er aan toe zijn om over te stappen naar groep 2 dan wordt z.s.m. uitgevoerd in overleg met de deelnemer en vertegenwoordiger.

Het jaar 2019 is gestart met een totaal aantal deelnemers van: 26

In de loop van het jaar zijn er 6 deelnemers bij gekomen.

In de loop van het jaar zijn er 4 deelnemers vertrokken.

Aan het einde van 2019 zijn het totaal aantal deelnemers: 28

Reden van uitstroom: dit verschilt per deelnemer.

2 die gestopt zijn, hebben op andere wijze intensievere zorg gekregen.

1 is gestopt omdat hij 18 jaar werd en naar begeleidt wonen is gegaan.

1 is gestopt omdat hij een 'zaterdag-baantje' heeft gevonden.

Evt. aanpassingen die gedaan zijn ivm start nieuwe (doel-)groepen: we hebben niet echt een nieuwe doelgroep gestart, wel zijn de groepen anders samengesteld in de loop van het jaar. Dit vergt altijd een aanpassing in begeleiding. Er wordt in het begin veel gewerkt aan kennismaken en veilige sfeer in de (nieuwe) groep.

Op dit moment bieden wij:

dagbesteding

kortdurend verblijf

individuele begeleiding en groepsbegeleiding

zorg vanuit de Jeugdwet en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een stabiel deelnemerstotaal. De in- en uitstroom is nagenoeg gelijk, de zorgzwaarte van de uitstroom is wel hoger dan de instroom.

We merken dat de problematieken, waarmee we in 2019 te maken hebben gehad, soms meer complex zijn geworden.

Er zijn in meerdere casussen multidisciplinaire overleggen geweest waarbij wij betrokken zijn geweest. In 2019 is er ook vaker een beroep gedaan op onze flexibiliteit over de in te zetten zorg. Zo hebben we Crisis opvang geboden, dit betreft Logeeropvang maar ook ambulante ondersteuning in het onderwijs.

In alle gevallen kwam deze vraag vanuit de gemeente doordat de deelnemers al vertrouwd waren met onze begeleiding.

Wanneer de vraag voor dit soort 'maatwerk' bij ons binnenkomt maken we altijd de volgende afwegingen:

- is er voldoende en bekwaame begeleiding?
- is er genoeg ruimte om de grens te bewaken tussen het privéleven van de zorgboer + gezin en de crisisopvang?
- heeft het, volgens ons, meerwaarde voor de ontwikkeling van een deelnemer?
- sluit het aan bij de wijze waarop wij deelnemers willen begeleiden?
- is er een duidelijke tijdspad en dus ook einddatum?

Als al deze afwegingen positief zijn, kunnen we deze zorg tijdelijk bieden.

Ondanks dat we deze zorg op maat hebben geboden is dit niet iets wat we willen opnemen in ons standaard aanbod. Deze maatregelen zijn telkens voor een afgebakende periode geweest. Deze grens hebben wij iedere keer zelf gesteld.

We hebben geleerd dat we willen meedenken en eventueel handelen als het positief is voor de ontwikkeling van de deelnemers, maar dat we daarbij wel zelf de grens stellen. Daarnaast hebben we hier ook van geleerd dat het noodzakelijk kan zijn om de zorg stop te zetten en over te dragen aan een andere zorgverlener.

Wij vinden het heel fijn dat één van onze oud-deelnemers een baantje voor de zaterdagen heeft gevonden. Hij heeft hier een fijne tijd gehad en veel geleerd en zich dusdanig ontwikkelt dat hij in staat is om te functioneren in de maatschappij, d.m.v dit zaterdagbaantje.

We hebben geen wijzigingen doorgevoerd n.a.v. de in- of uitstroom van deelnemers. Hier zijn dan ook geen acties aan gekoppeld voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas zijn er vele veranderingen geweest in de samenstelling van ons team. Van een aantal werknemers hebben we afscheid genomen en een aantal nieuwe werknemers zijn bij ons komen werken.
De redenen van het vertrekkende personeel zijn divers; het krijgen van een andere baan elders, andere persoonlijke wensen, niet meer aansluiten op de privésituatie, op reis gaan. Als werkgever wil je het liefst stabiliteit in je team. Dit proberen we ook te realiseren door bijvoorbeeld; de te werken uren aan te passen aan de wensen, de werkdagen aan te passen, de werkdruk te verlagen (meer begeleiders op de groep), regelmatig contact tussen werkgever en werknemer. Helaas heeft dit alles niet geleid tot genoeg stabiliteit. In het komende jaar is dit een belangrijk punt om, nog meer, op in te spelen. Als werkgever zullen we dan ook nog regelmatig contact hebben met de werknemers en luisteren, bespreken en eventueel aanpassen van afspraken. (Actiepunt)

Met alle werknemers zijn er functioneringsgesprekken gehouden. Met de vertrekkende werknemers zijn ook meerdere gesprekken gehouden, waarna we met een goed gevoel hebben kunnen afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we één eerstejaars-stagiaire (van november 2019 - heden) en één collega/student met een leerwerk-traject (van september 2018 - december 2019) begeleid. Beiden volgden de HBO opleiding Social Work en namen op de werkvloer de rol van 'groepsbegeleider' aan. De eerstejaars-stagiaire draaide vooral mee met collega's en maakte kennis met het werkveld en onze doelgroep; contact maken met de kinderen, activiteiten organiseren, dagstructuur neerzetten, groepsdynamiek sturen, problematieken leren kennen, etc. De student met het leerwerk-traject was tegelijkertijd onze collega en stond als volwaardig groepsbegeleider (met bijkomende verantwoordelijkheden) op beide groepen. Daarnaast moest zij opdrachten doen vanuit haar opleiding, waarbij zij meer de diepte inging met de kinderen en een bijdrage kon leveren.

Beiden werden begeleid door een HBO-geschoolede (stage)begeleider. Daarnaast heerst er bij ons een veilig werkklimaat waarin collega's elkaar feedback kunnen geven, waardoor ook andere groepsbegeleiders (anderen dan de stagebegeleider) beiden feedback konden en hebben geven.

Met de stagiaire werd regelmatig gesprekken gevoerd over de voortgang van de stage en haar stagebegeleider gaf feedback op haar opdrachten. Er is nog geen officieel evaluatiegesprek geweest, omdat ze nog in het begin van haar stage zit.

Met de student met het leerwerk-traject werden regelmatig gesprekken gevoerd over de opdrachten die zij moest maken; sparren, sturing geven, feedback geven en het stimuleren van HBO-niveau. Zij heeft dit jaar een aantal opdrachten afgerond, waarbij haar begeleider haar feedback moest geven (wat ook werd meegenomen door haar opleiding in de beoordeling van haar opdracht). Zij is in december 2019 gestopt met werken bij ons en elders aan de slag gegaan, met als doel om ook andere doelgroepen en functies te ontdekken.

De student met het leerwerk-traject heeft een waardevolle bijdrage geleverd. Door de opdrachten die zij heeft moeten uitvoeren, heeft zij aan kunnen sluiten bij (individuele) zorgvragen van (een aantal van de) kinderen en heeft zij deze zorgvragen om kunnen zetten naar daadwerkelijke begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn om een stabiel team te hebben, maar om dit te hebben én te houden ben je afhankelijk van vele factoren. Als werkgever zullen we oog hebben voor die factoren die binnen de organisatie liggen. Daarnaast is het ook goed om ons bewust te zijn van het feit dat wij een dusdanig kleine organisatie zijn en dat we daardoor minder goed aan ieders wensen kunnen voldoen, waardoor het logisch is dat er wel een verloop in werknemers is te verwachten. Naast alle nadelen van verloop in werknemers is het positieve hieraan dat we weer kunnen leren en groeien van nieuwe werknemers. Aan het eind van 2019 hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Wij kijken positief terug op een jaar in samenwerking met een stagiaire en een student met een leerwerk-traject. De eerstejaars-stagiaire is kort geleden begonnen met haar stage en het is nog even afwachten hoe deze ontwikkeling zal gaan en hoe wij dit zullen gaan ervaren. Voor nu is het nog veel investeren in de stagiaire.

De student met het leerwerk-traject was tevens collega en stond als volwaardig groepsbegeleider op de groep. Zij heeft met haar opdrachten een waardevolle bijdrage geleverd, wat als prettig en positief is ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar :

1. Het HBO denk- en werk niveau houden we op niveau door middel van opleidingen en cursussen te gaan volgen volgend komend jaar.
2. Intercollegiale consultatie blijft op de agenda van de dagopening en tijdens de teamvergaderingen.

De opleidingsdoelen zijn zeker bereikt. En toch blijven dit doelen waaraan we ook komend jaar weer kunnen blijven werken.

1. In 2019 heeft 1 collega haar HBO-creatieve therapie-diploma behaald. Daarnaast is een nieuwe collega in dienst gekomen met een diploma HBO-SPH.

Ook 2 andere collegae hebben een HBO-diploma. Doordat al deze collegae samenwerken met elkaar en ook met de MBO-geschoolde collegae, blijft het HBO-denken en werkniveau op peil.

In het afgelopen jaar volgde één van de collegae een leerwerktraject bij ons voor de opleiding "Social Work". Ook hierdoor wordt er op de werkvloer gepraat en overlegt op HBO-denken en werkniveau.

Op dit moment hebben we een hele fijne mix tussen HBO-geschoolde medewerkers en MBO-geschoolde medewerkers. Dit is fijn omdat de balans tussen de praktische MBO-er en de meer theoretische HBO-er nodig is om goede zorg te kunnen blijven bieden.

2. Intercollegiale consultatie blijft op de agenda van de dagopening en tijdens de teamvergaderingen.

Dit jaar is er veel gedaan aan intercollegiale consultatie. Zowel tijdens de dagopening alsook gedurende de gehele dag en tijdens de teamvergaderingen. Ook hebben 3 collegae intensief samengewerkt en gesproken over de zorgplannen en de evaluaties.

Regelmatig is gesproken over zorgzwaarte en de veranderingen in de samenstelling van de groepen, maar vooral is er veel overleg geweest op cliëntniveau. Collegae delen met elkaar (ook via de overdracht) hoe ze omgaan met bepaald gedrag, welke afspraken zijn gemaakt, maar ook samen praten over "hoe iets aan te passen". Dit is heel waardevol en gaan we zeker voortzetten het komende jaar omdat dit alles in het belang is van goede zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- 1 collega heeft de opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving behaald
- 1 collega heeft de opleiding Creatieve Therapie behaald
- 1 collega heeft de training ARVT Affect Regulerende Vak Therapie) gevolgd
- 1 collega volgt de opleiding Social Work
- 1 collega begeleidt de stagiaire vanuit het Social Work en zij begeleidt ook de collegae die het leerwerktraject Social Work volgt
- 2 collegae hebben de BHV-cursus incl AED gedaan
- 1 collega heeft de EHBO-cursus incl AED gedaan
- 1 collega heeft de reanimatie-cursus gedaan
- 1 collega heeft de cursus Jeugdbreinoach gevolgd
- 1 collega volgt de opleiding Psychotherapie en Kindercoaching

Daarnaast heeft iedereen deelgenomen aan het uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek tijdens de dagopeningen, de onderlingen overlegmomenten en tijdens de teamvergadering.

Iedereen heeft zich in het afgelopen jaar op persoonlijk gebied ontwikkelt wat ten goede is gekomen aan de kwaliteit van de geboden zorg op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden: Samenwerken als een team.

- In het begin van het jaar 2020 willen we gaan inzetten op de teamvorming, teambuilding.

Dit omdat aan het einde van 2019 een aantal begeleiders gestopt zijn. Er is ook een andere nieuwe collega, die nog niet zo lang meedraait. Dit gaan we o.a. doen door een teamuitje te plannen maar ook wordt dit een punt van aandacht voor de zorgboerin.

Opleidingsdoelen/kennis:

1. Het HBO denk- en werk niveau houden we op niveau door middel van opleidingen en cursussen te gaan volgen volgend komend jaar:

- Uitbreiden/verdiepen van de kennis over verschillende problematieken/stoornissen; Dit wordt thematisch gedaan, en tijdens de teamvergaderingen behandeld.
- "ontdek autisme-belevingscircuit" bieden we aan, aan nieuwe collegae
- Het boek : "Geef me de 5" wordt gelezen en deels toegepast in de praktijk.
- één van de collegae gaat de cursus "geef me de 5" volgen.
- de EHBO en BHV training wordt gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle collegae hebben zich het afgelopen jaar ontwikkelt. Hierdoor hebben we fijn kunnen samenwerken en is het niveau van de geboden zorg gestegen. Veel winst wordt behaald uit de collegiale consultatie. Iedere collegae heeft genoeg kennis en ervaring in huis, wanneer je dit met z'n allen gaat delen, zie je een mooie opbrengst, welke ten goede komt aan de ontwikkeling van de deelnemers. Als doel hadden we beschreven dat het belangrijk is om het HBO denk- en werk niveau hoog te houden, maar we hebben in de praktijk ook gemerkt dat juist de mix van HBO- en MBO-geschoolde medewerkers heel fijn is.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.

Opleidingsdoelen/kennis:

- "ontdek autisme-belevingscircuit"
- Het boek : "Geef me de 5" wordt gelezen en deels toegepast in de praktijk.
- één van de collegae gaat de cursus "geef me de 5" volgen.
- de EHBO en BHV training wordt gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met elke deelnemer minimaal één evaluatiegesprek gehad. Er zijn twee evaluatiemomenten wanneer ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek. Afhankelijk van hun behoefte worden er één of twee evaluatiegesprekken gepland. Doordat vanaf augustus een nieuwe werknemer de eindverantwoordelijkheid voor de evaluatiemomenten heeft overgenomen, is er een achterstand gekomen in de evaluatiemomenten. Sommige deelnemers hebben maar één evaluatiemoment aangeboden gekregen in het afgelopen jaar. In december was deze achterstand weer ingehaald. Daarnaast zijn er dit jaar vier eind-evaluatiegesprekken geweest, omdat er een aantal kinderen afscheid hebben genomen. Soms is er vanuit ouders/verzorgers, vanuit ons of vanuit een derde partij behoefte aan een extra (evaluatie)gesprek; deze wordt dan extra ingepland, naast de gebruikelijke evaluatiegesprekken.

Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken wij hoe het gaat met het kind, zowel thuis, op school, bij ons of eventuele andere plaatsen. Wij bespreken de voortgang van het kind en de doelen waaraan het kind (heeft) (ge)werkt. Samen wordt er besproken of de doelen nog relevant zijn, of ze behaald zijn en worden nieuwe doelen vastgesteld. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt soms school (of een andere derde partij) uitgenodigd bij het evaluatiegesprek, om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van het kind en om de begeleiding en zorg op elkaar af te stemmen, zodat alle betrokken partijen met de neuzen dezelfde kant op staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In augustus ontstond er een achterstand met het voeren van de evaluatiegesprekken, doordat een nieuwe werknemer deze verantwoordelijkheid overnam. Hierdoor hebben sommige deelnemers maar één keer een evaluatiemoment aangeboden gekregen. Aan het eind van het jaar was deze achterstand weer ingehaald en het streven voor 2020 is dan ook weer om twee keer per jaar een evaluatiemoment aan te bieden aan de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar hebben we inspraakmomenten voor de ouders/vertegenwoordigers. Daarnaast hebben we heel regelmatig met de oudere deelnemers gesprekken aan tafel over inspraakonderwerpen.

De inspraakmomenten van 2019 met de ouders zijn als volgt:

- Oudergesprekken:** Alle ouder(s) van de deelnemers hebben minimaal 1 of 2 keer een gesprek gehad over de ontwikkeling van hun eigen kind. Tijdens deze gesprekken is het bezoek aan de zorgboerderij in het algemeen ook besproken. Bijzonderheden worden meegenomen in teamvergaderingen en personeelsgesprekken.
- Ouderavond op 2 oktober 2019**
- Kamp:** na afloop van het Kamp wordt er wordt gesproken over het afgelopen half jaar en natuurlijk over het Kamp. Ouders kunnen samen met elkaar, in een ontspannen sfeer, ervaringen delen. De aanwezige begeleiders nemen deel aan deze gesprekken en nemen de belangrijke punten mee in de teamvergaderingen. Op **18 juli 2019** hebben we ons jaarlijkse ZomerKamp afgesloten met een gezellig samenzijn. Alle deelnemers en ouders die aanwezig waren hebben onder het genot van een hapje en een drankje, een praatje kunnen maken met de aanwezige begeleiding. Het was een ongedwongen, prettige sfeer.
- Meeloopdag:** In **oktober** hebben we een aantal meeloopdagen voor de ouders georganiseerd. De ouders krijgen een kijkje 'achter de schermen'. Wat doet mijn kind? Waarom doet de begeleiding dit op deze manier? Wat leert mijn kind hiervan? Etc. Er is tijd en ruimte om te observeren en om vragen te stellen aan de begeleiding en de zorgboerin. Belangrijke punten worden meegenomen in de teamvergadering.
"Meeloopdag: "Op deze dag kunt u, als ouder(s), meelopen met uw zoon/dochter. We zullen, onder andere, een sportactiviteit laten zien én ook is er gelegenheid om vragen te stellen terwijl de kinderen lekker bezig zijn." De meeloopdag was goed georganiseerd en goed bezocht!
- Brusjesdag:** In **oktober** hebben we een Brusjesdag georganiseerd.
Brusjesdag: "Op de brusjesdag heten we de broertjes en zusjes van harte welkom om te ervaren wat hun broer/zus bij Fit-inn mag ervaren. We horen zo vaak dat een broer of zus ook best wel eens zo'n lekker dagje Fit-inn wil meemaken. Dit is de kans! Afhankelijk van de groepsgrootte maken we een verdeling in leeftijd, niveau en aanbod. Terwijl de Fit-inn kinderen ook lekker bezig zijn met hun eigen activiteit nemen andere begeleiders de broertjes of zusjes onder hun hoede. Natuurlijk is er ook nog gelegenheid om samen te spelen. We hebben liever dat er geen ouders aanwezig zijn tijdens deze activiteit."
Meeloopdag: "Op deze dag kunt u, als ouder(s), meelopen met uw zoon/dochter. We zullen, onder andere, een sportactiviteit laten zien én ook is er gelegenheid om vragen te stellen terwijl de kinderen lekker bezig zijn."
De brusjesdag was goed georganiseerd en goed bezocht.
- Eindejaars'borrel':** Onder het genot van een kopje koffie of thee wordt teruggeblikt op het afgelopen jaar. Wat ging er goed, wat was er fijn, wat is een verbeterpunt voor de

Zorgboerderij. Ouders kunnen na afloop een TIP / TOP / WENS in de 'brievbus' doen. Dit wordt meegenomen en besproken op de teamvergadering in het nieuwe jaar. Op **28 december 2019** hebben we met alle deelnemers en ouders het jaar feestelijk afgesloten. Het was een gezellig informeel samenzijn met een lekker hapje en drankje. Door een ouder werden we verrast door prachtig vuurwerk, dit maakte deze afsluiting erg bijzonder.

Over het algemeen worden alle inspraakmomenten als prettig ervaren. Zowel vanuit de kant van de ouders als vanuit het team. Toch merken we dat het enthousiasme en de wil om te komen, groter is wanneer het een activiteit is waar de kinderen zelf ook bij betrokken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag ouderavond 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen worden alle inspraakmomenten als prettig ervaren. Zowel vanuit de kant van de ouders als vanuit het team. Toch merken we dat het enthousiasme en de wil om te komen, groter is wanneer het een activiteit is waar de kinderen zelf ook bij betrokken zijn.

Voor de zorgboer en de begeleiders is het fijn om op deze momenten meer tijd en rust ervaren in het contact met ouders. De ouders zien we altijd maar kort tijdens het halen en brengen van de kinderen. Op deze wijze komt er van beide kanten vaak wat meer begrip. Ook durven ouders in deze setting wat gemakkelijker aan te geven hoe ze over bepaalde dingen denken en hebben ze soms goede ideeën. Ook zien ouders de manier waarop er gewerkt wordt met hun kind, wat vaak anders is dan ze hadden verwacht. Dat schept ook vertrouwen in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Helaas is er aan het eind van 2019 geen tijd en ruimte meer geweest om een tevredenheidsonderzoek uit te voeren.

We hebben ook de conclusie getrokken dat het voor de deelnemers en de ouders van de deelnemers geen fijne tijd is,

aan het einde van het jaar, om een tevredenheidsonderzoek te doen. Ook bij hen is er dan veel drukte en onrust i.v.m. de feestdagen en de vakanties.

Daarom hebben we besloten dat we vanaf 2020 dit op een ander moment in het jaar moeten gaan doen.

Streven is om dit voor mei 2020 te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door wisselingen in het personeel hebben we halverwege het jaar een achterstand opgelopen wat betreft een aantal werkzaamheden op kantoor. Na de wisseling en herverdeling van de taken hebben we een prioriteitenlijst gemaakt om een inhaalslag te maken. We hebben de tevredenheidsmeting niet bovenaan geplaatst omdat we het eerst belangrijk vonden om de zorginhoudelijk kant, zoals de zorgplannen, eerst weer goed op de rit te krijgen. Aan het einde van het jaar is er veel onrust en drukte in de gezinnen waardoor we de conclusie getrokken hebben dat we een ander moment moeten kiezen voor de tevredenheidsmeting.

Dit zouden we voor eind mei gerealiseerd hebben, echter door de Corona-crisis is dit tot op heden niet gelukt. We plaatsen dit op de actielijst om dit vóór oktober 2020 uit te voeren.

We hebben altijd nauw contact met de ouders van onze deelnemers en uiteraard gaan we ook vaak in gesprek met onze deelnemers. Gelukkig is de sfeer wel zo open en ontspannen dat we op deze wijze ook een goed beeld hebben over de tevredenheid. Ouders komen bij ons wanneer zij vragen of opmerkingen hebben en wij vragen ook regelmatig naar hun bevindingen, sowieso tijdens de zorgplan besprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn relatief weinig (bijna)ongevallen geweest in het afgelopen jaar. Omdat onze doelgroep kinderen zijn, komt een valpartij (tijdens bijvoorbeeld het voetballen) vaker voor. Deze zijn echter niet genoemd in de tabel; alleen de meer uitzonderlijke ongevallen zijn benoemd.

REGISTRATIE (BIJNA) ONGEVALLEN (Fobo) 2019									
Locatie: Buiten gewoon! Fit-inn									
Nr	Korte beschrijving	Datum	Vaststelling	Te nemen actie	Wie?	Wanneer?	Datum	Paraaf	Oorzaak
							OK		
1.	X. bleef met zijn voet hangen achter het hekje bij de ingang van de pannakooi.	26-01-2019	x	Extra alert zijn op, kinderen attenderen op de instap.	Begeleiders	Vanaf 26-01-2019	OK	OK	Relatief 'hoge' instap bij de pannakooi
2.	X. kreeg zijn vingers tussen de deur. De deur sloeg te snel/hard dicht.	16-03-2019	x	Rekening houden met de wind. Eventueel in de toekomst met een dranger op de deur.	Begeleiders Jeroen	Vanaf 16-03-2019 21-08-2019 Dranger is geplaatst	OK OK	OK OK	Harde wind
3.	X. is ongemerkt achtergebleven in het bos na de activiteit. Is uiteindelijk zelf naar huis gelopen en later opgehaald door Sandra.	11-05-2019	x	Altijd de kinderen tellen vooraf en na afloop van de activiteit. Begeleiders hierop attenderen in de overdracht/vergadering.	Begeleiders Sandra	Vanaf 11-05-2019 Vanaf 11-05-2019 Benoemd tijdens de overdracht/vergadering	OK OK	OK OK	Niet de kinderen geteld na afloop van de activiteit.
4.	X. had een teek onder haar linkeroog. Deze is verwijderd.	12-10-2019	x	Tekencontrole bij de kinderen (of doorgeven aan ouders de kinderen te controleren)	Begeleiders	Wordt altijd al gedaan, blijven we doen.	OK	OK	Tekenperiode, gespeeld in het bos/gras.
5.	X. had een teek bij haar linker oksel. Deze is verwijderd.	26-10-2019	x	Tekencontrole bij de kinderen (of doorgeven aan ouders de kinderen te controleren)	Begeleiders	Wordt altijd al gedaan, blijven we doen.	OK	OK	Tekenperiode, gespeeld in het bos/gras.

Begeleiders van de desbetreffende dag en/of aanwezig bij het desbetreffende ongeval vullen het Fobo-formulier in (op een papieren versie). Vervolgens wordt het ongeval gedigitaliseerd en is er nogmaals iemand die er naar kijkt en erover nadenkt. Soms zijn ongevallen niet te voorkomen (bijvoorbeeld teken), maar soms is het in de toekomst wel te voorkomen (bijvoorbeeld door het plaatsen van een dranger op de deur, wat inmiddels gedaan is).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de (bijna)ongevallen, komen deze relatief weinig voor bij ons.

- Valpartijen gebeuren regelmatig, omdat de kinderen actief sporten, bewegen en spelen en zijn lastig te voorkomen. Andere ongevallen (zoals bijvoorbeeld tekenen) zijn ook niet te voorkomen. Uiteraard is het wel belangrijk dat begeleiding de kinderen na een valpartij of na een tekenbeet opvang en nabijheid biedt, wat ook wordt gedaan.

- Naar aanleiding van sommige ongevallen is het belangrijk om alle groepsbegeleiders weer even alert te maken op de gevaren; dit wordt vaak gedaan tijdens de overdracht, de voorbereiding van de dag en/of tijdens een vergadering.

- Naar aanleiding van sommige ongevallen moeten er acties ondernomen worden: afgelopen jaar is er een dranger op de deur geplaatst om te voorkomen dat deze te snel en hard dicht kan slaan, waardoor kinderen hun vingers tussen de deur kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Analyse Risico's zorgverlening

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 18-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 18 juli 2019 hebben we ons jaarlijkse ZomerKamp afgesloten met een gezellig samenzijn. Alle deelnemers en ouders die aanwezig waren hebben onder het genot van een hapje en een drankje, een praatje kunnen maken met de aanwezige begeleiding. Het was een ongedwongen, prettige sfeer.

Inspraakmoment voorjaar (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouder(s) van de deelnemers hebben 1 of 2 keer een gesprek gehad over de ontwikkeling van hun eigen kind. Tijdens deze gesprekken is het bezoek aan de zorgboerderij in het algemeen ook besproken. Bijzonderheden worden meegenomen in teamvergaderingen en personeelsgesprekken.

Inventariseren "welke methode van tevredenheidsmeting" men prettig vindt (digitaal of op papier)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit besproken en kwamen tot de conclusie dat niet zo zeer de methode van tevredenheidsmeting belangrijk is maar wel het MOMENT dat deze wordt afgenomen. Iedere keer deden we dit aan het eind van het jaar...terwijl dit voor ons en voor alle ouders een hele drukke periode is. Dit gaan we nu aanpassen naar een ander moment in het jaar, namelijk voor "eind mei".

Toetsingskader Jeugd bekijken en acties uit formuleren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op onze zorgboerderij is het Toetsingskader "Jeugdhulp met verblijf" van toepassing. Tijdens de interne controle op ons zorgaanbod en zorgverlening is gebleken dat Zorgboerderij Buiten gewoon! Fit-inn voldoet aan de norm van het Jeugdhulp met verblijf.

Scholing medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: * 1 medewerker heeft dit jaar het diploma Creatief Therapeut behaald. Tijdens de dagopeningen, de zorgplanbesprekingen en de vergaderingen deelt zij kennis en vaardigheden en heeft zij een coachende rol voor de andere collegae. *1 nieuwe medewerker is in dienst gekomen, zij heeft het diploma SPH en heeft een coachende rol binnen het team gekregen, daarnaast is zij zorginhoudelijk verantwoordelijke geworden. * 1 collegae volgt op dit moment de opleiding Social Work. Door de opdrachten die zij heeft voor haar opleiding worden alle collegae ook actief betrokken en houden ze hun niveau op peil. * 2 medewerkers hebben een training Medicatiebeleid gevolgd en de andere collegae hiervan op de hoogte gesteld.

Het personeel blijven scholen doormiddel van cursussen of opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: * 1 medewerker heeft dit jaar het diploma Creatief Therapeut behaald. Tijdens de dagopeningen, de zorgplanbesprekingen en de vergaderingen deelt zij kennis en vaardigheden en heeft zij een coachende rol voor de andere collegae. *1 nieuwe medewerker is in dienst gekomen, zij heeft het diploma SPH en heeft een coachende rol binnen het team gekregen, daarnaast is zij zorginhoudelijk verantwoordelijke geworden. * 1 collegae volgt op dit moment de opleiding Social Work. Door de opdrachten die zij heeft voor haar opleiding worden alle collegae ook actief betrokken en houden ze hun niveau op peil. * 2 medewerkers hebben een training Medicatiebeleid gevolgd en de andere collegae hiervan op de hoogte gesteld.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is er aan het eind van 2019 geen tijd en ruimte meer geweest om een tevredenheidsonderzoek uit te voeren. Daarom hebben we besloten dat we vanaf 2020 dit op een ander moment in het jaar moeten gaan doen. Streven is om dit voor mei 2020 te doen.

Reflectie op 'behoud van eigenheid, missie en visie' ;

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de Teamvergaderingen bespreken we altijd items die te maken hebben met de reflectie op "behoud van eigenheid, missie en visie". Zo ook in 2019. Onder andere is besproken waarom we sportactiviteiten ondernemen met onze deelnemers en waarom duidelijkheid, consequentheid en structuur zo belangrijk is.

Uitzoeken Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze kwaliteitskaders overlappen de Jeugdwet en wmo kaders. Wij voldoen d.m.v. het Kwaliteitskeurmerk aan deze eisen.

Uitvoeren Haccp

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3.1.3 Competenties, kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam: de bijlage is aangepast. 3.1.6 Bijgewerkt, en bijlage toegevoegd. 2.4.2. is toegevoegd en beschreven. 3.3.6 is geüpdatet 6.7.6 is geüpdatet

Reflectie op 'behoud van eigenheid, missie en visie' ; 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de teamvergaderingen is dit thema iedere keer besproken en behandeld.

Uitzoeken of en hoe uitbreiden Individuele begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zijn we enkele trajecten voor individuele begeleiding gestart. Dit vindt plaats op onze eigen locatie terwijl er ook groepsbegeleiding is. Dit bevalt ons goed en willen we, op kleine schaal, voortzetten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn in 2019 gevoerd.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben in 2019, 1 of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd met de begeleiding.

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd!

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

Inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 28 december hebben we met alle deelnemers en ouders het jaar feestelijk afgesloten. Het was een gezellig informeel samenzijn met een lekker hapje en drankje. Door een ouder werden we verrast door prachtig vuurwerk, dit maakte deze afsluiting erg bijzonder.

Inspraakmoment najaar

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 27-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: In oktober hebben we zowel een Brusjesdag als een aantal meeloopdagen voor de ouders georganiseerd. Brusjesdag: "Op de brusjesdag heten we de broertjes en zusjes van harte welkom om te ervaren wat hun broer/zus bij Fit-inn mag ervaren. We horen zo vaak dat een broer of zus ook best wel eens zo'n lekker dagje Fit-inn wil meemaken. Dit is de kans! Afhankelijk van de groepsgrootte maken we een verdeling in leeftijd, niveau en aanbod. Terwijl de Fit-inn kinderen ook lekker bezig zijn met hun eigen activiteit nemen andere begeleiders de broertjes of zusjes onder hun hoede. Natuurlijk is er ook nog gelegenheid om samen te spelen. We hebben liever dat er geen ouders aanwezig zijn tijdens deze activiteit." Meeloopdag: "Op deze dag kunt u, als ouder(s), meelopen met uw zoon/dochter. We zullen, onder andere, een sportactiviteit laten zien én ook is er gelegenheid om vragen te stellen terwijl de kinderen lekker bezig zijn." Zowel de brusjesdag als de meeloopdag was goed georganiseerd en goed bezocht.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de oefening kwamen de volgende punten naar voren: - wel hebben veel nieuwe deelnemers dus het is goed om dit nogmaals te herhalen. - Het verzamelpunt was onduidelijk omdat het "bordje"nog op het oude verzamelpunt hing: actie: bordje verhangen! - de jongste kinderen van G1 liepen direct naar de verkeerde deur, dit omdat dit niet de 'normale uitgang' is, dus dit heeft ook nog de nodige aandacht.

Reflectie op 'behoud van eigenheid, missie en visie' ;

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens alle teamvergaderingen zijn onderwerpen aan bod gekomen die betrekking hebben op het behoud van eigenheid, missie en visie. Alle geldende afspraken, de keuze voor bepaalde activiteiten, duidelijke structuur, etc. Zijn besproken.

Inspraakmoment 2 Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 2 oktober hebben we een fijne ouderavond gehad.

Maken beschrijving: Hoe om te gaan met het gebruik van de mobiele telefoon tijdens het bezoek aan de Zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben we geobserveerd en besproken hoe om te gaan met het gebruik van de mobiele telefoon. We zullen de conclusies en bijbehorende afspraken begin 2020 op papier zetten.

Het aanpassen van het materialen hok

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het materialen hok is vergroot. Hierdoor hebben we weer mat meer ruimte gekregen.

Creëren van een opbergplek voor schoeisel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het laarzenhok is dit jaar gerealiseerd!

Reflectie op 'behoud van eigenheid, missie en visie' ; 2x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de teamvergaderingen en gesprekken tussen de zorgboer en zorgboerin komt dit onderwerp veelal voor. Na aanleiding hiervan zijn er weer punten op de agenda van het team gekomen. "Waarom sporten we met de kinderen?" is een voorbeeld van een onderwerp welke we dit jaar hebben besproken.

Collegiale consultatie, tijdens teamvergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens al onze teamvergadering is een stukje "collegiale consultatie" aan bod gekomen. Dit is heel fijn en leerzaam.

Aanpassen en bespreken van de Huisregels met het team.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn besproken en aangepast. Daarna zijn ze opgehangen en geïntroduceerd bij de deelnemers.

De deelnemers hebben/voelen dat ze meer inspraak hebben in de sportactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers worden tegenwoordig veel meer betrokken bij de keuze van de sportactiviteit, waarbij ruimte is voor verschillen. Soms wordt in de week voorafgaand al besproken met de deelnemers wat ze graag willen gaan doen, op andere dagen gebeurt dit tijdens het bespreken van het dagprogramma. De deelnemers hebben leuke ideeën maar kiezen ook regelmatig de vertrouwde activiteiten.

Plan bedenken hoe de inspraakmomenten beter bezocht worden en meer inhoud krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 2 oktober heeft de jaarlijkse ouderavond plaatsgevonden. Dit keer hebben we vooraf bij ouders geïnformeerd welke onderwerpen interessant zouden zijn en daarnaast was er deze keer veel ruimte voor inbreng van ouders zelf. Dit heeft geleid tot een behoorlijke opkomst! Heel fijn, missie geslaagd!

Uitzoeken bekwamen bepaalde medische handelingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 26-09-2019 hebben de zorgboerin en medewerker I. de training : "Toedienen van medicatie" gevolgd. Zij zijn beide geslaagd voor deze training.

De werknemers blijven bij de deelnemers peilen of we hun goed begrijpen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De werknemers hebben gedurende het jaar veel meer gesprekken gevoerd en geluisterd naar de deelnemers. Het navragen: "heb ik het goed begrepen" is meer opgenomen in de werkwijze van de werknemers.

n.a.v. controle speeltoestellen: sleepgaten opvullen en inzaaien met gras (voorjaar) + gat boren in buizenstelsel.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Nieuw personeel inwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwe personeel is ingewerkt en wordt waar nodig nog ondersteund door collegae en zorgboerin.

Inplannen evaluatiegesprekken 21 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op deze dag zijn de evaluatiegesprekken gevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

De instap bij de achterdeur verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is 2x opgenomen in de actie lijst, daarom zet ik deze op afgerond, de andere blijft staan.

Inwerken van nieuwe collegae

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is 2x opgenomen in de actie lijst, daarom zet ik deze op afgerond, de andere blijft staan.

Oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Per ongeluk deze actie 2 keer ingepland!

Nieuw personeel aannemen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: In februari zijn Hannah en Lyke gestopt met werken. Op 17 februari 2019 zijn Jeanette en Douwe bij ons komen werken.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Voer beide kwaliteitskaders in: Jeugdwet, WLZ/WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Voeg de 2018 versie van de klachtenregeling toe aan het KS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Begeleidingsplan toevoegen in de bijlagen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Zorgovereenkomst ombouwen naar Maatschap

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Overeenkomst medicijngebruik herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Notulen van de meest recente inspraakmomenten toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Toetsingskader Jeugd bekijken en acties uit formulieren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Warmte protocol bespreken met personeel.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

U bent gestart met werken met stagiaires, de werkbeschrijving is hier nog niet op ingericht. Graag actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

De crisisopvang die u geboden heeft lijkt onder tijdelijke 24-uurszorg te vallen. Wanneer u dit in de toekomst (incidenteel) wilt kunnen blijven bieden dan dient u hierover contact op te nemen met het Kwaliteitsbureau om te laten bepalen of er voor deze zorgvorm uitbreiding van certificering nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020

Ontdek autisme belevingscircuit inplannen nieuwe collega.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

De tevredenheidsmeting die in 2019 niet heeft plaatsgevonden dient zo snel mogelijk (zodra de situatie rondom Corona dit toestaat) plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Realiseren van een opstapje bij de entree

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

Inspraakmoment 2 Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Inspraakmoment najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Inspraakmoment 1(tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmoment voorjaar (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Uitvoeren Haccp

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmoment voorjaar (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Stabiliteit in het team. Regelmatig contact hebben met de werknemers en luisteren, bespreken en eventueel aanpassen van afspraken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Reflectie op: het blijven werken aan eigenheid, de kleinschaligheid en behoud onze visie en missie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

> De uitbreiding van ons zorgaanbod door het bieden van individuele ondersteuning is waardevol.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bestemmingsplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

gezamenlijk verdiepen in de verschillende stoomissen/beperkingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Nieuwe RI&E van Stigas vullen en laten toetsen voor audit.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De controle heeft plaatsgevonden op 30 januari 2020.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Dit was een geslaagd teamuitje. Altijd goed voor de teamspirit en het vertrouwen in elkaar.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uiteindelijk is bijna alles gedaan wat op de actielijst stond. Ons streven was om het netjes gedurende het jaar bij te houden. Dit is helaas niet gelukt waardoor toch alles weer in januari/februari met terugwerkende kracht geschreven moest worden. Dit geeft stress, dit hadden we kunnen voorkomen. (actiepunt komend jaar, op tijd beginnen en tussen door de acties afvinken)

Komend jaar gaat een andere collega dit samen met de zorgboerin op zich nemen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Net als in het vorige jaarverslag zijn we van plan om:

- ons deelnemersaantal op peil te houden;
- nog meer zorg op maat te kunnen gaan leveren;
- de persoonlijke sfeer en aandacht te blijven hanteren;
- kwaliteit van zorg te garanderen;
- genoeg personeel te hebben en te houden;
- te genieten van het prachtige leven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij
- kleine aanpassingen aan het erf/locatie
- bestemmingsplan aanpassen
- teambuilding
- gezamenlijk verdiepen in de verschillende stoornissen/beperkingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij
- Om dit concreet te maken doet de zorgboerin regelmatig een stapje terug en laat zij het vol vertrouwen aan de collegae over.
- kleine aanpassingen aan het erf/locatie
- Er zijn op een boerenerf + locatie altijd dingen die verbeterd kunnen worden, in de loop van de tijd is er al veel aangepast en ook het komende jaar zullen we weer kleine aanpassingen maken.
- bestemmingsplan aanpassen (indienen bij de gemeente) Er wordt een aanvraag ingediend bij de gemeente om de huidige bestemming (=agrarische) om te zetten naar een Maatschappelijke bestemming. Dit sluit beter aan bij de activiteiten die op onze locatie plaatsvinden.
 - teambuilding (teammuitje + punt van aandacht op de teamvergaderingen)
 - gezamenlijk verdiepen in de verschillende stoornissen/beperkingen (punt van aandacht tijdens de teamvergaderingen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3

- Verslag ouderavond 2019