

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Buiten gewoon! Fit-inn

Buiten gewoon! Fit-inn

Locatienummer: 2015



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71780599

Website: <http://www.fit-inn.nu>

Locatiegegevens

Buiten gewoon! Fit-inn

Registratienummer: 2015

Leemringweg 22, 8317 RE Kraggenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ook in 2023 zijn we vaak én graag buiten geweest!

De natuur ontdekken, spelen, sporten, inspanning en ontspanning, spannend en vertrouwd: Alle ingrediënten voor een GOED jaar!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari

In 2023 starten we op dinsdag 3 januari, ouders en deelnemers zijn welkom voor een kopje koffie/thee en er is gelegenheid om even bij te kletsen. De sfeer is meteen gezellig, een goede start van het nieuwe jaar! In januari begint ook de nieuwe PMT-stagiair, de deelnemers zijn enthousiast, al helemaal omdat het een mannelijke stagiair is!

De eerste evaluatiegesprekken worden gevoerd en er is een bijeenkomst in Dalfts met informatie over de nieuwe eisen, veranderingen en werkwijze RSJ IJsselland Jeugd. Ouders worden uitgenodigd voor een inspraakmoment én... de bestemming/locatie van de Fit-inn-vakantie wordt vastgelegd! De verbouwing van de bedrijfswoning gaat ook dit jaar weer verder.

Februari

Op de woensdagochtenden staat het "kindgesprek" gepland met alle begeleiders. Zo worden structureel alle deelnemers besproken aan de hand van, van te voren vastgestelde punten. Op de woensdagavonden gaan een aantal deelnemers naar gymles. Ze worden gebracht en gehaald door de zorgboerderij zodat ouders ontlast worden, op deze wijze kunnen deze deelnemers toch blijven deelnemen aan de gymles. In februari hebben we "een ouderinspraakmoment" waarbij we belangrijke ervaringen vanuit de zorgboerderij met elkaar delen en is er ook ruimte voor ouder(s) om onderling te delen.

We merken dat er tijdens de overdracht op donderdag/zondag niet altijd tijd en ruimte is om algemene zaken door te geven, daarom besluiten we om vanaf heden, iedere logeer3daagse, een foto van een dagboek te sturen, zodat ouders in ieder geval weten wat er gedaan is, wat er gegeten is en welke bijzonderheden er zijn. Voor individuele bijzonderheden worden ouders voorafgaand gebeld of via Whatsapp op de hoogte gesteld.

De EHBO wordt deze maand herhaald.

Maart

In de schoolvakanties zijn de deelnemers een aantal hele dagen bij Fit-inn en ook in de weekenden zijn de deelnemers er de hele dag. We merken dat het fijne dagen zijn, maar dat het ook vermoeiend is voor zowel deelnemers als begeleiders, we passen ons programma op aan zodat het voor de deelnemers beter vol te houden is. Halverwege maart komen 2 oud-collegae langs. Wat een feest, wat leuk om samen met de deelnemers herinneringen op te halen.

Iedere week helpen minimaal 2 deelnemers met het koken van een gezonde maaltijd. Twee deelnemers hebben zelfs al helemaal zelfstandig (begeleiding op afstand) gekookt. Deze maaltijd hebben ze ook thuis gekookt voor hun eigen gezin! Wat een zelfstandigheid.....trots!

April

In april staan er ook weer evaluatiegesprekken gepland met diverse deelnemers/gemeenten. In april gaan 3 begeleiders naar de jaarlijkse BHV-cursus. We bespreken in het team hoe we invulling gaan geven aan Koningsdag en de Brusjesdag, welke gepland staat in de meivakantie. We zorgen ervoor dat iedereen mee kan doen en mee kan beslissen in het dagelijkse programma. Regelmatig komen er suggesties van deelnemers, welke we dan proberen in te plannen.

In de eerste logeer3daagse van de meivakantie krijgen ouders de mogelijkheid om hun kind te brengen op een voor hun fijn tijdstip. Een aantal ouders maakt hier gebruik van en het wordt als prettig ervaren dat hier ruimte voor is. Uiteraard wordt Koningsdag feestelijk en met veel ORANJE gevierd. De deelnemers gaan met de begeleiders naar "een feest met prikkelarme kinderactiviteiten". Het was geslaagd!

Mei

In de tweede week van de meivakantie organiseren wij een Brusjesdag. Broers en zussen van onze deelnemers zijn uitgenodigd. Ze krijgen een programma aangeboden met activiteiten, afgestemd op hun leeftijd/niveau. Het is leuk om te zien hoe al deze brusjes deelnemen en ervaringen opdoen en uitwisselen. Een waardevolle activiteit! Op Hemelvaartsdag nemen we een kijkje bij "de Dorps-Zeskamp". Leuk om te zien dat "iedereen" in het dorp ons kent en we worden dan ook altijd hartelijk begroet.

Juni

In juni gaan vele deelnemers een weekje op schoolkamp. De overige deelnemers gaan gezellig een middagje naar "Het Belevissenbos" in Lelystad, dat is altijd een succes. De begeleiders gaan naar een bijeenkomst over "de Meldcode", interessant maar vooral herhaling, wel fijn om met collega zorgboeren te kunnen sparren over dit onderwerp. De begeleiders nemen in juni de deelnemers mee naar "de Sport- en Beleefdag". Hier maken ze kennis met nieuwe sportactiviteiten en materialen. Leuk om te zien dat onze deelnemers gewend zijn om te

bewegen, ze doen al gauw spontaan mee. In juni is er weer een inspraakmoment met ouders om te bespreken wat de ervaringen zijn, nu we zo'n 9 maanden met het nieuwe concept bezig zijn. Er heerst vooral een tevreden gevoel bij ouders en er is vraag naar uitbreiding van etmalen of zelfs wonen bij Fit-inn. Aan het einde van de maand nemen we afscheid van de PMT-stagiair. We hebben een fijne tijd gehad samen!

Juli

In juli gaat één van onze deelnemers van school af. We zijn aanwezig bij het afscheid op school. Na de zomervakantie zal ze naar dagbesteding gaan maar blijft ook bij Fit-inn.

Deze maand staat vooral in het teken van VOORBEREIDEN van de eerste Fit-inn vakantie. Voor het eerst gaan we samen een midweek op vakantie, naar een vakantiepark. De deelnemers hebben er ontzettend veel zin in en de begeleiders zijn er, door hun uitgebreide voorbereiding, ook klaar voor. In de eerste week van de zomervakantie is er nog een logeerfeest bij Fit-inn. Hier komen ook de deelnemers, die niet meegaan op de Fit-inn vakantie. Ondanks het minder goede weer is het een fijne sfeer, er wordt veel gelachen en genoten! Als afsluiting komt de IJscocar... en ondanks de regen, smaakt het ijsje heerlijk!

Augustus

De eerste week van augustus gaan we met de deelnemers op vakantie. Alle kinderen worden op maandagochtend thuis opgehaald en er volgt een mooie week. Een week waarin er veel tijd is voor ontspanning en gezellig samenzijn. Er wordt gezwommen, gesport, gewinkeld, film gekeken, lekker gegeten, gewandeld én we konden samen in de JACCUZI !! Op vrijdagmiddag is iedereen weer moe maar voldaan thuisgebracht en kan de zomervakantie echt beginnen.

In de laatste week van augustus starten we weer en is één van de deelnemers jarig. De verjaardag wordt bij Fit-inn gevierd, familieleden komen op visite. Dit is wel heel bijzonder!

September

In september beginnen we weer met het 'normale ritme'. Iedereen gaat weer naar school/dagbesteding en het is fijn om in een vaste structuur te komen. Op de woensdagmiddag en de zaterdag komen onze dag-deelnemers erbij en wanneer de club compleet is, zorgt het gestructureerde programma er voor dat het altijd weer gezellig is. Het team vergadert regelmatig, op de agenda staat als vast punt de ARvt-methode. Met een casus wordt de link naar de dagelijkse praktijk gemaakt en de kennis herhaalt. Eind september gaan alle begeleiders naar de dag van de Jeugdprofessional, waar weer heel wat inspiratie wordt opgedaan. Na afloop kunnen we tegen elkaar zeggen: "We zijn goed bezig bij Fit-inn!"

Oktober

In oktober komt er een oud-stagiair bij ons met de vraag om haar afstudeeronderzoek voor Fit-inn uit te mogen voeren. Wij hebben haar gevraagd om te onderzoeken hoe wij als begeleiders bij Buiten gewoon! Fit-inn om willen gaan met het thema "Seksualiteit". Dit is een thema welke regelmatig voorbij komt en waar we, als begeleiders graag meer informatie over willen maar ook een beleid omtrent dit onderwerp opstellen. Ze gaat zelfstandig aan de slag en betreft begeleiders, ouders en deelnemers bij dit onderzoek. Tijdens de gesprekken wordt ook de eigenheid en visie van de zorgboerderij tegen het licht gehouden. Waar staan jullie voor en hoe past dit bij het onderwerp van het onderzoek. Het onderzoek zal begin 2024 worden afgerond.

De begeleiders gaan deze maand naar een workshop over "Lichtverstandelijke Beperking". Interessant en ook wel wat eye-openers!

In de herfstvakantie gaan we met de deelnemers naar het theater, we kijken naar "Rapunzel".

Deze maand staan ook de functioneringsgesprekken met de begeleiders op de agenda en zo ook de voorbereidingen voor het afsluiten van dit kalenderjaar.

November

In november komt er een nieuwe stagiair, ze blijft de rest van het schooljaar. Er zijn gesprekken met de gemeente over beschikkingen en ook wordt er besloten dat één van de deelnemers in december afscheid gaat nemen. Doordat de deelnemersgroep klein is, maakt een aankomend afscheid wel indruk. We bereiden het afscheid samen met de deelnemers voor. Eind november gaan we naar de intocht van Sinterklaas en mogen de deelnemers hun schoen zetten. We merken dat er een drukke periode aankomt, iedereen is meer vermoeid, gespannen en onrustig.

December

Op 5 december vieren we met de deelnemers "Pakjesmiddag". Het is heel gezellig, er wordt een spel gespeeld en iedereen krijgt een leuk cadeau. In de avond is het weer rustig op de groep, zodat iedereen lekker naar bed kan gaan. De laatste voorbereidingen voor de kerstviering zijn gedaan. Op zondagmiddag, 24 december komen de ouders van de logés voor het kerstcircuit. Er wordt geknutseld, gebouwd, gesjoeld, geveerd en er is iets lekkers. Daarna gaan de deelnemers mee naar huis en start de kerstvakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn geen wijzigingen geweest in de werkbeschrijving. Dit heeft er vooral mee te maken dat we in 2022 vele veranderingen/ontwikkelingen hebben doorgemaakt en in 2023 zijn deze ontwikkelingen uitgevoerd. Uiteraard is er tussendoor geëvalueerd maar dit heeft niet geleid tot veranderingen in de werkbeschrijving.

Het totale zorgaanbod is in 2023 niet verandert. We bieden nog altijd zorg aan vanuit de Jeudwet en de WLZ, er zijn geen veranderingen in de financiering van de zorg, behalve dat de tarieven mee zijn gestegen met de indexering. De zorg die geboden wordt is:

* groepsbegeleiding * individuele begeleiding * logeren / kort durend verblijf * vervoer.

Er zijn wel ontwikkelingen welke invloed hebben op de dagelijkse zorg. Zo zijn de begeleiders vaker naar trainingen/workshops geweest wat iedere keer weer een inspiratie is voor op de werkvloer. Bijvoorbeeld de training "Beleef LVB", wat ons geleerd heeft dat we er vanuit moeten gaan dat een persoon met LVB niet in staat is om zich te verplaatsen in een ander. Hierdoor kijken we anders naar bepaalde gedragingen en zijn onze verwachtingen ook direct bijgesteld.

In het begin van het jaar hadden we wekelijks een gepland "Kindgesprek". Hier zijn we na een paar keer mee gestopt omdat we eigenlijk alles al tussendoor met elkaar bespreken, dat is het voordeel van een klein team.

De invulling van het dagprogramma in de vakanties zijn in 2023 aangepast. De deelnemers en begeleiders gaven beide aan dat het te intensief was. De aanpassing in het programma heeft er voor gezorgd dat het nu goed vol te houden is.

N.a.v. de inpraakmomenten met de ouders hebben we nogmaals nagedacht over het aanbod van "Kleinschalig wonen". Dit is een wens van vele ouders. We zijn (weer) tot de conclusie gekomen, dat we dit niet gaan aanbieden. Uiteraard zijn we er wel heel blij mee dat ouders zo tevreden zijn dat ze graag zouden zien dat hun kind bij ons komt wonen.

De situatie op de zorgboerderij is nog steeds "in verandering" omdat de bedrijfswoning wordt verbouwd. Gedurende het jaar zijn er vorderingen maar dit zal ook in 2024 doorgaan. De begeleiders, ouders en deelnemers merken hier één en ander van. Zo wordt het terrein ook deels gebruikt voor opslag van bouwmaterialen en staat er een grote bouwafvalcontainer. Er lopen regelmatig bouwvakkers rond. Het wordt niet als storend ervaren en dat komt vooral omdat de bouw toch enigszins op afstand van de zorglocatie plaatsvindt.

Wat betreft het kwaliteitsproces zijn er geen inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving.

Het professioneel/ondersteunend netwerk is eigenlijk net zoals in vorige jaren, ingezet o.a. door de volgende interventies:

- intercollegiale consultatie
- collegiale consultatie
- team overleggen
- stagiaires
- reflectie activiteiten
- consultatie met ouders en betrokken hulpverleners, onderwijs, (RTG/MDO gesprekken met) de jeugdconsulenten en gedragswetenschappers van de gemeente
- consultatie met de Regiomanager van de Cooperatie boer en zorg

Tijdens deze bezoeken/contacten is er inhoudelijk gekeken naar de in te zetten zorg, de kwaliteiten van de begeleiders en werkwijze van de organisatie.

Op clientniveau is het altijd fijn om vanuit meerdere kanten input te krijgen en te bespreken welke zorg in gezet kan worden om bepaalde ontwikkeling te stimuleren. Dit wordt dan verwerkt in de zorgplannen.

Op begeleiders niveau hebben we geleerd dat we soms meer van de al bekende paden af mogen wijken. Dat het niet erg is wanneer het een keer minder goed loopt. Dat we altijd 'in ontwikkeling' zijn en dat dat juist goed is. We hebben ook geleerd dat we kwetsbaar zijn maar ook veerkrachtig.

Als organisatie hebben we vooral door de bezoeken van de Cooperatie en de Intervisie met collegae zorgboeren geleerd dat je als organisatie ook altijd in ontwikkeling bent en dat het goed is dat je soms twijfelt of je alles wel goed doet. Juist hierdoor ben je aan het reflecteren op alle processen en dat komt ten goede voor de ontwikkeling van je organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In het begin van het jaar hadden we wekelijks een gepland "Kindgesprek". Hier zijn we na een paar keer mee gestopt omdat we eigenlijk alles al tussendoor met elkaar bespreken, dat is het voordeel van een klein team.

Het proces van de overdracht aan de ouders/vertegenwoordigers is geoptimaliseerd. Ouders/vertegenwoordigers worden vooraf gebeld of via Whatsapp op de hoogte gesteld van belangrijke zaken voordat zijn hun kind ophalen van de zorgboerderij. Ook krijgen alle ouders, vóór het ophalen, een foto van het 'weekoverzicht' zodat ouders de algemene zaken weten.

Dit zorgt voor een rustig ophaalmoment waarbij ouders/vertegenwoordigers niet lang hoeven te kletsen (en geen gevoelige onderwerpen aangesneden worden...) en de kinderen vlot mee naar huis kunnen gaan. Dit geeft heel veel rust, vooral voor de kinderen, want "Als papa of mama er is, dan wil ik naar huis!".

Het dagprogramma in de vakanties is aangepast waardoor het voor de kinderen én begeleiders goed vol te houden is.

In 2023 gaat de eerste deelnemer 'van school af' waardoor we als zorgboerderij ook te maken krijgen met een nieuwe partij, nl "de dagbesteding". In overleg met ouders en de dagbesteding komen we tot een mooie samenwerking. Er is overeenstemming wat betreft het vervoer en ook over de afstemming van de in te zetten zorg.

Wat fijn om samen deze nieuwe stap te kunnen zetten, er volgen meer van dit soort stappen in 2024!

Doordat we meer tijd besteed hebben aan het volgen van trainingen e.d. zijn we ons er meer van bewust geworden dat we een heel mooi zorgaanbod hebben met een bijzonder concept. We zijn geïnspireerd door hetgeen we gehoord/geleerd hebben en proberen zoveel mogelijk toe te passen in de dagelijkse praktijk. Tegelijkertijd komen er ook weer meer vragen en onderwerpen naar boven waar we ook weer meer van willen leren/weten.

Door het afstudeeronderzoek van de stagiair met als thema "Seksualiteit" zijn we bewuster gaan nadenken over het beleid omtrent dit onderwerp. Het is, eind 2023, duidelijk geworden dat onze algemene bedrijfsvisie nog beter omschreven moet worden en vandaaruit kunnen we ook onze visie op "Seksualiteit" gaan beschrijven. Daarna werken we het beleid rondom dit thema uit en zullen we dit gaan uitvoeren.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij maar beseffen ons ook heel goed dat we ons moeten blijven ontwikkelen. Het kwaliteitssysteem heeft bij ons geen leidende functie in onze dagelijkse praktijk. Dit komt wellicht omdat onze organisatie dusdanig klein is dat alle genoemde doelen, ontwikkelingen en afspraken door onszelf bedacht zijn én tot uitvoering worden gebracht.

Alle plannen worden met kwaliteitscyclus doorlopen. Dit werkt fijn maar gaat ook grotendeels vanzelfsprekend.

Om de cyclus nog effectiever te maken kunnen we nog meer taken verdelen over de aanwezige begeleiders. Dat betekent wel dat alle begeleiders competent moeten zijn, daarom gaan we komend jaar investeren in de begeleiders, door met name het aanbieden van trainingen/opleiding/workshops maar ook door de begeleiders te blijven begeleiden in hun eigen ontwikkelproces als begeleider.

Wij zijn heel tevreden over ons ondersteunend netwerk en zien geen reden om daar op dit moment veranderingen in aan te brengen.

De doelstelling van vorig jaar:

<i>De eigenheid, visie en missie worden nogmaals bekeken, besproken en wellicht herschreven en aangepast aan ons nieuwe concept.</i>	<i>Deels behaald.</i>
<i>investeren in goede personeelsvoorzieningen, goede sfeer, in gesprek blijven met de medewerkers.</i>	<i>Behaald.</i>
<i>Meer balans tussen privé en werk door duidelijke 'werktijden' voor de zorgboerin en grenzen aangeven.</i>	<i>Behaald.</i>
<i>Voortzetting van de verbouwing van de bedrijfswoning.</i>	<i>Behaald.</i>
<i>Kleine aanpassingen aan de binnenlocatie</i>	<i>Behaald.</i>
<i>Indien mogelijk: de website aanpassen n.a.v. ons nieuwe concept.</i>	<i>Deels behaald.</i>

Conclusie: De doelen van afgelopen jaar zijn grotendeels behaald. De doelen welke nog blijven staan nemen we weer mee voor het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep waar wij mee werken zijn kinderen/jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand en/of een gedragsproblematiek. Een aantal van deze deelnemers logeert bij ons en een aantal deelnemers komt enkel overdag (en logeert incidenteel).

Het jaar 2023 is gestart met 10 deelnemers. Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen en in december 2023 is er 1 deelnemer vertrokken (reden van uitstroom is volgens plan; doelen zijn behaald en zorg is niet meer nodig). Aan het einde van 2023 zijn er 9 deelnemers. Van deze 9 deelnemers zijn er 6 deelnemers die bij ons logeren en 3 deelnemers die enkel overdag komen (en incidenteel logeren).

Op dit moment bieden wij de volgende zorg:

- Kortdurend verblijf
- Groepsbegeleiding
- Individuele ondersteuning

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is in 2023 stabiel gebleven; er is geen grote toename of afname geweest in deelnemersaantal. Wanneer er gekeken wordt naar de verhouding deelnemers uit de Jeugdwet (vaak met een beschikking voor een jaar) en deelnemers vanuit de WLZ, zijn er momenteel meer deelnemers vanuit de WLZ dan vanuit de Jeugdwet. De deelnemers passen qua doelgroep goed bij ons zorgaanbod en ons zorgaanbod maakt ook dat deelnemers voor een langere tijd bij ons kunnen blijven. Dit zorgaanbod in combinatie met dat er meer deelnemers vanuit de WLZ zijn, lijkt te maken dat de doorstroom momenteel wat langzamer gaat en het deelnemersaantal hierdoor stabiel blijft. Met het huidige deelnemersaantal zijn er geen directe veranderingen of acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn het jaar gestart met 2 medewerkers + zorgboerin en zorgboer. Er zijn gedurende het hele jaar geen medewerkers vertrokken of bijgekomen. We zijn een stabiel team. Van buiten af krijgen we wel eens te horen dat het ook wel 'eng' is om maar met zo weinig personeelsleden te zijn, want "Wat doe je als er medewerkers ziek zijn/uitvallen?". In de praktijk ervaren wij dat we juist dat we flexibel zijn en veerkrachtig. Als er wel eens, gepland of ongepland, een personeelslid afwezig is, dan doet de ander een stapje harder en helpen de zorgboer en zorgboerin meer mee. Soms passen we het programma een beetje aan, maar er wordt altijd een goede oplossing gevonden.

Er zijn met beide medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd (1 of 2x per jaar). Er is geïnvesteerd in de kwaliteit van de medewerkers door in gesprek te gaan, medewerkers te begeleiden en hen diverse trainingen/workshops/opleidingen aan te bieden. N.a.v. de feedback van werknemers zijn er ook persoonlijke doelen gesteld en nagestreefd. Ook met de persoonlijke wensen m.b.t. uren en taken, is rekening gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben wij twee stagiaires gehad:

- Van februari t/m juni 2023 een tweedejaars student van de HBO opleiding PMT.

- Van november 2023 t/m heden een eerstejaars student van de MBO opleiding Maatschappelijke zorg.

Op de werkvloer namen beiden de rol van 'groepsbegeleider' aan. Zij draaiden vooral mee met collega's en maakten kennis met het werkveld en onze doelgroep;

* contact maken met de kinderen

* activiteiten organiseren

* (dag)structuur neerzetten

* groepsdynamiek sturen

*problematieken leren kennen

* bewustwording van eigen houding,

* conflicthantering

* samenwerken met collega's, etc.

Het takenpakket (en daarbij horende verantwoordelijkheden) werd gedurende de stage steeds verder uitgebreid, afgestemd op het leerproces en leerdoelen; hierin wordt van een HBO student (uiteindelijk) meer verwacht dan van de MBO student. Wat betreft verantwoordelijkheden waren zij zelf verantwoordelijk voor hun eigen stage- en leerproces en werkten zij op de werkvloer altijd onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin en de stagebegeleider.

Wat betreft hun stage- en leerproces werden zij op hun stagedag aangestuurd door de stagebegeleider (en andere begeleiders) en werden situaties direct besproken om hun handelen te evalueren; dit gebeurde spontaan gedurende de dag. Daarnaast werden er regelmatig vaste momenten gepland om hun stage- en leerproces te bespreken en te evalueren. Halverwege en aan het eind van de stage van de HBO student is er een (tussen)evaluatiegesprek gehouden waarbij ook iemand vanuit de opleiding is aangesloten. Met de MBO student is nog geen officieel evaluatiegesprek geweest; deze staat gepland in 2024.

Het is voor ons als ervaren begeleiders altijd prettig wanneer er stagiaires zijn; ze komen vaak met een frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en veel vragen. Doordat er veel dingen worden uitgelegd en worden besproken, blijven de ervaren begeleiders ook scherp op hun handelen en de zorg die wij bieden. Doordat stagiaires veel vragen, blijven wij als begeleiders nadenken waarom wij de dingen doen zoals wij ze doen en blijven wij scherp op of dit nog steeds relevant en passend is. Soms zorgt een frisse blik of nieuwe ideeën ervoor dat bepaalde dingen worden vernieuwd en aangepast en blijkt dat dit, ten opzichte van het vastgeroeste 'hoe het altijd gaat', meer motiverend en stimulerend werkt (bijvoorbeeld bepaalde regels tijdens een sport- of spelactiviteit).

Naast deze twee stagiaires, heeft een student van de HBO opleiding Social Work haar afstudeeronderzoek bij ons gedaan (in de periode van oktober 2023 t/m heden). Zij is, voor ons, aan het onderzoeken hoe wij het beste de seksuele gezondheid bij onze deelnemers kunnen bevorderen op een manier die bij ons past en waar behoefte aan is. Wij willen op basis hiervan in 2024 een visie en beleid schrijven over dit onderwerp (de acties hiervoor zijn al gepland). De reden om dit onderwerp te onderzoeken is omdat dit in ons nieuwe concept (vanaf 2022) meer ter sprake komt én wij als begeleiders meer handvaten willen om hier op een juiste wijze mee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is een heel stabiel jaar geweest wat betreft personeel.

Dat is fijn, dat geeft rust.

We hebben geleerd dat het goed is om blijvend te investeren in het personeel (goede begeleiding, arbeidsvoorwaarden, scholingsaanbod, fijne werksfeer).

Daardoor is de kans groot dat de huidige personeelsleden voorlopig willen blijven werken bij onze zorgboerderij.

De grootste verandering zit in de 'continuïteit'. Vaste mensen, vaste taken, vaste verantwoordelijkheden.

De kracht zit in het kleine team: "Samen verantwoordelijk voor het geheel."

Het is ook weer fijn om stagiaires te hebben die met hun frisse blik, nieuwe ideeën, nieuwe energie en vele vragen ons als ervaren begeleiders scherp en alert houden.

Het is heel prettig dat er momenteel door een HBO student onderzoek gedaan wordt naar hoe wij het beste de seksuele gezondheid bij onze deelnemers kunnen bevorderen. Wij verwachten dat dit een waardevolle bijdrage gaat leveren aan het uiteindelijk schrijven van onze visie en beleid hierop.

We gaan voorlopig graag door op dezelfde wijze!

Wij hebben voldoende bevoegd én bekwaam personeel om onze deelnemers en stagiaires te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De medewerker die in augustus 2022 bij ons is komen werken heeft zichzelf opgewerkt van SPW1 naar SPW2. Hiervoor heeft zij een plan opgesteld met te behalen doelen. Deze doelen zijn behaald in samenwerking met de de zorgboerin en een naaste collega.

Er is in 2023 geen cursus gevolgd wat betreft "medicatie toedienen". Medewerkers en zorgboerin voelen zich wel voldoende bevoegd en bekwaam, mede doordat de uitvoering in de praktijk ongewijzigd is gebleven. Een cursus staat wel voor 2024 gepland.

De EHBO en BHV is ook in 2023 weer herhaald, door 2 medewerkers en de zorgboerin. 1 medewerker en de zorgboerin hebben zich in 2023 opnieuw geregistreerd bij het SKJ.

De ArVT is in 2023 ook weer punt van aandacht geweest bij het team en ook de praktische uitvoering van "Geef me de 5". Begin 2024 staat een lezing gepland van "Geef me de 5" alsook een intervisie bijeenkomst voor de ArVT.

Er is veel intervisie, (inter-)collegiale consultatie en verdieping in (gedrags-)problematieken geweest. Zowel mét als zonder cursus/workshop/lezing/etc.

Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.

Wie	Welke opleidings- ontwikkelingsactiviteit:	Leerdoel / onderwerpen:	Positief afgerond
1 medewerker / zorgboerin	EHBO	Eerste hulp bij ongevallen	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	BHV	Bedrijfshulpverlening	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Ontruimingsoefening	Het oefenen van een ontruiming.	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	ArVT intervisie/verdiepingsbijeenkomsten met het team	Toepassen van de ArVT in de dagelijkse praktijk	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Kennis en verdieping in het Prader-Willi Syndroom	Aandachtspunten en gedragsadviezen voor jongeren van 11 t/m 18 jr met het PWS.	Positief afgerond
1 medewerker	Kennis van de methode "Geef me de 5"	Allerlei vragen en praktische tips rondom autisme.	Positief afgerond
1 medewerker	Uitbreiden en verdiepen van de kennis over "affectregulerende begeleiding" (onder begeleiding van een collega)	Kennis hebben van affectregulerende begeleiding en leren toepassen in de dagelijkse praktijk.	Positief afgerond
Alle medewerkers	Medicatie aanreiken	Aanreiken van de medicatie om de	Positief

/ zorgboer / zorgboerin	Bekwaamheid behouden	bekwaamheid te behouden	afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Intervisie	Het team houdt elkaar een 'spiegel' voor en vergroten daarmee een ieders professionaliteit	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Collegiale consultatie	Uitwisselen van informatie en adviezen en problemen besproken met collegae	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Intercollegiale consultatie	Uitwisselen van informatie en adviezen en problemen besproken met collegae	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Teambuilding / teambegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Samen werken om effectiever doelen van deelnemers te bereiken. • hoe wordt je een betere begeleider? 	Positief afgerond
2 medewerkers	Beleefdag LVB	Meer inzicht, begrip en inlevingsvermogen van mensen met een LVB.	Positief afgerond
2 medewerkers / zorgboerin	Dag van de Jeugdprofessional (SKJ)	Diverse lezingen: <ul style="list-style-type: none"> - de mens achter de zorgprofessional - relationeel ingerichte jeugdzorg - jeugdig innoveren, met zorg. - professional vanuit je hart. - het zwarte gat van <18 naar 18+ Workshop 'Ouders en kinderen recht doen'. Informatiemarkt.	Positief afgerond
1 medewerker	E-learning 'Seksualiteit in de VG'	Kennis opdoen/ophalen over bespreekbaar maken van seksualiteit en intimiteit in de VG.	Positief afgerond
1 medewerker	E-learning 'Zie jij het, die LVB?'	Kennis opdoen/ophalen over kenmerken van LVB.	Positief afgerond
1 medewerker	E-learning 'Wet zorg en dwang in de gehandicaptenzorg'	Kennis opdoen/ophalen over wet zorg en dwang in de gehandicaptenzorg.	Positief afgerond
1 medewerker	E-learning 'Jong en transgender'	Kennis opdoen/ophalen over transgender op jonge leeftijd.	Positief afgerond

1 medewerker	E-learning 'Coming In'	Kennis opdoen/ophalen over ondersteuning bieden aan biculturele LHBT personen.	Positief afgerond
1 medewerker	E-learning 'Happy2gether'	Kennis opdoen/ophalen over begeleiden van jongeren naar gezonde en veilige relaties en het voorkomen van partnergeweld.	Positief afgerond
Alle medewerkers / zorgboer / zorgboerin	Kennis van het bevorderen van de seksuele gezondheid van onze cliënten.	Een duidelijke visie en beleid opstellen rondom dit thema.	Nog niet afgerond, dit gaat door in 2024

Op dit moment is er voldoende kennis en vaardigheden in huis om de dagelijkse activiteiten uit te voeren op de zorgboerderij. Komend jaar willen we onze visie en het beleid rondom het onderwerp "bevorderen van de seksuele gezondheid" vaststellen. Verder zijn er herhalingscursussen gepland (medicatie toereiking, ehbo, bhv).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden, kennis en opleidingsdoelen voor het komende jaar:

Herhaling of verdieping van:

- ehbo / bhv (geplande opleiding)
- arvt (geplande intervisie en workshop)
- bevorderen van seksuele gezondheid van onze deelnemers (gepland)
- Geef me de 5 (geplande lezing)
- toedienen medicatie (nog te plannen)
- Teken je boodschap (tbv communicatie met deelnemers en ouders) (gepland)
- kennis van het "vlaggensysteem" (gepland)
- van begeleider naar gevorderd begeleider (groeien in leiderschap) (via collegiale consultatie)

Er zijn ook wensen van medewerkers/zorgboerin welke niet noodzakelijk zijn, maar wel bijdragen aan de persoonlijke kwaliteiten van de begeleiders alsook een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van onze zorgverlening:

- verdiepen in de "driehoekskunde"
- verdiepen in de wetgeving rondom LVB 18+
- verdiepen in de WLZ
- bijwonen jaarcongres LVB 2024
- verdiepen in emotieregulatie via de inwendige zintuigen
- verdiepen in oplossingsgericht werken
- emotionele ontwikkeling en autisme bij mensen met een verstandelijke beperking

Bovenstaande wensen zijn niet allemaal uit te voeren in 2024 maar staan wel op de wensenlijst! E.e.a. kan ook worden doorgeschoven naar een volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het jaar 2023 is er veel aandacht besteed aan scholing, opdoen van kennis, intervisie en werken aan opleidingsdoelen. Doordat het team kleiner is dan een aantal jaren geleden én we als TEAM alle kennis en vaardigheden 'moeten' bezitten is er meer behoefte aan scholing. Voorheen konden we nog wel meeliften op de kennis van één de collegae, maar dat lukt met een klein team minder makkelijk. Door het SAMEN opdoen van nieuwe kennis, bevorderen we ook het teamproces, meer samenwerken. We vinden dit een fijne ontwikkeling! De conclusie is dat het een prettig jaar is geweest, wat betreft scholing en ontwikkeling.

Het proces verloopt deels gestructureerd en gepland. Deels gebeurt dit ook spontaan, dit komt ook mede door ons kleine team. Tijdens functioneringsgesprekken wordt aan de medewerkers gevraagd of er behoefte is aan scholing/ontwikkeling. Ook geeft de zorgboerin zelf tijdens deze gesprekken aan of scholing gewenst is. Daarnaast merken we in de dagelijkse praktijk wanneer ergens behoefte aan is en hierop wordt dan geacteerd. Er worden doelen gesteld en er wordt gezocht naar een passende manier om kennis te vergaren. Na afloop vindt er altijd een evaluatie plaats met het team en bespreken we, hoe we de opgedane kennis in de praktijk willen gaan toepassen (of niet). Dan wordt ook direct de vraag beantwoordt of er nieuwe behoeften zijn.

De scholing/ontwikkeling welke het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden is grotendeels een waardevolle aanvulling geweest op de kwaliteit van onze medewerkers en de zorg. De meeste leerdoelen zijn behaald, een aantal behoeft een jaarlijkse herhaling. Doordat onze doelgroep onveranderd is en de verwachting is ook dat dit zo blijft het komende jaar, is het volgen van opleiding e.d. heel nuttig, ook op de langer termijn. In de praktijk zien we de opgedane kennis terug én door ons kleine team kunnen we elkaar onderling blijven stimuleren om de opgedane kennis in de praktijk uit te blijven voeren. Hierdoor gaat de kwaliteit van de zorg omhoog. Gezamenlijk volgen van opleidingen e.d. is dus heel bevorderend voor ons bedrijf!

Wat gaan we nog doen?

We zijn van plan om ook het komende jaar een aantal opleidingen e.d. gezamenlijk te gaan volgen.

We plannen in ieder geval de herhalingscursussen EHBO, medicatie toereiken, BHV, ArVT en Geef me de 5. We gaan de visie en het beleid uitwerken wat betreft "het bevorderen van de seksuele gezondheid van onze deelnemers", indien hier nog scholing/kennis voor nodig is, gaan we dat volgen.

Uiteraard krijgen onze medewerkers de gelegenheid om eigen wensen/behoeften wat betreft scholing uit te voeren, indien dit relevant is en ten goede komt van hun werkzaamheden op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het evaluatieproces én de uitvoering/uitkomsten van de evaluatiegesprekken verlopen prettig en positief en geven op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen.

In het afgelopen jaar hebben er veel evaluatiegesprekken plaatsgevonden, waaronder tussenevaluatiegesprekken, eindevaluatiegesprekken en informele evaluatiegesprekken. Er is minimaal één evaluatiegesprek geweest met alle deelnemers, bij de meesten zijn er twee evaluatiegesprekken geweest (om het half jaar) en bij een enkeling zijn er meer dan twee evaluatiegesprekken geweest.

In principe staat op de planning om met alle deelnemers elk half jaar opnieuw te evalueren, echter is in de praktijk soms gebleken dat een evaluatiegesprek vaker nodig is of dat er door (veranderde) omstandigheden een evaluatiegesprek naar voren getrokken moet worden.

Tijdens evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: de algemene ervaringen van de afgelopen periode, de ervaringen tijdens het verblijf bij ons, hoe het gaat bij de deelnemer thuis, op school/dagbesteding en eventuele andere plekken, hoe de zorg/begeleiding verloopt, wat de deelnemer anders zou willen, wat de deelnemer nog zou willen/kunnen ontwikkelen, de tevredenheid over de zorg, eventuele medicatie, eventuele gemaakte afspraken, eventuele risico's en natuurlijk zorginhoudelijk de voortgang van de individuele begeleidingsdoelen.

In algemene zin sluiten de individuele begeleidingsdoelen goed aan bij wat gerealiseerd is en worden deze begeleidingsdoelen binnen het halve jaar door de deelnemer behaald. Begeleidingsdoelen worden zelden tussentijds bijgesteld, wel komt het voor dat in de praktijk het begeleidingsdoel (wanneer deze al behaald is) wordt uitgebreid en er al een volgende ontwikkelingsstap wordt gemaakt. Wanneer het bijvoorbeeld gaat over het herkennen van grenzen en de deelnemer dit ruim binnen het half jaar al ontwikkeld heeft, wordt in de praktijk alvast de stap gemaakt om te leren deze grenzen te benoemen. Andersom komt het ook voor dat begeleidingsdoelen (wanneer deze nog niet voldoende behaald zijn) met een half jaar verlengd worden om deze verder te ontwikkelen.

Tijdens de evaluaties van de begeleidingsdoelen zijn de effecten van de ingezette begeleiding terug te zien. Onze deelnemers hebben (bijna) allemaal behoefte aan een (intensieve) vorm van nabijheid van begeleiding en tijdens evaluaties komt vaak terug hóé deze vorm van nabijheid eruit ziet (welke vorm van nabijheid wordt geboden, in welke situaties en in welke intensiteit, etc.). Door inzet van deze nabijheid worden begeleidingsdoelen vaak behaald en tijdens evaluaties wordt dan ook vaak duidelijk wat de deelnemer voor zorg nodig heeft en welke vorm van begeleiding en nabijheid helpend is. Deze informatie kan vervolgens helpend zijn voor vertegenwoordigers van deelnemers of andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemers.

Het evaluatieproces verloopt volgens norm:

- De uitvoering; zoals hierboven al beschreven is er met alle deelnemers minimaal één evaluatiegesprek geweest, met de meesten zijn er twee evaluatiegesprekken geweest en met een enkeling zelf meer dan twee. In principe staat op de planning om met alle deelnemers elk half jaar opnieuw te evalueren en worden individuele begeleidingsdoelen ook opgesteld met de verwachting om deze binnen dit half jaar te behalen; echter duurt voor een enkele deelnemer een half jaar soms te lang en wordt er besloten om evaluatiegesprekken vaker/eerder te houden, ook worden evaluatiegesprekken soms naar voren getrokken vanwege een veranderde zorgvraag of een andere vraag betreft begeleidingsvorm. De evaluatiegesprekken zoals hier besproken zijn tussenevaluatiegesprekken en/of eindevaluatiegesprekken en vinden (bijna) altijd fysiek plaats. De informele evaluatiegesprekken doen wij vaak telefonisch en vindt bijvoorbeeld plaats na een aantal keren dat de deelnemer gestart is (om te vragen hoe de start is gegaan en wat de ervaringen tot noch toe zijn), wanneer wij ervaren dat een deelnemer zich minder prettig voelt (om te vragen wat er mogelijk speelt, wat er aan de hand is en of wij hierin iets kunnen betekenen) of een aantal weken nadat een deelnemer is gestart met nieuwe doelen/afspraken (om te vragen hoe het tot noch toe is verlopen met de implementatie/ontwikkeling).

- De planning; de momenten waarop alle evaluatiegesprekken moeten plaatsvinden staan vermeld op een lijst en bij het bepalen van een volgend evaluatiegesprek (vaak na een half jaar) wordt deze direct toegevoegd, zodat de lijst up to date blijft (dit wordt door de begeleider die verantwoordelijk is voor de evaluaties bijgehouden, deze lijst is ook toegankelijk voor de andere begeleiders).

Daarnaast worden de data van evaluatiegesprekken en nieuwe zorgplannen ook in NEDAP (digitale cliëntenadministratie) genoteerd, waardoor er ook via NEDAP een melding (bij deze betreffende begeleider) komt wanneer een evaluatiegesprek nadert.

- De verwerking; na akkoordverklaring (handtekening) van (vertegenwoordigers van) de deelnemer worden alle actuele formulieren vastgelegd

in het deelnemersdossier.

- De opvolging; voorafgaand aan het evaluatiegesprek wordt een evaluatieverslag opgesteld, die eventueel na het evaluatiegesprek nog kan worden aangepast. Na het evaluatiegesprek wordt, op basis van wat er met elkaar is besproken, een nieuw zorgplan opgesteld en worden nieuwe doelen bepaald of huidige doelen bijgesteld. Eventuele gewijzigde begeleidingsbehoeften en/of afspraken worden genoteerd in de algemene beeldvorming van de deelnemer en eventuele wijzigingen in medicatie of risico's worden aangepast in de medicatieovereenkomst en de risico-inventarisatie. Eventuele feedback, tips, tops en/of aandachtspunten genoemd tijdens het evaluatiegesprek worden door begeleiding meegenomen in de zorg, begeleidingsvorm, programma, etc.: soms brengt dit veranderingen of aandachtspunten met zich mee. Na het volledige evaluatieproces van een deelnemer lezen alle begeleiders het nieuwe plan door en geeft de verantwoordelijke begeleider altijd een extra terugkoppeling naar het team om de belangrijke zaken (o.a. veranderde afspraken, nieuwe doelen, etc.) te bespreken.
- De betrokkenen; bij het evaluatiegesprek zijn altijd de vertegenwoordigers van de deelnemer en een begeleider aanwezig. Soms is de deelnemer zelf ook aanwezig bij (een deel van) het evaluatiegesprek of houdt begeleider met de deelnemer voorafgaand aan dit evaluatiegesprek een evaluatiegesprek op deelnemersniveau. In het geval van deelnemers vanuit de jeugdwet is er ook vaak een jeugdconsulent/klantmanager aanwezig; in sommige gevallen kiest de jeugdconsulent/klantmanager ervoor om niet aanwezig te zijn bij de tussenevaluatie (verslaglegging is voldoende), maar enkel aanwezig te zijn bij de eindevaluatie. Regelmatig worden andere betrokkenen (leerkrachten, intern begeleiders, begeleiders/betrokkenen van een andere instelling, e.a.) uitgenodigd bij evaluatiegesprekken; dit gaat altijd in overleg en met toestemming van (de vertegenwoordigers van) de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evaluatieproces én de uitvoering/uitkomsten van de evaluatiegesprekken verlopen prettig en positief en geven op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen.

Het is gelukt om met alle deelnemers minimaal één en met de meesten zelfs twee evaluatiegesprekken te houden. De evaluatiegesprekken verlopen veelal positief en ook de uitkomst is veelal positief. Vaak wordt geconcludeerd dat de deelnemer positief aan het ontwikkelen is en dat de zorg, geboden door ons, voldoende passend is om hem/haar verder te laten ontwikkelen. Soms is een andere vorm van begeleiding nodig (bijvoorbeeld individuele ondersteuning), maar vaak kunnen wij deze ook bieden om de begeleidingsdoelen te behalen. Soms wordt er geconcludeerd dat begeleidingsdoelen behaald zijn en zorg niet meer nodig is; in dat geval betekent dit dat de deelnemer afscheid zal nemen (en elders in zorg gaat of uit zorg gaat) ter bevordering van zijn/haar verdere ontwikkeling.

Het evaluatieproces verloopt volgens norm en verloopt ook naar wens. Wat betreft de planning voor de evaluatiegesprekken is hier een terugkerend actiepunt van gemaakt om deze elk half jaar bij te houden en te controleren. In principe wordt dit door de betreffende begeleider telkens bijgewerkt na het plannen van een nieuw evaluatiegesprek, maar voor extra controle komt dit ook elk half jaar terug als actiepunt om de lijst met evaluatiegesprekken up to date te houden.

De conclusies zijn positief en vragen voor nu geen aanpassingen in bijbehorende processen. Dit komt zeer waarschijnlijk ook doordat wij vanaf begin vorig jaar zijn gaan werken met een nieuwe digitale cliëntenadministratie waardoor wij op dat moment al kritisch hebben gekeken naar de bijbehorende processen en hoe wij onze, toen huidige processen, hierbinnen konden verwerken en implementeren. Hierdoor zijn er al (kleine) veranderingen gekomen in bijvoorbeeld het intakeformulier, het gebruik maken van bepaalde formulieren en de controle op de evaluatiegesprekken en het up to date houden van de zorgplannen/begeleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er minimaal drie inspraakmomenten geweest voor de (vertegenwoordigers van de) deelnemers:

- Ouderavond / Ouderochtend (inspraakmoment 1) op 09-02-2023
- Samenkomsten ouders-jongeren-begeleiders (inspraakmoment 2) op 03-05-2023, 27-07-2023, 29-08-2023 en 24-12-2023
- 10-uurtje (inspraakmoment 3) op zondag, eens per maand

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Tijdens de ouderochtend zijn de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders bij elkaar gekomen om ervaringen uit te wisselen en mededelingen te bespreken. Tijdens het uitwisselen van ervaringen is o.a. het team van begeleiders, de groepssamenstelling, de planning, het werken aan doelen en de communicatie besproken. De mededelingen die zijn besproken gingen over de zomervakantie, nieuwe stagiair, het 10-uurtje, de planbesprekingen, het tevredenheidsonderzoek, het werkrooster, de planning 2023/2024, de wensen en wat verder te sprake kwam of ingebracht werd. Het was fijn om op deze manier bij elkaar te komen en met elkaar te spreken. In algemene zin zijn de ervaringen positief en werden ervaringen van elkaar ook herkend en bevestigd. De mededelingen werden positief ontvangen en hier en daar werd om verduidelijking gevraagd of een aandachtspunt gegeven.

Inspraakmoment 2 (Samenkomsten ouders-jongeren-begeleiders)

Er zijn drie samenkomsten geweest tussen ouders, jongeren en begeleiders (slotfeest van het logeerfeest, start na de vakantie, jaarafsluiting) en er is één samenkomst geweest tussen broertjes/zusjes, jongeren en begeleiders (brusjesdag). Deze samenkomsten stonden in het teken van bij elkaar komen, met elkaar kletsen, samen activiteit(en) ondernemen, samen plezier maken en ervaringen maken/uitwisselen. Deze samenkomsten werden/worden veelal als positief ervaren en ouders/broertjes/zusjes, jongeren en begeleiders geven terug dat het prettig is om op deze manier bij elkaar te komen, samen te kletsen, samen activiteiten te ondernemen en samen plezier te maken.

Inspraakmoment 3 (10-uurtje)

Iedere zondag, eens per maand, is er met de deelnemers en begeleiders een zogeheten 10-uurtje waarin, onder het genot van een kopje koffie/thee/ranja en een lekkere koek, met elkaar wordt besproken hoe het met iedereen gaat en hoe het bij Fit-inn gaat. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen voor het 10-uurtje en de begeleiders dragen ook onderwerpen aan om te bespreken. Deze onderwerpen variëren, afhankelijk van waar op dat moment behoefte aan is/wat er speelt binnen de groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn afspraken over de sociale omgang, het groepsproces, meedenken over de daginvulling, hoe om te gaan met EHBO/ontruiming, etc. Het 10-uurtje is een waardevol moment waarin de deelnemers zich gezien en gehoord lijken te voelen; ze lijken het gevoel te hebben dat ze betrokken worden bij Fit-inn en dat ze ook zélf onderwerpen mogen inbrengen die voor hen belangrijk zijn. In de praktijk brengen de deelnemers zelf weinig onderwerpen in, maar zijn de onderwerpen die door begeleiders worden ingebracht wel relevant en actueel omdat deze worden gekozen op basis van waar op dat moment behoefte aan is of wat er op dat moment speelt binnen de groep. Hierdoor heeft vaak iedereen wel zijn eigen gedachten over dit onderwerp en kan alsnog iedereen op deze manier zijn inbreng hebben tijdens het 10-uurtje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle inspraakmomenten worden door alle partijen als positief en waardevol ervaren. Het bij elkaar komen om ervaringen uit te wisselen, herkenbaarheid/erkenning bij elkaar te vinden, samen te kletsen en/of activiteiten te ondernemen wordt als positief en waardevol ervaren. Doordat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren aan de inspraakmomenten, wordt het gevoel gecreëerd dat we het sámen met elkaar doen en ook moeten doen. In grote lijnen is de conclusie uit alle inspraakmomenten veelal positief (met 'kleine' aandachtspunten en verbeterpunten) en kijken we met elkaar weer vooruit naar een positieve voortgang. De manier van inspraakmomenten wordt als dusdanig positief en waardevol ervaren (voor alle partijen) dat we deze ook in het nieuwe jaar weer gaan voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers

Op verschillende dagen in week 49, week 50 en week 51 (december 2023) heeft er een tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder onze deelnemers. Op dat moment waren er in totaal 10 deelnemers bij ons en de tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden bij 9 van de 10 deelnemers. Wij hebben gebruik gemaakt van een eigen gemaakte vragenlijst die de deelnemers mochten invullen. De vragen en onderwerpen die uitgevraagd werden, gingen over onderdelen van het programma (buiten spelen, tafelmomenten, koken, taken doen, alleen spelen, 10-uurtje, e.a.), contacten met elkaar, hun gevoel bij ons en de algehele sfeer. Bij iedere vraag/onderwerp hadden de deelnemers de keuze uit drie antwoorden en bij de laatste vraag mochten ze een cijfer geven op een schaal van 1 t/m 10. De deelnemers zijn één voor één door de begeleider die de tevredenheidsmeting afnam bij haar geroepen om de vragenlijst in te vullen en hierover door te praten. Er is voor gekozen om de tevredenheidsmeting niet anoniem, maar in individuele gespreksvorm af te nemen omdat de begeleider op deze manier meer informatie krijgt over het antwoord die de deelnemers krijgen. De deelnemers mochten eerst, na extra uitleg van de vraag waar behoefte aan was, antwoord geven en pas na het geven van een antwoord is de begeleider door gaan vragen op hun antwoord. Vooraf heeft de begeleider uitgelegd waarom de tevredenheidsmeting wordt afgenomen en is o.a. ook benoemd naar alle deelnemers dat ze eerlijk mogen zijn en alles mogen vertellen, omdat de begeleiders daar van kunnen leren.

In algemene zin is er uit tevredenheidsmeting onder de deelnemers gekomen dat kan worden geconcludeerd dat alle deelnemers over het algemeen tevreden zijn over Fit-inn en een voldoende geven. Er zijn wel eens groepsactiviteiten of bepaalde onderdelen van het programma (bijvoorbeeld het alleen spelen, de tafelmomenten en taken doen) die minder leuk zijn, maar dit lijkt de algehele tevredenheid van de deelnemers niet te belemmeren. Er is ook ruimte voor groei en verbetering waar wij als begeleiders in kunnen investeren. Doordat de tevredenheidsmeting is afgenomen in individuele gespreksvorm heeft de begeleider goed kunnen achterhalen wat de argumenten van de deelnemers zijn voor het wel of niet leuk/prettig vinden. Aandachtspunten vanuit deze tevredenheidsmeting zijn:

- het aanbieden van de groepsactiviteiten (balans tussen knutselactiviteiten en sport en spel activiteiten),
- het bewuster (wel of niet) inzetten van het moment van alleen spelen,
- het aansturen op de communicatie tijdens de tafelmomenten.

Zie voor een uitgebreid verslag de bijlage.

Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers

In week 45 t/m week 48 (november 2023) heeft er een tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder de vertegenwoordigers van onze deelnemer. Op dat moment waren er in totaal 10 deelnemers (en dus 10 vertegenwoordigers) bij ons en 5 vertegenwoordigers hebben de enquête ingevuld. Wij hebben gebruik gemaakt van een digitale enquête die alle vertegenwoordigers via een link op internet konden invullen. In week 45 (en week 48, ter herinnering) hebben alle vertegenwoordigers een mail gekregen met daarin de uitnodiging (de link) voor het invullen van deze enquête, na 2 weken is de mail nogmaals gestuurd naar vertegenwoordigers, met de hoop dat er nog meer respons zou komen.

De vragenlijst in de enquête is door ons zelf gemaakt/bedacht en voor het maken van de enquête is gebruik gemaakt van het programma Survio. De vragen en onderwerpen die uitgevraagd werden, gingen over ons concept, het logeren, de activiteiten en het dagprogramma, de begeleiding, de communicatie, de inspraakmomenten en de boerderij. Door gebruik te maken van een digitale enquête was de enquête voor alle vertegenwoordigers vanuit hun eigen huis, op hun eigen tijd en geheel anoniem in te vullen.

In algemene zin is er uit tevredenheidsmeting onder de vertegenwoordigers van deelnemers gekomen dat kan worden geconcludeerd dat alle vertegenwoordigers van deelnemers over het algemeen (zeer) tevreden zijn over ons en ons een voldoende geven. Ondanks dat de respons dit jaar lager was dan gehoopt, mag er voorzichtig worden geconcludeerd dat de vertegenwoordigers van deelnemers tevreden zijn over ons. De bevindingen van deze tevredenheidsmeting lijken overeen te komen met de terugkoppelingen van vertegenwoordigers van deelnemers tijdens evaluatiegesprekken en tijdens inspraakmomenten, dus ondanks dat de respons op deze enquête lager was dan gehoopt, mogen wij voorzichtig concluderen (ook op basis van deze andere terugkoppelingen) dat de vertegenwoordigers van deelnemers tevreden zijn over ons. Over het algemeen kunnen wij als begeleiders blijven doorgaan op de manier waarop wij nu bezig zijn.

Zie voor een uitgebreid verslag de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting deelnemers 2023
- Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit zowel de tevredenheidsmeting onder de deelnemers als de tevredenheidsmeting onder de vertegenwoordigers van deelnemers kan geconcludeerd worden dat iedereen over het algemeen (zeer) tevreden is. Enkele leerpunten/verbeterpunten die uit de metingen naar voren zijn gekomen zijn:

- het aanbieden van de groepsactiviteiten (balans tussen knutselactiviteiten en sport en spel activiteiten),
- het bewuster (wel of niet) inzetten van het moment van alleen spelen,
- het aansturen op de communicatie tijdens de tafelmomenten.

Deze punten zijn vooral voor de deelnemers en ons als begeleiders relevant en deze zullen dan ook, samen met de uitkomsten van de tevredenheidsmetingen, teruggekoppeld worden naar alle begeleiders, naar de deelnemers (en naar de vertegenwoordigers van deelnemers).

Terugkijkend op beide tevredenheidsmetingen, merkten wij dat de huidige methode die wij gebruiken mogelijk niet meer helemaal passend is voor het huidige zorgconcept wat wij nu bieden. Wij merkten dat er bepaalde onderwerpen mogelijk te weinig en andere onderwerpen mogelijk te veel aan bod kwamen en dat wij graag bij verschillende onderwerpen meer verdiepend zouden willen weten hoe dit wordt ervaren, waarom dit wordt ervaren en of er eventueel ruimte is voor verbetering.

Dit jaar willen wij graag 'het kwaliteitskader van de zorglandbouw' gaan implementeren, omdat deze methode met de kernwaarden beter passend lijkt te zijn voor ons huidige zorgconcept. We verwachten dat wanneer wij deze methode geïmplementeerd hebben wij ook beter inzicht hebben in het hoe en waarom van ervaringen en hierdoor een beter beeld hebben op mogelijke verbeteringen/groei. Wij willen deze methode ook gaan gebruiken binnen de evaluatiegesprekken, zodat de methode bij de (vertegenwoordigers van de) deelnemers gaat 'leven' en herkenbaar zal gaan worden, wat volgens onze verwachting bevorderlijk gaat zijn voor het terugkoppelen van ervaringen en verbeteringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het afgelopen jaar (bijna) ongevallen geweest. In de bijlage is een formulier opgenomen welke inzicht geeft in de (bijna) ongevallen; wat er is gebeurd, wat de oorzaak is geweest, of het te voorkomen is geweest en of er te nemen acties zijn naar aanleiding van de (bijna) ongevallen. De meeste (bijna) ongevallen zijn te bundelen in categorie 1; de categorie waarbij er geen directe oorzaak was en het niet te voorkomen is geweest: onze doelgroep bestaat uit kinderen/jong volwassenen die met elkaar spelen, sporten, ravotten, ontdekken, oefenen van hun vaardigheden, etc. Door het (samen)spel ontstaat er regelmatig een valpartij, een glijpartij, een botsing of per ongeluk een ander raken met speelmateriaal en het oefenen van hun vaardigheden gaat soms letterlijk gepaard met vallen en opstaan. Deze (bijna) ongevallen 'horen bij' spelende en opgroeiende kinderen/jong volwassenen/deelnemers. Het is dit jaar opvallend dat er binnen categorie 1 meer (bijna) ongevallen in huis voorkomen ten opzichte van voorgaande jaren waar er meer (bijna) ongevallen tijdens het buiten spelen voorkwamen. Dit is goed te verklaren vanuit dat het dagprogramma voor de deelnemers zich nu in verhouding ook meer in huis afspeelt.

Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen. De (bijna) ongevallen uit categorie 1 schrijven we wel bewust uit, om inzicht te krijgen in of bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en of hier specifieke acties op genomen moeten worden om het in de toekomst te voorkomen. Wanneer bepaalde (bijna) ongevallen vaker voorkomen en hier een trend begint te ontstaan, worden deze gebundeld in een nieuwe categorie. De (bijna) ongevallen waarvan hier dit jaar sprake van is, zijn te bundelen in categorie 2 en 3; deze hadden wel een directe oorzaak (namelijk te weinig zicht bij het opstapje en dat het opstapje te glad bleek) en waren met de eerste oplossing niet voldoende te voorkomen, dus daar is een permanentere oplossing voor gezocht om deze (bijna) ongevallen te voorkomen (namelijk een lamp installeren voor goed zicht en (ruw) gaas spannen op de vlonder).

Op het moment dat er een (bijna) ongeval plaatsvindt, bieden de aanwezige begeleiders troost en geruststelling aan de deelnemer en verlenen zij, indien nodig, EHBO. Na het afhandelen van een (bijna) ongeval vult de desbetreffende begeleider het FOBO-formulier in en bewaart deze op kantoor. Wanneer de (bijna) ongevallen worden gedigitaliseerd is er nogmaals een begeleider die het (bijna) ongeval beoordeelt en concludeert of er eventuele acties ondernomen moeten worden. Deze begeleider is tevens de begeleider die het overzicht van alle (bijna) ongevallen bijhoudt en verbanden/trends kan zien of kan zien of (bijna) ongevallen al vaker zijn voorgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO 2023

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar zijn er (bijna) ongevallen geweest. De meeste (bijna) ongevallen vallen binnen categorie 1 en hebben geen directe oorzaak en zijn niet te voorkomen geweest (vallen, botsingen, stoten, etc. gebeuren regelmatig tijdens het spelen en sporten met elkaar en tijdens het ontdekken en oefenen van vaardigheden). Deze (bijna) ongevallen geven ook (bijna) nooit letsel, zijn snel opgelost en deelnemers spelen, sporten, ontdekken en oefenen al snel weer verder. Indien er wel letsel is ontstaan en/of er EHBO verleend moet worden, is er altijd een begeleider aanwezig die daartoe bekwaam is. Het blijft voor alle begeleiders een aandachtspunt om situaties in te schatten en de deelnemers te wijzen op bepaald gevaar en rekening te houden met ieders kunnen.

De (bijna) ongevallen binnen categorie 2 en 3 hebben wel een directe oorzaak (namelijk te weinig zicht bij het opstapje en dat het opstapje te glad bleek) en waren met de eerste oplossing niet voldoende te voorkomen, dus daar is een permanentere oplossing voor gezocht om deze (bijna) ongevallen te voorkomen (namelijk een lamp installeren voor goed zicht en (ruw) gaas spannen op de vlonder).

Het bijhouden van de (bijna) ongevallen blijkt effectief om verbanden/trends te zien en de frequentie bij te houden. Ondanks dat de (bijna) ongevallen uit categorie 1 niet direct een oorzaak lijken te hebben en vaak niet te voorkomen zijn geweest, is hier over het jaar genomen soms toch een verband of trend in te ontdekken en blijkt het tóch te voorkomen te zijn. Dit jaar heeft het bijhouden van de (bijna) ongevallen ertoe geleid dat er twee acties zijn uitgezet (en al uitgevoerd) om de (bijna) ongevallen uit categorie 2 en 3 te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 4 (niet meer van toepassing)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Dit inspraakmoment is niet meer van toepassing.

Inspraakmoment 3 (10-uurtje)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Elke zondag is er met de deelnemers en begeleiders een zogeheten 10-uurtje waarin, onder het genot van een kopje koffie/thee/ranja en een lekkere koek, met elkaar wordt besproken hoe het met iedereen gaat en hoe het bij Fit-inn gaat. De deelnemers krijgen de mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te dragen voor het 10-uurtje en de begeleiders dragen ook onderwerpen aan om te bespreken. Deze onderwerpen variëren, afhankelijk van waar op dat moment behoefte aan is/wat er speelt binnen de groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn afspraken over de sociale omgang, het groepsproces, meedenken over de daginvulling, hoe om te gaan met EHBO/ontruiming, etc. Het 10-uurtje is een waardevol moment waarin de deelnemers zich gezien en gehoord lijken te voelen; ze lijken het gevoel te hebben dat ze betrokken worden bij Fit-inn en dat ze ook zélf onderwerpen mogen inbrengen die voor hen belangrijk zijn. In de praktijk brengen de deelnemers zelf weinig onderwerpen in, maar zijn de onderwerpen die door begeleiders worden ingebracht wel relevant en actueel omdat deze worden gekozen op basis van waar op dat moment behoefte aan is of wat er op dat moment speelt binnen de groep. Hierdoor heeft vaak iedereen wel zijn eigen gedachten over dit onderwerp en kan alsnog iedereen op deze manier zijn inbreng hebben tijdens het 10-uurtje.

Inspraakmoment 2 (Samenkomsten ouders-jongeren-begeleiders)

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	24-12-2023 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn drie samenkomsten geweest tussen ouders, jongeren en begeleiders (slotfeest van het logeerfeest, start na de vakantie, jaarafsluiting) en er is één samenkomst geweest tussen broertjes/zusjes, jongeren en begeleiders (brusjesdag). Deze samenkomsten stonden in het teken van bij elkaar komen, met elkaar kletsen, samen activiteit(en) ondernemen, samen plezier maken en ervaringen maken/uitwisselen. Deze samenkomsten werden/worden veelal als positief ervaren en ouders/broertjes/zusjes, jongeren en begeleiders geven terug dat het prettig is om op deze manier bij elkaar te komen, samen te kletsen, samen activiteiten te ondernemen en samen plezier te maken.

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de ouderochtend zijn de vertegenwoordigers van de deelnemers en de begeleiders bij elkaar gekomen om ervaringen uit te wisselen en mededelingen te bespreken. Tijdens het uitwisselen van ervaringen is o.a. het team van begeleiders, de groepssamenstelling, de planning, het werken aan doelen en de communicatie besproken. De mededelingen die zijn besproken gingen over de zomervakantie, nieuwe stagiair, het 10-uurtje, de planbesprekingen, het tevredenheidsonderzoek, het werkrooster, de planning 2023/2024, de wensen en wat verder te sprake kwam of ingebracht werd. Het was fijn om op deze manier bij elkaar te komen en met elkaar te spreken. In algemene zin zijn de ervaringen positief en werden ervaringen van elkaar ook herkend en bevestigd. De mededelingen werden positief ontvangen en hier en daar werd om verduidelijking gevraagd of een aandachtspunt gegeven.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

Meer balans tussen privé en werk door duidelijke 'werktijden' voor de zorgboerin en grenzen aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

De eigenheid, visie en missie worden bekeken en wellicht herschreven en aangepast aan ons nieuwe concept.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Verdiepen in (gedrags-)problematieken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)**Intervisie, collegiale consultatie, intercollegiale consultatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

Aandacht besteden aan ArVT en "Geef me de 5"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Herregistratie SKJ, 1 medewerker en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Herhaling cursus medicatie toedienen (1 medewerker+zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 18-06-2023 (Afgerond)

Herhalen cursus medicatie toedienen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Herhalen cursus medicatie toedienen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Kiesbord (binnen en buiten) maken + invoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Informeel Team bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Formele Team-bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn meerdere formele Team-bijeenkomsten geweest in 2023. (minimaal) Maandelijks hebben we een team-bijeenkomst georganiseerd. We hebben veel gesproken over casussen, over de werkwijze bij Fit-inn en samen gebrainstormd over moeilijke kwesties. Ook de invulling van het dagprogramma werd samen besproken. Dit alles om het gehele team te versterken.

Evaluatie plan (SPW1-SPW2) van Medewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Reminder om de Kwapp up-to-date te houden, medewerker+zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Samen werken in de Kwapp, met als doel om deze up-to-date te houden (ook het jaarverslag).

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is niet afgerond. Alle acties zijn wel uitgevoerd. In de praktijk is de Kwapp niet leidend voor ons en daarom komt deze actie volgend jaar niet weer terug.

EHBO cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting (vertegenwoordigers van) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden.

BHV cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

BHV (medewerker A.K.)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

Warmteprotocol bespreken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het warmteprotocol is besproken met het personeel.

Gladde en/of natte pannakooi: zijn beide acties (geen activiteiten plannen en grondig schoonmaken) voldoende om ongevallen te voorkomen? Zo niet, andere oplossing bedenken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Beide acties zijn voldoende om ongevallen te voorkomen. Er is (op dit moment) geen andere oplossing nodig.

EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: EHBO cursus is succesvol herhaald

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gecontroleerd en is up to date.

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, vervangen waar nodig.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, aangevuld waar nodig.

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De planning van de evaluatiegesprekken is gecontroleerd en up to date.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 29-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Opstellen weekschema, bespreken met team, deelnemers en ouders.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 1 (Ouderavond / Ouderochtend)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Betere beschrijving van de visie van Fit-inn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Intervisiebijeenkomst ArVT**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Controle Blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Beschrijving visie omtrent "Seksualiteit".****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw (tevredenheidsmeting), ook in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**Uitvoeren RIE (ivm Audit-niet ouder half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024

Beschrijving beleid omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Beginnen met de uitvoering van het nieuwe beleid omtrent "Seksualiteit".

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Actualiseer de werkbeschrijving. Check de tijdsgebonden zaken!

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Toetsingskader jeugd en kwaliteitskompas gehandicaptenzorg (4.1 werkbeschrijving) toetsen/controleren, nieuwe bijlage toevoegen en eventuele te nemen acties aanmaken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2024

Website aanpassen/vernieuwen (indien financieel mogelijk)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Toelichting: Deze actie is niet afgerond in 2023. Opnieuw op de actielijst voor 2024.

Begeleiders nemen deel aan diverse trainingen/workshops/opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijven visie en het beleid w.b. "het bevorderen van de seksuele gezondheid van onze deelnemers"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Herhaling/scholing medicatie toereiken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Formele Team-bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Informele Team bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Herhalen cursus medicatie toedienen (zorgboerin)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Herhalen cursus medicatie toedienen (medewerker I.D.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**De eigenheid, visie en missie worden bekeken en wellicht herschreven en aangepast aan ons nieuwe concept.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Inspraakmoment 2 (Samenkomsten deelnemers-vertegenwoordigers van deelnemers-begeleiders)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Inspraakmoment 3 (10-uurtje)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Beschrijven algemene visie van Fit-inn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Implementeren nieuwe Hygienecode**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Noodplan controleren en opnieuw uploaden (met gecontroleerde datum)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Warmteprotocol bespreken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**BHV cursus herhalen (zorgboerin)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**BHV cursus herhalen (medewerker I.D.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

BHV cursus herhalen (medewerker A.K.)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

BHV cursus herhalen (zorgboerin)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: BHV cursus is succesvol herhaald en afgerond.

Lezing Geef me de 5 (op 08-02-2024)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

EHBO cursus herhalen (medewerker I.D.)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: EHBO cursus is succesvol herhaald en afgerond

Resultaten tevredenheidsmetingen terugkoppelen aan begeleiders, deelnemers en vertegenwoordigers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Resultaten én verbeterpunten zijn teruggekoppeld aan begeleiders (06-02-2024), aan vertegenwoordigers van deelnemers (08-02-2024) en aan deelnemers (17-02-2024).

Planning evaluatiegesprekken updaten + controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Planning is gecontroleerd.

Inspraakmoment (n.v.t.)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Niet meer van toepassing.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Warmteprotocol bespreken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Warmteprotocol is up to date gemaakt en besproken met het personeel.

Actualiseer de tijdgebonden zaken in de KwApp (voor zover van toepassing) De tevredenheidsmeting De evaluatiegesprekken (een algemene actie voor het bewaken dat alle evaluatiegesprekken worden ingepland. Mocht een zorgboer individuele evaluaties in de actielijst willen zetten dan moeten ze hiervoor het label 'intern' gebruiken zodat deze acties met privacygevoelige informatie niet gepubliceerd worden in het kwaliteitsjaarverslag.) De inspraakmomenten en evt. de cliëntenraadbijeenkomsten De BHV-herhaling De ontruimingsoefening De actualisatie van de RI&E Controle brandblussers en ehbo-middelen Controle elektrische apparaten De actualisatie van het zoönosenkeurmerk (alleen bij schapen en geiten) Controle speeltoestellen (bij doelgroep jeugd)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitvoeren van de acties is het afgelopen jaar goed en tijdig gebeurd!

Het bijhouden van de actielijst is minder goed gebeurd. Eigenlijk werkt de actielijst niet leidend voor ons en blijktbaar is dat niet erg want alles gebeurt en wordt op tijd gedaan. Daarom hebben we "het bijhouden van de Kwapp" niet meer als actie op de actielijst genoemd voor het komende jaar.

Een aantal actiepunten zijn niet uitgevoerd, bijvoorbeeld de herhalingscursus voor medicatie toereiken. Dit is een bewuste keuze geweest maar we moeten er voor waken, dat bepaalde actiepunten niet te ver vooruit geschoven worden. Daarom opnieuw op de lijst gezet voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaren willen we er voor zorgen dat ons zorgconcept zijn eigenheid behoud. We zijn ons ervan bewust dat we een uniek concept aanbieden waarbij jongeren bij ons logeren met als doel "Voorbereiden op zo zelfstandig mogelijk te wonen".

We moeten zorgen voor continuïteit op clientniveau door nieuwe clients aan te nemen, welke op termijn de intentie hebben om te gaan deelnemen aan ons logeerconcept. Zo zal de clientuitstroom en de clientinstroom op gelijk niveau blijven.

We moeten ook zorgen voor continuïteit in personele bezetting, het huidige team. Daarom zullen we ook de komende jaren blijvend investeren in o.a. scholing en interesses van het huidige team.

De balans tussen prive en werk moet voor de zorgboer en zorgboerin blijvend prettig zijn en blijven.

Voortzetting van de verbouwing van de bedrijfswoning, de bedrijfswoning wordt verbouwd, wanneer dit 'af' is geeft dit ook weer meer rust en geeft een meerwaarde aan de uitstraling van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Beschrijven algemene Visie van Fit-inn.
2. Beschrijven Visie op "Seksualiteit".
3. Beschrijven beleid "Seksualiteit".
4. Belastbaarheid van de medewerkers en de zorgboerin in de gaten blijven houden, door in gesprek te blijven met elkaar. Indien nodig: ingrijpen/aanpassen.
5. Voortzetting verbouwing Bedrijfswoning / bijwerken ontruimingsplan.
6. Kleine aanpassingen aan de binnenlocatie.
7. Website aanpassen/updaten.
8. (deels) Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw.
9. (indien wenselijk) Zorgen voor cliëntinstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling op korte termijn:	Plan:
1. Beschrijven algemene Visie van Fit-inn. 2. Beschrijven Visie op "Seksualiteit". 3. Beschrijven beleid "Seksualiteit". 4. Belastbaarheid van de medewerkers en de zorgboerin in de gaten blijven houden, door in gesprek te blijven met elkaar. Indien nodig: ingrijpen/aanpassen.	* De algemene visie en de visie+beleid op "Seksualiteit" wordt binnen het team besproken en door de zorgboerin herschreven. * in gesprek blijven met het team (persoonlijk en in de groep), wensen inventariseren en indien mogelijk wensen vervullen * formele en informele uitstapjes plannen t.b.v. de teambuilding
Doelstelling midden lang termijn:	Plan:
5. Voortzetting verbouwing Bedrijfswoning. 6. Kleine aanpassingen aan de binnenlocatie. 7. Website aanpassen/updaten. 8. (deels) Implementeren van het kwaliteitskader van de zorglandbouw. 9. Zorgen voor clientinstroom.	* de verbouwing gaat door, er is geen tijdsdruk! * daar waar nodig kleine aanpassingen doen * als er voldoende tijd en financiële ruimte is willen we graag de website aanpassen, deze is gedateerd en sluit niet meer helemaal aan. * in 2024 wordt het kwaliteitskader van de zorglandbouw geïmplementeerd. * zodra bekend is op welk termijn een client gaat uitstromen, start het proces van een nieuwe instroom (wachtljst benaderen, kennismaken, afspraken maken en starten)
Doelstelling langer termijn:	Plan:
10. Nadenken over de zorgboerderij over 5-10 jaar. 11. Nadenken over "hoe lang gaan we op deze wijze door? en wat daarna?"	Over deze doelstellingen wordt in de loop der tijd gesproken. Een terugkomend onderwerp. Dit zijn levensvragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • FOBO 2023

6.5 • Tevredenheidsmeting deelnemers 2023
 • Tevredenheidsmeting vertegenwoordigers van deelnemers 2023