



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Buiten gewoon! Fit-inn

Buiten gewoon! Fit-inn

Locatienummer: 2015



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52382249

Website: <http://www.fit-inn.nu>

Locatiegegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Goedenavond,

Een nieuwe applicatie en dus nieuwe manier van werken met het jaarverslag. Een uitdaging om daar weer even aan te wennen. Maar het is gelukt.

Sandra Willemsen

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar stond vooral in het teken van steeds meer en meer gesprekken voeren met verwijzers. Daarmee is de rol van de zorgboerin steeds meer administratief en aansturend geworden. Dat betekende ook gevoelsmatig een verandering sinds de start van het bedrijf. Meer loslaten van de dagelijks praktijk.

Ook het werven van nieuw personeel neemt veel tijd. Eerst het werven zelf, veelal via Facebook, dan de gesprekken met kandidaten en daarna de inwerkperiode en bijbehorende gesprekken.

In 2017 is er individuele begeleiding aangeboden op de woensdag. Dit bevalt goed maar óf dit op lange termijn doorgezet wordt is onbekend. Ook is er nog meer samenwerking opgezocht met een externe begeleidster. Zij wordt ingezet als ambulante thuishulp bij één van de deelnemers. Het is fijn om op deze manier het aanbod te kunnen verbreden. Daarentegen is het niet de bedoeling om dat aanbod nog veel meer uit te breiden omdat we het belangrijk vinden dat we het kleinschalige karakter blijven behouden met de daarbij horende: 'korte lijntjes' en 'ons kent ons'.

Eén van de begeleiders heeft meer uren gekregen, zij werkt ook mee op kantoor, is mede verantwoordelijk voor de actualisatie van de zorgplannen en -gesprekken en is bij afwezigheid van de zorgboerin ook aanspreekpunt voor ouders en personeel geworden. Dit geeft de eigenares een vertrouwd gevoel dat alles ook goed loopt wanneer je er even niet zelf bij bent. Hierdoor heeft deze begeleider daarnaast genoeg uren zodat ze ook niet de noodzaak meer voelt om elders te gaan solliciteren.

Als team moet je samen blijven werken aan sfeer, professionaliteit en collegialiteit. Daarom hebben we in de loop van het jaar het **18-uur-momentje** ingevoerd. Voordat de werkdag begint, even samen aan tafel, horen hoe het met een ieder is, welke bijzonderheden er voor die dag zijn en welk persoonlijk doel iedere begeleider heeft. Dit is fijn en wordt door iedereen als positief ervaren. Daarnaast is er veel collegiale consultatie, en veelvuldig overleg tussen alle begeleiders. Ook op de teamvergaderingen worden punten besproken waar we met z'n allen weer mee verder kunnen. De sfeer is goed en fijn, dit stralen we ook uit naar de deelnemers en ouders.

Er is ook dit jaar veelvuldig contact met derden, in de vorm van Ronde Tafel Gesprekken. Tijdens deze gesprekken zijn ook professionals aanwezig.

In 2017 hebben we de Pannakooi gerealiseerd. Hier wordt volop gebruik van gemaakt. Voetballen, hockeyen, basketballen en rijden met de BikeRacers. Ook is de overdekte nis vergroot. Hier kunnen we met alle kinderen samen bij elkaar zitten, spelen én eten. Daar zitten we overdekt, uit de zon, koude én regen. Er zijn vele mogelijkheden, super!

Gedurende het jaar worden er regelmatig kleine aanpassingen gedaan aan de inrichting. Zo heeft G1 nieuwe kasten en voorraadbakken gekregen, en hierdoor ook een veranderde inrichting. In G2 is een bank gekomen en ook een fijne stiltehoek. Ook zijn er nieuwe krukken aangeschaft en is er een nieuwe kast bij gekomen. In de keuken hebben we een nieuwe combimagnetron en in de schuur staat een nieuwe tafeltennistafel. Ook voor het sporten schaffen we regelmatig nieuwe materialen aan, bijvoorbeeld hockeysticks, jongleermaterialen, vliegers en véél ballen. De aanschaf van de 3 BikeRacers is echt dé aankoop van het jaar, wat een fantastische aanschaf.

Op administratief vlak is een nieuw BHV- en calamiteitenplan geschreven en in gebruik genomen (zie bijlage). De samenwerking (Het onderaannemerschap) met Vandaag Zorgvernieuwing loopt fijn en ook zij groeien goed door. Naast die cliënten hebben we nog enkele PGB-ers en nog één cliënt via Coöperatie Boer en Zorg.

Op agrarisch/buitenvlak is er weinig veranderd. Enkele dieren kwamen of overleden weer. Maar de totale stapel is gelijk gebleven.

Een van de instromers studeert in februari 2018 af op SPH en neemt daarmee de positie in het actieve jeugdnetwerk over van de gestopte medewerker. Verder is er een de Pabo gaan volgen, maar overweegt een overstap naar SPH. Een ander komt steeds verder in haar studie Creatieve Therapie, dit zien en merken we ook terug op de werkvloer, waar we allen van groeien.

Eind 2018 zal de volgende audit plaatsvinden voor het keurmerk van de Federatie. Het is fijn lid te kunnen zijn vanwege de intervisiemomenten en de collegiale steun. Maar agrarisch hebben we weinig te bieden en ligt de nadruk meer op het sportief buiten zijn.

Bijlagen

- BHV- en calamiteitenplan 2017
- Bijlagen als Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een vol jaar, maar een mooi jaar. Bekijk daarvoor ook de wekelijkse foto's op Facebook eens.

De verandering van taken voor de zorgboerin was de grootste wijziging en door de interne organisatie daarop aan te passen is dat goed ingevuld.

Het ondersteunend netwerk is zoals beschreven in ontwikkeling doordat medewerkers wisselen. De samenwerking met verwijzers is echter erg intensief waardoor er altijd overleg is én kan worden teruggevalen op de juiste expertise.

Doelen in 2017 en de reactie daarop: De rust en structuur is zeker gevonden en Sandra heeft een andere plek in de organisatie gevonden. Administratie en contracten geven nu meer rust, die werd gezocht in dit kwaliteitsjaar. Ook het meer genieten met eigen gezin is zeker gelukt. De gezamenlijke visie met de nieuwe ploeg goed vormgeven gaat zoals verwacht erg goed. Bij instroom is dit een belangrijk punt. De lange termijn aanpassingen van het erf zijn nog steeds een wens en nog niet volledig gerealiseerd. De pannakooi is aangeschaft.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 31 december waren er 18 deelnemers in zorg. Dat zijn er een stuk minder dan vorig jaar (29). Er zijn twee cliënten ingestroomd in de eerste maanden van het jaar. Door het jaar heen, maar vooral bij de jaarovergang was er uitstroom van 11 deelnemers. Redenen waren:

- Plaatsing bij pleegzorg (3x)
- Opname (1x)
- wensen ouder en kind passen niet meer bij zorgaanbod (3x)
- Deelnemer gaat aan het werk (2x)
- Uitstroom vanwege behalen doelen (1x)
- Uitstroom vanwege bereiken 18e levensjaar (1x)

We bieden groepsbegeleiding in het weekend en individuele begeleiding op woensdagen. Aan een kleine groep wordt logeeropvang geboden in het woonhuis van de zorgboerin. Alle cliënten worden gefinancierd vanuit de Jeugdwet.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zolang we aan doelen kunnen blijven werken, waardoor de ontwikkeling wordt gestimuleerd, kunnen deelnemers bij ons blijven. Wij hebben een jonge groep (tot ongeveer 12jr) en een zogenaamde pubergroep. We merken vooral in de pubergroep dat er veel gebeurt in de levens van deze jonge mensen, waardoor hun interesses veranderen maar vooral ook hun behoeften. De zorgboerderij past niet altijd meer in het plaatje. Er zijn andere belangrijke activiteiten in hun levens, zoals 'vrijtijdsbesteding', werken en huiswerk maken. We zijn blij dat deze deelnemers zich zó ontwikkelen dat ze er aan toe zijn om de zorgboerderij te verlaten, zonder dat ze in een gat vallen. Van deze deelnemers nemen we met plezier afscheid omdat ze toe zijn aan 'het echte leven'. 6 van de 11 uitstromers van 2017 hebben deze stap gemaakt. Ze hebben allemaal een passend zorgaanbod gehad en hieraan hoeven we ook niets te veranderen.

Het deelnemersaantal is gedaald, maar de zorgintensiteit van een aantal andere deelnemers is opgeschaald. Dit betekent in de praktijk dat we minder deelnemers hebben, maar de ruimte die daardoor is ontstaan, is opgevuld met meer zorginzet voor bestaande deelnemers. We kunnen op dit moment niet aan meer deelnemers plek bieden en hebben dan ook een wachtlijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2017 is afscheid genomen van twee personeelsleden en zijn ook twee nieuwe personeelsleden verwelkomd als Sociaal Pedagogisch Werker 1.

Het vertrek was vanwege een andere baan met meer uren en vanwege een eigen keuze om geen contractverlenging aan te gaan.

De nieuwe begeleiders zijn direct opgenomen in het team en draaien volledig mee, gesteund door naaste collegae.

Daarmee zijn er nu 7 personeelsleden in dienst aan het eind van het jaar.

Van alle personeelsleden zijn er recente VOG's aanwezig.

Personeelsvergaderingen hielden we op:

> 9 januari 2017 (onderwerpen: afspraken, veranderingen personeel, zorgplannen in de praktijk, invulling logeerweekenden, bijzonderheden deelnemers)

> 27 juni 2017 (onderwerpen: nieuwe afspraken, bijzonderheden deelnemers, Kamp2017)

> 19 september 2017 (onderwerpen: sollicitanten/nieuw personeel, bijzonderheden deelnemers, nieuwe aanmeldingen, nieuwe afspraken, meeloopochtenden)

> 20 november 2017 (onderwerpen: ervaringen nieuw personeel, evaluatie meeloopochtend, overdrachtlijsten, meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling)

De functioneringsgesprekken zijn met iedereen gehouden, verdeeld over het jaar afhankelijk van hun arbeidsduur. Met twee medewerkers is een uitstroomgesprek gevoerd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Een stagiaire is bij ons geweest van sept 2016 t/m mei 2017. Zij deed de opleiding tot pedagogisch medewerker niveau 3 bij het STOC (Scholings Trainings en Opleidings Centrum) En heeft de opleiding positief afgerond medio april 2017.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met het jonge en recent geschoolde team zijn we erg tevreden. Wel is instroom van wat meer ervaren begeleiding een wens als aanvulling op de groep.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 waren geen specifieke opleidingsdoelen vastgesteld behalve het jaarlijkse herhalen van EHBO en BHV. We hebben die doelen bereikt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 volgden we de volgende trainingen, bijeenkomsten en workshops:

- Autisme Belevingscircuit op 23 mei 2017 (S.Willemsen-L.van Dongen-A. Riezebos-M.Blaauw-L.Buijsman-A.Rol-M.Willemsen-A.Gelderman)
- Scholing: Sporters met gedragsproblematiek én de training: Trainen en Coachen van jongeren met Autisme. (L.van Dongen-H.Kamminga-R.Botman) in het najaar.
- BHV incl. AED: S. Willemsen (10-01-2017) L. van Dongen (15-02-2017) en A. Riezebos (15-02-2017)
- EHBO en AED: S. Willemsen (08-11-2017)
- Kenniscongres Stoorzinnen: S. Willemsen en L. van Dongen (14-12-2017)

Daarnaast is de meldcode huiselijk geweld besproken en nu bij iedereen bekend.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar is het van belang voor alle begeleiders om de basisvaardigheden van het leidinggeven weer te herhalen of aan te leren, deze kennis wordt overgedragen door de zorgboerin maar ook door collegiale consultatie. Alle begeleiders worden geacht om hun kennis over de doelgroep bij te houden en worden daarin ondersteund door regelmatige inbreng van de zorgboerin. De kennis van het aanbieden van gepaste activiteiten moet worden verbreed binnen het team, niet iedereen heeft dezelfde achtergrondkennis. Dit kan vooral door collegiale consultatie plaatsvinden, alsook op personeelsbijeenkomsten is dit onderwerp van gesprek.

De zorgboerin zoekt altijd naar cursussen die de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil houden, daarnaast worden tijdens personeelsbijeenkomsten ook casussen besproken en uitgediept.

- BHV

- EHBO

Er zijn intervisiemomenten tijdens alle teamvergaderingen, minimaal eens per 4 maanden. En alle collegae worden op de hoogte gehouden van interessante lezingen, bijeenkomsten, cursussen, etc. Wanneer dit van belang is voor de (bij-)scholing van desbetreffende collegae zal de zorgboerin dat stimuleren en aanraden om te volgen, dit geldt natuurlijk ook voor haarzelf.

Op dit moment gaan drie boeken rond in ons team, welke een ieder geacht wordt om te lezen. Dit zijn boeken over autisme en het Syndroom van Down. Een heel belangrijk aspect, waar we op dit

moment de nadruk op willen leggen, dit wordt in 2 van de 3 boeken beschreven, is de rol van de ouders. De ervaringen van ouders met een kind met een beperking, welke impact dit heeft op hun levens en hun levensverwachting. We willen graag dat alle collegae dit boek lezen om meer inlevingsvermogen richting de ouders te krijgen of te vergroten. ("Geef me de 5" van Colette de Bruin, "Anders mooi" van Marlies Kieft en "Om wie je bent" van Aaltje van Zweden).

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de gevolgde scholing, training, cursus en de collegiale consultatie zijn we naar ons idee voldoende bijgeschoold in het afgelopen jaar. Vooral het in gesprek zijn met elkaar onder aansturing van de zorgboerin maakt dat er altijd wel een aandachtsgebied is waarmee men aan de slag kan. De doelen voor 2018 zijn bij de vorige vraag al omschreven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We zijn volledig UP-TO-DATE! Ieder half jaar is er een evaluatie van het zorgplan, een gesprek en een handtekening van de ouder. De onderwerpen spreken voor zich, want die worden genoemd in het zorgplan.

Met iedere deelnemer is één evaluatiegesprek gevoerd. Met een handvol is dit vaker gebeurd door herindicatie of zorgvraagverandering. Met alle in zorg zijnde deelnemers is een gesprek gevoerd in 2017. Tijdens een evaluatie bespreken we de doelen uit het zorgplan, daarnaast bekijken we of er nieuwe doelen zijn of dat er iets moet worden bijgesteld. Ook bespreken we of het kind het naar zijn of haar zin heeft en hoe het thuis vertelt over de zorgboerderij.

In het algemeen zijn er geen zaken uit de evaluatie gekomen die de bedrijfsvoering raken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen concrete zaken gekomen uit de evaluaties die het vermelden hier waard zijn. Eventuele aandachtspunten zijn verwerkt in het nieuwe plan.

Vanuit de evaluaties worden nieuwe doelen en afspraken duidelijk, deze worden verwerkt in het nieuwe zorgplan. Alle collegae zijn op de hoogte van het nieuwe zorgplan en werken vanuit nieuwe doelen en afspraken verder. De leer- of verbeterpunten vanuit de evaluaties zijn direct toegepast in de nieuwe zorgplannen. Dit systeem passen we al een tijd toe en dit bevalt ons goed. Op deze manier blijven we ons altijd aanpassen of verbeteren, op deelnemersniveau.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Formeel:

1- Ouderavond op 20-03-2017 Onderwerpen waren o.a. de instroom van nieuwe deelnemers, conclusies tevredenheidsonderzoek 2016, en samenwerking. Daarna gingen de ouders informeel met elkaar in circuitvorm langs drie activiteiten.

2- Meeloopochtend voor ouders/brusjes (op 23-09 óf 30-09 óf 01-10-2017) Alle ouders zijn uitgenodigd op een dag dat hun zoon of dochter bij ons aanwezig is. Er is een sportactiviteit voorbereidt. Samen met de ouders worden de activiteiten uitgevoerd op dezelfde manier waarop we dit altijd doen bij Fit-inn. Op deze manier krijgen de ouders een goed beeld van de manier waarop we werken. Ook is er ruim de gelegenheid om vragen te stellen of opmerkingen te maken. Voor vele ouders was het mooi om te zien, hoe hun eigen kind functioneert bij Fit-inn. We hopen hiermee te hebben bereikt dat ze met nog meer vertrouwen hun kinderen bij ons brengen en meer inzicht hebben in de werkwijze bij Fit-inn.

3- Feestelijke afsluiting van Kamp op 27 juli 2017 Deelnemers, ouders/broertjes/zusjes mogen komen. De kinderen hebben allerlei lekkernijen gemaakt, zoals cocktails, sapjes, ranja én heel veel lekkere hapjes. Onder het genot van al dit lekkers kunnen de kinderen ontspannen vertellen over hun Kamp-avonturen. Begeleiders hebben ruim de tijd om met alle ouders contact te hebben over hun kind. Na afloop kunnen we zeggen dat dit weer een heerlijk moment voor iedereen is geweest, wat een fijne afsluiting, van een superfijn Kamp!

4- Feestelijke jaarafsluiting op 27 december 2017 Deelnemers, ouders/broertjes/zusjes mogen komen. Voor de kinderen zijn er een heleboel activiteiten te doen. Ouders en kinderen kunnen heerlijk rondlopen en kijken waaraan ze willen deelnemen. Ondertussen worden de hapjes, die gemaakt zijn door de kinderen, genuttigd en wordt er gezellig gekletst door ouders, begeleiders en kinderen. Wat een waardevolle manier om het jaar samen af te sluiten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- N.a.v. de meeloopochtend: we merkten hoe weinig de ouders eigenlijk weten van de activiteiten die we hier uitvoeren. Daarom zijn we daar uitgebreider over gaan communiceren, zowel bij het halen en het brengen. Het blijkt dat de kinderen zelf niet veel vertellen óf het al weer vergeten zijn.
- N.a.v. de ouderavond: er is weinig animo voor ouderavonden. Hier moeten we dus een andere invulling aan gaan geven, daarom hebben we gekozen voor een meeloopochtend, dat beviel goed. Ouders hebben het snel te druk voor dit soort zaken.
- N.a.v. de gesprekken met ouders: ouders zouden nog iets meer willen communiceren met de begeleiders. Willen graag iets meer informatie ontvangen over 'hoe was de dag?' 'wat is er gedaan?' hoe ging het met mijn kind?' Hoe reageerde hij/zij op de verandering van medicijnen, etc. We zijn ons hiervan meer bewust, proberen iedere ouder uitgebreider te woord te staan. Ook hebben we aan alle ouders aangegeven dat er altijd mogelijkheden zijn om af te spreken, maar dat is dan niet handig op het breng- en ophaalmoment.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een tevredenheidsmeting uitgevoerd in december 2017 onder de deelnemers (respons 58% met twee verschillende lijsten afhankelijk van het niveau) en één onder de ouders/vertegenwoordigers van de deelnemers (respons 60%).

De volgende punten komen aan bod in het onderzoek bij deelnemers:

- Binnen spelen
- Buiten spelen
- Sportactiviteit
- Warm eten
- Brood eten
- Spelletjes
- Begeleiding
- Groepsruimte
- Bij andere deelnemers voel ik mij..
- Bij Fit-inn voel ik mij..
- Een cijfer voor Fit-inn van 1 t/m 10

De volgende onderwerpen kwamen langs bij de ouders/vertegenwoordigers:

- Informatievoorziening
- Communicatie
- Begeleiders
- Begeleiding
- Activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- en uiteraard ruimte voor overige vragen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgens punten zijn naar aanleiding van de tevredenheidsmeting bij deelnemers opgepakt:

1. Mee laten beslissen over de activiteiten:

De kinderen geven aan dat ze graag mee willen beslissen over de sportactiviteiten.

We laten ook de komende periode 1 activiteit op het bord blanco of zetten er 3 keuzes op. We gaan in de ochtend met de kinderen bespreken welke activiteit we op die plek gaan doen. Hierdoor krijgen de kinderen het gevoel dat ze mogen meebeslissen over de activiteiten die we die dag gaan doen.

2. Knutselwerkjes:

De knutselwerkjes vinden de kinderen niet altijd even leuk. We gaan de komende periode grotere knutselwerken bedenken of de kinderen mogen vrij knutselen, zodat ze samen met de begeleiding iets kunnen bedenken om te knutselen. Ook vraagt de begeleiding aan de kinderen wat ze de volgende keer leuk vinden om te knutselen, zodat dit kan worden voorbereid.

3. De begeleiding:

De jonge kinderen geven aan dat ze de begeleiding "gaat wel" vinden. Hier kan de begeleiding aan werken, waarom vinden deze kinderen dit? En hoe gaan we dit aanpakken dat ze de begeleiders "leuk" gaan vinden.

De begeleiding gaat meer letten op een positieve houding.

Bij de oudere kinderen hebben sommige kinderen aangegeven dat ze niet altijd zin hebben om naar Buiten gewoon Fit-inn! toe te gaan. Hoe komt dit? En hoe kunnen we dit oplossen? De begeleiding vraagt bij binnenkomst aan de kinderen of ze er zin in hebben, wanneer ze aangeven dat ze geen zin hebben, kan de begeleiding er op inhaken of later op de dag ernaar vragen hoe dit komt.

Algemene conclusie Tevredenheidsmeting van de deelnemers:

Buiten gewoon! Fit-Inn scoort gemiddeld een 8,5. Dit is een mooi cijfer, waar we als zorgboerderij trots op zijn. De kinderen voelen zich over het algemeen prettig bij ons, dit vinden wij erg belangrijk. Natuurlijk streven wij altijd naar beter! Er zijn een aantal elementen die minder goed scoren, hier zijn actiepunten uit voortgevloeid. Vanuit de actiepunten kunnen we hiermee aan de slag.

De volgens punten zijn naar aanleiding van de tevredenheidsmeting bij deelnemers opgepakt:

1. Hoe zwaar, op lichamelijk niveau, is een dag bij Fit-inn nou eigenlijk voor de kinderen?

Na elke sportactiviteit of tijdens de eet- en drinkmomenten kunnen we het met de kinderen hebben over de sportactiviteiten. Wat hebben we ook alweer gedaan, wat was leuk, lastig, makkelijk, moeilijk? Vond je dit zwaar of viel het mee? Hierdoor krijgen de begeleiders een beter beeld hoe zwaar de kinderen de sportactiviteiten vinden en kunnen dit daarna terugkoppelen aan ouders.

2. Meebeslissen over de activiteiten:

Om de kinderen het gevoel te geven dat ze meer inspraak hebben, is het een idee om één van de drie activiteiten blanco te laten. Tijdens het fruit eten kunnen we met elkaar beslissen wat we gaan doen. Samen eten voorbereiden vinden ouders belangrijk om in onze activiteiten op te nemen.

3. Contactmomenten met andere ouders:

De ouders geven aan dat ze het wel zinvol vinden om contactmomenten met ouders te hebben. Afgelopen jaar hebben we dit onder andere gedaan doormiddel van een meeloopochtend. Dit viel goed in de smaak, we gaan dit komend jaar zeker herhalen.

Conclusie Tevredenheidsmeting van de ouders:

Ouders hebben een positief beeld over Buiten gewoon Fit-inn! Voor ouders voelt het vertrouwd om hun kind hier achter te laten en zien dat de kinderen zich hier ontwikkelen. Ouders vinden het belangrijk dat de begeleiding zich blijft professionaliseren. De contactmomenten tussen begeleiding en ouders vinden ze belangrijk en ervaren dit als prettig.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Nr	Korte beschrijving	Datum	Vaststelling	Acute actie genomen	Te nemen actie nazorg	Wie?	Wanneer?	Datum OK plus reflectie	Paraaf	Oorzaak	Leerpunt
1.	T. viel van haar mountainbike, omdat ze tegen een paaltje aankwam met haar trappers. Had hierdoor schaafwonden opgelopen.	08-04-2017	schaafwonden	- T. haar schaafwonden schoongemaakt.	- de eerste in de rij bij het mountainbiken roept; paaltje, boom, tegenligger enz. de rest herhaalt het zodat ook de laatsten in de rij het horen.	- begeleiders van de dag	08-04-2017	OK, juist gehandeld		Paaltje niet gezien, door snelheid.	Zie te nemen actie nazorg, verder geen nazorg nodig, ouders ingelicht.
2.	R. was gevallen tijdens het voetballen, had hierdoor schaafwonden op haar knie.	25-07-2017	schaafwonden	- R. haar schaafwonden schoongemaakt.	Ouders inlichten.	- begeleiders van de dag	25-07-2017	OK, juist gehandeld		Struikelde over de bal.	Ouders ingelicht.
3.	J. haar tand was afgebroken na een val met een step.	12-11-2017	Tand afgebroken	- Stuk tand meegenomen naar binnen. - Gekoeld met een doek. - Ouders en Sandra gebeld. - Ouders hebben J. opgehaald en zijn met haar naar de tandarts gegaan	- Later contact gehad met J. en haar ouders.	- begeleiders van de dag	12-11-2017	OK, juist gehandeld		Door gladheid	geen

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Nr	Korte beschrijving	Datum	Vaststelling	Acute actie genomen	Te nemen actie nazorg	Wie?	Wanneer?	Datum OK plus reflectie	Paraaf	Oorzaak	Leerpunt
1.	Bij N. ontdekken we dat hij medicijnen in zijn jaszak heeft, zonder dit te melden. N. krijgt bij ons GEEN medicijnen. We vragen aan N. waarom deze in zijn zak zitten, er volgt een wazig antwoord. We nemen de medicijnen in en bespreken dit met ouder bij ophalen. Ouder reageert laconiek.	04-01-2017	Medicijnen in jaszak deelnemer	Medicijnen ingenomen Besproken met deelnemer Ouders ingelicht	- volgende keer jaszak checken	- begeleiders van de dag	04-01-2017 07-01-2017	Ok, juist gehandeld Ok, juist gehandeld		Medicijnen meegenomen door deelnemer	Jaszakken deze deelnemer dagelijks nakijken
2.	In de auto vertelt N. dat hij 'experimenteert' met medicijnen. In zijn jaszak vinden we een 'capsule'. Deze nemen we in, vragen aan hem waarom deze in zijn jaszak zit. Hij weet het eigenlijk niet. Moeder gebeld, zij weet het ook niet en denkt dat N. in de war is.	07-01-2017	Medicijnen in jaszak deelnemer	- medicijnen in bewaring nemen - bespreken met deelnemer - bespreken met ouder	- volgende keer jaszak checken - contact opnemen met school	- begeleiders van de dag - Sandra	07-01-2017 21-01-2017 10-01-2017	Ok, juist gehandeld Ok, juist gehandeld Ok, juist gehandeld		Medicijnen meegenomen door deelnemer	Jaszakken deze deelnemer dagelijks nakijken

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel aandacht voor veiligheid en incidenten. De gebeurtenissen die hier zijn genoemd zorgen dat we die aandacht vasthouden. Voorkomen zullen we het niet altijd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

we onderzoeken de mogelijkheid om onze accommodatie nog iets uit te breiden, om ons zorgaanbod te kunnen uitbreiden. We moeten er eerst zelf uit zijn wat we willen, maar daarvoor onderzoeken we wel alvast de mogelijkheden.

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben hier veel over na gedacht. We willen het kleinschalige karakter blijven behouden, daarom zijn er nu nog geen concrete stappen gezet. In 2018 proberen we dit meer 'handen en voeten' te geven.

Meer privetijd creëren voor zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: gelukt.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017

Actie afgerond op: 16-03-2017 (Afgerond)

Toelichting: inspectie uitgevoerd op 16-03-2017

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond.

Bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Niets te wijzigen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017

Actie afgerond op: 19-05-2017 (Afgerond)

Toelichting: uitgevoerd.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: n.a.v. EHBO cursus nagekeken.

VOG Lyke en Miranda vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 08-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Allemaal recent.

Inspraakmoment najaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Meeloopdagen Brusjes

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 18-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en hier verantwoord.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verspreid over het jaar.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verspreid over het hele jaar.

Inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Feestelijke jaarafsluiting

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 niets aangepast.

Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 27-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Feestelijke afsluiting kamp

Netwerk jeugd goed op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag.

SKJ-registratie HBO-er

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Drie personeelsleden zijn nu SKJ geregistreerd. Twee zijn nog bezig met de registratie.

Inspraakmoment voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ouderavond. Zie verslag

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een actie uit 2014

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een actie uit 2015..

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2017
Actie afgerond op: 11-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Herhaald in het voorjaar.

Bijwerken KS

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2016
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: aangevuld.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 12-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst. Deze is van 2016.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 16-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 aangemaakt en goedgekeurd

Afspraken maken over humane beten krabben, etc. Evt. via Schleiffert Advies & Ondersteuning voorbeelden opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2014
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voorbeelden opgezocht, voorjaar 2016 afronden en met personeel bespreken.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in verslag

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Inspraakmoment voorjaar (ouderavond)

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Klachtenfunctionaris aanwijzen en nieuwe klachtenregeling federatie implementeren

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Werving nieuw personeel

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Meldingsregels van www.zorgoog.nl uitzoeken en implementeren

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Controle speeltoestellen - Scholing medewerkers Volgens het jaarverslag is de pannakooi al aangeschaft dus de actie zou afgerond kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Meer parkeerplekken realiseren

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Inspraakmoment zomer

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Aanvraag wijziging bestemmingsplan

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Nieuwe RI&E van Stigas vullen en laten toetsen voor audit.

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Inspraakmoment najaar

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Bijwerken Kwaliteitssysteem (o.a. omzetten nieuwe Kwapp en straks nieuwe audit)

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018

Hek vervangen

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Lichtbord plaatsen aan de weg

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Controle Blusmiddelen

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Controle EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Inspraakmoment winter

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Aanpassingen erf

Verantwoordelijke: Sandra Willemsen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Aanschaf Pannakooi

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Gezamenlijke visie uitdragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hier is gedurende het hele jaar aan gewerkt en ook met de nieuwe begeleiders is dit goed gelukt.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Continu zijn we bezig met het bedrijf en dus ook met acties. Door ze te verdelen over het jaar, is het goed beheersbaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De wens op langere termijn is om een groter kantoor/spreekruimte te krijgen. Daarnaast willen we kunnen blijven draaien zoals we nu doen en kansen bekijken voor verandering of verbetering.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er zijn altijd nieuwe plannen. We blijven ook altijd nadenken over verbeteringen of veranderingen. Dit jaar gaan we in ieder geval een deel van ons erf aanpakken (nieuwe ondergrond, opruimen, nieuwe inrichting). Ook wordt het hek vervangen en komt er een lichtbord aan de weg. Aan de voorzijde worden meer parkeerplekken gerealiseerd. Dit zijn zichtbare plannen. Achter de schermen zullen we in 2018 ook een aanvraag doen om ons bestemmingsplan te wijzigen, dit om doelstellingen op langer termijn te kunnen realiseren. Ook gaan we in 2018 nog weer op zoek naar nieuw personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door de actielijst van dit systeem goed te gebruiken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• BHV- en calamiteitenplan 2017• Bijlagen als Zip |
|------------|--|