

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Buiten gewoon! Fit-inn

Buiten gewoon! Fit-inn

Locatienummer: 2015



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

Locatiegegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Een paar mooie foto's geven vaak een goed beeld van de sfeer!
Vertrouwen, veiligheid en relatie; als die basis aanwezig is komt het met de sfeer ook goed :-)



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

een bijzonder jaar, dat was het 2020!	
---------------------------------------	--

Met de start van het jaar 2020 hebben we besloten om het logeren dit jaar anders aan te bieden. Voorheen logeerden de kinderen vanaf vrijdagmiddag 16uur t/m zondagmiddag 16uur bij ons. Vanaf januari bieden we het volgende aan: vrijdagmiddag, direct uit school, tot zaterdag 19uur. Dit geeft voor de ouders meer rust op vrijdagmiddag, want (de meeste) kinderen worden op school door ons opgehaald. Uiteraard waren er ook deelnemers en kinderen verdrietig dat we nog maar 1 nachtje per keer logeren aanbieden. Gedurende het jaar is ons zorgaanbod (groepsbegeleiding, individuele ondersteuning en logeren) en de financiering daarvan niet veranderd ten opzichte van 2019.

Er werd nog wel een aanpassing gedaan aan de buiten speellocatie. Vanaf januari is het privé gedeelte afgebakend door middel van een hekje en een ketting. Dit zorgt voor meer rust en overzicht, de kinderen zijn er snel gewend aan geraakt.

Geheel onverwachts hebben we aan het begin van het jaar al afscheid moeten nemen van 2 collegae. Uiteraard hebben we dit gevierd met een afscheidsfeestje.

Als collegae hebben we met een potje lasergamen en bowlen ook een gezellige periode afgesloten.

Ook hebben we afscheid genomen van meerdere deelnemers, ook van deelnemers die al lange tijd aan onze zorg waren toevertrouwd. Dit afscheid was verdrietig maar mooi...

Na het vertrek van de ene collega startte de zoektocht naar een nieuwe collega. Na een aantal sollicitatiegesprekken hebben we een nieuwe, fijne collega gevonden.

Al langere tijd is er de wens om het bestemmingsplan voor deze locatie aan te passen. De officiële procedure is gestart en zal minimaal een jaar in beslag nemen.

In het voorjaar hebben we preventief de eikenprocessierups bestrijdt. Dit om ongemakkelijkheden later in het jaar te voorkomen. Ook maakten we samen met de deelnemers een nieuwe boomhut en werden 2 collegae bijgeschoold in BHV en EHBO.

En toen opeens.... CORONA....

In 2020 hebben we te maken gekregen met het COVID-19 virus. Hierdoor zijn er vele veranderingen geweest op onze zorgboerderij. Hieronder geven we een beschrijving van de gevolgen en maatregelen hiervan en verderop in het verslag zullen we refereren aan "de coronamaatregelen".

De zorgboerderij is fysiek gesloten geweest vanaf 16 maart t/m 12 mei 2020.

In deze periode hebben we niet stil gezeten.

Er is wekelijks contact onderhouden met alle ouders van de deelnemers. De ene week een belletje of een mailtje, de andere week een huisbezoek. Iedere week hebben we gezorgd voor contact en binding en om zicht te houden op de thuissituatie.

De kinderen kregen iedere week post van ons, met daarin materialen om te knutselen, kleurplaten, beweegopdrachten, challenges, etc. Ook kregen zij 2x per week een filmpje van de begeleiders waarin zij werden uitgedaagd en gemotiveerd om naar buiten te gaan en te bewegen. Eén keer per 2 weken bezocht een begeleider het kind thuis, even een praatje en elkaar zien. De begeleider nam ook iedere keer een pakketje met spullen mee.

Terwijl de locatie leeg bleef zijn de begeleiders druk geweest met: opruimen, opknappen, schilderen, herindelen, etc.

Vanaf 12 mei konden we onze activiteiten weer iets uitbreiden, de jongste kinderen konden halve dagen komen, de oudere kinderen kwamen een uurtje bij ons sporten en socializen. Ondertussen werden een aantal kinderen thuis gemotiveerd met activiteitenkratten. Vanaf juni konden de kinderen weer hele dagen bij ons komen en werd het logeren ook weer opgestart. Al met al was het weer even wennen, maar het voelde al heel gauw weer vertrouwd en gezellig!

Een aantal activiteiten konden dit jaar helaas niet plaatsvinden door de coronamaatregelen, het zomerkamp, de obstacle run, de meeloopdagen en de ouderavond. Ook was het lastig om de officiële inspraakmomenten te realiseren. Gelukkig hebben we juist door de coronamaatregelen wel veel intensiever contact gehad met de ouders van onze deelnemers, waardoor er genoeg ruimte is geweest voor inspraak. Er is meerdere malen gevraagd aan ouders waar behoefte aan was en wat wij daarin konden betekenen.

Gelukkig was er in de zomerperiode én daarna wel ook ruimte voor leuke dingen! Zo hebben we waterparcoursen gebouwd met buikglijbanen, zijn we naar het Belevenissenbos geweest, hebben we pannenkoeken gegeten, gingen we naar de kinderboerderij en ook naar gymzaal. Wat was er veel gezelligheid en saamhorigheid. Er werd enorm genoten van alles wat we weer samen mochten doen. De zomer werd feestelijk afgesloten met een uitje naar het Belevenissenbos en na afloop hebben de begeleiders gezamenlijk, onder het genot van een hapje en een drankje, ook op een fijne manier de zomerperiode afgesloten.

Uiteraard hebben we door de Coronamaatregelen ook een aantal aanpassingen moeten doen aan ons programma en onze routines.

Zo kwam er desinfectie in plaats van zeep en begint de dag nu standaard met "Handen wassen". In het programma is meer ruimte voor de begeleiders om afstand van elkaar te houden, dit doen we door met kleinere groepjes te werken en ook het programma meer af te wisselen. De begeleiders dragen in de binnenruimte een mondkapje en ook de kinderen van 13 jaar en ouder.

De begeleiding heeft in 2020 regelmatig vergadert, zowel live als online. Er werden trainingen en opleidingen gevolgd, zoals het 'Ontdek autisme circuit', 'Online training Kinderen en emoties', EHBO/BHV, 'Geef me de 5!', 'Basisopleiding beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2019', en de opleiding HBO Creatieve therapie Beeldend werd afgerond door één van onze begeleiders.

Als lid van de Vereniging van Zorgboeren Flevoland hebben we ook een aantal bijeenkomsten gehad. Het is altijd fijn en waardevol om met deze collegae samen te zijn en ervaringen te delen.

In 2020 zijn er vele gesprekken geweest met ouders en jeugdconsulenten vanuit de gemeente.

Veelal om aflopende beschikkingen te bespreken. Bij een heel aantal verliep dit niet soepel omdat er veel wisselingen van jeugdconsulenten bij de gemeente waren. We hebben gemerkt dat dit ook voor ouders geen fijn gevoel geeft. Veelal hebben wij de taak op ons genomen om een brug te zijn tussen ouders en gemeenten.

Gelukkig zijn er ook hele waardevolle gesprekken geweest met de vertegenwoordigers van de deelnemers, onderwijs, zorg én gemeente (RondeTafelGesprekken/MDO). Op deze wijze is het ondersteunende netwerk altijd aanwezig. Doordat de lijntjes kort zijn, kan er makkelijk geschakeld worden. Dat is fijn en hier hebben we in het afgelopen jaar ook meerdere

keren gebruik van gemaakt. Wanneer we ons zorgen maken over een deelnemer, een thuissituatie of hoe het op school gaat, dan nemen we contact op (en visa versa) waardoor we meer en meer samen kunnen werken, dit alles om de zorg zo goed mogelijk af te stemmen."

De wijze waarop we gebruik maken en kunnen leunen op het ondersteunend netwerk is prettig. We blijven vooral inzetten op samenwerken, in het belang van de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

1. Corona.

In 2020 heeft natuurlijk Corona veel invloed gehad op alle ontwikkelingen. Daarvan hebben we geleerd dat wij over de kwaliteit beschikken om te kunnen aanpassen, wanneer dit nodig is. Dat we buiten onze kaders kunnen denken. Deze flexibiliteit zou best wel eens waardevol kunnen zijn voor de toekomst. Vaak wanneer je al langere tijd veelal op dezelfde wijze werkt dan voelt dat vertrouwd en is het gemakkelijk en fijn om hiermee door te gaan. In 2021 gaan we ontdekken of we deze kennis ook nog kunnen gaan benutten, niet met een concreet doel maar wel 'in het achterhoofd'.

2. Personele veranderingen.

Op het moment dat er iemand onverwachts weg gaat of andere veranderingen vinden plaats, is het altijd weer aanpassen. Gelukkig zijn de ontstane vacatures gauw gevuld en heeft het hele team er voor gezorgd dat de nieuwe collega ingewerkt kon worden. Wij bieden dagopvang op woensdagmiddag, vrijdagmiddag en zaterdag, hierdoor hebben we vaak niet veel uren te bieden aan potentieel nieuwe collega. Dat is wel lastig en betekent vaak dat er mensen reageren die deze baan 'naast' een andere baan hebben of nog aan het studeren zijn. Met als gevolg dat zij binnen een bepaalde tijd ook weer ergens anders verder gaan. Daarom hebben we er voor gekozen om een stabiel basisteam te vormen, die worden aangevuld met tijdelijke krachten. Zo behouden we wel stabiliteit maar is er ook steeds een frisse wind door nieuwe aanwas. Dit willen we ook voor 2021 inzetten.

3. Aanpassing in het (dag-)programma.

Al een heel aantal jaren hebben we eenzelfde programma aangeboden. Op kleine veranderingen na hebben we met dezelfde tijden en structuren gewerkt. In het begin van 2020 hebben we allereerst het logeeraanbod veranderd, dit was in eerste instantie teleurstellend voor onze deelnemers en de gezinnen. Voor ons zelf heeft de veel ruimte en rust gecreëerd. Door de Corona hebben we het hele dagprogramma meerdere malen aangepast. Uiteindelijk heeft het geresulteerd in een aangepast programma waar we met z'n allen meer tevreden over zijn, welke beter werkbaar is en behapbaar. Dit alles gaan we zeker de komende tijd ook blijven gebruiken.

De wijze waarop we gebruik maken en kunnen leunen op het ondersteunend netwerk is prettig. We blijven vooral inzetten op samenwerken, in het belang van de cliënt.

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald.

Doelstellingen van het vorige jaar

- meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij:

Dit is deels gelukt, helaas door de Corona is de balans tussen privé en zorgboerderij wat minder goed. Hopelijk na Corona weer beter!

- kleine aanpassingen aan het erf/locatie:

er is weer van alles gebeurd.. en ja, dat zal ook komend jaar weer gebeuren!

- bestemmingsplan aanpassen:

dit proces ligt ondertussen bij de gemeente 'op de stapel' we hopen op een akkoord in 2021!

- teambuilding:

na Corona is dit ook echt weer nodig, dit jaar is het ook goed gelukt om hier aandacht aan te besteden.

- gezamenlijk verdiepen in de verschillende stoornissen/beperkingen:

dit is vooral op Casus-niveau heel veel gebeurd. Daarnaast is er door alle collega input geweest vanuit trainingen/opleidingen tijdens de vergaderingen.

De volgende acties worden toegevoegd aan de actielijst:

- verandering taakverdeling zorgboerin / medewerkers; waardoor beter balans tussen privé en zorgboerderij.
- kleine aanpassing aan het erf/locatie
- bestemmingsplan aanpassen definitief

- teambuilding
- onderzoek naar Affectregulerend Bejegenen (ArB).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep deelnemers waar wij mee werken, zijn deelnemers met een ontwikkelingsleeftijd tot 18 jaar met een gedragsproblematiek en/of een verstandelijke beperking.

Het jaar 2020 is gestart met 28 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 2 deelnemers bijgekomen.

In de loop van het jaar zijn er 12 deelnemers vertrokken.

Aan het einde van 2020 zijn er in totaal 18 deelnemers.

De reden van uitstroom verschilt per deelnemer:

- 8 deelnemers zijn uitgestroomd volgens plan; hun doelen zijn behaald waardoor zorg niet meer nodig is/was.
- 3 deelnemers zijn voortijdig (volgens plan) afgesloten wegens externe omstandigheden; zij hebben op andere wijze intensieve(re) zorg gekregen.
- 1 deelnemer is voortijdig (volgens plan) afgesloten in overeenstemming met ouders; samen is besloten dat wij niet de passende en juiste zorg kunnen bieden.

Door de coronamaatregelen hebben we ervoor gekozen om in 2020 minder deelnemers aan te nemen, i.v.m. de onzekerheid die dit met zich meebrengt.

Ook door de coronamaatregelen zijn we gaan werken met kleinere groepen (in eerste instantie om de 1,5meter maatregel beter te kunnen hanteren). Waar we in 2019 nog werkten in twee groepen (een groep voor deelnemers tot 12 jaar en een groep voor deelnemers vanaf 12 jaar), werken we nu in kleinere groepen met alle ontwikkelingsleeftijden door elkaar. Door het werken in kleinere groepen is er meer aandacht voor de deelnemers en kunnen activiteiten makkelijker aangepast worden op hun ontwikkelingsniveau, wat beide ten goede komt aan de ontwikkeling van de deelnemers. Het werken in kleinere groepen willen we daarom ook voortzetten in het nieuwe jaar. Ondanks de coronamaatregelen, is er een stabiele situatie ontstaan/gecreëerd waardoor wij eind 2020 en in het nieuwe jaar weer bezig zijn/kunnen met nieuwe aanmeldingen.

Op dit moment bieden wij de volgende zorg:

- Dagbesteding
 - Kortdurend verblijf
 - Groepsbegeleiding
 - Individuele ondersteuning
- De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Toen de zorgboerderij tijdelijk werd gesloten (i.v.m. de coronamaatregelen/intelligente lockdown) was merkbaar dat het contact met de (ouders van) deelnemers werd gemist. Ook vanuit de (ouders van) deelnemers was merkbaar dat er behoefte was aan contact met ons en dat er behoefte was aan ontlasting voor de thuissituatie en het bieden van structuur/dag-invulling aan de deelnemers. Samen is er gekeken naar wat wij konden bieden om het contact met haar deelnemers te behouden en te voldoen aan de behoefte van de deelnemers. Hier is uitgekomen dat wij:

- contact hebben gehad met de (ouders van) deelnemers door het gebruik van (video)bellen en Whatsapp.
- activiteitenpakketten/activiteitenkratten hebben rondgestuurd/rondgebracht, waardoor de deelnemers dag-invulling werd geboden en er een contactmoment was tussen ons en de (ouders van) deelnemers.

Toen de zorgboerderij weer open mocht, volgens de aangepaste coronamaatregelen, hebben wij het volgende aangeboden aan de

deelnemers:

- de deelnemers tot 12 jaar mochten een ochtend of middag op de zorgboerderij komen, waardoor groepsbegeleiding weer opgestart kon worden.
- er werden activiteitsuurtjes georganiseerd voor deelnemers van 12 jaar en ouder, waarin ze een activiteit op locatie aangeboden kregen, waardoor de deelnemers dag-invulling werd geboden, er ontlasting was voor de thuissituatie en er een contactmoment was tussen ons en de (ouders van) deelnemers.
- individuele ondersteuning is ingezet waar nodig en waar behoefte aan was. In een enkel geval heeft dit betekent dat wij ambulante ondersteuning in de thuissituatie hebben aangeboden.

Door bovenstaande aanpassingen, hebben wij ervaren dat we per deelnemer (samen met de ouders) hebben gekeken naar wat de behoefte op dat moment was en waar de deelnemer baat bij zou hebben. Er is zorg op maat aangeboden en voor de ene deelnemer was dit intensiever dan voor de andere deelnemer. Vanuit de (ouders van) deelnemers hebben wij geregeld teruggekregen dat ze het gewaardeerd hebben dat wij met hen meedachten in wat wij te bieden hebben, ook gezien alle coronamaatregelen.

Toen de zorgboerderij weer volledig open mocht (ook voor de deelnemers van 12 jaar en ouder) is er besloten om te werken in kleinere groepen.

Door deze aangepaste vormen die wij geboden hebben (activiteitsuurtjes, etc.) en het werken in kleinere groepen, hebben wij ervaren dat dit ten goede is gekomen aan het contact met de deelnemers, het aanbieden van activiteiten op ontwikkelingsniveau en uiteindelijk ook ter bevordering van de ontwikkeling van onze deelnemers. Dit is een mooie uitkomst die wij hebben voortgezet in de rest van het jaar en ook gaan voorzetten in het komende jaar.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod dat wij leveren. Wij bieden groepsbegeleiding en logeeropvang en zijn daarnaast bereid om mee te denken in wat er nodig is. Zo hebben wij het afgelopen jaar individuele ondersteuning geboden aan deelnemers die hier behoefte aan hadden. Ook hebben wij ambulante ondersteuning geboden aan een deelnemer die hier, door de coronamaatregelen, extra behoefte aan had. Ook hebben wij op het laatste moment ambulante zorg en logeeropvang geboden aan één van onze deelnemers, voor wie dit nodig was.

Het aantal deelnemers is in 2020 afgenomen. Dit werd veroorzaakt door de uitstroom van deelnemers en het minder aannemen van nieuwe deelnemers (i.v.m. de coronamaatregelen). Vanaf eind 2020 zijn wij weer bezig met het aannemen van nieuwe deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het eind van 2020 zijn we met een team van 6 begeleiders, waarvan er eentje vertrekt per 31-12-2020. Dit is stabiel geweest gedurende het jaar. In de loop van het jaar is er een nieuwe begeleider in dienst gekomen. Dit had consequenties voor de rest van het team omdat deze begeleider nog ervaring op moest doen en niet direct voor 100% de verantwoording aan kon. Als team is dit goed opgepakt. De begeleider heeft de tijd en ruimte gekregen om dit goed op te bouwen.

Met alle werknemers zijn 1 of meerdere functioneringsgesprekken gehouden. Het functioneren in het algemeen is besproken en ook de basis van het leidinggeven. Voor de begeleiders die al wat langer bij ons werken is er gesproken over de vooruitgang in ontwikkeling. Waar liggen kansen en waar zijn beperkingen. Hoe kunnen we er samen voor zorgen dat kansen worden benut en dat er aan beperkingen wordt gewerkt. Uiteraard is ook gesproken over de werkbeleving en de toekomst. Na het gesprek hebben we concrete doelen op papier gezet waar de komende tijd aan gewerkt kan worden.

Tijdens een van de gesprekken kwam de zelfstandigheid van de begeleider naar voren. Begeleider dacht dat de zorgboerin overal bij betrokken wilde worden, terwijl de zorgboerin verwachtte dat de begeleider zelf meer initiatief nam. Door het gesprek werd het voor beide partijen duidelijk dat de verwachtingen niet hetzelfde waren. Na het functioneringsgesprek is er duidelijk iets veranderd waardoor van beide

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben wij twee eerstejaars-stagiaires begeleid (één van januari 2020 tot juli 2020 en één van september 2020 tot heden). Beiden volgen de HBO opleiding Social Work en namen op de werkvloer de rol van 'groepsbegeleider' aan. Ze draaiden beiden vooral mee met collega's en maakten kennis met het werkveld en onze doelgroep; contact maken met de kinderen, activiteiten organiseren, dagstructuur neerzetten, groepsdynamiek sturen, problematieken leren kennen, samenwerken met collega's, etc. Daarnaast moesten ze opdrachten doen vanuit hun opleiding, waarbij zij hun vaardigheden en competenties rondom een bepaald onderwerp (bijvoorbeeld 'contact maken met de doelgroep') konden ontwikkelen en verantwoorden. Het takenpakket en bijbehorende verantwoordelijkheden worden, naarmate een stagiaire langer werkzaam is op de groep, geleidelijk uitgebreid; om deze reden was het takenpakket en verantwoordelijkheden van de ene stagiaire groter, omdat zij in het tweede deel van haar stage zat (t.o.v. de andere stagiaire die in het eerste deel van haar stage zat).

Beide stagiaires werden begeleid door een HBO-geschoolde (stage)begeleider. Daarnaast heerst er bij ons een veilig werkklimaat waarin collega's elkaar feedback kunnen geven, waardoor ook andere groepsbegeleiders (anderen dan de stagebegeleider) feedback konden en hebben gegeven.

Met de stagiaires werden regelmatig gesprekken gevoerd over de voortgang van de stage en de stagebegeleider gaf feedback op het handelen en de opdrachten. Één van de stagiaires heeft begin 2020 een positief tussenevaluatiegesprek gehad en heeft haar stage (in juli) afgerond met een positieve eindbeoordeling. De ander is gestart met de eerste opdrachten en wordt er gewerkt naar de tussenevaluatie (die begin 2021 zal plaatsvinden).

Ook voor de stagiaires hadden de coronamaatregelen gevolgen; tijdens de sluiting (in de intelligente lockdown) kon de stagiaire niet komen om haar uren te draaien. Toen we weer open mochten (met aanpassingen) is er besloten dat op dat moment de stagiaire nog niet kon meedraaien, omdat een minimale bezetting van personeel het makkelijker maakte om de maatregelen te kunnen handhaven. Er is altijd in goed overleg met de stagiaire gekeken naar vervangende taken/verantwoordelijkheden/opdrachten, om toch de uren te kunnen draaien en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de stage. Zo heeft één van de stagiaires een activiteitendocument gemaakt die geraadpleegd kan worden bij het bedenken van passende activiteiten voor de kinderen en het dagprogramma; een document dat tot heden regelmatig geraadpleegd wordt door collega's. Later was het voor de stagiaire weer mogelijk om mee te draaien op de groep en heeft ze haar stage op de groep (met de deelnemers en collega's) kunnen afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het begin van het jaar was het wel even wennen omdat we 2 ervaren krachten moesten missen maar de overgebleven teamleden hebben dit supergoed opgepakt. Ook het inwerken van een nieuw personeelslid is heel soepel verlopen.

Het is fijn dat er regelmatig met de personeelsleden functioneringsgesprekken worden gevoerd. Ook al heerst er een open sfeer en voelt iedereen zich behoorlijk veilig en vertrouwd, er zijn soms toch zaken die onbesproken blijven en juist in een functioneringsgesprek komt dit dan naar voren, fijn!

Wij hebben voldoende bekwaam en bevoegd personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Wij kijken positief terug op een jaar in samenwerking met beide stagiaires. Beiden hebben, ieder op hun eigen manier en passend bij hun stageontwikkeling, een bijdrage geleverd. Vanuit ons werd er geïnvesteerd in hun ontwikkeling, maar hier is ook het een en ander voor teruggekomen (o.a. bijvoorbeeld het activiteitendocument). Door de coronamaatregelen was het soms even zoeken naar passende taken/verantwoordelijkheden/opdrachten die de stagiaire kon vervullen, maar in overleg is hier altijd iets positiefs uit voortgekomen. Het afgelopen jaar is ervaren dat wij een passende stageplek kunnen bieden voor een eerstejaars-stagiaire. Het is een geschikte plek (ook gezien het aantal uren dat er gedraaid kan worden) om kennis te maken met het werkveld, de doelgroep en alle bijkomende vaardigheden en competenties die nodig zijn om (groeps-)begeleider te worden.

De actie wat betreft de functioneringsgesprekken is een 'terugkerende actie' en staat al op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 hebben we op verschillende manier gewerkt aan het op peil brengen en houden van de kennis en vaardigheden van onze begeleiders.

- er is veel intervisie geweest binnen het team d.m.v. casuïstiek; Tijdens de dagopeningen, dagafsluitingen, evaluatiemomenten en teamvergaderingen.
 - er zijn diverse opleidingen, cursussen en trainingen gevolgd door verschillende begeleiders; de kennis is na afloop gedeeld met de andere begeleiders.
 - er is veel samenwerking geweest tussen nieuwe en 'oude' collegae, waardoor het uitwisselen van kennis en ervaring heel natuurlijk is verlopen.
 - er zijn veel MDO's geweest waarbij het gewenst was dat wij aanwezig waren, hierdoor hebben we ook kennis opgedaan door te luisteren naar de informatie van collegae zorgmedewerkers.
- De kennis en vaardigheden van de begeleiders zijn zeker op peil gebracht en gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1 medewerker heeft de "Basistraining SOS kinderen en emoties" gevolgd en met goed gevolg afgerond.

2 medewerker hebben het "Autisme belevingscircuit gevolgd en met goed gevolg afgerond.

2 medewerkers hebben de EHBO-cursus incl AED gevolgd en met goed gevolg afgerond.

2 medewerkers hebben de BHV-cursus incl AED gevolgd en met goed gevolg afgerond.

De zorgboerin heeft de basisopleiding beroepscode, ethiek en tuchtrecht en verdiepingstraining gevolgd en met goed gevolg afgerond.

1 medewerker heeft de cursus: "Geef me de 5" gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Alle nieuwe medewerkers hebben het boek : "Geef me de 5" Gelezen.

1 medewerker is steeds meer verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke zaken, zij ontwikkelt zich goed en werkt heel zelfstandig. Zij zoekt zelf naar informatie of vraagt het aan collegae. Ook neemt ze een andere medewerker hierin mee, zodat ze in 2021 samen deze verantwoordelijkheid op zich nemen. De zorgboerin doet hier steeds meer een stapje terug en richt zich op de organisatorische zaken.

- er is veel intervisie geweest binnen het team d.m.v. casuïstiek; Tijdens de dagopeningen, dagafsluitingen, evaluatiemomenten en teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. TeamWork!

Ook in 2021 gaat er weer wat veranderen binnen het team, daarom blijft dit hoog op de agenda. Want een team dat goed kan samenwerken en communiceren, kan van en met elkaar leren. Samen kunnen zij zorgen voor goede en afwisselende begeleiding. Ook het op peil houden van kennis en vaardigheden wordt gemonitord door de zorgboerin. Op dit moment is de kennis en zijn de vaardigheden voldoende, maar uiteraard blijven we nieuwe ontwikkelingen volgen en waar nodig zullen we inzetten op verdieping.

2. Volgen en uitwerken van de training "Affect Regulerende Begeleiding". Deze wordt in het begin van het jaar gevolgd door 2 medewerkers en de zorgboerin. We willen dit als leidraad nemen om onze manier van begeleiden en ondersteunen op papier uit te werken. Onze visie en missie, en manier van werken wordt dan ook herschreven.

3. Er wordt gezocht naar een cursus/training/verdieping voor het houden van gesprekken met ouders. Dit heeft ook met het voorgaande punt te maken, we willen ouders meer gaan betrekken in het ontwikkelingsproces.

4. De zorgboerin volgt de verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht.

5. De zorgboerin en minimaal 1 medewerker volgen de cursus BHV en EHBO.

6.dat wat op ons pad komt... zullen we met beide handen aanpakken. De afgelopen jaren hebben we onze flexibiliteit en creativiteit al bewezen en dat zal ook komend jaar vast weer een fijne vaardigheid zijn om te beheersen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is veel ingezet op intervisie en diverse trainingen. Door veel met elkaar te delen en te spreken merk je dat je als team groeit en een sterke basis vormt. Dat is fijn en dit blijven we doen. We merken ook dat er steeds meer Multi Disciplinaire Overleggen plaatsvinden waardoor je ook met andere professionals kunt sparren, ook dit is zeer waardevol. Wij zijn ook voornemens om dit soort MDO's te blijven bezoeken of zelfs, indien wenselijk, zelf te organiseren. Doordat er nu twee medewerkers meer gericht zijn op de zorginhoudelijke taken, doet de zorgboerin hier een stapje terug komend jaar. Ook dit is een mooi proces waarin we met z'n allen blijven leren.

Komend jaar staat er in ieder geval het volgende op het programma:

1. de training "Affect Regulerende Begeleiding".

2. Er wordt gezocht naar een cursus/training/verdieping voor het houden van gesprekken met ouders.

3. De zorgboerin volgt de verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht.

4. De zorgboerin en minimaal 1 medewerker volgen de cursus BHV en EHBO.

5. wat verder op ons pad komt...?...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We proberen* om twee keer per jaar een evaluatiemoment in te plannen waarop ouders van deelnemers ook een evaluatiegesprek wordt aangeboden. De behoefte en keuze voor een evaluatiegesprek ligt zowel bij ouders, als bij ons, als bij een derde partij (bijvoorbeeld de gemeente). Indien er behoefte is aan een aanvullend evaluatiegesprek op het evaluatieverslag, wordt deze gepland. Indien er geen behoefte is aan een aanvullend evaluatiegesprek, wordt de evaluatie enkel via het evaluatieverslag gedaan.

We willen minimaal één keer per jaar met ouders van deelnemers een aanvullend evaluatiegesprek hebben en in het afgelopen jaar heeft deze ook voor alle deelnemers plaatsgevonden. In sommige gevallen hebben de ouders van deelnemers gebruik gemaakt van beide momenten voor een evaluatiegesprek.

Bij nieuwe deelnemers plannen we bij het eerste evaluatiemoment altijd een aanvullend evaluatiegesprek om de zorg te evalueren. In het afgelopen jaar was dit het geval bij 2 deelnemers.

Bij deelnemers die vertrekken plannen bij het eindevaluatiemoment altijd een aanvullend eindevaluatiegesprek om de zorg af te sluiten. In het afgelopen jaar was dit het geval bij 7 van de 12 vertrekkende deelnemers. Bij 5 deelnemers was het, door omstandigheden, niet mogelijk om een aanvullend evaluatiegesprek te plannen is er de zorg afgesloten op basis van enkel het eindevaluatieverslag.

* Door de sluiting van Buiten gewoon! Fit-inn (door de coronamaatregelen/intelligente lockdown) heeft de ontwikkeling van de deelnemers bij Fit-inn kort 'stil' gestaan, waardoor er in veel gevallen is besloten om de evaluatiemomenten te verplaatsen, waardoor er in sommige gevallen maar één evaluatiemoment in het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden.

Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken wij hoe het gaat met de deelnemer, zowel thuis, op school, bij ons of op eventuele andere plaatsen. Wij bespreken de voortgang/ontwikkeling van de deelnemer en de doelen waaraan de deelnemers (heeft) (ge)werkt. Samen wordt er besproken of de doelen nog relevant zijn, of ze zijn behaald en worden er nieuwe doelen vastgesteld. Afhankelijk van de behoefte wordt soms school (of een andere derde partij) uitgenodigd bij het evaluatiegesprek, om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van de deelnemer en om de begeleiding en zorg op elkaar af te stemmen, zodat alle betrokken partijen de neuzen dezelfde kant op hebben staan. Regelmatig sluit de gemeente aan bij het evaluatiegesprek om te evalueren wat er nodig is voor (de ouders van) de deelnemer en hoe dit bereikt kan worden en wat wij hierin voor (de ouders van) de deelnemer kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar heeft er per deelnemer minimaal één evaluatiemoment met een aanvullend evaluatiegesprek plaatsgevonden. Wij zouden graag willen dat er per jaar per deelnemer twee evaluatiemomenten zijn, waarvan minimaal één met een aanvullend evaluatiegesprek. Dit is voor een aantal deelnemers in het afgelopen jaar gelukt, maar door de coronamaatregelen zijn er ook evaluatiemomenten van veel deelnemers verplaatst naar een later moment, waardoor sommige deelnemers één evaluatiemoment hebben gehad in het afgelopen jaar.

In het afgelopen jaar is het gelukt om bij nieuwe deelnemers bij het eerste evaluatiemoment een aanvullend evaluatiegesprek in te plannen.

In het afgelopen jaar is het in 7 van de 12 gevallen gelukt om een aanvullend eindevaluatiegesprek te plannen bij vertrekkende deelnemers.

Richting het einde van het jaar is ervaren dat de gemeente meer betrokkenheid vraagt/wil bij de evaluatiemomenten en de opgestelde doelen. Ook hebben zij aangekondigd op een andere manier te werk te gaan, wat invloed heeft op onze evaluatiemomenten. Deze nieuwe manier van werken past binnen ons streven om twee keer per jaar een evaluatiemoment in te plannen. Hier zullen wij in 2021 rekening mee moeten houden.

Voor 2021 is ons streven:

- twee keer per jaar per deelnemer een evaluatiemoment inplannen, waarvan minimaal één met een aanvullend evaluatiegesprek.
- bij nieuwe deelnemers; bij het eerste evaluatiemoment altijd een aanvullend evaluatiegesprek inplannen.
- bij vertrekkende deelnemers; bij het eindevaluatiemoment altijd een aanvullend eindevaluatiegesprek inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal 4 keer per jaar proberen we een inspraakmoment in te plannen voor (de ouders van) de deelnemers. Dit proberen we in te plannen op diverse manieren: bijvoorbeeld evaluatiegesprekken, ouderavonden, meeloopdagen, samenzijn na kamp/vakantie, etc. Helaas hebben veel van onze inspraakmomenten door de coronamaatregelen niet kunnen en mogen plaatsvinden. Dit is voor zowel (de ouders van) de deelnemers, als voor ons ervaren als een groot gemis.

Het contact met de ouders van de deelnemers wordt, door de coronamaatregelen, beperkt. Tijdens het halen en brengen van de deelnemers wordt van ouders verwacht om in de auto te blijven zitten, waardoor er een kort praatje op afstand kan plaatsvinden tussen ouders en begeleiders. Ondanks dat er hierdoor een verminderde betrokkenheid is, proberen wij toch ieder contactmoment even met elkaar te praten. Door deze korte praatjes op afstand is het niet altijd mogelijk om alles te bespreken wat er besproken moet worden. Hierdoor wordt er vaker telefonisch of digitaal contact opgenomen met elkaar. Ook toen wij gesloten waren (door de coronamaatregelen/intelligente lockdown) is er ook vaker telefonisch of digitaal contact met elkaar geweest om te horen hoe het gaat en eventuele mogelijkheden voor zorg te bespreken. Juist in deze gesprekken was het contact intenser dan voorheen. Ouders van deelnemers geven regelmatig terug dat zij een stukje betrokkenheid en samenzijn missen (op de groep kijken wat de deelnemers hebben geknutseld/gemaakt, betrokkenheid van ouders richting andere ouders, etc.). Gelukkig begrijpen zij ook dat dit de situatie is die we met elkaar moeten accepteren.

Wat er wel heeft plaatsgevonden in 2020:

Evaluatiegesprekken: alle ouders van de deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad over de ontwikkeling van de deelnemer. Tijdens deze gesprekken wordt het bezoek aan de zorgboerderij in het algemeen ook altijd besproken. Eventuele bijzonderheden aan de hand van dit evaluatiegesprek worden meegenomen in teamvergaderingen en personeelsgesprekken.

Evaluatievragen: in 2020 is er een nieuw onderdeel toegevoegd aan het evaluatieverslag, bestaande uit evaluatievragen over de zorgboerderij, de begeleiding van de zorgboerderij, de veiligheid van de zorgboerderij, de professionaliteit van de zorgboerderij, etc. Bij ieder evaluatiemoment (streven is twee keer per jaar) wordt de ouders van de deelnemers gevraagd deze evaluatievragen in te vullen, zodat wij een beeld krijgen van bovengenoemde punten.

Aandragen van activiteiten: op woensdag wordt er samen met de deelnemers een activiteit bedacht; iedere deelnemer mag een activiteit naar keuze kiezen en deze keuzes worden in de daaropvolgende weken gepland. Daarnaast zijn de deelnemers regelmatig in gesprek met begeleiders en vragen begeleiders regelmatig aan de deelnemers wat zij leuk vinden om te doen, zodat hier rekening mee kan worden gehouden bij het maken van het dagprogramma.

Gesprekken 'aan tafel': met de deelnemers wordt er regelmatig gesproken over de zorgboerderij; wat zij leuk vinden, wat zij minder leuk vinden, wat ze graag willen doen, wat ze graag zien veranderen, etc. Dit gebeurt gewoon tijdens de groepsmomenten, bijvoorbeeld tijdens de lunch aan tafel of tijdens een spelletje/activiteit.

Over het algemeen worden alle inspraakmomenten als prettig ervaren, zowel vanuit (de ouders van) de deelnemers, als vanuit ons. Over het algemeen zijn (de ouders van) de deelnemers tevreden over de zorgboerderij (het aanbod, de begeleiding, de professionaliteit, de veiligheid, etc.).

Het afgelopen jaar is regelmatig teruggegeven dat er een stuk betrokkenheid mist. Dit lijkt grotendeels te komen door de beperking in inspraakmomenten door de coronamaatregelen. Hierdoor konden meeloopdagen, het samenzijn na kamp/vakantie, ouderavonden, etc. niet doorgaan en dit is als een gemis ervaren. Mede hierdoor lijken de ouders van de deelnemers meer behoefte te hebben aan de korte praatjes op afstand, tijdens het ophalen en brengen van de deelnemers. Echter schoten deze korte praatjes er wel eens bij in (omdat deze situatie ook voor de begeleiders nieuw was), wat ouders bij ons teruggaven. Inmiddels zijn wij ons hier van bewust en houden wij er rekening mee dat er bij het ophalen en brengen van de deelnemers altijd een begeleider paraat staat/vrij is voor een kort praatje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn, door de coronamaatregelen, een stuk minder inspraakmomenten geweest dan gewenst/gepland.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat (de ouders van) de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de zorgboerderij. Tegelijkertijd blijkt ook dat er een stuk betrokkenheid richting elkaar wordt gemist, omdat dit minder (tot niet) mogelijk is door de coronamaatregelen. Dit is zowel een gemis voor (de ouders van) de deelnemers, als voor ons als begeleiders.

We hopen dan ook dat de coronamaatregelen het in 2021 weer mogelijk maken om de inspraakmomenten in te plannen en hierdoor ook de betrokkenheid richting elkaar weer te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er heeft in 2020 geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden voor de deelnemers. In eerste instantie wilden we dit realiseren voor mei 2020, maar door de coronamaatregelen is dit op dat moment niet gelukt. Vervolgens wilden we dit realiseren voor oktober 2020, maar ook dit is helaas niet gelukt. Door de onrust die o.a. de coronamaatregelen met zich meebrachten, lagen de prioriteiten op een andere plaats dan de tevredenheidsmeting van onze deelnemers. Wij zijn ons er van bewust dat dit een belangrijk onderdeel is en daarom staat het op onze actielijst voor 2021. In maart 2021 hebben we alsnog de tevredenheidsmeting uitgevoerd met de deelnemers.

De tevredenheid van ouders wordt bevraagd tijdens alle evaluatiemomenten. Er wordt schriftelijke feedback van ouders gevraagd, de onderwerpen op dit formulier zijn: tevredenheid over de begeleiders, de activiteiten, het werken aan doelen en of er met respect wordt gehandeld. Daarnaast nog ruimte voor op- of aanmerkingen.

In de bijlage treft u het verslag van de tevredenheidsmeting van de deelnemers en ook van de vertegenwoordigers van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag tevredenheidsmeting deelnemers
- Verslag tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van de deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2020 heeft er geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden voor onze deelnemers. Dit is opgepakt in maart 2021.

Conclusies, leer- en/of verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting van de deelnemers:

Uit de resultaten van de tevredenheidsmeting onder de deelnemers kan worden geconcludeerd dat alle kinderen ons een voldoende geven, ze het buiten spelen leuk vinden, de begeleiders aardig vinden en zich prettig voelen bij ons. De sportactiviteiten en het aardig vinden van de andere kinderen scoort vaker 'gaat wel' en 'beetje aardig' waar wij in kunnen investeren door ze te betrekken bij het bedenken van de sportactiviteiten en het doen van bijvoorbeeld (nog meer) samenwerkingsactiviteiten.

Conclusies, leer- en/of verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting van de vertegenwoordigers van de deelnemers:

Uit de resultaten van de vragen kan worden geconcludeerd dat de ouders van onze kinderen zeer tevreden zijn over Buiten gewoon! Fit-inn. De respons op de vragen is groot en het is een effectieve manier om de tevredenheid onder de ouders van onze deelnemers te bevragen.

In 2021 zullen de vragen (bijgevoegd aan het evaluatieverslag) blijven, omdat de respons groot is en via deze weg alle ouders hun tevredenheid kunnen aangeven.

In 2021 zullen wij ook een anonieme tevredenheidsmeting inplannen om de betrouwbaarheid te vergroten en om een nog beter beeld te kunnen schetsen over de tevredenheid van Buiten gewoon! Fit-inn.

Het nog meer betrekken van de kinderen bij de sportactiviteiten en het inplannen van nog meer samenwerkingsactiviteiten is al opgenomen in ons dagprogramma en wordt daarom niet als apart actiepoint genoemd.

De tevredenheidsmeting voor het komende jaar is al gepland, staat in de actielijst en wordt afgenomen voor het einde van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het afgelopen jaar (bijna) ongevallen geweest. In de tabel (zie bijlage) zijn ze gebundeld per soort bij elkaar. De (bijna) ongevallen genoemd bij groep 5 zijn (bijna) ongevallen die op dat moment niet te voorkomen waren geweest. Onze doelgroep zijn deelnemers tot 18 jaar die lekker spelen en ravotten. Hierdoor ontstaat er snel een valpartij of een botsing. We schrijven ze wel allemaal bewust uit, voor het geval bepaalde ongevallen vaker voorkomen; in dit geval kunnen we er specifiekere acties op ondernemen.

In elk (bijna) ongeval biedt de begeleiding EHBO (indien nodig) en/of biedt de begeleiding troost of geruststelling bij de deelnemer. Na het afhandelen van de situatie van de (bijna) ongeval vult de desbetreffende begeleider het FOBO-formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de (bijna) ongevallen worden gedigitaliseerd is er nogmaals iemand die er naar kijkt en nadenkt over eventuele te ondernemen acties. Dit is tevens de persoon die het overzicht bijhoudt van alle (bijna) ongevallen en verbanden kan zien of kan herkennen hoe vaak bepaalde ongevallen voorkomen.

Aan de hand van het FOBO-formulier is in het afgelopen jaar de deur van het rechertoilet gemaakt en is het warmteprotocol makkelijker beschikbaar gemaakt voor alle begeleiders.

Alle begeleiders worden herinnerd aan het attenderen op de hoge instap bij de Pannakooi. Mocht dit niet voldoende zijn (en er hierdoor weer nieuwe FOBO's komen) is het nodig om de instap te verlagen of aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben er twee medicatie-incidenten plaatsgevonden.

Beide incidenten waren zonder gevolg voor de deelnemer (vergeten inname) en zijn in overleg met (de ouders van) de deelnemer opgepakt en opgelost.

Beide incidenten waren te voorkomen geweest door een extra controle (van een derde begeleider). Echter hebben wij dit nog niet opgepakt als actie, omdat de twee keer dat het voorkwam in het niet valt bij hoe vaak het wel juist wordt opgepakt. We houden het wel in ons achterhoofd en mochten er vaker medicatieincidenten voorkomen, is het toch nodig om hier een actie op te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicatieincidenten 2020

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de (bijna) ongevallen en de medicatieincidenten, komen deze relatief weinig voor bij ons. Dit is te verklaren doordat het beleid helder en duidelijk is voor alle begeleiders en dagelijks wordt herhaald.

- een groot deel van de (bijna) ongevallen zijn op dat moment niet te voorkomen, omdat dit het gevaar is van spelen met materialen en/of attributen, het spelen met elkaar, het ondernemen van activiteiten, etc. Onze doelgroep zijn deelnemers tot 18 jaar die lekker spelen en ravotten en waar een ongelukje in een klein hoekje zit.

- naar aanleiding van de FOBO's zijn er twee acties ondernomen: het maken van de rechter toiletdeur en het makkelijker beschikbaar maken van het warmteprotocol voor alle begeleiders.

- naar aanleiding van de FOBO's en de medicatieincidenten zijn er twee punten die in de gaten moeten worden gehouden en waar, indien nodig, alsnog een actie op ondernomen moet worden: het verlagen/aanpassen van de instap van de pannakooi en een extra controle op het (op tijd) innemen van de medicatie.

Iedere (bijna) ongeval en medicatieincident is in het afgelopen jaar opgelost door het verlenen van EHBO (indien nodig), het bieden van troost en/of geruststelling bij de deelnemer en het in overleg gaan met (de ouders van) de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De tevredenheidsmeting die in 2019 niet heeft plaatsgevonden dient zo snel mogelijk (zodra de situatie rondom Corona dit toestaat) plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft in het afgelopen jaar geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden voor de deelnemers. Zie jaarverslag 6.5

De tevredenheidsmeting die in 2019 niet heeft plaatsgevonden dient zo snel mogelijk (zodra de situatie rondom Corona dit toestaat) plaats te vinden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft in het afgelopen jaar geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden voor de deelnemers. Zie 6.5 jaarverslag

Inspraakmoment 2 Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is dit inspraakmoment niet afgerond door de Coronamaatregelen.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas is dit inspraakmoment niet afgerond door de Coronamaatregelen.

Inspraakmoment 3 (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover (door de Coronamaatregelen) mogelijk is dit uitgevoerd. Zie ook jaarverslag.

Inspraakmoment 1(tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover mogelijk (ivm de Coronamaatregelen) is dit uitgevoerd, minimaal eens per jaar.

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Uitvoeren Haccp

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Stabiliteit in het team. Regelmatig contact hebben met de werknemers en luisteren, bespreken en eventueel aanpassen van afspraken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Als zorgboerin heb ik geïnvesteerd in de relatie met de werknemers. Meer in contact, nog vaker op de werkvloer, in gesprek gaan en heldere afspraken maken.

Reflectie op: het blijven werken aan eigenheid, de kleinschaligheid en behoud onze visie en missie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wie zijn we, waar zijn we goed in? Het afgelopen jaar hebben we regelmatig geconcludeerd dat onze manier van werken, gecombineerd met de kleinschaligheid een sterke basis is om met ontwikkelingsdoelen van de deelnemers aan de slag te kunnen gaan. We gaan zo door!!

> De uitbreiding van ons zorgaanbod door het bieden van individuele ondersteuning is waardevol.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Ook dit jaar hebben we, wanneer daar vraag naar was, individuele ondersteuning geboden. Dit was heel prettig voor de deelnemers. Wanneer dit in de toekomst weer nodig is, zullen we dit zeker ook weer doen. Het staat dan nu ook standaard in ons aanbod.**BHV cursus herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 11-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV cursus is door 2 medewerkers behaald. Komend jaar gaan we weer!**gezamenlijk verdiepen in de verschillende stoornissen/beperkingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar heeft het team dit opgepakt, tijdens de teamvergaderingen maar ook vaak na specifieke gebeurtenissen en wanneer een teamlid een cursus heeft gevolgd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 10-10-2020 (Afgerond)**aanpassen van het BHV plan nav de ontruimingsoefening.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 24-10-2020 (Afgerond)**Op de hoogte brengen van het personeel over de wijzigingen van het BHV-plan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door personele wisselingen is het verstandig om het plan in 2021 nogmaals te bespreken in het team!**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

Voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

De crisisopvang die u geboden heeft lijkt onder tijdelijke 24-uurszorg te vallen. Wanneer u dit in de toekomst (incidenteel) wilt kunnen blijven bieden dan dient u hierover contact op te nemen met het Kwaliteitsbureau om te laten bepalen of er voor deze zorgvorm uitbreiding van certificering nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De geboden crisisopvang valt onder ambulante zorg én logeeropvang welke op het laatste moment nog geboden worden, vandaar de benoeming van "Crisis". Er wordt gebruik gemaakt van beschikkingen voor 'kortdurend verblijf' en 'ambulante zorg'. Ik zal de term 'crisisopvang' hiervoor niet weer gebruiken.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

U bent gestart met werken met stagiaires, de werkbeschrijving is hier nog niet op ingericht. Graag actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast en de functieomschrijving is toegevoegd.

Inspraakmoment voorjaar (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat er meerdere malen in, daarom wordt deze verwijderd van de actielijst.

Inspraakmoment najaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat er meerdere malen in, daarom wordt deze verwijderd van de actielijst.

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat er meerdere malen in, daarom wordt deze verwijderd van de actielijst.

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat er meerdere malen in, daarom wordt deze verwijderd van de actielijst.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 10-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie ontruimingsoefening 10.10.2020: - Spanning bij de kinderen (wegnemen door ze gerust te stellen, duidelijk benoemen wat ze moeten doen, zelf rustig blijven, op moment van alarmering gelijk als begeleiding 'leiding' pakken om paniek te voorkomen) - Routes werden via de juiste weg genomen (G1 via zijdeur, G2 via hoofdingang) en iedereen liep naar de verzamelplaats (pannakooi) - Aanwezigheidslijst werd meegenomen door degene die via G2 naar buiten ging, wel na navraag/check te hebben gedaan bij de BHV'er - Kinderen liepen rustig, op sokken, zonder jas, naar buiten (na die tijd ook nog besproken dat dit goed was en ook de bedoeling is) - Aanwezigheidslijst is in de pannakooi gecheckt door de BHV'er; niet door begeleiding zelf (was nu ook niet nodig, omdat BHV'er direct ter plaatse was). Puntje van aandacht: bij checken de kinderen aankijken (niet afgaan op 'ja', want dat kan iedereen zeggen). - BHV'er heeft ruimtes gecontroleerd; deuren bewust gesloten, ramen 'vergeten' (zaten toevallig allemaal dicht), maar aandachtspunt voor de volgende keer. - In ontruimingsprotocol opnemen wie verantwoordelijk is voor welke kinderen/ruimtes: niet je eigen groepje, maar: begeleider G2 neemt kinderen uit G2, Annette's hokje, de schuur, de douche en de toiletten mee (omdat ze er langs lopen) en begeleider G1 neemt kinderen uit G1 en het keukentje mee. - In ontruimingsprotocol opnemen: alternatieve route voor als de luiken dicht zitten. - Doordat er ziekte was in het privégedeelte is dit niet meegenomen in de oefening. Dit is voor de volgende oefening wel noodzakelijk. - Hoe verloopt de 'check' van de schuur. Dit is namelijk een onoverzichtelijke ruimte, als dit checkt door te roepen dan hoor je wellicht het antwoord niet door het lawaai van de brandmelders. Wie gaat er echt kijken, de begeleider of de BHV? Dit ook opnemen in het plan. Acties: - bovenstaande punten verwerken in het BHV plan n.a.v. ontruimingsoefening op 10-10-2020 (voor 03-11-2020) - al het personeel moet op de hoogte worden gebracht van de wijzigingen (voor 03-11-2020)

Warmte protocol bespreken met personeel.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens Skype-teamvergadering

Ontdek autisme belevingscircuit inplannen nieuwe collega.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 nieuwe collegae hebben deze cursus gevolgd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020
Actie afgerond op: 20-05-2020 (Afgerond)

teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit was een geslaagd teamuitje. Altijd goed voor de teamspirit en het vertrouwen in elkaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Niet meer van toepassing)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De controle heeft plaatsgevonden op 30 januari 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Warmte protocol bespreken met personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV cursus herhalen

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Evaluatie n.a.v. Teambuilding 1: Hoe is het gesteld met de fysieke en mentale Fitheid van het Team?

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Op de hoogte brengen van het personeel over de wijzigingen van het BHV-plan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Teambuilding (2van4)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

Bestemmingsplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

cursus/training/verdieping oudergesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

- onderzoek naar Affectregulerend Bejegenen (ArB)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

de cursus BHV en EHBO.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021

Realiseren van een opstapje bij de entree

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2021

Teambuilding (3van4)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

Nieuwe RI&E van Stigas vullen en laten toetsen voor audit.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Alle begeleiders worden herinnerd aan het attenderen op de hoge instap bij de kinderen. Mocht dit niet voldoende zijn (en er hierdoor weer nieuwe FOBO's komen) is het nodig om de instap te verlagen of aan te passen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Indien nodig: acties ondernemen aan de hand van medicatieincidenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

- verandering taakverdeling zorgboerin / medewerkers; waardoor beter balans tussen privé en zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

- kleine aanpassing aan het erf/locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

- bestemmingsplan aanpassen definitief

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

- teambuilding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment 3 (tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitvoeren Haccp

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment 1(tijdens zorgplanbespreking)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmoment 2 Ouderavond**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Medewerkers krijgen zorginhoudelijk meer verantwoording.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Teambuilding (4van4)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Beschrijving van de werkwijze van Fit-inn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**De verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** afgerond en behaald**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Training ARVT

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: 2 begeleiders en de zorgboerin hebben deelgenomen aan deze training. Leerzaam en inhoudelijk kunnen we dit goed gebruiken om onze missie, visie en werkbeschrijving te herschrijven, alsook te gebruiken in de dagelijkse praktijk.

Teambuilding (1 van 4)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Een informeel samenzijn met ons nieuw-samengestelde team, hernieuwde kennismaking. Ook de eerste keer tijdens deze Corona-lockdown dat we met het hele team bij elkaar zijn. Tevens hebben we de fysieke en mentale fitheid van het team besproken en onszelf het doel gesteld om als Team fitter te worden. Daarom biedt de zorgboer en 8weekse Sporttraining aan, startdatum 2-3-2021. Evaluatie na 8 wk. Actie inplannen!

Meedoen aan de aanbesteding NOP/Urk

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij hebben besloten om als lid van de coöperatie Boer en zorg, mee te doen met de aanbesteding NOP/Urk 2022. De coöperatie initieert dit verder.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ieder jaar proberen we de actielijst bij te houden, maar ook dit jaar is het niet gelukt. Wel is het zo dat alle punten van de actielijst wel zijn behandeld en/of uitgevoerd.

We gaan ook komend jaar weer proberen om dit bij te houden! (Leer- en verbeterpunt!)

Mede door Corona is het hele jaar anders verlopen, en zijn er een aantal zaken niet uitgevoerd, dit is pure overmacht en daar leggen we ons bij neer. Het belangrijkste is dat

we het jaar positief hebben afgesloten en hopen dat het in 2021 beter zal gaan, wat betreft de Corona!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- beginnen met de verbouwing van de (bedrijfs-)woning
- Zorgcontinuering door te zorg voor stabiliteit in het team en door het blijvend bieden van kwalitatieve zorg.
- genieten van het mooie leven, tijd nemen voor je zelf en je gezondheid

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij:
Helaas door de Corona is de balans tussen privé en zorgboerderij wat minder goed. Hopelijk na Corona weer beter! Hopelijk kunnen we in het volgende jaar verslag zeggen: gelukt!
- kleine aanpassingen aan het erf/locatie
- bestemmingsplan aanpassen: dit proces ligt ondertussen bij de gemeente 'op de stapel' we hopen op een akkoord in 2021!
- teambuilding: na Corona is dit ook echt weer nodig, dit jaar is het ook goed om hier aandacht aan te beteden.
- onderzoeken of we het Affectregulerend Bejegenen (ArB) kunnen toepassen/uitvoeren binnen onze werkwijze:
- meedoen aan de aanbesteding voor de Noordoostpolder/Urk: Vanaf 2022 hebben we geen samenwerkingsverband meer met de gemeente Noordoostpolder/Urk. In 2021 kunnen we er voor kiezen om mee te doen aan de aanbesteding voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij: De zorginhoudelijke verantwoordelijk verschuift meer en meer van de zorgboerin naar de medewerkers.
2. Kleine aanpassingen aan het erf: wanneer we tegen dingen aanlopen passen we dit, indien mogelijk direct aan.
3. Het bestemmingsplan aanpassen: dit alles is al in werking gezet, afwachten op de gemeente.

4. Teambuilding: Zorgboerin gaat hierin actief aan de slag. Vaker samenbrengen van het team, samen activiteiten uitvoeren, etc.
5. Hoe kunnen we het Affectregulerend Bejegenen (ArB) kunnen toepassen/uitvoeren binnen onze werkwijze. Beschrijving maken van onze werkwijze.
6. Meedoen aan de aanbesteding NOP/Urk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.2 • Medicatieincidenten 2020

6.5 • Verslag tevredenheidsmeting deelnemers
• Verslag tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van de deelnemers

7.1 • FOBO 2020