

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**A.A.I. centrum De Klimop**

**A.A.I. centrum De Klimop**

Locatienummer: 2017



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	16
4 Deelnemers en medewerkers	19
4.1 Deelnemers	19
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	20
4.3 Personeel	21
4.4 Stagiaires	22
4.5 Vrijwilligers	25
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	26
5 Scholing en ontwikkeling	27
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	27
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	27
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	30
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	31
6 Terugkoppeling van deelnemers	32
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	32
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	33
6.3 Inspraakmomenten	33
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	34
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	36
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	36

7 Meldingen en incidenten	38
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	38
7.2 Medicatie	38
7.3 Agressie	39
7.4 Ongewenste intimiteiten	39
7.5 Strafbare handelingen	39
7.6 Klachten	39
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	40
8 Acties	41
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	41
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	55
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	62
9 Doelstellingen	63
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	63
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	63
9.3 Plan van aanpak	63
Overzicht van bijlagen	65

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145785

Website: <http://www.aaicentrumdeklimop.nl>

### Locatiegegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onze zorgboerderij is sinds mei 2014 gevestigd op Paardenmelkerij "De Edelweiss" in Etten-Leur. Wij vangen al sinds 2006 thuiszittende kinderen op. Daarin hebben we ongelofelijke ontwikkeling doorgemaakt. Sinds 2015, met ingang van de transitie van de Jeugdzorg naar de gemeenten, in combinatie met onvoorziene gevolgen van de Wet op Passend onderwijs, namelijk de toename van het aantal én de complexiteit van de problematiek van de thuiszitters zijn we ons meer en meer gaan specialiseren om deze kinderen terug naar school te begeleiden, vaak in samenwerking met andere instellingen voor specialistische hulpverlening. Omdat de problematiek van deze kinderen steeds ingrijpender en ingewikkelder wordt bewegen we hierin mee door onszelf bij te scholen op het gebied van internaliserende problematiek en trauma. We houden de contacten met andere hulpverlenende instanties zo hecht als nodig is.

We kunnen terugkijken op een turbulent jaar van enerzijds hoopvolle verwachting op mogelijkheden tot groei, doordat de familie Jochems, de eigenaren van de Paardenmelkerij, het in gebruik nemen van de zolder om 6 extra thuiszitters te kunnen opvangen mogelijk maakte en wij ons nog beter zouden kunnen profileren als een zorgboerderij voor specialistische jeugdhulpverlening en anderzijds angstige verwachting vanwege plotseling opgedoken problemen met Ruimtelijke Ordening en financiële tegenslagen. We blijven echter positief, omdat we weten dat we professioneel, opbouwend en maatschappelijk uiterst relevant werk doen en dat er gewerkt zal worden aan een oplossing waardoor we op de Paardenmelkerij ons werk kunnen blijven doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Eind 2017 is A.A.I. centrum De Klimop begonnen met op orde krijgen van de nieuwe contracten met de gemeenten. Tegelijkertijd was ook de Stichting Samenwerkende Zorgboeren daarmee bezig, omdat de nieuwe arrangementsystematiek voor hoogcomplex van de 9 gemeenten West Brabant West (WBW) behoorlijk (hoog) complex was. Beleidsmakers hadden bedacht dat er inkoopcombinaties samengesteld moesten worden waarbinnen jeugdigen alle mogelijk denkbare zorg konden ontvangen, inclusief verblijf. Dit vergde enorm veel overleg en onderhandelen. Wij waren bijna klaar met alle contracten met samenwerkingspartners die voor Negometrix nodig waren toen bleek dat wij als individuele, bij de SZZ aangesloten zorgboerderij dit niet hoefden te doen, omdat de SZZ zelf als inkoopcombinatie werd gezien. Wel hebben we het contact voor Laagcomplex zorg in Negometrix afgerond en werd goedgekeurd door de gemeenten. We waren klaar voor de start.

Tegelijkertijd waren we bezig om Pauliens boek "Help, mijn juf is een paard" in het Engels te vertalen zodat het uitgegeven kan gaan worden bij een Canadese uitgever. Op 11 januari had Paulien de eerste afspraak met de Canadese uitgever Friesenpress. De contactpersoon van de uitgeverij was bemoedigend enthousiast, zodat de definitieve beslissing genomen is om het hele proces in gang te zetten. Daartoe had Paulien een overleg met Geert Bettinger, die zijn boek ook bij Friesenpress had laten uitgeven. Hij vertelde welke procedures Paulien te wachten stond en welke keuzes hij zelf gemaakt had bij Friesenpress.

Op 15 januari had Paulien een bespreking met alle jeugdzorg boerderijen uit de regio West Brabant Oost over welke implicaties het nieuwe contract WBO met zich meebrengt. Onder andere werd besproken wat de trend is van de logeeropvang, de nieuwe productgroepen en tarieven wat we moeten doen met de verwijfsindex, hoe we om moeten gaan met de managementrapportage en aan welke kwaliteitseisen zorgboerderijen moeten voldoen.

Op 16 januari was Paulien uitgenodigd om een lezing te komen geven bij Balans in De Bilt over haar boek.

22 januari was er een raadsvergadering van de gemeente Etten-Leur met mogelijkheid tot inspraak. Paulien is er heengegaan om te spreken over de implicaties van het huidige jeugdzorgstelsel, dat het niet geheel passend is voor de doelgroep thuiszitters.

Op 24 januari was er bij Paulien thuis een intervisie-avond met het kernteam van De Klimop, als alternatief voor de functioneringsgesprekken. Door de groei en de veranderende werkomstandigheden van Paulien heeft zij lang niet meer het complete zicht op het functioneren van de werknemers als eerst. Daarom was er in overleg besloten dat iedereen een door Paulien opgestelde 360graden feedback over elkaar zou invullen. De resultaten daarvan werden die avond besproken. Het was echt geweldig. De feedback bleek zeer constructief te zijn. Iedereen stond open voor elkaar en de leerpunten werden uitgebreid besproken. Ook de sterke kanten kregen aandacht en hoe we die kunnen inzetten en verder uitbouwen.

Omdat Paulien plannen heeft om een tweede boek te schrijven over emotieregulatie met hulp van paarden, bezocht ze op 25 januari het congres emotieregulatie. Daar werd één methode beschreven die heel veel aansluiting had bij hoe op De Klimop met emotieregulatie wordt omgegaan. Paulien heeft met de persoon die de lezing gaf afgesproken dat zodra ze aan het boek gaat beginnen contact met hem op zal nemen. Hij was heel enthousiast over de werkwijze van De Klimop en zei dat we zijn boek mochten verwerken in ons toekomstige boek! Hoe gaaf is dat!

Diezelfde avond had Paulien nog een intervisieavond en de volgende dag hadden we met het kernteam supervisie van Fons van Waterschoot, GZ psycholoog, om de behandelcasussen van De Klimop te bespreken. In verband met de toegenomen complexiteit van de casussen die naar De Klimop worden verwezen, is de supervisie van Fons onderdeel van de verhoging van onze professionaliteit en verbetering van onze kennis en kunde.

Op 29 januari kwam Tanja Stigter, oprichtster van Anders Leren met Paarden naar De Klimop voor overleg. Het was grappig om te merken dat dingen die Paulien begin 2004 had gezien bij het Fortune Centre of Riding Therapy in Dorset Engeland tijdens haar stage voor Equine Assisted Therapy en op De Klimop had uitgewerkt, zoals het doen van cognitieve taken op het paard en leren klok kijken met de cijfers van de klok langs een longeercirkel, door een oud-stagiaire van Paulien weer op Tanja waren overgebracht en door Tanja op haar manier waren

verwerkt in haar methode. Het was een mooi voorbeeld van hoe je door anderen geïnspireerd kunt raken en er met je eigen creativiteit iets moois van kan maken. Paulien was zeer enthousiast over wat Tanja had neergezet en besloot om samen met Kim de opleiding van Tanja te doen en zo het Anders Leren met Paarden te implementeren op De Klimop.

Op 30 januari deed Paulien de BHV cursus.

Begin februari zijn alle medewerkers begonnen om hun voorinschrijvingen bij de SKJ om te zetten naar definitieve inschrijvingen. Tijdens het teamoverleg is meteen besproken om een protocol te maken voor de vastlegging van de intervisie/supervisie voor de SKJ.

Op de Klimop werken we veel met Belgische stagiaires en op 5 februari was de eerste dag van Fien. Op dezelfde dag volgde Rachel een lezing van Colette de Bruijn "Dit is autisme".

Op 7 februari volgde het kernteam een webinar van de CREFmethode ( een methode waarbij paarden ingezet worden).

Omdat er met de zaterdaggroepjes vaak naar de speeltuin gegaan wordt en uit onderzoek steeds meer naar voren komt hoe belangrijk bewegen is voor de ontwikkeling van de cognitie, hadden we besloten om een speeltuintje aan te laten leggen. Paulien had contacten gelegd met een professioneel bedrijf dat natuurspeeltuinen aanlegt. Op 13 februari kwam iemand van dat bedrijf de wensen en mogelijkheden bespreken.

20 februari is Iris naar een tafelgesprekken bijeenkomst van de gemeenten van West Brabant West geweest, waarin ook de inkoopcombinaties gepresenteerd werden. Als onderdeel van de SZZ zijn wij daarmee ook onderdeel van een inkoopcombinatie, waarvan de SZZ de penvoerder is. Zo kon Iris weer aan iedereen op De Klimop doorgeven welke inkoopcombinaties er zijn.

Kim volgde een webinar "Kinderen beter begrijpen", waarin uitleg werd gegeven over het analyseren van kindertekeningen (huis-boom-mens).

Om onze vaardigheden voor het werken met de paarden op een steeds hoger plan te brengen, volgen we nog steeds met 6 teamleden (Iris, Ingrid, Kim, Paulien, Rachel en Regina) de maandelijkse cursus van Marion van de Klundert van de Paardenbasis. 22 februari was een cursusdag onder haar serieus bezielende leiding. We zien ook het effect daarvan niet alleen bij onszelf, maar ook bij de paarden. De werkwijze die Marion ons bijbrengt verhoogt het veilig werken met de paarden, omdat de communicatie tussen ons en de paarden steeds verfijnder én duidelijker wordt.

Omdat het werkgeverschap voor Paulien nog steeds relatief nieuw is, heeft ze op 23 januari een HR managementtraining gevolgd. Ze had daarbij een casus ingebracht vanuit De Klimop, waar de cursusleiders behoorlijk hun hoofd over gebroken hadden: wat moet je als werkgever allemaal doen als je niet CAO-volgend bent, omdat binnen het bedrijf meerdere CAO's van toepassing zijn? Uit hun antwoord bleek dat de personeelsgids van De Klimop, die door Paulien in samenwerking met het team is opgesteld en waar alle arbeidsvoorwaarden in zijn opgenomen, een goede oplossing was.

Eind februari kregen we een aanmelding van een HBO stagiaire, waarvan we na een meeloopdag besloten dat zij teveel aandacht vereiste en nog niet klaar was voor een psychisch zware stage zoals bij ons.

Omdat we steeds meer zien in ons werk hoe belangrijk het is dat ouders snappen wat er aan de hand is met hun kind en hoe ze op een constructieve manier kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind, hadden we met het team besloten om te kijken of we een cursus systeemtherapeutisch werken konden volgen of misschien op locatie te laten geven. Regina heeft toen gezocht naar instituten die op locatie opleidingen verzorgen. Paulien heeft die opleidingen gescreend op prijsopgave en SKJ registratiepunten. De drie besten werden uitgenodigd en uiteindelijk is het Lorenhuis uit de bus gekomen. 26 februari had Paulien overleg met Ellen Hoeckx en Marianne van der Heijden van de SZZ een overleg om te kijken of en zo ja hoe we een opleiding tot systeemtherapeutisch werker SZZ breed konden trekken, zodat we met allemaal zorgboeren deze opleiding zouden doen en konden kijken hoe we het werken met dieren en/of op de boerderij zouden kunnen betrekken in de STW.

Maart was een drukke maand. Er komen nieuwe aanmeldingen binnen, zowel van clientjes als van nieuwe stagiaires. ONS wordt geïmplementeerd waar een protocol voor moet komen, om ook voor nieuwe medewerkers duidelijk te hebben hoe er met en in ONS gewerkt moet worden. We willen ook met Caren Zorgt gaan werken, maar we moeten nog uitzoeken hoe dat precies moet. Er zijn ook genoeg aanmeldingen voor een nieuw zaterdaggroepje, waar personeel op aangenomen moet worden. Regina en Iris voeren kennismakingsgesprekken met nieuwe stagiaires, Paulien doet sollicitatiegesprekken.

Helaas komen we tot de ontdekking dat er telefoons op vreemde wijze zoekraken, en als ze teruggevonden worden er op pornosites mee gekeken is en ook dat een betaalpas verdween. Voor de veiligheid hebben we een andere geheime plek voor de huishoudportemonnee bedacht. In de tussentijd had Paulien nog een lezing gegeven bij de ZLTO Rijsbergen en een facebooktraining van de ZLTO gevolgd bij de ZLTO in Den Bosch. Iris heeft met drie stagiaires op een informatiemarkt gestaan..



In verband met groeiende HR werkzaamheden heeft Paulien met Theo Ruikes afgesproken dat hij haar en het team 1 dag in de week komt ondersteunen op beleidsmatig vlak. Daarmee wordt het werk van Theo officieel en op 8 maart is hij voor het eerst bij de teamvergadering en eind maart heeft hij een hele dag het reilen en zeilen van de Klimop geobserveerd. In die teamvergadering die Theo bijwoonde komt de voorbereiding op de AVG die op 25 mei ingaat ter sprake. Daarom hebben de laatste 2 werknemers die nog geen veilig wachtwoord op hun laptop hadden, er één op hun laptop geïnstalleerd. Het werken in Dropbox zal in de toekomst niet AVG-proof zijn. Paulien zal op zoek gaan naar een andere cloud die wel goed is. Wel zorgden we bij iedere wisseling van stagiaires en/of personeel er al voor dat het wachtwoord voor dropbox veranderd werd.

Op 9 maart verzorgt Paulien een studiedag voor studenten van de EAT opleiding van de Arteveldehogeschool in Gent. De studenten komen naar De Klimop en krijgen in de ochtend theorie en in de middag praktijklessen, waarbij clientjes van De Klimop een rol mogen spelen. De studenten moeten met hun casus aan de slag met de paarden, waarbij onze clientjes gefingeerde cliënten speelden.

Op 13 maart begon de eerste ASFA-sport groep voor het onderdeel paarden. ASFA staat voor assertiviteit-faalangst-training. De ASFA is een onderdeel van het zorgpakketten van het ROC West- Brabant en wordt georganiseerd voor kinderen die dreigen uitbreiding vallen uit het onderwijs of waar anderszins zorgen over zijn. De leerlingen gaan 3x boksen, doen 3x adventure en komen 3x bij de paarden. Elke keer weer is het ongelofelijk wat er met die leerlingen gebeurt bij de paarden en hoe er kwartjes vallen. Voor stagiaires en nieuwe medewerkers is de ASFA een zeer leerzame ervaring.

Paulien had een uitnodiging gekregen van Marie-José Enders van de vakgroep Antrozologie om docent te zijn voor een cursus van een week voor Turkse hipposchape met als doel het vergroten van hun professionaliteit. Op 15 maart was de eerste bijeenkomst om de inhoud van de cursus en het samen te stellen cursusmateriaal te bespreken.

Op diezelfde dag hadden we in de vergadering besproken dat we een overlegavond zouden gaan plannen om de regels te evalueren. Tevens werd die dag een nieuwe medewerker voor facilitaire werkzaamheden aangenomen. De andere was al vanaf januari in de ziekte wet en uit de gesprekken die Paulien met haar had, leek het er niet op dat ze nog terug zou komen. Ze werkte parttime na eerder 100% arbeidsongeschikt geweest te zijn en het zag er naar uit dat die 100% weer terug was.

In het kader van de steeds terugkerende problemen om inspraakmomenten met ouders voor elkaar te krijgen hadden we bedacht dat we er iets extra's bij moesten organiseren, zodat we de ouders in elk geval gemobiliseerd konden krijgen. Zo kwamen we op het idee van een participipizza-avond, waarbij iedereen hapjes mee zou nemen en Paulien ook een lezing zou geven voor de ouders, naast het inspraakmoment. Op 21 maart hadden we daar een overlegavond voor om iedereen in te roosteren.

Bij het aanmelden van nieuwe cliënten bleek het aanmeldformulier zoals we die tot dan toe hanteerden niet helemaal meer te voldoen en heeft Paulien het aangepast en dat werkte meteen beter.

Ook in maart hebben we niet stilgezeten wanneer het om opleidingen gaat. Kim en Paulien zijn naar de cursus Anders Leren met Paarden geweest, heeft Ingrid de webinar Kinderen beter begrijpen gevolgd, is Paulien naar een masterclass Breinwijs geweest en heeft het kernteam een cursusdag gevolgd met Marion van de Klundert.

Paulien had ook nog twee geïnteresseerde dames op bezoek gehad, waarvan er één ook mee gaat doen met de cursus STW van het Lorenzhuys. Daarnaast heeft Paulien een interview gehad met 2 studenten over de effecten van het inzetten van paarden in de zorg.

Omdat er steeds meer aanmeldingen zijn en we een wachtlijst gaan krijgen, hebben we definitief besloten de zolder bij de werkruimtes te betrekken. Jos Jochems had de zolder al arbo-proof gemaakt met daglicht, ventilatie en een 2e uitgang met (brand)trap. Dit was, behalve dat het voor ons goed zou zijn, ook al gerealiseerd i.v.m. de kinderfeestjes die Maria Jochems op zolder geeft. Maar nu wij er ook gebruik van willen gaan maken, hebben we inspraak over de inrichting van de zolder. Jos Jochems was daarom nog aangesloten bij de avondvergadering, zodat we met hem konden overleggen over onze zolder-ideeën, zoals een extra overlegruimte, een keukenblok met afwasmachine.

In de tussentijd liep het dagelijkse werk met de cliëntjes op De Klimop gewoon door en waren er geen echte bijzonderheden.

In april waren er nog 2 opleidingsdagen voor Anders Leren met Paarden voor Kim en Paulien. Daar werd Kim verliefd op James, een prachtige Shetlandpony die bij de locatie waar de cursus werd gegeven te koop stond. Rachel en Iris waren begonnen aan hun cursus Tekende je gesprek, Paulien is naar het Hersencongres en een cursus ONS geweest, en het kernteam heeft de maandelijkse cursusdag met Marion van de Klundert gevolgd. Stagiaire Verena heeft tijdens een teamvergadering een presentatie gehouden over autisme en seksualiteit naar aanleiding van de thema-bijeenkomst van Impegno die zij had bijgewoond in januari. Ook vond het maandelijks supervisieoverleg plaats onder leiding van Fons van Waterschoot. Tijdens de vergadering van 12 april werd een "Theo-dag" ingepland, waarin Theo met ons het huidige beleid, de onderlinge samenwerking, taakverdeling en sterke en verbeterpunten zou bespreken. Paulien was druk bezig met de voorbereidingen voor de Turkijecursus via Skypeoverleg met de andere docenten en fysiek overleg met Marion van de Klundert, die als paardentrainingsexpert meegaat om te vertellen hoe haar werkwijze in communicatie met paarden leidt tot veiliger werken.

Paulien had ook een interview met Madeleine Last over het onderzoek naar de effectiviteit van onderwijs op zorgboerderijen in opdracht van de Wageningen Universiteit. Eind maart gaf ze nog een tweede interview met een Belgische studente over autisme en de inzet van paarden bij psycho-educatie.

Paulien had vier sollicitatiegesprekken deze maand: met Claudia Gatzon voor het zwangerschapsverlof van Wieke, met Lonneke Braat voor de 1 op 1 begeleiding van een nieuwe aanmelding, met Sanne Crielaard om het team als leerkracht te komen versterken en Niena Stoop om de nieuwe groep op zolder te kunnen opstarten. Allemaal bevielen deze dames en werden ze uitgenodigd voor meeloopdagen en inwerkmomenten. Veerle had op 16 april haar eerste werkdag als facilitair medewerkster buitendienst. Veerle gaat behalve de stallen en het erf netjes houden ook begeleiding geven aan een dagbestedingscliënt die niet in staat is enig onderwijs te volgen.

Om de paarden langer buiten te kunnen houden en droog te kunnen laten eten, was het idee geboren om een afdak in de paddock te plaatsen met verharde bodem. Daarvoor kwamen de stratenmaker en de bouwer kijken om te zien hoe het afdak het beste vorm gegeven kon worden.

We hadden met 2 ingewikkelde cliëntjes we wat te stellen. 1 is er weggelopen naar huis en de andere wilde dat ook doen maar heeft het uiteindelijk niet gedaan. We ervaren dan we hoe lastig het is wanneer kinderen het zo moeilijk hebben dat ze alleen nog maar naar huis willen, terwijl ze juist bij ons zijn om weer in het ritme van niet thuiszijn te komen. Hoe maken we het voor deze kinderen op De Klimop zo veilig, dat die wegloopbehoefte er niet meer is? Van een andere cliënt vragen we ons af of De Klimop wel de juiste plek is. Paulien gaat met een andere zorgaanbieder en ouders in overleg of plaatsing daar wellicht een betere optie is.

Eind april is er een begin gemaakt met het zetten van een wand op zolder om een extra spreekkamer te kunnen realiseren en ja, James is aangeschaft en arriveerde 29 april op De Klimop!

Het werken met de cliëntjes is deze maand op de paar incidenten na goed verlopen. Hoogtepunt voor de kids was de excursie naar de Tweede Kamer. Dankzij hulphond Dubh van Kim konden ook de meest angstige kinderen mee! Dubh was hun steun en toeverlaat en dankzij hem hebben deze kinderen een bijzondere ervaring op kunnen doen.

Mei begon heel goed met de teamdag onder leiding van Theo. De openheid en het constructieve meedenken van het team waren typerend voor hoe we werken. We hebben deze dag een begin gemaakt aan het herschrijven van onze visie, missie, kernwaarden, doelgroep en methoden. Dit document is toegevoegd in de werkbeschrijving.

Op 4 mei was het eerste overleg met de nieuwe medewerkers voor het nieuw op te starten zaterdaggroepje en op 7 mei kwam Sanne, de nieuwe leerkracht een dagje meelopen. Diezelfde dag kwam Fons van Waterschoot kennis maken met de nieuwe cliënten, zodat hij een goed beeld van ze kan krijgen en ons in de supervisie de meest passende begeleidingsadviezen kan geven.

14 mei kwam Claudia een dag meelopen om de sfeer van De Klimop mee te krijgen. De dag daarop had Paulien een interview met 2 studenten voor een afstudeerscriptie over de inzet van paarden in de zorg en ging ze een medewerker voor het nieuwe zaterdaggroepje inwerken. 's Avonds had ze een intervisie bijeenkomst met andere zorgboeren van de ZLTO, waarbij ze een lezing gaf over de manier waarop De Klimop de paarden inzet om executieve functies bij kinderen te versterken.

Iris en Rachel hadden 16 mei hun cursus Tekenen je gesprek en Paulien 's avonds intervisie van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselors.

27 mei startte een lintstage van een stagiaire diervoorzorg, was er een vervolgoverleg over de speeltuintjes, kwam er een nieuwe stagiaire dier en zorg kennismaken en werden Gerda, Jamie en Niena ingewerkt. Die dag werd een notitieboekje van een stagiaire verduisterd. Met logisch nadenken konden we eigenlijk maar één mogelijke cliënt bedenken die dit gedaan kon hebben, maar omdat we geen rechtstreeks bewijs hadden was het onbespreekbaar. In het kader van AVG vroegen we ons af of dit nou wel of geen datalek was. Er stonden aantekeningen van de betrokken cliënt is en verder persoonlijke aantekeningen van de stagiaire. Uiteindelijk bleek dit geen datalek te zijn. Het boekje is nooit meer teruggevonden.

18 mei kwam Fons ons weer supervisie geven. Daar bespraken we meteen hoe we het gegeven dat de telefoon van Rachel een hele tijd zoek was geweest die dag en gebruikt was voor ongepaste websites en dat haar pinpas eruit verdwenen was. Verscherpte maatregelen zijn klaarblijkelijk nodig, hoewel dat ook weer een lastige is, omdat haar tas waar haar telefoon in zat echt maar heel kort "onbeheerd", in het zicht van iedereen die in de ruimte aanwezig was, op tafel had gestaan. Ook in dit geval was er echt maar één cliënt die dit gedaan kon hebben en we hadden echt geen idee hoe het zo snel gelukt was de telefoon te verduisteren. De komst van een afsluitbaar kantoor zoals de AVG voorschrijft zou hierin kunnen helpen. Werktelefoons hebben we sowieso altijd in onze broekzak bij de hand, privételefoons zitten meestal in onze handtassen. Als de handtassen achter slot en grendel kunnen zou dat een oplossing zijn.

22 mei was voor Paulien, Regina en vooruitlopend op haar aanstelling op 1 juli ook Niena, de eerste cursusdag voor de opleiding Stelsysteem Therapeutisch Werken op De Klimop en hadden Paulien en Theo 's avonds een bijeenkomst over de AVG voor zorgboeren.

24 mei was de maandelijkse cursusdag voor het kernteam met Marion van de Klundert en hadden we een brandoefening ingepland voor de volgende dag. Dit was voor de kids een leuke en spannende ervaring! Na de brandoefening had Paulien met Hansje Habets van d'n Hoef een overleg had met iemand die van plan was een congres te organiseren over onderwijs op de zorgboerderij.

28 mei hebben Theo, Rachel en Paulien en petite comité gekeken welke acties er nog ondernomen moeten worden om alle puntjes op i van de AVG te zetten. Daar hoorde ook het kantoor bij, die Jos en Maria ons ter beschikking stelden. We hebben het kantoor met zijn allen op 29 mei een nieuw verfje gegeven.

31 mei heeft Paulien weer op De Klimop les gegeven aan een groep Belgische studenten en kwam de goedkeuring van het jaarverslag van 2017 binnen!

Begin juni hadden Regina, Niena en Paulien hun lesdagen voor de STW en zijn Iris en Rachel naar een landelijke bijeenkomst van onderwijs-zorgboerderijen geweest waar de uitkomst van het onderzoek over onderwijs op zorgboerderijen gepresenteerd werd.

Kim volgde op 6 juni een NLP cursus en vertrok Paulien naar Engeland om daar een lezing over haar boek te gaan geven voor de werkgroep Equine Assisted&Facilitated Practitioners Network te gaan geven. Terwijl zij daar op 7 juni het boeiende congres volgde, was er op De Klimop een kennismakingsdag voor nieuwe stagiaires, waarop hen alles uitgelegd wordt wat belangrijk is om te weten wanneer je stage komt lopen bij ons.

Op 12 juni begon de tweede ASFA serie en liep meteen een nieuwe stagiaire mee.

Één nieuw aangemeld cliëntje waar we, min of meer onder druk van het CJG en de leerplicht mee gestart waren, bleek zover externaliserend gedrag te vertonen dat we ons afvroegen of dit kind op de juiste plek zat op De Klimop. Tijdens de supervisie met Fons van Waterschoot brachten we dit ter sprake en Fons zou op 20 juni komen observeren.

Paulien had op 18 juni overleg met meerdere zorgboeren en met Aileen Saft van de SZZ over de kosten van de thuiszitters in WBO. De inkopers van WBO was het opgevallen dat de zorgboeren die thuiszitters opvangen hoge kosten hebben en we wilden met elkaar een strategie bespreken hoe we daarover met de inkoop van WBO in overleg kunnen gaan. De kosten die we maken zijn volledig legitiem en terecht. We hebben te maken met kinderen die nergens anders geplaatst kunnen worden en in veel gevallen 1 op 1 zorg nodig hebben. Dat is kostbare zorg. Maar dankzij de inzet van deze zorg krijgen we deze kinderen wel weer op de rit en voorkomen we dat ze de maatschappij in de toekomst nog veel meer geld gaan kosten. Paulien stelde voor om samen met de inkopers een statement te maken naar de regering toe: er is te weinig zorggeld en vooral voor de extreem ingewikkelde thuiszitters.

Om aan alle eisen van de AVG te voldoen hebben we een afsluitbare dossierkast opgeknapt om in het kantoor te zetten. Paulien heeft samen met R. alle kastjes en ladekastjes voor de bureau's in elkaar gezet en gezorgd dat alle spullen die dubbel achter slot en grendel moesten in de dossierkast kwamen te staan.

Nadat Fons was wezen observeren was hij het helemaal met ons eens dat het betrokken cliëntje niet bij ons op zijn plek zat en was bereid om zijn rol als supervisor op zich te nemen en bij het CJG aan te geven dat plaatsing elders gewenst is, vanwege de verstoring van het veilige klimaat van andere cliëntjes en medewerkers.

21 juni had Paulien nog een sollicitatiegesprek met een creatief therapeute, die ook goed met paarden kan werken, om het "zolder-team" mee vorm te geven.

Op 22 juni kwam de groep van de deeltijdbehandeling GGZ van één van onze cliëntjes bij ons op De Klimop op bezoek, zodat ze goed konden begrijpen wat hun deeltijdbehandelingsgroepsgenootje bij ons op De Klimop doet en kan leren.

's Avonds hadden we de participizza-avond. De ouders hadden echt hun beste beentje voorgezet met de hapjes die ze meegebracht hadden! Nadat iedereen had kunnen genieten van hapjes uit alle windstreken van de wereld en ongedwongen kennis had gemaakt met elkaar door over elkaars gerechtjes te praten, zijn de ouders en de kinderen gesplitst. Onder leiding van 2 stagiaires gingen de ouders met Paulien naar boven voor een lezing en de kinderen gingen op het terrein spelletjes doen met medewerkers en stagiaires. Het was een hele leuke avond waar nog lang over nagepraat is.

24 juni vertrok Paulien naar Dublin voor het HETI (Horses in Education and Therapy International) om daar een lezing te geven en het congres bij te wonen.

29 juni liep Sabrina mee om de sfeer van De Klimop te proeven en was het Wieke's laatste werkdag voor haar zwangerschapsverlof.

Juli startte met een schrikbarende ontdekking: alle reserves waren op! Paulien had al eerder gemerkt dat er op de reserves werd ingeteerd en had de accountant al gevraagd om onderzoek te doen. Door de arrangementsystematiek van West Brabant West is het heel moeilijk overzicht te houden op de inkomsten. Maar nu was alles opeens op en kon Paulien niet eens alle salarissen betalen.

Geen fijn begin voor Niena's droombaan bij De Klimop. Gelukkig waren we vol goede moed voor het opstarten van een nieuwe groep op de verbouwde zolder. We waren er heel blij mee dat Jos en Maria Jochems tegen ons gezegd hadden dat nu de zolder helemaal arbo-proof was. Het enige dat nu nog op ons lijstje stond was de gang naar Ruimtelijke Ordening van de gemeente, omdat we volgens de toestemmingsbrief van 29 november 2013, die we gekregen hadden van Burgemeester en Wethouders dat De Klimop in overeenstemming met het bestemmingsplan De Klimop bij de Paardenmelkerij gevestigd mocht worden, het moesten melden als we meer ruimte dan de 120m<sup>2</sup> die voor zorgverlening was vastgelegd in het bestemmingsplan zouden overschrijden. Met het gebruik van het deel van de zolder waar Maria haar kinderfeestjes geeft, zouden we 40m<sup>2</sup> over de 120m<sup>2</sup> heen gaan. Onze nieuwe spreekkamer op zolder viel nog wel binnen die 120m<sup>2</sup>. Dus wellicht dat we met het opstarten van een nieuwe groep gevormd door de wachtlijstkinderen het tekort in financiën zouden kunnen wegwerken. Daarnaast is de accountant gaan kijken in hoeverre we de financiële administratie konden digitaliseren met behulp van programma's van hun kantoor. We hadden afgesproken dat er een systeem zou komen waarmee de financiën beter gemonitord konden worden. Theo en de accountant zouden zich buigen over een rekenmodel, waarmee beter en waterdichter berekend kon gaan worden wat er van arrangementsgeld aan personeel besteed kon worden en hoe lang een kind maximaal voor een bepaald bedrag bij ons zorg kan ontvangen. Paulien zou in samenwerking met de SZZ het probleem aankaarten bij het ZITT.

Paulien, Regina en Niena hadden meteen de dag erop hun opleiding STW en 's avonds had Paulien een overlegtafel Hoogcomplex, waar alle zorgaanbieders van de samenwerkende gemeenten WBW hun zegje konden doen. Tussen de bedrijven door had Paulien nog even een arbeidsovereenkomst opgesteld met Marlou voor het werken bij het zaterdaggroepje.

4 juli kwam een psychomotorisch therapeute bij ons kijken, omdat ze zeer geïnteresseerd was in psychomotore therapie in combinatie met paarden. Daarna, tijdens een overleg over een arrangement, ontdekte Paulien wat er mis was gegaan: vanuit de berekeningen van de accountant, dat we vet tekort kwamen op de hoogcomplex arrangementen. Wat we in eerdere jaren hadden kunnen opbouwen, moesten we nu inleveren op steeds complexer wordende en daarmee langer lopende casussen. Theo zou met behulp van de berekeningen van de accountant een nieuw rekenmodel maken waaruit we zouden kunnen berekenen hoe lang een kind maximaal bij ons zorg zou kunnen ontvangen voor het arrangementsgeld dat we ervoor konden krijgen. Als dat korter zou zijn dan de tijd dat het daadwerkelijk zou gaan duren, dan moesten we bij het Zorg Informatie en Inkoopteam van WBW accuut aan de bel trekken. We zouden dat dan in de eerste vergaderweek voor de start van het nieuwe schooljaar aan de orde brengen.

6 juli was het immers de laatste schooldag van het jaar en begon voor de kinderen die bij ons zijn om weer terug te gaan naar school de schoolvakantie. Voor vijf van hen was het extra spannend: na de vakantie zouden ze op hun nieuwe school beginnen!

Inmiddels waren er voldoende aanmeldingen binnen gekomen om een nieuw zaterdaggroepje te starten en op 7 juli hadden alle nieuw aangestelde zaterdagmedewerkers een vergadering.

Op 12 juli hadden met het kernteam onze maandelijkse cursus met Marion van de Klundert.

Toen Paulien op vakantie was in Frankrijk, kreeg ze een mail van de ambtenaar van Ruimtelijke Ordening, die in november 2017 op bezoek was geweest bij De Klimop met 2 collega's. Tijdens dat bezoek had Paulien enthousiast verteld over het werk, de groei van De Klimop en trots gewezen op de nieuwe spreekkamer waar het overleg plaatsvond. In de mail vroeg de ambtenaar of Paulien hem wilde mailen met het antwoord op 2 vragen: wat nu precies hun werkzaamheden waren en hoeveel vierkante meter ze nou precies in gebruik had bij de Paardenmelkerij. Paulien vertrouwde de vragen niet. Waarom? Ze waren toch rondgeleid en hadden toch alles gezien? Paulien had toch trots verteld wat ze deden? Aangezien één van de ambtenaren tijdens het bezoek in november bezwaar had gemaakt dat De Klimop de ruimte van de buitenschoolse opvang in gebruik had genomen zonder dat te melden (dat had Jos Jochems aan B&W laten weten!) en Paulien door de stelligheid van die persoon van slag was geraakt, be kroop haar bij die mail geen goed gevoel. Ze antwoordde dat ze begin augustus terug zou zijn van vakantie en dan het antwoord op de vraag van de vierkante meters zou geven én dat wel verbaasd was over de vraag.

5 augustus mailde ze het aantal m<sup>2</sup> en vroeg om een onderhoud, omdat de toestemming voor het gebruik van de zolder ook nog aangevraagd moest worden. 20 augustus werd een afspraak vastgelegd.

Op 9 augustus kreeg Sabrina haar contract: ze zou per 1 oktober kunnen beginnen. 13 augustus hadden we met het hele team een vergaderdag. Onze contactpersoon van het werknemersloket kwam langs om uitleg te geven hoe alle personeelsleden van het nieuwe werknemersloket online gebruik konden maken. Iedereen kan vanaf nu de gewerkte uren zelf direct inleveren en de declaraties worden nu ook via het werknemersloket geregeld.

15 augustus hadden we de tweede vergaderdag waarin alle roosterzaken en organisatorische dingen besproken werden. De dag daarop kwam een beleidsmedewerker Jeugd en Onderwijs van de gemeente langs, om met Theo en Paulien de mogelijkheden van De Klimop te bespreken m.b.t. het opstarten van een preventie-aanpak voor schooluitval. Toen zij hoorde van onze afspraak bij Ruimtelijke Ordening op 20 augustus en onze bezorgdheid daarover, was ze we verbaasd. In februari was er klaarblijkelijk al met de toenmalige wethouder RO en de wethouder Jeugd afgesproken dat RO een oplossing moest vinden dat de verhuur van werkruimte aan De Klimop door de Paardenmelkerij verankerd zou worden in het bestemmingsplan, en dat daarmee ook mogelijkheden geschapen werden voor andere ondernemingen. Kennelijk was die opdracht nog niet uitgevoerd, omdat RO nu met deze vragen kwam.

De eindexamen met de stagiaires vlak voor de zomervakantie heeft nog nieuwe dingen opgeleverd die we in het informatiedocument voor stagiaires konden verwerken, zoals bijvoorbeeld dat de nieuwe spreekkamer boven er in opgenomen moest worden en het toevoegen van de takenlijst. Tevens is daaruit het plan voortgekomen om een protocol "Sollicitatie-, inwerk-, begeleidings- en beëindigingsprocedure Stagiaires en vrijwilligers" op te stellen.

Op de eerste dag van het schooljaar, met maar weinig kinderen op De Klimop omdat er aan aantal naar school gaan, hadden Theo en Paulien het gesprek bij RO. Tijdens dat gesprek kregen Theo en Paulien de schrik van hun leven: de aanwezigheid van De Klimop zou opeens niet meer passen Inger bestemmingsplan en de zolder zou illegaal zijn, want er stond geen trap in de bouwtekening.....

Er werd door RO gezegd dat óf het bestemmingsplan aangepast zou moeten worden, óf dat De Klimop naar een eigen locatie zou moeten verhuizen. Die laatste optie werd door Paulien meteen verworpen: geen geld voor een eigen boerderij en bovendien: de Paardenmelkerij is de perfecte locatie! Er werd Paulien te kennen gegeven dat ze tegen het CJG moest zeggen dat de kinderen van de wachtlijst niet geplaatst konden worden op De Klimop. Toen Paulien ter sprake bracht dat de nieuwe Burgemeester op 5 september op bezoek zou komen bij De Klimop, zei de ambtenaar bij wijze van grapje dat hij er dan wel voor zou zorgen dat op 4 september De Klimop gesloten was. Maar Paulien ervoer dat niet als grapje! Paulien was echt van streek: wat nu?! Wat te doen met de bouw van het afdak voor de paarden? Wat nu de zolder niet gebruikt mag worden en er wel personeel voor was aangenomen? Wat nu, nu we ook al geen reserves meer hadden? Theo, Paulien, Jos en Maria hadden op 23 augustus overleg: hoe gaan we om met de ontstane situatie? Het geplande speeltuintje kon sowieso niet meer doorgaan. De aanbesteding voor het afdak was al gedaan en de offerte getekend, dus dat moest wel afgemaakt worden. Dat kon echter alleen als we zeker wisten dat er geen vergunning voor nodig was.

Tijdens de cursus van het kernteam met Marion van de Klundert kwam Paulien erachter dat Giovanni, het jongste en braafste paard, hoefbevangen was. De paarden waren in de wei gebleven omdat de paddock open lag ivm met het stilleggen van de bouw van het afdak en nu dit!! Zou hij erdoor komen? Of zou hij moeten inslapen?

De dagelijkse dingen gingen ondanks alle zwaarden van Damocles die De Klimop boven het hoofd hingen gewoon door. Omdat we met meer medewerkers meer medewerkers en meer stagiaires waren, hadden we een beter uitgewerkt rooster en goede indeling van de ruimtes nodig. In de vergadering aan het eind van de zomervakantie was dat al ter sprake gekomen en nu besloten we om ook echt roosters te maken. Ingrid en Regina zijn daarvoor gaan zitten. Het heeft geresulteerd in een heel duidelijk rooster wie wat in welke ruimte doet en met welke cliënt(en). Er werd een tweede auto aan het wagenpark van De Klimop toegevoegd om alle kinderen te kunnen halen en brengen, nieuwe stagiaires werden ingewerkt op onze werkwijze met de paarden en twee Deense ergotherapiestudenten begonnen hun buitenlandstage bij De Klimop en de cursus STW ging ook door, ondanks dat er de avond ervoor een groot verlies was gelden in de privésfeer, waar ook kinderen en medewerkers van De Klimop helemaal ontdaan van waren. Eind augustus hadden de nieuwe medewerkers hun inwerktag in het omgaan met de paarden.

5 september zou de nieuwe burgemeester op bezoek komen en de kinderen hadden van alles voorbereid om met en voor de burgemeester te doen. Iedereen was in opgewekte spanning! De avond ervoor, om 20.00 werd het afgebeeld. De burgemeester kon niet komen op een plek waar de activiteiten wellicht in strijd zijn met het bestemmingsplan.....Paulien kon het wel begrijpen maar voor de kinderen was het natuurlijk heel vervelend. De burgemeester stuurde meteen de volgende ochtend haar excuses. Zij begreep echt heel goed dat de kinderen teleurgesteld waren.

Deze maand waren we weer actief op opleidingsgebied. Behalve de maandelijkse cursus van Marion, deed Ingrid een cursus Ponypower for Kids, heeft Paulien de dag van de Jeugdprofessional bijgewoond, begon Rachel aan haar eerste twee dagen Pets4care opleiding en was er een STW opleidingsdag voor Niena, Regina en Paulien.

Theo heeft een overleg met de beleidsmedewerker Jeugd en Onderwijs. Dat was een goed gesprek. Zij gaat kijken wat er zou moeten gebeuren zodat De Klimop kan doorgaan. We moesten geduld hebben: er wordt aan gewerkt.

De CarenZorgt codes kwamen beschikbaar om aan de ouders te geven en we hadden met Theo een overleg over de rekenhulp. Paulien organiseerde bij haar thuis een kwaliteitenavond met pizza voor het kernteam. We hebben elkaar kwaliteiten gegeven en je mocht ook kwaliteiten die bij jou lagen aan een ander geven. Zo ontstond bij iedereen een set kwaliteiten, waarvan we bespraken hoe we die gebruikten en/of verder tot ontwikkeling konden laten komen in het werk.

Op 24 september begon onze Belgische stagiaire en op de 28ste had Paulien een overleg met de onderwijsboerderijen die meedoen aan de onderzoeksaanvraag voor onderwijs op zorgboerderijen bij de wetenschapswinkel en 's middags hadden we de eerste supervisie van Fons van Waterschoot dit schooljaar. We hebben met name gekeken hoe we het beste om konden gaan met onze megingewikkelde casussen van dat moment. Kim volgde in dat kader een bespreking van Raoul Janssen over PTSS.

Eind september vertrok Paulien naar Turkije om daar een week lang cursus te gaan geven aan een groep therapeuten die paarden inzet in de zorg.

Begin oktober ging Niena naar een workshop over het begeleiden van stagiaires bij de Fontys Den Bosch Pedagogiek. Paulien kwam razend enthousiast maar echt doodop terug uit Turkije, waar ze samen met Marion van de Klundert van de Paardenbasis en Tynke de Winkel en Marie-José Enders van de leerstoel Antrozoölogie van de Open Universiteit te Heerlen de hele week intensief colleges en workshops (met paarden) had gegeven aan hippotherapeuten uit Turkije.

Er kwamen twee oud-cliëntjes bij ons stage lopen. De Klimop is een veilige omgeving en de school had gevraagd of wij daar medewerking aan wilden verlenen. Het was leuk om te zien hoe ze gegroeid waren en hoe ze functioneerden in hun rol als stagiaire.

Op 11 oktober was er bij zorgboerderij Buitengewoon een overleg met de inkoop van West Brabant Oost en bij de SZZ aangesloten zorgboeren die vanwege "dure zorg" waren opgevallen. De gemeenten zitten met tekorten op de zorgbudgetten en willen kijken waar er bezuinigd kan worden en ook uitgelegd krijgen waardoor de zorg in hun ogen zoveel geld kost. Het was duidelijk dat beide mannen van inkoop geen idee hadden hoe ingewikkelde casussen bij onze zorgboerderijen binnenkomen en dat wij nogal eens zogenaamde "uitbehandelde", ofwel niet meer verder te behandelen kinderen krijgen naar ons toegeschoven krijgen inde hoop dat de boerderij nog enige soelaas kan bieden voor deze kinderen. Ze waren perplex van het hoge gehalte aan professionaliteit en specialisaties op onze zorgboerderijen, zoals bijvoorbeeld de supervisie van Praktijk van Waterschoot, maar ook het SKJ-geregistreerde HBO personeel en WO zoals psychologen en orthopedagogen. We hebben voorgesteld om in gezamenlijkheid met de NVG ons sterk te maken in Den Haag, want in feite hebben we een gemeenschappelijk probleem: er te weinig zorggeld beschikbaar gesteld sinds de transitie naar de gemeenten.

Wellicht dat het met de tekorten op het zorggeld te maken had: deze maand hadden we maar één nieuwe aanmelding. We hoopten eigenlijk dat het na de herfstvakantie zou gaan lopen, maar dat was dus niet het geval. Best zorgwekkend eigenlijk.

De scholing van het personeel liep echter gewoon door. Paulien, Regina en Niena hebben de STW cursus gevolgd, het kernteam de trainingscursus voor de paarden met Marion, Rachel deed haar cursus werken met honden op 24 en 25 oktober en Iris en Paulien gingen die dagen en de 26ste naar het IAHAIO (International Association of Human-Animal Interaction Associations) congres in Amsterdam, waar zij zelf ook een workshop verzorgden.

Rachel merkte dat het inleveren van de uren bij het werknemersloket nog niet helemaal soepel liep en heeft samen met Paulien een handleiding uren inleveren opgesteld.

November is begonnen met een huishoudelijke mail naar alle medewerkers en stagiaires. Dit was echt nodig ivm groei bedrijf en meteen de maandelijkse cursusdag met Marion van de Klundert. Kim wilde gaan kijken of we nog vrijwilligers konden aanstellen voor bijvoorbeeld administratieve taken of het rijden van cliëntjes. Ze had een medewerker van de vrijwilligerscentrale bij ons uitgenodigd en de mogelijkheden doorgesproken.

Eén van personeelsleden van het nieuwe zaterdaggroepje ging ermee stoppen. Daar moest vervanging voor worden gevonden.

Ook hebben om overzicht te houden bij de procedures die doorlopen moeten worden vanaf de aanmelding van een nieuwe cliënten voor de dagopvang thuiszitters, een stroomdiagram stappenplan schooluitvallers ontwikkeld, waarin ook de regels van de Variawet in opgenomen zijn. Paulien had op 2 november overleg gehad met Jacques van den Born van het Regionaal Samenwerkingsverband gehad, waarin ze uitleg had gekregen over hoe wij de Variawet in kunnen zetten in samenspraak met scholen.

Samen met Theo heeft Paulien het hele AVG beleid gescreend en gekeken of er nog aanpassingen nodig waren. Het enige waar we nog mee aan de slag moesten was het implementeren van een AVG-goedgekeurde cloud om in te werken. In overleg met het team is besloten om voor One Drive te kiezen en alles uit Dropbox over te zetten op One Drive.

5 november had Paulien overleg met Jack Bisskop van het Samenwerkingsverband Roosendaal over een aantal thuiszitters en ook over het algemene beleid ten aanzien van de thuiszittersproblematiek. Hiervoor moet in Den Haag ook echt iets gaan gebeuren!

Paulien had, samen met Hansje Habets van zorgboerderij d'n Hoef, in opdracht van de SZZ een aantal jaar aan zorgboeren cursussen gegeven over de zorgplannen en het SMART formuleren van doelen. Ze waren uitgenodigd om daarover te komen praten bij de SZZ en hoorden dat dit niet meer nodig was omdat ze daar nu een externe specialist voor gingen inhuren. Daar hadden ze begrip voor en ze kregen nog een bedankje mee.

Op 12 november hadden we een kennismaking met een nieuwe aanmelding. Gelukkig!

Rachel is 13 november naar een uitlegavond over de KWAPP geweest en de 14e had Paulien intervisie voor de Algemene Beroepsvereniging voor Counselers en de 15e een afspraak met de dierenarts voor de checklist zoönosen.

17 november hadden we een kennismaking voor een nieuw zaterdaggroepje kindje.

Op 20 november was er ASFA training op De Klimop met leerlingen van het ROC WestBrabant en was Maurice van Valkenburg van de SZZ op bezoek.

Het Anders Leren met Paarden project op De Klimop begon steeds meer vorm te krijgen door pilots met thuiszitters. We zien de werking en willen het naar buiten toe uit gaan dragen.

26 november kwam iemand van het werknemersloket aan Rachel en Paulien uitleg geven hoe we de uitbreidingen van het werknemersloket binnen de Klimop konden implementeren. Alle arbeidsovereenkomsten kunnen via templates via het werkgeversloket gegenereerd worden en alle documenten van werknemers kunnen in hun eigen dossier worden opgenomen. We hadden de fysieke dossiers voor alle werknemers al op orde en kunnen het digitale dossier nu aanmaken bij Caps Nobel. Echt heel fijn! 's Middags had Paulien overleg over hoogcomplex met het Zorg Inkoop en Informatie Team van West Brabant West. Daarin gaf ze aan dat de thuiszitters eigenlijk niet in het hoogcomplex segment thuishoren en ook dat de financiering anders moet. We komen nu immers vet tekort op de lopende arrangementen van de steeds ingewikkelder wordende thuiszitters. Er was wel oren naar het voorstel van Paulien. Ook werd afgesproken dat het ZITT een bijeenkomst van zorgondernemers die thuiszitters opvangen, samenwerkingsverbanden en het ZITT zou organiseren. Eigenlijk was de SZZ dat van plan, maar het ZITT zei dat zij dat wel zouden doen (bij het schrijven van dit jaarverslag, 17-02-2019, nog steeds niet gebeurd...)

De jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn in de vergadering besproken. Theo stelde voor om er ontwikkelgesprekken van te maken. Iedereen was het ermee eens en er werd een intekenlijst opgesteld, waarop iedereen kon intekenen. Het kernteam zou de gesprekken bij Theo doen en de rest bij Paulien.

Het protocol "Sollicitatie-, inwerk-, begeleidings- en beëindigingsprocedure Stagiaires en vrijwilligers" is afgerond en in gebruik genomen.

De nieuwe cloud (OneDrive) is geïnstalleerd en wordt langzaam geïmplementeerd. Als dat eenmaal gelukt is zijn we helemaal AVG up-to-date!

Begin december is Paulien met de vernieuwing van de website aan de slag gegaan. Volgend jaar, in 2019 bestaat De Klimop 15 jaar en dan zou het fijn zijn als de nieuwe website in de lucht zou kunnen.

Het omzetten van de huidige website naar WordPress was door Harro, Pauliens jongste zoon helemaal voorbereid en nu moest Paulien nog alle teksten opnieuw invoeren en meer up-to-date foto's erbij zoeken. Dat was heel een heel proces, omdat voor iedere foto die gebruikt wordt opnieuw en expliciet toestemming gevraagd wordt aan de ouders of aan de jongeren zelf.

Paulien had ook een afspraak met een jeugdarts die erg geïnteresseerd was in het werk van De Klimop.

In december gingen ook alle ontwikkelgesprekken door om afgerond te zijn voor het nieuwe jaar.

We hebben met alle kids van De Klimop Sinterklaas gevierd, door iets van thuis mee te nemen en in te pakken en met een dobbelsteen te dobbelen wie een cadeautje mocht pakken. Als je aan de beurt was om uit te pakken mocht je beslissen of je het wilde houden of door zou geven. Door te dobbelen werd bepaald af je naar recht, links of een de overkant je cadeautje moest doorgeven. Het was erg leuk!

Een aanmelding die binnengekomen was in november moesten we doorverwijzen naar een andere zorgboerderij. Paulien is met de moeder van het kind mee geweest naar de Zarah's hoeve om daar kennis te maken. Het kind is daar kunnen starten.

We hadden ook de laatste supervisie van Fons van Waterschoot van 2018 en hebben tevreden teruggeblikt op het verloop en effect van de supervisiebijeenkomsten.

Alle vaste opleidingsmomenten zijn doorgegaan en goed verlopen.

Op 15 december heeft Paulien een lezing gegeven bij Stichting Grip in Nunspeet ter ere van hun 15 jarig bestaan. Dat deed Paulien meteen denken aan het eigen 15 jarig bestaan volgend jaar en hoe dat ingekleed gaat worden. In elk geval zal ze aandacht willen besteden aan preventie schooluitvallers in de basisschooltijd. 17 december had Paulien een kennismaking met een nieuwe aanmelding, die waarschijnlijk wel in 2019 zal starten.

De ambtenaar van Ruimtelijke Ordening belde op om een afspraak te plannen in januari: 31 januari moeten Paulien en Jos en Maria Jochems komen vertellen wat hun plannen zijn voor de komende 10 jaar. Ons is niet helemaal duidelijk waarom, maar we zullen het maar doen. We willen immers verder kunnen op deze locatie!

Op de actie om de vrijwilligerscentrale in te schakelen, hadden we een reactie van een vrijwilliger voor administratieve taken gekregen en die hadden we meteen laten komen. Het past bij De Klimop: het is een soort re-integratie-traject van een nierpatiënt na een niertransplantatie.

In de Kerstvakantie zijn de opvangdagen goed verlopen. Het is steeds weer opvallend hoeveel kinderen zich inschrijven voor vakantie-opvang dagen!

We kunnen terugkijken op een zeer turbulent en spannend jaar, waarin we voor het eerst te maken hebben met onverwachte en moeilijke tegenslagen. Er wordt nog veel van onze veerkracht gevraagd om De Klimop in 2019 door te laten gaan!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het in gebruik nemen van het nieuwe kantoor en de tweede spreekkamer boven is zeer goed bevallen. Het kantoor is er gekomen in verband met de AVG regels. De papieren dossiers moesten dubbel afgesloten bewaard blijven. Hoewel we nooit "datalekken" gehad hebben in de oude situatie, waarin de dossiers waren opgeborgen in een afsluitbare kast in werkruimte één, voelt het nu wel goed dat alles in een afsluitbare dossierkast staat op kantoor. We kunnen daar ook onze persoonlijke spullen kwijt en dat geeft echt lucht. Dat gaf eerder nog wel eens problemen en nu staat alles veilig. Op kantoor zijn 4 werkplekken gecreeërd. De printer staat er ook en een groot planbord waar de vaste planning op geschreven staat en de weekroosters met magneetjes aan hangen. De invoering van de weekroosters heeft ervoor gezorgd dat er nog meer duidelijkheid is geschapen.

Het hebben van een tweede spreekkamer is ook als heel prettig en professioneel ervaren. De eerste spreekruimte was regelmatig bezet, waardoor we improvisatorisch moesten uitwijken naar een andere plek. Nu hoeft dat niet meer en er is na de zomer al veelvuldig gebruik van gemaakt.

De dakramen die Jos op zolder heeft aangebracht geeft goed daglicht op zolder. Dus wat waren we blij daarmee! Tot Ruimtelijke Ordening zich opeens bedacht dat wat wij op de Paardenmelkerij doen tóch niet in overeenstemming is met het bestemmingsplan. Er is nog geen zich op hoe dat gaat aflopen.

De verbeteringen in de aanmeldingenmap die vorig jaar in gebruik is genomen, zijn met name gericht geweest op de invoering van de Variawet in augustus 2018. We zetten er nu ook in welk samenwerkingsverband betrokken is en wie de contactpersoon is. Ook moet de contactpersoon van de school van herkomst ingevuld worden, waarmee we meteen de contacten te pakken hebben om in overleg te gaan voor een OPP. Cjg-ers zijn hier zeer blij mee.

Dit jaar hebben we vlak voor de zomervakantie het schooljaar geëvalueerd met stagiaires, zoals we dat vorig jaar hadden ingevoerd, en hun input gebruikt hebben om de inwerkdocumenten voor nieuwe stagiaires/medewerkers bij te werken. Het heeft geleid tot een nieuw protocol: "Sollicitatie-, inwerk-, begeleidings- en beëindigingsprocedure Stagiaires en vrijwilligers". Dit zal in de loop van 2019 geïmplementeerd worden.

Door de samenwerking met Samenwerkingsverbanden en overleggen met andere zorgboerderijen die onderwijs verzorgen, hebben we twee leerkrachten aangenomen. Eén in detachering en één met een tijdelijk dienstverband. De leerkracht in detachering legt zich toe op het implementeren van Anders Leren met paarden op De Klimop.



De supervisie van Van Waterschoot zorgde er ook dit jaar weer voor dat we kinderen ook behandelingen kunnen geven als dat nodig is. Fons van Waterschoot geeft ons tijdens de supervisiebijeenkomsten zeer goede adviezen en helpt ook daadwerkelijk mee wanneer we over een cliënt in overleg moeten met het CJG.

De dag per week dat Theo Ruikes bij ons werkt, heeft ervoor gezorgd dat er verbeteringen in het management zijn doorgevoerd, zoals bijvoorbeeld de implementatie van de AVG en het monitoren van de uitgaven. Dat laatste was echt belangrijk toen bleek dat de lopende arrangementen hoogcomplex ons geld kosten i.p.v. dat ze geld opleveren. Er moest echt geld bij om het personeel dat een aantal kinderen bij wie het zorgtraject veel langer duurt dan van te voren ingeschat begeleidt te kunnen blijven betalen. Het ZIIT heeft goed naar ons geluisterd en gezegd dat waar nodig we aan de bel konden trekken. Bij sommige kinderen heeft dat in een ophoging van het arrangement geresulteerd, bij één nog steeds niet.

De samenwerking met scholen verloopt nog steeds goed, hoewel soms lopen dingen niet helemaal zoals gewenst, bijvoorbeeld wanneer het voor een school nog helemaal nieuw en onbekend is omdat ze nooit eerder met een thuiszitter te maken hebben gehad, of wanneer een school het lastig vindt om met de implicaties van de Variawet om te gaan, zoals een goed OPP opstellen of de leerkrachten van De Klimop financieren voor onderwijstaken die bij ons gebeuren. Dit jaar hebben we met één specifieke school voor speciaal onderwijs een zeer nauw contact, omdat een aantal kinderen van ons daar aan het instromen zijn. Deze school heeft aangegeven zeer tevreden te zijn over de samenwerking.

Er is veel overleg met de SZZ als overkoepelende en ondersteunende instantie geweest, bijvoorbeeld bij de problemen rondom de hoogcomplex zorg, maar ook bij het tot stand brengen van de opleiding SysteemTherapeutisch Werken voor zorgboeren bij ons op de locatie. Ook heeft Paulien veel steun van de SZZ ontvangen in de periode dat de Klimop echt in zwaar weer verkeerde, bijvoorbeeld door een voorschot te verlenen en detachingsplaatsen voor het personeel te zoeken, mocht het nodig geweest zijn dat er tijdelijk personeel uit moest. Gelukkig lijkt het zich ten goede te keren en lijkt het er op dat we met het geweldige team dat we nu hebben door kunnen.

Doelstellingen voor 2018 waren:

- De laatste informatie die nog steeds in Pauliens hoofd zit op papier zetten om het schriftelijk overdraagbaar, implementeerbaar en evalueerbaar te maken. Dit is gelukt. Alles hiervan is terug te vinden in onze digitale beleidsmap, die gestructureerd is naar de volgorde van het kwaliteitssysteem.
- De financiële administratie professionaliseren met behulp van het accountantskantoor. Dit is gelukt. We hoeven bonnetjes niet meer handmatig in te voeren. De bankgegevens zijn gekoppeld aan het administratiesysteem en worden automatisch ingevoerd. De rekenmodule heeft zijn diensten al bewezen en we gaan nu veel sneller in onderhandeling met de gemeenten West Brabant West als we zien dat we met een bepaald arrangement er niet gaan komen. Het vraagt veel van ons, maar het levert ook wat op. Soms worden hierdoor arrangementen nog wel eens afgekeurd en moeten ze herzien worden, maar de meeste gaan beter dan vorig jaar.
- De verbouwing van zolder (kantelramen en brandtrap) op orde maken. Dit is af, maar we mogen er tot nu toe van Ruimtelijke Ordening nog geen gebruik van maken.
- De maatregelen voor De Klimop m.b.t. de wet AVG privacy persoonsgegevens op schrift stellen en uitvoeren waar nodig. Dit is gebeurd. We zijn vooral blij met het kantoor dat hier uit voortgekomen is én met de conclusie dat we behalve Dropbox vervangen voor One Drive en dat twee medewerkers hun laptop moesten beveiligen, verder vrijwel geheel volgens de AVG werkten en er weinig hele ingewikkelde dingen hoefden te gebeuren.
- De personeelsgids aanpassen waar nodig voor 2018. Dat is gebeurd. De aanpassing van de salarisschalen was het enige dat nodig was. De contactpersoon van het werkgeversloket heeft Paulien eind december nog wel gewezen op een oude regeling die nog vervangen moet worden in 2019.
- Een speeltuintje maken. Dit is niet doorgestaan i.v.m. de onzekerheid of we wel op de Paardenmelkerij kunnen blijven en de nijpende financiële situatie.
- Een afdak maken voor de paarden ("paddock paradise") waaronder ze kunnen eten en waarvan de bodem bestraat is zodat ze met hun voeten droog kunnen staan. Dit is zo goed als gerealiseerd. Het afdak staat op een bestraat stuk van de paddock. Het enige dat nog afgewerkt moet worden is de aan het afdak gekoppelde werkschuurtje met toilet en de dakgoten.

De doelstellingen voor 2019 zijn:

- De Klimop op de Paardenmelkerij houden!
- het 15-jarig bestaan vieren met een open dag, een preventie-workshop en festiviteiten
- het acquisitie-programma is ontwikkeld en uitgevoerd voor 2019
- De personeelsgids aanpassen voor 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### **Doelgroep: schooluitvallers/dagopvang thuiszittende kinderen**

Aantal op 1-1-18: 15

Aantal erbij gekomen in 2018: 9

Aantal vertrokken in 2018: 10

Aantal op 31-12-18: 14

Redenen uitstroom: overgang terug naar school, overgang naar andere dagbesteding, in enkele gevallen deelname beëindigd door ouders cliënt.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: de zolder verbouwd zodat er extra ruimte beschikbaar is gekomen voor individuele begeleiding of groepszorg; extra personeel aangenomen.

Financieringswet: in alle gevallen Jeugdwet.

#### **Doelgroep: individuele begeleiding**

Aantal 1-1-18: 30

Aantal erbij gekomen in 2018: 16

Aantal vertrokken in 2018: 16

Aantal 31-12-18: 30

Redenen uitstroom: afronden zorg i.v.m. behalen alle doelen

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: de zolder verbouwd zodat er extra ruimte beschikbaar is gekomen voor individuele begeleiding of groepszorg; extra personeel aangenomen.

Financieringswet: in alle gevallen Jeugdwet.

#### **Doelgroep: zaterdagopvang**

Aantal 1-1-18: 10

Aantal erbij gekomen in 2018: 5

Aantal vertrokken in 2018: 0

Aantal 31-12-18: 15

Redenen uitstroom: n.v.t.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: Er is in september 2018 een tweede zaterdaggroepje gestart om de groeiende vraag naar opvang, op te vangen.

Financieringswet: in bijna alle gevallen Jeugdwet. Een enkeling PGB of WLZ.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Verloop groepscliënten

We begonnen 2018 met een goedgevulde groep van 10 kinderen, verspreid over de twee ruimtes beneden. Er zijn daarnaast gedurende het jaar 28 kinderen geweest van wie ouders/verzorgers/hulpverleners zich wel hebben laten informeren over De Klimop, en in sommige gevallen ook op kennismaking zijn geweest, maar die uiteindelijk niet in zorg zijn gekomen. Voor een gedeelte was dit aan de orde wegens niet passen bij onze doelgroep (bijv. externaliserend gedrag), andere redenen waren dat er voor de kinderen een andere passende plaats was gevonden die de voorkeur had, dat we van Ruimtelijke Ordening na de zomervakantie geen nieuwe kinderen meer mochten aannemen en dat er niet direct plaats was op De Klimop, waardoor er verder gezocht werd naar een alternatief. Het gaat hier overigens niet alleen om plaats qua aantal personeelsleden, maar ook om fysieke plaats. Sommige kinderen hebben we dan ook doorverwezen naar andere zorgboeren.

Hieruit kan dan ook worden opgemaakt dat er een flinke groei is geweest in het aantal aanmeldingen. Dit vond met name vóór de zomervakantie plaats. Om deze reden is er dan ook voor, tijdens en na de zomervakantie hard gewerkt om de zolder op orde te krijgen, om geen kinderen meer af te hoeven wijzen vanwege ruimtegebrek. Voor de zomervakantie was er een wachtlijst van 6 kinderen.

Na de zomervakantie was de zolder zo goed als gereed voor gebruik, maar na een gesprek bij Ruimtelijke Ordening (van de gemeente) bleek dit nog niet zo gemakkelijk. De zolder bleek het goedgekeurde aantal vierkante meters voor zorg te overschrijden en mocht dan ook niet in gebruik genomen worden. In 2019 is dit overigens nog niet opgelost.

Na de zomervakantie is er een aantal kinderen gestart op een nieuwe school, met een normale afronding van het arrangement of indicatie, waardoor er ongeveer 6 kinderen minder op de groep zaten dan voor de zomervakantie. Vanaf oktober wordt dit langzaam weer aangevuld met nieuwe aanmeldingen. Cliënten die bij ons lijken te passen, worden aangenomen. Er zijn echter ook al enkele aangemelde cliënten doorverwezen naar andere zorgboerderijen of hulpverleningsinstanties, omdat wij aan de hand van de beschikbare informatie hebben bepaald dat deze cliënt niet bij onze doelgroep past.

### Nieuw zaterdaggroepje

Halverwege 2018 kwamen er zo veel nieuwe aanmeldingen voor opvang op het zaterdaggroepje, dat er in september is gestart met een tweede zaterdaggroepje. De 'oude' groep draait de even weken en de 'nieuwe' groep de oneven weken. De kindjes die werden aangemeld voor de zaterdaggroep passen ook erg goed bij het 'oude' zaterdaggroepje, wat erg fijn is als ze bijvoorbeeld in vakanties samen komen of als er eens een datum geruild moet worden.

### Verloop individuele cliënten

Er is in 2018 een aantal cliënten gestopt met individuele begeleiding omdat de doelen behaald waren en er geen nieuwe hulpvragen waren. De plekken van deze cliënten werden ook weer opgevuld met nieuwe cliënten. In de individuele begeleiding zien wij dat deze kinderen vrijwel altijd passend zijn bij onze doelgroep en niet hoeven worden doorverwezen.

### Doelgroep en zorgaanbod

Net als vorige jaren is de regel gehandhaafd dat er geen kinderen met externaliserende problematiek worden aangenomen. Er zijn wel een aantal aanmeldingen geweest waarbij werd gesteld dat bij 1-op-1 begeleiding deze problematiek niet aan de orde zou zijn. Na de zomervakantie startte er dan ook een jongetje met 1-op-1 begeleiding met een hiervoor ingehuurd medewerker. Na een paar weken bleek de zorgzwaarte toch te groot, waardoor deze cliënt is doorverwezen naar de GGZ. Een ander cliëntje is pas na de zomervakantie externaliserend gedrag gaan vertonen, toen hij hier al meer dan een half jaar zat. We houden onze grenzen nog steeds goed in de gaten, en door de samenwerking met Praktijk Van Waterschoot zijn we in staat om de juiste keuzes rondom deze casussen te maken. Wij hebben geleerd om hierin onze grenzen duidelijk aan te geven aan de betrokken partijen en op tijd door te verwijzen naar andere zorgaanbieders.

**Organisatie: verbeteringen**

In 2018 is ons cliëntregistratiesysteem dat in 2017 is opgestart, nog beter geoptimaliseerd zodat we een goed overzicht hebben van lopende aanmeldingen en in- en uitstroom van cliënten. Medewerker Rachel is hiervan de voornaamste beheerder. Tijdens de wekelijkse vergaderingen worden medewerkers toegewezen aan aangemelde cliënten zodat deze zo snel mogelijk teruggebeld worden en alles in gang gezet kan worden. Het 'protocol nieuwe cliënten' wordt iedere paar maanden geüpdatet en aan nieuwe medewerkers wordt feedback gevraagd of zij ermee uit de voeten kunnen. Dit alles om de gang van zaken rondom cliënten zo goed mogelijk te laten verlopen.

Een hele belangrijke verandering die we hebben doorgevoerd, zijn de meeloopdagen. Cliënten die bijvoorbeeld in het verleden externaliserend gedrag hebben laten zien, worden uitgenodigd om een aantal dagdelen mee te draaien. Op deze manier kan worden ingeschat of de cliënt bij ons past, of dat deze beter kan worden doorverwezen omdat wij niet de passende hulp kunnen bieden.

**Acties**

Acties voor 2019 zitten vooral in het werven van nieuwe cliënten en aandacht vragen voor de doelgroep, met name preventie van schooluitval. Hiervoor wordt in mei een congres georganiseerd door De Klimop zelf.

Daarnaast kan De Klimop een nieuwe doelgroep bedienen: kinderen die behoefte hebben aan "Anders leren met paarden". Hierbij worden schoolse vaardigheden aangeleerd met behulp van paarden. Er is hier nog niet actief voor geworven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Verloop personeel 2018**

A.A.I. centrum De Klimop heeft een enthousiast en meedenkend team. We begonnen 2018 met 9 jeugdhulpverleners, 2 administratief medewerkers en 1 facilitair medewerker. In het begin van het jaar is dit team aangevuld met 2 jeugdhulpverleners beiden voor individuele begeleiding van cliënten, daarnaast werd het team aangevuld met 1 docent. Onze facilitair medewerkster is helaas wegens privé problemen thuis komen te zitten. We ontvingen een enthousiaste open sollicitatiebrief van een dierenverzorgster en aangezien er geen zicht op terugkomst van onze facilitair medewerkster was hebben we besloten haar per 16 april 2018 aan te nemen. Vervolgens hebben we naast 1 extra jeugdhulpverlener voor individuele begeleiding ook iemand aangenomen om de groeiende vraag naar zaterdagopvang op te vangen.

Begin 2018 hebben we een docent als ZZP'er in dienst genomen om een cliënt van onderwijs te voorzien, zij is gestopt door ander werk en het afsluiten van deze cliënt. Aangezien onze groep schooluitvallers groeide en we door dit traject ervoerden hoe prettig het werken was met een docent, hebben we in 2018 2 docenten aan ons team toegevoegd (waarvan 1 via detachering).

Omdat we een enorme groei doormaakte van januari tot juli 2018 is besloten het team nog verder uit te breiden en indien mogelijk een extra groep te starten. Na de zomervakantie van 2018 is er 1 fulltime jeugdhulpverlener, 1 parttime beeldende therapeut en een van de eerder benoemde docenten gestart (de andere was al voor de zomer gestart). Ook de zaterdaggroep is gedurende 2018 uitgebreid met 2 extra medewerkers, beiden vanuit een stageplek op De Klimop.

Van al deze medewerkers hebben 6 jeugdhulpverleners een vaste aanstelling.

Gedurende 2018 is er ook personeel bij De Klimop gestopt. Naast onze facilitair medewerkster hebben wij met 1 van onze administratief medewerkers (vanuit een stageplek op De Klimop) besproken dat het voor zijn ontwikkeling beter was om ergens anders in dienst te gaan. Tevens zijn 2 jeugdhulpverleners gestopt wegens het vinden van een andere baan en het stoppen van de individuele begeleiding op De Klimop. 1 medewerker gaf aan dat De Klimop niet paste bij haar wensen en 1 medewerker heeft besloten zich meer te richten op haar eigen bedrijf.

Daarnaast hebben we nog 1 vaste vrijwilliger (sinds 2012). Hij is op vele vlakken inzetbaar: het halen en thuisbrengen van kinderen, verzorgen van de dieren, doen van de boodschappen en koken met kinderen. In december 2018 hebben wij hier een vrijwilliger voor administratieve taken bijgekegen.

Wij hebben een zeer betrokken en op elkaar inspelend team, waarbij iedereen zijn of haar kwaliteiten optimaal kan inzetten bij zijn of haar werkzaamheden op De Klimop. In augustus 2018 is de vader van een van onze medewerkers overleden, het team heeft haar opgevangen en gesteund. Zij heeft in overleg met de Arboarts op haar eigen tempo haar werkzaamheden weer hervat.

#### **Ontwikkelingen en functioneringsgesprekken**

In 2018 is er tevens een beleidsmedewerker als ZZP'er bij De Klimop komen werken. Hij ondersteunt Paulien bij beleidstaken en denkt mee over diverse werkzaamheden van De Klimop. Op regelmatige basis is er een overleg georganiseerd om diverse onderwerpen te bespreken. Hij heeft tevens samen met Paulien een nieuw format ontwikkeld om de functioneringsgesprekken vorm te geven. Het vaste personeel heeft een ontwikkelgesprek gehad met hem en parttime medewerkers en ZZP'ers hebben een ontwikkelgesprek gehad met Paulien. In dit gesprek werden de volgende punten besproken: gemaakte afspraken vorige gesprek, verwachtingen van het gesprek, eigen onderwerpen, huidige functioneren (terugblikken en vooruitkijken), aansluiting tussen persoonlijke ontwikkeling en organisatie doelstellingen, werkomstandigheden met een uiteindelijk geformuleerde conclusie en afspraken. Medewerkers die dit gesprek met de beleidsmedewerker hebben gevoerd ontvingen een uitgewerkt verslag wat zij zelf kort met Paulien moeten bespreken, zodat zij ook op de hoogte is. Daarnaast is er een teamoverleg gepland om onderwerpen die in het hele team aan bod kwamen te bespreken.

#### **Uitkomst ontwikkelingsgesprekken (functioneringsgesprekken)**

Punten die veel naar voren kwamen zijn verdeeld in: de basis, de zorgen en de vragen. Als basis is iedereen erg blij om voor De Klimop te kunnen werken en wordt er veel ruimte geboden om talenten te ontwikkelen. Er wordt steun ervaren door Paulien en ondanks de zorgen hebben medewerkers vertrouwen in de toekomst. Ook de locatie en de omgeving wordt als ideaal gezien. Als zorgen komt naar voren dat medewerkers zich zorgen maken over de toekomst van De Klimop met vooral de vraag: wat gaat de gemeente besluiten met betrekking tot de vergunning. Daarnaast worden zorgen geuit over het toenemende aantal personeel t.o.v. het aantal cliënten. Bij het kopje vragen wordt gesproken over informatieoverdracht naar het gehele personeel, de indeling van de ruimtes en een taakverdeling.

Na een goed gesprek hebben we diverse afspraken gemaakt. Zo houdt Paulien ons op de hoogte van de gesprekken met de gemeente en zal gekeken worden naar het aantal personeelsleden t.o.v. het aantal cliënten. Om de mensen die door de groep heen lopen te verminderen wordt er personeel in het kantoor gepland en spreken we elkaar hierop aan. Daarnaast mag personeel zelf meebeslissen over de indeling van de ruimten en worden taken meer verdeeld, zodat er duidelijkheid ontstaat. Qua informatieoverdracht is afgesproken een app groep met het hele team aan te maken en de notulen van de vergadering rond te sturen.

#### **ZZP'ers**

Momenteel hebben we op ZZP basis, naast de genoemde beleidsmedewerker, een psychologe en equine assisted coach level 2 die na haar zwangerschapsverlof in november 2018 weer is teruggekomen op De Klimop. Zij begeleidt diverse kinderen met moeilijkere problematiek. Daarnaast hebben we nog 2 ZZP'ers die diverse kinderen voor ons begeleiden. 1 heeft in 2018 gewerkt op de zaterdaggroep en 1 biedt individuele begeleiding, omdat op dat moment onze vaste ZZP'er met zwangerschapsverlof was. Zij bieden naast begeleiding aan onze kinderen ook begeleiding aan kinderen van psychologenpraktijk Van Waterschoot met wie wij een samenwerking hebben.

Met bovenstaande ZZP'ers is ook een ontwikkelgesprek gevoerd, de punten zijn meegenomen in het teamoverleg.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

#### Schooljaar 2017-2018

##### **6 pedagogische hbo-stagiaires:**

1 van september 2017 t/m half januari 2018

3 van augustus 2017 t/m juli 2018

1 van augustus 2017 t/m januari 2018 (was bedoeld voor heel schooljaar, maar uitgevallen wegens persoonlijke redenen)

1 van februari t/m juni 2018

Deze stagiaires waren van de volgende opleidingen:

- Pedagogiek (Instituut Sociale Opleidingen Rotterdam, Fontys Hogeschool Tilburg/Eindhoven, NHL Leeuwarden)
- Orthopedagogie (KHLIM Hasselt, België)
- Sociale readaptatiewetenschappen (kinderen, jongeren en welzijn, UC Leuven Limburg, België)

#### **4 dierenverzorging-stagiaires in schooljaar 2017-2018**

- 1 van september 2017 t/m juni 2018
- 1 van december 2017 t/m januari 2018
- 1 van november 2017 t/m juli 2018
- 1 van maart 2018 t/m juni 2018

Van de volgende opleidingen:

- Bedrijfsleider diervverzorging (Prinsentuin College Breda, niveau 4)
- Medewerker diervverzorging (Prinsentuin College Breda, niveau 2)
- Vakbekwaam medewerker diervverzorging (Prinsentuin College Breda, niveau 3)
- Diervverzorging (Dier en zorg, Wellant Dordrecht, niveau 3)

#### Schooljaar 2018-2019

##### **8 pedagogische hbo-stagiaires:**

- 1 van 25-09-2018 t/m 18-01-2019, 5 dagen per week
- 2 van 20-08-2018 t/m 05-07-2019, 4 dagen per week
- 1 van 04-03-2018 t/m 31-01-2019, 4 dagen per week
- 2 van 20-08-2018 t/m 05-07-2019, 2 dagen per week
- 1 van 21-09-2018 t/m 23-11-2018, 1 dag per week
- 1 van 02-11-2018 t/m 05-07-2019, 2 dagen per week

Van de volgende opleidingen:

- Post HBO Equine Assisted Therapy (Artelvelde Hogeschool Gent)
- Pedagogiek (Fontys Hogeschool Tilburg/Eindhoven)
- Orthopedagogie (KHLIM Hasselt, België)
- Sociale readaptatiewetenschappen (kinderen, jongeren en welzijn, UC Leuven Limburg, België)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Avans Hogeschool Breda)
- Toegepaste psychologie (HBO Drechtsteden, Deeltijd)

##### **3 mbo-stagiaires Sociaal Werk (Vitalis College Breda, mbo niveau 4)**

- 2 van 20-08-2018 t/m 05-07-2019, 2 dagen per week
- 1 van 20-08-2018 t/m 16-01-2019, 2 dagen per week; gestopt met opleiding en stage wegens andere studiekeuze

##### **1 stagiaire Entree-opleiding "Assistent dienstverlening en zorg" (ROC Kellebeek Breda, niveau 1)**

20-08-2018 t/m 08-02-2019, 2 dagen per week; gestopt met stage bij Klimop met wederzijdse instemming wegens vinden stage die beter paste bij vervolgopleiding

##### **1 stagiaire "Medewerker (financiële) Administratie" (Zoomvliet College, niveau 2)**

27-08-2018 t/m 18-12-2018, 2 dagen per week; gestopt met stage bij Klimop met wederzijdse instemming wegens persoonlijke problematiek stagiaire

##### **1 stagiaire "Dier en gedrag" (Helicon, mbo niveau 3)**

05-11-2018 t/m 30-01-2019, 3 dagen per week

##### **1 stagiaire "Dier en zorg" (Diervverzorging, Wellant Dordrecht, mbo niveau 3)**

20-08-2018 t/m 16-01-2019, 2 dagen per week. Stage door Klimop afgebroken wegens niet functioneren na herhaaldelijke aansturing en gesprekken. Dit is gebeurd in goed overleg tussen stagiaire, Klimop en de school van de stagiaire.

### **Aannemings-beleid**

Voor het werven van stagiaires voor het schooljaar 2018-2019 is een stageadvertentie opgesteld (zie bijlage) die is verspreid via social media en op hogescholen. Het aannemen van de stagiaires 2018-2019 is verlopen middels een stagiaire-kennismakingsdag, georganiseerd door Iris en Regina. Tijdens deze dag hebben de stagiaires een uitgebreide rondleiding gehad, zijn er individuele gesprekken gevoerd waarbij ze op een casus moesten reageren, en hebben ze gezamenlijk een 'taken-verdeel opdracht' moeten uitvoeren met verschillende taken, zoals iets administratiefs, een spel met een kind, honden uitlaten organiseren, tafel dekken, enzovoorts. De bedoeling was dat de stagiaires door deze dag een goed beeld zouden hebben van het werken op De Klimop. Uit de reacties van vorig jaar is gebleken dat het fijn was om zo alvast kennis te maken met elkaar, vandaar dat we deze dag jaarlijks zullen laten terugkomen. Een feedbackpuntje van deze editie was dat voor het verdelen en uitvoeren van de taken wat langer de tijd voor genomen mogen worden. Dat wordt dan ook meegenomen voor 2019.

Tijdens deze kennismakingsdag zijn niet alle aangemelde stagiaires daadwerkelijk aangenomen. Stagiaires bij wie we niet het gevoel kregen dat ze het werk op De Klimop zouden aan kunnen/volhouden, hebben we persoonlijk uitgelegd dat we denken dat ze hier niet op hun plek zullen zijn, en dat we ze een plek gunnen waar ze zich fijn voelen en goed kunnen ontwikkelen. Dit heeft geen problemen opgeleverd.

Voor de nieuwe stagiaires is in het eerste weekend van het nieuwe schooljaar 2018-2019 een cursusdag voor het omgaan met de paarden georganiseerd. Op deze dag hebben Paulien, Regina en Iris uitleg gegeven over de theorieën vanuit waar wij werken. Ook praktisch oefenen stond op de planning, maar de dag is helaas letterlijk in het water gevallen vanwege de hevige non-stop regenval. Uiteindelijk hebben de stagiaires tussen de buien door wel de benodigde kennis en vaardigheden opgedaan. In de eerste paar weken van het nieuwe schooljaar, hebben ze ook nog 1 tot 2 keer per week onder begeleiding geoefend met het loswerken, leiden en stoppen van de paarden.

### **Functies en bevoegdheden hbo'ers**

De hbo-stagiaires in de (ped)agogische richtingen, hebben taken en verantwoordelijkheden conform de functiebeschrijving die te vinden is in de bijlage.

### **Functies mbo'ers**

Voor De Klimop is dit het eerste schooljaar met mbo Sociaal Werk-stagiaires. Deze dames zijn werkzaam op de groep en helpen de dagcliënten met de dagelijkse gang van zaken zoals schoolwerk, maar ondernemen ook activiteiten zoals spellen (zowel binnen als buiten). Daarnaast hebben ze, net als de hbo'ers, een actieve rol in het onderhouden van de ruimtes van De Klimop, door middel van een takenlijst waarop de huishoudelijke klussen verdeeld kunnen worden. Dit regelen de stagiaires onderling zelf.

### **Functies en bevoegdheden overige stagiaires**

De overige stagiaires (administratie, dienstverlening, diervoorzorging) hebben functies en bevoegdheden passend bij hun opleiding. De administratiestagiaire maakte met name fotoblaadjes van de kinderen en hield fysieke mappen op orde. De diervoorzorgingsstagiaires hebben een takenlijst m.b.t. de diervoorzorging tot hun beschikking, daarnaast werden zij intensief begeleid door onze facilitair medewerker. De niveau 1-dienstverlening stagiaire deed allerhande klusjes die zich voordeden, zoals een spel doen met cliënten, dingen schoonmaken en opruimen, dieren helpen verzorgen, administratieve taakjes, enzovoorts.

Ook deze stagiaires worden waar mogelijk begeleid volgens het stagebegeleidingsprotocol.

### **Stagebegeleiding**

Voor het begeleiden van stagiaires is eind 2018 een protocol opgesteld, zie bijlage. Alle stagiaires hebben sowieso een begin-, midden- en eindgesprek met daartussen stagegesprekken op regelmatige basis (om de 2 à 3 weken). Dit protocol is opgesteld om een duidelijke lijn in de begeleiding te bieden, maar ook omdat er nieuwe collega's zijn aangenomen die ook een deel stagebegeleiding op zich hebben genomen. Een deel van deze nieuwe collega's gaat overigens in 2019 een stagebegeleidingscursus volgen bij Avans Hogeschool in Breda (dezelfde die Iris, Ingrid en Regina in 2017 hebben doorlopen).

### **Ontwikkelingen**

Naar aanleiding van feedback van stagiaires in 2017, hebben we in 2018 geprobeerd de taken en roosters van de stagiaires nog duidelijker weer te geven. In het schooljaar 2018-2019 hebben we dat aangepakt door concrete roosters te maken met (voor alle teamleden en stagiaires) een duidelijk overzicht wie wat doet, waar en op welk moment. Ook hebben we in 2018 het inwerken wat uitgebreider gedaan en de stagiaires in het begin meer 'bij de hand genomen'. De stagiaire-nieuwe medewerker infomap is voorafgaand aan het nieuwe schooljaar volledig herzien en geüpdatet.



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Functiebeschrijving hbo-stagiaire
- Protocol stagiaires begeleiden
- Stage-advertentie 2018
- Stagiaire-nieuwe medewerker infomap

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Vrijwilliger: facilitair en dierversorgung**

We hebben sinds 2012 een vrijwilliger bij ons rondlopen, die vanuit de GGZ bij ons is geplaatst. Hij heeft een WAJONG uitkering en in 2017 een werkbegeleider vanuit de UWV toegewezen gekregen. Met deze werkbegeleider voert Paulien nog steeds gesprekken, vooral met betrekking tot de capaciteiten van deze vrijwilliger om in een betaalde baan te kunnen functioneren en wat zijn toekomstmogelijkheden zouden kunnen zijn. Onze vrijwilliger heeft een paar dagen bij een groen-onderhoudsbedrijf meegedraaid, maar is daar heel overprikkeld door geworden. Het UWV had in een gesprek aangegeven dat hij gekort zou worden op zijn Wajong uitkering, omdat hij zijn proefbaan voortijdig afgebroken had. Paulien heeft toen gesprekken gevoerd met UWV en de toestand van onze vrijwilliger goed uitgelegd, waardoor de maatregel is ingetrokken en het beleid om werk voor hem te vinden versoepeld is.

Onze vrijwilliger werkt gemiddeld tussen de 20 en de 25 uur per week bij ons. Als het hem goed gaat is hij er langer en vaker, als het hem niet goed gaat dan blijft hij thuis. Hij verzorgt bij ons de dieren. Hij is vooral veel met de kippen bezig, maar hij mest ook de paardenstallen uit en verschoont het hok van de cavia. Daarnaast haalt en brengt hij kinderen. Zijn chauffeurstaken worden goed door ons gemonitord, waardoor hij die taak zonder te veel druk te ervaren goed kan uitvoeren.

Paulien voert op regelmatige basis gesprekken met hem over zijn functioneren, soms zelfs dagelijks even een kort gesprekje over hoe het die dag of tijdens een sessie is gegaan. Ook is hij meegenomen bij de ontwikkelgesprekken zoals we die met het hele team hebben gevoerd.

Onze vrijwilliger heeft ons geen feedback gegeven waarmee we ontwikkelingen plaats konden laten vinden.

#### **Vrijwilliger: administratief**

Aan het eind van 2018 hebben we een nieuwe vrijwilliger erbij gekregen voor lopende, kleine administratieve taken, zoals de agenda invullen n.a.v. het weekrooster en kopieën of scans maken. Regina heeft hem ingewerkt en laten zien wat hij moet doen. Regina begeleidt hem en voert elke keer dat hij er is een kort gesprekje met hem over zijn functioneren, om zowel de taken die hij doet als zijn vermoeidheidsniveau te monitoren. Hij is er één dag in de week en als het bevalt en hij kan het aan (is herstellende van een niertransplantatie) dan zal hij in 2019 wel meer gaan komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- verklaring vervoer vrijwilliger
- risico-analyse vervoer kinderen vrijwilliger

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2018 is het team van De Klimop flink uitgebreid, zowel op het gebied van personeel als stagiaires. Ook hebben we een extra vrijwilliger erbij gekregen. Om de start van deze nieuwe mensen goed in banen te leiden, zijn er meeloopdagen georganiseerd en zijn de informatiedocumenten voor nieuwe medewerkers en stagiaires geüpdatet.

Alle stagiaires en medewerkers hebben hun eigen taken en cliënten. Door de 'mix' van leerkrachten en jeugdhulpverleners, is er voor iedere cliënt geschikte begeleiding.

De nieuwe stagiaires hebben hun weg vrij snel gevonden, dankzij duidelijke roosters, taakverdeling en meer dan voldoende tijd om hen te begeleiden.

Voor nieuwe medewerkers was het, en is het soms nog steeds, een beetje zoeken. Niet de dagelijkse gang van zaken, want die is eigenlijk altijd prima verlopen. Het lastige zit hem bijvoorbeeld in het ontdekken hoe de financiën per cliënt geregeld zijn, hoe arrangementen geschreven moeten worden, wat daarin precies je verantwoordelijkheid is als 'nieuweling' en wat je aan 'oude' medewerkers kunt/mag/moet overlaten. Voor de 'oude' medewerkers was dit ook even zoeken, omdat er nooit eerder zo veel nieuwe mensen ongeveer gelijktijdig waren gestart. Door duidelijk aan te geven bij de nieuwe medewerkers dat ze met vragen op tijd aan de bel moeten trekken (en dit hebben ze gelukkig ook gedaan), is het allemaal prima verlopen. We hebben daarnaast ook 'buddy's' ingesteld: oude medewerkers werden gekoppeld aan nieuwe medewerkers voor de belangrijkste inwerk-informatie en als vaste aanspreekpunt.

Aan de nieuwe medewerkers zal een tevredenheidsonderzoek worden voorgelegd betreffende de inwerkperiode, zodat we acties kunnen toepassen voor eventuele volgende nieuwe medewerkers.

Terugkijkend naar de conclusie die er in het jaarverslag van 2017 werd getrokken, is dan ook te zien dat we die lijn eigenlijk alleen maar hebben voortgezet: werken met duidelijke protocollen en richtlijnen, goed aangeven dat je als nieuweling 'in het diepe gegooid' kan worden en dit onderbouwen, voorlichting over hoe om te gaan met de paarden en honden, en de ondersteuning van Theo Ruikes voor Paulien m.b.t. allerhande 'zakelijke' dingen. Een belangrijk punt voor 2019 is dat de personeelsgids weer helemaal up-to-date gemaakt wordt volgens nieuwe wetgeving en ontwikkelingen (zie actiepunt).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Aangezien onze medewerkers allemaal (op de leerkrachten en de facilitair medewerkster na) geregistreerd zijn bij de SKJ, volgen zij het scholingsprogramma voor de herregistratie. Ze moeten voor hun herregistratie minimaal 60 uur geaccrediteerde deskundigheidsbevordering hebben gevolgd. Dat is gemiddeld 12 uur per jaar, maar het kan zijn dat ze meer uren aan deskundigheidsbevordering besteden. Dat mag geaccrediteerde scholing zijn, maar dat hoeft niet. Geaccrediteerde scholing zijn trainingen, na- en bijscholingen en cursussen die voldoen aan bepaalde voorwaarden. Ook door NIP/NVO geaccrediteerde scholing mogen ze volgen voor hun herregistratie. Moeten ze een training rond professionele beroepsstandaarden (beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen) volgen, dan moet deze geaccrediteerd zijn.

Geaccrediteerde deskundigheidsbevordering bestaat uit *Formeel leren* en *Informeel leren*. Onder *Formeel leren* vallen scholing, trainingen, cursussen, studiedagen e.d. Onder *informeel leren* wordt o.a. het volgen van een congres (Paulien heeft er meerdere gevolgd)

- Ingrid: oriënteren op de opleiding Paardenkracht voor Pubers, hangt af of deze SKJ geregistreerd gaat worden, een cursus hoogsensitiviteit en zone 2 academisch rijden
- Iris: is zich aan het oriënteren op het aanbod van de SKJ maar wil in elk geval een cursus hoogsensitiviteit volgen, een cursus Teken je Gesprek, training Vak Interventies met Paarden en zone 2 van het academisch rijden
- Kim: Cursus anders leren met paarden, Rots en Water, alle tentamens halen van haar 3- jarige opleiding psychomotorische therapie en zone 2 academisch rijden
- Paulien: opleidingsdag HR, opleiding STW, het volgen van congressen die te maken hebben met emotieregulatie en hersenontwikkeling i.v.m. de plannen voor een volgend boek en zone 2 academisch rijden
- Rachel: op het gebied van autisme de cursus "Geef me de Vijf", het volgen van een lezing van Colette de Bruijn, oriënteren op een opleiding met honden en zone 2 academisch rijden
- Regina: opleiding STW en zone 2 academisch rijden

In de actielijst is precies terug te lezen of de opleidingsdoelen behaald zijn. In ieder geval zijn van bovenstaande werknemers de belangrijkste opleidingsdoelen behaald, zoals het Anders leren met paarden van Kim en Paulien, de start van de STW opleiding voor Regina, Paulien en Niena, en enkele SKJ-geregistreerde activiteiten voor Ingrid, Rachel en Iris zoals Teken Je Gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2018 was een jaar waarin weer volop aandacht is besteed aan opleidingen, informatiebijeenkomsten en cursussen. Ook heeft Paulien zelf een aantal lezingen gegeven. Er zijn daarnaast enkele gelegenheden geweest waarbij het team onderling intervisie heeft gehouden.

Er zijn enkele cursussen en opleidingen die gedurende het jaar plaatsvonden. De cursus (niveau 2) van De Paardenbasis van Marion van de Klundert is in december 2018 na ongeveer 12 lesdagen succesvol afgesloten door Paulien, Rachel, Regina, Kim, Ingrid en Iris. In 2019 zal dit een vervolg krijgen door de start van de instructeursopleiding, zodat deze medewerkers zelf instructeur kunnen worden voor niveau 1.

Paulien, Regina en Niena zijn daarnaast gestart met de opleiding Systeemtherapeutisch werken (STW). Deze opleiding vindt plaats op De Paardenmelkerij waar ook De Klimop gevestigd is, en wordt ook gevolgd door andere zorgboeren die bij de SZZ aangesloten zijn. De opleidingsdagen vinden maandelijks plaats, daarnaast vindt er op zeer regelmatige basis intervisie plaats tussen de deelnemers. Ook zijn Paulien, Regina en Niena al gestart met 'oefenen in de praktijk' door bij Klimop-cliënten onderdelen van het STW aan te bieden.

Rachel en Iris hebben een driedaagse cursus 'Tekenen je Gesprek' gevolgd en deze succesvol afgerond. De opgedane vaardigheden uit deze cursus passen ze nog zeer regelmatig toe in de begeleiding van stagiaires en cliënten.

Rachel is gestart met een opleiding 'Kindercoach met de hond als co-coach'. Ze zet hiervoor haar eigen hond Luna in. De opleiding vindt 2 dagen per maand plaats en zal in 2019 worden afgerond. De opleiding is SKJ geregistreerd.

Kim is in 2017 al gestart met de opleiding tot Psychomotorische Kindertherapie (PMKT), deze opleiding duurt 3 jaar en is zodoende nog niet afgerond. De lesdagen hiervan vinden plaats in het weekend.

Paulien en Kim hebben in het voorjaar van 2018 een driedaagse opleiding voor 'Anders leren met paarden' gedaan. Hierbij wordt het paard en allerlei materialen ingezet om schoolse uitleg te ondersteunen en het leren leuk te maken. Er zijn hiervoor dan ook allerlei materialen aangeschaft. Het anders leren met paarden vindt momenteel wekelijks plaats met de Klimop-cliënten, maar er is voor 2019 een acquisitieplan om ook kinderen van basisscholen speciaal voor het Anders leren naar De Klimop te laten komen.

### **Overzicht overige opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

16-01: Paulien lezing geven bij Balans (De Bilt).

24-01: Intervisie-avond met feedbackronde met alle medewerkers van dat moment.

25-01: Paulien intervisie voor de ABVC.

25-01: Paulien congres emotieregulatie. Dit was mede in het kader van een idee voor een nieuw boek over emotieregulatie.

30-01: Paulien herhaling BHV-cursus.

05-02: Rachel lezing bijgewoond van Colette de Bruijn: "Dit is autisme". Rachel had de boeken van Colette de Bruijn al gelezen en bij cliënten deze informatie toegepast. Rachel vond de lezing zeer interessant en leerzaam en heeft veel algemene informatie over autisme opgedaan; er werd duidelijk omschreven hoe het precies werkt.

07-02: Webinar CREF methode

21-01: Kim: Webinar "Kinderen beter begrijpen" gevolgd, over kindertekeningen analyseren (huis-boom-mens). Kim heeft geleerd hoe ze aan de hand van tekeningen van kinderen kan zien hoe ver ze zijn in de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Kim heeft hierover verteld in de wekelijkse teamvergadering en heeft ook Ingrid enthousiast om deze webinar te volgen.

22-02: Paulien management HR training. Daar veel geleerd over wetgeving inzake werkgeverschap en CAO's.

06-03: Paulien training gevolgd van ZLTO over Facebookgebruik. Naar aanleiding hiervan heeft Paulien, maar ook de andere medewerkers, de Facebookpagina van De Klimop actiever in gebruik genomen voor een stukje acquisitie. Ook de vacatures worden nu altijd op Facebook geplaatst.

06-03: Paulien heeft een lezing geven bij ZLTO in Rijsbergen, over ons werk. Dat was leuk. Paulien dacht dat die tuinders en boomkwekers dat niets zouden vinden, maar het was doodstil en ze kreeg hele leuke reacties achteraf. Ook van mensen die eerlijk zeiden dat ze er nog nooit van gehoord hadden en getwijfeld hadden of ze zouden blijven en heel blij waren dat ze gebleven waren.

09-03: Studiedag studenten EAT. Sinds jaar en dag is een meeloopdag bij De Klimop onderdeel van de Equine Assisted Therapy opleiding (gevestigd in België). Paulien geeft de studenten uitleg over de manier waarop we op De Klimop werken en waarom we voor deze methoden kiezen. De studenten oefenen vervolgens zelf met een aantal cliënten van ons die daar wel aan mee wilden werken.

22-03: Ingrid: webinar 'Kinderen beter begrijpen' (kindertekeningen huis-boom-mens) gevolgd, haar interesse was gewekt na de enthousiaste verhalen van Kim hierover.

29-03: Paulien masterclass Breinwijs gevolgd. Hierbij veel geleerd over hoe hersenfuncties in verband staan met leerprocessen.

06-04: Paulien Cursus ONS gevolgd bij het kantoor van de SZZ. Waar de medewerkers van De Klimop al een hele tijd met ONS werkten, was dat bij Paulien nog wat achtergebleven doordat ze steeds minder cliëntgebonden bezig is. Met deze cursus heeft ze meer inzicht verkregen in de werking en mogelijkheden van ONS.

12-04: Ook onze stagiaires mogen onder stagetijd deelnemen aan informatieve bijeenkomsten. Onze stagiaire Verena heeft tijdens de vergadering een presentatie gehouden over autisme en seksualiteit n.a.v. een thema-bijeenkomst van Impegno op 18 januari 2018. Ze heeft hiervoor een mooie powerpoint gemaakt en ons ook echt nieuwe informatie verteld. Heel fijn!

17-04: Paulien heeft het 'Hersencongres' bijgewoond. Dit was ook in het kader van informatie opdoen ter inspiratie voor een mogelijk nieuw boek.

22-05: Paulien en Theo hebben een bijeenkomst over de AVG bijgewoond, die speciaal georganiseerd was voor zorgboeren. Aan de hand van deze informatieve bijeenkomst hebben zij samen een AVG-document opgesteld voor De Klimop. Dit is samengevoegd met het reeds bestaande Privacyreglement en meteen in gebruik genomen.

06-06: Kim heeft een informatiebijeenkomst over Neurolinguïstisch Programmeren (NLP) bijgewoond.

07-06: Paulien naar Engeland: lezing geven Equine Assisted & Facilitated Practitioners Network. Dat was heel erg leuk, omdat er ook andere lezingen waren, o.a. over animal assisted playtherapy. Heel interessant, boek ook gekocht en gelezen. Staan hele goede dingen in over het inzetten van dieren in speltherapie en waar je dan allemaal op moet letten.

19-06: Ingrid: workshop Prikkelverwerking bij Corine Snoek (Kinderfysiotherapeute/sensorische integratietherapie Oude Tonge)

24-06: Paulien HETI congres Dublin (t/m 01-07). Heel veel genot, zowel met Nederlandse deelnemers als met buitenlandse. Zelf lezing gegeven, kreeg weer compliment dat het de beste lezing was die de toehoorders tot dan toe gehoord hadden. Paulien was als laatste aan de beurt en de hele zaal zat vol! Voor haar waren twee Tsjechische meisjes van 15 jaar, die met een hele groep kinderen en hun ouders een gedragsonderzoek bij de paarden hadden gedaan. Daaruit kwam dat paarden 65% van de tijd eten, 3% van hun tijd slapen, 12% van hun tijd besteden aan sociale contacten en 20% aan bewegen en/of niets doen. Paulien werd toen meteen enthousiast voor De Klimop. De kinderen die er aan meededen, hadden heel veel geleerd: observeren, een tijd lang niets doen, geen telefoon, 's nachts buiten zijn, gegevens verwerken.... Ook bezoek gebracht aan Festina Lente, één van de best practicespraktijken van Ierland. Zij voerden al hun paarden met slow feeders: die heeft Paulien toen ook aangeschaft voor De Klimop. Verder vond Paulien daar de stallen heel klein en paarden stonden veel op stal (geen weidegang!!). Wel waren de programma's die ze aanboden boeiend, o.a. Equine Assisted Education. Dit is niet leren op een paard zoals wij dat doen, maar leren het gedrag van het paard te observeren en daar juist weer over jezelf van te leren.

25-08: Paarden-inwerkdag nieuwe stagiaires. Paulien, Regina en Iris hebben deze dag samen georganiseerd. Het doel van deze inwerkdag, die jaarlijks bij de nieuwe stagiaires plaatsvindt, is dat stagiaires een goed idee hebben over hoe we met de paarden werken. Op deze manier kennen/kunnen ze de basis alvast en kunnen ze meteen een helpende hand bieden als ze bij een cliënt meedoen.

08-09: Ingrid: tweedaagse cursus "Ponypower for kids". Hoe sociale vaardigheden kinderen verbeteren met inzet van paarden. Sloot aan bij wat we op De Klimop. Dat kinderen leren door te doen en ervaren, is het belangrijkste wat Ingrid ervan heeft opgestoken.

14-09: Paulien heeft de Dag van de Jeugdprofessional bijgewoond. Het thema was: "Lokale samenwerking, hoe dan?". Daar haalde Paulien uit op dat wij het op De Klimop eigenlijk heel goed doen, ze had daar zo een lezing over best practices kunnen geven. Er werden tips gegeven over zaken die wij al doen, zoals contacten en samenwerkingen tussen scholen, samenwerkingsverbanden en leerplichtambtenaren, maar ook overleg en contacten met andere professionals. De boodschap was: zoek zoveel mogelijk de samenwerking op!! En dat doen we meestal ook. Wat het meeste indruk heeft gemaakt was het ervaringstheater, uitgevoerd door echte cliënten en hun begeleiders. Zeer indringende verhalen (en dus voorbeelden) uit de echte praktijk. Je kon een speld horen vallen in een zaal met 1000 deelnemers. Zeer indrukwekkend.

26-09: Kwaliteitsavond bij Paulien thuis. In het kader van de intervisie heeft het kernteam bij Paulien thuis het 'kwaliteitsspel' gespeeld. Er zijn nieuwe inzichten opgedaan op het gebied van ieders sterke kanten, rol in het team en de taakverdeling die hierop gebaseerd is.

30-09 t/m 06-10: Paulien is naar Turkije geweest om een meerdaagse cursus te geven over therapeutisch werken met paarden bij kinderen. Dit ook in samenwerking met de eerder genoemde Marion van de Klundert, van wie wij zelf cursussen krijgen.

01-10: Niena en Rachel workshop stagiaires begeleiden, Fontys Den Bosch

26-10 + 27-10: Iris en Paulien hebben het internationale IAHAIO congres bijgewoond dat dit jaar in Amsterdam plaatsvond. Dit congres was toegespitst op Animal Assisted Interventions en dan met name het dierenwelzijn. Op beide dagen hebben Paulien en Iris een workshop op De Klimop verzorgd waarbij onze manier van werken is uitgelegd. De workshop werd positief ontvangen.

13-11: Rachel heeft een uitlegavond over de Kwapp bijgewoond.

14-11: Paulien intervisie ABVC.

15-12: Paulien lezing gegeven bij Stichting Grip in Nunspeet ter ere van hun 15-jarig bestaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaste medewerkers van De Klimop zijn allemaal SKJ-geregistreerd. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om te bekijken welke SKJ-geregistreerde scholingen ze kan volgen en op tijd de herregistratie op orde te hebben. We bespreken dit wel regelmatig als we ergens een interessante (bij)scholing voorbij zien komen. Iedereen heeft zijn eigen expertise en interesses, en aan de hand daarvan worden keuzes gemaakt. Op De Klimop is kennis over de verschillende stoornissen van belang, zoals autisme, angst of trauma. Vaardigheden die op De Klimop van belang zijn, zijn oplossingsgericht werken en werken met dieren (met name paarden). De vaste medewerkers hebben daar over het algemeen scholingen en cursussen over gevolgd. Omdat deze onderwerpen altijd interessant blijven, zullen we ons daar altijd in blijven verdiepen.

Binnen de Klimop volgen een aantal medewerkers opleidingen. Er zijn drie medewerkers die de opleiding tot systeemtherapeutisch-werker zullen afronden in 2019. Ook zijn een aantal medewerkers in 2019 de instructeurs-opleiding zijn gestart die afgerond zal worden 2020. In 2019 zijn er een tweetal congressen die bijgewoond worden door de medewerkers van De Klimop. De opleidingsdoelen (2019) voor de vaste medewerkers staan vermeld bij de acties. Daarnaast wordt het volgende gevolgd door een andere medewerker:

Ingrid zal de volgende opleidingen afronden:

- Centered riding update afronden
- Systeemopstellingen met paarden afronden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is te zien dat er in 2018 een heleboel is gebeurd op het gebied van scholing en ontwikkeling. Er zijn opleidingen gestart en afgerond en er zijn veel informatieve bijeenkomsten bijgewoond. Alle gevolgde opleidingen en informatiebijeenkomsten komen direct ten goede van het werken op De Klimop, want iedereen is erg gemotiveerd om nieuwe dingen te leren die meteen in het werk kunnen worden toegepast. Paulien heeft zelf ook haar steentje bijgedragen aan de ontwikkeling van anderen, door lezingen te geven op andere locaties.

In 2019 gaan we dus door met de in 2018 gestarte opleidingen en gaan de medewerkers zich weer opnieuw verdiepen in wat voor SKJ-geregistreerde bijeenkomsten/cursussen kunnen worden gevolgd, zodat we up-to-date blijven qua kennis en vaardigheden.

In de actiepunten voor het komende jaar is te zien waar het vaste team zich op gaat richten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten en hun ouders die op de zorgboerderij komen wordt de zorg geëvalueerd. In 2018 waren dat in totaal ongeveer 24 evaluaties voor de dagcliënten (we zijn gestart met 15 cliënten op 1 januari 2018 en gedurende het jaar zijn er 9 bijgekomen). Daarnaast hadden we 61 individuele cliënten ( op 1 januari 2018 40 en gedurende het jaar zijn hier 21 kinderen bijgekomen).

Bij alle nieuwe cliënten heeft het onze voorkeur om na de start van de zorg na een periode van ongeveer 8 weken de eerste keer te evalueren om te bespreken hoe de start is verlopen en of alles volgens verwachting gaat.

#### Evaluatie met de dagcliënten:

Cliënten krijgen minimaal 1x per week individuele begeleiding. Tijdens deze individuele begeleiding wordt naast de begeleiding zelf getoetst in hoeverre de cliënten tevreden zijn met de aangeboden zorg. Dit kan d.m.v. de ik-voel-me-goed blaadjes met daarop de vragen: wat heb je deze week gedaan, wat vond je leuk, wat ging goed, waar voelde je je fijn bij, wat heb je geleerd en welk cijfer geeft je deze week en waarom. Daarnaast hebben we ook diverse session rate scale formulieren waarbij de cliënt kan aangeven hoe hij/zij de begeleiding heeft ervaren.

Bij aanvang zorg wordt tijdens de intake met ouders besproken wat hun behoefte qua evalueren is. Wij evalueren zelf het liefst minimaal 2x per jaar, zodat goed afgestemd kan worden hoe het gaat en wat de voortgang is. We vragen hoe het thuis gaat, of er verschillen merkbaar zijn en of er nieuwe doelen geformuleerd moet worden. Bij de dagcliënten hebben we ook op zeer regelmatige basis een groot overleg waarbij ook de leerplichtambtenaar, jeugdprofessional, iemand van het samenwerkingsverband en van school en overige betrokkene aansluiten. Tijdens deze overleggen wordt de voortgang besproken en of er meer zorg nodig is.

Ouders kregen aan het begin van 2018 wekelijks een mail met daarin beschreven hoe het op De Klimop was gegaan die week, ouders konden hier op reageren waardoor er korte lijntjes ontstonden en zowel wij als ouders op de hoogte waren van de voortgang op De Klimop en thuis. In september 2018 zijn we overgestapt naar Caren Zorgt. Dit is een onderdeel van ONS. Ouders kunnen hierdoor onze rapportages lezen en zijn direct op de hoogte van hoe de dag is gegaan. We ontvangen hier veel positieve reacties over. Ouders van cliënten die al langer op De Klimop komen vinden het een fijne aanvulling en nieuwe cliënten vinden het zeer positief en prettig om direct op de hoogte gehouden te worden. Toen bleek dat dit een succes was hebben we dit ook bij de individuele cliënten geïntroduceerd.

#### Evaluatie bij de individuele cliënten

Met de individuele cliënten en de cliënten van de zaterdaggroep wordt na de begeleiding een ik-voel-me-goed blaadje ingevuld. Hierop kan de cliënt net als bij de evaluatie van de dagcliënten aangeven hoe hij/zij de begeleiding heeft ervaren. Ook hierbij kan gebruik gemaakt worden van de session rate scales.

Bij de individuele cliënten wordt met ouders besproken hoe vaak zij een evaluatie wensen. Wij evalueren deze zorg minimaal 1x per jaar en indien wenselijk of nodig vaker. Bij deze evaluaties wordt ook altijd de jeugdprofessional uitgenodigd. Hierbij worden dezelfde onderwerpen besproken: hoe vinden jullie het gaan, wat merken jullie thuis, zijn er nieuwe doelen, etc.

In algemene zin kunnen we zeggen dat cliënten, ouders en overige betrokkene zeer positief zijn over De Klimop. Wij denken (out of the box) mee, zijn professioneel en creatief. Wanneer de zorg niet naar wens verloopt staan wij open voor feedback en proberen we de zorg beter af te stemmen op onze cliënten en hun ouders, zonder daarbij onze professionaliteit opzij te zetten. Naast al deze positieve berichten is er ook een enkele ouder minder tevreden. Dit heeft te maken met diverse oorzaken zoals, psychische problemen in de gezinssituatie, te hoge verwachtingen van De Klimop en het niet inzien van de eigen problematiek.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.1 besproken krijgen we veel positieve reacties over de zorg die we verlenen. Voorheen hadden we als actiepoint om vooral de ouders van onze dagcliënten vaker te betrekken d.m.v. regelmatige updates. Door het versturen van de weekverslagen en later het in gebruik nemen van Caren Zorgt is dit actiepoint voltooid.

Wij laten aan ouders en cliënten merken dat wij open staan voor feedback. Als wij feedback of verbeterpunten van ouders of cliënten krijgen proberen wij deze meteen toe te passen en tot uiting te brengen. Wanneer dit niet mogelijk is zullen we verantwoorden waarom we dit niet aan kunnen passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak gebeurt bij ons veel tussen de bedrijven door. Tijdens evaluaties en overdrachtsmomenten kunnen ouders aangeven hoe ze de zorg ervaren en wat er eventueel verbeterd kan worden. Wij organiseren minimaal 4x per jaar een officieel inspraakmoment. 1x per jaar met ouders en 3x per jaar met de cliënten.

Wij houden minimaal 1x per jaar een inspraakmoment over de huisregels. Dit werd op 25-01-2018 besproken aan het einde van de lunch. De kinderen zijn vooraf op de hoogte gebracht van het inspraakmoment. Tijdens dit moment heeft de begeleiding de huisregels doorgenomen en hebben de kinderen de kans gekregen hierop te reageren. Er zijn een aantal huisregels toegevoegd en deze worden toegelicht bij de conclusies.

Daarnaast is er op 04-06-2018 een inspraakmoment geweest over hoe de cliënten hun leer/ontwikkelomgeving ervaren. Dit doordat de groep groter werd. Diverse onderwerpen zijn benoemd en de cliënten konden hierop reageren. De onderwerpen die door ons aan bod zijn gekomen zijn: rust, kleuren, looppaden, temperatuur en materialen.

Doordat we diverse geluiden hoorden van kinderen die vaker op het paard wilden leren is er een inspraakmoment geweest om dit uit te vragen. Wij hebben alle kinderen gevraagd of zij graag met de paarden hun schoolwerk willen maken. De kinderen die hier positief op reageerde hebben we uitgenodigd voor een inspraakmoment op 04-09-2018. We hebben alle wensen en verwachtingen genoteerd en hebben hier later conclusies en acties bij geformuleerd.

Daarnaast hebben we op 22-06-2018 ook een inspraakmoment georganiseerd met de ouders. Ouders hebben vooraf een vragenlijst ingevuld, de uitkomsten zijn verwerkt in een document (zie bijlage bij conclusie) en tijdens de inspraakavond besproken met ouders. Wij hebben ouders deze avond gevraagd allemaal een hapje te maken en mee te nemen, zodat we ook gezamenlijk konden eten. Ouders kregen zo ook de tijd om met elkaar te kletsen en ervaringen te delen. Veel ouders hebben ons laten weten deze avond als zeer gezellig en prettig te hebben ervaren. Wij hebben de resultaten besproken tijdens de teamvergadering en hier acties bij geformuleerd.

In 2019 zullen we kijken hoe we een ouderraad/cliëntenraad kunnen oprichten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Huisregels:

We zijn alle huisregels langsgegaan en de cliënten mochten hierop reageren. Als de regels al vermeld stonden, maar toch niet duidelijk waren hebben we deze toegelicht. We hebben aangegeven dat ook niet alles in de huisregels kan komen te staan, omdat het dan een heel erg lang document wordt. De huisregels die we met zijn alle belangrijk vonden en nog niet stonden vermeld zijn meteen toegevoegd. Daarnaast is er ook besloten om een uitgebreide en een korte versie van de huisregels te maken, zodat er voor alle kinderen een passende versie beschikbaar is. Naar medewerkers is tijdens de vergadering benoemd dat we de cliënten ook op de huisregels moeten blijven wijzen.

### Leer/ontwikkelomgeving:

Sommige cliënten hebben aangegeven een vaste plek prettig te vinden, andere bekijken dit liever per dag, zodat zij zelf kunnen bekijken welke ruimte op dat moment het beste aansluit. Wij hebben aangegeven dat beiden mogelijk is. De cliënten geven aan dat het storend is als begeleiders, die geen groepsbegeleiders zijn, door de ruimte heen lopen. Als actie is dit meteen naar het personeel benoemd en wordt personeel hierop aangesproken indien nodig.

Qua looppaden geven cliënten aan dat zij het als lastig ervaren om ontwikkelingsmaterialen en kantoorartikelen te pakken, daarnaast is het erg druk bij de kapstok. Een meteen uitgewerkte actie is om ook kantoorartikelen in de andere ruimte te plaatsen, daarnaast wordt er in de ruimte wat geschoven, zodat de materialen makkelijker gepakt kunnen worden. Het kapstokprobleem is met de realisatie van het kantoor opgelost, doordat personeel en stagiaires hun jas hier ophangen.

### Werken met de paarden:

Na de zomervakantie is er een docent gestart met ervaring met paarden. Kim heeft haar uitgelegd hoe het principe van Anders Leren met Paarden werkt. De docent heeft groepjes gemaakt en individuele momenten gepland om cliënten met en op de paarden hun schoolwerk te laten maken. Ze zijn gestart met een groepje van 3 meisjes (diverse leeftijden/niveaus) om 3x per week in de ochtend bij de paarden te gaan werken. Zij heeft met behulp van stagiaires het onderwijs vorm gegeven. Dit loopt erg goed en we hebben hier geen actiepunten meer voor open staan.

### Ouderparticipatieavond

In de bijlage zijn de resultaten van de ouderparticipatie beschreven. Wij hebben deze punten met ouders doorgenomen en gereageerd op hun vragen en opmerkingen.

Wij hebben na deze avond de volgende actiepunten geformuleerd:

- Een schoonmaakrooster opstellen voor de 'grotere' dingen, buiten de dagelijkse schoonmaaktaken, zoals: kast voor ontwikkelmaterialen, keuken, etc.
- De aandachtspunten in de teamvergadering bespreken, zodat het hele team hier bewust van blijft (dit is meteen de volgende teamvergadering opgepakt).
- Volgende zomer weer een ouder inspraak avond organiseren.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- uitwerking participatie avond ouders

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 heeft Rachel naar alle ouders een klanttevredenheidsonderzoek opgestuurd, zoals ieder jaar eigenlijk. We hebben hiervoor ons eigen instrument (zie jaarverslag vorig jaar: we wilden toen een digitale tool "Vanzelfsprekend" gebruiken, maar deze bleek niet aan de eisen te voldoen).

De respons blijft, ook na een herinneringsmail en het meegeven van de formulieren, beperkt. In december hebben we 8 formulieren ingevuld teruggekregen.

De onderwerpen waarop wordt uitgevraagd zijn de kwaliteit van de informatievoorziening, de begeleiders en begeleiding, de aanpassing van werk/begeleiding/counseling aan het kind, hoe de locatie wordt ervaren, of de cliëntengroep goed in elkaar zit, hoe het zit met inspraak en algemeen een rapportcijfer voor de begeleiding en de begeleiders.

De resultaten waren overwegend positief, zie bijlage voor een analyse.

Als verbeterpunten/kritiekpunten/ideeën werden de volgende dingen genoemd:

\* *Oudere en jongere kinderen beter scheiden.*

\* *Nieuwe medewerkers die zich soms niet voorstellen. Verwarrend soms of ze nieuw zijn, op zaterdag werken of door de week werken.*

\* *Binnenkomst op zaterdag is vaak erg hectisch, vooral als de honden ook bij de ingang staan!*

\* *Idee: fotobord met de namen van degenen die er werken.*

Dit laatste punt over het fotobord, hebben we meteen uitgewerkt. Inmiddels is er een magnetische deur waarop alle medewerkers en stagiaires met naam en foto hangen op 'aanwezig', 'even weg' of 'afwezig'. Zie bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Aanwezigheidsregistratie: deur foto's
- Analyse resultaten klanttevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben we, ook na herhaaldelijk vragen en sturen, niet veel klanttevredenheidsonderzoeken teruggekregen. Wellicht zouden we dit als positief kunnen beschouwen; dat ouders en cliënten zo tevreden zijn dat ze niet de drang voelen om feedback te geven. Maar dat is uiteraard giswerk.

De onderzoeken die we wel hebben terug gehad, waren positief ingevuld. Punten waarop we een score van 100% hebben behaald, zijn de begeleiders (voldoende deskundig en respectvol), rekening houden met de cliënt, de cliënt voldoende aandacht geven en voldoende contact hebben met de cliënt. Daarnaast hebben deze ouders ingevuld dat we rekening houden met wat de cliënt graag wil doen en dat we de begeleiding aanpassen. De begeleiding wordt door geen van de invullers gezien als psychisch zwaar voor de kinderen. Ook wordt de locatie van De Klimop door alle invullers gezien als goed bereikbaar, rustig, voldoende schoon en veilig.

1 ouder heeft aangegeven dat er regelmatig overleg mag plaatsvinden over de cliënt. We kunnen ons voorstellen dat dit voor sommige ouders fijn zou zijn, met name als hun kind bijvoorbeeld met de taxi naar De Klimop komt. We proberen wel alle ouders regelmatig tussendoor te mailen, appen of bellen over hoe het gaat met hun kind.

1 ouder heeft ook aangegeven dat er meer informatie gegeven mag worden over de vooruitgang van de cliënt, dat sluit aan bij bovenstaand punt.

2 ouders hebben aangegeven dat de begeleiding lichamelijk zwaar is voor hun kind. Er zijn enkele kinderen met een lichamelijke beperking die begeleiding op De Klimop krijgen, dus daar kunnen we ons wel in vinden. We proberen met ouders van al deze kinderen goed af te stemmen wat wel en niet mogelijk is voor het kind.

Tot slot zijn er enkele ouders die aangaven dat hun kind niet altijd op zijn/haar gemak is bij de andere cliënten, en dat de sfeer niet altijd goed voelt.

Er hebben in 2018 incidenten plaatsgevonden met (jongere) kinderen en kunnen ons dan ook zeer goed voorstellen dat er kinderen zijn die daar erg veel last van hebben. Indien er sprake is van een kind dat escaleert, proberen we dit kind altijd zo snel mogelijk uit de ruimte te halen waar andere kinderen zijn. Hierover hebben we duidelijke afspraken gemaakt. Dit punt staat natuurlijk in verbinding met de eerder besproken doelgroep van De Klimop. Eigenlijk zijn kinderen die dit externaliserende gedrag laten zien niet geschikt om op De Klimop te komen, vanwege de internaliserende problemen van alle andere kinderen. Hier zijn we dan ook voortdurend alert op. Voor kinderen die toch blijken te escaleren, wordt naar een andere plek gezocht.

Tot slot is er 2x aangegeven dat er onvoldoende overlegmomenten zijn op het gebied van inspraak, en dat er onvoldoende kan worden meebeslist over nieuwe cliënten. Dat eerste proberen we te ondervangen door op regelmatige basis inspraakmomenten te organiseren waar ouders heen kunnen komen.

Het meebeslissen over nieuwe cliënten is een lastig punt, omdat in eerste instantie medewerkers van De Klimop deze keuze maken. Wij zijn uiteraard wel op de hoogte van de wensen van de ouders/cliënten wat betreft de doelgroep, over het algemeen zijn dat ongeveer dezelfde wensen als van ons zelf. Wij streven er dan ook naar om ons aan de beoogde doelgroep te houden.

Al met al kan gesteld worden dat ouders behoorlijk tevreden zijn over De Klimop, met een 8,5 gemiddeld zijn we dan ook erg tevreden.

Van de verbeterpunten hebben we meteen acties gemaakt en geprobeerd uit te voeren (zie ook 6.5).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er met cliënten geen (bijna) ongevallen geweest.

Er is wel een stagiaire van een pony afgevallen. Dit gebeurde in de vrije tijd van deze stagiaire. Er waren andere stagiaires bij betrokken, geen medewerkers.

- *Oorzaak*: de pony sprong achter een ander paard aan, over een hindernis. Stagiaire had te weinig (recente) rij-ervaring om dit op te vangen.
- *Direct gedaan*: de anderen hebben gecheckt of de stagiaire en de pony in orde waren. Ze had wel wat pijn in haar rug maar was verder gewoon aanspreekbaar, ze kon er ook wel om lachen.
- *Nazorg*: advies voor doktersbezoek i.v.m. de rugklachten.
- *Kwaliteit handelen*: voor dit moment goed.
- *Geleerd*: beter in de gaten houden dat bij stagiaires met weinig rij-ervaring, vooraf besproken wordt wat een handig moment (en een handig paard) is om dit weer op te pakken.
- *Aanpassingen/verbeteringen*: niet aan de orde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2018 enkele agressie-incidenten met, veelal, jonge kinderen voorgevallen. De MIC-meldingen worden per cliënt bijgehouden in het registratieprogramma ONS. De medewerker/stagiaire die betrokken was bij het incident, vult de vragenlijst in. Uit dit programma is een overzicht te verkrijgen van alle MIC-meldingen in 2018. Deze is dan ook (uiteraard geanonimiseerd) bijgevoegd in de bijlage en zou alle benodigde informatie moeten bevatten.

Er zijn naast de MIC-meldingen in de bijlage ook nog drie andere meldingen genoteerd die nog niet in het digitale systeem waren gezet. Dit betreft een wegloop-incident en nog twee agressie-incidenten. Deze zijn geanonimiseerd toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Mic Formulier
- mic formulier 1
- mic formulier 2
- mic formulier 3
- mic meldingen 2018

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op De Klimop zijn de paarden en andere dieren de grootste risicofactoren voor een (bijna) ongeval, zoals een kind dat van een paard valt of waarvan op de voet gestaan wordt. In 2018 zijn we verheugd te melden dat dit niet is voorgekomen. Wij denken zelf dat dit mogelijk te verklaren valt door het feit dat we zelf zo actief bezig zijn met de paarden en de honden. Voor de paarden hebben we maandelijks een cursusochtend gehad waarbij we veel hebben geleerd en de paarden ook zonder cliënt nog beter hebben leren kennen.

In het geval van de honden (1 bijtincident in 2017) geldt dat de hond die zich het minst fijn voelt bij 'vreemde mensen' altijd in de bench óf in de nabijheid van de eigenaresse is. Bij de andere honden is geen bijt risico gesignaleerd tot op heden.

In 2018 zijn er helaas wel voorvallen geweest met betrekking tot agressie bij kinderen. De doelgroep kinderen die dit gedrag regelmatig laat zien, past eigenlijk niet goed op De Klimop. Naar aanleiding van het gedrag van deze cliënt zijn we dan ook steeds weer beter de nieuwe aanmeldingen aan het doornemen: heeft de cliënt in kwestie een verleden met agressie, hoe groot is de kans op herhaling, et cetera. Sommige kinderen die zijn aangemeld, hebben we om deze reden doorverwezen naar andere zorgverleners/zorgboerderijen.

We hebben ons net als in 2017 bij alle genoemde incidenten gehouden aan onze standaardprocedure op De Klimop bij incidenten:

- een MIC formulier invullen en in ONS wordt opslaan, wanneer het om een (bijna) ongeval, agressie of ongewenste intimiteit gaat.
- het incident schriftelijk rapporteren in de dagrapportage van het betrokken kind.
- de ouders/verzorgers bellen en inlichten over het incident.
- het incident nabespreken met de cliënt en acties uitzetten om een dergelijk voorval in te toekomst te voorkomen én bespreken wat het kind aan nazorg nodig heeft.
- De volgende dag en indien nodig op vervolgspraak informeren hoe het met het kind gaat en informeren of ouders nazorg behoeven
- Het incident bespreken in de eerstvolgende teamvergadering en kijken wat er anders gedaan kan worden om het in te toekomst te voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **schoonmaakrooster personeel opstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Naar aanleiding van de ouderparticipatie is er een schoonmaakrooster voor de grotere dingen opgesteld en in gebruik genomen.

#### **meewerken aan het begrip "Onderwijsboerderij"**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Paulien heeft op verschillende manieren meegewerkt aan het vormgeven van het begrip 'onderwijsboerderij'. Op 12 april is ze hierover geïnterviewd en op 28 september heeft ze een bijeenkomst bijgewoond.

#### **evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met de deelnemers van wie het nodig was, zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Dit is dus gebeurd in situaties van verlengen van indicatie, een verandering in de omstandigheden van de betreffende cliënt, of als tussentijdse evaluatie bijv. nadat een cliënt een aantal keren is geweest.

**psychische belasting van de cliëntjes****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben nagedacht over de psychische belasting van cliënten, omdat dit een onderdeel is in de deelnemerstevredenheidsmeting. Daarover is de volgende conclusie getrokken: Het is lastig om de psychische belasting van onze cliënten te meten, aangezien dit vaak erg fluctueert. Wanneer we twijfelen over belastbaarheid van cliënten, laten we dit onderzoeken door bijvoorbeeld de GGD. Ook krijgen veel van onze cliënten een psychologisch onderzoek of hebben dit de afgelopen 2 jaar gehad waaruit we een inschatting kunnen maken hoe belastbaar ze zijn. We zorgen voor een passende psychische belasting van onze cliënten door dit te overleggen met ouders/gezagvoerders en, zo mogelijk, de cliënt zelf. We werken vaak met thermometers waarop de cliënten kunnen aangeven hoe zij op dat moment in hun vel zitten en wat ze op dat moment nodig hebben of waar ze behoefte aan hebben. Door regelmatig met de paarden en honden te werken verlagen we het stressniveau. Alle cliënten wandelen elke dag een kwartier buiten met de honden. Zo nodig maken we een individueel plan voor een cliënt waarin staat wat hij/zij kan doen of van ons nodig heeft wanneer de spanning stijgt en dus de belasting daalt. Cliënten mogen tijd voor zichzelf nemen wanneer ze hier behoefte aan hebben. Wanneer er cliënten zijn die regelmatig weinig belastbaar zijn, hebben we dagelijks een gesprekje over hoe het op dat moment gaat. Ook kijken we dan per dagdeel of zelfs per taak hoe het met ze is gegaan. De tijd die cliënten hier zijn hangt af van de belastbaarheid. Een aantal schooluitvallers komt om die reden niet elke dag, of maar een paar uur per dag. Desgewenst maken we hiervoor een opbouw schema tot volledige tijd op De Klimop, wat altijd aangepast kan worden mocht er iets in de situatie veranderen voor de cliënt. Mogelijk zijn cliënten hier, maar niet voldoende belastbaar om veel aan school te werken, we passen dan de dagstructuur voor de betreffende cliënt (tijdelijk) aan.

**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een klanttevredenheidsonderzoek afgenomen in december 2018. De resultaten zijn verwerkt in het jaarverslag.

**Regina: opleiding STW en zone 2 academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Regina is gestart met de STW-opleiding en heeft zone 2 van de academische rijkunst succesvol afgerond.

**Paulien: opleidingsdag HR, opleiding STW, het volgen van congressen die te maken hebben met emotiegeruglatie en hersenontwikkeling i.v.m. de plannen voor een volgend boek en zone 2 academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Paulien heeft succesvol deelgenomen aan deze activiteiten.

**Rachel: op het gebied van autisme de cursus "Geef me de Vijf", het volgen van een lezing van Colette de Bruijn, oriënteren op een opleiding met honden en zone 2 academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rachel is in 2018 gestart met de opleiding 'Coachen met de hond als co-coach', van de organisatie Pets4Care. Deze opleiding volgt ze met haar eigen hond Luna. De opleiding wordt in 2019 afgerond en is SKJ-geregistreerd. Zone 2 van de academische rijkunst is in december 2018 behaald. Ook heeft Rachel de 3-daagse cursus Teken Je Gesprek succesvol afgerond in juni 2018, met 55 SKJ-punten. Rachel heeft een lezing bijgewoond van Colette de Bruijn over 'Geef me de Vijf'.**Kim: Cursus anders leren met paarden, Rots en Water, alle tentamens halen van haar 3- jarige opleiding psychomotorische therapie en zone 2 academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kim heeft de driedaagse cursus Anders leren met paarden succesvol afgerond. Van de PMT-opleiding zijn alle tentamens tot nu toe gehaald. Zone 2 van de academische rijkunst is behaald.**workshop organiseren voor stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Er hebben verder geen workshops plaatsgevonden i.v.m. het aantal personeelsuren dat dit zou kosten; er is voor gekozen om deze uren cliëntgebonden te besteden.**Iris: is zich aan het oriënteren op het aanbod van de SKJ maar wil in elk geval een cursus hoogsensitiviteit volgen, een cursus Teken je Gesprek, training Vak Interventies met Paarden en zone 2 van het academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 16-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iris heeft de 3-daagse cursus Teken Je Gesprek gevolgd en succesvol afgerond in juni 2018. Dit heeft 55 SKJ-punten opgeleverd. Daarnaast is zone 2 van de academische rijkunst behaald. De cursussen Hoogsensitiviteit en Vakinterventies bleken niet haalbaar of niet noodzakelijk in 2018.**Ingrid: oriënteren op de opleiding Paardenkracht voor Pubers, hangt af of deze SKJ geregistreerd gaat worden, een cursus hoogsensitiviteit en zone 2 academisch rijden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Paardenkracht voor Pubers was niet SKJ geregistreerd. Zone 2 academisch rijden wel behaald. Volgend jaar gaat Ingrid het eerste jaar doen van de instructeursopleiding van de Paardenbasis.**klanttevredenheidslijsten afstemmen op WBW en WBO****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** De SZZ heeft dit op zich genomen, omdat alle zorgboeren die met Jeugd werken aan de eisen van de gemeenten moeten voldoen.

**ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Vandaag stond er een brandoefening gepland. We hadden geen echt alarm, dus afgesproken dat iemand het signaal zou geven. Toen dit signaal kwam, bleven de kinderen erg rustig en vroegen aan begeleiding wat ze moesten doen. Begeleiding wist dat we buiten moesten verzamelen bij de koeienstal. Dit verliep soepel. 2 Begeleiders zijn met de kinderen naar buiten gegaan. 1 heeft de telefoon mee genomen met daarin de agenda om te kijken of alle kinderen aanwezig waren buiten. We kwamen erachter dat deze lijst niet geheel compleet was. Dit omdat er ook een kennismaking aan de gang was. 2 andere begeleiders hebben binnen de ramen en deuren gesloten. Omdat we wisten dat er een oefening aan kwam, wist iedereen precies wat hij of zij moest doen. De vluchtroute die we gebruikt hebben is de meest voor de hand liggende route, die we dagelijks gebruiken. De dieren hebben we, zoals hoort, achtergelaten in de ruimte. Hier hebben we buiten nog wel over gesproken, omdat dit tegen ons gevoel ingaat. We moesten ook even zoeken naar een BHV'er, namelijk de eigenaar van het terrein. We kwamen er buiten achter dat het niet altijd fijn is dat we niet weten wie er aanwezig is op de locatie en wie niet. We zagen bijv. dat de auto weg was, maar we wisten niet precies wie ermee weg was, Paulien, vrijwilliger? Verder leerden we tijdens de oefening dat niet alle medewerkers precies wisten waar welke blusmogelijkheden liggen, of we overal brandalarm hebben, en hoe dit werkt, kunnen we dit zelf uitschakelen? Komt de brandweer automatisch of moet die gebeld worden? Dit waren vragen die we buiten bedachten.

**periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

De medicatielijst is bijgewerkt en opgeslagen op de one-drive. De nieuwe medicatielijst hangt in de binnenkant van het medicatiekastje.

**speeltuintjes aanleggen****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Helaas hebben we vanwege financiële nood geen speeltuintje kunnen aanleggen.

**plan van aanpak verbouwing zolder****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Het plan van aanpak van de verbouwing van de zolder is helemaal af. Jos en Paulien zijn wezen kijken bij Mertens bouwmaterialen naar welke dakramen het beste in het dak kunnen. Jos heeft toegezegd dat hij in de mei-vakantie met de verbouwing zal beginnen.

**standaard item incidenten teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:**

Op 23-05-2018 heeft Paulien een vast item "Meldingen (bijna) ongevallen, agressie, seksuele intimidatie en klachten" ingevoerd in de standaardagenda van de teamvergaderingen, zodat we elke week kunnen monitoren of er meldingen geweest zijn en zo ja, of en hoe die zijn afgehandeld.

**klanttevredenheidslijsten afstemmen op WBW en WBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 28 mei zijn Theo en Paulien naar de SZZ gegaan om te overleggen met Ellen Hoecks van WBW en Aileen Saft van WBO over het afstemmen van klanttevredenheidslijsten en -eisen die vanuit de gemeenten worden gesteld. Aileen was ziek, maar Ellen wist te melden dat de SZZ hier hard mee bezig is, maar dat nog niet helemaal duidelijk is wanneer het is afgerond. Wordt dus nog vervolgd!**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We lopen regelmatig onze gegevens door op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) We willen binnenkort wel een keer de foto's vernieuwen, omdat de foto's die nu gebruikt zijn inmiddels zijn verouderd.**opstellen beleid omtrent de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 mei zijn Theo en Paulien naar de AVG bijeenkomst van de SZZ geweest. Theo heeft ons daarvoor als de tekst van de SZZ m.b.t. de AVG ter beoordeling, aanvulling en aanpassing aan onze situatie voorgelegd. Iedereen kon daarop opmerkingen plaatsen. Theo heeft de opmerkingen verwerkt en gepresenteerd op de vergadering van 24 mei 2018.**Theo Ruikes aanstellen als aandachtsfunctionaris****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 01-03-2018 is Theo Ruikes bij ons in dienst gekomen als aandachtsfunctionaris en beleidsmedewerker. Als eerste opdracht heeft hij de implementatie van de AVG meegekregen.**controle brandblussers en EHBO tas****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is iemand geweest om de brandblussers/ branddeken te controleren. Op het etiket is aangestreept dat deze zijn onderhouden. De EHBO-tas is gecontroleerd op volledigheid.**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Paulien heeft op 30-01-2018 een cursusdag gehad om haar BHV te verlengen.

**periodieke controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een medicatielijst aangemaakt in Excel. Via de mail heb ik mijn collega's gevraagd welke cliënten van hen medicatie nemen terwijl zij op De Klimop zijn. Dit heb ik verwerkt in de medicatielijst en deze hangt uitgeprint in de medicijnkast op De Klimop. Deze kast is op slot. In het protocol nieuwe cliënten wordt toegevoegd dat bij nieuwe cliënten die medicatie gebruiken de lijst aangevuld moet worden door de verantwoordelijke begeleider. Ook als huidige cliënten medicatie krijgen, is het de verantwoordelijkheid van de medewerker om dit op de lijst te verwerken. Dit is gecommuniceerd in de teamvergadering. De lijst zal 1x per half jaar gecontroleerd worden op de volledigheid.

**overdracht en onderlinge info zo goed mogelijk-agenapunt teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 05-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Paulien wilde in de teamvergadering bespreken dat zij graag op de hoogte gehouden wordt van alles wat verandert op De Klimop, zowel op organisatorisch vlak als op praktisch vlak (waar zijn welke spullen te vinden). Dit omdat ze soms het overzicht kwijt raakt als wij iets veranderen.

**standaard item incidenten teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een vast onderdeel van de wekelijkse vergadering waarin gekeken wordt of er nog incidenten hebben plaats gevonden.

**algemene voorwaarden aanpassen dat SSZ de gegevens kan bewerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Algemene voorwaarden doorgekeken. E-mailadres gewijzigd naar administratie@aaicentrumdeklimop.nl. Toegevoegd bij het stuk 'Geheimhouding': 2. De Klimop is aangesloten bij de Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ [www.zorgboeren Zuid.nl](http://www.zorgboeren Zuid.nl)) om de kwaliteit van de te leveren zorg te garanderen. Bij het aangaan van een zorgovereenkomst met De Klimop wordt ingestemd met het feit dat de SZZ inzage heeft in NAW-gegevens van de cliënt en deze kan bewerken, dit is voor administratieve doeleinden. Deze cliëntgegevens blijven uiteraard tussen de SZZ en De Klimop. Instemming met dit gegeven is een voorwaarde voor het leveren van zorg, daar de financiële afhandeling door de SZZ wordt gedaan en deze gegevens daarvoor nodig zijn. Het gewijzigde bestand in de Dropbox op alle bestandslocaties opgeslagen.

**Mogelijkheden bekijken om Theo Ruikes aan te nemen als beleidsmedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Per 1 maart hebben we Theo aangenomen voor 1 dag per week. Hij gaat een aantal dingen uit de actiepunten van het jaarverslag aanpakken zoals de AVG wet, verbetering van de personeelsgids en dat er volgens de Arboret (artikel 3, lid 2 <http://maxius.nl/arbeidsomstandighedenwet/artikel3/lid2>) afspraken gemaakt moeten worden over het aanpakken van de werkdruk en het zo groot mogelijk houden van het werkplezier en dus dat er beleid gevoerd moet worden gericht op het voorkomen of het zoveel mogelijk beperken van de psychosociale arbeidsbelasting. Dat is verder uitgewerkt in het Arboretbesluit (artikel 2.15 [http://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2018-01-01#Hoofdstuk2\\_Afdeling4\\_Artikel2.15](http://wetten.overheid.nl/BWBR0008498/2018-01-01#Hoofdstuk2_Afdeling4_Artikel2.15)).

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We vonden het dit jaar om één of andere reden lastiger om het jaarverslag te maken dan de voorgaande jaren. Dat kan te maken hebben met de grotere werkdruk, maar ook met de verandering van de website en het niet meer open kunnen krijgen van de oude kwaliteitlaatjezien, ook niet met de handleidingen die vanuit de FLZ aan ons gestuurd is via de nieuwsbrieven kwaliteit (we werken met Chrome, dat zou wellicht de reden kunnen zijn)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook dit jaar was het moeilijk om ouders gemotiveerd te krijgen om het klanttevredenheidsonderzoek bij ons in te leveren. We hebben onze 15 jongeren, die het zelf kunnen invullen, een formulier gegeven en die hebben we meteen kunnen in nemen. Over het algemeen kunnen we zeggen dat zowel de ouders als de kinderen tevreden zijn over hun begeleiding bij (8,4) en de begeleiders van (8,5) De Klimop. Als we kijken naar de onderwerpen van de vragenlijst, dan zien we dat over het algemeen de begeleiding en de begeleiders positief scoren. Opvallend is dat 41% dit jaar aangeeft dat de begeleiding als psychisch zwaar wordt ervaren. Dat kan er aan liggen dat we nu ook de jongeren zelf ondervraagd hebben. We zullen de resultaten van de jongeren specifiek beoordelen (dan moeten we de formulieren even sorteren en opnieuw bekijken, we hebben nu alles door elkaar genomen) en kijken wat we voor de jongeren daar aan kunnen doen. De sfeer wordt over het algemeen als goed positief ervaren. 80% vinden we al een hele goede score, omdat het natuurlijk heel moeilijk is om de sfeerbeleving voor alle kinderen 100% te krijgen. We letten er al heel goed op dat de kinderen zich op hun gemak voelen en gerespecteerd voelen en bij de kinderen waarvan we het idee hebben of van wie we weten dat het niet zo is doen we er in samenspraak met het kind iets aan om dat gevoel te verbeteren. Bij het onderwerp inspraak valt het weer op dat de meesten (74%) vindt dat we voldoende open staan voor ideeën en kritiek (26% antwoordt n.v.t), en tegelijkertijd vindt meer dan de helft inspraakmomenten en meebeslissen niet van toepassing (net als vorig jaar). Misschien tekent dat ook de geringe animo voor inspraakmomenten. Uit de verbeterpunten hebben we, hoewel het er maar 2 zijn op de 27 die van vaker 1 op 1 contact met ouders en meer structuur naar ouders ter harte genomen. Als alle hectiek rondom het schrijven van het jaarverslag achter de rug is, gaan we dit onderwerp op de agenda van de teamvergadering zetten om te kijken hoe we de contacten kunnen verbeteren. We vermoeden dat de volgende verbeterpunten van de kinderen komen, te weten meer activiteiten/ontspanning, meer rust momenten en iets bijzonders doen zoals naar het park om daar ook huiswerk te maken. Straks als het mooier weer wordt en er weer een nestje kittens is, dan zal automatisch aan die behoefte worden voldaan. De opmerkingen doorvragen aan cliënt waarom hij/zij bepaald gedrag vertoont en elkaar meer informatie geven zullen we ter harte nemen, met name omdat wij juist heel erg ons best doen om de achterliggende reden van gedrag te achterhalen en de overdracht en onderlinge informatie zo goed mogelijk te houden. Kennelijk wordt dat niet volledig zo ervaren, dus wordt dit ook op een agenda van een teamvergadering gezet om te bespreken met elkaar. Dan was er nog één opmerking, namelijk beter met scholen werken. We weten niet precies wat daar mee bedoeld wordt. In dit geval is helaas de vragenlijst anoniem ingevuld, want we zouden graag aan de betrokken persoon willen vragen wat ermee bedoeld is. Wellicht kunnen we achterhalen of deze vraag van een jongere of van een ouder afkomstig was en dan kunnen we wel iets creatiefs bedenken om met die persoon in contact te komen, omdat wij het heel belangrijk vinden dat het contact dat wij met de scholen hebben door alle partijen als goed wordt ervaren.

**In geval van groei: plan van aanpak opstellen m.b.t. de aanpassing van de zolder voor dagelijks gebruik (daglicht, centrale verwarming en brandtrap)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er lijkt nog steeds sprake te zijn van groei. In overleg met de verhuurder zal de zolder worden verbouwd in maart-april 2018. Er is al opdracht gegeven tot het maken van een branddtrap. Er zullen drie kiepkantelramen in het dak gezet worden aan de noordkant en er komt een tussenwandje om een extra afgesloten werkruimte te creëren, eventueel met een aanrechtje met stromend water en afvoer voor koffie en thee. In december is centrale verwarming geplaatst, waardoor we nu alvast gemakkelijker gebruik kunnen maken van de zolder.

**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Een paar kinderen van de groep hebben gevraagd om een inspraakmoment over het aanleggen van een speeltuintje. We hebben daar de verhuurder ook bij gevraagd. De uitkomst van het overleg was dat er op 2 plekken op het terrein speelplekken gerealiseerd zouden kunnen worden. Naar aanleiding van dit overleg is Paulien in contact gekomen met Peter Doornebal van BuroBlad, die groene speelplekken realiseert. Hij is in de Kerstvakantie geweest en in de carnavalsvakantie nog een keer. Hij zal samen met de kinderen de speelplekken gaan realiseren.

**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het afwassen was echt een groot probleem, omdat we een gigantische afwas hadden van wel meer dan 20 personen soms. We hebben aan de kinderen gevraagd hoe ze dit konden oplossen. Er is in eerste instantie besloten om 2 afwasploegjes te maken, om zo de taak te verdelen. Uiteindelijk bleek dat nog iet echt te werken en heeft Iris Paulien om een afwasmachine gevraagd (wat ook in het overleg al geopperd was) en die is er gekomen.

**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit inspraakmoment ging om de regels van het zaterdaggroepje. De zaterdaggroep draait inmiddels sinds het begin van het schooljaar met een vast groepje kinderen en medewerkers. We proberen steeds meer structuur aan te brengen in de activiteiten en de daginvulling. Daarom hebben we besloten om gezamenlijk met de groep ook regels op te stellen op het gebied van eet- en drinkmomenten, omgang met elkaar en algemene regels. We hebben dit tijdens het gezamenlijke drinkmoment aan het begin van de dag gedaan.



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De dagcliënten, kinderen die dagelijks voor dagopvang t.b.v. het terugkeren naar school bij ons komen, hebben elke vrijdag een "evaluatie van de week gesprek". Hierbij vullen ze een ik-voel-me-goed-boek blaadje in waarin ze kort de hoogtepunten van de week beschrijven, waar ze heel goed in waren, waar ze zich het fijnst bij voelden, wat het belangrijkste was wat ze die week geleerd hebben en welk cijfer ze die week geven met de goede reden voor dat cijfer erbij vermeld. De weekcliënten vullen na elke sessie een vergelijkbaar formulier in. Daarnaast worden er evaluatiegesprekken met alle kinderen, hun ouders en de betrokken CJG-er gehouden om hun voortgang bij De Klimop te monitoren.

**Kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Elke week staat kwaliteit en jaarverslag op de agenda van de teamvergadering. Daarin worden dingen meegenomen die van belang zijn voor het jaarverslag en kijken we of er nog zaken zijn die we voor het kwaliteitssysteem moeten aanpakken of afronden. De overgang naar de nieuwe website heeft wat voeten in de aarde gehad en we kunnen om één of andere duistere reden niet meer in het jaarverslag en kwaliteitssysteem dat staat op [kwaliteitlaatjezien.nl](http://kwaliteitlaatjezien.nl) Er blijft om de installatie van silverlight gevraagd worden, terwijl dat gewoon op onze computers staat. Heel irritant dus!

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar hebben we stagiaires de opdracht gegeven om met de kinderen de ontruiming te oefenen en met de kinderen het noodplan te bespreken. Daarmee sneed het mes aan twee kanten: de stagiaires moesten zich daarvoor goed in het noodplan en de verslagen van eerdere jaren inlezen en de kinderen werden goed op de hoogte gebracht. Nieuwe medewerkers worden door Paulien mondeling gewezen op het noodplan: rondje langs alle belangrijke zaken zoals het noodplan met alle belangrijke telefoonnummers dat op de kast in de keuken hangt, de brandblussers en branddeken en de vluchtplattegrond met de verschillende vluchtroutes.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar hebben we, behalve de persoonlijke functioneringsgesprekken, ook de 360 graden feedback avond georganiseerd. Paulien is door de toename van het aantal medewerkers en de toename van de werkdruk op haarzelf niet meer volledig op de hoogte van hoe elke medewerker functioneert. Uiteraard heeft ze wel een overall beeld, maar niet in detail. Daar hebben de collaga's onderling veel meer zicht op, dus is in de teamvergadering op voorstel van Paulien besloten om elkaar feedback te geven. We hadden daarvoor een 360 graden feedback formulier van één van de stagiaires gebruikt, maar die bleek niet helemaal te voldoen. De bespreking van de feedback werd als zeer waardevol en helpend ervaren en voor 2018 gaan we er gezamenlijk voor zorgen dat er een passende en op onze situatie toegesneden 360 graden feedback formulier komt.

**teambuildingactiviteiten organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 30 maart zijn we met het hele team naar een collega "coach met hulp van paarden" geweest, die ons opdrachten heeft laten doen die met name betrekking hadden op hoe wij enerzijds onze ontwikkeling als team zagen en anderzijds de ontwikkeling van De Klimop in haar geheel. We moesten een tijdlijn uitzetten met voorwerpen die ijkpunten markeerden en de coach was verbaasd over hoe eensgezind we als team opereerden en vooral ook de toekomst zo hetzelfde zagen. Onze verbaasde dat echter niets, omdat we regelmatig de toekomst met elkaar bespreken en we het meestal met elkaar eens zijn. Daarnaast zijn we op 23 november met zijn allen naar het congres over het boek van Paulien geweest. Ook de 360 graden feedback-avond, die we bij Paulien thuis gehouden hebben, waarbij we op kosten van Paulien bij de Italiaan mochten bestellen, hebben we als zeer waardevol voor de teamgeest ervaren.

**protocol voor nieuwe medewerkers/stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Begin 2017 hadden we een opzet gemaakt voor het protocol nieuwe medewerkers/stagiaires. Op 4 juli hebben we een feedback bijeenkomst met de stagiaires georganiseerd en het protocol aan hun toets van de praktijk voorgelegd. Hun feedback en de in de loop van het gebruik verzamelde verbeterpunten door onszelf, zijn na 4 juli in dat document verwerkt, dat de naam "Stagiaire infomap definitief" kreeg en in september in gebruik is genomen voor de nieuwe lichte stagiaires. Omdat het in feite een inwerkdocument is, zijn we nog aan het kijken of we de naam gaan aanpassen.

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar heeft Paulien zelf de RI&E van de Stigas ingevuld. Volgend jaar, als de audit komt, dan gaat er meteen een audit van de Stigas mee.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een ontruimingsoefening gedaan op 11 mei en 12 december.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle gegevens zijn gecontroleerd en Iris en Kim zijn toegevoegd als contactpersonen.

**Regina heeft eind 2017 deel 1 van de instructeursopleiding bij de Paardenbasis afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In verband met moeilijkheden omtrent het goedgekeurd krijgen van de instructeursopleiding van Paardenbasis bij verzekeringsmaatschappijen, heeft Regina voorlopig afgezien om een instructeursdiploma te halen. Aangezien Kim, die een instructeursdiploma heeft nu bij ons is komen werken, hebben we het probleem voor de verzekering kunnen ondervangen. Wij vinden het echt belachelijk dat het instructeursdiploma van de Paardenbasis niet erkend wordt, omdat dit beduidend veelomvattender is dan de basisinstructeursopleiding van de KHNS. We hebben hier heel veel tijd en energie ingestoken samen met de tussenpersoon van DixFortuin, ons verzekeringsagentschap. Zeer teleurstellend als zoiets niet lukt. Verzekeringsmaatschappijen blijken weinig verstand te hebben van wat goede en verantwoorde instructeursopleidingen zijn.

**voortgang scholing veilig omgaan met paarden****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In juli 2017 hebben we met het basisteam zone 1 van het academisch werken met paarden met goed gevolg afgerond en zijn we in september met zone 2 begonnen. Wieke is met de training gestopt en Ingrid heeft de training mee opgepakt.

**Opstellen personeelsgids om CAO te ondervangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Begin 2017 is Paulien begonnen met het herschrijven van de personeelsgids. De herschreven versie is in juni aan het personeel voorgelegd en we hebben er met zijn allen op kunnen schieten. Alle opmerkingen zijn meegenomen en daarna is de personeelsgids ter goedkeuring voorgelegd aan Pierre Rutgers. Die heeft hem van opmerkingen voorzien op 18 oktober teruggestuurd en in december waren alle opmerkingen verwerkt en aangepast en is de gids klaar voor 2018!

**EHBO middelen en brandblusapparatuur controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In maart 2017 is de brandblusapparaat-inspectie geweest. Aangezien we vorig jaar net een nieuwe EHBO rugtas hadden aangeschaft hoefde deze nog niet vernieuwd te worden. We hebben er in 2017 twee pleisters uitgehaald en er zitten er nog genoeg in voor volgend jaar.

**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 19 april heeft Paulien de zoönosenchecklist met dierenarts Machiel Kuin van Dierenartsengroep West Brabant. De lijst werd goedgekeurd en ons certificaat is voor een jaar verlengd.

**verzuimprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor de verzuimbegeleiding zijn we aangesloten bij Stigas (SAZAS, Zorg voor de Zaak). Die hadden een standaard verzuimprotocol, dat je kon aanpassen aan je eigen bedrijf. We hebben dit in overleg met elkaar gedaan en zowel Rachel als Paulien hebben het document passend gemaakt voor A.A.I. centrum De Klimop met de opmerkingen van het team daarin meegenomen. Op 14 april 2017 hebben we het afgerond.

**invoeren systeem zelfsturend team****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Paulien heeft vele acties ondernomen om te kijken of het invoeren van het systeem van een zelfsturend team goed zou zijn voor het team van De Klimop. Ze heeft gesprekken gevoerd met Hansje Habets van d'n Hoef, die dit al ingevoerd had bij haar team en die een vergelijkbare zorgboerderij heeft als De Klimop. Paulien had haar team stukken voorgelegd om te bestuderen en ter voorbereiding op de invoering. Daarna had ze een heel stappenplan ter invoering geschreven, waarin weer meer plek voor Paulien zou komen om met gezinnen en kinderen te werken en dat voorgelegd aan Pierre en Theo. Zij kennen beiden de situatie op De Klimop erg goed en Theo heeft op zijn huidige werk ervaring met zelfsturende teams. Zowel Pierre als Theo zagen het systeem niet gaan werken met het huidige team van De Klimop. Het team had aangegeven Pauliens kennis, ervaring en leiding eigenlijk niet te willen missen en hoe je het wendt of keert blijft immers toch altijd een eindverantwoordelijke nodig, ook bij een zelfsturend team. Daarnaast was de grootste motivatie om met een zelfsturend team te gaan werken het ontlasten van Paulien. Dat kwam steeds terug. Dat is natuurlijk niet de meest voor de hand liggende motivatie om met een zelfsturend team te gaan werken. We zijn toen in overleg gegaan met het hele team om te kijken wat zij wilden en voor Paulien zouden kunnen betekenen. Theo had van te voren verschillende opties uitgewerkt en de optie van het "spiegelend team" werd meteen unaniem heel enthousiast ontvangen. Dat houdt in dat elke medewerker een sparringspartner zoekt en dat ze elkaar inwerken op elkaars taken. Want nu was het zo dat Paulien de back-up was van elke medewerker. Nu hoeft ze dat niet meer te zijn en dat ontlast haar al voor een heel groot deel. In de loop van 2018 gaan we dit systeem verder verfijnen en laten we het idee om met een zelfsturend team te gaan werken achter ons.

**invoeren van Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** we zijn in februari 2017 al begonnen met het invoeren en in orde maken van Vanzelfsprekend. Toen we echter bij de vragenlijsten kwamen die ouders moeten invullen over de kwaliteit van de zorg, zagen we dat die vragenlijsten niet voldeden aan de eisen die de gemeenten stellen aan vragenlijsten voor ouders en/of cliënten voor het meten van de zorg. We hebben toen de verdere invoering, zoals ouders toegang geven tot vanzelfsprekend. We hebben meteen de lijsten die de gemeenten goedgekeurd hebben naar de SZZ gestuurd met de vraag of die niet ingevoerd konden worden in Vanzelfsprekend. Vanzelfsprekend heeft daarop hun eigen lijsten ter keuring aangeboden en ze zijn afgekeurd. Totdat Vanzelfsprekend goedgekeurde lijsten heeft ingevoerd, laten wij Vanzelfsprekend rusten.

**Rachel volgt vóór eind 2017 tenminste één cursus of workshop om haar kennis omtrent de problematie van de kinderen waarmee ze werkt te vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rachel heeft de volgende scholing afgerond: Avondcursus rouw bij Miran Training paarden van Marion Thema-avond Executieve functies in het onderwijs (Balans Academy, door Anton Horeweg) Studiedag: beroepscode jeugdzorgwerkers (door SZZ) Paulien en Iris naar instructiebijeenkomst ONS van SZZ Congres boek Paulien in t Spant te Bussum! Training foto-interview Annelies de Hoop**Regina volgt vóór eind 2017 tenminste één cursus of workshop om haar kennis omtrent de problematie van de kinderen waarmee ze werkt te vergroten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regina heeft de volgende scholing afgerond: Avondcursus rouw bij Miran Training paarden van Marion Thema-avond Executieve functies in het onderwijs (Balans Academy, door Anton Horeweg) Studiedag: beroepscode jeugdzorgwerkers (door SZZ) Cursus stagebegeleiders Congres boek Paulien in t Spant te Bussum! Training foto-interview Annelies de Hoop**Iris volgt vóór eind 2017 tenminste één cursus of workshop om haar kennis omtrent de problematie van de kinderen waarmee ze werkt te vergroten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iris heeft de volgende scholingen gevolgd: Avondcursus rouw bij Miran elke maand training van Marion Thema-avond Executieve functies in het onderwijs (Balans Academy, door Anton Horeweg) AAIZOO studiedag Studiedag: beroepscode jeugdzorgwerkers (door SZZ) instructiebijeenkomst ONS van SZZ Cursus stagebegeleiders Congres boek Paulien in t Spant te Bussum! Training foto-interview Annelies de Hoop**Paulien volgt ten minste 2 symposia of congressen om haar kennis te vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 04-04-2017 congres Gedragsproblemen bij kinderen (Jaarbeurs Utrecht) 06-06-2017 congres Bijzondere Breinen AAIZOO studiedag 02-11-2017 congres emotieregulatie 07-11-2017 conferentie professionalisering in jeugdhulp 16-11-2017 symposium Animal Assisted Intervention Bio en FPG 23-11-2017 Congres boek Paulien in t Spant te Bussum! 28-11-2017 congres intelligentie bij kinderen**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2015  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2015  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gaat over het jaarverslag van 2016. Ik neem de tekst uit dat jaarverslag over: we scoren een 8,4 voor de begeleiding van de cliënten en de begeleiders zelf krijgen gemiddeld een 8,5 van de ouders. 96% van de ouders vindt dat we openstaan voor kritiek en ideeën. Ongeveer de helft van het aantal respondenten geeft bij inspraakmomenten aan dat ze dit niet van toepassing achten. Dat vinden we een opvallend hoge score en het geeft wel de sfeer weer die we al jaren merken bij ouders, namelijk dat er heel weinig animo is voor inspraakmomenten. Vandaar ook dat we de inspraak voornamelijk met de kinderen zelf houden.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit gaat nog over het jaarverslag van 2015. Ik neem de tekst uit dat jaarverslag over: Aan het eind van het jaar hebben we een klanttevredenheidsonderzoek gehouden. Van de 25 onderzoeken die we verstuurd hebben kregen we een respons van 15. We kregen gemiddeld een 8,3 voor het begeleidingsproces op onze zorgboerderij en een 8,7 voor de begeleiders. 2 ouders gaven aan dat ze graag wat meer overleg met ons zouden willen hebben over hun kind. Nadat we de uitslag hadden doorgegeven aan de ouders, gaven we hen de mogelijkheid om contact met ons op te nemen over de resultaten en op die manier kunnen we met de 2016-05-01\_JV\_2017\_de\_Klimop2015-1.pdf 4 betrokken ouders afspraken maken. Daarnaast gaan we in 2016 invoeren dat 2 maanden na het begin van het begeleidingstraject er even een kort tussenevaluatiemoment wordt gehouden met ouders. Daarin komen we ook al tegemoet aan de wens tot meer overlegmomenten. Slechts één ouder gaf aan dat hun kind door de begeleiding niet vooruit is gegaan. 2 ouders gaven aan dat de begeleiding wel eens fysiek zwaar is voor hun kind en één ouder dat het ook wel psychisch zwaar is. We vonden opvallend dat alle ouders bij het kopje "inspraak" zowel bij voldoende overlegmomenten, als de meebeslissmomenten n.v.t. hebben aangekruisd. We kregen op 2 van de 15 ingevulde formulieren de volgende verbeterpunten: 1. zorg ervoor dat de begeleiders zich niet laten storen door andere zaken, wanneer een kind in begeleiding is 2. minder prikkels in de klimopruimte

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Paulien heeft haar BHV verlengd met een dagcursus op 24 januari 2017.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Na elke losse sessie of aan het eind van de week voor de dagopvang thuiszitters doen we een korte evaluatie (hoe was je sessie, hoe was je week, door een blaadje voor het Ik-voel-me-goed-boek in te vullen). Daarnaast zijn er de evaluatiegesprekken met ouders en CJG en eventueel school.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 zijn de volgende scholingen en cursussen gevolgd: Paulien BHV hele dag bij Klep Avondcursus rouw bij Miran (Rachel, Anne, Iris en Regina) 1x per maand trainingsmiddag paarden training / veilig werken met paarden door Marion van de Klundert van De Paardenbasis Thema-avond Executieve functies in het onderwijs van de Balans Academy, door Anton Horeweg (Paulien, Anne, Iris, Rachel en Regina) Paulien congres Gedragsproblemen bij kinderen (Jaarbeurs Utrecht) Paulien informatieavond Tucht recht (Amarant) Paulien congres Bijzondere Breinen AAIZOO studiedag (Iris en Paulien) Themamiddag Depressie (stagiaires) bij Impegno Studiedag: beroepscode jeugdzorgwerkers, door SZZ (Paulien, Regina, Rachel, Iris en Anne) Paulien en Iris naar instructiebijeenkomst ONS van SZZ Cursus stagebegeleiders (Iris, Rachel en Regina) Paulien congres emotieregulatie Paulien conferentie professionalisering in jeugdhulp Paulien symposium Animal Assisted Intervention Bio en FPG Congres boek Paulien in t Spant te Bussum! met het hele team, ook de freelancers, stagiaires en administratief medewerkster Elly Paulien congres intelligentie bij kinderen Training foto-interview Annelies de Hoop (Paulien, Kim, Iris, Ingrid, Rachel en Regina)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2014**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2x per jaar doen we een ontruimingsoefening in samen spraak met de verhuurder. In 2017 hebben we het iets anders aangepakt dan vorige jaren (omdat die aanpak wel veel stress opleverde bij de cliëntjes). Nu hebben de stagiaires 2x een ontruimingsoefening moeten doen.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2014**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe cliëntjes en medewerkers die bij ons komen wijzen we op de plattegrond en medewerkers ook op het noodplan in de beleidsmap zodat ze op de hoogte zijn. een paar keer per jaar bespreken we tijdens het eten wat iedereen moet doen als er brand uit mocht breken.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019**Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2019**Updaten protocollen vóór aanvang nieuw schooljaar: protocol nieuwe cliënten, inwerkdocument nieuwe medewerkers stagiaires, protocol stagiaires begeleiden****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2019**inspraakmoment ouders plannen****Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2019**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2019**Samen met stagiaire Kim uitzoeken hoe de dieren de sessies met kinderen ervaren, hier aanbevelingen over doen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Acquisitieplan maken: scholen inlichten over onze werkzaamheden en mogelijkheden, vragen naar hun behoeften****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019**Preventieworkshop organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019**Periodiek medisch onderzoek (PMO) aanvragen voor Rachel en Regina.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019



**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**inspraakmoment cliënten/ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**evaluaties met de cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**- Opleiding STW afronden - Trauma congres bijwonen (SKJ) - Lesdagen van instructeurs-opleiding volgen die plaats vinden in 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**- Opleiding STW afronden - Cursus stagiaires begeleiden van Fontys afronden - Meer ervaring opdoen in het werken met paarden (intern op De Klimop)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**- Opleiding STW afronden - Congres Hechting bijwonen (SKJ) - Congres Trauma bijwonen (SKJ) - Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die in 2019 plaats vinden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**- Opleiding honden afronden (SKJ) - Eigen hond opleiden - Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die plaatsvinden in 2019 - Congres Trauma bijwonen (SKJ)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**- Rots en water training volgen - Lesdagen van opleiding PMT volgen die in 2019 plaatsvinden - Congres Trauma bijwonen (SKJ) - SKJ geregistreerde cursus zoeken over het onderwerp 'internaliserend gedrag'****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**- Instructeursopleiding De Paardenbasis volgen - Congres Trauma bijwonen - Verdiepen in SKJ-geregistreerde scholingen voor de komende 2 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Plan maken voor binnenruimtes Klimop opknappen (opnieuw verven etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bij meer dan 50 deelnemers dient er conform de norm van het kwaliteitskeurmerk een cliënten en/of ouderraad worden opgestart. Verantwoord de organisatie hiervan in volgend jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**controle brandblussers en EHBO tas****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Opties opschrijven voor wat er met De Klimop gebeurt als Paulien haar functie neerlegt. Wat is er mogelijk en wat is daarvoor nodig?****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**taakomschrijving medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De functiebeschrijvingen van de medewerkers zijn up-to-date gemaakt, deze zijn ook geüpload in de werkomschrijving.

**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit jaar hebben we ontwikkelgesprekken gevoerd met het vaste personeel, de freelancers en de vrijwilliger. Eén deel van de gesprekken is door Theo Ruikes gevoerd, het andere deel door Paulien Rutgers. Het concept van het ontwikkelgesprek is goed ontvangen door het personeel. Er zijn ook gezamenlijke acties uitgerold, zoals meer rust op het kantoor creëren.**jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De RI&E is bekeken en geactualiseerd. Paulien zal een datum plannen voor de evaluatie.**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Paulien heeft de cursusdag BHV bijgewoond bij Klep in Etten-Leur.**Personeelsgids updaten voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle brandblussers en EHBO tas****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aangepast op zorgboeren.nl: wanneer we nog plek hebben en het aantal cliënten wat we momenteel begeleiden.**afdak realiseren voor de paarden****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het afdak is helemaal klaar, alleen de dakgoot en het werkschuurtje met toilet moet nog afgewerkt worden. We verwachten dat dit eind februari 2019 klaar zal zijn.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De Meldcode is aangepast naar de nieuwe norm en toegevoegd in de werkbeschrijving

**jaarlijkse actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Het bedrijfsbezoek van de RIE was op 26-02-2019. De resultaten hiervan zijn binnengekomen op 28-02.

**actualisatie KS in nieuwe Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Het gehele Kwaliteitssysteem is in de Kwapp toegevoegd, bij het toevoegen zijn alle documenten gecontroleerd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De medicatielijst is gecontroleerd en actueel gemaakt. De medicatie die nog niet verwerkt was in de medicatie-map is bijgevoegd waardoor deze ook actueel is.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Tevredenheidsonderzoek afnemen bij de nieuwe medewerkers om de inwerkperiode te evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment ouders plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Medicatielijst is up to date. In de zorgovereenkomst wordt aangevuld welke medicatie de thuis inneemt met de mogelijke bijwerkingen ervan. Deze worden vanaf nu bijgehouden bij alle nieuwe cliënten die aangemeld worden bij ons. Uitwerkingen van de medicatielijst is uitgeprint en ligt in het medicijnenkastje.**Aandachtspunt: vanuit het keurmerk is de norm gesteld om na start binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te laten vinden.****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij evalueren na start zorg tussen de 6 à 8 weken om te kijken hoe het gaat en of er iets bijgesteld moet worden.**inspraakmoment ouders plannen****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst voor 2018 was realistisch opgesteld en omvatte vooral veel acties die betrekking hebben op het kwaliteitssysteem en het jaarverslag. Hierdoor was het prettig en overzichtelijk werken, en wist iedereen wat er van haar verwacht werd. In 2018 hebben we de geplande actiepunten dan ook grotendeels kunnen uitvoeren zoals we dat gepland hadden. Alleen de workshop voor stagiaires hebben we in 2018 niet meer gedaan, maar de stagiaires 2017-2018 hebben wel een workshop gekregen in 2017. De stagiaires van 2018-2019 kunnen als het goed is een workshop verwachten in 2019.

Voor 2019 hebben we dan ook ongeveer dezelfde acties toegevoegd en hier en daar nog extra toegespitst. De actiepunten zijn verdeeld over de medewerkers en bieden daarmee duidelijkheid. Het is handig dat er e-mails verstuurd worden aan de betreffende medewerkers, zodat iedereen alert blijft op wat ze moet organiseren.

Qua leer- en verbeterpunten hebben we geprobeerd de acties in 2019 nog concreter te maken, zodat je niet eerst hoeft na te denken wat het actiepunt ook al weer inhield. Er was bijvoorbeeld een actiepunt "psychische belasting van cliëntjes" en dat is natuurlijk niet echt een actieformulering. Voor 2019 hebben we geprobeerd dit soort formuleringen te voorkomen. Als dat goed bevalt, blijven we op die voet doorgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De Klimop heeft meerdere expertises in huis: creatief therapeut, Equine assisted therapist, Psychomotorisch kindertherapeut, kindercoach met assistentie van honden. Er werken minstens 4 mensen als instructeur in paardentraining.
- De Klimop is een financieel gezonde instelling met voldoende reserves
- Het is duidelijk wat er met De Klimop gebeurt wanneer Paulien haar functie neerlegt
- De binnenruimtes van De Klimop worden opnieuw geveerd/opgeknapt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2019 zijn:

- De Klimop op de Paardenmelkerij houden!
- Het 15-jarig bestaan vieren met een open dag, een preventie-workshop en festiviteiten
- Het acquisitie-programma is ontwikkeld en uitgevoerd voor 2019
- De Klimop is een financieel gezonde instelling
- De Klimop is compleet en heeft duidelijke kaders zonder verdere uitbreiding
- De dieren op De Klimop blijven hun "werk" met plezier doen; indien nodig worden ze ontlast of extra getraind

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er wordt op de volgende manier aan de doelstellingen gewerkt:

#### Doelstellingen komende jaar

- *De Klimop op de Paardenmelkerij houden!*  
Paulien heeft op zeer regelmatige basis contact met de gemeente en overige betrokkenen. Beleidsmedewerker Theo is hierbij een grote steun.
- *Het 15-jarig bestaan vieren met een open dag, een preventie-workshop en festiviteiten*  
Er is reeds een activiteitenweek gepland, in mei. Er is een 'feestcommissie' waarin enkele medewerkers zitten, die houden zich bezig met de planning en uitvoering van deze feestweek. (zie actie preventie-workshop)
- *Het acquisitie-programma is ontwikkeld en uitgevoerd voor 2019*  
Er is een opzet gemaakt voor een acquisitieprogramma waar enkele medewerkers zich mee bezig houden. (zie actie)
- *De Klimop is een financieel gezonde instelling*  
Door middel van acquisitie zorgen we ervoor dat er kinderen blijven komen. Er zullen keuzes gemaakt worden in waar we in investeren, en waar we juist geld op willen gaan besparen. (actiepunt: acquisitieplan)
- *De Klimop is compleet en heeft duidelijke kaders zonder verdere uitbreiding*  
Door de groeiende vraag naar begeleiding van kinderen, is het zoeken naar een balans voor De Klimop over hoe we de ruimtes inzetten en welke uitbreiding mogelijk is. Dit alles staat nog extra op scherp doordat de gemeente een oogje in het zeil houdt. We willen duidelijk krijgen wat de letterlijke grenzen van De Klimop zijn en wat de grens qua kind-aantallen en medewerkers is. Hiervoor is eerst nodig dat de gemeente de huidige stand van zaken goedkeurt.
- *De dieren op De Klimop blijven hun "werk" met plezier doen; indien nodig worden ze ontlast of extra getraind*  
In de teamvergadering worden de dieren eens per 1 à 2 maanden besproken. Daarnaast is er eerste helft van 2019 een stagiaire Diermanagement die de paarden gaat observeren tijdens interacties met cliënten en medewerkers. Ze zal hierover conclusies en aanbevelingen schrijven onder supervisie van Iris. We hopen dat er een leidraad uitkomt over hoe we nog beter met de dieren kunnen omgaan (want we proberen dat nu al heel bewust te doen). (Zie actie)

#### Doelstellingen komende vijf jaar

- *De Klimop heeft meerdere expertises in huis: creatief therapeut, Equine assisted therapist, Psychomotorisch kindertherapeut, kindercoach met assistentie van honden. Er werken minstens 4 mensen als instructeur in paardentraining.*  
De opleidingen hiervoor zijn reeds in gang gezet.
- *De Klimop is een financieel gezonde instelling met voldoende reserves*  
Door middel van acquisitie zorgen we ervoor dat er kinderen blijven komen. Er zullen keuzes gemaakt worden in waar we in investeren, en waar we juist geld op willen gaan besparen. (actiepunt: acquisitieplan)
- *Het is duidelijk wat er met De Klimop gebeurt wanneer Paulien haar functie neerlegt*  
Tijdens enkele vergaderingen is al kort besproken wat er allemaal bij komt kijken als iemand De Klimop zou willen overnemen. Paulien kan vast beginnen om op papier alle mogelijke opties te zetten en wat dit betekent voor De Klimop. (zie actie)
- *De binnenruimtes van De Klimop worden opnieuw geveerd/opgeknapt.*  
Zodra zeker is dat De Klimop in de huidige vorm kan blijven bestaan op het terrein van de Paardenmelkerij, kan er gestart worden met het opknappen van de binnenruimtes van De Klimop. (zie actie)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3**
- Mic Formulier
  - mic formulier 1
  - mic formulier 2
  - mic formulier 3
  - mic meldingen 2018

- 6.4**
- uitwerking participatie avond ouders

- 6.5**
- Aanwezigheidsregistratie: deur foto's
  - Analyse resultaten klanttevredenheidsonderzoek

- 4.4**
- Functiebeschrijving hbo-stagiaire
  - Protocol stagiaires begeleiden
  - Stage-advertentie 2018
  - Stagiaire-nieuwe medewerker infomap

- 4.5**
- verklaring vervoer vrijwilliger
  - risico-analyse vervoer kinderen vrijwilliger