

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Wijngoed en zorghoeve de Reestlandhoeve v.o.f.

De Reestlandhoeve - Wijngoed en Zorghoeve

Locatienummer: 2016



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wijngoed en zorghoeve de Reestlandhoeve v.o.f.

Registratienummer: 2016

Hoofdweg 21, 7707 RB Balkbrug

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69759669

Website: <http://www.reestlandhoeve.nl>

Locatiegegevens

De Reestlandhoeve - Wijngoed en Zorghoeve

Registratienummer: 2016

Hoofdweg 21, 7707 RB Balkbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na een turbulent 2018 i.v.m. ernstige ziekte van de zorgboerin, hoopten we in 2019 weer in een rustiger vaarwater te komen. Dat is deels gelukt. De gezondheid was zeker nog niet stabiel. Bovendien: genezen van ernstige ziekte is één ding, herstellen en heling van ziekte is een ander ding en vraagt duidelijk meer tijd en energie dan aanvankelijk gedacht. Na de zomervakantie heeft de zorgboerin besloten om toch weer even wat meer afstand te nemen en tijd en aandacht te besteden aan herstel, heling en hopelijk ook een stabiele genezing. Na overleg hebben de teamleden de uitval opgepakt door 4 uur extra te werken. Dit verloopt tot dusver naar wens. Wel plannen we minimaal 1x per 4 weken een overleg om te kijken of alles naar wens verloopt of dat er aanpassingen nodig zijn om overbelasting te voorkomen. Het blijkt dat er vooral veel druk ligt op allerlei organisatorische en administratieve taken. Hierop hebben we al actie ondernomen door taken te herverdelen, maar het zal het komende jaar een punt van aandacht blijven.

Het begin van 2019 stond vooral in het teken van de audit. Nadat we voor het jaarverslag een nieuwe werkbeschrijving hadden ingevoerd in het kwaliteitssysteem hebben we ons hierna voorbereid op de audit. Een forse klus die we met goed resultaat hebben afgesloten.

Nadat we in 2018 hadden afgezien van een groots wijnfeest i.v.m. reeds genoemde ziekte hebben we dit in 2019 ruimschoots ingehaald. Een mooie dag om op terug te kijken voor zowel de wijnboeren alsook het personeel, vrijwilligers, deelnemers, hun familie en de vele bezoekers.

De verbouwing van de oude ligboxenstal naar wijnproeflokaal en groepsruimte voor de dagbesteding is slechts langzaam gevorderd. Uiteindelijk hebben we de vergunning rond. Het dak en de vloer zijn gerealiseerd. Vanaf januari 2020 kunnen we verder met de rest nu de financiering rond is. Helaas brengt de verbouwing flink meer kosten met zich mee dan vooraf begroot maar uiteindelijk zal het een grote meerwaarde hebben voor het hele bedrijf, zowel de wijnbouw als de zorgboerderij.

Het aantal deelnemers op de Zorghoeve is het afgelopen jaar opnieuw gegroeid. Er is vooral ook veel vraag naar deelname aan de Gasterij op woensdag waarbij de dag ingevuld wordt als een dagje uit voor mensen met geheugenproblemen. Naast een gezamenlijk bereide maaltijd wordt een bezienswaardigheid bezocht, wordt er een wandeling gemaakt of gaan we even lekker met z'n allen naar een grand-café. Doordat alle mensen vervoerd moeten worden is de groepsgrootte beperkt.

Softwareleverancier Branch Solutions liet in de loop van 2019 weten dat het zou stoppen met zijn dienstverlening als het gaat om de verzending van de iWMO berichten. We zijn voortijdig overstapt naar ZilliZ voor de iWMO en hebben besloten om ook gebruik te maken van de digitale zorgadministratie van ZilliZ. Hiermee nemen we afscheid van het papieren dossier. Met het vaste team en de stagiaires hebben we een hele vrijdag besteed aan het invoeren van de meest belangrijke gegevens van onze deelnemers. Hierdoor werd het mogelijk om eind 2019 te starten met het dagelijks bijhouden van alle rapportages via ZilliZ. In de loop van het 1e kwartaal van 2020 zullen alle dossiers in ZilliZ verder opgenomen worden. Het blijkt dat vooral de oudere partners van onze deelnemers nog wel moeite hebben met de overstap. Er komt geen schriftje meer mee naar huis zoals hiervoor gebeurde. Het blijkt dat eigenlijk alle mensen wel een mobiele telefoon hebben waarop ook de app geïnstalleerd kan worden waarmee ze dagelijks op de hoogte worden gehouden. We bieden indien nodig begeleiding bij het installeren van de app en hoe in te loggen in het digitale dossier.

Om te voorkomen dat we langdurig bezig zijn met het invoeren van de gegevens in ZilliZ zullen we in het eerste kwartaal van 2020 opnieuw een vrijdag plannen met het vaste team en stagiaires voor het overzetten van gegevens van het oude systeem naar ZilliZ.

2019 was een bijzonder wijnjaar. Tijdens de tropische temperaturen hadden we last van zonnebrand in de druiven. Uiteindelijk was de oogst nog beste spannend omdat er veel regen viel en dat met hoge temperaturen. Er was dus sprake van een hoge schimmeldruk. Eigenlijk hadden we de druiven nog wel een paar zonuren gegund maar achteraf zijn we blij dat we vroeg geplukt hebben. Er heeft zich achteraf geen beter moment meer aangediend. De kwaliteit is prima. De hoeveelheid iets minder dan in 2018 maar al met al zijn we tevreden.

Tijdens de internationale wijnkeuring in Wenen hebben we 9 medailles gewonnen en werd de Reestlandhoeve uitgeroepen tot Nederlands beste wijnproducent. Uiteraard hebben we dit wel even gevierd met z'n allen. We zijn supertrots.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De turbulentie van 2018 is nog niet helemaal geweken. Tijd voor herstel van de zorgboerin blijft ook in 2020 nog belangrijk. Ze zal zeker kritisch kijken wat ze gaat oppakken. Het is belangrijk dat dit geen overbelasting oplevert bij de rest van het team. Het is een terugkerend gespreksonderwerp.

We hebben dit jaar opnieuw aanbesteed bij de gemeenten Hardenberg en Ommen wat de WMO betreft. We bleken niet geselecteerd voor de fysieke tafel van de dialoofase maar hebben voorafgaand aan deze overleggen onze inbreng in kunnen dienen. Aanbesteding vergt de nodige tijd en moeite, maar het is gelukt alle benodigde documenten op tijd aan te leveren.

We zijn eind 2019 overgestapt naar het zorgadministratiesysteem van ZilliZ. Op dit moment betekent dat nog veel tijd investeren in het overzetten van de dossiers. Uiteindelijk hopen we tijdswinst te krijgen. Zeker als het gaat om rapporteren hoeven dingen slechts één maal opgeschreven te worden. Daarnaast is het fijn om alle administratie m.b.t. de Zorghoeve bij elkaar te hebben. Het komt het overzicht ten goede.

Ook het komende jaar zitten we nog in de verbouwing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Reestlandhoeve biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen. De laatste jaren zijn het vooral mensen met dementie die nieuw starten, zo ook dit jaar. De zorgzwaarte varieert van een lichte zorgvraag tot een zware zorgvraag. Zeker in het geval van dementie neemt de zorgzwaarte toe, zowel bij mensen die al langer naar de Reestlandhoeve komen voor dagbesteding als wat nieuwe aanmeldingen betreft. Dit betekent in sommige gevallen dat alleen de indicatie 'begeleiding groep' niet voldoende is, dit dient gecombineerd te worden met individuele begeleiding. Inzet van beide vormen van begeleiding is nodig om crises te voorkomen en de sfeer voor de rest van de groep prettig te houden, maar ook om verantwoorde zorg te kunnen bieden. Communicatie met de gemeentes hierover loopt soms moeizaam. Er is vaak veel overredingskracht nodig om voldoende begeleiding te kunnen bieden. Het is wenselijk dat mensen met dementie al in een wat eerder stadium op de Reestlandhoeve komen zodat een relatie opgebouwd kan worden en vertrouwen gewonnen kan worden. Wanneer mensen zich vertrouwd voelen maakt het het makkelijker om mensen ook in een later stadium te begeleiden. Vorig jaar hebben we een persoon met ver gevorderde dementie moeten weigeren omdat hij niet kon wennen, zich niet veilig voelde, niet begreep waarom hij op de Reestlandhoeve was. Deze persoon is op een andere manier inmiddels toch aanwezig. Destijds hebben we ingestoken op intensieve begeleiding bij hem thuis. Heel langzaam is hij gewend geraakt aan zijn vaste begeleidster en voelt hij zich dermate veilig dat hij nu toch af en toe een paar uurtjes aanwezig is op de Reestlandhoeve, met zijn vaste begeleidster. Op deze manier heeft hij wel sociale contacten en wordt hij geactiveerd waarmee vaardigheden zolang mogelijk behouden blijven en zijn vrouw ontlast wordt. In eerste instantie vond de individuele begeleiding plaats vanuit de WMO. Inmiddels is dit overgegaan naar Wlz-PGB. De begeleidster bood de begeleiding in eerste instantie als Zzp-er voor de Reestlandhoeve. Na overgang naar de Wlz-PGB is er een contract tussen budgethouder en begeleidster afgesloten waardoor de Reestlandhoeve niet meer betrokken was. Nu meneer de Reestlandhoeve met de begeleidster bezoekt is er een overeenkomst afgesloten tussen Reestlandhoeve en budgethouder.

De meeste deelnemers krijgen alleen begeleiding geboden op de Reestlandhoeve. Dit betreft begeleiding groep en/of individuele begeleiding. Naarmate een zorgvraag zwaarder is, mensen meer begeleiding nodig hebben, kan er een combinatie zijn van groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Er zijn echter ook een paar deelnemers die ook in de thuissituatie worden begeleid. Dit kan zijn omdat er specifieke vraagstukken zijn, zoals bijvoorbeeld: hoe organiseer ik mijn huishouden. Maar het kan ook in gevallen waarin groepsbegeleiding te inspannend is of teveel onrust met zich meebrengt voor de betreffende en/of de andere deelnemers.

Dit jaar is een deelnemer tijdelijk opgenomen geweest in een psychiatrisch ziekenhuis. Er is nauw contact onderhouden tussen diverse betrokken partijen zoals verpleegkundigen van de afdeling, arts en spv-er maar ook POH-GGZ, curator en echtgenoot. Na terugkeer is er een plan van aanpak gemaakt.

De meeste zorg die door de Reestlandhoeve geboden wordt wordt gefinancierd vanuit de WMO. Het is echter ook mogelijk dat er sprake is van Wlz. Zorg vanuit de Wlz verlenen wij tot dusver alleen met een PGB.

Aantal deelnemers per 01-01-2019: 15 deelnemers met de volgende onderverdeling:

verstandelijke beperking	1 deelnemer
psychische/psychiatrische hulpvraag	1 deelnemer
stoornis in autistisch spectrum	2 deelnemers
dementie	8 deelnemers
NAH-CVA	1 deelnemer
sociale indicatie	1 deelnemer
Parkinson	1 deelnemer

Instroom:

Parkinsonisme t.g.v. vasculaire dementie	1 deelnemer
psychosociale hulpvraag	1 deelnemer
dementie	5 deelnemers

Uitstroom:

Parkinson	1 deelnemer
stoornis in autistisch spectrum	1 deelnemer
dementie	5 deelnemers

Reden uitstroom:

Eén deelnemer heeft een andere dagbestedingsplek gevonden die meer toegespitst was op zijn interesses en fysieke mogelijkheden. Eén deelnemer heeft besloten begeleiding in z'n algemeenheid te stoppen. 4 Deelnemers zijn opgenomen in een verpleeghuis. Bij 1 deelnemer is de begeleiding, na de overstap van WMO naar Wlz, voortgezet door de begeleider die in eerste instantie op Zzp basis begeleiding bood vanuit de Reestlandhoeve.

Aantal deelnemers per 01-01-2020: 15 deelnemers met de volgende onderverdeling:

verstandelijke beperking	1 deelnemer
psychische/psychiatrische hulpvraag	1 deelnemer
psychosociale hulpvraag	1 deelnemer
stoornis in autistisch spectrum	1 deelnemer
dementie	8 deelnemers
Parkinsonisme t.g.v. vasculaire dementie	1 deelnemer
NAH-CVA	1 deelnemer
sociale indicatie	1 deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is dit jaar gelijk gebleven, maar er zijn wel verschillende mensen in- en uitgestroomd. Het betreffen vooral mensen met dementie. In het geval van meer complexe zorg is er soms individuele begeleiding noodzakelijk op de Reestlandhoeve om een crisis te voorkomen, om het werkbaar te houden voor de groep en om verantwoorde zorg te kunnen bieden.

Wat betreft de activiteiten zien we dat bij een groot deel van de deelnemers het steeds moeilijker wordt om actief deel te nemen aan de arbeidsmatige activiteiten op het wijngoed. Het beperkt zich veelal tot het inpakken van wijn, het klaar maken van bestellingen. De werkzaamheden in de wijngaard zijn al snel te moeilijk. De mensen worden nog wel zoveel mogelijk betrokken bij het wijngoed maar we merken dat er bij veel deelnemers steeds meer een verschuiving is naar een belevingsgerichte dagbesteding. We hebben inmiddels een lijst met werkzaamheden gemaakt waar de meeste mensen bij betrokken kunnen worden. Waar de werkzaamheden in het verleden nogal eens samen met deelnemers uitgevoerd werden, is de verhouding veelal verschoven naar een klus die uitgevoerd wordt door de begeleiding met een beperkt ondersteunende rol van de deelnemers.

Het feit dat we communiceren dat de deelnemers als vrijwilliger mee kunnen doen op de Reestlandhoeve speelt bij veel mensen tot de verbeelding. We noemen het verblijf op de dagbesteding dan ook geen dagbesteding maar begeleid vrijwilligerswerk. Dat is voor een aantal mensen een wereld van verschil en maakt dat ze met plezier komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team. Door ziekte van de zorgboerin is in 2018 het team uitgebreid met één werkneemster. Het tijdelijke contract is verlengd. Volgend jaar hopen we het contract om te zetten in een vast contract. Er is op dit moment sprake van een goede bezetting van deelnemers. De zorgbudgetten vanuit de WMO staan wel onder druk maar dit wordt opgevangen door het gelijk blijven van het aantal deelnemers. Daarnaast moeten we er op letten dat indien nodig de WMO omgezet wordt naar Wlz-PGB als de zorgvraag complexer wordt zodat we voldoende vergoeding in rekening kunnen brengen.

In het eerste kwartaal is met alle personeelsleden een functioneringsgesprek gevoerd. Hier zijn geen algemene zaken uit voort gekomen.

Nadat de zorgboerin zich i.v.m. herstel na de zomer (deels) heeft terug getrokken hebben de teamleden aangegeven dat zij 4 uur extra wilden werken i.p.v. dat dit uitbesteed zou worden aan een externe kracht. We hebben minimaal 1x per 4 weken een overleg om helder te houden of dit nog steeds de meest gewenste oplossing is zodat er geen overbelasting ontstaat. Eén van de teamleden heeft op een gegeven moment aangegeven dat vooral het administratieve zorgdeel en het voeren van de evaluatiegesprekken erg veel werd. Hierop heeft een herverdeling van taken plaats gevonden.

We hebben tijdelijk gebruik gemaakt van een Zzp-er voor het begeleiden van een persoon in de thuissituatie. Inmiddels heeft zij zelf een contract afgesloten met de budgethouder. Met de Zzp-er heeft regelmatig een zorginhoudelijk afstemmingsoverleg plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor de zomer heeft een stagiaire MBO Maatschappelijke Zorg Specifieke Doelgroepen haar stage met goed gevolg afgesloten. Aangezien het om een stagiaire gaat met een aantal specifieke begeleidingsvragen waar we in de loop van het voorgaande jaar steeds meer grip op kregen was het wenselijk om ook het tweede stagejaar op de Reestlandhoeve vorm te geven. Na de vakantie is zij opnieuw gestart. Na de zomer hebben we een ruim aanbod van stagiaires. Twee stagiaires die de opleiding MBO-MZ Specifieke Doelgroepen. Hun stageperiode duurt dit hele schooljaar. Daarnaast is na de zomer een re-integratietraject 2e spoor gestart in opdracht van een thuiszorgorganisatie, eveneens via dezelfde opleiding. Eind dit jaar hebben wij het re-integratietraject gestaakt. Het vroeg te veel begeleiding. Aanwijzingen konden te weinig omgezet worden naar wenselijke acties. Er was helaas te weinig inzicht in eigen handelen. We hebben er veel tijd en energie in gestoken en vinden het erg spijtig dat het zo heeft moeten eindigen.

We hebben op dit moment veel aanvraag van stagiaires. We zijn kritisch geworden in het al dan niet aannemen van stagiaires. Enerzijds moet iedereen een kans hebben, maar soms vraagt het begeleiden van een stagiaire zoveel tijd dat het niet te matchen is met de begeleiding van onze deelnemers.

De begeleiding van stagiaires vindt plaats door zowel een werkbegeleider als een praktijkbegeleider. De werkbegeleider begeleidt werkinhoudelijk terwijl de praktijkbegeleider contacten onderhoudt met school, het totale proces in de gaten houdt en er voor zorgt dat er aan de leerdoelen gewerkt wordt.

In samenwerking met de stagiaires hebben we een activiteitenlijst gemaakt met een jaaroverzicht van taken die gedaan kunnen worden met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naast onze vaste vrijwilligers waar we al verscheidene jaren op kunnen rekenen hebben we er wat nieuwe vrijwilligers bij. Eindelijk mag wel gezegd worden want we zijn al langere tijd op zoek naar uitbreiding en meerdere keren was het bijna zover maar werd op het laatst helaas afgezegd. Reden voor afzegging had lag steeds op persoonlijk vlak of men had een baan gevonden. Goede redenen die niets met de Reestlandhoeve te maken hadden, maar wel spijtig voor ons aangezien een paar extra handen en ogen meer dan welkom zijn. Dit jaar is dat dus gelukt. Op de woensdag is er een vaste vrijwilligster die meehelpt met het koken en meegaat met de uitjes. We hebben een wandelmaatje op de maandagmiddag en we hebben een vrijwilligster die een halve dag komt met als doel te re-integreren na ernstig ziek zijn. We zijn er blij mee.

Wel vraagt het, afhankelijk van de persoon, tijd om te wennen, maar ook begeleiding om te komen tot de gewenste omgangsvorm met onze deelnemers. Soms is er een neiging naar betutteling, overmatig corrigeren en overnemen van taken. We realiseren ons dat dit veelal voortkomt uit bezorgdheid maar onze deelnemers zijn over het algemeen allergisch voor overbezorgd handelen waarbij zij hun autonomie verliezen. Onze visie is heel duidelijk dat we mensen zo lang mogelijk zo zelfstandig mogelijk willen laten functioneren met een maximale vrijheid en waarbij het geen ramp is als er een keer wat mis gaat of iets anders loopt dan vooraf bedacht. Dat vraagt soms om het leren loslaten van een overmatige controle.

Er vindt jaarlijks een evaluatiegesprek plaats met alle vrijwilligers en zo nodig vaker.

De groentetuin is het afgelopen jaar gehalveerd in verband met beperkte belastbaarheid van onze tuinman. Dit is naar wens verlopen.

We zouden nog graag een vrijwilliger voor het vervoer willen hebben. Tot dusver hebben we de passende kandidaat nog niet gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn als team gegroeid met stagiaires en vrijwilligers. Iedereen met zijn eigen inbreng. We hebben een stabiel team. We zijn blij met de inzet van iedereen maar iedereen neemt ook zijn eigen ruis met zich mee. In het teamoverleg hebben we besproken dat we het natuurlijk gezellig mogen hebben met elkaar. De deelnemers genieten hier ook van. Op een gegeven moment werd het echter wel heel gezellig wat veel lawaai met zich meebracht wat onwenselijk is omdat het te veel prikkels en chaos oplevert voor de deelnemers.

We hebben nu dagelijks bij aanvang van de dag even een kort overleg over wat er moet gebeuren en wie dit gaat doen.

Tijdens de groepsmomenten is het belangrijk dat het gesprek zoveel mogelijk centraal blijft. Het is prima als het gezellig en ontspannen is maar teveel lawaai en prikkels zijn onwenselijk. Door het gesprek op dat moment centraal te stellen en mensen te betrekken in het gesprek, in plaats van dat er meerdere gesprekken tegelijk plaats vinden, wordt er meer rust gecreëerd. Dit zal zeker ook in het komende jaar nog de nodige aandacht en regie vragen. Dit kan ook persoonlijke aandachtspunten met zich meebrengen. Met name als het gaat om het overzicht te houden en de regie te nemen. Het is een vast agendapunt tijdens het teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden geen specifieke opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar m.u.v. de verlenging van de BHV. Deze doelstelling is behaald. Daarnaast hadden we afgesproken dat als er een interessante bijscholing voorbij zou komen dat we dan alsnog in zouden schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV is verlengd.

Twee teamleden hebben deelgenomen aan de bijscholing over NAH. Een informatieve dag over diverse vormen van NAH, wat dit voor gevolgen heeft en hoe hierin het beste begeleiding is te bieden. Een interessante dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de teamleden zal een e-learning van SBB volgen m.b.t. werkbegeleiding/praktijkbegeleiding van stagiaires om op termijn de begeleiding van stagiaires te verdelen.

De BHV moet verlengd worden. Daarnaast zal een nieuw teamlid de BHV voor het eerst gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn up-to-date als het gaat om scholing. De BHV zal verlengd moeten worden.

Verder is er behoefte aan spreiding van het begeleiden van stagiaires. Dit betekent dat er iemand extra een opleiding moet doen als het gaat om het begeleiden stagiaires.

Stagiaires en vrijwilligers praten we bij tijdens het teamoverleg als het gaat om specifiek ziektebeelden en begeleidingsbehoefte.

We blijven op de hoogte van het scholingsaanbod via de VZO, via digitale nieuwsbrieven en social media.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn de nodige evaluatiegesprekken gevoerd. De frequentie is sterk afhankelijk van de problematiek. In een stabiele situatie vindt er 1x per jaar een evaluatiegesprek plaats. In het geval van een progressieve aandoening zoals dementie vindt er minimaal 2x per jaar een evaluatiegesprek plaats en zo nodig vaker als de situatie hierom vraagt.

Bij de evaluatiegesprekken worden behalve de deelnemer ook de partner, casemanager, bewindvoerder, persoonlijk begeleider vanuit de woonvorm en/of andere nauwbetrokkenen uitgenodigd. Er wordt niet alleen besproken hoe de deelnemer op de Reestlandhoeve functioneert maar ook hoe iemand in de thuissituatie functioneert en of er eventueel extra ondersteuning nodig is voor het hele systeem.

Er zijn geen algemene conclusies te trekken uit de evaluaties. Wel kunnen we concluderen dat mantelzorgers zich doorgaans zwaar belast voelen met de zorg van hun partner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komen niet zo zeer verbeterpunten voort uit de evaluatiegesprekken. Wanneer dingen niet lekker lopen wachten we niet op een evaluatiegesprek maar worden zaken al eerder aangekaart om daar waar mogelijk aanpassingen te doen. Soms is een dagbesteding niet meer passend omdat de situatie te zwaar wordt voor de thuissituatie. We hebben naast contacten met de thuissituatie ook regelmatig contact met de andere zorgverleners die betrokken zijn bij onze deelnemers. Hiermee hopen we zoveel mogelijk een sluitend pakket van zorg samen te stellen en te anticiperen op veranderende zorgvragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We organiseren verdeeld over het jaar 3x een Keukentafelgesprek en 1x een Rond-de-tafelgesprek. Dit jaar hebben de Keukentafelgesprekken plaatsgevonden op 11 maart, 21 oktober en 12 december, het Rond-de-tafelgesprek op 20 juni 2019.

Bij het Keukentafelgesprek zijn de deelnemers aanwezig die er op dat moment zijn. Het is mogelijk dat ook mensen aanschuiven die op andere dagen aanwezig zijn of eventuele partners. Hier wordt tot dusver geen gebruik van gemaakt.

Tijdens het Keukentafelgesprek bespreken we de actualiteiten zoals bijvoorbeeld de werkzaamheden in de wijngaard, eventuele klussen die op stapel staan, bijzonder evenementen die aanstaande zijn, prijzen die we gewonnen hebben, de voortgang van de verbouwing e.a.. Vast agendapunt is veiligheid van werken en het opruimen van het gebruikte gereedschap. Inbreng van de deelnemers is mogelijk, maar deze blijkt iedere keer weer zeer beperkt. Wel is het doorgaans een gezellig samenzijn met iets lekkers bij de koffie.

Het jaarlijkse Rond-de-tafelgesprek vindt altijd plaats rond de langste dag en is tevens een gezellige bijeenkomst met alle deelnemers met hun partner of vriend(in), begeleiders en vrijwilligers. Tijdens dit gesprek worden onder andere de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek besproken. Ook is er aandacht voor de ontwikkelingen die zich hebben afgespeeld en welke er gaande zijn op de Reestlandhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn uit de Keukentafelgesprekken en het Rond-de-tafelgesprek geen punten naar voren gekomen die om extra aandacht vragen. De gesprekken zijn over het algemeen een gezellig samenzijn waarin vaste agendapunten worden besproken, teruggeblikt wordt op het afgelopen seizoen en alvast vooruit gekeken wordt naar het nieuwe seizoen. Veel mensen zijn niet in staat om echt een actieve en inhoudelijke inbreng te hebben maar toch merken we dat veel deelnemers er waarde aan ontlenden. De mensen die echt iets willen bespreken kiezen hier vaak een ander moment voor in een individueel gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar heeft het tevredenheidsonderzoek weer plaatsgevonden. Het betreft een anonieme in te vullen vragenlijst, de door het Trimbos-instituut -in samenwerking met Plant Research International (Wageningen UR) en het Landelijk Steunpunt Landbouw & Zorg- dient hierbij als uitgangspunt. Al sinds 2014 hanteert de Reestlandhoeve dezelfde vragenlijst, waarbij overeenkomsten en verschillen met andere jaren dus goed naar voren komen.

Van de 13 deelnemers die op het moment van afname deel uitmaakten van de Reestlandhoeve hebben 11 deelnemers de vragenlijst ingevuld en ingeleverd. Sommigen hebben de vragenlijst samen met hun partner/begeleider ingevuld, anderen hebben dit zelfstandig gedaan.

Onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: Begeleiders, Begeleiding, Werk, Reestlandhoeve, Andere deelnemers, Inspraak.

In de loop der jaren zijn een paar vragen weggelaten omdat die niet relevant waren voor de Reestlandhoeve, is de antwoordkolom 'niet van toepassing' toegevoegd en is bij een paar vragen de mogelijkheid om het antwoord toe te lichten aan de vragenlijst toegevoegd. Dit heeft er toe geleid dat de vragen beter te beantwoorden zijn door de deelnemers en/of hun partners en de Reestlandhoeve meer inzicht heeft in wat met bepaalde antwoorden bedoeld wordt. Dit jaar is de vraag naar de bereikbaarheid geschrapt, aangezien er niets is of zal gaan veranderen aan de ligging en de bereikbaarheid. Het is een gegeven waar niets in zal veranderen.

Dit jaar is er minder vaak dan andere jaren aangegeven dat het werk wel eens lichamelijk en/of geestelijk zwaar gevonden wordt. Dit kan te maken hebben met de aanwezigheid van andere mensen.

Zowel uit de antwoorden als uit de gegeven rapportcijfers blijkt dat men over het algemeen tevreden is met de Reestlandhoeve; alle gegeven cijfers zijn een 8 of hoger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er geen verbeterpunten wat betreft het verloop van de tevredenheidsmeting. De gestelde termijn tussen uitreiken van de vragenlijsten en inlevering bleek net als andere jaren prima. Het niet inleveren door enkele deelnemers had niet met de tijd te maken, het betrof redenen van persoonlijke aard. De manier waarop de vragenlijst is opgesteld levert duidelijke antwoorden op. 2 Jaar geleden is voor het eerst de kolom 'hvt' toegevoegd, hier is wederom regelmatig gebruik van gemaakt. Waar in het verleden nog wel eens onduidelijkheid leek te bestaan hoe een vraag beantwoord diende te worden, lijkt dat hiermee ondervangen, er staan minder opmerkingen in de kantlijn. Uit de gegeven antwoorden blijkt, naast de gegeven cijfers, ook de tevredenheid. Uiteraard blijft altijd gelden dat daar waar men persoonlijk tegen zaken aanloopt/niet tevreden is, we dit graag in een persoonlijk gesprek horen zodat we kunnen kijken hoe we hier mee om kunnen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich dit jaar 2 (bijna) ongevallen en 1 incident voorgedaan.

Een daarvan treft een echtpaar.

Melding: Voor de gezondheid gevaar opleverende situatie. Verwerkt door Wilma Huisman.

Ze kwamen beiden niet op de dagbesteding en collega is naar het huis van het echtpaar gegaan. Trof daar het huis met beslagen ramen aan, deuren en ramen zaten dicht. Gordijnen waren nog dicht en kreeg geen gehoor bij aanbellen/kloppen/telefonisch bellen. De auto stond er dus ze moesten wel thuis zijn omdat ze in een buitengebied wonen.

Er was verdenking van koolmonoxidevergiftiging. Ze heeft 112 gebeld en zowel politie als brandweer kwamen daar aan.

Er waren metingen gedaan en bleek niet ernstig te zijn, echtpaar is geschrokken dat de brandweer naast hun bed stond. Ze waren in diepe slaap en hadden de wekker niet gehoord.

Mevr. wilde die dag niet naar de Reestlandhoeve omdat zij zich niet lekker voelde. Ze lag in bed en zei ook niets gehoord te hebben. Dat is vreemd omdat zij juist heel licht slaapt. Waarschijnlijk heeft ze niet gereageerd op al het tumult in de hoop dat het vanzelf voorbij zou gaan.

Het echtpaar was erg geschrokken van de acties.

Duidelijk gemaakt dat er gehandeld is vanuit een ernstige bezorgdheid. Hierna zakte de paniek van het echtpaar.

Er is meerdere dagen begeleiding geboden aan het echtpaar omtrent deze gebeurtenis.

Er is hier goed gehandeld.

De tweede melding: (bijna)ongeluk. Verwerkt door Anika Zwiers.

Betrof het stoten van het hoofd waarbij een schram op het hoofd werd opgelopen.

De wijnboer was aanwezig toen dit gebeurde. Hij heeft er voor gezorgd dat de wond werd schoongemaakt en er een pleister op geplakt werd. Het stoten van het hoofd gebeurde bij het verplaatsen van borden uit de wijngaard. De schram op het hoofd stelde hoegenaamd niets voor en de bewuste deelnemer was totaal niet onder de indruk.

De zorgboerin heeft een FOBO formulier ingevuld en deze is ter ondertekening mee naar huis gegaan waarmee de partner van de bewuste deelnemer op de hoogte gesteld is.

Het betrof een situatie die kan gebeuren en niet te voorkomen kan worden door aanpassingen of verbeteringen.

Derde melding: Overige (dreigende flauwte). Verwerkt door Anika Zwiers.

De wijnboer merkte op dat de bewuste deelnemer zich niet goed begon te voelen. Hij heeft daarop direct de zorgboerin en een medewerker ingeschakeld.

Het onwel worden werd veroorzaakt doordat de bewuste deelnemer niet had ontbeten, zo gaf hij aan.

Hij is geholpen zijn overall uit te trekken, hierna kon hij ter plaatse met steun in de rug gaan zitten en rustig bijkomen. Hij kreeg hierbij zoete ranja te drinken en een koele lap in zijn nek gelegd. Na ongeveer 10 minuten kon hij naar binnen begeleid worden. Daar heeft hij nog meer ranja en water gedronken en een paar boterhammen gegeten waarna hij verder opknapte. De rest van de dag heeft hij geen inspanning verricht en heeft zich in de schaduw begeven. Het was een extreem warme dag.

De partner van de deelnemer is door de medewerker van de Reestlandhoeve op de hoogte gebracht en er is een FOBO formulier ingevuld.

Er is goed gehandeld. De deelnemer voelde zich goed opgevangen.

Het bleek een warme periode te worden, er is extra aandacht besteed aan voldoende vocht, schaduw en tempo van werkzaamheden voor alle aanwezigen op de Reestlandhoeve.

De FOBO/melding incident formulier is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO/melding incidenten formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De (bijna) ongevallen en het incident die dit jaar hebben plaatsgevonden betroffen situaties die niet te verhelpen zijn door als Reestlandhoeve aanpassingen te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

In het 1e, 3e en 4e kwartaal een keukentafelgesprek met de afwezige deelnemers. In het 2e kwartaal een rondetafelgesprek met deelnemers en familie / betrokkenen wat wordt afgesloten met een zomerbbq.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Contacten leggen / onderhouden met bijzonder onderwijs in het kader van leer-werktrajecten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nog geen contacten gelegd met bijzonder onderwijs. Dit zal in het komende jaar opgepakt worden.

Werven van deelnemers met een lichtere beperking naast de mensen met dementie om het arbeidsmatige karakter van de dagbesteding te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. met drukke werkzaamheden vanwege ziekte is er onvoldoende tijd geweest om te netwerken om ook mensen met een lichtere beperking aan te trekken. Het actiepunt blijft van kracht.

Aanschaf en plaatsen van een extra schoenenborstel

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij beide ingangen staat een schoenenborstel.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Ontwikkelen van een overzichtsregistratie formulier incidenten en/of klachten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een registratieformulier opgesteld waarop alle meldingen van incidenten, agressie, ongewenste intimiteiten, strafbare handelingen, (bijna-)ongevallen, klachten etc. per jaar genoteerd worden.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is eind mei, begin juni 2019 uitgedeeld aan de 13 unieke deelnemers die de Reestlandhoeve op dat moment telde. 11 Formulieren zijn ingevuld ingeleverd. Uit de antwoorden kwamen geen opvallende zaken naar voren, het liet vooral zien dat men tevreden is met de activiteiten en de begeleiding. De resultaten zijn 20 juni tijdens het jaarlijkse rond-de-tafel gesprek besproken met alle aanwezige deelnemers, partners en/of andere introducés en teamleden.

Bijeenkomst plannen met de mantelzorgers van de deelnemers met dementie om in beeld te krijgen wat zij als mantelzorger nodig hebben om aan de zorgvraag te kunnen blijven voldoen. Dit om helder te krijgen waar we als zorgaanbieder eventueel bij aan kunnen sluiten.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben na intern overleg besloten om een dergelijke bijeenkomst niet plaats te laten vinden. We hebben met alle mantelzorgers goed contact, bij vragen/opmerkingen weten we elkaar snel te vinden. Het organiseren van een dergelijke bijeenkomst valt buiten de taken en daarmee financiering van dagbesteding.

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek aanpassen naar aanleiding van de uitkomsten van het afgelopen jaar, zodat de vragenlijst zo duidelijk mogelijk is, de vragen zo veel mogelijk door iedereen op dezelfde manier geïnterpreteerd worden en de resultaten daardoor goed meetbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De punten die afgelopen jaar naar voren kwamen bij verwerking van de ingevulde vragenlijsten zijn meegenomen in de aanpassing van de vragenlijst voor dit jaar. Dit jaar zijn er geen punten naar voren gekomen. Komend jaar hoeft de lijst dus niet aangepast te worden, dezelfde lijst als dit jaar kan gebruikt worden.

1x per 2 weken de koelkast reinigen en checken op temperatuur. Dit wordt afgetekend op een aftekenlijst die op de koelkast hangt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedere 2 weken wordt de koelkast gereinigd en gecheckt op temperatuur. Hiervoor hangt een aftekenlijst op de koelkast waarop datum en paraaf vermeld worden na iedere controle/schoonmaakbeurt.

Datumstickers plakken op voedingsmiddelen die geopend zijn of niet voorzien zijn van een houdbaarheidsdatum.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voedingsmiddelen die aangebroken bewaard worden, zijn voorzien van een sticker waarop de datum van opening staat vermeld.

Niet reanimeren verklaring en euthanasieverklaring tijdens de intake?

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de punten op het intakeformulier is opgenomen dat geïnformeerd wordt bij de deelnemer/diens vertegenwoordiger of er nagedacht is over en eventueel besloten is tot niet reanimeren. Wanneer dit het geval is dient een verklaring bij ons ingeleverd te worden. In eerste instantie hebben we ook een vraag omtrent euthanasie aan de lijst toegevoegd, maar deze later verwijderd. Een beslissing hierin is niet van invloed op de aanwezigheid van de deelnemers op de Reestlandhoeve, het heeft geen toegevoegde waarde voor ons terwijl het een zeer persoonlijke, ingrijpende kwestie betreft voor de mensen aan wie de vraag gesteld wordt.

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar heeft met iedere deelnemer en naastbetrokkene minimaal 1x, maar in veel gevallen 2x, een evaluatie plaatsgevonden. Voor het komend jaar zijn inmiddels evaluaties gepland en/of staan de te plannen evaluaties als acties in de agenda.

Herhalingscursus BHV John, Maarten en Daniëlle

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De herhalingscursus BHV is met succes afgerond. In 2020 wordt opnieuw een BHV herhalingscursus ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Het is belangrijk om de samenwerking met zzp-ers jaarlijks te evalueren, plan deze gesprekken in op uw actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Aanmelden voor een audit

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. ziekte is de audit uitgesteld tot januari 2019. Inmiddels is dit positief afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is gemaakt

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is geactualiseerd en opgenomen in de bijlages.

Voor volgend jaarverslag: Geef in vraag 6.3 ook de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verslagen zijn opgenomen als bijlage.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019

Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1 x per 4 weken een organisatorisch overleg van het vaste team om overbelasting van werknemers te voorkomen

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Overzicht en regie in het groepsproces bespreken in het teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Afhankelijk van de voortgang van het maandelijks organisatorisch overleg plannen we een breder overleg buiten de deur. Voorlopig komt het maandelijks overleg in plaats van het kwartaaloverleg.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Eén teamlid zal de e-learning van SBB tot werkbegeleider / praktijkbegeleider volgen om de taken mbt de stagiaire begeleiding tzt te kunnen verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

De vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek aanpassen naar aanleiding van de uitkomsten van het afgelopen jaar, zodat de vragenlijst zo duidelijk mogelijk is, de vragen zo veel mogelijk door iedereen op dezelfde manier geïnterpreteerd worden en de resultaten daardoor goed meetbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Tevredenheidsonderzoek deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Controle EHBO koffer voor het oogstseizoen. Let op extra vingerpleisters.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Oefening calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Jaarlijks controleren van het hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

In het 1e, 3e en 4e kwartaal een keukentafelgesprek met de afwezige deelnemers. In het 2e kwartaal een rondetafelgesprek met deelnemers en familie / betrokkenen wat wordt afgesloten met een zomerbbq.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Herhalingscursus BHV John, Maarten en Daniëlle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

De deelnemers van de dagbesteding betrekken bij de verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor bezoekers van het wijngoed en deelnemers van de dagbesteding. Hierbij rekening houdend met de beperkte mogelijkheden van prikkelverwerking van een aantal mensen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer de RI&E en noodplattegronden na de verbouwing van de ligboxenstal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse keuring van klein elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

We gaan duidelijk aangeven waar bezoekers al dan niet mogen komen op het erf.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Werven van deelnemers met een lichtere beperking naast de mensen met dementie om het arbeidsmatige karakter van de dagbesteding te kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Contacten leggen / onderhouden met bijzonder onderwijs in het kader van leer-werktrajecten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actueel houden van het kwaliteitssysteem. Nieuwe protocollen zoveel mogelijk meteen opnemen in het kwaliteitssysteem. Voor het indienen van het jaarverslag het hele kwaliteitssysteem doorlopen of alles up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

Wilma, Daniëlle en Anika plannen in ieder geval 1x per kwartaal een informele bijeenkomst om van gedachten te wisselen. Vaste agendapunten zijn: * Werken we efficiënt? Waar valt wat te verbeteren? * Aanbesteding gemeente Hardenberg in 2019. * Inrichting van het werk i.v.m. de krappe budgetten. * Taakverdeling * Wat zijn de ontwikkelingen? Waar willen naar toe? * En wat er verder aan de orde komt.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: We hebben het afgelopen jaar 2x een kwartaaloverleg gehad. Nadat de zorgboerin zich vanwege moeizaam herstel weer meer terug getrokken heeft is het kwartaaloverleg komen te vervallen. In plaats hiervan hebben we maandelijks een overleg gehad met het vaste team om de lijn vast te houden en duidelijk te hebben wie waar mee bezig is en wat urgente zaken zijn waar wat mee moet gebeuren. Wat betreft efficiënt werken hebben we besloten om over te gaan naar een digitaal zorgdossier. Hiermee vervallen de schriften die de mensen mee naar huis nemen en voorkomen we dat we bij herhaling dezelfde informatie moeten opschrijven. Efficiënt werken blijft ook het komende jaar een punt van aandacht. De aanbesteding van de gemeente Hardenberg en Ommen is voltooid en per 1 januari is de aanbesteding verlengd. De inrichting van het werk i.v.m. de krappe budgetten blijft een punt van aandacht. Je ziet dat gemeentes steeds moeilijker doen als het gaat om het toekennen van individuele begeleiding. En dat terwijl de budgetten voor begeleiding groep ook naar beneden zijn gegaan bij een aantal gemeentes of waarbij alleen begeleiding groep zwaar wordt toegekend als er sprake is van een crisis. Daar komt bij dat casemanagers dementie mensen zolang mogelijk in de WMO willen houden omdat het de mensen veel minder geld kost qua eigen bijdrage terwijl eigenlijk Wlz indicatie passend zou zijn omdat er veelal sprake is van een progressie van de dementie waarbij er meer begeleiding nodig is dan gegeven kan worden vanuit het budget gesteld vanuit de WMO. Het vraagt veel extra tijd en motivering om passende budgetten te ontvangen. Het is echter wel essentieel om de begeleiding op niveau te houden. Daarbij geloven we in onze kwaliteit en willen we deze waarborgen. Dat betekent dat er voldoende aandacht moet zijn voor de individuele behoeftes van onze deelnemers. De taakverdeling was het afgelopen jaar een belangrijk onderwerp. Het blijkt nog niet altijd simpel te zijn voor het oude team (voor de ziekte van de zorgboerin) om taken los te laten, verantwoordelijkheden te delen. We staan nu maandelijks stil bij wie welke taken heeft. Het is belangrijk dat alle teamleden Multi-inzetbaar blijven voor de flexibiliteit van het team. Dat kan alleen als taken verdeeld worden. Uiteraard liggen er accenten bij bepaalde teamleden als het gaat om administratieve taken maar vooralsnog willen we geen aparte functies creëren.

Ingecalculeerde risico's vermelden en laten ondertekenen in de aanvullende afspraken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De aanvullende afspraken zijn aangepast en ondertekend door de deelnemers.

Functioneringsgesprekken voeren met alle medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In het eerste kwartaal van 2019 zijn de functioneringsgesprekken gevoerd. De functioneringsgesprekken voor 2020 worden ingepland in het eerste kwartaal. We hebben een stabiel team. Ontwikkelingen binnen het team en de manier van werken staan reeds beschreven in het jaarverslag.

Format functioneringsgesprek bekijken of dit nog de juiste format is.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Oefening calamiteitenplan.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De brandblussers zijn volgens schema gekeurd.**De deelnemers van de dagbesteding betrekken bij de verbouwing van de ligboxenstal naar ontvangstruimte voor bezoekers van het wijngoed en deelnemers van de dagbesteding. Hierbij rekening houdend met de beperkte mogelijkheden van prikkelverwerking van een aantal mensen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer de RI&E en noodplattegronden na de verbouwing van de ligboxenstal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Jaarlijkse keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag 2018 Elk kwartaal een kort verslag maken.****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Reeds begin 2019 afgerond.**We gaan duidelijk aangeven waar bezoekers al dan niet mogen komen op het erf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Aangezien we nog midden in de verbouwing zitten zijn er nog geen definitieve borden waar mensen niet mogen komen. Als we gasten ontvangen leggen we uit waar het informatieve wijnwandelpad begint en hoe dit verder loopt. Dit staat ook goed aangegeven in de wijngaard en groentetuin. Zodra de verbouwing klaar is kunnen we een definitieve route maken over het erf voor de bezoekers.

Jaarlijkse keuring van klein elektrisch gereedschap.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het kleine gereedschap is gekeurd en daar waar nodig gerepareerd of vervangen.

Controle EHBO koffer voor het oogstseizoen. Let op extra vingerpleisters.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De EHBO koffer wordt regelmatig gecontroleerd en in ieder geval voor de oogst helemaal gecheckt en daar waar nodig aangevuld met in ieder geval vingerpleisters. Materiaal wat over de datum is wordt vervangen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jaarverslag is ingediend.

Legionella protocol en beheersplan uitwerken en invoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het legionellaprotocol is geïmplementeerd. Risicopunten worden wekelijks doorgespoeld. Er zijn afspraken gemaakt dat de tuinslang voor het besproeien van de groentetuin na gebruik wordt afgekoppeld zodat er geen sprake is van stilstaand water waarin legionella kan ontstaan.

Jaarlijks controleren van het hygiëneprotocol

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het hygiëne protocol is geïmplementeerd en loopt naar wens. Het legionella protocol valt vanaf 2020 onder het hygiëne protocol.

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Vorig jaar is er een uitgebreide RIE gedaan. Eigenlijk zijn alle risico's die toen geconstateerd zijn nog steeds van toepassing en vragen een voortdurende opvolging. Op dit moment is er geen wijziging van de RIE en blijven de aandachtspunten van kracht.

Actueel houden van het kwaliteitssysteem. Nieuwe protocollen zoveel mogelijk meteen opnemen in het kwaliteitssysteem. Voor het indienen van het jaarverslag het hele kwaliteitssysteem doorlopen of alles up-to-date is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Een jaarlijks functioneringsgesprek met personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Deze actie is dubbel opgenomen in de actielijst en reeds eerder beschreven en afgerond.

Overzetten van oude dossiers naar Zilliz

Geplande uitvoerdatum:	07-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We zijn flink met elkaar aan de slag gegaan. In alle dossiers zijn de noodzakelijke gegevens ge-upload zoals intake, medicatielijst, begeleidingsplan en meest recente evaluatie. Aan het eind van de dag was de klus geklaard.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste punten die in de actielijst opgenomen waren zijn in de loop van het jaar uitgevoerd. Soms iets later dan van te voren bedacht, maar vaak ook rond de vooraf ingeplande tijd. Dat acties soms iets later uitgevoerd werden dan van te voren ingeschat had vaak te maken met de niet in te plannen aandacht die de wijngaard soms opeist. We houden daarom met bepaalde acties, zoals de data van de keukentafelgesprekken, al een slag om de arm. Betrokkenen worden tijdig door ons geïnformeerd als een datum wijzigt. Deze verschuiving valt niet tegen te houden, de natuur is nou eenmaal niet te beïnvloeden, maar we gaan hier op een constructieve manier mee om.

Een aantal andere punten uit de actielijst, zoals het leggen/onderhouden van contacten met bijzonder onderwijs in het kader van leerwerktrajecten, is niet voltooid als gevolg van extra drukte bij de medewerkers door ziekte en herstel van de zorgboerin. De punten om de continuïteit te waarborgen kregen voorrang op deze toekomstgerichte ontwikkelingspunten. De punten zijn meegenomen naar het nieuwe jaar door er opnieuw acties van te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De afgelopen jaren hebben laten zien dat zich onverwachte gebeurtenissen voor kunnen doen die meer tijd vergen dan vooraf in te plannen valt. Waar we hoopten dat de zorgboerin dit jaar zou herstellen bleek het ziekteproces nog niet voorbij en het herstel aanmerkelijk meer tijd nodig te hebben dan vooraf in te schatten viel en zeker ook waar vooraf op gehoopt werd. Ook de verbouwing heeft veel vertraging opgelopen waar we als bedrijf nauwelijks invloed op hadden.

Beide situaties hebben ook laten zien dat de Reestlandhoeve een veerkrachtig, ontwikkelingsgericht bedrijf is. De continuïteit van bestaande diensten, zowel wat de Zorghoeve betreft als het Wijngoed, bleef gewaarborgd. En ook al zijn sommige ontwikkelingen wat naar voren geschoven, het bedrijf stond niet stil. Er hebben zich zeker nieuwe ontwikkelingen voorgedaan die te danken zijn aan de solide basis die de Reestlandhoeve heeft. Hierbij valt te denken aan de vele nieuwe mensen die hun weg hebben weten te vinden naar ons bedrijf, hetzij als deelnemer of vrijwilliger voor de Zorghoeve, hetzij als klant voor het Wijngoed.

Het besef dat we samen zo'n mooi en sterk bedrijf weten neer te zetten dat tegenslagen goed het hoofd weet te bieden doet ons positief naar de toekomst kijken. We hanteren geen 5-jaren-plan, maar we hebben zeker als doelstelling dat de Reestlandhoeve over 5 jaar een gezond bedrijf is waarin Wijngoed en Zorghoeve hand in hand gaan. De verbouwing zal dan achter de rug zijn en de nieuwe mogelijkheden die zich daarmee aandienen zullen vaste vorm hebben gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel van 2019, herstel en samen in een rustiger vaarwater komen met het team, wordt meegenomen naar het komende jaar. We hopen weer in een flow terecht te komen, zoals we dat ook waren in de beginjaren als Zorghoeve. Dat dit niet dezelfde flow kan zijn is duidelijk, de Zorghoeve is in de loop der jaren uitgebreid wat grootte en samenstelling van zowel de deelnemers als het team betreft. Verschillende acties zijn in gang gezet en worden dit jaar verder opgepakt om dit doel te bewerkstelligen. Het doel kan dan ook opgesplitst worden in verschillende sub-doelen:

Naast het 8-wekelijks teamoverleg zal er iedere 4 weken een organisatorisch overleg plaatsvinden in kleiner verband met het vaste team. Eind 2019 is gestart met een elektronisch cliëntendossier, dit zal de komende tijd verder ingevoerd worden en zal lasten verlichtend werken. Er is en wordt een betere taakverdeling gemaakt waarbij o.a. de begeleiding van de stagiaires verdeeld zal worden over 2 medewerkers i.p.v. 1 en de evaluaties door meer medewerkers uitgevoerd zullen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zojuist beschreven doelen zijn allen opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|-----|-------------------------------------|
| 7.1 | • FOBO/melding incidenten formulier |
|-----|-------------------------------------|