



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

Wijngoed en zorghoeve de Reestlandhoeve v.o.f.

De Reestlandhoeve - Wijngoed en Zorghoeve

Locatienummer: 2016



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngoed en zorghoeve de Reestlandhoeve v.o.f.

Registratienummer: 2016

Hoofdweg 21, 7707 RB Balkbrug

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69759669

Website: <http://www.reestlandhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Reestlandhoeve - Wijngoed en Zorghoeve

Registratienummer: 2016

Hoofdweg 21, 7707 RB Balkbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een turbulent jaar op de Reestlandhoeve. Het belangrijkste was wel de ernstige ziekte van de zorgboerin. Gelukkig is ze herstellende en lijkt alles op z'n pootjes terecht te komen. Het maakte wel dat er extra druk op het gehele team kwam te liggen en dat er prioriteiten gesteld moesten worden. De prioriteit lag bij de deelnemers. Het bieden van kwalitatieve zorg en aandacht moest doorgaan en had de prioriteit. Dit betekende o.a. dat er extra personeel aangetrokken moest worden. Het team is uitgebreid met één extra vaste kracht en daar waar nodig werd er tijdelijk personeel ingevlogen. Het was bijzonder te merken hoeveel belangstelling er was voor de openstaande vacature. Er is veel vraag naar goed personeel binnen de zorg en wij hadden het letterlijk voor het uitkiezen. Allemaal goede mensen die in principe geschikt waren voor de vacature. We zijn blij met ons nieuwe teamlid.

Minder geluk hadden we met het aantrekken van nieuwe vrijwilligers. Na het plaatsen van een vrijwilligersvacature in wat plaatselijke kranten hadden we leuke belangstelling. We hebben verschillende mensen gesproken. Mensen die enthousiast waren maar ook mensen met achteraf een hele volle agenda waarbij vrijwilligerswerk toch net een beetje teveel van het goede was. Maar ook mensen die eigenlijk meer een hulpvraag hadden dan dat ze ondersteuning zouden kunnen bieden. Dit hoeft op zich niet meteen een belemmering te zijn maar iemand moet wel in staat zijn om zijn eigen vraag tijdens de begeleidingsmomenten op een tweede plan te kunnen zetten cq uit te kunnen stellen. En ook bleek de fysieke gezondheid van nieuwe vrijwilligers soms een grote belemmerende factor te zijn. Alhoewel we ook de ervaring hebben dat fysieke beperkingen niet altijd hoeft te betekenen dat iemand geen vrijwilligerswerk kan doen. Wel betekent het dat er goed gekeken moet worden naar belastbaarheid.

Het aanbod van stagiaires was dit jaar beperkt. Helaas heeft een stagiaire haar stage voortijdig afgebroken vanwege ernstige gezondheidsklachten.

Er ging veel tijd zitten in het invullen van de nieuwe werkbeschrijving. Het was bepaald niet één op één overzetten van het oude systeem naar het nieuwe systeem. Er werd gevraagd naar veel nieuwe protocollen. Vanwege de audit medio maart hebben we alle protocollen klaar. Zoals gezegd een forse klus maar het nieuwe systeem zit qua logica duidelijk beter in elkaar dan het oude systeem. Met name omdat er direct actiepunten kunnen worden toegevoegd waarmee het kwaliteitssysteem een flexibel werksysteem wordt i.p.v. een vrij statische waarbij er geen directe koppeling was met de actiepunten.

Een belangrijk actiepunt dit jaar was de AVG. We maken inmiddels gebruik van een beveiligd computersysteem. Personeel heeft een eigen beveiligde laptop in bruikleen en mag alleen op deze computer cliëntgerichte zaken doen. Een leuke bijkomstigheid hiervan is dat het soms mogelijk is om op rustige momenten tijdens de dagbesteding er even mee bezig te zijn en ondertussen gewoon aanwezig te zijn op de groep, in plaats van afgezonderd op kantoor.

De Zorghoeve is gegroeid dit jaar en we hebben een aantal keren nee moet zeggen omdat er geen ruimte was voor nieuwe deelnemers. Er is vooral veel vraag naar begeleiding van mensen met dementie. We merken wel dat de zorgvraag zwaarder wordt en regelmatig gebeurt het dat mensen eigenlijk te laat - al in een verder gevorderd stadium - binnenkomen op de Reestlandhoeve waardoor het moeilijk is om vertrouwen en rust te vinden. Dit heeft soms ook tot gevolg dat we mensen moeten weigeren omdat het gedrag dusdanig storend is voor de andere groepsleden en het te veel spanning oplevert. In overleg kijken we hoe we de begeleiding wel inhoud kunnen geven door bijvoorbeeld begeleiding in de thuissituatie te bieden. In de praktijk is het vaak een overbrugging naar verpleeghuisopname. De mensen met dementie die zich thuis voelen op de Reestlandhoeve zijn veelal hoger opgeleide mensen die veel van de wereld hebben gezien en zich niet thuis voelen binnen het reguliere aanbod. Ze waarderen de ruimte, de wijngaard, het feit dat ze makkelijk naar buiten kunnen en dat ze, voor zover mogelijk, actief bezig zijn. Helaas blijkt uit de nieuwe aanbestedingen dat de budgetten opnieuw erg onder druk staan waardoor het in de praktijk moeilijker wordt om mensen te activeren. Vanuit de gemeentes wordt er bij complexe zorg gemiddeld gerekend met één begeleider op 5 deelnemers. Wil je echt actief bezig zijn met mensen dan is er vaak één op één begeleiding nodig en heb je eigenlijk één begeleider nodig op 3-4 deelnemers. Dit moet dus ingevuld gaan worden met vrijwilligers maar zoals hierboven al is beschreven blijkt het aantrekken van nieuwe vrijwilligers best lastig te zijn. Of het aanbod van activiteiten moet afgeschaald worden. Een lastig dilemma waar we ons het komende jaar zeker over moeten buigen.

Nadat december vorig jaar een deel van het dak is gaan schuiven van de oude ligboxenstal zijn we pas in de loop van het jaar tot een deal gekomen met de verzekering. Hierna leek het slechts een kwestie van tijd dat er weer een nieuw dak op zou liggen. Niets was minder waar. Aangezien we de oude stal willen verbouwen tot een nieuwe ontvangstruimte voor de wijngasten werden er allerlei eisen gesteld. En op het moment dat we de nodige informatie aanleverden gaf dit weer nieuwe vragen. Een uiterst traag en stroperig gebeuren wat uiterst demotiverend is. Maar aangezien we al genoeg andere, uiteindelijk veel belangrijkere gezondheidszaken voor de kiezen hadden, hebben we geprobeerd om ons er niet al te druk over te maken. De vergunning is in zicht en begin volgend jaar gaan we aan de slag met een nieuw dak en krijgt de ruimte een totale metamorfose. Behalve een nieuw wijnlokaal geeft het ook fijn extra ruimte om binnen activiteiten te kunnen ondernemen. Gezien de investeringen zal het langere tijd in beslag nemen.

De zomerbarbecue was, zoals altijd, een gezellig gebeuren. In een ongedwongen sfeer werd er bijgepraat, ervaringen uitgewisseld maar waren de mensen ook zeer betrokken bij de gezondheidsproblemen. Er werd hulp aangeboden daar waar nodig. We hebben hier zeer bewust geen gebruik van gemaakt. Uiteindelijk komen de mensen op de Reestlandhoeve vooral ook ter ontlasting van de thuissituatie. Wel willen we het komende jaar kijken in hoeverre partners bij toerbeurt het leuk vinden om bij te springen op de woensdag waarbij we de Gasterij organiseren. Een leuke dag waarbij we gezamenlijk koken, eten en een uitje doen. Hierbij zijn extra handen en extra aandacht zeer gewenst en wellicht biedt het de partner ook leuk inzicht hoe het gaat op de Reestlandhoeve.

Het jaarlijkse Wijnfeest was top. De Reestlandhoeve bestond dit jaar 15 jaar en het was aanvankelijk de bedoeling om groots uit te pakken. Echter de gezondheidsproblemen zorgde ervoor dat we het toch wat minder groots hebben gevierd. We hopen het komende jaar alsnog een groot Wijnfeest te houden op zondag 1 september. Save the date!

Last but not least willen we nog even laten weten dat 2018 een prachtig wijnjaar was. Een lange warme zomer waar de druiven zich zeer wel bij voelden. In het voorjaar van 2019 zullen de eerste nieuwe wijnen gebotteld worden van het oogstjaar 2018. We kunnen niet wachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een turbulent jaar. Een jaar wat vooral overschaduwd werd door de ziekte van de zorgboerin maar wat uiteindelijk goed afloopt. Een jaar wat veel beroep gedaan heeft op de inzet van het hele team en waarvan we kunnen zeggen dat we een hecht en sterk team hebben. We hebben elkaar goed gekeken waar de prioriteiten lagen. De audit is verzet naar begin 2019 omdat dit teveel druk gaf op de andere werkzaamheden. We hebben gekeken wat we zelf konden en waar we extra mensen nodig hadden. Dit werd opgevuld met tijdelijke krachten en uiteindelijk met een nieuwe werkneemster.

Het komende jaar zal zeker nog nodig zijn voor herstel van de zorgboerin maar ook voor het team om met elkaar weer in een rustig vaarwater te komen. Althans dat is ons streven. We zullen zien wat het jaar ons brengt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Reestlandhoeve biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen maar vooral het aanbod van mensen met dementie is groeiende. De zorgzwaarte varieert van een lichte zorgvraag naar een zware zorgvraag. Je ziet, zeker in het geval van dementie, dat de zorgzwaarte toeneemt. Het is wenselijk dat mensen met dementie al in een wat eerder stadium op de Reestlandhoeve komen zodat je een relatie op kan bouwen en vertrouwen kan winnen. Wanneer mensen zich vertrouwd voelen maakt het het makkelijker om mensen ook in een later stadium te begeleiden. We hebben dit jaar helaas één persoon met verder gevorderde dementie moeten weigeren omdat hij niet kon wennen, zich niet veilig voelde, niet begreep waarom hij op de Reestlandhoeve was. Dit bracht zoveel onrust en onveiligheid voor de andere deelnemers met zich mee dat we hebben besloten om de begeleiding op de Reestlandhoeve te staken en de nodige begeleiding te bieden in de thuissituatie.

De meeste deelnemers krijgen alleen begeleiding geboden op de Reestlandhoeve. Dit betreft begeleiding groep en/of individuele begeleiding. Naarmate een zorgvraag zwaarder is, mensen meer begeleiding nodig hebben, kan er een combinatie zijn van groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Er zijn echter ook een paar deelnemers die ook in de thuissituatie worden begeleid. Dit kan zijn omdat er specifieke vraagstukken zijn. Bijvoorbeeld; hoe organiseer ik mijn huishouden. Maar het kan ook in gevallen waarin groepsbegeleiding te inspannend is of teveel onrust met zich meebrengt voor de betreffende en/of de andere deelnemers.

De meeste zorg wordt gefinancierd vanuit de WMO. Het is echter ook mogelijk dat er sprake is van Wlz. Zorg vanuit de Wlz verlenen wij tot dusver alleen met een PGB.

Aantal deelnemers per 01-01-2018: 11 deelnemers met de volgende onderverdeling:

Verstandelijke beperking	1 deelnemer
Psychische/psychiatrische hulpvraag	2 deelnemers
Stoornis in autistisch spectrum	2 deelnemers
Dementie	5 deelnemers
NAH-CVA	1 deelnemer

Instroom:

Dementie	5
Sociale indicatie	1
Parkinson	1

Uitstroom:

Dementie	2
Psychiatrie	1

Reden uitstroom:

Alle 3 deelnemers zijn opgenomen in een verpleeghuis.

Aantal deelnemers per 01-01-2019: 15 deelnemers met de volgende onderverdeling:

Verstandelijke beperking	1 deelnemer
Psychische/psychiatrische hulpvraag	1 deelnemer
Stoornis in autistisch spectrum	2 deelnemers
Dementie	8 deelnemers
NAH-CVA	1 deelnemer
Sociale indicatie	1 deelnemer
Parkinson	1 deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn het afgelopen jaar gegroeid qua aantal deelnemers. Het betreffen vooral deelnemers met dementie. Het gaat vaak om mensen die zich niet thuis voelen in de grootschalige dagbesteding met weinig activiteiten. Behalve groepsbegeleiding was er ook behoefte aan begeleiding in de thuissituatie. Dit ter overbrugging naar opname in het verpleeghuis maar ook wel i.p.v. groepsbegeleiding omdat het gedrag binnen de groep een te grote impact had op de andere groepsleden.

De doelgroep dementie is groeiende en we merken dat mensen regelmatig in een (te) laat stadium een beroep doen op ontlasting middels dagbesteding. Hier ligt zeker een rol voor de Reestlandhoeve door bijvoorbeeld meer vrijblijvende informatiemomenten te organiseren waardoor mensen kunnen kennismaken met de mogelijkheden.

We zien ook dat de mantelzorgers (te) zwaar belast worden. Het is zeker een punt van aandacht om er over na te denken hoe we de mantelzorgers meer zouden kunnen ontlasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is dit jaar uitgebreid met één werknemster. Door langdurige ziekte van de zorgboerin was uitbreiding van het team noodzakelijk. Er is nu nog sprake van een tijdelijk contract. Hopelijk kunnen we het contract t.z.t. omzetten naar een vast contract. Dit kan, mits de zorgvraag en vergoedingen op peil blijven.

Het is niet gelukt om met iedereen een functioneringsgesprek te voeren. In het eerste kwartaal van 2019 zal een inhaalslag gemaakt worden.

De afgelopen zomer hebben we gebruik gemaakt van ingehuurd personeel via een bemiddelingsbureau en we maken gebruik van 2 ZZP-ers. Hier is geen functioneringsgesprek mee gevoerd. We hebben vooral een inhoudelijke werkrelatie. Het zijn zelfstandige professionals met wie met enige regelmaat overleg plaatsvindt over de zorgvraag en de begeleidingsbehoefte bij bepaalde ambulante cliënten. De cliënten zijn tevreden en de overlegmomenten verlopen naar tevredenheid. We zien op dit moment niet de toegevoegde waarde van een functioneringsgesprek. Ze zijn geen vast lid van het team. Daarbij moet er ook geen verwarring ontstaan of er sprake is van zelfstandig ondernemerschap of van een dienstverband. De samenwerking met de zzp-er wordt besproken tijdens de overlegmomenten over de bepaalde opdrachten. Afhankelijk van de complexiteit vindt dit overleg minstens 1x per jaar plaats maar meestal vaker. Er wordt inhoudelijk overlegd wat de afspraken zijn en hoe hier inhoud aan gegeven moet worden maar ook is er ruimte voor de rol van de zzp-er en hoe de samenwerking verloopt. Is er voldoende back-up? Is er meer of iets anders nodig om de taak goed uit te kunnen voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het aanbod van stagiaires was beperkt dit jaar. In de winter/het voorjaar hadden we een MBO stagiaire Maatschappelijke Zorg - Specifieke Doelgroepen die helaas voortijdig is gestopt wegens ziekte. De stagiaire bood directe ondersteuning aan deelnemers, zowel op individueel niveau als op groepsniveau. Daarnaast bewaakte zij de voortgang van de dag, verzorgde rapportages, nam deel aan en/of leverde haar bijdrage aan overleggen en evaluatiegesprekken. Uiteraard alles onder supervisie van het vaste team. De stagiaire heeft een positieve invloed gehad op de inhoudelijke ondersteuning die geboden wordt aan de deelnemers. De vragen die zij stelde zorgden voor bewustwording/-zijn/-blijven van eigen handelen van het bestaande personeel en van de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers. De nieuwe groep op de woensdag heeft zij inhoudelijk mede helpen ontwikkelen.

Daarnaast hebben we in september kortstondig een stagiaire (zelfde opleiding) begeleid die meteen de eerste dag aangaf dat het niet haar doelgroep was. Een vreemde situatie waarbij we geprobeerd hebben om haar te laten inzien dat je ook kunt werken met een doelgroep die wellicht niet meteen je eerste keuze is maar dat het ook een kwestie is van iets de kans willen geven en openstaan voor nieuwe inzichten en mogelijkheden. Enfin, we hebben toch afscheid genomen doordat de weerstand te hoog was.

Directe begeleiding op de werkvloer werd zowel door de zorgboerin en vast personeel geboden. Daarnaast is er een vast personeelslid die de stagiaires begeleid bij hun voortgang met planning, opdrachten en opbouw in taken/verantwoordelijkheden tijdens hun stageperiode.

Naast het begeleiden van stagiaires op de werkvloer hebben we ook HBO-V stagiaires begeleid in een afstudeerproject om in beeld te brengen of het haalbaar was een woonconcept op te zetten voor verschillende doelgroepen. Een intensief traject waar de afstudeerders flink druk geweest zijn om in kaart te brengen wat nu precies de behoeften waren wat betreft 24-uurs zorg binnen de gemeentes waar we hebben aanbesteed. Ook een uiterst lastig traject omdat blijkt dat elke gemeente zo haar eigen visie heeft maar ook vaak helemaal niet in beeld heeft welke vraag er nu precies is wat betreft 24-uurs zorg. En vaak was het ook de vraag of het nu ging om de mening van één persoon of van de gemeente. Kortom niet bepaald een uitkomst die er meteen toeleidt om verder te gaan met het verder uitwerken van een woonconcept. Dit in combinatie met de gezondheidsproblemen in het afgelopen jaar maakt dat we ons voorlopig alleen concentreren op dagbesteding en begeleiding in de thuissituatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een blijvende vraag naar vrijwilligers. Naast onze 2 vaste vrijwilligers met wie we al jaren met veel plezier mee werken en die een vast onderdeel vormen van ons team, zouden we graag extra vrijwilligers willen hebben omdat de zorgvraag toeneemt. We hebben advertenties geplaatst in plaatselijke kranten en hebben hier leuke respons op gehad en gesproken met leuke mensen. Mensen die enthousiast waren maar die achteraf helemaal niet inzetbaar waren vanwege eigen gezondheidssituatie of omdat ze eigenlijk al een overvolle agenda hadden of mensen die ingehaald werden door de actualiteit dat hun inzet gevraagd werd in hun eigen familiekring.

Uiteindelijk hebben we er één vaste vrijwilliger bij waar we blij mee zijn.

Daarnaast hebben we afscheid moeten nemen van een nieuwe vrijwilliger. Het bleek dat haar eigen hulpvraag te veel op de voorgrond stond. Het is geen probleem als een vrijwilliger enige begeleiding vraagt, maar iemand moet wel in staat zijn om zijn vraag uit te stellen tot een moment dat hier tijd voor is en het mag zeker niet ten koste gaan van de tijd die we nodig hebben voor onze deelnemers.

Net als met de medewerkers wordt ook met de vrijwilligers een functioneringsgesprek gevoerd. Door de gezondheidsproblemen van de zorgboerin heeft dit enige vertraging opgelopen en zal begin volgend jaar een inhaalslag plaatsvinden.

Helaas is één van onze vaste vrijwilligers, die zeer intensief bezig is met de groentetuin, in december uitgevallen vanwege ernstige gezondheidsproblemen. Gelukkig gaat het inmiddels beter en is hij herstellende maar het zal zeker tijd nodig hebben. We zullen het komende jaar dan ook moeten kijken wat hij wil en kan met de groentetuin en bekijken hoe we hem hier in kunnen ondersteunen. Dat het allemaal een tandje minder zal zijn het komende jaar lijkt onontkoombaar.

De vrijwilligers geven aan dat ze het fijn vinden om op de Reestlandhoeve te komen. Ze voelen zich welkom en gewaardeerd. Of zoals een nieuwe vrijwilliger zei: "Het is voor mij een warm bad." Dat vinden wij fijn om terug te krijgen, zeker omdat het aanbod van vrijwilligers afneemt en we mensen graag bij ons willen houden. Het is een grote meerwaarde omdat we hiermee meer aandacht kunnen geven aan de deelnemers. Willen we actief bezig zijn met onze deelnemers dan is het belangrijk dat de groep waarmee we werken niet te groot is. Zo zien we in de nieuwe aanbesteding dat bij een zware zorgvraag wordt uitgegaan van 1 begeleider op 5 deelnemers. In de praktijk is het echter zo dat wanneer je actief met de mensen aan de slag gaat 2 tot 3 mensen met 1 begeleider de max is. Het is de vraag of dit op termijn haalbaar blijft of dat we toch moeten kijken om vaker een andere, meer recreatieve, invulling te geven aan de dag, wat een minder intensieve begeleiding vraagt. Dit staat bij een aantal mensen echter haaks op hun vraag en behoefte namelijk actief mee doen. En juist dat actieve meedoen vraagt zoveel begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ziekte van de zorgboerin heeft een flinke inzet gevraagd van het hele team. Dit is zeker goed gelukt waarbij we ook altijd zoveel mogelijk oog hebben gehouden voor de behoeftes van elk individu onder het mom dat we goed voor onszelf en voor elkaar moeten zorgen. Vakanties konden gewoon doorgaan en daar waar nodig is gebruik gemaakt van invalkrachten. Daarnaast is het team uitgebreid met een vaste kracht. We kunnen zeker spreken van een hecht en krachtig team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afhankelijk van de individuele wensen van de teamleden maar ook van welke vragen er in het algemeen leven kijken we hoe we onze kennis en vaardigheden op peil kunnen houden. De individuele wensen worden besproken tijdens het functioneringsgeprek maar ook tijdens een teamoverleg kan besproken worden op welk gebied er vragen leven. Scholing kan plaatsvinden via een live cursus maar kan in sommige gevallen ook online.

Tijdens het teamoverleg is ook ruimte om te kijken over welke deelnemers er vragen zijn en hoe we op een zo goed mogelijke manier onze zorg kunnen bieden, aansluiting kunnen vinden bij onze deelnemers. Het is leuk te zien dat bij de uitbreiding van ons team er ook weer nieuwe ervaring en input komt. Daarnaast maken we graag gebruik van studenten door een vraag te formuleren als afstudeervraag. Behalve dat het de student uiteindelijk een diploma oplevert biedt het ons nieuwe inzichten.

Het afgelopen jaar zijn we met het hele team naar de voorstelling Dementie in het theater geweest; Dag Mama. Een leuke en leerzame avond.

Tijdens de Week van Zorg en Welzijn heeft de Hersenstichting een lezing gegeven op de Reestlandhoeve ten behoeve van het eigen team en andere geïnteresseerden. Thema van deze lezing was: "Hoe houd ik mijn hersenen gezond?"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We zijn het afgelopen jaar met het team naar de theatervoorstelling 'Dementie in het theater; Dag mama' geweest. Het was een bijzonder leuke avond waarbij het aangename en het leerzame op een mooie manier met elkaar waren verenigd.

Tijdens de Week van Zorg en Welzijn hebben we in samenwerking met de Hersenstichting een informatieve avond georganiseerd. De Hersenstichting heeft hierbij een lezing gegeven ten behoeve van het eigen team en andere geïnteresseerden. Thema van deze lezing was: "Hoe houd ik mijn hersenen gezond?" Hierin werd toelichting gegeven op de werking van ons brein. Behalve de teamleden waren ook mensen van buitenaf van harte welkom. Hier is op beperkte schaal gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zal de BHV verlengd moeten worden. De bijscholing staat al gepland. Verder liggen er op dit moment geen urgente bijscholingsvragen al blijft het natuurlijk belangrijk om up-to-date te blijven. We blijven op de hoogte van het scholingsaanbod via de VZO, via digitale nieuwsbrieven waar we op geabonneerd zijn en ook via LinkedIn en Facebook komen er suggesties langs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben een leerzaam jaar achter de rug middels de voorstelling van Dementie in het theater en een lezing van de Hersenstichting. Het heeft vooral meer inzicht gegeven in dementie en hoe om te gaan met moeilijk gedrag maar ook de bevestiging dat we het eigenlijk best goed doen op de Reestlandhoeve als het gaat om het omgaan met mensen met dementie.

We hebben niet zozeer veranderingen doorgevoerd n.a.v. de scholing. Het heeft ons meer gesterkt om door te gaan op de ingeslagen weg.

Op dit moment staat er m.u.v. de BHV nog geen scholing op het programma. Dat wil niet zeggen dat er geen scholing zal plaatsvinden. Het moet echter iets zijn wat iets toevoegt en het moet betaalbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aan de hand van een vastgesteld evaluatieformulier hebben de evaluatiegesprekken plaatsgevonden. In ieder geval vindt er 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats. In geval van dementie en andere progressieve aandoeningen vindt er minimaal 2x per jaar een evaluatie plaats en indien nodig vaker. Bij deze evaluatiegesprekken worden behalve de deelnemer ook de partner, casemanager, bewindvoerder, persoonlijk begeleider vanuit de woonvorm en/of andere nauw betrokkenen uitgenodigd. Het gaat er in het evaluatiegesprek niet alleen om hoe iemand functioneert op de Reestlandhoeve maar ook hoe iemand in de thuissituatie functioneert en of er eventueel voldoende ondersteuning is voor het hele systeem. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij iemands totale leefsituatie.

Er zijn niet zozeer algemene conclusies te trekken uit een evaluatie. Dit is erg afhankelijk van wat de problematiek is. Wel kunnen we stellen dat de mantelzorgers zich zwaar belast voelen met de zorg voor hun partner. We willen hier ook echt ruimte voor maken tijdens de evaluatie. Daar waar nodig en gewenst gaan we kijken hoe we toch de situatie zo leefbaar mogelijk kunnen houden voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komen niet zozeer verbeterpunten voort uit de evaluatiegesprekken. We zijn voortdurend in gesprek met de deelnemer en diens thuissituatie waardoor de evaluaties een formeel moment zijn waar over het algemeen geen verrassende dingen uit voortkomen, het maakt meer onderdeel uit van de doorlopende lijn aan geboden ondersteuning. Behalve met de thuissituatie hebben we ook regelmatig contact met de andere zorgverleners die betrokken zijn bij onze deelnemers. Hiermee hopen we zoveel mogelijk een sluitend pakket van zorg samen te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We organiseren 3x per jaar een Keukentafelgesprek en 1x per jaar een Rond-de-tafelgesprek.

Bij het Keukentafelgesprek zijn de deelnemers aanwezig die er op dat moment zijn. Het is mogelijk dat ook mensen aanschuiven die op andere dagen aanwezig zijn of eventuele partners. Hier wordt tot dusver geen gebruik van gemaakt.

Tijdens het keukentafelgesprek bespreken we de actualiteiten zoals bijvoorbeeld de werkzaamheden in de wijngaard, eventuele klussen die op stapel staan, bijzonder evenementen die aanstaande zijn, prijzen die we wel of niet gewonnen hebben. Vast agendapunt is veiligheid van werken en het opruimen van het gebruikte gereedschap. De inbreng van de deelnemers is zeer beperkt. Soms is er een vraag over hoe iets in zijn werk gaat of zoals onlangs de vraag; hoeveel wijnstokken staan er in de wijngaard.

Het jaarlijkse Rond-de-tafelgesprek vindt altijd plaats rond de langste dag en is tevens een gezellige bijeenkomst met alle deelnemers met hun partner of vriend(in), begeleiders en vrijwilligers. Tijdens dit gesprek wordt onder andere de uitslag van het tevredenheidsonderzoek bekend gemaakt. Ook wordt er besproken welke ontwikkelingen zich hebben afgespeeld en welke er gaande zijn op de Reestlandhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keukentafelgesprek maart
- keukentafelgesprek september
- keukentafelgesprek december
- Rond de tafel gesprek

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn uit de Keukentafelgesprekken (3x per jaar) en het Rond-de-tafelgesprek (1x per jaar) geen punten naar voren gekomen die om extra aandacht vragen. De gesprekken zijn over het algemeen een gezellig samen zijn waarin vast agendapunten worden besproken, terugblikken op het afgelopen seizoen en alvast vooruit kijken naar het nieuwe seizoen. Veel mensen zijn niet in staat om echt een actieve en inhoudelijk inbreng te hebben maar toch merken we dat veel deelnemers er waarde aan ontlenen. De mensen die echt iets willen bespreken kiezen hier vaak een ander moment voor in een individueel gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorafgaand aan het Rond-de-tafelgesprek in juni wordt er een anoniem tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers. Het tevredenheidsonderzoek dat ontwikkeld is door het Trimbos-instituut -in samenwerking met Plant Research International (Wageningen UR) en het Landelijk Steunpunt Landbouw & Zorg- dient hierbij als uitgangspunt. Sinds 2014 hanteert de Reestlandhoeve hetzelfde vragenformulier waarbij alleen enkele wijzigingen zijn doorgevoerd ter verduidelijking van de vraagstelling en/of antwoordmogelijkheden. Verder blijft het formulier gelijk zodat door de jaren heen uitkomsten vergeleken kunnen worden.

Van de 10 deelnemers hebben 9 deelnemers het onderzoek ingevuld.

Onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: Begeleiders, Begeleiding, Werk, Reestlandhoeve, Andere deelnemers, Inspraak.

We kunnen in zijn algemeenheid stellen dat de deelnemers zeer tevreden zijn. Aan het eind van de vragenlijst wordt de deelnemers gevraagd een cijfer te geven wat betreft werkzaamheden en begeleiding. Dit jaar zijn we hiervoor beoordeeld met respectievelijk een 8,5 en een 8,9. Cijfers waar we blij mee en ook trots op zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen verbeterpunten voortgekomen uit het tevredenheidsonderzoek. Zowel de deelnemers als het thuisfront zijn tevreden met de inzet van de Reestlandhoeve. We hopen ons huidige aanbod het komende jaar te continueren.

* N.a.v. de antwoorden van vorig jaar hebben we dit jaar meer mogelijkheid gegeven om antwoorden toe te lichten. Hier is een enkele keer gebruik van gemaakt, minder vaak dan verwacht.			
---	--	--	--

* Daarnaast hebben we n.a.v. vorig jaar de optie 'n.v.t.' toegevoegd als antwoordmogelijkheid, hier is regelmatig gebruik van gemaakt. Een goede aanpassing.			
--	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zijn aangepast.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem. Nieuwe protocollen zoveel mogelijk meteen opnemen in het kwaliteitssysteem. Voor het indienen van het jaarverslag het hele kwaliteitssysteem doorlopen of alles up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is ingevuld. Daar waar van toepassing zijn actiepunten toegevoegd.

Jaarlijkse keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd volgens afspraak.

In het 1e, 3e en 4e kwartaal een keukentafelgesprek met de afwezige deelnemers. In het 2e kwartaal een rondetafelgesprek met deelnemers en familie / betrokkenen wat wordt afgesloten met een zomerbbq.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslagen zijn opgenomen in de bijlages

Een jaarlijks functioneringsgesprek met personeel en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. ziekte zijn een aantal functioneringsgesprekken nog niet gevoerd. Dit zal in het eerste kwartaal van 2019 gedaan worden.**Contacten leggen en onderhouden met gemeentes waar we hebben aanbesteed om duidelijk te maken dat we ook een schakel kunnen zijn als het gaat om het bieden van leer-werktrajecten. Zeker met de nieuwe aanbestedingen voor 2019 is dit van belang.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij de aanbesteding bij de gemeente Meppel, Staphorst en de Wolden is aangegeven wat wij kunnen bieden op het gebied van leer-werktrajecten.**Voor ons dagbestedingsconcept vinden wij het belangrijk dat we een diverse doelgroep houden. Hiervoor zullen we contacten moeten leggen en onderhouden met gemeentes en onderwijsinstellingen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbele actie**Evaluatie gesprekken met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is minstens één evaluatiegesprek. Daar waar nodig wordt er vaker geëvalueerd.**Jaarlijkse keuring van klein elektrisch gereedschap.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klein elektrisch gereedschap is gekeurd.**Oefening calamiteitenplan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een ontruimingsoefening gedaan. Verslag hiervan is als bijlage toegevoegd.

Deelnemers met dementie maken gebruik van een gps tracker zodat ze vrij over het erf kunnen lopen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mensen met dementie krijgen een Spotter omgehangen zodat wij ze terug kunnen vinden mochten ze zoekraken. Het is een extra hulpmiddel en geen vervanging van de begeleiding. Sommige mensen vinden het echter fijn om even alleen rond te lopen. Uiteraard worden mensen eerst voldoende geïnstrueerd totdat zij zich voldoende thuis voelen om alleen rond te lopen. In de intake wordt opgenomen dat mensen akkoord gaan dat we gebruik maken van een Spotter.**Gevraagd en ongevraagd een overdracht schrijven naar het verpleeghuis bij opname van de deelnemer met dementie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij de exitprocedure van mensen die opgenomen worden in het verpleeghuis wordt meegenomen dat er een overdracht geschreven wordt.**Werven van extra vrijwilligers voor de zorghoeve door advertenties, social media, website, welzijnsorganisaties.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben advertenties geplaatst in plaatselijke kranten en vrijwilligersvacatures laten opnemen bij Zorg en Welzijn Staphorst. Op beide is gereageerd en hebben we kennis gemaakt met diverse mensen. Helaas bleek dat een aantal mensen wel wilden helpen maar bij nader inzien toch geen tijd hadden. Vaak hebben vrijwilligers ook al andere vrijwilligers en of mantelzorg taken. Ook was er sprake van ziekte onder de nieuwe vrijwilligers waarbij we hopen dat zijn in de loop van 2019 toch de draad zal oppakken.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving is geactualiseerd en inmiddels ook beoordeeld tijdens een audit (jaarverslag 2019)**Financiering verbouwing wijnproeflokaal door het werven van nieuwe deelnemers voor een wijninvestingscertificaat, leasecertificaathouders. Kijken of er nog subsidies beschikbaar zijn bijv. Leader e.a.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de voorjaarsproeverij zijn een aantal mensen overgestapt van een wijnstokkenleasecertificaat naar een wijninvestingscertificaat. We doen veel van de verbouwing in eigen beheer om de kosten te drukken en denken nog na of we nog een extra financiering nodig hebben middels crowdfunding. We hebben gekeken of de investering zou passen binnen een Leader. Hier hebben we uiteindelijk van afgezien omdat het een grote administratieve druk en verantwoording met zich meebrengt. Wel doen we mee aan een PMPC project waarmee een klein deel gefinancierd wordt van de verbouwing maar vooral ook bedoeld is om vorm te geven aan de exploitatie en samenwerking met partners in de buurt.

Realiseren van een nieuw wijnproeflokaal waarbij meer wijngerelateerde beleving is. Zodra er een nieuw wijnproeflokaal is komt er een extra groepsruimte beschikbaar voor de dagbesteding iets wat zeer gewenst is i.v.m. de grote prikkelgevoeligheid van verschillende deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het had nogal wat voeten in aarde om een vergunning te krijgen i.v.m. een horecabestemming op de nieuwe ruimte. Inmiddels is de vergunning gerealiseerd. Het betekent echter dat de verbouwing nog maar net is begonnen. Dit zal het hele komende jaar zeker nog in beslag gaan nemen aangezien we veel in eigen beheer zullen doen.

Controle EHBO koffer voor het oogstseizoen. Let op extra vingerpleisters.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: De EHBO koffer is gechecked en aangevuld met vingerpleisters. Verbandmateriaal wat over de datum was is vernieuwd.

U bent in oktober 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Pas uw planningsdatum voor het aanvragen hiervan daar op aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: I.v.m ziekte is de audit uitgesteld tot 31-01-2019. Deze heeft inmiddels plaatsgevonden en is positief afgesloten.

Oriënteren op de aanpak van het oefenen van het calamiteitenplan met kwetsbare deelnemers bij andere zorgaanbieders.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het blijkt dat het algemeen is om het calamiteitenplan te oefenen met medewerkers zonder de kwetsbare deelnemers hierin te betrekken. Het geeft te veel onrust en mensen begrijpen het niet. Inmiddels hebben we een ontruimingsoefening gedaan met alleen medewerkers.

Wij bekijken wat de uitkomsten zijn uit het onderzoek van de HBO-V studenten en zullen aan de hand hiervan verder kijken hoe we onze plannen willen realiseren en evt. bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitkomsten onderzoek: Samenvatting Aanleiding Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de ouderenzorg en jeugdzorg. Het uitgangspunt hierbij is de zorg dichterbij de mensen te brengen. De kleinschalige zorg komt het dichtst bij de uitgangspunten van deze zorg: 'welzijn op een persoonlijke manier'. Doordat er op grote instellingen bezuinigd wordt, is er meer kans voor de zorglandbouw. De zorglandbouw is innovatief en onderscheidt zich door, in plaats van te benadrukken wat iemand niet kan, uit te gaan van iemand die zich zoveel mogelijk zelfstandig redt. Dit zijn kansen voor de zorglandbouw (Nieuwe oogst, 2015). Op dit moment biedt de Reestlandhoeve zorg aan verschillende doelgroepen (Reestlandhoeve, z.d.). Om aan te sluiten bij de kansen van de zorglandbouw willen zij dit doorzetten in een woonzorghoeve. Er is onderzoek gedaan in de omliggende gemeenten naar de behoefte aan een innovatieve woonzorghoeve. Vraagstelling De behoefte van de gemeenten Hardenberg/Ommen, Meppel, Staphorst, Dalfsen en de Wolden naar een innovatieve woonzorghoeve is onderzocht door middel van de volgende hoofdvraag: "Welke behoefte is er binnen de gemeenten Hardenberg/Ommen, Meppel, Staphorst, Dalfsen en de Wolden naar een woonzorghoeve op de Reestlandhoeve voor een gecombineerde doelgroep met psychiatrische problematiek, psychische hulpvraag, licht verstandelijke beperking, gedragsproblemen, NAH, (jong) dementie, complexe problematiek, die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen maar nog wel vitaal actief zijn?" Methode Behoeften van de gemeenten staan centraal in dit onderzoek. Er is daarom gekozen voor een kwalitatieve onderzoeksmethode. De interviews zijn gehouden met medewerkers van de backoffice van het 'Sociaal Domein' aan de hand van een vragen- en topiclijst. De vier diepte-interviews zijn verwerkt in analyseschema's met fragmenten, labels, codes en kernthema's. Resultaten en conclusie Op grond van de resultaten kan er geconcludeerd worden dat van de geïnterviewden 60% positief is tegenover een vernieuwend woonzorgconcept op de Reestlandhoeve, 20% is neutraal en de overige 20% is hierover negatief. De geïnterviewden hebben aangegeven dat zij behoefte hebben aan een innovatieve woonzorgvorm voor de jeugdhulp, mantelzorgers of de afschaling. De gemeenten konden de behoeften van de zorgvragers niet in kaart brengen, omdat zij maar een kleine rol spelen in het financieringsstelsel in Nederland. Aanbeveling De aanbevelingen voor de Reestlandhoeve zijn geformuleerd op micro-, meso- en macroniveau. Er is geadviseerd dat de Reestlandhoeve zich gaat verdiepen in de complexiteit van het financieringsstelsel in Nederland. Daarnaast is het belangrijk dat er landelijk wordt gekeken wat de meerwaarde is van een gecombineerde woonzorghoeve. Lokaal moet worden gekeken wat de behoefte is van de zorgvragers, om de innovatieve woonzorghoeve een beter fundament te geven. De Reestlandhoeve moet een duidelijke missie en visie hebben om zich te onderscheiden. Daarom is het belangrijk dat zij zich gaan verdiepen in de woonvormen die worden gemist binnen de gemeenten. Het is belangrijk om de samenwerking op te zoeken met andere zorgaanbieders, maar ook met de gemeenten en de woningbouw. Op basis van deze gegevens zijn wij niet meteen enthousiast om hier mee aan de slag te gaan. Het ziet er naar uit dat het een enorm stroperig geheel zal worden. I.v.m. de gezondheidsproblemen van afgelopen jaar richten we ons voorlopig op datgene wat we al doen namelijk dagbesteding in combinatie met individuele- en ambulante begeleiding.

HBO-V studenten doen een onderzoek in omliggende gemeentes om te onderzoeken welke behoeftes er zijn als het gaat om woonzorg

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het onderzoek is afgerond en gepresenteerd

Privacy is een groot goed. Er is sprake van een nieuwe wetgeving als het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit geldt voor zowel deelnemers als voor personeel. We zullen ons voorbereiden op de AVG en implementeren van de nodige acties.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft veel tijd en energie gezeten in de nieuwe privacywet en dat vooral omdat we over zijn gegaan naar Office professional waarmee we versleutelde mail kunnen versturen. Alle medewerkers hebben een eigen account en hebben ook een eigen laptop ter beschikking. Er mag en kan niet meer op een privé computer ingelogd worden. We hebben een functionaris gegevensbescherming aangesteld. We maken gebruik van de Siilo app ipv Whatsapp. Alle deelnemers en medewerkers zijn ingelicht welke persoonsgegevens aanwezig zijn op de Reestlandhoeve en hoe hier mee wordt omgegaan.

Opstellen jaarverslag 2018 Elk kwartaal een kort verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Behalve de eerste 2 kwartalen is het vanwege ziekte niet gelukt om een kwartaalverslag te maken. In het komende jaar zal dit weer opgepakt worden.

Om aan de nieuwe arboret te voldoen moeten werknemers een protocol ontvangen van het preventief spreekuur en second opinion van de bedrijfsarts. Wilma zal a.d.h.v. voorbeeldprotocollen eigen protocollen maken die opgenomen worden in het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het protocol ziekteverzuim en preventief spreekuur is uitgewerkt en uitgedeeld aan de medewerkers.

Wilma en Daniëlle plannen in ieder geval 1x per kwartaal een informele bijeenkomst om van gedachten te wisselen. Zitten we nog op één lijn? Wat zijn de ontwikkelingen? Waar willen naar toe? En wat er verder aan de orde komt.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben zeer vruchtbare gesprekken gehad tijdens ons kwartaaloverleg. Helaas moesten we na 2 overleggen vanwege ziekte hier mee stoppen maar we gaan dit in het nieuwe jaar zeker weer oppakken.

Gezamenlijk optreden van zorgboeren richting bepaalde gemeentes betreffende financiering WMO.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een gesprek plaats gevonden met de kantelcoach, Coöperatie boer en zorg, onafhankelijke zorgboeren en de gemeente. Dit i.v.m. voortdurend terugkerende discussies over de hoogte van de budgetten. Helaas konden we hier zelf vanwege ziekte niet bij aanwezig zijn. Uit verslag blijkt dat het een constructief gesprek was. In het nieuwe inkoopproces 2019 zal er aandacht zijn voor de positie en voorwaarden van de kleine zorginstellingen. Wat zijn de ontwikkelpunten? • Eenduidigheid in de duur van de indicatie, bij zelfde type inwoner. Afgesproken dat wanneer je je verbaast over een indicatie dat je dan de nieuwsgierige/belangstellende vraag stelt wat de reden daarvan is. Iedere inwoner (in zijn situatie) is uniek en geen enkele indicatie is vergelijkbaar. • De pilot vanuit 2016 over dat een inwoner (het moest zorgaanbieder zijn) zelf de indicatie mag stellen daadwerkelijk laten starten. De gemeente licht toe dat ze van plan waren om hier een pilot mee te draaien. Uit de praktijk blijkt dat dit al gebeurt als het nodig is en dus daarom geen pilot meer nodig is. Dit is niet gecommuniceerd door de gemeente. We hebben aandacht gevraagd om dit soort verhalen/nieuws te delen. De zorgvuldigheid van communicatie in het algemeen kwam ter sprake. • Knelpunt: In de raamovereenkomst staat een richting over het aantal dagdelen dat gegeven moet/kan worden bij een intensiteit niveau. Als je naar resultaatsturing gaat zou de "Hoe" helemaal bij de zorgaanbieder moeten liggen en niet meer in producten. Dit erkende de gemeente dat dit er eigenlijk niet meer toe doet. In de nieuwe raamovereenkomst (vanaf 2020) is dat nog niet gewijzigd en dus een goed moment nu om dit mee te geven. Dit wordt meegenomen in het nieuwe inkoopproces. Dit leidt op dit moment niet tot problemen. Dus hierop wordt nu niet direct actie op genomen. • Ondersteuningsplan: o Na 2 maand bijsturen op initiatief van het Samen Doen team omdat vaak na een periode pas werkelijk te zien is wat de hulpvrager nodig heeft. Tijdens bespreken van dit punt kwam naar voren het persoonsgebonden is hoe een SD medewerker ermee omgaat. We hebben ook gemerkt dat bij casussen rondom Jeugd en WMO er anders mee omgegaan wordt. Van belang is dat je hierover zelf regie neemt en in contact gaat met SD medewerker, verwachtingen uitspreekt en de rollen duidelijk zijn. o Voorstel om tijdens keukentafelgesprek bij NAW gegevens direct alles- in -1 te doen en het ook te laten ondertekenen door de hulpvrager. Dit staat niet in het beleid. De gemeente ziet geen enkel bezwaar om dit uit te voeren. De gemeente heeft "regie bij de inwoner" hoog in het vaandel en wil daarom het ondertekenen bij de hulpvrager laten. Er wordt aangegeven dat alle zorgboerderijen vol zitten met cliënten, dus dat er volop vraag naar is! We gaan met een positief en constructief verhaal in gesprek naar de gemeente. We nemen deze ontwikkelpunten mee als bespreekpunten en geven aan graag bij te willen dragen aan verdere transformatie en dat hierin de kleinschaligheid een volwaardige plek heeft.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Half mei zijn de vragenlijsten van het tevredenheidsonderzoek meegegeven aan de deelnemers. 8 Juni was de uiterste inleverdatum waarna de resultaten zijn verwerkt en bekend gemaakt zijn tijdens het Rond-de-tafelgesprek op 21 juni 2018.

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek aanpassen zodat er meer duidelijkheid komt of mensen het werk lichamelijk en psychisch zwaar of te zwaar vinden, waarbij ruimte is om het antwoord toe te lichten. Daarnaast zal een kolom met 'niet van toepassing' als antwoordmogelijkheid aan de vragenlijst toegevoegd worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek is aangepast. Naast de genoemde punten; meer duidelijkheid verkrijgen of mensen het werk lichamelijk en psychisch zwaar of te zwaar vinden en het toevoegen van een kolom met 'niet van toepassing'; is ook ruimte voor toelichting bij de vraag over contact met de omgeving opgenomen in de vragenlijst. Ditzelfde geldt voor de vraag over veilige (werk-)omstandigheden. Mensen hebben hier de mogelijkheid gekregen om aandachtspunten te vermelden. Daarnaast is de vraag over de bereikbaarheid van de Reestlandhoeve verwijderd aangezien de Reestlandhoeve niet in de buurt van openbaar vervoer ligt. Op deze manier is de Reestlandhoeve niet goed bereikbaar en zal het dat ook niet worden, maar door de mogelijkheid om mensen te halen en te brengen wanneer zij zelf niet in staat zijn om bij de Reestlandhoeve te komen is in de bereikbaarheid voorzien. Bij de vraag over voldoende overlegmomenten is toelichtend aangegeven welke overlegmomenten er het jaar door zijn. Dit is gedaan omdat er vorig jaar onduidelijkheid bestond over wat onder overlegmomenten wordt verstaan.

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: functioneringsgesprekken, inspraakmomenten (minimaal 4x als actiepunt), keuring van de brandblussers, controle van EHBO-middelen, actueel houden van het KS. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle jaarlijks terugkerende acties zijn ingepland en aangevinkt als terugkerende acties.

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle bijlages staan opgeslagen op de computer in de cloud map Zorghoeve Besloten Kwaliteit bijlages kwaliteitssysteem. Tijdens het maken van de werkbeschrijving zijn de bijlage opgeslagen op de plaats waar er om gevraagd wordt.

We zullen ons klachtenreglement, zoals we deze op dit moment gebruiken, doornemen en aanpassen aan de nieuwste eisen en de deelnemers hierover informeren middels een uitdeelbrief.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast aan de nieuwe eisen en is opgenomen op de website <https://reestlandhoeve.nl/zorghoeve-de-reestlandhoeve/> Alle deelnemers hebben een uitdeelbrief mee gehad waar instaat hoe te handelen als ze een klacht hebben.

Het gehele team van personeel, vrijwilligers en stagiaires gaat naar de voorstelling Dag Mama. Dementie in het theater.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Team Reestlandhoeve op bezoek bij de voorstelling Dag Mama Dementie in het theater Donderdag 22 maart zijn we naar de voorstelling Dag Mama; Dementie in het theater in Buuren geweest. Een bijzondere voorstelling van een uur waarin een beeld geschetst werd van een vrouw/moeder die opgenomen was in het verpleeghuis tgv dementie en haar dochter op bezoek had. Hierin kwamen de nodige frustraties aan bod waar dochter tegen aan liep. Hulpverleners die het beter weten. Dochter die wil dat moeder er onberispelijk bij zit. Dochter die ziet dat moeder verder aftakelt en hier erg veel moeite mee heeft. Na de pauze werden verschillende scènes uit het toneelstuk terug gehaald en bekeken. Wat ging er mis en hoe zouden we het beter kunnen doen. Erg leerzaam en interessant. Belangrijkste leerpunt is zoveel mogelijk insteken op de beleving van de dementerende maar ook van familie om aansluiting te vinden en te houden. Daarnaast ook een inkijkje in wat alzheimer bijvoorbeeld voor invloed heeft op het zicht wat zich uiteindelijk helemaal vernauwd tot een koker kijken maar ook handige tips hoe je omgaat met mensen met dementie die zich aan je vast grijpen en hoe je dit kan ombuigen tot een coöperatieve samenwerking.

Tijdens de week van zorg en welzijn een informatieavond organiseren i.s.m. de Hersenstichting**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het was een erg leuke en leerzame avond. De Hersenstichting heeft een kort persbericht geschreven n.a.v. deze avond. Persbericht Terugblik op gezamenlijk georganiseerde avond door Reestlandhoeve en Hersenstichting op donderdag 15 maart 2018. In het kader van de week van Zorg en Welzijn hebben Wijngoed en Zorghoeve de Reestlandhoeve en de Hersenstichting een geslaagde bijeenkomst georganiseerd in Balkbrug. Volwassenen van jong tot oud en met verschillende zorgvragen vinden op de Reestlandhoeve een gezellige, veilige en warme plek, maar ook uitdaging om grenzen te verkennen en te verleggen, om vaardigheden uit te breiden. Tijdens de bijeenkomst kregen alle aanwezigen informatie over het reilen en zeilen van deze dagbesteding op de Reestlandhoeve. Na de uitleg over de dagbesteding en de wijngaard verzorgde Moniek Beltman de lezing over 'Hoe houd ik mijn hersenen gezond?' Het was een mooie avond waarbij bijzondere gesprekken ontstonden tussen de vrijwilligers van de Hersenstichting, de mensen uit de zorg en de achterban van de Reestlandhoeve. Het belang van deze bijzondere locatie werd door velen onderstreept.

Wilma en Daniëlle plannen in ieder geval 1x per kwartaal een informele bijeenkomst om van gedachten te wisselen. Zitten we nog op één lijn? Wat zijn de ontwikkelingen? Waar willen naar toe? En wat er verder aan de orde komt.**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een eerste overleg gehad bij Herberg de Klomp. Het verslag van dit overleg is opgenomen in het kwartaalverslag t.b.v. het jaarverslag. Het is een overlegvorm wat zeker voor herhaling vatbaar is. Even een rustig moment in een comfortabele omgeving om zaken te evalueren en plannen uit te werken en te plannen. Vanwege ernstige ziekte van Wilma is het kwartaaloverleg na de tweede bijeenkomst komen te vervallen. Inmiddels staat voor het nieuwe jaar het eerste overleg weer gepland.

Opstellen jaarverslag 2018 Elk kwartaal een kort verslag maken.**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Verslag kwartaal 1 is gemaakt. Verslag kwartaal 2 is in de planning opgenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is nog even wennen aan het nieuwe systeem. De algemene conclusie is dat het nieuwe systeem prettiger werkt dan het oude.**Aanvragen 3 jaarlijkse audit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dubbel opgenomen in de actielijst**Actualisatie BHV.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dubbel opgenomen in de actielijst**Protocollen uploaden in het nieuwe kwaliteitssysteem voor de audit. De datum staat gepland op 28-06-2018. Uiteraard moet het systeem dan zover klaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is bijgewerkt voor het jaarverslag 2017. Nieuwe, gewijzigde protocollen worden meteen toegevoegd.**HBO-V studenten doen een onderzoek om te kijken welke behoeftes er zijn in omliggende gemeentes als het gaat om woonzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Dubbel opgenomen in de actielijst**Actiepunten vanuit het kwaliteitssysteem meer plannen in de agenda.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een voordeel van het nieuwe kwaliteitssysteem is dat we automatisch herinnerd worden als de deadline van een actiepoint in zicht is. Een prettige verandering.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Per kwartaal een kort verslag maken voor het jaarverslag.

Contact leggen met, voor ons, nieuwe hulpverleningsorganisaties en bestaande contacten onderhouden.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben verschillende contacten gehad met voor ons nieuwe zorgaanbieders maar uiteraard ook met bekende zorgaanbieders. Het is goed om van elkaar te weten waar we aansluiting bij elkaar kunnen vinden.**Bekendheid geven aan en starten met de Gasterij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ondanks het groot enthousiasme vanuit andere zorgaanbieders voor ons concept van de Gasterij liep de start toch enige vertraging op door gebrek aan deelname. Nu is de groep inmiddels groeiende en de deelnemers hebben erg veel plezier tijdens dit dagje uit.**Conceptontwikkeling waarbij Wijngoed en Zorghoeve elkaar versterken i.s.m. Vechtdal Academie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het algemene jaarverslag is uitgebreid omschreven hoe we dit hebben opgepakt.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken hebben allemaal plaats gevonden. Voor een aantal deelnemers betekent dit éénmalig een evaluatiegesprek maar voor de deelnemers met dementie of andere progressieve aandoeningen wordt er minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek gepland.**Jaarlijkse keuring van klein elektrisch gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een overzicht gemaakt van al het aanwezige kleine gereedschap met bijbehorende gebruiksaanwijzingen. Er zijn een aantal nieuwe dingen aangeschaft ter vervanging. Het gaat om: - Een staafmixer - Een afkortzaag - Een slijpmachine - Een stofzuiger - Een waterkoker**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 1 keer een ontruimingsoefening gedaan terwijl er eigenlijk 2 gepland stonden. We merken dat het veel negatieve effecten heeft op met name enkele mensen met dementie. Ze begrijpen het niet en we vragen ons af of er andere mogelijkheden zijn om het calamiteitenplan te oefenen zonder dat dit negatieve effecten heeft op onze kwetsbare deelnemers. We maken er een actiepoint van voor het komende jaar en zullen ons eerst oriënteren hoe andere zorgaanbieders hier mee omgaan.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd en het blijkt dat de vragen over of mensen het werk fysiek en/of psychisch zwaar vinden om verdere toelichting vragen. Het is de vraag of zwaar ook te zwaar betekent en het kan dan aangevuld worden met voorbeelden zodat we er verder naar kunnen kijken. Overigens waren de deelnemers en mantelzorgers zeer tevreden over de Reestlandhoeve en de geboden begeleiding. We kregen een beoordeling van een 8,75 voor de Reestlandhoeve en een 9 voor de begeleiding.

Aanpassen van het tevredenheidsonderzoek: bij de vraag of deelnemers het werk wel eens lichamelijk zwaar vinden ruimte geven om het antwoord toe te kunnen lichten/voorbeelden te kunnen geven.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Per 1 mei is het tevredenheidsonderzoek aangepast. Er is extra ruimte toegevoegd voor toelichting als mensen het werk te zwaar vinden. Tevens is het een onderwerp van gesprek tijdens de individuele evaluaties. Het blijkt dat de vraag nog steeds niet helemaal duidelijk beantwoord wordt. Mensen geven aan dat ze het werk soms zwaar vinden. Maar het is hiermee niet duidelijk of het te zwaar is. In de praktijk vinden mensen het vaak ook prettig om te merken dat ze wat gedaan hebben. Het is goed rusten na gedane arbeid.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: 3 februari 2017 hebben Daniëlle, John en Maarten de herhalingscursus BHV gevolgd.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarverslag is aangemaakt en we zijn er al op tijd mee begonnen. Toch is het altijd weer een flinke klus. Ondanks het voornemen om gedurende het jaar het jaarverslag bij te werken blijkt dit in de praktijk toch best lastig te zijn. Aandachtspunt is om de protocollen meteen aan te passen in het kwaliteitssysteem als er het één en ander aangepast wordt in de loop van het jaar. Nu moesten we alles doorlopen en alsnog uploaden. Het is vervelend dat het systeem niet altijd meewerkt. Met name als het tijd is voor het opslaan van de gegevens krijgen we regelmatig een foutmelding. Alles slaat vast met als gevolg dat al het werk voor niets is geweest...

Keukentafel gesprek**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2015**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rond elke seizoenswisseling wordt er een keukentafel gesprek georganiseerd.**Keukentafel gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2015**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rond elke seizoenswisseling wordt er een keukentafel gesprek georganiseerd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie voorgaande opmerking

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is een jaarlijks terugkerende actie. Waarom staan alle oude datums nog in de actielijst?**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zijn actueel. Rechtsvorm en kvk is aangepast.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Wilma, Daniëlle en Anika plannen in ieder geval 1x per kwartaal een informele bijeenkomst om van gedachten te wisselen. Vaste agendapunten zijn: * Werken we efficiënt? Waar valt wat te verbeteren? * Aanbesteding gemeente Hardenberg in 2019. * Inrichting van het werk i.v.m. de krappe budgetten. * Taakverdeling * Wat zijn de ontwikkelingen? Waar willen naar toe? * En wat er verder aan de orde komt.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Ingecalculeerde risico's vermelden en laten ondertekenen in de aanvullende afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Datumstickers plakken op voedingsmiddelen die geopend zijn of niet voorzien zijn van een houdbaarheidsdatum.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

1x per 2 weken de koelkast reinigen en checken op temperatuur. Dit wordt afgetekend op een aftekenlijst die op de koelkast hangt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Herhalingscursus BHV John, Maarten en Daniëlle

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Toelichting: De herhalingscursus BHV staat gepland voor 08-03-2019.

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019

Opstellen jaarverslag 2018 Elk kwartaal een kort verslag maken.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Niet reanimeren verklaring en euthanasieverklaring tijdens de intake?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Aanschaf en plaatsen van een extra schoenenborstel

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Legionella protocol en beheersplan uitwerken en invoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Een jaarlijks functioneringsgesprek met personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek aanpassen naar aanleiding van de uitkomsten van het afgelopen jaar, zodat de vragenlijst zo duidelijk mogelijk is, de vragen zo veel mogelijk door iedereen op dezelfde manier geïnterpreteerd worden en de resultaten daardoor goed meetbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Bijeenkomst plannen met de mantelzorgers van de deelnemers met dementie om in beeld te krijgen wat zij als mantelzorger nodig hebben om aan de zorgvraag te kunnen blijven voldoen. Dit om helder te krijgen waar we als zorgaanbieder eventueel bij aan kunnen sluiten.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Ontwikkelen van een overzichtsregistratie formulier incidenten en/of klachten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Format functioneringsgesprek bekijken of dit nog de juiste format is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

We gaan duidelijk aangeven waar bezoekers al dan niet mogen komen op het erf.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Jaarlijkse keuring van klein elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Controle EHBO koffer voor het oogstseizoen. Let op extra vingerpleisters.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Jaarlijks controleren van het hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Werven van deelnemers met een lichtere beperking naast de mensen met dementie om het arbeidsmatige karakter van de dagbesteding te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: I.v.m. met drukke werkzaamheden vanwege ziekte is er onvoldoende tijd geweest om te netwerken om ook mensen met een lichtere beperking aan te trekken. Het actiepunt blijft van kracht.

Contacten leggen / onderhouden met bijzonder onderwijs in het kader van leer-werktrajecten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Toelichting: Er zijn nog geen contacten gelegd met bijzonder onderwijs. Dit zal in het komende jaar opgepakt worden.

Oefening calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In het 1e, 3e en 4e kwartaal een keukentafelgesprek met de afwezige deelnemers. In het 2e kwartaal een rondetafelgesprek met deelnemers en familie / betrokkenen wat wordt afgesloten met een zomerbbq.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Jaarlijkse keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actueel houden van het kwaliteitssysteem. Nieuwe protocollen zoveel mogelijk meteen opnemen in het kwaliteitssysteem. Voor het indienen van het jaarverslag het hele kwaliteitssysteem doorlopen of alles up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

De deelnemers van de dagbesteding betrekken bij de verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor bezoekers van het wijngoed en deelnemers van de dagbesteding. Hierbij rekening houdend met de beperkte mogelijkheden van prikkelverwerking van een aantal mensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer de RI&E en noodplattegronden na de verbouwing van de ligboxenstal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanmelden voor een audit

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: I.v.m. ziekte is de audit uitgesteld tot januari 2019. Inmiddels is dit positief afgerond.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Jaarverslag is gemaakt

Voor volgend jaarverslag: Geef in vraag 6.3 ook de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De verslagen zijn opgenomen als bijlage.

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De RI&E is geactualiseerd en opgenomen in de bijlages.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Het is belangrijk om de samenwerking met zzp-ers jaarlijks te evalueren, plan deze gesprekken in op uw actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag ontruimingsoefening
- Plan van aanpak RI&E

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst kenmerkt zich vooral door terugkerende aandachtspunten. Daarnaast zijn er actiepunten aangemaakt i.v.m. een nieuw hygiëne protocol, legionella maar ook zullen er wat aanpassingen gedaan moeten worden in de aanvullende afspraken om risico's bewust onder de aandacht te brengen van de deelnemers en mantelzorgers.

Alle (terugkerende) actiepunten van het afgelopen jaar zijn afgewerkt m.u.v. de functioneringsgesprekken. In het eerste kwartaal van dit jaar zal hier een inhaalslag worden gemaakt.

Het komende jaar zal in het teken staan van de verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor de bezoekers van het wijngoed, maar ook een ruimte waar we met de mensen die voor dagbesteding komen gebruik van kunnen maken. De deelnemers worden hier zoveel mogelijk bij betrokken, rekening houdend met de beperkte hoeveelheid prikkels die mensen kunnen verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben op dit moment geen vijf jaren plan. Zeker gezien de ziekte van afgelopen jaar maakt het op dit moment moeilijk om een lange termijnplanning te maken. We zijn nog volop bezig met de ontwikkeling van de Reestlandhoeve als Wijngoed en als Zorghoeve. De verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor de wijngasten en ruimte voor de deelnemers van de dagbesteding zal de komende tijd veel tijd in beslag nemen. Deze tijd willen we niet alleen nemen voor de verbouwing maar ook om te kijken hoe we deze nieuwe ruimte gaan invullen. Er zal een balans moeten zijn tussen Wijngoed en Zorghoeve.

We houden de ontwikkelingen in het sociaal domein goed in de gaten. Afhankelijk van de ontwikkelingen in het sociaal domein zullen we hier bij aansluiten of zullen we andere keuzes moeten maken. Op dit moment is absoluut nog niet te overzien hoe deze ontwikkelingen zullen zijn. Behalve deze ontwikkelingen zullen we ook goed moeten kijken wat onze behoeftes zijn maar ook waar onze grenzen liggen. Het is een onderwerp van gesprek tijdens het teamoverleg en tijdens het kwartaaloverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar zal in eerste instantie in het teken staan van herstel en samen weer in een rustiger vaarwater komen met het team. Niet meer van de ene deadline naar de andere deadline maar weer meer in de flow. Ook kijken we of we onze manier van werken misschien toch nog iets efficiënter kunnen organiseren. Dit zal tijdens het kwartaaloverleg een vast onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast zijn we bezig met de verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor wijngasten en een extra ruimte voor onze deelnemers van de dagbesteding. Een verbouwing die mogelijk dit jaar nog niet afgerond zal worden maar waar we in ieder geval de buitenkant van klaar willen hebben zodat we onder dak rustig verder kunnen klussen.

Het zorgaanbod willen we continueren maar we zullen ook moeten kijken naar de budgetten die onder druk staan. Hoe kunnen we ons zorgaanbod mogelijk zo aanpassen dat het met een beperkt budget mogelijk is. Een vast agendapunt tijdens het kwartaaloverleg.

Het komende jaar zal er opnieuw aanbesteed moeten worden bij de gemeente Ommen/Hardenberg waarbij we betrokken zijn bij de dialoofase. Op dit moment is nog niet duidelijk of we aan de fysieke tafel of aan de virtuele tafel zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties zijn reeds opgenomen in het de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5** • Uitslag tevredenheidsonderzoek

- 6.3** • Keukentafelgesprek maart
- keukentafelgesprek september
- keukentafelgesprek december
- Rond de tafel gesprek

- 8.2** • Verslag ontruimingsoefening
- Plan van aanpak RI&E