

# **Jaarverslag**

januari 2021 - december 2021

## **Buiten gewoon! Fit-inn**

**Buiten gewoon! Fit-inn**

Locatienummer: 2015



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

### Locatiegegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- foto 1
- foto 2
- foto 3

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We begonnen het jaar 2020 met feestelijk nieuws, namelijk dat er een kindje is geboren van één van de begeleiders. De Corona heeft er voor gezorgd dat er iedere week nagedacht moet worden over: Wat gaan we doen? Hoe gaan we dit doen? Met wie en waar? Hierdoor is er organisatorisch heel veel extra werk verzet. We zijn trots op onze begeleiders op hun inzet, meedenken én flexibiliteit, we hebben het met z'n allen gedaan.

Helaas moesten we het jaar 2021 beginnen met een aangepast programma in verband met de geldende Corona-maatregelen. Op diverse wijze werd er aangepast zorg verleent.

Begeleiders gingen bij kinderen op bezoek en ondernamen een sportieve activiteit, er was contact via (beeld-)bellen, kinderen kregen sport-, spel- en knutselactiviteiten pakketten thuisgebracht en er werd op de zorgboerderij individueel gesport met een aantal kinderen. Ouders/vertegenwoordigers werden op de hoogte gehouden via de mail en/of app.

Met de vooruitzichten op het einde van de lock-down, durfden we weer nieuwe deelnemers (van de wachtlijst) aan te nemen. Aan het eind van januari volgen 3 medewerkers de training Affectregulerend Bejegenen, met de bedoeling deze werkwijze te integreren binnen de zorgboerderij. Het mooie aan deze training is dat het al heel erg aansluit met bij de visie van de zorgboerderij. Gedurende de rest van het jaar wordt deze inhoudt geïmplementeerd bij het hele team. Ook de jaarlijkse BHV stond weer op het programma voor 2 medewerkers, alsook de intervisie met collegae zorgboeren.

In februari namen we afscheid van 2 begeleiders en verwelkomen we een oude-bekende begeleider. Ook komt er vanaf februari een stagiaire vanuit de opleiding PMT. Vanaf deze maand gaan we weer kinderen ontvangen op de locaties, weliswaar zijn de tijden, groepsgroottes en activiteiten nog aangepast, maar YES wat fijn dat er weer REURING is op de locatie.

Door alle Corona-maatregelen is de manier van gesprekken houden/voeren ook verandert. We spreken veel af via beeldbellen en daardoor zien we ouders en derden minder vaak. Dit heeft zowel voor- als nadelen. We zullen na moeten denken of we hiervan in de toekomst ook nog gebruik van willen maken.

In februari/maart hebben we geïnvesteerd in de fitheid van ons team van begeleiders. 2x per week, voor een periode van 8 weken hebben we onder begeleiding samen gesport. Wat een fijne manier om aan je fitheid, je mentale gesteldheid en teambuilding te werken!

In de loop van het jaar is er meer en meer contact geweest met de Cooperatie Boer en Zorg in verband met de aanbesteding van de Gemeente Noordoostpolder. Uiteindelijk met een positief eindresultaat. Vanaf 1 januari 2022 zullen we zorg mogen blijven leveren binnen de Jeugdwet Gemeente NOP, met de Coöperatie als contractpartner.

In april nemen we onze logeer-deelnemers mee voor een lang logeerweekend in een groepsaccommodatie in Ommen. Wat was het fijn om na zo'n lange periode (door de Corona-maatregelen) eindelijk weer eens samen te logeren. Het beviel ons zo goed, dat we de accommodatie ook direct geboekt hebben voor het Kamp in de zomervakantie. Deze staat gepland in de eerste week van juli. We hebben vele aanmeldingen en met het thema "Mexico" wordt het een succes! Tijdens de zomervakantie zien we heel veel kinderen, er wordt gelogeed en we gaan dagjes uit.

Na de zomervakantie kunnen we gelukkig onze reguliere planning weer starten. De onzekerheden wat betreft Corona blijven meespelen maar leidt er niet dat de opvang niet door kan gaan. Er zijn nieuwe deelnemers gestart, maar ook trajecten afgesloten, dit alles in goed overleg.

In oktober start een nieuwe begeleider en een nieuwe stagiair, we nemen afscheid van een andere begeleider welke vroegtijdig met zwangerschapsverlof stopt.

In verband met de nieuwe aanbesteding van de Noordoostpolder, waardoor wij nog meer samen gaan werken met de Cooperatie Boer en zorg, zijn wij genoodzaakt om vanaf 1 januari 2022 te gaan werken met een ander administratiesysteem, namelijk NEDAP. 2 medewerkers volgen de online cursus hiervoor en proberen zo veel mogelijk voor te bereiden op deze overstap.

In december wordt de workshop gevolgd over het praktisch toepassen van de Wet Zorg & Dwang. Hierover zullen we in 2022 ook zeker nog vaker praten, want dit is een belangrijk onderwerp. Voor minimaal 1 deelnemer gaan we hierover in gesprek met ouders/vertegenwoordigers. Als blijkt dat we toch onvrijwillige zorg toepassen, zullen we dit ook aanpassen in de werkbeschrijving,

In december vieren we met de deelnemers Sinterklaas en Kerst. Er wordt een zak met Sinterklaascadeautjes gevonden in het bos, uitgebreid gegeten tijdens de Kerst-lunch, lekkere broodjes en marshmallows geroosterd bij het vuur tijdens de afsluiting van het jaar 2021. Alle kinderen krijgen een Kerst-pakketje met daarin leuke doe-activiteiten en een lekkernij. Ook de begeleiders krijgen een Kerstattentie en zo ook enkele relaties die belangrijk zijn voor de zorgboerderij.

Het was een bewogen jaar, maar we hebben veel mooie herinneringen gemaakt. Vol goede moed gaan we van start met het nieuwe jaar!

Het zorgaanbod is gedurende het jaar 2021 niet echt veranderd. Zo ook de financiering van de zorg. De kwaliteit blijft op peil, mede door intervisies, volgen van cursussen en evalueren/reflecteren binnen het team.

De situatie op de zorgboerderij is weinig veranderd, maar wel is er een fijne opstap gecreëerd bij de entree.

Het ondersteunende netwerk is dit jaar veel in beeld geweest. In vele casussen is digitaal overleg geweest. Hierbij zijn externe hulpverleners en mensen uit het onderwijs betrokken. Wellicht dat het digitale overleggen ertoe geleid heeft dat meerdere partijen tegelijk konden deelnemen aan gesprekken. We hebben het als waardevol ervaren en hebben de zorg nog beter kunnen afstemmen. Ook door het overleggen en brainstormen met het team en collega zorgboeren is het ondersteunend netwerk ingezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad en wat hebben we daar van geleerd?

- uiteraard heeft Corona en de daarbij geldende maatregelen veel invloed gehad (zie ook beschrijving 3.1) Hiervan hebben we geleerd dat we kunnen improviseren wanneer nodig, dat we daar tijd en energie voor nodig zijn, dat onze deelnemers en hun ouder(s)/vertegenwoordiger(s) behoorlijk begripvol en veerkrachtig zijn.
- In 2021 zijn er wisselingen geweest in de samenstelling van het team. Het is altijd weer een hele puzzel en klus wanneer een begeleider afscheid neemt. Uiteindelijk is dit ook weer waardevol, een nieuwe begeleider en samenstelling levert ook weer nieuwe, frisse ideeën en suggesties op.
- De investering in de fitheid van het Team was heel fijn. Teamleden zijn geïnspireerd om sportief bezig te zijn en blijven. Door fysiek welbevinden, creëer je ook psychisch welbevinden.
- Het jaarlijkse zomerKAMP werd altijd gehouden op het eigen terrein. Doordat we dit jaar naar een groepsaccommodatie zijn geweest hebben we ervaren dat dit heel prettig is en gaan we dit zeker voortzetten.
- Door de aanbesteding van de NOP gaan we vanaf januari veel meer samenwerken met de Cooperatie Boer en zorg. Daarmee geven we een deel uit handen (wat best lastig is voor de zelfstandige zorgondernemer....) en geeft dit ook ontlasting.
- door de cursus WZD weten we dat we nog beter moeten gaan kijken naar 'onvrijwillige zorg'.

### Wat nemen we mee voor komend jaar:

- het digitaal overleggen zal een blijvende optie zijn in sommige situaties.
- af en toe een sportieve prikkel voor het team is een welkome aanvulling om je team fit te houden. We zullen ook in de toekomst de fysieke gesteldheid van het team in de gaten houden en waar nodig investeren.
- het jaarlijkse zomerKamp wordt gehouden in een groepsaccommodatie elders.
- de zorgboerin zal de Coöperatie meer en meer vertrouwen en daardoor durven 'loslaten'.
- nader onderzoeken van de toepassing van de wet Zorg en dwang.



We zijn heel tevreden over ons ondersteunend netwerk en verwachten hier op dezelfde wijze mee verder te kunnen gaan.

**Doelen 2021:**

1. Meer genieten van de kleine dingen en goede balans tussen privé en zorgboerderij.
2. Kleine aanpassingen aan het erf/locatie.
3. Bestemmingsplan aanpassen.
4. Teambuilding,
5. Onderzoeken of we het Affectregulerend Bejegenen (ArB) kunnen toepassen/uitvoeren binnen onze werkwijze.
6. Meedoen aan de aanbesteding voor de Noordoostpolder/Urk.

**Bovenstaande doelen zijn allen behaald!**

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep deelnemers waar wij mee werken, zijn deelnemers met een ontwikkelingsleeftijd t/m 18 jaar met een gedragsproblematiek en/of een verstandelijke beperking.

Het jaar 2021 is gestart met 18 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 13 deelnemers bijgekomen.

In de loop van het jaar zijn er 7 deelnemers vertrokken.

Aan het einde van 2021 zijn er in totaal 24 deelnemers.

De reden van uitstroom verschilt per deelnemer:

- 4 deelnemers zijn uitgestroomd volgens plan; hun doelen zijn behaald waardoor zorg niet meer nodig is/was.
- 3 deelnemers zijn voortijdig (volgens plan) afgesloten in overeenstemming met vertegenwoordigers en betrokkenen; samen is geconcludeerd dat deze deelnemers behoefte hebben aan een ander vorm van zorg of intensieve(re) zorg nodig hebben.

In 2021 zijn er veel nieuwe deelnemers bijgekomen. Dit komt voornamelijk omdat wij in 2020 weinig nieuwe deelnemers hebben aangenomen vanwege de onzekerheid die de coronamaatregelen toen met zich mee brachten en eind 2020 in totaal (maar) 18 deelnemers hadden. In 2021 is er, ondanks de coronamaatregelen, een stabiele situatie ontstaan/gecreëerd waardoor nieuwe deelnemers geplaatst konden worden. Omdat er veel nieuwe aanmeldingen kwamen van deelnemers en wij ook ruimte hadden om deze deelnemers te plaatsen, konden er veel nieuwe deelnemers starten in 2021.

Op dit moment bieden wij de volgende zorg:

- Dagbesteding
- Kortdurend verblijf
- Groepsbegeleiding
- Individuele ondersteuning

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het jaar 2021 is gestart met (maar) 18 deelnemers en is geëindigd met 24 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 13 nieuwe deelnemers bijgekomen en hebben er 7 deelnemers afscheid genomen. Er zijn veel nieuwe deelnemers bijgekomen, omdat er weer een stabiele situatie is ontstaan/gecreëerd om nieuwe deelnemers aan te nemen. In totaal hebben er 7 deelnemers afscheid genomen, waarvan 2 deelnemers ook pas gestart waren.

Onder de nieuwe aanmeldingen/deelnemers (maar ook onder de al aanwezige deelnemers) kan geconcludeerd worden dat zij passen bij ons zorgaanbod. De deelnemers maken wisselend gebruik van dagbesteding, kortdurend verblijf, groepsbegeleiding en individuele ondersteuning.

Bij 2 van de nieuwe aanmeldingen/deelnemers en 1 van de al aanwezige deelnemers hebben wij, in overleg met vertegenwoordigers en betrokkenen, moeten concluderen dat zij behoefte hadden aan een andere vorm van zorg of intensieve(re) zorg nodig hebben en dus afscheid gingen nemen bij ons.

Bij alle drie van deze deelnemers hebben wij in eerste instantie individuele ondersteuning (extra, dus opschaling) ingezet of in willen zetten, maar dit bleek niet voldoende te zijn om de zorg te bieden welke zij nodig hadden.

De vraag naar individuele ondersteuning lijkt te groeien (zowel onder de nieuwe aanmeldingen/deelnemers als onder de al aanwezige deelnemers) en het is voor ons altijd belangrijk en afwegen of datgene wat zij vragen ook geboden kan worden d.m.v. individuele ondersteuning (i.c.m. groepsbegeleiding) of dat er een intensieve(re) vorm van zorg/andere vorm nodig is.

Het is goed om een afwegingskader te maken wat betreft de inzet van individuele ondersteuning. Wat zijn de voorwaarden om te starten, wat is het doel van de ondersteuning, is het realistisch en binnen welke periode willen we dit bereiken. We nemen dit in de actiepunten op, om een goed afwegingskader te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn wisselingen geweest in het begin van het jaar. 2 begeleiders gingen weg en 1 kwam terug, dit was een oud-collega, dus ook al bekend en vertrouwd.

Na de zomer ging er weer 1 begeleider weg en kwam er een nieuwe terug. Toch kunnen we zeggen dat we een stabiel Team zijn. 3 vaste teamleden zijn er het hele jaar geweest, daarnaast uiteraard de zorgboerin en zorgboer.

Het nieuwst teamlid is de stagiair welke in het begin van 2021 zelf hebben opgeleid. Daarom voelt dat waarschijnlijk als vertrouwd.

Met alle teamleden zijn functioneringsgesprekken geweest (minimaal eens per jaar). De onderwerpen die aan bod zijn gekomen: functioneren in het algemeen en specifiek m.b.t. het begeleiding geven, vooruitgang/ontwikkeling, werkbelevens, toekomst, contract en afspraken.

Tijdens de gesprekken gaven de werknemers hetvolgende aan:

- structureel inplannen van een kind-bespreking (eens per 2 weken) Dit is ondertussen opgestart.
- samen werken in de Kwapp om 'bij te blijven'. Dit is helaas niet gelukt, wordt een actie voor komend jaar.
- structureel inplannen van zorgplanbesprekingen met collega. Dit is ondertussen opgestart.
- indeling in juiste functie en loonschaal. Dit is ondertussen uitgezocht en per 1-1-2022 uitgevoerd.
- hoe geven we invulling aan de individuele ondersteuning? Dit is een actiepunt voor komend jaar, staat al op de actielijst.

Binnen het team is er een open sfeer waarbij er feedback gegeven kan worden naar elkaar, overleg is mogelijk en waar nodig helpt het team elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben wij drie stagiaires begeleid:

- 1) van september 2020 tot juli 2021 van de HBO opleiding Social Work, eerste jaar.
- 2) van februari 2021 tot juli 2021 van de HBO opleiding Psychomotorische therapie en bewegingsagogie, tweede jaar.
- 3) van september 2021 tot heden van de MBO opleiding Maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen, eerste jaar.

Alle drie stagiaires namen op de werkvloer de rol van 'groepsbegeleider' aan. Ze draaiden vooral mee met collega's en maakten kennis met het werkveld en onze doelgroep; contact maken met de kinderen, activiteiten organiseren, dagstructuur neerzetten, groepsdynamiek sturen, problematieken leren kennen, samenwerken met collega's, etc. Daarnaast moesten de stagiaires van de HBO opleiding opdrachten doen vanuit hun opleiding, waarbij zij hun vaardigheden en competenties rondom een bepaald onderwerp (bijvoorbeeld 'contact maken met de doelgroep') konden ontwikkelen en moesten verantwoorden. Het takenpakket en bijbehorende verantwoordelijkheden voor alle drie stagiaires is in basis gelijk, maar kan in de praktijk verschillen. Dit is o.a. afhankelijk van hoe lang een stagiaire al stage loopt bij

ons (en in welke fase van zijn/haar stage is) en van de specifieke opleiding die de stagiaire volgt (en de bijbehorende eisen die de opleiding vraagt). Naarmate een stagiaire verder is in zijn/haar stage, wordt het takenpakket en bijbehorende verantwoordelijkheden uitgebreid en van een HBO-stagiaire zal het takenpakket en bijbehorende verantwoordelijkheden uiteindelijk groter zijn dan van een MBO-stagiair.

Alle drie stagiaires werden begeleid door een HBO-geschoolde (stage)begeleider. Daarnaast heerst er bij ons een veilig werkklimaat waarin collega's elkaar feedback kunnen geven, waardoor ook andere groepsbegeleiders (anderen dan de stagebegeleider) feedback konden en hebben gegeven. Met de stagiaires werden regelmatig gesprekken gevoerd over de voortgang van de stage en de stagebegeleider gaf feedback op het handelen en de eventuele opdrachten. Twee stagiaires hebben in 2021 hun stage afgesloten met een positieve eindbeoordeling. De derde stagiaire is pas gestart en wordt er gewerkt naar de tussenevaluatie (die in 2022 zal plaatsvinden).

Het is prettig om te werken met stagiaires, omdat stagiaires veel vragen stellen of uitleg nodig hebben over zaken die voor ervaren begeleiders vaak vanzelfsprekend en automatisch gaan. Door terug te gaan naar de basis (het beantwoorden van de vragen), ontstaat er vaak een interessant gesprek, waarin ook ervaren begeleiders weer stil staan bij bepaalde handelingen of waarom bepaalde dingen worden ingezet. Soms maken deze vragen van stagiaires of deze gesprekken dat bepaalde handelingen en bepaalde inzet niet direct een duidelijke beweegreden heeft of een beweegreden heeft die eigenlijk niet meer van toepassing is of relevant is. Soms gebeurt het dat bepaalde handelingen of dingen ook weer worden teruggedraaid of veranderen. Een voorbeeld hiervan is dat er structureel een rustmoment werd ingepland voor een deelnemer om zich op te kunnen laden en even te ont-prikkelen. Dit is toentertijd ingezet met bedachte redenen waar nu (vanwege privacy gevoeligheid) niet op ingegaan wordt. Dit rustmoment werd onderdeel van het programma van de deelnemer en werd vanzelfsprekend voor deze deelnemer en begeleiding. Toen op een gegeven moment een stagiair uit interesse vroeg wat de reden was waarom deze deelnemer een rustmoment kreeg en dit werd uitgelegd (met de beweegredenen die toen gesteld waren), ontstond er een gesprek waarin de ervaren begeleider door de vragen van de stagiair tot inzicht kwam dat deze beweegredenen momenteel niet meer aan de orde waren en dat het rustmoment mogelijk niet meer nodig was en de uitwerking heeft die toen voor ogen werd geacht. Vanaf dat moment is de deelnemer dan ook gestopt met deze rustmomenten. Juist door het teruggaan naar de basis, blijven ook ervaren begeleiders scherp en kritisch op hun handelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ondanks de wisselingen in het team kunnen we zeggen dat we een stabiel team zijn met voldoende opgeleid en geschoold personeel. Door de regelmatige functioneringsgesprekken blijft de zorgboerin betrokken bij het personeel. In de informele sfeer is deze betrokkenheid sowieso al aanwezig, maar juist door de formele gesprekken durven personeelsleden bepaalde zaken aan te kaarten, dat is fijn.

N.a.v. onderwerpen die uit de gesprekken naar voren kwamen hebben we in 2021 al een aantal veranderingen doorgevoerd zoals de structurele kind-besprekingen, de zorgplanbesprekingen met een collega, juiste inschaling in functie en salaris. Voor komend jaar zullen we uitwerken hoe we invulling gaan geven aan de individuele ondersteuning en structureel inplannen van 'het bijhouden van de Kwapp'. (acties zijn al gepland)

Wij kijken positief terug op een jaar in samenwerking met de stagiaires. Het was voor het eerst dat wij twee stagiaire tegelijkertijd hadden en dit is als positief ervaren, ook omdat hun takenpakket en bijbehorende verantwoordelijkheden in basis gelijk waren, maar in de praktijk ook wisselden vanwege hun opleiding. Hierdoor 'liepen ze elkaar niet in de weg', maar kregen wij juist het gevoel dat ze steun hadden aan elkaar en zich aan elkaar konden optrekken. Het is voor ons als ervaren begeleiders prettig om te werken met stagiaires, omdat wij nu 'gedwongen' worden om terug te gaan naar de basis en op deze manier blijven wij kritisch en scherp op ons eigen handelen.

Een aantal jaren geleden waren we nog wel wat huiverig voor het aannemen van stagiairs, vooral ook omdat onze binnen-locatie en groepsgrootte beperkt is met als gevolg dat er te veel mensen tegelijk aanwezig zouden zijn. Afgelopen jaar heeft bewezen dat we daar niet altijd huiverig voor hoeven te zijn. Wanneer er meer dan één stagiair zich aanmeldt, kunnen we dit zeker in overweging nemen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Doel 1. TeamWork!

Er zijn wisselingen geweest in het begin van het jaar. 2 begeleiders gingen weg en 1 kwam terug, dit was een oud-collega en later in het jaar kwam een oud-stagiaire bij ons in dienst, dus ook al bekend en vertrouwd. 3 vaste teamleden zijn er het hele jaar geweest, daarnaast uiteraard de zorgboerin en zorgboer. De zorgboerin heeft veel tijd geïnvesteerd in de samenwerking binnen het team. Regelmatig gesprekken en vergaderingen met het hele team, om zo met elkaar te delen. (Nieuwe) kennis en vaardigheden worden besproken en er is een 'open sfeer' waardoor collegae zich vertrouwd voelen bij én met elkaar. Aan het eind van 2021 kunnen we zeggen: We zijn een leuk én GOED team!"

#### Doel 2. Volgen en uitwerken van de training "Affect Regulerende Begeleiding".

Het afgelopen jaar hebben we veel aandacht besteedt aan "Affect regulerende begeleiding". Al tijdens de training kwamen we er achter dat we al grotendeels op deze manier aan het werk waren. Door de training kreeg het wel wat meer handen en voeten en was het ook beter over te dragen aan de rest van het team. We hebben tijdens de gesprekken en teamvergaderingen veel aandacht besteedt aan dit onderwerp, zowel theoretisch als in de praktijk. Het is fijn dat het team dezelfde taal spreekt en elkaar begrijpt wanneer er over de werkwijze wordt gesproken.

Het doel is bereikt en onze missie/visie is hierop uitgebreid/aangepast.

#### Doel 3. Gesprekken met ouders.

Het doel om een training te gaan volgen over het voeren van gesprekken met ouders is dit jaar niet gelukt. Voor 2022 heeft 1 medewerker deze cursus wel in de planning staan (april 2022). Toch is er wel gewerkt aan dit doel want 2 medewerkers hebben samen met de zorgboerin een aantal cruciale/gecompliceerde gesprekken gevoerd met ouders. De zorgboerin heeft hierin de leidende rol genomen en door haar jarenlange ervaring (vanuit het onderwijs en ook de ervaringen in de afgelopen 10 jaar) zijn dit leerzame momenten voor de medewerkers geweest. Ook heeft een medewerker dit jaar te maken gehad met meerdere complexe MDO's waarin zij kon meekijken/meepraten met andere zorgprofessionals. De nieuwe medewerker leert op dit gebied door samen met een collega of de zorgboerin het gesprek met ouders aan te gaan aan het einde van dag tijdens de overdracht.

#### 4. De zorgboerin volgt de verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht.

Gevolgd en met afgesloten met een positieve beoordeling.

#### 5. De zorgboerin en minimaal 1 medewerker volgen de cursus BHV en EHBO.

Gevolgd en met afgesloten met een positieve beoordeling.

#### 6. ....dat wat op ons pad komt...

- Dit jaar kregen we te maken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Na aanleiding daarvan heeft een medewerker zich daarin verdiept door de training/cursus "Verbeterde meldcode in de praktijk" en "Werken met een meldcode" te volgen. De opgedane kennis heeft ze vooral gedeeld met de zorgboerin en een aantal praktische vaardigheden zijn gedeeld met het hele team.

- vanaf 1-1-2022 gaan we gebruik maken van een ander administratiesysteem, nu gebruiken we nog Qurentis maar vanaf 1-1-2022 gaan we gebruik maken van NEDAP. Als gevolg hiervan hebben de zorgboerin en een medewerker de cursus gevolgd om te kunnen gaan werken in én met NEDAP. De overige teamleden zijn deels hierover geïnformeerd.

Al met al zijn we heel tevreden over de bereikte opleidingsdoelen!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

wie	welke opleiding/scholingsactiviteit	leerdoel	positief afgerond
1 medewerker / zorgboerin	BHV	Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) is opgeleid om in geval van nood de deelnemers, collegae en evt. derden in veiligheid te brengen.	positief afgerond
1 medewerker / zorgboerin	EHBO	Het geven van zelfvertrouwen en leren hoe een medewerker/zorgboerin om moet gaan met een crisissituatie. Daardoor gemakkelijker omgaan met de situatie en iemand goed helpen.	positief afgerond
zorgboerin	Basis en verdiepende opleiding beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2019	"De beroepscode en het tuchtrecht geeft jou een zekere handelingsruimte. Maar daarmee neemt ook de verantwoordelijkheid om verantwoording af te kunnen leggen toe. Het goed onderbouwen van je handelen doe je op basis van vakinhoudelijke kennis en ethische aspecten."	positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	Affectregulerende Bejegening	Door aan onze deelnemers affectregulatie te bieden beoogt de begeleider de affectregulatievaardigheden bij deze kinderen te bevorderen waardoor het kind minder gespannen is, meer 'gewaar wordt' en beter leert verwoorden wat het voelt, denkt en doet.	positief afgerond
1 medewerker	Verbeterde meldcode in de praktijk	Je leert hoe kindermishandeling, partnergeweld en ouderenmishandeling kunnen ontstaan en wat de gevolgen kunnen zijn. Je leert welke signalen kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld. Je leert welke stappen je moet nemen volgens de meldcode. Je krijgt tips hoe je gesprekken kunt voeren met cliënten.	positief afgerond
1 medewerker	Werken met een meldcode	Idem	positief afgerond
1 medewerker	Rots en water trainer (herhaling)	Doel van de Rots & Water training is het vergroten van de sociale vaardigheden, communicatie en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, meeloopgedrag, uitsluiting, conflicten en grensoverschrijdend gedrag. De medewerker is voldoende bekwaam om het doel van deze training waar te maken.	positief afgerond
1 medewerker	Head Up trainer (herhaling)	Head Up is een training voor jongeren die zich richt op het vergroten van veerkracht, zelfvertrouwen en oplossingsgericht denken. De medewerker is voldoende bekwaam om het doel van deze training waar te maken.	positief afgerond
1 medewerker	HBO-PMT (2ejaar)	Behalen van het diploma PMT.	nog in opleiding
1 medewerker	Beroepskeuzetest	Een beroepskeuzetest onderzoekt je persoonlijkheid, vaardigheden en belangstellingsgebieden met als doel dat de medewerker zelf beter weet wat hij zou willen doen, welke beroepskeuze hij eventueel zou kunnen maken.	positief afgerond
alle medewerkers / zorgboerin	Kennis van de ontwikkeling van jongeren met het Prader Willi Syndroom.	Alle medewerkers zijn op de hoogte van het Prader Willi Syndroom en welke gevolgen dit heeft voor de begeleiding van een client met dit syndroom.	positief afgerond
nieuwe werknemer	kennis/ervaringen gaan opdoen van verschillende gedragsproblematieken	1. kennis van de ontwikkeling van kinderen/jongeren	nog in ontwikkeling
		2. kennis van "de methode Geef me de 5"	

		3. kennis van "affectregulerende begeleiding"	
		4. vaardig zijn in het begeleiden van groepen	
alle medewerkers / zorgboerin / zorgboer	Medicatie aanreiking bekwaamheid beouden	Aanreiken van de medicatie om de bekwaamheid te behouden.	positief afgerond
alle medewerkers / zorgboerin / zorgboer	intervisie	Het team houdt elkaar een "spiegel" voor en vergroten daarmee elkaars professionaliteit.	positief afgerond

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment beschikken we over voldoende vaardigheden en kennis binnen ons team. We zullen ook het komende jaar aandacht besteden aan collegiale consultatie en intervisie om de vaardigheden en kennis bij alle teamleden goed te implementeren. Wanneer er vraagstukken op ons pad komen welke om verdieping vragen, dan zullen we dat zeker doen.

Een aantal vaardigheden worden al doende bekwaam gehouden, voor een aantal vaardigheden zijn cursussen/opleidingen gepland om deze vaardigheid op peil te houden.

Ook is er interesse bij 2 medewerkers om een nieuwe cursus/opleiding te gaan volgen, deels uit eigen interesse maar tegelijkertijd draagt het ook bij aan de kwaliteit van het uitoefenen van het werk op de zorgboerderij.

Vanaf 1 januari zijn we, als SKJ-geregistreerde professionals verplicht om de vernieuwde beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2022 te gaan volgen. Dit staat op de actielijst.

De zorgboerin en 1 medewerker hebben in 2020 de cursus "medicatie toedienen" gevolgd. Deze vaardigheden worden dagelijks geoefend en zijn daarin dus bekwaam. De bedoeling is om uiterlijk in 2023 deze cursus te herhalen, of eerder indien gewenst.

Overzicht:

- volgen van de e-learning : "beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2022" (zorgboerin / 2 medewerkers)
- volgen van herhaling EHBO/BHV (zorgboerin / 1 medewerker)
- master orthopedagogiek (1 medewerker)
- cursus gezinsgesprekken (1 medewerker)
- afronden opleiding PMT (1 medewerker)
- herhaling cursus medicatie toedienen (eens per 3 jaar, zorgboerin / 1 medewerker)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.



Door het vele investeren in TeamWork hebben we een leuk én GOED team. We blijven hier in investeren door regelmatig te vergaderen, onderling uitwisselen van kennis tijdens de dagelijkse besprekingen, collegiale consultatie en intervisie waarbij we casuïstiek bespreken. Ook ontspanning hoort hier bij. Ook in 2022 zullen we regelmatig met elkaar op een informele manier samenzijn, dit kan in de vorm van een gezellig etentje, een sportieve activiteit maar zeker zo belangrijk zijn de momenten ná de werkdag om nog even samen te kletsen. Soms gepland, vaak ook spontaan!

We plannen een Team-uitje, deze staat op de actielijst, maar er zal spontaan veel meer geïnvesteerd worden.

Na het volgen van de training "Affect Regulerende Begeleiding" en het aanpassen van onze missie/visie is het van belang dat we in 2022 deze kennis en vaardigheden blijven implementeren. De zorgboerin zorgt er hier voor tijdens de teamvergaderingen, maar ook tijdens de dagelijkse besprekingen. Ook zullen we dit meer en meer meenemen tijdens de gesprekken met ouders, om te verduidelijken waar we mee bezig zijn en hoe we dat in de praktijk ervaren bij hun kind.

Op het gebeid van gespreksvoering met ouders zullen we in 2022 ook onszelf ontwikkelen. Niet alleen doordat 1 van onze medewerkers deze cursus gaat volgen maar vooral door het nog meer betrekken van de medewerkers bij de gesprekken, alsook het voorbespreken van gesprekken. Dit betreft de gesprekken aan het begin en einde van de dag (overdracht) maar ook de voortgangsgesprekken. Dit wordt opgenomen op de agenda van de Team-vergadering.

De zorgboerin heeft de verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht 2019 gevolgd, maar zal nu door de veranderende beroepscode (2022) via een e-learning deze kennis weer op peil brengen, geldt overigens voor alle SKJ-geregistreeerde medewerkers.

De jaarlijkse BHV en EHBO zal ook in 2022 weer worden gevolgd door de zorgboerin en 1 medewerker.

De training/cursus "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" is in 2021 gevolgd door 1 medewerker, zij zal de opgedane kennis ook delen met het Team. Opgenomen als actiepunt.

In 2022 gaan we het administratiesysteem NEDAP in gebruik nemen en zullen dit al doende gaan ervaren. Daar waar nodig zullen we kennis delen of opvragen bij de Cooperatie Boer en zorg.

De herhalingscursussen "Rots en water trainer" en "Head Up trainer" worden door betreffende werknemer herhaalt en in de praktijk toegepast waar nodig.

In verband met een deelnemer met het Prader Willi Syndroom is het van belang dat het Team goed op de hoogte is én blijft van de kennis van de ontwikkeling van dit syndroom. Daarom is de informatiebrochure ter aller tijde beschikbaar voor het team. Ook het contact met de ouders/vertegenwoordigers is belangrijk om eventueel met hun te kunnen blijven overleggen in bepaalde situaties. Ook in 2022 zullen we dit blijven doen.

Onze nieuwe medewerker (A.L.) mag in 2022 nog verder werken aan haar ontwikkeling wat betreft de kennis van verschillende gedragsproblematieken en bijbehorende methodes.

Scholingsprogramma:

- volgen van de e-learning : "beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2022" (zorgboerin / 2 medewerkers)
- volgen van herhaling EHBO/BHV (zorgboerin / 1 medewerker)
- master orthopedagogiek (1 medewerker)
- cursus gezinsgesprekken (1 medewerker)
- afronden opleiding PMT (1 medewerker)
- herhaling cursus medicatie toedienen 2023 (eens per 3 jaar, zorgboerin / 1 medewerker)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In totaal hebben er in het afgelopen jaar 34 evaluatiegesprekken plaatsgevonden met betrokkenen van onze deelnemers. Er heeft per deelnemer (op een paar deelnemers na) minimaal 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij dit evaluatiegesprek waren altijd de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer en een begeleider aanwezig om de zorg rondom de deelnemer te evalueren. Bij een aantal evaluatiegesprekken is ook de jeugdconsulent/klantmanager vanuit de betrokken gemeente aangesloten. Bij een aantal evaluatiegesprekken zijn betrokken leerkrachten vanuit het onderwijs of betrokken hulpverleners (vanuit andere organisaties) aangesloten. Bij een aantal deelnemers heeft er een multidisciplinair overleg (MDO) plaatsgevonden en zijn alle betrokken partijen (thuisituatie, school, gemeente, hulpverleners, etc.) rondom de deelnemer uitgenodigd. Het eventueel uitnodigen van derden gebeurt altijd in overleg met (en met toestemming van) de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer en wanneer wij worden uitgenodigd bij een evaluatiegesprek elders gebeurt dit altijd in overleg met (en met toestemming van) de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer. De evaluatiegesprekken hebben op diverse manieren plaatsgevonden: fysiek bij elkaar, digitaal (via Teams of een ander programma) of telefonisch. De keuze hiervoor is afhankelijk geweest van de geldende coronamaatregelen en de behoefte van de vertegenwoordiger(s) van de deelnemer en ons als begeleiders. De paar deelnemers waar (nog) geen evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden is met de reden dat zij kort geleden pas gestart zijn en hun evaluatiemoment gepland staat aan het begin van het volgende jaar.

Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken wij hoe het gaat met de deelnemer; zowel thuis, op school, bij ons of op eventuele andere plaatsen. Wij bespreken de voortgang/ontwikkeling van de deelnemer en de doelen waaraan de deelnemers (heeft) (ge)werkt. Samen wordt er besproken of er nog een hulpvraag ligt en worden de doelen geëvalueerd. Er wordt besproken of de doelen nog relevant zijn of zijn behaald en worden er evt. nieuwe doelen voor de aankomende periode vastgesteld (het afgelopen jaar in 27 evaluatiegesprekken). Soms wordt er besloten dat zorg kan worden afgebouwd of afgerond (het afgelopen jaar in 7 evaluatiegesprekken). Indien de betrokken gemeente aansluit bij het evaluatiegesprek wordt er vaak geëvalueerd of de beschikking passend is en of deze verlengd of afgerond gaat worden. Indien andere betrokkenen (onderwijs of andere hulpverleners) aanwezig zijn, is het prettig om van elkaar te horen wat iedereen zijn functie is en taken zijn, om zo de zorg rondom de deelnemer op één lijn te krijgen en de neuzen allemaal dezelfde kant op te hebben/houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over het verloop van de evaluatiegesprekken. Het is gelukt om per deelnemer (op 6 'nieuwe' deelnemers na) minimaal één evaluatiegesprek plaats te laten vinden om de zorg rondom deze deelnemer te evalueren. Ons streven om minimaal één evaluatiegesprek per deelnemer per jaar, altijd een aanvullend evaluatiegesprek bij het eerste evaluatiemoment en altijd een aanvullend evaluatiegesprek bij het afronden van zorg plaats te laten vinden is behaald.

Door de coronamaatregelen heeft het digitaal evalueren (via Teams of andere soortgelijke programma's) steeds vaker plaatsgevonden. Ook het telefonisch evalueren heeft vaker plaatsgevonden, omdat het fysiek bij elkaar komen niet kon/mocht binnen de geldende maatregelen. Onze ervaring hierbij is dat er makkelijker en sneller een evaluatiemoment gepland kan worden (met name wanneer er meerdere partijen betrokken zijn) en dat er doelgerichter met elkaar gesproken wordt (minder 'koetjes en kalfjes'). Onze ervaring hierbij is

ook dat het minder persoonlijk is, omdat bepaalde communicatie (bijvoorbeeld non-verbale communicatie of de algehele sfeer) verloren gaat. Deze manier van evalueren vraagt meer verbale vaardigheden. Het digitaal of telefonisch evalueren had dus zowel voor- als nadelen. Wat wij hiervan geleerd hebben is dat, afhankelijk van de deelnemer en het evaluatiegesprek, er soms een voorkeur uitgaat naar fysiek, digitaal of telefonisch evalueren. Voorheen ging onze voorkeur uit naar fysiek evalueren, kwam digitaal evalueren eigenlijk niet voor en gebeurde telefonisch evalueren vaak als het niet lukte om fysiek bij elkaar te komen. Wij hebben nu echter ervaren dat het digitaal of telefonisch evalueren soms meer voordelen heeft, waardoor wij mogelijk vaker hiervoor gaan kiezen. Het fysiek evalueren zal ongetwijfeld ook nog vaker gebeuren, omdat in een groot aantal gevallen dit de voorkeur zal blijven houden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er minimaal 4 inspraakmomenten geweest voor (de vertegenwoordiger(s) van) de deelnemers. De inspraakmomenten hebben wel een aangepaste invulling gekregen i.v.m. de geldende Corona-maatregelen. Zo hebben we dit jaar geen Meeloopdag voor ouders gehad en ook geen Brusjes-dag, dit hebben we enigszins gecompenseerd met de invulling van ons Jubileumfeestje waar zowel ouders als Brusjes waren uitgenodigd om te komen en mee te doen.

**1. Oudergesprekken:** Tijdens de evaluatiegesprekken (gedurende het gehele jaar), waar altijd de ouders (vertegenwoordiger(s) van de deelnemers) bij aanwezig zijn wordt er naast de evaluatie van de zorg van de deelnemer ook gesproken over hun tevredenheid rondom de zorgboerderij. Voorafgaand aan dit gesprek vullen ouders een vijftal vragen voor ons in over de onderwerpen: aangeboden dagprogramma en activiteiten, tevredenheid over de geboden begeleiding, veiligheid en respect, ontwikkeling van de deelnemer en algemene op- of aanmerkingen. Aan de hand van deze vragen, of van wat er verder ter sprake komt, krijgen de ouders de ruimte om hun tevredenheid (al dan niet ontevredenheid) te delen en hierover met ons in gesprek te gaan. Uit dit inspraakmoment komt over het algemeen naar voren dat ouders tevreden zijn over de algehele zorgboerderij en de algehele gang van zaken. Soms zijn er 'kleine' op- of aanmerkingen waar wij als begeleiders rekening mee kunnen houden en vaak ook (direct) kunnen aanpassen in de zorg rondom de deelnemer (enkele voorbeelden hiervan zijn: voor- of afkeur voor bepaalde activiteiten, extra focus op bepaald gedrag/bepaald doel, individuele afspraken die gemaakt worden).

**2. Kamp:** na afloop van het Kamp wordt er wordt gesproken over het afgelopen half jaar en natuurlijk over het Kamp. Ouders kunnen samen met elkaar, in een ontspannen sfeer, ervaringen delen. De aanwezige begeleiders nemen deel aan deze gesprekken en nemen de belangrijke punten mee in de teamvergaderingen. Dit jaar was het vooral fijn dat ouders elkaar konden ontmoeten, dit was de eerste keer ivm de geldende Corona-maatregelen.

**3. 10-jarig Jubileum:** De ouders krijgen een kijkje 'achter de schermen'. Alle begeleiders zijn aanwezig. Zij laten hun rol als begeleider zien, hoe gaat dit in de praktijk? Ouders kunnen zien én zelf beleven hoe het is om door onze begeleiders te worden aangesproken, aangestuurd, gemotiveerd, hoe recht wordt gedaan aan verschillen en dat er ruimte is voor een persoonlijk praatje. Belangrijke punten worden meegenomen in de teamvergadering.

**4. Kletspraat met de deelnemers:** Tijdens tafelmomenten (gedurende het gehele jaar), maar ook tijdens activiteiten of het vrije spelen, wordt er met de deelnemers gekletst over van alles en nog wat. Regelmatig komt ook de zorgboerderij ter sprake en wordt er gesproken over wat zij leuk vinden, wat ze minder leuk vinden, welke activiteiten ze graag vaker zouden willen doen, etc. Deze gesprekken ontstaan vaak spontaan en op een ongedwongen en ontspannen manier. Soms begint één van de deelnemers over de zorgboerderij te kletsen, of de begeleiders vragen ergens naar of één van de deelnemers vraagt bijvoorbeeld of we weer eens naar Net1 kunnen gaan. Door deze gesprekjes krijgen wij een algemeen beeld over de tevredenheid van de deelnemers over onze zorgboerderij. Het beeld dat wij hieruit kunnen schetsen is veelal positief; de deelnemers lijken tevreden over de zorgboerderij. Wat wij het meest uit deze gesprekjes kunnen halen, zijn ideeën en initiatieven voor activiteiten; de kinderen hebben vaak enthousiaste ideeën die wij dan laten terugkomen in het dagprogramma (op woensdag is het zelfs een 'vast' onderdeel van het dagprogramma dat de kinderen om de beurt hun eigen bedachte activiteit mogen inbrengen). Wat wij daarnaast nog meer uit deze gesprekjes halen, is dat de deelnemers het soms niet eens zijn met de regels en afspraken en hierover ontstaat dan vaak een ontspannen en interessant gesprek, waarin de deelnemers soms uiteindelijk begrijpen dat deze regel er met een reden moet zijn en soms geeft de begeleiding toe en wordt de regel aangepast.

Naast bovengenoemde momenten is ook de tevredenheidsmeting een mooie manier van inspraak, juist ook omdat dit anoniem is. Daarover meer in 6.5.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er minimaal 4 inspraakmomenten geweest voor (de vertegenwoordiger(s) van) de deelnemers.

**1. Oudergesprekken:** Wij zijn tevreden over het verloop van dit inspraakmoment. Wij krijgen, gedurende het gehele jaar, feedback en een terugkoppeling op onze zorgboerderij en ons handelen. Wij vroegen ons van tevoren af of dit inspraakmoment betrouwbaar zou zijn, aangezien de ouders de vragen en de feedback richting ons niet anoniem kunnen geven. Echter blijkt dat het beeld wat uit dit inspraakmoment geschetst kan worden vergelijkbaar is met de resultaten van de tevredenheidsmeting onder de vertegenwoordiger(s) van de deelnemers en daardoor kunnen wij concluderen dat dit inspraakmoment wel als betrouwbaar mag worden gezien. Het voordeel van dit inspraakmoment, ten opzichte van de tevredenheidsmeting, is dat wij van alle ouders een terugkoppeling krijgen. Wij zetten dit inspraakmoment ook in het komende jaar door. Het is fijn om te weten dat ouders/vertegenwoordigers zich vrij en vertrouwd voelen om open en eerlijk antwoord te geven op onze vragen.

**2. Kamp:** Wat is het fijn dat ouder(s)/vertegenwoordiger(s) elkaar af en toe zien en spreken. Velen hebben zoveel gemeenschappelijke interesses (zoals "Waar gaat jouw kind straks wonen?") als ook het herkennen van elkaars lief en leed (zoals "Oh, gelukkig doet jouw kind dat thuis ook weleens?") Hopelijk kunnen we in 2022 de inspraakmomenten weer goed oppakken, want dit is zeer waardevol. De inspraakmomenten zijn al gepland.

**3. 10-jarig Jubileum:** Ouders, brusjes en deelnemers van onze zorgboerderij kwamen samen om te spelen, te lachen, te praten en te ontspannen. Wat was het fijn om ouders met hun kinderen te zien sjoelen, basketballen en achter elkaar aanrennen door de stormbaan! Er was ook tijd voor een praatje, her en der een traantje van verdriet én geluk, "Oh! wat ben ik blij met jullie, mijn dochter heeft het zó fijn bij jullie!"

**4. Kletspraat met de deelnemers:** Wij zijn tevreden over het verloop van dit inspraakmoment. Wij krijgen, gedurende het gehele jaar, een terugkoppeling vanuit de deelnemers over de zorgboerderij en wat zij leuk en niet leuk vinden aan de aspecten van de zorgboerderij. Het contact met de deelnemers is er altijd, waardoor ook dit inspraakmoment automatisch altijd ontstaat. Wij vinden het prettig dat de kinderen zelf de ruimte voelen om hun gevoelens en gedachten te uiten (als ze bijvoorbeeld voor- of afkeur hebben tegen een bepaalde activiteit of een bepaalde regel). Wanneer deze momenten minder zullen ontstaan, wat niet onze verwachting is, zullen wij als begeleiders er zelf vaker over beginnen en dit onderwerp ter sprake brengen.

Een belangrijke conclusie is dat de inspraakmomenten altijd zó waardevol en inspirerend zijn en daarnaast ook erg gewaardeerd. Het kost veel moeite, tijd, geld en energie om dit te organiseren maar het is zo dankbaar. Dit leerpunt nemen we mee voor komend jaar wanneer de inspraakmomenten weer gepland worden!

Actie die hieruit volgt:

- Tijdens de Teamvergadering wordt "kletspraat met de deelnemers" en vast item, om blijvende controle hierop te houden "wordt er voldoende en regelmatig met de deelnemers 'gekletst' en wat zijn daaruit de conclusies.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Tevredenheidsmeting deelnemers

In december 2021 is er door 22 van de 24 deelnemers anoniem een vragenlijst ingevuld over onderdelen van het programma, contacten met elkaar, hun gevoel bij ons en de algehele sfeer. Uit de resultaten van de tevredenheidsmeting onder de deelnemers kan worden geconcludeerd dat de meeste deelnemers tevreden zijn over ons en ons een voldoende geven. Er is ook ruimte voor groei (met name in de sportactiviteiten, het knutselen en het contact met andere kinderen) en wij als begeleiders kunnen hierin investeren door de deelnemers

nog meer te betrekken bij het bedenken en organiseren van de activiteiten en het onderlinge contact te stimuleren door het samen spelen, samen sporten en samen plezier maken.

(Zie de bijlage voor een uitgebreid verslag (incl. resultaten) over de tevredenheidsmeting onder de deelnemers.)

#### **Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers**

In december 2021 is er door vertegenwoordigers van deelnemers anoniem een digitale enquête ingevuld over de activiteiten en het dagprogramma, de begeleiding, de communicatie, de inspraakmomenten, corona en de boerderij. Uit de resultaten kan worden geconcludeerd dat de vertegenwoordigers tevreden zijn over ons. Als kanttekening moet hier worden genoemd dat dit geen representatief beeld schetst voor alle 24 vertegenwoordigers, gezien de enquête is ingevuld door 11 van de 24 vertegenwoordigers. De resultaten laten zien dat de vertegenwoordigers het meest tevreden zijn over de begeleiding, de inspraakmomenten en de boerderij en tevreden zijn over de activiteiten en het programma en de communicatie. Ook over het handelen tijdens corona zijn de vertegenwoordigers tevreden, al worden de meeloopdagen en (informatieve) ouderavonden door een deel wel gemist.

(Zie de bijlage voor een uitgebreid verslag (incl. resultaten) over de tevredenheidsmeting onder de vertegenwoordigers van de deelnemers.)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsmeting deelnemers
- Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### **Tevredenheidsmeting deelnemers**

De resultaten laten zien dat de meeste deelnemers tevreden zijn met de aangeboden onderdelen van het programma (binnen spelen, buiten spelen, sportactiviteiten en knutselen). Er zijn ook een aantal deelnemers die minder of niet tevreden zijn over deze onderdelen. Wij als begeleiders kunnen hierin investeren door de kinderen meer te betrekken bij het bedenken en organiseren van de activiteiten, waardoor het ook voor de kinderen die minder tevreden zijn mogelijk interessanter, prettiger en leuker wordt.

De resultaten laten zien dat de meeste deelnemers de begeleiders en de andere kinderen aardig vinden. Er zijn ook een aantal deelnemers die de begeleiders en de andere kinderen een beetje aardig vinden. Wij als begeleiders kunnen hierin investeren door het contact tussen de deelnemers onderling en het contact met de begeleiders te stimuleren door samen te spelen, samen te sporten, samenwerkingsspelletjes te ondernemen en samen plezier te maken.

De resultaten laten zien dat de meeste deelnemers zich prettig voelen bij ons en dat een aantal deelnemers zich minder prettig of vervelend voelen bij ons. Van een aantal deelnemers zijn wij als begeleiders op de hoogte dat zij zich minder prettig voelen bij ons en hier wordt met hen over gesproken en gezocht naar mogelijkheden om het prettiger voor hen te maken. Het lijkt waarschijnlijk dat deze vraag beïnvloed wordt door de aangeboden onderdelen en het contact met anderen en dus lijkt het waarschijnlijk dat als de aangeboden activiteiten en het contact met anderen 'minder leuk' en 'minder aardig' scoort, deze vraag ook 'minder prettig' scoort. De verwachting is dan ook dat wanneer de aangeboden onderdelen en het contact met andere kinderen weer 'leuk' en 'aardig' wordt, de deelnemers zich ook prettiger gaan voelen bij ons.

#### **Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers**

De resultaten laten zien dat alle vertegenwoordigers over het algemeen tevreden zijn over ons als Buiten gewoon! Fit-inn.

De resultaten laten zien dat alle vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de begeleiding, de inspraakmomenten en de boerderij. Dit kan geresulteerd worden uit de aantal gegeven antwoorden en de gegeven cijfers. De opmerkingen die genoemd worden (minder mogelijkheid voor persoonlijk contact en een hek bij de weg) zijn bij de begeleiders bekend en de begeleiders blijven hier actief mee bezig door bij ieder contactmoment de interactie op te zoeken en consequent gebruik te maken van de afzetketting.

De resultaten laten zien dat alle vertegenwoordigers tevreden zijn over de activiteiten en het programma en de communicatie. Dit kan geresulteerd worden uit de aantal gegeven antwoorden en de gegeven cijfers. Een enkeling heeft aangegeven dat de aangeboden activiteiten voor de deelnemer psychisch of lichamelijk te zwaar is, maar dat er op dat moment rekening wordt gehouden met de mogelijkheden van de deelnemer en indien nodig de activiteiten worden aangepast. Een enkeling heeft aangegeven dat er niet voldoende afwisseling is in de aangeboden activiteiten. Een enkeling heeft aangegeven voorafgaand aan de zorgperiode bij ons niet voldoende informatie te hebben gekregen en een enkeling heeft aangegeven niet tevreden te zijn met de manier waarop wij met de

vertegenwoordiger communiceren. Wij als begeleiders blijven de activiteiten en het programma aanbieden op huidige manier en blijven hierbij rekening houden met de lichamelijke en psychische mogelijkheden van de deelnemers en blijven zorgen voor voldoende afwisseling in de activiteiten. Wij als begeleiders blijven consequent in het leveren van voldoende informatie voorafgaand aan de zorgperiode en blijven op de huidige manier communiceren met alle vertegenwoordigers. Uiteraard zijn we, door de resultaten van de tevredenheidsmeting wel weer extra alert op deze punten!

De resultaten laten zien dat alle vertegenwoordigers tevreden zijn over de manier waarop wij hebben gehandeld tijdens corona en dat een aantal vertegenwoordigers bepaalde momenten wel of niet gemist hebben. Dit kan geresulteerd worden uit de aantal gegeven antwoorden en de gegeven cijfers. Uit de gegeven antwoorden blijkt dat de meeloopdagen door 6 van de 11 vertegenwoordigers werd gemist, dat de (informatieve) ouderavonden door 4 van de 11 vertegenwoordigers wel en door 4 van de 11 vertegenwoordigers niet werd gemist en dat 6 van de 11 vertegenwoordigers het contact met andere vertegenwoordigers niet mist. Helaas werden wij door de coronamaatregelen beperkt om meeloopdagen en ouderavonden te organiseren en hebben wij dit enigszins gecompenseerd met het Jubileumfeest. Uit de resultaten blijkt dat hier (bij een deel van alle vertegenwoordigers) wel behoefte aan is en zullen wij, indien de coronamaatregelen dit toelaten, deze momenten weer gaan organiseren.

**Acties**

Tijdens een teamvergadering zullen de resultaten en conclusies van de tevredenheidsmetingen teruggekoppeld worden aan alle begeleiders en zullen wij met elkaar bespreken hoe wij kunnen investeren in groei.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het afgelopen jaar (bijna) ongevallen geweest. In de bijlage is een formulier opgenomen welke inzicht geeft in de (bijna) ongevallen; wat er is gebeurd, wat de oorzaak is geweest, of het te voorkomen is geweest en of er te nemen acties zijn naar aanleiding van de (bijna) ongevallen. De (bijna) ongevallen zijn gebundeld in 5 categorieën, waarbij (bijna) ongevallen in categorie 1 geen directe oorzaak hadden en niet te voorkomen zijn geweest: onze doelgroep bestaat uit deelnemers t/m 18 jaar die met elkaar spelen, sporten en ravotten. Door het samenspel ontstaat er regelmatig een valpartij, een glijpartij, een botsing of per ongeluk een ander raken met speelmateriaal. Deze ongevallen 'horen bij' spelende kinderen/deelnemers. Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. Deze (bijna) ongevallen uit categorie 1 schrijven we wel bewust uit, om inzicht te krijgen in of bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en of hier specifieke acties op genomen moeten worden om het in de toekomst te voorkomen. De (bijna) ongevallen in categorie 2, 3, 4 en 5 hadden wel een directe oorzaak en waren wel te voorkomen geweest. De acties, voortgekomen uit deze (bijna) ongevallen, zijn al uitgevoerd (waaronder het plaatsen van permanente matjes in de douche) of staan op actielijst om uit te voeren (de gladde vlonder).

Op het moment dat er een (bijna) ongeval plaatsvindt, bieden de aanwezige begeleiders troost en geruststelling aan de deelnemer en verlenen zij, indien nodig, EHBO. Na het afhandelen van de (bijna) ongeval vult de desbetreffende begeleider het FOBO-formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de (bijna) ongevallen worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het (bijna) ongeval beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is tevens de begeleider die het overzicht van alle (bijna) ongevallen bijhoudt en verbanden kan zien of kan zien of (bijna) ongevallen al vaker zijn voorgekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO formulier 2021

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar heeft er één medicatie incident plaatsgevonden. Dit incident (vergeten inname) had geen schadelijke gevolgen voor de deelnemer en in overleg met de vertegenwoordiger van de deelnemer is het incident opgelost. De oorzaak van dit incident was dat er geen wekker was gezet voor de medicatie inname. Het incident was dan ook te voorkomen geweest, wanneer er wel een wekker was gezet voor de medicatie inname. Echter kan ook een begeleider per ongeluk wel eens iets vergeten en mede om deze reden (en omdat deze keer in het niet valt bij de keren dat de wekkers wél worden gezet en de medicatie wel op de juiste inname wordt aangereikt) is het niet nodig om hier verdere acties op te ondernemen.

Op het moment dat er een medicatie incident plaatsvindt, zal de aanwezige begeleiding (altijd in overleg met een begeleider die bevoegd én bekwaam is rondom medicatie) op zoek gaan naar een oplossing, vaak wordt op dat moment ook de vertegenwoordiger van de deelnemer geraadpleegd. Na het afhandelen van het medicatie incident vult de desbetreffende begeleider het medicatie incidenten formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de medicatie incidenten worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het medicatie incident beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is bevoegd én bekwaam rondom medicatie en is tevens de begeleider die het overzicht van alle medicatie incidenten behoudt en verbanden kan zien of kan zien of het al vaker is voorgevallen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Medicatie incidenten 2021

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal (bijna) ongevallen geweest en is er één medicatie incident geweest. Het grootste gedeelte van de (bijna) ongevallen zijn (bijna) ongevallen die geen directe oorzaak hebben en niet te voorkomen zijn geweest (vallen, botsingen, etc. gebeuren regelmatig tijdens het spelen, sporten en ravotten met elkaar). Deze (bijna) ongevallen geven ook (bijna) nooit letsel, zijn snel opgelost en deelnemers spelen en sporten al snel weer verder. Indien er wel letsel is ontstaan of indien er EHBO



verleend moet worden, is er altijd een begeleider aanwezig die daartoe bekwaam is. Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. Een klein gedeelte van de (bijna) ongevallen waren wel te voorkomen geweest en de hieruit voortgekomen acties zijn al uitgevoerd (waaronder het plaatsen van permanente matjes in de douche) of staan op de actielijst (de gladde vlonder). Aan de hand van het medicatie incident hoeft er geen actie ondernomen te worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment 3 (10 jarig jubileum)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 12-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De ouders krijgen een kijkje 'achter de schermen'. Alle begeleiders zijn aanwezig. Zij laten hun rol als begeleider zien, hoe gaat dit in de praktijk? Ouders kunnen zien én zelf beleven hoe het is om door onze begeleiders te worden aangesproken, aangestuurd, gemotiveerd, hoe recht wordt gedaan aan verschillen en dat er ruimte is voor een persoonlijk praatje. Belangrijke punten worden meegenomen in de teamvergadering.

#### Inspraakmoment 2 (Afsluiting jaarlijkse Kamp)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Na afloop van het Kamp wordt er wordt gesproken over het afgelopen half jaar en natuurlijk over het Kamp. Ouders kunnen samen met elkaar, in een ontspannen sfeer, ervaringen delen. De aanwezige begeleiders nemen deel aan deze gesprekken en nemen de belangrijke punten mee in de teamvergaderingen. Dit jaar was het vooral fijn dat ouders elkaar konden ontmoeten, dit was de eerste keer ivm de geldende Corona-maatregelen.

#### Beschrijving van de werkwijze van Fit-inn

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Onze werkwijze is aangepast maar vooral beschreven zoals te lezen in 6.1.2.

**Inspraakmoment 4 (Kletspraat met de deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens tafelmomenten (gedurende het gehele jaar), maar ook tijdens activiteiten of het vrije spelen, wordt er met de deelnemers gekletst over van alles en nog wat. Regelmatig komt ook de zorgboerderij ter sprake en wordt er gesproken over wat zij leuk vinden, wat ze minder leuk vinden, welke activiteiten ze graag vaker zouden willen doen, etc. Deze gesprekken ontstaan vaak spontaan en op een ongedwongen en ontspannen manier. Soms begint één van de deelnemers over de zorgboerderij te kletsen, of de begeleiders vragen ergens naar of één van de deelnemers vraagt bijvoorbeeld of we weer eens naar Netl kunnen gaan. Door deze gesprekjes krijgen wij een algemeen beeld over de tevredenheid van de deelnemers over onze zorgboerderij. Het beeld dat wij hieruit kunnen schetsen is veelal positief; de deelnemers lijken tevreden over de zorgboerderij. Wat wij het meest uit deze gesprekjes kunnen halen, zijn ideeën en initiatieven voor activiteiten; de kinderen hebben vaak enthousiaste ideeën die wij dan laten terugkomen in het dagprogramma (op woensdag is het zelfs een 'vast' onderdeel van het dagprogramma dat de kinderen om de beurt hun eigen bedachte activiteit mogen inbrengen). Wat wij daarnaast nog meer uit deze gesprekjes halen, is dat de deelnemers het soms niet eens zijn met de regels en afspraken en hierover ontstaat dan vaak een ontspannen en interessant gesprek, waarin de deelnemers soms uiteindelijk begrijpen dat deze regel er met een reden moet zijn en soms geeft de begeleiding toe en wordt de regel aangepast.

**Inspraakmoment 1 (Oudergesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de evaluatiegesprekken (gedurende het gehele jaar), waar altijd de ouders (vertegenwoordiger(s) van de deelnemers) bij aanwezig zijn wordt er naast de evaluatie van de zorg van de deelnemer ook gesproken over hun tevredenheid rondom de zorgboerderij. Voorafgaand aan dit gesprek vullen ouders een vijftal vragen voor ons in over de onderwerpen: aangeboden dagprogramma en activiteiten, tevredenheid over de geboden begeleiding, veiligheid en respect, ontwikkeling van de deelnemer en algemene op- of aanmerkingen. Aan de hand van deze vragen, of van wat er verder ter sprake komt, krijgen de ouders de ruimte om hun tevredenheid (al dan niet ontevredenheid) te delen en hierover met ons in gesprek te gaan. Uit dit inspraakmoment komt over het algemeen naar voren dat ouders tevreden zijn over de algehele zorgboerderij en de algehele gang van zaken. Soms zijn er 'kleine' op- of aanmerkingen waar wij als begeleiders rekening mee kunnen houden en vaak ook (direct) kunnen aanpassen in de zorg rondom de deelnemer (enkele voorbeelden hiervan zijn: voor- of afkeur voor bepaalde activiteiten, extra focus op bepaald gedrag/bepaald doel, individuele afspraken die gemaakt worden).

**Indien nodig: acties ondernemen aan de hand van medicatieincidenten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het is niet nodig om acties te ondernemen n.a.v. de medicatie incidenten.**Alle begeleiders worden herinnerd aan het attenderen op de hoge instap bij de kinderen. Mocht dit niet voldoende zijn (en er hierdoor weer nieuwe FOBO's komen) is het nodig om de instap te verlagen of aan te passen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn in 2021 geen (bijna) ongevallen geweest waarbij deelnemers zijn gevallen of gestruikeld over de hoge instap in de pannakooi. Het attenderen door begeleiders lijkt voldoende en verdere acties zijn niet nodig.

**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsmeting deelnemers: In december 2021 is er door 22 van de 24 deelnemers anoniem een vragenlijst ingevuld over onderdelen van het programma, contacten met elkaar, hun gevoel bij ons en de algehele sfeer. Uit de resultaten van de tevredenheidsmeting onder de deelnemers kan worden geconcludeerd dat de meeste deelnemers tevreden zijn over ons en ons een voldoende geven. Er is ook ruimte voor groei (met name in de sportactiviteiten, het knutselen en het contact met andere kinderen) en wij als begeleiders kunnen hierin investeren door de deelnemers meer te betrekken bij het bedenken en organiseren van de activiteiten en het onderlinge contact te stimuleren door het samen spelen, samen sporten en samen plezier maken. Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers: In december 2021 is er door vertegenwoordigers van deelnemers anoniem een digitale enquête ingevuld over de activiteiten en het dagprogramma, de begeleiding, de communicatie, de inspraakmomenten, corona en de boerderij. Uit de resultaten kan worden geconcludeerd dat de vertegenwoordigers tevreden zijn over ons. Als kanttekening moet hier worden genoemd dat dit geen representatief beeld schetst voor alle 24 vertegenwoordigers, gezien de enquête is ingevuld door 11 van de 24 vertegenwoordigers. De resultaten laten zien dat de vertegenwoordigers het meest tevreden zijn over de begeleiding, de inspraakmomenten en de boerderij en tevreden zijn over de activiteiten en het programma en de communicatie. Ook over het handelen tijdens corona zijn de vertegenwoordigers tevreden, al worden de meeloopdagen en (informatieve) ouderavonden door een deel wel gemist.

**Medewerkers krijgen zorginhoudelijk meer verantwoording.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** 1 medewerker heeft het afgelopen jaar de zorginhoudelijke kant voor haar verantwoording genomen. Eerst veelal in samenwerking met de zorgboerin, daarna meer en meer zelfstandig maar altijd nog in overleg met de zorgboerin. Deze medewerker heeft dit jaar laten zien dat zij deze verantwoordelijkheid aan kan. De zorgboerin durft dan ook steeds meer een stapje terug te doen.

**- verandering taakverdeling zorgboerin / medewerkers; waardoor beter balans tussen privé en zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar hebben 2 medewerkers meer taken overgenomen van de zorgboerin. Eerst deels samen met de zorgboerin, daarna steeds meer zelfstandig. De zorgboerin is nog wel steeds op de hoogte en heeft de eindverantwoording.

**- teambuilding****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** In het begin van het jaar is er veel geïnvesteerd in de Teambuilding. Heel erg fijn! In de tweede helft van het jaar heeft het Team een informele afsluiting van het Zomerkamp gevierd. Tijdens de Teamvergaderingen heeft de zorgboerin er voor gezorgd dat er activiteiten zijn waarbij het team moet samenwerken, zoals bijvoorbeeld: een zelfgemaakte Escape-room en een wandeling door het bos waarbij er om de beurt de leiding werd genomen door de begeleiders.

**- kleine aanpassing aan het erf/locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het hele jaar zijn er kleine aanpassingen gedaan aan het erf/locatie. Dit alles om de veiligheid en de praktische toepassing optimaal te houden.

**Eigen website aanpassen zodat er niet meer staat dat er drie dagdelen worden aangeboden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Bijwerken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft dit jaar één of meerdere functioneringsgesprekken gehad.

**- bestemmingsplan aanpassen definitief**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Uitvoeren Haccp**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-10-2021 (Afgerond)

**Zorgboerin zorgt voor de toepassing van de vergewisplicht. (check diploma's van huidige werknemers!)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)

**Intakeformulieren door beide partijen ondertekenen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De intakeformulieren zijn aangepast en worden vanaf heden door beide partijen ondertekend.

**Controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en waar nodig aangevuld/vervangen.

**Controle Blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en waar nodig aangevuld/vervangen.

**Periodieke controle -laten- uitvoeren op de brandblussers en verbandtrommel(s).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers en verbandtrommels zijn gecontroleerd en waar nodig vervangen of aangevuld.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2021  
**Actie afgerond op:** 27-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op deze dag is de ontruiming geoefend. Het was erg leerzaam: alle personeelsleden bleven rustig en waren duidelijk naar de kinderen toe. De kinderen reageerder wisselend: de één begon te springen en in zijn handen te klappen, de ander zei "och, 't is maar een oefening. Eén kind wilde niet op sokken naar buiten (nat en koud) en zei de hele tijd: "Ik ben bang." Dit punt hebben we geëvalueerd met elkaar en de conclusie getrokken dat wanneer er echt nood is, je deze jongen zult moeten dwingen om mee te gaan, desnoods met fysieke begeleiding. Het was een geslaagde oefening.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-11-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2021  
**Actie afgerond op:** 20-11-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-11-2021 (Afgerond)

**Medewerkers op de hoogte stellen van de mogelijkheid om het preventiesprekuur te bezoeken van de bedrijfsarts.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers zijn hiervan op de hoogte gesteld tijdens de Teamvergadering.

**Zorgboerin attendeert medewerkers op het kort en ongelakt zijn van de nagels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 03-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerkers zijn tijdens de Teamvergadering hierop geattendeerd.

**Nieuwe RI&E van Stigas vullen en laten toetsen voor audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2021  
**Actie afgerond op:** 21-10-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 21-10-2021 (Afgerond)

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspectie is uitgevoerd. Nieuwe actie wordt toegevoegd aan de actielijst, namelijk het aanvullen van de ondergrond onder de schommelmat.

**- onderzoek naar Affectregulerend Bejegenen (ArB)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 22 januari en 19 februari hebben de zorgboerin en 2 medewerkers de Training Affectregulerend Bejegenen gevolgd. De input gaan we verwerken in onze visie en dagelijkse werkwijze.

**Teambuilding (4van4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 12-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens ons 10-jarig jubileum zijn alle collega's en oud-collega's samengekomen om met elkaar herinneringen op te halen, over de nieuwe en actuele ontwikkelingen te kletsen en om gezellig bij elkaar te zijn. Dit was erg gezellig en mooi om samen te ervaren wat we als collega's en team samen hebben bereikt en hebben neergezet in al die jaren.

**Teambuilding (3van4)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 16-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn met het volledige team uit eten geweest om op een informele manier met elkaar te kletsen en bij elkaar te zijn. Ook zijn wij het team een nacht + dag langer gebleven na het kamp om bij elkaar te zijn. Beide momenten waren erg gezellig en bevorderlijk voor ons teamgevoel en onze teambuilding.**Teambuilding (2van4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Niet meer van toepassing)**Teambuilding (2van4)****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Naar aanleiding van het teamsporten met een personal coach, hebben wij als team besloten om hier zelfstandig mee door te gaan. Wij hebben meerdere keren afgesproken om te sporten, zodat we elkaar kunnen motiveren en stimuleren. Naast dat dit bevorderlijk is geweest voor onze fysieke en mentale gesteldheid, werkte dit ook bevorderlijk voor onze teambuilding. We leerden elkaar beter kennen en spraken elkaar ook op een andere manier/over andere dingen dan werk.**cursus/training/verdieping oudergesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is nog geen geschikte en passende cursus/training gevonden die voldoet aan onze wensen. De wens om deze te volgen ligt er nog wel, dus er wordt verder gezocht naar een geschikte en passende cursus/training. O.a. naar aanleiding van de training 'Affectregulerende Bejegening', waarin gespreksvoering met ouders kort aan bod is gekomen, hebben wij als collega's wel vaker overleg/intervisie met elkaar over de zorginhoudelijke kant van onze deelnemers en over het contact met ouders.**de cursus BHV en EHBO.****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12-04-2021 hebben de zorgboerin en 2 medewerkers de cursus BHV gevolgd en positief afgesloten. Op 14-04-2021 heeft de zorgboerin de cursus EHBO gevolgd en positief afgesloten. Op 28-11-2021 wordt de EHBO-herhalingsles van de medewerker afgesloten.**de cursus BHV en EHBO.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12-04-2021 is de jaarlijkse cursus BHV gevolgd door de zorgboerin en de medewerker. Op 14-02-21 en 25-11-2021 zijn de herhalingslessen voor de EHBO gevolgd en afgerond.



**Bestemmingsplan aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het bestemmingsplan is aangepast van Agrarische bestemming naar Maatschappelijke Bestemming.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij voldoen aan de huidige norm.

**Evaluatie n.a.v. Teambuilding 1: Hoe is het gesteld met de fysieke en mentale Fitheid van het Team?**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het team heeft onder leiding van een professionele trainer/coach samen een 8-weeks traject gevolgd waarbij de Fysieke en Mentale Fitheid van het team is verbeterd. Dit is positief afgerond.

**Op de hoogte brengen van het personeel over de wijzigingen van het BHV-plan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het huidige en nieuwe personeel is op de hoogte gesteld van het (gewijzigde) BHV-plan.

**Warmte protocol bespreken met personeel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij aanvang van de eerste warme dagen dit jaar is het warmteprotocol doorgenomen en besproken met alle begeleiders. Daarna was het iedere dag een aandachtspunt of het warmteprotocol deze dag van toepassing was; indien dit het geval was lag het warmteprotocol altijd voor het grijpen en konden alle begeleiders deze ten alle tijden raadplegen.

**BHV cursus herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 12-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Twee medewerkers hebben op 12-04-2021 met succes hun herhalingscertificaat BHV behaald.

**Realiseren van een opstapje bij de entree**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2021  
**Actie afgerond op:** 29-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het opstapje bij de entree is gerealiseerd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-03-2021 (Afgerond)

#### **Meedoen aan de aanbesteding NOP/Urk**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben besloten om als lid van de coöperatie Boer en zorg, mee te doen met de aanbesteding NOP/Urk 2022. De coöperatie initieert dit verder.

#### **Teambuilding (1 van 4)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een informeel samenzijn met ons nieuw-samengestelde team, hernieuwde kennismaking. Ook de eerste keer tijdens deze Corona-lockdown dat we met het hele team bij elkaar zijn. Tevens hebben we de fysieke en mentale fitheid van het team besproken en onszelf het doel gesteld om als Team fitter te worden. Daarom biedt de zorgboer en 8weekse Sporttraining aan, startdatum 2-3-2021. Evaluatie na 8 wk. Actie inplannen!

#### **Training ARVT**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 begeleiders en de zorgboerin hebben deelgenomen aan deze training. Leerzaam en inhoudelijk kunnen we dit goed gebruiken om onze missie, visie en werkbeschrijving te herschrijven, alsook te gebruiken in de dagelijkse praktijk.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

#### **De verdiepende training beroepscode, ethiek en tuchtrecht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en behaald

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Bijwerken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ouderavond tbv bespreken Toekomstplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2022

**Samen werken in de Kwapp, met als doel om deze up-to-date te houden (ook het jaarverslag).**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2022

**Omgang met agressie / ongewenst gedrag van deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Informatie achterhalen over de arbodienst of bedrijfsarts.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Informatie achterhalen over het preventief medisch onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**Onderzoeken toepassing Wet zorg en dwang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022

**BHV-plan bespreken met personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

**Warmteprotocol bespreken met personeel**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Resultaten en conclusies uit de tevredenheidsmeting (2021) terugkoppelen aan het team en met elkaar bespreken hoe wij kunnen investeren in groei.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Toevoegen aan Teamvergadering: "kletspraat met de deelnemers"**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2022

**Alert blijven op de fysieke gesteldheid de begeleiders.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

**Samen werken in de Kwapp, met als doel om deze up-to-date te houden (ook het jaarverslag).**

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2022

**Afwegingskader individuele ondersteuning**

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2022

**Inspraakmoment 2 (Afsluiting jaarlijkse kamp)**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

**Samen werken in de Kwapp, met als doel om deze up-to-date te houden (ook het jaarverslag).**

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2022

**Volgen van de vernieuwde beroepscode, -ethiek en tuchtrecht 2022.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Team-uitje**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Hoe te werken met de meldcode in de praktijk (overdracht van de inhoud van de cursus van I.D. aan het Team)**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Formele Team-bijeenkomst (tbv samenwerken en versterken Team)**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Informele Team-bijeenkomst (tbv samenwerken en versterken Team)**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

**Controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Samen werken in de Kwapp, met als doel om deze up-to-date te houden (ook het jaarverslag).**

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2022

**Controle Blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

**Controle EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

**EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

**Cursus/training/verdieping oudergesprekken (medewerker A.R.)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Bijwerken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraakmoment 3 (...)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**(Bijna) ongevallen m.b.t. de gladde vlonder in de gaten houden en eventuele acties ondernemen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraakmoment 1 (Oudergesprekken)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraakmoment 4 (Kletspraat met de deelnemers)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**De zorgboerin plant minimaal 1 dag per week VRIJ.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**BHV cursus herhalen (zorgboerin)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

**EHBO cursus herhalen (zorgboerin)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

**Herhalen cursus medicatie toedienen. (zorgboerin)**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Herhalen cursus medicatie toedienen. (medewerker I.D.)**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2024

**Is er 4x per jaar inspraak gepland en is er de afgelopen 3 maand daadwerkelijk inspraak geweest?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** De 4 inspraakmomenten voor 2022 zijn weer gepland. Wanneer de huidige, beperkende Corona-maatregelen opgeheven worden, zullen we de inspraakmomenten aanpassen. In de afgelopen 3 maanden is er inspraak geweest in de vorm van "Kletspraat" en "Oudergesprekken".

**BHV cursus herhalen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Inspraakmoment 3 (...)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Actie is dubbel gemaakt.

**EHBO cursus herhalen (zorgboerin)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Reserveren Groepsaccommodatie Zomerkamp!**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Gereserveerd!!! (26-27-28 juli 2022)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de uitvoering van de acties op de actielijst. Ondanks dat we, door o.a. de Corona-omstandigheden, toch weer wat aanpassingen hebben moeten doen, zijn we wel tevreden. De actielijst zou nog meer een leidraad mogen worden, anderszijds zien we ook dat alles wat er gedaan moet worden, ook is gebeurd. Het zou wel meer rust geven om de actielijst meer actueel te bewerken/af te ronden, dit was al eerder een plan van ons. We moeten concluderen dat wij als zorgbedrijf regelmatig te maken krijgt met onverwachte en plotselinge veranderingen, dat het niet altijd lukt zoals je gepland hebt en dat we dan flexibel moeten kunnen reageren.

We plannen hier verder geen extra actie voor want de acties die gemaakt moeten worden staan al op de lijst en wanneer we nu de actie zou toevoegen dat we regelmatig de actielijst moet uitvoeren/bijwerken levert dit meer stress en onrust op dan wenselijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van de eigenheid, visie en missie
- voortzetting verbouwing van de (bedrijfs-)woning
- nadenken over de toekomst van onze zorgboerderij; hoe lang kunnen/willen we nog doorgaan en op welke wijze?
- in balans houden van privé en zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- dezelfde sfeer en eigenheid behouden
- er voor zorgen dat onze zorgboerderij een veilige en vertrouwde omgeving is voor iedereen
- kleine aanpassingen aan het erf/locatie wanneer nodig
- periodiek aanbieden van Team-activiteiten ter bevordering van het samenwerken en versterken van ons Team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- **dezelfde sfeer, eigenheid, visie en missie behouden**
- **er voor zorgen dat onze zorgboerderij een veilige en vertrouwde omgeving is voor iedereen**

Bovenstaande doelstellingen worden gerealiseerd doordat de zorgboerin en de zorgboer er samen met het Team voor zorgt dat dit wordt nagestreefd. De zorgboerin attendeert het team op de eigenheid, visie en missie van de zorgboerderij en stuurt aan/bij waar nodig is. (o.a. tijdens teamvergaderingen en dagbesprekingen)

- **kleine aanpassingen aan het erf/locatie wanneer nodig.** Er zijn nu nog geen concrete actiepunten, maar de ervaring leert dat er op zo'n boeren erf altijd wel kleine dingetjes zijn die aangepakt moeten worden.
- **periodiek aanbieden van Team-activiteiten ter bevordering van het samenwerken en versterken van ons Team.** Er worden formele en informele Team-bijeenkomsten georganiseerd.

**- voortzetting verbouwing van de (bedrijfs-)woning**

De verbouwingen is in 2021 gestart en zal worden voortgezet in 2022.

**- nadenken over de toekomst van onze zorgboerderij; hoe lang kunnen/willen we nog doorgaan en op welke wijze?**

In het begin van het jaar 2022 wil de zorgboerin met de ouders/vertegenwoordigers brainstormen over de toekomst van de zorgboerderij. Hier wordt een speciale ouderavond gepland. Uiteraard hebben wij daar zelf ook ideeën over en willen hier graag openlijk over praten.

**- in balans houden van privé en zorgboerderij**

Dit doel is voor de zorgboer en zorgboerin al jaren een uitdaging. De zorgboerderij is van groot belang om te kunnen wonen en leven.

Daarom staat

al jaren alles in het teken van de ontwikkeling van de zorgboerderij tot wat het nu is. De privé situatie is na 10 jaar verandert en ook de wensen en idealen van

de zorgboer en zorgboerin zijn verandert. Om op een fijne wijze de zorgboerderij voor te zetten is een goede balans van privé en zorgboerderij belangrijk. In de afgelopen

jaren heeft de zorgboerin er voor gekozen om minimaal 1 dag in de week NIET bezig te zijn met de zorgboerin, dit is niet helemaal gelukt maar wel al voor een heel

groot deel. Dat is fijn en zorgt voor rust en balans!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.1**           • FOBO formulier 2021

**7.2**           • Medicatie incidenten 2021

**6.5**           • Tevredenheidsmeting deelnemers  
• Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers

**2.2**           • foto 1  
• foto 2  
• foto 3